

SELECTIELEIDRAAD

Europees; Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure

PN.WGO.01.: Raamovereenkomst Waardegedreven Onderhoud

Aanbesteder	:	Provincie Noord-Brabant
Project	:	PN.WGO.01.: Raamovereenkomst Waardegedreven Onderhoud
Opgesteld	:	Haskoning
Gecontroleerd	:	EC
Vrijgegeven	:	Sjoerd van Loon
Contractnummer	:	PN.WGO.01.W en PN.WGO.01.O
Versie	:	D01
Status	:	Definitief
Datum	:	03-04-2026

Begrippenlijst

De definities van ARW 2016 zijn van toepassing. Aanvullende definities en informatie

Aanbesteder	<i>De partij die als aanbestedende dienst, in dit geval de Provincie Noord-Brabant, een aanbesteding doorloopt, met als doel een overeenkomst met een partij aan te gaan voor de uitvoering van een opdracht.</i>
Aanmelding	<i>De schriftelijke Aanmelding voor de selectiefase om met als doel om als één van de Geselecteerde Gegadigde een Inschrijving te doen op de aanbesteding.</i>
Combinant	<i>Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).</i>
Combinatie/samenwerkingsverband	<i>Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Aanmelding doen (samenwerkingsverband).</i>
Genomineerde Onderaannemer	<i>Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Geschiktheidseisen	<i>Minimumeisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
Geselecteerde Gegadigde	<i>De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot deelname aan de Trechteringsfase.</i>
Gunningcriteria	<i>De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.</i>
Inschrijver(s)	<i>De maximaal 5 Geselecteerde Gegadigden die door de Aanbesteder zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.</i>
Inschrijvingsfase	<i>De fase waarbinnen de vijf geselecteerde gegadigden (Inschrijvers) worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.</i>
Inschrijvingsleidraad	<i>Document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde Gegadigden die relevant is voor het aanleveren van het Trechteringsproduct en het doen van een Inschrijving.</i>
Minimumeisen	<i>Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
Nota van Inlichtingen	<i>Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad en mogelijke ambtshalve mededelingen en aanvullende informatie deelt.</i>
Opdrachtgever	<i>De Opdrachtgever is de Provincie Noord-Brabant.</i>
Opdrachtnemer	<i>De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.</i>
Raamovereenkomst	<i>Een raamovereenkomst (ROVK) is een schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel de samenwerking, het projectmanagement de stroom aan toekomstige opdrachten te regelen.</i>
Selectiefase	<i>De fase in de aanbesteding waarin Gegadigden zich aanmelden, waarna de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot deelname aan de Trechteringsfase.</i>
Selectieleidraad	<i>Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.</i>
TenderNed	<i>Elektronisch systeem voor aanbestedingen.</i>
Trechteringsfase	<i>De fase waarbinnen met behulp van een Trechteringsproduct het aantal geselecteerde gegadigden wordt teruggebracht tot 5 partijen.</i>

Trechteringsproduct	<i>De reactie van een Geselecteerde Gegadigde in de vorm van een plan van Aanpak Samenwerking op de Inschrijvingsleidraad.</i>
----------------------------	--

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Aanbesteder	5
1.3	Doelstelling van de aanbesteding	6
1.4	Projectomschrijving	6
1.5	Contractvorm	6
1.6	Samenvoegen Opdrachten en verdeling in percelen	8
1.7	Looptijd van de raamovereenkomst	10
1.8	Aanbestedingsprocedure	11
1.9	Planning	13
1.10	Plenaire inlichtingen	14
1.11	Nadere inlichtingen	14
2	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
2.1	Inleiding	15
2.2	Eigen Verklaring; Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
2.3	Uitsluitingsgronden	15
2.4	Geschiktheidseisen	16
2.5	Selectie criterium	18
3	Bewijsstukken	19
3.1	Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden	19
3.2	Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen	19
4	Aanmelding als Gegadigde	21
4.1	Aanmeldingsdocumenten	21
4.2	Wijze van indienen	22
4.3	Aanmeldingsvereisten	22
4.4	Geldigheid Aanmelding	24
5	Beoordeling van de Aanmeldingen	26
5.1	Organisatie aanbesteding	26
5.2	Beoordelingsprocedure	26
5.3	Uitnodiging tot Inschrijving en vervolgprocedure	26
6	Aanvullende bepalingen	27
6.1	Geheimhouding	27
6.2	Voorbehoud	27
6.3	Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant	27
6.4	Waarschuwingsplicht	27
6.5	Fair-Play Convenant	27
Bijlage S-1	Eigen verklaring	28
Bijlage S-2	Format Referenties	29
Bijlage S-3	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	30
Bijlage S-4	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	31
Bijlage S-5	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	32
Bijlage S-6	Beleidsregel toepassing Wet BIBOB Noord-Brabant	33
Bijlage S-7	Fair Play convenant	35
Bijlage S-8	Verklaring geen Russische betrokkenheid	41
Bijlage S-9	Leeswijzer contract Waardegedreven onderhoud	42

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Deze Selectieleidraad behoort bij de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016, ten behoeve van het project 'Raamovereenkomst Waardegedreven Onderhoud, voor de realisatie van Levensduur Verlengd Onderhoud (LVO) en Groot Onderhoud (GO) op de provinciale wegen binnen provincie Noord-Brabant. Het doel van de Aanbesteder is om middels deze aanbestedingsprocedure twee raamovereenkomsten te sluiten. Er wordt daarbij gewerkt met 2 percelen, waarbij binnen elk perceel één raamovereenkomst met één marktpartij wordt gesloten. Het doel van deze selectieleidraad is om te komen tot een groep van gegadigden, die voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde minimum eisen en die zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Trechteringsfase en als partij daar doorheen komt uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie met betrekking tot het project, zoals een omschrijving van de Opdracht en de uit te voeren werkzaamheden, de contractvorm en een indicatieve planning van de gehele aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure en bevat een meer gedetailleerde planning van de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstukken 3 en 4 beschrijven aan welke minimumeisen Gegadigden dienen te voldoen en welke bewijsstukken zij dienen te kunnen overleggen, om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Trechteringsfase.
- In hoofdstuk 5 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde.
- Hoofdstuk 6 bevat nadere bepalingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Als bijlage bij deze Selectieleidraad zijn modellen voor de door Gegadigde in te dienen verklaringen opgenomen. Daarnaast is in bijlage S-9 een extra leeswijzer opgenomen.

1.2 Aanbesteder

De Aanbesteder/Opdrachtgever van deze aanbesteding is:

Provincie Noord-Brabant
Portfolio Innovatief, Concurrerend en Bereikbaar Brabant

De provinciale organisatie wordt geleid door de algemeen directeur/secretaris en 4 directeuren. Elk directielid beheert een portfolio. Elk portfolio bestaat uit aandachtsgebieden met een bundeling van samenhangende programma's. De programmamanagers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. Dit werk is onderdeel van het portfolio 'Innovatief, Concurrerend en Bereikbaar Brabant' en valt onder het 'Programma Infrastructurele en Gebiedsprojecten'.

Het portfolio 'Innovatief, Concurrerend en Bereikbaar Brabant' is onder meer verantwoordelijk voor de voorbereiding en aanbesteding van infrastructurele werken voor de realisatie en onderhoud van onder andere wegen en kunstwerken.

Voor meer informatie zie www.brabant.nl, [provinciale organisatie](#).

