



Flevoland

AANBESTEDINGSDOCUMENT

EUROPESE AANBESTEDING

VOOR LEVERING ABONNEMENTEN

MOBIELE TELEFONIE & DATA
EN
DATA ONLY

Datum	: 20 maart 2026
Kenmerk	: 2026/0001
TenderNed-kenmerk	: TN 576349

Inhoud

1 Inleiding	4
1.1 Deze aanbesteding en GGD Flevoland	4
1.2 Definities	4
1.3 Leeswijzer en voorwaarden	6
2 Huidige en gewenste situatie	8
2.1 Huidige situatie en aanleiding	8
2.2 Doel van de aanbesteding	8
2.3 Beschrijving gewenste situatie	8
2.4 Aard en omvang van de aanbesteding	9
2.5 Looptijd en inwerkingtreding overeenkomst	9
3 Aanbestedingsprocedure	10
3.1 Europese aanbesteding: Openbare procedure	10
3.2 Non-discriminatie, transparantie en objectiviteit	10
3.3 Percelen	10
3.4 Elektronisch verloop van de aanbesteding	11
3.5 Tijdschema van de aanbesteding	11
3.6 Contactpersonen en communicatie	12
3.7 Voertaal	12
3.8 Ondernemingsvormen	12
3.9 Informatiebijeenkomst	13
3.10 Vragen en tekstvoorstellen Aanbestedingsdocument en Bijlagen	13
3.11 Inlichtingenbijeenkomst	14
3.12 Voorbehouden	14
3.13 Meldplicht	14
3.14 Kosten van de Inschrijving	15
3.15 Aanvulling van de Inschrijving	15
3.16 Wijzigingen	15
3.17 Onherroepelijk aanbod	15
3.18 Nader onderzoek en audits	16
3.19 Openbaarheid van gegevens	16
3.20 Overige voorwaarde	16
4 Inhoud en opzet van de Inschrijving	17

4.1 Inhoud en opzet	17
4.2 Inschrijving	17
4.3 Bewaring en opening	18
4.4 Algemene randvoorwaarden Inschrijving	18
4.5 Geldigheidsduur Inschrijving	18
5. Kwalificatieprocedure	19
5.1 Inleiding	19
5.2 Geschiktheidseisen	19
6 Gunningcriteria en beoordelingsprocedure	23
6.1 Beoordelingsprocedure	23
6.2 Stappen	23
6.3 Sub criterium 'laagste totaalprijs'	24
6.4 Sub criterium 'mate van voldoen aan de wensen'	25
6.5 Gunningsbeslissing	27
OVERZICHT BIJLAGEN	28

1 Inleiding

1.1 Deze aanbesteding en GGD Flevoland

De aanbesteding

De GGD Flevoland, hierna te noemen "GGD Flevoland", organiseert een Europese aanbesteding voor de selectie van **1** Opdrachtnemer voor de levering van abonnementen Mobiele Telefonie (spraak/data) en Mobiele Data (data only)

GGD Flevoland

De GGD Flevoland is de gemeenschappelijke gezondheidsdienst van de zes Flevolandse gemeenten Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde.

Onze missie: De GGD Flevoland bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid van de Flevolands inwoners. Dit doen we door middel van een publieke gezondheidszorg die het verschil maakt. Positieve gezondheid vormt hierbij de basis voor ons handelen.

De GGD Flevoland bestaat uit de volgende organisatieonderdelen:

- Algemene Gezondheidszorg (AGZ)
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
- Regionale Ambulance Voorziening (RAV)
- Beleid & Onderzoek (Bureau X)
- Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen in de Regio (GHOR) Flevoland
- Directiesecretariaat
- Financiën en Bedrijfsvoering (ICT&DIV, P&O, Financiën, Facilitaire Zaken)

De afdeling Financiën en Bedrijfsvoering is de ondersteuningsdienst van de GGD Flevoland en is pleitbezorger van o.a. de informatie-technische belangen van de GGD Flevoland

1.2 Definities

In dit Aanbestedingsdocument en ook in alle Bijlagen en eventueel daarbij horende Bijlagen worden begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Daartoe ook behorend de uit deze begrippen voortvloeiende zelfstandige naamwoorden, vervoegingen en werkwoordvormingen.

Aanbestedende dienst: GGD Flevoland.

Aanbestedingsdocument: Dit aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen, aangevuld met de Nota van Inlichtingen en eventuele correspondentie van GGD Flevoland.

Bijlagen: De aan dit Aanbestedingsdocument toegevoegde bijlagen welke integraal deel uitmaken van dit Aanbestedingsdocument.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van overeengekomen Opdrachten te verlenen diensten ten behoeve van GGD Flevoland volgens de eisen zoals gesteld in dit Aanbestedingsdocument en volgens de wensen zoals beantwoord door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving. De Diensten hebben betrekking op alle werkzaamheden van Opdrachtnemer met betrekking tot de levering van abonnementen Mobiele Telefonie (spraak/data) en Mobiele Data (data only).

Gegadigde: het bedrijf dat is uitgenodigd voor deelname aan deze aanbesteding.

Gunning: Het moment dat GGD Flevoland de opdracht verstrekt aan de Inschrijver(s) met de economisch meest voordelige Inschrijving, door middel van ondertekening van de Raamovereenkomst.

Gunningbesluit: Het besluit van de Aanbestedende dienst tot het voornemen tot Gunning aan Inschrijver. Een Inschrijver kan, mede in verband met het recht tot het indienen van bezwaren door afgewezen Inschrijvers, geen rechten ontlenen tot Gunning.

Inschrijver: De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: De offerte van de Inschrijver.

Kwalificatie: De procedure en het proces waarbinnen Inschrijver zich kan kwalificeren als geschikte ondernemer gerelateerd aan de kwalificatie-eisen en beoordelingsmethodiek.

Koper: De GGD Flevoland

Leveringen: De door Opdrachtnemer op basis van overeengekomen Opdrachten te leveren producten ten behoeve van de Aanbestedende dienst conform de eisen zoals gesteld in dit Aanbestedingsdocument en conform de wensen zoals beantwoord door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving.