Bezoekadres

Brabantlaan 1
5216 TV 's-Hertogenbosch

Postadres

Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch

1.3 Doelstelling van de aanbesteding

De Aanbesteder heeft ten behoeve van de Aanbesteding deze Selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

1.4 Projectomschrijving

Met het project Waardegedreven Onderhoud (PN.WGO.01.) wordt beoogd om richting de toekomst het onderhoud aan provinciale wegen in Noord-Brabant uit te voeren op een slimme en efficiënte manier. De provincie Noord-Brabant gaat daarbij de benodigde onderhoudsactiviteiten aan provinciale infrastructuur op een zodanige wijze inrichten dat waardegedreven onderhoud centraal staat. Dat betekent waardebehoud (levensduur verlengen) waar mogelijk, en als ingrepen nodig zijn hierbij zo veel mogelijk waarde toevoegen. Waarde wordt hierbij integraal bekeken, niet alleen financiële waarde maar ook meerwaarde op vlak van veiligheid, klimaatadaptatie, biodiversiteit en duurzaamheid. Deze keuze leidt onder andere tot een nieuw onderhoudscontract, waarin het huidige LVO en GO gecombineerd worden.

De reden voor deze veranderde werkwijze is meerledig. Zo kent de provincie Noord-Brabant een grote onderhoudsopgave voor provinciale infrastructuur (assets), terwijl de financiële ruimte steeds beperkter wordt. Daardoor zijn slimme keuzes nodig om toch maximale waarde te halen uit goed onderhouden wegen en alle toebehoren. Daarnaast is al ruimschoots zichtbaar dat er een grote druk ligt op het personeel, materieel en materiaal in de infra- en bouwsector. Betere en intensievere samenwerking tussen overheid en aannemerij en gerichtere inzet van mens en materieel zijn daarom nodig om de opgave het hoofd te bieden. Tevens is gebleken dat de huidige werkwijze niet de benodigde uitvoeringskracht en flexibiliteit biedt om snel op veranderende omstandigheden in te spelen. Tot slot is het duurzamer werken en beter benutten van reeds bestaand en aanwezig materiaal cruciaal voor het behoud van een goede leefomgeving.

Om uit het 'reguliere' (Groot) Onderhoud genoemde meerwaarde te halen voor Brabant, is een andere manier van samenwerken tussen overheid en markt cruciaal. Dit doen we om kennis en kunde van zowel markt als overheid optimaal te laten functioneren. Dát is de meerwaarde van een nieuw langjarig onderhoudscontract voor LVO en GO, onder de naam Waardegedreven Onderhoud (WGO).

1.5 Contractvorm

De Aanbesteder is voornemens twee raamovereenkomsten (ROVK's) te sluiten met voor iedere raamovereenkomst een aparte opdrachtnemer. Elk perceel heeft daarbij haar eigen contractnummer, perceel Oost – PN.WGO.01.O en een perceel West – PN.WGO.01.W. De Inschrijver doet een aanbieding die geldt voor beide percelen, er behoeft dus slechts één aanbieding te worden aangeboden. De Inschrijver dient in het inschrijvingsbiljet aan te geven welk perceel daarbij zijn voorkeur heeft. Een winnende Inschrijver krijgt uiteindelijk één perceel toegewezen.

Naast het in de ROVK opgenomen algemene projectmanagement gedurende 4 jaar, worden in de ROVK de spelregels vastgelegd waarbinnen nadere overeenkomsten (NOK's) worden gesloten, voor:

1. Het jaarlijks vaststellen van de werkvoorraad (NOK Werkvoorraad):
 - Het vertalen van de 10 jaren programmering voor de wegen binnen het perceel naar een planning van de wegen, die in de komende 2 tot 4 jaar worden aangepakt (prioritering), inclusief een eerste (grote) raming voor de budgettering;
 - De analyse van beschikbare gegevens en de inzet van het kwalitatieve waarde kader (de gesprekstoel) voor het bepalen van de prioritering en de eerste schifting tussen uit te voeren LVO en GO binnen de verschillende deelopdrachten. Het uitgangspunt voor de programmering is waardebehoud van assets (levensduurverlenging) en waar GO noodzakelijk is dit op zo'n manier doen dat maximale waarde wordt toegevoegd;

- Uitvoeren van een eerste schouw door een verhardingsspecialist bij verwachte deelopdrachten.
 - Opstellen beschrijving van de binnen de deelprojectenopdrachten uit te voeren werkzaamheden op schetsontwerpniveau.
2. Het doorontwikkelen van Data- en Waardegedreven werken (NOK Doorontwikkeling):
- De advisering op het gebied van de verdere ontwikkeling van het kwalitatieve (de gesprekstool) en kwantitatieve waarde kader voor het waardegedreven afwegen;
 - De advisering op het gebied van de verdere ontwikkeling van het datagedreven werken ten behoeve van o.a. data-optimalisatie en -uitwisseling;
 - Advisering op het gebied van duurzaamheid en innovatie om daarmee de levensduur aan aanwezige en aan te brengen asfaltlagen te verlengen en in de toekomst herbruikbaar te maken/ houden;
 - 2 keer per jaar een afstemmingsoverleg met de Opdrachtnemers van beide percelen en de projectteams van de Opdrachtgever voor het delen van de leerervaringen binnen beide percelen.
3. De realisatie van Werken (NOK's Realisatie):
- Voor realisatie van de Werkzaamheden vastgesteld binnen de NOK Werkvoorraad wordt per deelopdracht een NOK Realisatie overeengekomen. Deze NOK Realisatie is gebaseerd op een 2 fasecontract op basis van de UAV-gc 2025, waarbij de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het ontwerp en de realisatie. In de ontwerpfase worden met behulp van het kwantitatieve waarde kader varianten afgewogen. De NOK Realisatie bestaat per deelopdracht uit een Basisovereenkomst, een vraagspecificatie Algemeen (VSA), een vraagspecificatie Eisendeel (VSE), een vraagspecificatie Procesdeel (VSP) en annexen. De te hanteren formats voor deze contractdocumenten zijn gebaseerd op de standaard formats binnen PNB voor een geïntegreerd contract op basis van de UAV-gc 2025.

Bij het sluiten van een NOK Realisatie voor een deelopdracht wordt onderscheid gemaakt tussen een deelopdracht voor GO en een deelopdracht voor LVO. Afhankelijk of de deelopdracht betrekking heeft op GO of LVO worden bepaalde eisen vanuit de VSE, VSP en de Annexen in de overeenkomst voor de deelopdrachten opgenomen. Of een eis van toepassing is voor GO en/of LVO is aangegeven in de betreffende documenten.

Verwacht wordt dat per jaar circa 15 deelopdrachten/perceel in aanmerking komen voor LVO en dat jaarlijks op twee á drie wegen (netwerkverbindingen)/perceel GO noodzakelijk is.

Naast de hierboven genoemde NOK's is in de ROVK voor de twee percelen het algemene projectmanagement opgenomen. De werkzaamheden die daaronder vallen betreffen o.a.:

- Opstellen projectkwaliteitsplan en uitvoeren kwaliteitsmetingen;
- Het maandelijks opstellen van een voortgangsrapportage (VGR);
- Maandelijks voeren van voortgang overleggen (VGO) met de opdrachtgever ter bespreking van de VGR;
- Het uitvoeren van risicomanagement;
- Opstellen en beheren van een prijzenboek en tarievenlijst;
- De doorontwikkeling samenwerking, o.a. door het uitvoeren van een PSU, PFU's, het uitvoeren van prestatie metingen, samenwerkingssessies, benen op tafel gesprekken e.d..

De bovenstaande opsomming van werkzaamheden betreft slechts een opsomming in grove lijnen. De uit te voeren werkzaamheden staan nader beschreven in de ROVK en de onderliggende NOK's.

In de overkoepelende ROVK worden daarnaast bepalingen opgenomen met betrekking tot:

- Te hanteren begrippen en definities;

- Doel van de overeenkomst;
- Onderwerp van de ROVK;
- Ingangsdatum en duur van de ROVK;
- Eisen aan de samenwerking binnen de ROVK en de wijze waarop prestaties worden gemeten;
- Eisen aan kwaliteitsborgen en het recht van de opdrachtgever om te mogen auditen;
- Hoe NOK's worden overeengekomen en hoe de prijsvorming daarbij plaatsvindt;
- Eisen aan duurzame uitvoering (o.a. schoon en emissieloos bouwen en duurzaam materiaalgebruik) binnen de NOK's;
- Toe te passen prijzen, opslagen en indexatie;
- Tevens worden in de ROVK-bepalingen opgenomen over de mogelijkheid tot opzegging, ontbinding of beëindiging van de ROVK.