Onderaannemer: organisatie die in opdracht van de Inschrijver, zonder voor hem in dienst te zijn, na schriftelijke instemming van GGD Flevoland, geheel of gedeeltelijk uitvoering geeft aan hetgeen bepaald is in de Overeenkomst tussen GGD Flevoland en Inschrijver.

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie GGD Flevoland de Overeenkomst heeft gesloten voortvloeiend uit het resultaat van deze aanbesteding.

Opdrachtgever: GGD Flevoland

Overeenkomst: De te sluiten overeenkomst voor het verrichten van de Diensten tussen gegunde Inschrijver en GGD Flevoland met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden over te gunnen opdrachten vast te leggen.

Rechtsgeldige ondertekening: De persoon die namens de onderneming volledig statutair bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/ handelsregister.

Schriftelijk: Elke communicatie via post, faxbericht of e-mailbericht.

Specificaties: Eisen, zoals genoemd in dit Aanbestedingsdocument, en ook de wensen zoals beantwoord door Inschrijver in zijn Inschrijving, waaraan de Diensten dienen te voldoen.

TenderNed: TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid, <https://www.Tenderned.nl>.

1.3 Leeswijzer en voorwaarden

In dit aanbestedingsdocument zijn o.a. het onderwerp, de scope, de kaders en het proces van de aanbesteding verwoord. Bij dit aanbestedingsdocument horen verschillende Bijlagen.

- Bijlage 1 : [Aanmelden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)
- Bijlage 2 : Opgaveformulieren voor kwalificatie/geschiktheid
- Bijlage 3 : Opgaveformulieren voor Gunning
- Bijlage 4 : Programma van Eisen en wensen
- Bijlage 5 : Prijsopgaveformulier
- Bijlage 6 : GIBIT, versie 2023
- Bijlage 7 : Overzicht bel- en dataverbruik
- Bijlage 8 : Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 9 : Controlelijst en Inhoudsopgave (en ook separaat in Word)

Bijlagen 2, 3, 4, 5 en 9 worden als separaat invuldocument in Word meegezonden.

Bijlage 6, 7 en 8 worden als separaat document in PDF meegezonden.

Leeswijzer van dit Aanbestedingsdocument:

In hoofdstuk 2 treft u een o.a. een beschrijving van de huidige en de gewenste situatie bij Opdrachtgever, het doel en enige kerngegevens voor deze aanbesteding.

In hoofdstuk 3 wordt nader ingegaan op de aanbestedingsprocedure zoals die gevoerd gaat worden.

In hoofdstuk 4 wordt beschreven waar uw Inschrijving aan dient te voldoen v.w.b. de inhoud en opzet van de Inschrijving.

In hoofdstuk 5 wordt gedetailleerd ingegaan op de kwalificatieprocedure met de geschiktheidseisen waar u als Inschrijver aan moet voldoen.

In hoofdstuk 6 tenslotte wordt de beschreven welke gunningscriteria er gelden en hoe deze beoordeeld gaan worden.

Met het Inschrijven op deze aanbesteding stemt Inschrijver in met de voorwaarden dat:

1. Vanuit zijn onderneming geen enkele informatie die in het kader van deze aanbesteding en eventuele uitvoering beschikbaar komt, aan derden ter beschikking zal worden gesteld, met uitzondering van, voor dit traject door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen;
2. Vanuit zijn onderneming, dan wel door zijn onderneming voor het onderhavige traject in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen geen publiciteit aan dit traject zal worden gegeven, anders dan na Schriftelijke toestemming van GGD Flevoland.

2 Huidige en gewenste situatie

2.1 Huidige situatie en aanleiding

In de huidige situatie heeft de Aanbestedende dienst een contract met één (1) opdrachtnemer voor levering van zakelijke mobiele diensten. Voornoemd contract eindigt op 1 september 2026.

2.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van één (1) Opdrachtnemer t.b.v. het leveren van abonnementen voor Mobiele telefonie en mobiele data (inclusief de migratie van de huidige abonnementen naar de nieuwe opdrachtgever) voor de periode van 2 jaar (24 maanden) vanaf 1 september 2026, met de optie tot tweemaal verlenging voor de duur van twee (2) jaar (24 maanden). Alle onder de Overeenkomst af te sluiten abonnementen moeten op dezelfde einddatum aflopen.

2.3 Beschrijving gewenste situatie

Rekening houdend met de inhoud van de Overeenkomsten die in deze specifieke branche gebruikelijk zijn, dient de Inschrijver bij zijn inschrijving een branche volgens concept Overeenkomst aan te bieden (zie ook H 4.4).

In de Overeenkomst is/wordt opgenomen:

- Abonnementen voor Mobiele telefonie en mobiele data zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument voor spraak/data en data-only;
- Migratie naar nieuwe omgeving;
- De beoogde Overeenkomstduur is 2 jaar (24 maanden) met een optie tot tweemaal (2) verlenging voor de duur van twee (2) jaar (24 maanden), waarbij de ingangsdatum van 1 september 2026 geldt;
- Tarieven (exclusief BTW);
- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT), versie 2023 zijn aanvullend van toepassing, bij tegenstrijdigheden prevaleert het gestelde in de Overeenkomst;
- Dit Aanbestedingsdocument, de Nota van Inlichtingen en de Inschrijving. Deze prevaleren op het gestelde in de Overeenkomst in geval van eventuele tegenstrijdigheden.

De Overeenkomst wordt gesloten tussen de te contracteren Leverancier en Opdrachtgever. Dit alles tegen een voor de Aanbestedende dienst een zo gunstig mogelijke prijs/kwaliteit verhouding.

De eisen t.a.v. mobiele telefonie en mobiele data worden beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 4).

2.4 Aard en omvang van de aanbesteding

Deze aanbesteding omvat in beginsel de levering van abonnementen Mobiele Telefoonie en Mobiele data conform onderstaande tabel, voor GGD-gebruikers:

Abonnement	Huidige Verbruiksbundel per maand	Aantal GGD-gebruikers
Spraak/Data	Onbeperkt bellen en SMS en 5 GB data	720
Data-only	5 GB data	900

2.5 Looptijd en inwerkingtreding overeenkomst

De Overeenkomst wordt gesloten voor een periode van 24 maanden, welke start op 1 september 2026, met de optie tot tweemaal (2) verlenging voor de duur van twee (2) jaar (24 maanden).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese aanbesteding: Openbare procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De Aanbestedende dienst hanteert voor deze Europese aanbesteding de "openbare procedure", wat inhoudt dat het Kwalificatie- en Gunningproces in één fase verloopt.

Kwalificatieproces

De organisatie van Inschrijvers wordt beoordeeld op de geschiktheid gerelateerd aan de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde verklaringen, financieel economische draagkracht en technische bekwaamheden.

Gunningproces

Nadat is gebleken dat de Inschrijver geschikt is wordt de Inschrijving verder beoordeeld en geëvalueerd op basis van de methodiek als beschreven in dit Aanbestedingsdocument. Vanuit een daaruit voortvloeiend Gunningsbeslissing zal Gunning van de opdracht kunnen plaatsvinden.

Kenmerkend voor Europees aanbesteden is dat er niet kan worden onderhandeld over de Inschrijvingen.

3.2 Non-discriminatie, transparantie en objectiviteit

GGD Flevoland heeft bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gebruik gemaakt van de haar beschikbare kennis en (interne) documenten, om de Inschrijvers zo transparant als mogelijk informatie te verstrekken. Als in het Aanbestedingsdocument leveranciers gerelateerde merk- en/of typenamen worden benoemd dan dienen deze te allen tijde te worden gelezen met de toevoeging 'dan wel gelijkwaardig' en beogen geenszins een voorkeur voor GGD Flevoland.

Leverancier gerelateerde merk- en/of typenamen maken geen deel uit van de beoordeling van Inschrijvingen. Alle eisen en wensen en ook de aanbestedingsprocedure zijn op een zodanige wijze beschreven dat recht wordt gedaan aan de vereiste transparantie, objectiviteit en gelijke behandeling van Inschrijvers. In geval een Inschrijver van mening is dat niet het geval is dan is het zijn plicht om dit proactief aan de contactpersoon van GGD Flevoland kenbaar te maken.

3.3 Percelen

Deze aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. De motivatie hiertoe is gelegen in het feit dat de omvang in soort van de te leveren dienst slechts uit één soort levering bestaat, nl. abonnementen. Alle eventuele bijbehorende componenten wordt door de Aanbestedende dienst als gewenst, logisch en onlosmakelijk onderdeel van de opdracht beschouwd.

3.4 Elektronisch verloop van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is verplicht om deze aanbesteding volledig elektronisch en digitaal te laten verlopen. De Aanbestedende dienst doet dit via TenderNed. In Bijlage 1 treft u de link naar de handleiding voor ondernemers om digitaal/elektronisch in te schrijven.

Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice van TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

Note:

Nadrukkelijk wordt erop gewezen dat belangstellende Inschrijvers zelf verantwoordelijk zijn voor het juiste en tijdige indienen van documenten en het volgen van alle facetten van deze aanbesteding.

3.5 Tijdschema van de aanbesteding

Het navolgende tijdschema wordt gehanteerd. Aan onderstaande planning kunnen door Inschrijvers geen rechten worden ontleend.

Datum/periode	Actie
20 maart 2026	Publicatie van aanbesteding
7 april 2026, 15.00 uur	Uiterlijke ontvangst van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen.
17 april 2026	Publiceren nota van inlichtingen I
24 april 2026, 15.00 uur	Indienen van de schriftelijke vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen II
4 mei 2026	Publiceren nota van inlichtingen II
22 mei 2026, 12.00 uur	Uiterste datum indienen Inschrijvingen
22 mei 2026, na 12.30 uur	Opening van de kluis
5 juni 2026, uiterlijk	Gunningsbeslissing
26 juni 2026, uiterlijk	Definitieve Gunning (niet eerder dan 20 kalenderdagen na de Gunningsbeslissing)
26 juni t/m 30 augustus 2026	Vorbereiding (eventuele) migratie
1 september 2026	Inwerkingtreding Overeenkomst/ abonnementen

3.6 Contactpersonen en communicatie

Gedurende deze Aanbesteding vindt alle communicatie uitsluitend plaats via TenderNed of in uiterste gevallen via onderstaand staand emailadres.

Naam	M. Heesen-Vriezekolk
Functie	Inkoper
e-mail	inkoop@ggdflevoland.nl

Inschrijver draagt hierbij zorg voor een aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver op te kunnen treden. Indien hiervoor een machtiging benodigd is dient u deze separaat toe te voegen.

Contact over deze aanbestedingsprocedure met elke andere medewerk(st)er van de Aanbestedende dienst zal leiden tot uitsluiting van Gunning, in geval van aantasting van de in deze aanbestedingsprocedure geborgde beginselen van gelijke behandeling, objectiviteit en transparantie, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

3.7 Voertaal

De voertaal in deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Uitgangspunt is dat de Inschrijvingen in correcte Nederlandse taal gesteld zijn. Het is Inschrijvers toegestaan om technische documentatie ter ondersteuning van de antwoorden op de gestelde eisen en wensen in de Engelse taal aan te leveren.

De Leverancier met wie een Overeenkomst wordt afgesloten dient bij de uitvoering van de opdracht waarbij op enigerlei wijze communicatie met GGD Flevoland aan de orde is, werknemers in te zetten die de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

3.8 Ondernemingsvormen

Combinaties

Indien Inschrijver voor deze aanbesteding een combinatie of samenwerkingsverband wil aangaan, dient binnen de combinatie één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie als penvoerder optreedt. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Holding/dochteronderneming

Een holding en daaronder ressorterende dochteronderneming(en) jegens wie de holding verstreckende bestuurlijke bevoegdheden heeft die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Overeenkomst kunnen, de één de ander daarbij uitsluitend, niet meer dan één keer Inschrijven op deze aanbestedingsprocedure, tenzij alle betrokken partijen door middel van een rechtsgeldig getekende onafhankelijkheidsverklaring van bestuur en beide directies aan tonen dat deze

organisatiestructuur het gedrag van de individuele Opdrachtnemers bij deze aanbesteding geenszins beïnvloedt.