1.6 Samenvoegen Opdrachten en verdeling in percelen

Conform de Aanbestedingswet (AW2012) en gids proportionaliteit dient onderbouwd te worden waarom het samenvoegen van opdrachten doelmatig en gerechtvaardigd is.

Waarom?

- We zitten in verschillende transities in de openbare ruimte. Eén daarvan is een zeer grote vervangings- en renovatieopgave van infrastructuur, naast de opgaven voor onder meer woningbouw, klimaatadaptatie en energietransitie. Dit leidt tot schaarste in de markt in zowel mensen als materieel;
- De huidige aanpak van losse aanbestedingen vraagt naast capaciteit om de Werken uit te voeren ook veel aanbestedings- en tendercapaciteit bij opdrachtgever en opdrachtnemers;
- De huidige aanpak kent ook een lange doorlooptijd tussen de eerste interne start van een project en uitvoering buiten waarin de inhoudelijke scope of urgentie van ingrepen op wegen en daarmee prioriteit van ingrepen op de ene of de andere weg tussentijds veranderd is;
- We willen daarnaast gebruik maken van de kennis van de (uitvoerende) markt;
- En maximaal gebruik maken van het lerend vermogen van de samenwerkende teams gedurende de looptijd van het contract;
- Daarom is slimmer, flexibel en een efficiënte benadering van de infra opgaven noodzakelijk.

Hoe?

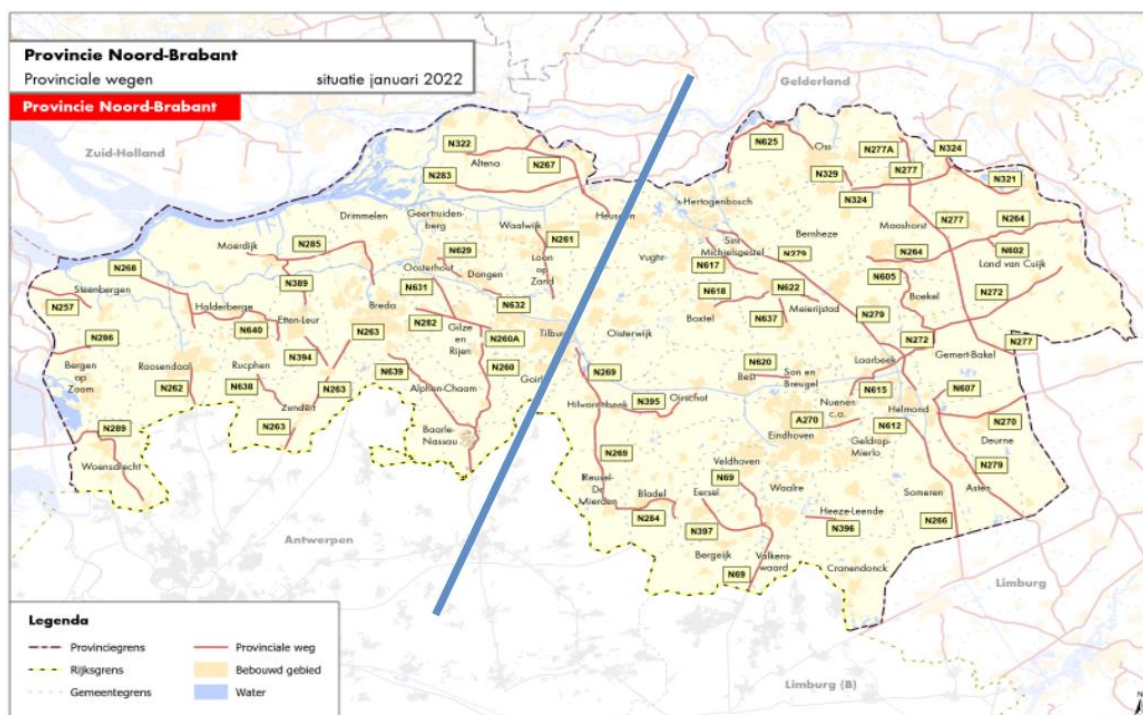
- Dat gaan we doen via Waarde Gedreven Onderhoud; een seriematige aanpak waarin opdrachten worden samengevoegd, die via een gestandaardiseerde uitvraag worden uitgezet bij een van de twee geselecteerde contractpartners (met een ROVK met NOK's voor adviesdiensten en uitvoeringswerkzaamheden) in een langdurige samenwerking met de markt 4+2+2 jaar en met 2 geografisch ingerichte percelen (Oost-West) met een geraamde waarde per perceel van € 85 miljoen;

Wat?

- Met de seriematige aanpak van de instandhoudingsopgave kunnen we met standaardisatie inspelen op beter beheer en onderhoud. Kunnen we onder andere (opdrachtgever en aannemer) innoveren, circulariteit toepassen, duurzamer werken en meer datagedreven werken.

Daarmee is het doelmatig en gerechtvaardigd om opdrachten samen te voegen tot PN.WGO.01.

In onderstaande figuur (figuur 1) is het areaal van PNB weergegeven, welke is onderverdeeld in 2 percelen Oost en West. Daarvan dienen de wegen te worden onderhouden.



Figuur 1: 'Kaartbeeld van de binnen de provincie te onderhouden wegen en de verdeling tussen de percelen.

Om invulling te geven aan de projectdoelstellingen en vanwege de omvang van de onderhoudsopgave in de komende jaren, is ervoor gekozen om binnen het totale areaal te werken met twee percelen, een perceel Oost (WGO.01.O) en een perceel West (WGO.01.W), waarbij binnen elk perceel met een andere opdrachtnemer wordt gewerkt.

We verwachten met de verdeling in twee percelen met ieder een eigen opdrachtnemer:

- Capaciteitsproblemen bij de opdrachtnemers te voorkomen doordat zij niet verantwoordelijk worden voor het beheer van het totale areaal;
- Daarnaast wordt op deze wijze de totale werkvoorraad verdeeld over twee marktpartijen (de koek verdeeld);
- Door samen te werken met twee partijen is er meer lerend vermogen om continue te verbeteren op het gebied van samenwerking, (duurzame) innovatie en data gedreven werken.

De grootte van de onderhoudsopgave verschilt per perceel/ per jaar. De geraamde omzet is ca. 85 mln./ per perceel voor de periode van totaal 8 jaar. De uitvoering van de werken kan gedurende de looptijd van de ROVK (4 jaar met een eventueel verlenging van 2 x 2 jaar) plaatsvinden. Budgetten worden vastgesteld door Provinciale Staten en dit bepaalt mede het beschikbare budget voor dit contract. De verwachting is dat er binnen de mogelijke verlenging van 2 x 2 jaar de ramingen worden aangepast van deze raamovereenkomst. Aan deze omzetindicatie kunnen door de inschrijvers geen rechten worden ontleend.

Door het samenvoegen van meerdere GO- en LVO- projecten binnen een perceel en daarbij te werken met een raamovereenkomst voor een langere periode, verwachten we invulling te geven aan de volgende gestelde doelstellingen:

- Verkorten van de doorlooptijd voor het sluiten overeenkomsten voor nieuwe onderhoudsopdrachten t.b.v. de duurzame instandhouding van het provinciaal wegennet;
- Het verlagen van de transactiekosten van nieuwe aanbestedingen: betere benutting van maatschappelijke middelen;
- Kennis benutten van de markt als belangrijkste adviseur, provincie blijft in de lead voor de uiteindelijke programmering (samen creëren);

- Aangaan van een langjarige verbintenis om te kunnen investeren in verduurzaming en innovaties.