Onder aanneming

Indien Inschrijver gebruik maakt van onderaannemer(s), dient Inschrijver in de Inschrijving de contactgegevens van de betreffende onderaannemer(s) te vermelden en te beschrijven voor welke discipline de betreffende onderaannemer verantwoordelijk is.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een derde/derden is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

3.9 Informatiebijeenkomst

Niet van toepassing

3.10 Vragen en tekstvoorstellen Aanbestedingsdocument en Bijlagen

Indien Inschrijver naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument en alle daarbij horende Bijlagen vragen heeft, kan Inschrijver deze vragen stellen.

Door in te schrijven conformeert Inschrijver zich (door de vereiste invulling van Bijlage 3, opgaveformulier D.1), de toegevoegde Inkoopvoorwaarden (GIBIT 2023) (Bijlage 6). Indien Inschrijver niet met de Inkoopvoorwaarden kan instemmen, dient Inschrijver zijn bezwaren te motiveren en een tekstvoorstel in te dienen voor het betreffende lid of artikel. Zoals eerder gesteld zijn de Inkoopvoorwaarden GGD Flevoland aanvullend op de door Inschrijver ingediende concept Overeenkomst, van toepassing, en prevaleert bij tegenstrijdigheden het gestelde in de Overeenkomst.

De vragen/opmerkingen/voorstellen kunnen uitsluitend via de TenderNed 'berichten module' worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via de 'berichten module' worden gesteld, worden in beginsel niet beantwoord. U dient uw vragen als volgt op te maken in Excel en die te uploaden via de berichtenmodule:

Nr	Naam document, paragraaf/artikel	Vraag	Naam Inschrijver

Alle door Inschrijvers te stellen vragen/ te maken opmerkingen/ in te dienen tekstvoorstellen, moeten uiterlijk in het tijdschema (par. 3.5) genoemde datum/tijdstip gemeld zijn op TenderNed. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen die na genoemde datum/tijdstip worden ingediend, niet in behandeling te nemen/te beantwoorden.

Uitsluitend in geval de beantwoording van vragen in de 1e ronde (1e Nota van Inlichtingen) tot dringende vragen ter verduidelijking leidt, is er gelegenheid deze in

de 2e ronde te stellen. In deze 2e ronde kunnen dus alleen vragen worden gesteld op de in de 1e ronde verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden niet beantwoord.

Alle door Inschrijvers te stellen vragen en of te maken opmerkingen/in te dienen tekstvoorstellen, moeten voor ronde 2 uiterlijk op de in het tijdschema (par. 3.5) genoemde datum/tijdstip gemeld zijn op TenderNed.

Beantwoording van de vragen, en ook verduidelijkingen van de Aanbestedende dienst uit eigen beweging, vindt anoniem plaats.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de Nota('s) van Inlichtingen, welke op TenderNed gepubliceerd wordt. Indien voorstellen van Inschrijvers voor de Aanbestedende dienst aanleiding geven tot aanpassing van de Aanbestedingsdocumentatie, zal dit zowel bij de 1e als de 2e vragenronde eveneens bekendgemaakt worden.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat de Aanbestedende dienst zich uitermate en gedegen heeft ingespannen om een zo compleet mogelijk beeld van de Aanbestedende dienst en van de gewenste dienstverlening te beschrijven. Indien Inschrijver van oordeel is over te weinig informatie te beschikken om een adequate Inschrijving in te dienen, wordt hij nadrukkelijk verzocht gebruik te maken van de mogelijkheid zoals in deze paragraaf bedoeld, om vragen te stellen, o.a. over eventuele aanvullend benodigde informatie. Het na indiening van de Inschrijving of na Gunning claimen van onvoldoende informatieverschaffing door de Aanbestedende dienst, zal door de Aanbestedende dienst in beginsel niet kunnen worden geaccepteerd.

3.11 Inlichtingenbijeenkomst

N.v.t.

3.12 Voorbehouden

GGD Flevoland behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De aanbesteding tussentijds tijdelijk dan wel definitief af te breken op grond van haar moverende redenen;
- De aanbesteding gedeeltelijk te stoppen en het resterende deel voort te zetten;
- Het tijdsschema te wijzigen;
- De opdracht niet te gunnen;
- Onderdelen van de opdracht niet te gunnen.

3.13 Meldplicht

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Desondanks kan het voorkomen dat u tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreft. Als Ondernemer heeft u de plicht

deze zonder uitstel kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. U doet dit via de berichtenmodule van TenderNed met opgaaf van de eventuele gevolgen voor u als Inschrijvende onderneming.

3.14 Kosten van de Inschrijving

De kosten voor het opstellen en indienen van een Inschrijving worden niet door GGD Flevoland vergoed. Correspondentie en aangeleverde documenten zullen na afloop van het aanbestedingstraject niet worden geretourneerd. Elk risico door het niet Gegund krijgen van de opdracht is voor rekening van de Inschrijver. Er ontstaat nimmer recht op schadevergoeding.

3.15 Aanvulling van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na het tijdstip van de uiterste datum van indiening niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende documenten. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het Aanbestedingsdocument in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht zal de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht.

De Aanbestedende dienst gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de gevraagde gegevens en verklaringen ten behoeve van de Gunning zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

3.16 Wijzigingen

Als zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist of actueel is of, in de wetenschap van Inschrijver, zal kunnen worden, dient de Inschrijver dit zonder uitstel Schriftelijk aan GGD Flevoland te melden. GGD Flevoland behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van Gunning indien deze niet meer voldoet aan de eisen.

3.17 Onherroepelijk aanbod

De Inschrijving van Inschrijver geldt gedurende de gestanddoeningstermijn zoals genoemd in paragraaf 4.7., als een onherroepelijk aanbod zoals genoemd in artikel 6:219 BW.

3.18 Nader onderzoek en audits

GGD Flevoland heeft het recht om te allen tijde voor de Gunning de door Inschrijver verstrekte gegevens en verklaringen:

- Op juistheid te controleren.
- Aan een nader onderzoek te onderwerpen.
- Aan een audit te onderwerpen met betrekking tot de relatie tussen de verstrekte gegevens en verklaringen en het terzake relevante onderdeel van het bedrijfsproces waaronder ook het kwaliteitsmanagementsysteem van de Inschrijver.

Mocht blijken dat één of meerdere gegevens of verklaringen onjuist zijn, dan kan dit leiden tot uitsluiting van Gunning.

Aan de desbetreffende Inschrijver zal verslag uitgebracht worden over de uitkomst van elke audit die naar aanleiding van zijn Inschrijving uitgevoerd wordt.

3.19 Openbaarheid van gegevens

Inschrijver dient zich ervan bewust te zijn dat de Aanbestedende dienst gehouden kan zijn gegevens uit de Inschrijving op verzoek van een belanghebbende te moeten openbaren. Indien en voor zover de Inschrijving door Inschrijver duidelijk en zonder twijfel als "commercieel vertrouwelijk" is gerubriceerd, kan de Aanbestedende dienst zich jegens de belanghebbende mogelijk beroepen op een uitzonderingsgrond en op grond daarvan de gegevens niet openbaren. De Aanbestedende dienst is niet schadeplichtig voor het door de Aanbestedende dienst verstrekken van gegevens van de Inschrijving aan een belanghebbende op last van een rechterlijke uitspraak, noch voor het openbaren van die gegevens op last van de rechter gedurende een rechterlijke procedure.

3.20 Overige voorwaarde

Door het indienen van een Inschrijving bevestigt de Inschrijver zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de gehanteerde aanbestedingsprocedure, de uitgangspunten, de beoordelingsmethodiek en bepalingen in dit Aanbestedingsdocument.

4 Inhoud en opzet van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling, die elektronisch via TenderNed en met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

4.1 Inhoud en opzet

Uw Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met/te bestaan uit de in Bijlage 8 (Controlelijst en Inhoudsopgave) van dit Aanbestedingsdocument weergegeven onderdelen.

U dient hierbij de volgorde, zoals aangegeven in Bijlage 8 aan te houden. Hierdoor wordt alle gevraagde informatie gestructureerd aangeleverd, hetgeen de snelheid van het evaluatieproces bevordert. Daarbij heeft u een leidraad voor het correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie.

Note:

- Voor die documenten waar een handtekening voor vereist is, dient de handtekening ook digitaal aanwezig te zijn;
- De Inschrijving wordt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend;
- De Inschrijving is te allen tijde voorzien van naam, telefoonnummer en emailadres van een contactpersoon.

4.2 Inschrijving

Uw Inschrijving dient uiterlijk **op 22 mei 2026 om 12.00 uur** in het bezit te zijn van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Inschrijver dient er zelf zorg voor te dragen om ruim op tijd de inschrijvingen in te dienen (advies is om dit minimaal een uur voor sluitingstijd te doen!)

TenderNed sluit automatisch de digitale kluis zodat het niet mogelijk is om hierna documenten te uploaden. Inschrijver dient er zelf zorg voor te dragen om ruim op tijd de inschrijvingen in te dienen (advies is om dit minimaal een uur voor sluitingstijd te doen!).

Ingeval dat elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk te melden bij TenderNed voor technische vragen, zodat voor het verstrijken van de Inschrijvingstermijn een oplossing kan worden gevonden. Na sluiting van de termijn is het niet meer mogelijk om nieuwe informatie via TenderNed in te dienen.

Note:

Slechts in het uitzonderlijke geval dat TenderNed een storing heeft, welke vaststaat op grond van het onderhouds- en storingsoverzicht dat TenderNed op haar site heeft geplaatst en uitsluitend na overleg met de Aanbestedende dienst, is het

toegestaan dat de inschrijvende partij haar inschrijving tijdig, via het onder 3.6 genoemde e-mailadres indient.

4.3 Bewaring en opening

De opening van de Inschrijvingen geschiedt op **22 mei 2026, na 12.30 uur**. Iedere inschrijver ontvangt een Proces-Verbaal van opening.

4.4 Algemene randvoorwaarden Inschrijving

Recht

Op uw Inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

Overeenkomst

Dit Aanbestedingsdocument en de door Inschrijver uitgebrachte Inschrijving zullen bij Gunning deel uitmaken van de te sluiten Overeenkomst.

Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT), versie 2023

De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT), versie 2023 zijn van toepassing op de te sluiten Overeenkomst.

Leveringsvoorwaarden Inschrijver

De leveringsvoorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Prijzen dienen te worden opgegeven in EURO'S (exclusief BTW).

4.5 Geldigheidsduur Inschrijving

Uw Inschrijving is ten minste geldig tot 1 oktober 2026.

5. Kwalificatieprocedure

5.1 Inleiding

Voorafgaand aan de Kwalificatieprocedure zal de Aanbestedende dienst toetsen of de Inschrijving voldoet aan de procedurele voorschriften. Na de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn, zal eerst worden vastgesteld of uw Inschrijving tijdig en in overeenstemming met de voorschriften is ingediend en volledig is volgens de gevraagde inhoud.

Als de Inschrijving tijdig en volgens de voorschriften is ingediend en volledig is conform de gevraagde inhoud, zal worden getoetst of Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseisen.

5.2 Geschiktheidseisen

Inleiding

Als Inschrijver bent u niet verplicht de onderstaande bewijsstukken in te dienen als de Aanbestedende dienst die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de informatie die de Aanbestedende dienst nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie alsdan op te nemen.

Inschrijver dient ter vaststelling van zijn geschiktheid de volgende formulieren per perceel op te nemen in zijn Inschrijving.