Ondanks de te verwachten projectomvang en de gestelde geschiktheidseisen is Aanbesteder van mening dat er ook kansen liggen voor het MKB om deel te nemen aan de aanbesteding van raamovereenkomst WGO. Aanbesteder heeft het totale wegenareaal verdeeld in twee percelen waardoor de projectomvang per perceel kleiner wordt en deze ook behapbaar is voor het MKB. Eventueel ontbrekende kennis/ ervaring kan middels een combinant aangevuld worden, het contract voorziet in deze mogelijkheid mits aan de eisen wordt voldaan. Daarnaast is de beoogde opdrachtnemer zelf (grotendeels) verantwoordelijk voor de uitvoeringsplanning wat past binnen de eigen bedrijfsvoering waardoor er ook voor het MKB voldoende ruimte is voor flexibiliteit naar andere opdrachtgevers/ projecten. Ook in onderaanneming zijn er mogelijkheden voor het MKB.

1.7 Looptijd van de raamovereenkomst

Een ROVK heeft in beginsel een duur van maximaal vier jaar conform de AW 2012. Een langere duur kan zijn toegestaan, maar dat moet dan wel door de kenmerken van de opdracht worden gerechtvaardigd en deugdelijk worden gemotiveerd.

De aanleiding van deelopdrachten binnen de ROVK is in de meeste gevallen terug te herleiden tot de staat van de verhardingen. Toch kunnen er ook andere aanleidingen zijn, bijvoorbeeld op basis van leefbaarheid of in relatie tot een van de andere assets op en rond de provinciale wegen. Omdat het versnellen van de verduurzaming van de uitvoering een ambitie is van de Aanbesteder wordt ook ingezet op een langjarige samenwerking met de markt om duurzaamheidsinvesteringen de tijd te geven.

De wens om voor een langere periode, bij voorkeur 8 jaar, een raamovereenkomst te sluiten met twee marktpartijen, volgt daarnaast uit de in paragraaf 1.6 genoemde doelstellingen, op het gebied van flexibiliteit en handelingssnelheid, het verlagen van transactiekosten, het benutten van de markt als belangrijkste adviseur en het stimuleren van investeringen op het gebied van duurzaamheid en innovaties om daarmee extra waarde te creëren.

Andere overwegingen binnen het project om te kiezen voor een langere periode dan 4 jaar zijn:

- Uitgangspunt is dat we 2 tot 3 jaar nodig hebben voor een optimale groei- en leercurve op het gebied van samenwerking, het toepassen van het waardekader, het creëren van waarden en kennis te verkrijgen van het areaal. Het stoppen na 4 jaar zou de investeringen gedaan in de leercurves tenietdoen.
- Voor de huidige programmering van het onderhoud aan wegen geldt een planningsperiode van 10 jaar. Binnen de prioritering die Opdrachtgever samen met de Opdrachtnemer wil opstellen, moet de Opdrachtnemer op basis van vergaarde kennis kunnen adviseren om werkzaamheden mogelijk 2, 4 of 6 jaar of nog langer uit te stellen. Als de Opdrachtnemer niet voor een langere tijd betrokken is bij het beheer van het areaal, ontbreekt de incentive om bijvoorbeeld met variabel onderhoud (eenvoudige ingrepen) het groot onderhoud aan de weg uit te stellen.
- Tijdens de marktconsultatie is door alle partijen aangegeven dat 4 tot 5 jaar een absoluut minimum is voor een langjarige relatie binnen dit type contract. Voorkeur gaat uit naar een opbouw, dus starten met 4, waarbij op basis van evaluatiemomenten de mogelijkheid bestaat tot verlenging. Door deze mogelijkheid tot het verlengen van het contract, wordt een (stimulerende) bonus gecreëerd.
- Ook tijdens de gesprekken tussen Brabantse opdrachtgevers en de infrabouwers is gesproken over de capaciteitsproblemen in alle geledingen van de keten (opdrachtgevers, ingenieursbureaus, hoofdaannemers en specialistische onderaannemers) en wordt het aangaan van raamovereenkomsten voor een langere duur als logische ontwikkeling beschouwd voor het efficiënt benutten van beschikbare middelen (bron: stichting Aanbestedingsinstituut Bouw & Infra).

Hoewel de werkzaamheden naar hun aard uitvoerbaar zijn door mkb ondernemingen, rechtvaardigen de levenscyclusbenadering van het areaal, de noodzaak tot langjarige samenwerking voor waardegedreven onderhoud, de terugverdientijd van duurzaamheidsinvesteringen en het beperken van maatschappelijke transactiekosten een ROVK met een looptijd van maximaal acht jaar. De Aanbesteder borgt de proportionaliteit en mkb toegankelijkheid door de verdeling in twee percelen, het toestaan van combinaties en onderaanneming, het werken met nadere opdrachten en periodieke evaluatiemomenten.

1.8 Aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder verklaart bij deze Niet-Openbare Europese Aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld. Daarnaast werken we binnen deze procedure met een Trechteringsfase, waarbij we het aantal geselecteerde gegadigden wordt beperkt tot een vijftal inschrijvers, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De hierbij gebruikte begrippen zijn toegevoegd in de begrippenlijst op pagina 2.

Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit een Selectiefase, een Trechteringsfase, een Inschrijvingsfase en een gunningsfase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding.

Na afronding van de selectiefase worden de Geselecteerde Gegadigden uitgenodigd tot deelname aan de Trechteringsfase. Na de Trechteringsfase worden uiteindelijk in totaal maximaal 5 partijen (Inschrijvers) uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving voor de 2 percelen. De voor het doen van een Inschrijving benodigde documenten zijn via het aanbestedingsplatform ter beschikking gesteld.

1.8.1 Motivatie aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder heeft gekozen voor deze procedure op grond van de volgende redenen:

- Gezien de omvang van het werk, het feit dat we voor een periode van 4 jaar met de mogelijkheid tot verlenging van 2 x 2 jaar, twee raamovereenkomsten (één per perceel) willen sluiten voor al de werkzaamheden in het kader van GO en LVO binnen geheel provincie Noord-Brabant, wordt verwacht dat een groot aantal partijen concrete interesse heeft in de uitvoering van dit project. Om de verwachte inzet en de in het kader van de aanbesteding te maken kosten vanuit de markt en voor de provincie te beperken, is besloten met een niet openbare procedure te werken. In de Inschrijvingsfase vindt daarbij een trechtering plaats op basis van een Plan van Aanpak Samenwerking, waarna maximaal 5 partijen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

De niet-openbare procedure is vanaf Aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

- De Selectiefase: aanmelden, beoordelen;
- De Trechteringsfase: informeren, leveren Trechteringsproduct, beoordelen;
- De Inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen.

1.8.2 Selectiefase: aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende chronologische stappen:

1. Toets op tijdige indiening en compleetheid van de door Gegadigden ingediende Aanmelding;
2. Toetsing van de Aanmelding aan de hand van de Uitsluitingsgronden. Indien op een Gegadigde één van de genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, komt deze niet voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking;
3. Toetsing van de Aanmelding aan de Minimumeisen. Een Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, komt niet voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking;
4. Gegadigden die voldoen gaan door naar de Trechteringsfase, waarbij ze worden uitgenodigd tot het opstellen van een Trechteringsproduct. De Trechteringsfase is beschreven in de Inschrijvingsleidraad.

Voor de overige stappen in de selectieprocedure wordt verwezen naar de desbetreffende paragraaf van deze Selectieleidraad.

Binnen deze Selectiefase is er voor de Gegadigden de mogelijkheid tot stellen van vragen met betrekking tot alleen de Selectiefase en de daarbij behorende voorliggende selectieleidraad.