Nr	Document	Opmerkingen
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	zie publicatie op TenderNed
2	Garantie-verklaring Holding (indien van toepassing)	Opgaveformulier B.1 (Opgenomen bij Bijlage 2)
3	Referentieverklaring	Opgaveformulier C.1 (Opgenomen bij Bijlage 2)
4	Akkoordverklaring, Eisen en Wensen, GIBIT, Verwerkersovereenkomst	Opgaveformulier voor Gunning (Opgenomen bij Bijlage 3)

Binnen **14 kalenderdagen na communiceren van het gunningsbesluit** dient de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen bewijsstukken via TenderNed (module 'Berichten') te overleggen die hetgeen via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaard is, ondersteunen. Die bewijsstukken zijn:

Nr	Document	Opmerkingen
5	Bewijs van Inschrijving in Handels- of beroepsregister	<u>Niet ouder dan 6 maanden</u> gerekend vanaf de sluitingsdatum. Uit dit bewijs dient ook te blijken dat de in uw Inschrijving genoemde rechtsgeldig bevoegd functionaris bevoegd is uw onderneming volledig in rechte te vertegenwoordigen

6	Gedragsverklaring Aanbesteden	Deze is digitaal op te vragen via: https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva
7	Verklaring Belastingdienst	Deze is digitaal op te vragen via https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen
8	Verzekering	Kopie van voorblad polis ter bewijs van aansprakelijkheidsverzekering
9	Kwaliteit	Overleggen certificaten: ISO 9001:2015 ISO 270001

De verklaringen dienen overeenkomstig het hieronder bedoelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Opgaveformulieren te worden ingediend. Bij het voornemen tot gunning behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om alle documenten, waaruit blijkt dat alles naar waarheid is verklaard, op te vragen. De in Bijlage 2 vermelde Opgavenformulieren, gevraagde (bewijs)stukken en informatie dienen conform gevraagde wijze en vorm te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. De in te vullen opgavenformulieren zullen als Word- of als Exceldocument digitaal aan belangstellenden beschikbaar worden gesteld. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als separaat document op TenderNed gepubliceerd. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de opgavenformulieren te wijzigen. De gegevens dienen volledig te zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde (bewijs)stukken, opgavenformulieren en informatie dienen te zijn bijgevoegd en daar waar van toepassing rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Uniform Europees Aanbestedingsformulier

In dit document verklaart Inschrijver dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Ook verklaart Inschrijver met dit rechtsgeldig ingevulde document dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het bij deze aanbesteding horende Uniform Europees Aanbestedingsdocument treft u als separaat document gepubliceerd op TenderNed.

De Geschiktheidseis is:

* het aanwezig zijn van een rechtsgeldig correct ingevulde én ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)¹

Afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III, A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

¹ Meer informatie over de Gedragsverklaring Aanbesteden treft u op de website van het Ministerie van Justitie en Veiligheid: www.justis.nl.

De Geschiktheidseis is:

* het kunnen overleggen van een rechtsgeldige Gedragsverklaring Aanbesteden van de geselecteerde Gegadigde aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient binnen 14 dagen na kenbaar maken van het voornemen van Gunning te worden overgelegd.

Verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver dient een bewijs van afdoende verzekering tegen beroepsrisico's en/of bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen, inclusief vermelding van het bedrag dat wordt gedekt door deze verzekering. De Inschrijver is adequaat verzekerd als wordt voldaan aan het volgende: Wettelijke Aansprakelijkheid:

€ 2.500.000 per gebeurtenis.

De Geschiktheidseis is:

* het aanwezig zijn van een bewijs van afdoende verzekering (of een verzekeringscertificaat als bewijs van de bedrijfsaansprakelijkheid verzekering) (minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis).

Garantieverklaring (Opgaveformulier B.1)

Indien de Inschrijver een vestiging, dochter- of werkmaatschappij van een holding of concernmaatschappij is en bij zijn Inschrijving gebruik wenst te maken van de geconsolideerde financiële gegevens van de holding of concernmaatschappij, moet de holding of concernmaatschappij een door een daartoe vertegenwoordigingsbevoegd persoon zelf ondertekende verklaring kunnen verstrekken, waarin zij zich volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichting welke voortvloeien uit de gesloten overeenkomst.

De Geschiktheidseis is:

* het aanwezig zijn van een rechtsgeldig ondertekende Opgaveformulier B.1 (indien van toepassing) (Bijlage 2)

Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver toont door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument én overleggen van het kwaliteitscertificaat, aan over voldoende technische- en beroepsbekwaamheden te beschikken om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Referentie (Opgaveformulier C.1)

Een opgave van een referentie m.b.t. de benoemde Kerncompetentie van Inschrijver van een contract dat of een lopend contract is dan wel uiterlijk in 2025 is geëindigd (ouder is niet toegestaan). Hieruit moet blijken dat Inschrijver beschikt over voldoende ervaring in, en ook in staat bent tot het verrichten van, de in dit Aanbestedingsdocument bedoelde Diensten en Leveringen van vergelijkbare aard en omvang. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referenties.

De Geschiktheidseis is:

Het in voldoende mate de technische bekwaamheid te hebben aangetoond door middel van (een) referentieproject(en) met betrekking tot de vereiste kerncompetentie(s), dat voldoet aan de gevraagde inhoud en voorwaarden, zoals gesteld in en door middel van een rechtsgeldig én ondertekend opgaveformulier C.1 (Bijlage 2).

Kwaliteit

Inschrijver voldoet aan de volgende kwaliteit borgende maatregelen/normen, dan wel van gelijkwaardige kwaliteit, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst en toont daarmee aan over voldoende technische bekwaamheid te beschikken om de Opdracht te kunnen uitvoeren:

- ISO 9001:2015
- ISO 270001

De Geschiktheidseis is:

* het in voldoende mate de technische bekwaamheid te hebben aangetoond door middel van een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring én ingediende certificaten.

Beoordeling Kwalificatiegegevens

Na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving beoordeelt de Aanbestedende dienst de door Inschrijver aangeboden Kwalificatiegegevens voor het bepalen van de geschiktheid van de Inschrijver volgens navolgende procedure:

1. De Aanbestedende dienst stelt vast of alle verlangde (bewijs)stukken, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Opgavenformulieren en informatie aanwezig zijn. Als een document ontbreekt, niet volledig of onjuist is, kan² de Inschrijver worden uitgesloten van Gunning.
2. De Aanbestedende dienst stelt vast of de Inschrijver voldoet aan alle gestelde Kwalificatiecriteria. Bij het niet voldoen aan één of meerdere Kwalificatiecriteria zal de Inschrijver worden uitgesloten van Gunning.

Elke Inschrijver die niet geschikt is bevonden komt niet voor Gunning in aanmerking en wordt daarvan Schriftelijk in kennis gesteld. Van elke Inschrijver die wel geschikt is bevonden wordt de Inschrijving beoordeeld aan de hand van het in hoofdstuk 6 genoemde Gunningcriteria.

²Zie paragraaf 5.1

6 Gunningcriteria en beoordelingsprocedure

6.1 Beoordelingsprocedure

Uitsluitend de Inschrijvingen die digitaal en met volledige inachtneming van de in hoofdstuk 4 beschreven voorschriften zijn opgemaakt en ingediend zullen vervolgens worden beoordeeld op grond van gunningcriteria. Beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt via onderstaande opeenvolgende stappen:

6.2 Stappen

Stap 1: Toetsingen

In eerste instantie zal worden getoetst of de Bijlage 3: Akkoordverklaring Programma van Eisen, Verwerkersovereenkomst en GIBIT, versie 2023 volledig ingevuld en zonder voorbehoud rechtsgeldig ondertekend aanwezig zijn. Is dit niet het geval dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Elke Inschrijver die niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met het Programma van Eisen, de concept Overeenkomst en de GIBIT wordt uitgesloten van verdere deelname en komt niet voor Gunning in aanmerking.

De eisen voor levering van abonnementen Mobiele Telefoon (spraak/data) en Mobiele Data (data only) zijn algemeen en niet geschreven ten gunste van een bepaalde Inschrijver. In geval er toch specificaties/omschrijvingen gegeven zijn welke naar uw mening toe te schrijven zijn aan één partij dan dient u dit te lezen onder de toevoeging "of gelijkwaardig".

Stap 2: Analyse en beoordeling

Nadat is vastgesteld dat Stap 1 succesvol is doorlopen, volgt de analyse en beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de methodiek van de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV) gerelateerd aan de navolgende sub criteria. De volgende sub criteria gelden:

- 1) 'Laagste totaalprijs';
- 2) 'Mate van voldoen aan de wensen'.

Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt Inschrijver zonder voorbehoud in met de indeling en procedure zoals in deze aanbesteding in zijn algemeenheid en in het bijzonder in dit hoofdstuk door de Aanbestedende dienst wordt toegepast.

6.3 Sub criterium 'laagste totaalprijs'

Voor de uitwerking van het criterium 'laagste totaalprijs' wordt verwezen naar **Bijlage 5**, Prijsopgaveformulier 'abonnementen spraak/data' en 'abonnementen data'.

T.a.v. het prijsopgaveformulier 'abonnementen spraak/data'

De door u aangeboden abonnementen dienen te voldoen aan de 'verbruiksbundel spraak/data' zoals verwoord in paragraaf 2.4 en alle Specificaties en diensten zoals opgenomen in het programma van eisen en door u aangeboden in antwoord op de gestelde wensen en inclusief alle kosten zoals uitvoering, nazorg, overhead en andere kosten vanwege Opdrachtnemer. Zie daartoe Bijlage 4.

Inschrijver met laagste totaalprijs op het onderdeel 'abonnementen spraak/data', een en ander zoals ingevuld in het Prijsopgaveformulier (Bijlage 5, kolom Prijs per abonnement per maand excl. BTW) verkrijgt het maximum van **240** punten. Inschrijvingen van andere Inschrijvers verkrijgen het aantal punten volgens onderstaande formule:

$$\text{Punten} = 240 \times \frac{\text{Laagste totaalbedrag}}{\text{Te beoordelen totaalbedrag}}$$

De score op het onderdeel 'Prijs abonnementen spraak/data' weegt voor 45% mee bij de bepaling van de score voor het sub criterium 'laagste totaalprijs'.

T.a.v. het prijsopgaveformulier 'abonnementen data only'

De door u aangeboden abonnementen dienen te voldoen aan de 'verbruiksbundel data' zoals verwoord in paragraaf 2.4 en alle Specificaties en diensten zoals opgenomen in het programma van eisen en door u aangeboden in antwoord op de gestelde wensen en inclusief alle kosten zoals uitvoering, nazorg, overhead en andere kosten vanwege Opdrachtnemer. Zie daartoe Bijlage 4.

Inschrijver met laagste totaalprijs op het onderdeel 'abonnementen data', een en ander zoals ingevuld in het Prijsopgaveformulier (Bijlage 5, kolom Prijs per abonnement per maand excl. BTW) verkrijgt het maximum van **240** punten.

Inschrijvingen van andere Inschrijvers verkrijgen het aantal punten volgens onderstaande formule:

$$\text{Punten} = 240 \times \frac{\text{Laagste totaalbedrag}}{\text{Te beoordelen totaalbedrag}}$$

De score op het onderdeel 'Prijs abonnementen data' weegt voor 55% mee bij de bepaling van de score voor het sub criterium 'laagste totaalprijs'.

Tabel: Rekenvoorbeeld m.b.t. het sub criterium 'laagste totaalprijs'

Inschrijver	Abonnement	Aangeboden prijs per abonnement per maand	Punten cf formule	Punten na weging	Totaal punten sub criterium 'Laagste prijs'
X	Spraak/data	€ 100	240,00	108,00	233,71
	Data	€ 105	228,57	125,71	
Y	Spraak/data	€ 102	235,29	105,88	235,29
	Data	€ 102	235,29	129,41	
Z	Spraak/data	€ 105	228,57	102,86	234,86
	Data	€ 100	240,00	132,00	

NB Genoemde prijzen in dit rekenvoorbeeld zijn fictief. Aan deze fictieve prijzen kan geen enkel recht worden ontleend.