1.8.3 Trechteringsfase: informeren, leveren Trechteringsproduct, beoordelen

Het reduceren van het aantal gegadigden geschiedt op basis van een Plan van Aanpak Samenwerking in de Trechteringsfase. Aangezien de trechtering daarbij niet alleen gebeurt op basis van de ervaring van de marktpartijen, maar dat daarbij het plan van aanpak ook dient aan te sluiten bij het voorliggende project, is ervoor gekozen de Trechteringsfase onderdeel te laten zijn van de in de ARW 2016 benoemde Inschrijvingsfase en beschreven in de Inschrijvingsleidraad.

De Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot deelname aan de Trechteringsfase. Binnen deze Trechteringsfase is er de mogelijkheid tot stellen van vragen met betrekking tot de Trechterings- en Inschrijvingsfase en met betrekking tot alle contractstukken.

Om deel te nemen aan de trechtering dienen de Geselecteerde Gegadigden een Trechteringsproduct in. Het Trechteringsproduct wordt door een beoordelingscommissie beoordeeld, waarbij op basis van een afgegeven score de rangorde in de Geselecteerde Gegadigden wordt bepaald. De 5 partijen met de hoogste score worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Indien meerdere gegadigden een gelijke eindscore behalen, vindt een loting plaats (zie de Inschrijvingsleidraad).

De criteria waarop Aanbesteder de trechtering bepaalt, zijn:

1. Trechteringsproduct: Plan van Aanpak (PvA): Samenwerken

1.8.4 Inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen

De twee ROVK's worden gegund aan de twee Inschrijvers met de economisch meest voordelige Inschrijvingen, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De gunningssystematiek "Gunnen Op Waarde" van de CROW wordt hierbij gehanteerd.

De criteria waarop Aanbesteder de BPKV bepaalt, zijn:

1. Plan van Aanpak: Uitwerking deelopdrachten;
2. Plan van Aanpak: Eerlijke prijs;
3. Plan van Aanpak: Duurzaamheid: Kwaliteitsborging.

In het inschrijvingsbiljet dienen de inschrijvers aan te geven welk perceel daarbij hun voorkeur heeft. De partij met de meest voordelige Inschrijving krijgt het aangegeven voorkeursperceel gegund. De partij op plek twee krijgt het andere perceel gegund. Zie hiervoor de Inschrijvingsleidraad.

1.8.5 Varianten

Het indienen van varianten door de Geselecteerde Gegadigde (in de Inschrijvingsfase) als bedoeld in artikel 3.31 van het ARW 2016 is **niet** toegestaan.

1.8.6 Inschrijvingsvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

1.8.7 Aanbesteding via TenderNed

Deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Aanmelding treft u aan op www.tenderned.nl. Dit houdt in:

1. Vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1 over de Selectiefase en de voorliggende Selectieleidraad, dienen te worden gesteld via de tab "Vragen en antwoorden". De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.
2. Vragen ten behoeve van daaropvolgende Nota's van Inlichtingen dienen op dezelfde wijze te worden gesteld.
3. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen via downloads digitaal beschikbaar zijn.
4. Dat uw Aanmelding uitsluitend door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal dient plaats te vinden.
5. Dat u alle communicatie vanuit de Aanbestedder terugvindt binnen het account.

De Geselecteerde Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Aanmelding. Het risico van het niet (tijdig) kunnen indienen van de Aanmelding door systeem- en internetstoringen ligt bij de Geselecteerde Gegadigde. De Aanbestedder is hier niet aansprakelijk voor en behoudt zich het recht voor om – in voorkomend geval – bij een storing van TenderNed de uiterste termijn voor het indienen van een Aanmelding te verlengen, conform artikel 3.24.8 ARW. Alle Geselecteerde Gegadigden worden door de Aanbestedder in kennis gesteld van deze verlenging en krijgen de gelegenheid om hun Aanmelding binnen de verlenging te wijzigen of aan te vullen.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl. De Aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. Wij maken u erop attent dat de Aanmelding pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode ook daadwerkelijk heeft ontvangen en verwerkt. De Geselecteerde Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd die verloopt tussen het verzenden en ontvangen en verwerken van dit bericht bij TenderNed.

1.9 Planning

Ten behoeve van het verloop van de selectie- en inschrijvingsfase wordt onderstaande planning gehanteerd. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend en de aanbestedder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Planning aanbesteding		Datum / Tijdstip
Selectiefase	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	9 april 2026
	Algemene inlichtingenbijeenkomst	16 april 2026 10:00 – 11:00
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 1e ronde nadere inlichtingen.	23 april 2026; 10:00 uur
	Publicatie 1e nota van inlichtingen Selectiefase.	12 mei 2026
	Uiterste datum voor aanmelding tot deelname	20 mei 2026; 10:00 uur
	Verzenden mededeling selectiebeslissing	27 mei 2026
	Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	4 juni 2026

Trechteringsfase	Uitnodiging tot deelname aan de Trechteringsfase	27 mei 2026
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 2 ^e ronde nadere inlichtingen Inschrijvingsfase.	11 juni 2026; 10.00 uur
	Verstrekken 2 ^e Nvl Trechterings- en Inschrijvingsfase	7 juli 2026
	Verzoek tot individuele inlichtingen	1 juli 2026; 10.00 uur
	Voeren van individuele Inlichtingen	8 – 14 juli 2026
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 3 ^e ronde nadere inlichtingen Inschrijvingsfase.	22 juli 2026; 10.00 uur
	Verstrekken 3 ^e Nvl Trechterings- en Inschrijvingsfase	3 september 2026
	Uiterste datum voor indienen Trechteringsproduct	24 september 2026; 10:00 uur
	Verzenden mededeling van Trechteringsbesluit	12 oktober 2026
	Uiterste datum indienen bezwaar op het Trechteringsbesluit	20 oktober 2026
Inschrijvingsfase	Uitnodigen tot het doen van een inschrijving	12 oktober 2026
	Termijn tot stellen van vragen voor 4 ^e Nvl Inschrijvingsfase	29 oktober 2026; 10.00 uur
	Verstrekken van 4 ^e Nvl Inschrijvingsfase	25 november 2026
	Uiterste datum tot aanlevering aanbidding	9 december 2026; 10:00 uur
Gunningsfase	Het proces verbaal van de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen.	13 januari 2027
	Gunningsbeslissing	25 januari 2027
	Definitieve gunning.	15 februari 2027
Realisatiefase	Start werk	16 februari 2027

De op TenderNed gepubliceerde data en tijdstippen zijn leidend.

1.10 Plenaire inlichtingen

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt op de datum genoemd in de aanbestedingsplanning een algemene inlichtingenbijeenkomst georganiseerd over de scope van deze opdracht. Deze bijeenkomst wordt in principe fysiek in het provinciehuis te 's-Hertogenbosch gehouden.

De presentatie van de algemene toelichtingsbijeenkomst wordt gepubliceerd op TenderNed. De in de bijeenkomst gestelde vragen krijgen betekenis door deze in te dienen conform het gestelde in paragraaf 1.10 in het kader van de schriftelijke inlichtingenronde. Beantwoording vindt plaats via de Nota van inlichtingen.

1.11 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals in de tabel hierboven is opgenomen, te worden gesteld via TenderNed, ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1 die betrekking heeft op de selectie. Vragen met betrekking tot de Trechterings- en/of de Inschrijvingsfase worden in deze Selectiefase niet in behandeling genomen. De volgende Nota's van Inlichtingen hebben betrekking op de Trechterings- en Inschrijvingsfase.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen Selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 3.21.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Gegadigde en die, indien de Gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, leiden tot uitsluiting van verdere deelneming aan de aanbesteding.

De Geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de Gegadigde om de betreffende Opdracht te kunnen uitvoeren. De Gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

2.2 Eigen Verklaring; Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1. De Aanbesteder maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA). Een model hiervan is elektronisch terug te vinden in TenderNed.
2. Het UEA geldt als een 'eigen verklaring' van de Gegadigde zoals bedoeld in 3.22 van het ARW 2016.
3. Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het in Adobe Reader geopende UEA volledig en juist in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tijdig in te dienen, op straffe van uitsluiting.
4. Enkel de Gegadigde waarop geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn komt voor gunning in aanmerking.
5. Ingeval de Gegadigde zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient de Aanmelding van elk lid van de combinatie te bevatten:
 - a. een UEA en
 - b. een aanvullende verklaring (conform bijlage S-3: Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming).
6. Indien de Gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 2.4, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of certificaten van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de Gegadigde een verklaring conform bijlage S-4 (Verklaring beroep op bekwaamheid derden) bij zijn Aanmelding te voegen waarmee hij verklaart ten tijde van de uitvoering van de opdracht, daadwerkelijk over de benodigde middelen te kunnen beschikken. Dit dient te zijn vergezeld van bewijsstukken.

2.3 Uitsluitingsgronden

1. De uitsluitingsgronden van het ARW 2016 gelden onverkort.
2. Ingeval een natuurlijke of rechtspersoon op wiens middelen de Gegadigde zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 2.4, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, zal deze door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen 5 werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.
4. De aanbesteder past de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022. Dit kan tot uitsluiting leiden (zie ook paragraaf 4.3.7) Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.
5. In aanvulling op artikel 3.13 van het ARW 2016 geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een

Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, de Gegadigde de Aanbesteder hiervan op de hoogte dient te stellen. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen een Combinatie.

6. Op basis van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening), gunt de aanbesteder geen overheidsopdrachten aan Gegadigden waarbij sprake is van Russisch zeggenschap zoals bedoeld in artikel 5 duodecies van de Verordening. Indien Gegadigde de bijlage S-8 (Verklaring Geen Russische Betrokkenheid) niet kan ondertekenen, de bijlage S-8 niet uiterlijk bij definitieve opdrachtverlening heeft ondertekend, dan wel uit eventueel eigen onderzoek van de Aanbesteder blijkt dat Gegadigde niet voldoet aan hetgeen is opgenomen in bijlage S-8, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.4 Geschiktheidseisen

Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige Aanmelding, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

2.4.1 Beroepsbevoegdheid

Om in aanmerking te komen voor het doen van een Aanmelding dient een Gegadigde aan de volgende eis te voldoen:

- a) de Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

De Aanbesteder zal aan de hand van het door de Gegadigde in zijn Eigen Verklaring opgegeven KvK-nummer nagaan of de Gegadigde aan bovengenoemde eis voldoet.

2.4.2 Beroepsbekwaamheid

Met betrekking tot de Geschiktheidseis ten aanzien van de beroepsbekwaamheid dient de Gegadigde:

- a) In het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het Werk en de uit te voeren (advies)Werkzaamheden. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het Werk en de uit te voeren (advies) Werkzaamheden;
- b) De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de NEN-EN-ISO 14001:2015 of gelijkwaardig. Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 14001:2015 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 14001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;
- c) In het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het Werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die

daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een Combinatie dient de voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinant in het bezit te zijn van het veiligheidssysteemcertificaat;

- d) In het bezit te zijn van een geldig certificaat ten aanzien van de door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) ontwikkelde CO₂-prestatieladder 3.0/3.1 waaruit blijkt dat Gegadigde tenminste trede 5 heeft behaald, of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat Gegadigde aan de voor het in aanmerking komen van de hiervoor bedoelde trede gestelde voorwaarden voldoet. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een Combinatie dient de voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinant in het bezit te zijn van dit certificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat.

2.4.3 Technische bekwaamheid

Van Gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over onderstaande kerncompetenties 1 t/m 3. Daarvoor zal Gegadigde een opgave doen van de meest relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum tot het indienen van de Aanmelding. Gegadigde dient bovendien aantoonbaar naar tevredenheid van de Opdrachtgever(s) het Werk te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen:

1) Kerncompetentie:

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

Projectmanagement en eindverantwoordelijkheid bij ontwerp- en uitvoeringsopdrachten.

- De Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van een advies- en uitvoeringsopdracht (het projectmanagement binnen een UAV-gc contract), waarbij in het ontwerp danwel uitvoering adviezen zijn verstrekt met betrekking tot duurzaam onderhoud en in het kader van de ontwerpwerkzaamheden ook onderzoeken naar de status van bestaande wegen is uitgevoerd.
- De Gegadigde was jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- De daarbij uitgevoerde opdracht had een minimale omvang voor het gevoerde projectmanagement van € 150.000,- exclusief BTW.

2) Kerncompetentie:

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

Ontwerpwerkzaamheden en het geven van advies in het kader van nieuwbouw-, groot onderhouds- en/of reconstructieprojecten.

- Gegadigde heeft ervaring met het opstellen en uitvoeren van het gehele ontwerpproces (VO, DO en UO).
- Het project omvatte tevens het opstellen van SSK-ramingen, verhardingsadviezen en aannemingsovereenkomsten/bestekken.
- De opdrachtsom voor het uitvoeren van het gehele ontwerpproces (VO, DO en UO) bedroeg daarbij minimale € 50.000,- exclusief BTW.

3) Kerncompetentie:

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

Uitvoering van verhardingswerkzaamheden op provinciale en/of rijkswegen.

- Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van verhardingswerkzaamheden op een provinciale weg, met een snelheidsregime van 80 km/uur.
- Gegadigde heeft daarbij een project uitgevoerd met een minimale aanneemsom van € 2.000.000,-, exclusief BTW.

De Gegadigde dient de genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van minimaal één (1) en maximaal drie (3) referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één (1) referentieproject in te dienen. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Gegadigde gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Standaardformulier referenties (bijlage S-2, één per referentieproject). Gegadigde voegt de referenties die hij wenst te gebruiken direct aan zijn Aanmelding toe.

2.4.4 Nadere bepalingen ten aanzien van de Geschiktheidseisen

Ten aanzien van de hierboven genoemde geschiktheidseisen geldt het volgende:

- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee voor de (financiële) omvang van de werkzaamheden waar zij voor verantwoordelijk was en/of de beroepsbekwaamheid van de (Uitvoerings)werkzaamheden waar de Combinant zelf voor verantwoordelijk was.
- Indien een gegadigde voor één of meer kerncompetenties een beroep doet op de technische bekwaamheid van één of meer derde(n), dient hij bij Aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, conform paragraaf 4.3.3. Het wijzigen en/of afstoten van een door Gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
- De Gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken.

2.5 Selectiecriterium

Alle Gegadigden die op basis van de uitsluitingsgronden niet worden uitgesloten en voldoen aan de geschiktheidseisen zullen doorgaan naar de Trechteringsfase.

De beoordeling van de Aanmeldingen op de minimeisen en de uitsluitingsgronden vindt plaats door een namens de Opdrachtgever ingestelde ter zake kundige aanbestedingscommissie bestaande uit minimaal drie (3) personen. Hierbij wordt o.a. gekeken naar de onderbouwing van de gegadigde waarom de aangedragen referentie passend is.

3 Bewijsstukken

3.1 Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a) Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.7 sub b van het ARW 2016: één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is, waaruit blijkt dat de bij de Aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend.
- b) Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016: een Gedragsverklaring Aanbesteden namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan. Op verzoek van de Aanbesteder kan om inzage in het originele document worden gevraagd. In verband met de overgangsregeling kan een Gegadigde of Gegadigde door middel van een eerder afgegeven VOG de betrouwbaarheid aantonen, mits op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming of Aanmelding de VOG niet ouder is dan 1 jaar. U kunt het aanvraagformulier downloaden op <http://www.iustis.nl>. U dient voor het verkrijgen van de GVA het aanvraagformulier en bijlagen te versturen naar:
Ministerie van Veiligheid en Justitie/ Dienst Justis / COVOG
Postbus 16115
2500 BC Den Haag
- c) Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.4 en 3.13.7 sub j van het ARW 2016: een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

3.1.1 Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

1. De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als Gegadigde.
2. De Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.
3. De Gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken.