De score op het onderdeel 'laagste totaalprijs' telt voor **30%** mee in de max. te behalen totaalscore van 100%.

6.4 Sub criterium 'mate van voldoen aan de wensen'

In het Programma van Eisen en Wensen zijn dus ook wensen opgenomen. Bij het sub criterium 'mate van voldoen aan de wensen' wordt vastgesteld in hoeverre aan de wensen wordt voldaan.

Wensen

De wensen (Programma van Wensen, Bijlage 4) worden beoordeeld aan de hand van de mate waarin de Inschrijving inhoudelijk voldoet aan de wensen, dan wel het best passend antwoord geeft op de gestelde wensen.

Daar waar een wens omschreven wordt in de eisende vorm, bijvoorbeeld door het woord "dient" moet dit geïnterpreteerd worden als minimale norm waaraan uw beantwoording dient te voldoen om in onderling vergelijk³ een waardering te verkrijgen. Daar waar in een wens het niet mogelijk is gebleken om een helder referentiekader aan te geven zal de beoordeling plaatsvinden gerelateerd aan het meest optimaal aansluiten op de huidige en vigerende situatie binnen de Aanbestedende dienst.

De beantwoording dient concreet en helder te worden beschreven (invullen volgens hetgeen gesteld in Bijlage 4) en daar waar van toepassing met aanvullende schriftelijke informatie te worden aangetoond. Inschrijvers worden in onderling vergelijk beoordeeld aan de hand van de door hen gegeven antwoorden.

De beoordeling vindt plaats door het toekennen van punten. Ten aanzien van de wensen wordt door de Aanbestedende dienst, per wens een weegfactor (Wf) opgegeven. Weegfactoren zijn 2 t/m 5 waarbij weegfactor 2 geldt als minste belang en weegfactor 5 geldt als grootste belang. Het maximale te behalen aantal waarderingspunten (Wp) per wens is 5, derhalve is de maximale te behalen wensscore (Ws) per wens 25 punten, ($Wf \times Wp = Ws$), hetgeen afhankelijk is van de weegfactor.

De puntenwaardering (Wp) is als volgt opgebouwd:

- 0 onvoldoende (inschrijving voldoet inhoudelijk niet aan de gestelde wens)
- 3 voldoende (inschrijving voldoet inhoudelijk minimaal aan de gestelde wens)
- 4 ruim voldoende (inschrijving voldoet inhoudelijk meer dan minimaal aan de gestelde wens)
- 5 goed (inschrijving geeft inhoudelijk het best passende antwoord op de gestelde wens)

Voornoemde puntenwaardering wordt toegekend in relatie tot het gestelde in de wens, het programma van eisen en indien van toepassing hetgeen bepaald in de Nota van Inlichtingen.

³ In geval de situatie ontstaat dat definitieve gunning aan de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen niet kan plaatsvinden, zal er geen herbeoordeling van de inschrijvingen plaatsvinden. Een voornemen tot gunning zal in dat geval worden kenbaar gemaakt aan de daaropvolgende hoogstscorende inschrijver.

Het maximaal te behalen aantal punten voor het onderdeel 'mate van voldoen aan de wensen' is **240** punten.

De score op het onderdeel 'mate van voldoen aan de wensen' telt voor **70%** mee in de max. te behalen totaalscore van 100%.

6.5 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst deelt de Gunningsbeslissing via TenderNed mede aan de Inschrijver(s) die voor de voorgenomen Gunning in aanmerking komt/komen. De Aanbestedende dienst bericht via TenderNed de afgewezen Inschrijver(s) haar Gunningsbeslissing gemotiveerd met de gronden van de Gunningsbeslissing. Als een Inschrijver bezwaar heeft tegen het voornemen tot Gunning, heeft hij gedurende een periode van twaalf (12) kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van mededeling per fax of e-mail van het voornemen tot Gunning, de gelegenheid om tegen deze beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Als niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de betrokken Inschrijver geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om deze beslissing door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. Als een Inschrijver een kort geding aanhangig wenst te maken, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding per mail en aangetekende post te zenden aan de contactpersonen. Ook wordt Inschrijver verzocht bij het vragen van een behandeldatum aan de rechtbank rekening te houden met de verhinderdata aan de kant van De Aanbestedende dienst. Inschrijvers verklaren zich door het doen van een Inschrijving uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden. Als de Aanbestedende dienst van een Inschrijver een kopie van een dagvaarding ontvangt, zal zij de overige Inschrijvers daarover informeren en deze overige Inschrijvers wijzen op de mogelijkheid tot interventie. Als een overige Inschrijver besluit niet door tussenkomst of voeging in het geding te interveniëren, vervalt haar recht om nadien nog op te komen tegen een mogelijk voor haar niet gunstig nieuw Gunningsbeslissing. Zodra een kopie van de dagvaarding zelf gereed is, dient betreffende Inschrijver deze eveneens, per direct en per aangetekend post, aan de Aanbestedende dienst ter attentie van de contactpersoon te doen toekomen. Na deze termijn heeft Inschrijver het recht verwerkt om tegen het Gunningsbeslissing in verweer te komen.

OVERZICHT BIJLAGEN

- Bijlage 1 : Handleiding voor ondernemers (PDF)**
- Bijlage 2 : Opgaveformulieren voor kwalificatie / geschiktheid (WORD)**
- Bijlage 3 : Opgaveformulier voor Gunning, akkoordverklaring,(WORD)**
- Bijlage 4 : Programma van Eisen en wensen (WORD)**
- Bijlage 5 : Prijsopgaveformulier (WORD)**
- Bijlage 6 : Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT, versie 2023 (PDF)**
- Bijlage 7 : Overzicht bel- en dataverbruik (PDF)**
- Bijlage 8 : Verwerkersovereenkomst**
- Bijlage 9 : Controlelijst en Inhoudsopgave (en tevens separaat in Word)**

Deze bijlagen worden separaat toegezonden met dit aanbestedingsdocument