3.2 Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) dienen bij de Aanmelding de volgende bewijsstukken bij te voegen:

- a. Met betrekking tot de Geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 2.4.3: een opgave van, in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de dag van Aanmelding als Gegadigde, uitgevoerde Werken, waaruit blijkt dat de onderneming voldoet aan de gestelde eisen. Een opgave van een referentiewerk dient te zijn vergezeld met het bijgevoegde bijlage S-2 Format Referenties. Het staat Gegadigden vrij

om, in plaats van de vereiste opgave conform bijlage S-2, een opgave van een projectreferentie volgens een geëigend model in te dienen, mits ten minste de gevraagde informatie uit bijlage S-2 daarin is opgenomen. Bij tegenstrijdigheden tussen de eigen opgaven en bijlage S-2 is de laatste leidend.

- b. Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf 2.4.2: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven ISO-certificaat 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen'.
- c. Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf 2.4.2: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven ISO-certificaat 14001:2015.
- d. Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf 2.4.2: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven VCA**-certificaat.
- e. Met betrekking tot de onder paragraaf 2.4.3 genoemde referenties een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever betreffende de goede uitvoering en tijdige oplevering van het Werk ("tevredenheidsverklaring").
- f. In het geval een Gegadigde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op een Genomineerde Onderaannemer dient deze vermeld te zijn in de Eigen Verklaring en wordt een verklaring omtrent beroep op bekwaamheid conform bijlage S-4 gevraagd.
- g. Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf 2.4.2:
- h. Een kopie van het in de betreffende paragraaf omschreven certificaat CO2-Prestatieladder trede 5.

3.2.1 Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

- 1. Eén referentiewerk kan voor meerdere van de in paragraaf 2.4.3 opgenomen eisen worden gebruikt.
- 2. Referenten kunnen worden benaderd. De Gegadigde geeft, middels zijn Aanmelding, hier automatisch toestemming voor.
- 3. In geval van Combinatie dienen de in paragraaf 3.1. sub. a-c genoemde bewijsstukken door ieder van de Combinanten ingediend te worden.
- 4. Ten aanzien van de bewijsstukken als bedoeld in paragraaf 3.2. sub. a geldt dat de Combinanten de gevraagde referentiewerken dienen bij te voegen.
- 5. Alle Combinanten dienen het in paragraaf 3.2 sub b bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat en het in paragraaf 3.2 sub. c bedoelde milieumanagementsysteemcertificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.
- 6. Alleen de voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinanten dienen het in paragraaf 3.2 sub. d bedoelde VCA**-certificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.
- 7. Alleen de voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinanten dienen het in paragraaf 3.2 sub. h bedoelde certificaat ten aanzien van de door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) ontwikkelde CO₂-prestatieladder 3.0/3.1
- 8. De hierboven in paragraaf 3.1 en paragraaf 3.2 genoemde voorwaarden aan de bewijsstukken zijn onverkort van toepassing.

4 Aanmelding als Gegadigde

4.1 Aanmeldingsdocumenten

Het indienen van een Aanmelding houdt in dat u met de voorwaarden in deze Selectieleidraad instemt. Indien de Gegadigde zich niet houdt aan de in deze Selectieleidraad beschreven en overeengekomen werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd en welke documenten pas na opvragen door Aanbesteder te hoeven worden overgelegd. Tevens is aangegeven hoe er met de documenten dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie.

Indien Gegadigde leunt op een onderaannemer om te voldoen aan de technische bekwaamheid/geschiktheid van een onderaannemer(s) dienen elk van de betrokkenen een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Aanmelding in te dienen.

In te dienen bij Aanmelding		
Omschrijving	Conform paragraaf	Bij Combinatie / Onderaanneming
Eigen Verklaring (UEA)	2.2/4.3	Individueel door alle Combinanten/ Onderaannemer(s)
Referentie kerncompetentie 1,	2.4.3	Gezamenlijk
Referentie kerncompetentie 2,	2.4.3	Gezamenlijk
Referentie kerncompetentie 3,	2.4.3	Gezamenlijk
Getekende tevredenheidsverklaring behorende bij referentie (per referentie één tevredenheidsverklaring)	2.4.3	Gezamenlijk
ISO-certificaat 9001:2015	2.4.2	Combinatie als geheel of iedere combinant afzonderlijk
ISO-certificaat 14001:2015	2.4.2	Combinatie als geheel of iedere combinant afzonderlijk
VCA**-certificaat	2.4.2	Combinant(en) verantwoordelijk voor de uitvoeringswerkzaamheden
Certificaat CO ₂ -prestatieladder trede 5	2.4.2	Combinant(en) verantwoordelijk voor de uitvoeringswerkzaamheden
Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	2.2/4.3.2	Gezamenlijk
Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	4.3.3	Gezamenlijk
Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	4.3.6	Individueel door alle Combinanten/ Onderaannemer(s)
Verklaring geen Russische betrokkenheid	2.3	Individueel door alle Combinanten/ Onderaannemer(s)

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van Aanbesteder dienen te kunnen worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook

direct bijvoegen bij Aanmelding. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Aanmelding bij te voegen.

Na opvragen door Aanbesteder		
Omschrijving	Conform paragraaf	Bij Combinaties
Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel)	3.1.a	Door alle Combinanten
Gedragsverklaring Aanbesteden	3.1.b	Door alle Combinanten
Verklaring belasting en sociale premies	3.1.c	Door alle Combinanten

4.2 Wijze van indienen

- Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en Aanmelding verlopen enkel via TenderNed.
- Aanmeldingen die na de uiterste datum voor ontvangst van verzoek tot deelneming (aanmelding) worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
- Alleen digitale Aanmeldingen via het aanbestedingsplatform worden door de Aanbesteder in behandeling genomen.
- Voor een overzicht van de in te dienen documenten bij de Aanmelding, en de documenten die overgelegd dienen te kunnen worden na verzoek van Opdrachtgever, wordt verwezen naar paragraaf 4.1.
- Bij de Aanmelding dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan de door de Aanbesteder gevraagde documenten conform paragraaf 4.1.

4.3 Aanmeldingsvereisten

- De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
- De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaringen te voegen:
 - Een "Uniforme Europees Aanbestedingsdocument" (bijlage S-1: zie TenderNed);
 - Aanvullende eigen verklaringen (bijlage S-3) in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 4.3.2 en 4.3.3 van deze Selectieleidraad. Deze Eigen Verklaringen gelden als een Eigen Verklaring van de Gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016. Indien Aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen Verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

4.3.1 Voorwaarden m.b.t. deze elektronische aanbesteding

Alle communicatie dient via TenderNed te verlopen.

4.3.2 Aanmelding in het geval van Combinatievorming

De Gegadigde kan zich door middel van een samenwerkingsverband (Combinatie) aanmelden. Hierbij gaat het om meerdere ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden. In dit geval dient elke Combinant separaat een 'Eigen Verklaring' conform bijlage S-1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in paragraaf 4.1 vereiste bewijsstukken bij de Aanmelding, waaronder de in bijlage S-3 opgenomen verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming, te voegen.

4.3.3 Aanmelding met een beroep op onderaanneming

De Gegadigde kan zich - om aan de in paragraaf 2.4 omschreven Geschiktheidseisen te voldoen - aanmelden met aanwijzing van onderneming(en), waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de Opdracht zal/zullen worden ingezet, hierna te noemen de Genomineerde Onderaannemer(s). In dit geval dient dit bij de

Aanmelding in deel II C van de Eigen Verklaring te worden aangegeven. De Gegadigde verklaart hiermee expliciet dat de Gegadigde de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van de Genomineerde Onderaannemer ten behoeve van de Opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de Genomineerde Onderaannemer de daarbij noodzakelijke middelen aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. Er wordt een bewijs van samenwerking gevraagd (zie bijlage S-4) om de Gegadigde te laten aantonen dat hij daadwerkelijk op de betreffende onderaannemer kan/mag leunen. De genomineerde Onderaannemer dient separaat een Eigen Verklaring conform bijlage S-1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in paragraaf 4.1 vereiste bewijsstukken bij de Aanmelding te voegen.

4.3.4 Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers

Wijziging van Combinanten na Aanmelding is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling van de Combinatie als bij Aanmelding. Evenmin is het toegestaan een Genomineerde Onderaannemer in de Aanmeldingsfase te vervangen door een andere onderaannemer, indien Gegadigde deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Minimumeisen.

4.3.5 Eenmalig aanmelden

Van een concern mogen hoogstens meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), mits zij bij hun Aanmelding aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde(n) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen.

Daarnaast geldt dat een Gegadigde slecht één perceel gegund kan krijgen.

4.3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

Op deze aanbesteding zijn onverkort van toepassing de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/040-scheiding-van-belang>).

1. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (gewest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de Gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
5. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 4

6. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
7. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de Gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
8. De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

In het kader van voorkennis en belangenverstrengeling dient bijlage S-5 Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling bij Aanmelding te worden ingediend (zie § 4.1).

4.3.7 BIBOB

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op de (aanbesteding van) deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant (bijlage S-6).

4.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

- de publicatie op TenderNed;
- de Nota van Inlichtingen;
- de Selectieleidraad.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

4.4 Geldigheid Aanmelding

1. De Aanmelding is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 3.22.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
2. In aanvulling op 3.22.6 ARW 2016 geldt dat een gebrek enkel kan worden hersteld ingeval het gebrek naar zijn aard voor herstel in aanmerking komt. Hiervan is enkel sprake ingeval:
 - aannemelijk is dat op het moment van het indienen van de Aanmelding, een inschrijving mogelijk was zonder het betreffende gebrek; en,
 - door het bieden van herstel overige Inschrijvers niet onevenredig benadeeld worden.

Blijvend voldoen:

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten

tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

5 Beoordeling van de Aanmeldingen

In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de Aanmeldingen worden beoordeeld.

5.1 Organisatie aanbesteding

Om het aanbestedingsproces te borgen heeft de Aanbesteder commissies samengesteld:

1. Aanbestedingscommissie, die beoordeelt de Aanmeldingen op volledigheid en geldigheid, toetst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De Aanbestedingscommissie is gehouden aan een geheimhoudingsverplichting aangaande alle aspecten van de aanbesteding (met uitzondering van de terugkoppeling van de beoordelingsresultaten aan de betreffende gegadigde en in het geval van bezwaren).

5.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

Stap 1. Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

Stap 2. Toets aan Geschiktheidseisen

Aanmeldingen worden getoetst aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven zijn in paragraaf 2.4. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, komt niet voor een uitnodiging tot deelname aan de Trechteringsfase en het doen van een Inschrijving in aanmerking.

Stap 3 Mededeling tot uitsluiting of afwijzing van gegadigden

De mededeling tot uitsluiting of afwijzing van gegadigden wordt aan de Gegadigden kenbaar gemaakt.

Stap 4. Verificatie en selectiebeslissing

Alvorens tot de Trechterings- in Inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, heeft de Aanbesteder het recht om bewijsstukken op te vragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Gegadigden die niet worden uitgesloten of afgewezen zullen worden uitgenodigd tot het deelnemen aan de Trechteringsfase. Aanbesteder streeft ernaar om de Gegadigden op de in paragraaf 1.8 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

5.3 Uitnodiging tot Inschrijving en vervolgprocedure

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de Selectiefase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de brief worden aangetekend. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing van Gegadigde daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de mededeling van uitsluiting of afwijzing van Gegadigde.

De Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot deelname aan de Trechteringsfase na verzenden selectiebeslissing.

6 Aanvullende bepalingen

6.1 Geheimhouding

De door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Gegadigde zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen Onderaannemers en Derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Gegadigde dan wel door haar ingeschakelde Derden, kan dit voor de Aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de Aanmelding, dan wel uitsluiten van de Gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De Aanbesteder zal de door de Gegadigden verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbesteder die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing (van voornemen) tot uitnodiging nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

6.2 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht. Bij het stoppen, opschorten of beëindigen van de aanbestedingsprocedure in de selectiefase hebben Gegadigden geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

6.3 Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant

De Aanbesteder spant zich in om elke aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Gegadigden kunnen eventuele klachten over het verloop van een aanbestedingsprocedure indienen bij het speciaal daarvoor ingerichte meldpunt klachten. Deze klachten worden door een commissie van niet bij de aanbesteding betrokken deskundigen, afgehandeld. De '[klachtenregeling aanbesteden Noord-Brabant 2023](#)' zoals deze is te vinden op de site.

6.4 Waarschuwingsplicht

Indien een Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in deze Selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten klaarblijkelijk tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de datum van Inschrijving de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Deze termijn is een vervalt termijn. Na deze termijn is een vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid niet ontvankelijk bij onvoldoende pro-actieve houding van Gegadigde.

6.5 Fair-Play Convenant

Aanbesteder onderstreept het belang van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Om deze reden wordt het Fair Play Convenant gehanteerd voor onderhavig project. Het Fair-Play Convenant is toegevoegd aan deze Selectieleidraad als bijlage S-7.

BIJLAGE S-1 EIGEN VERKLARING

Zie TenderNed

BIJLAGE S-2 FORMAT REFERENTIES

Het format Referenties is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.

BIJLAGE S-3 VERKLARING AANSPRAKELIJKHEDEN BIJ COMBINATIEVORMING

De Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.

BIJLAGE S-4 VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN

De Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.

BIJLAGE S-5 VRAGENLIJST VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

De vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.

BIJLAGE S-6 BELEIDSREGEL TOEPASSING WET BIBOB NOORD-BRABANT

Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze overheidsopdracht de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet en de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022 de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van de betrokkene¹ bij deze overheidsopdracht. Het onderzoek richt zich erop of zich ten aanzien van de betrokkene(n) een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob voordoet. Daarbij wordt ook onderzocht of sprake is van uitsluitingsgronden zoals omschreven in de artikelen 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet 2012.

Het Bibob-onderzoek kan plaatsvinden:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht of het sluiten van de gunningsovereenkomst;
- nadat de overheidsopdracht is gegund en de provincie in de overeenkomst specifieke ontbindende "Bibob"-voorwaarden heeft bedongen;
- voorafgaand aan het verlenen van toestemming van de provincie voor de inschakeling van een onderaannemer.

Als de provincie dat nodig acht, kan de provincie een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB), een dienst die valt onder het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit advies van het LBB kan de provincie ondersteunen bij haar eigen inhoudelijke afweging om de overheidsopdracht te gunnen, eventueel onder (nadere) voorwaarden, dan wel de overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden of (nadere) voorwaarden aan de overeenkomst te stellen, dan wel gevraagde toestemming te verlenen voor de inschakeling van een bepaalde onderaannemer.

Alvorens de provincie een beslissing neemt, informeert de provincie de betrokkene en wordt deze in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen over de informatie die tot het voornemen heeft geleid. De provincie betreft de ingediende zienswijze bij de uiteindelijk te nemen beslissing.

De betrokkene is verplicht medewerking te verlenen aan het Bibob-onderzoek van de provincie, ook wanneer de provincie in dat kader het LBB om advies vraagt. Dat houdt onder meer in dat de betrokkene gehouden is om een Bibob-vragenformulier in te vullen als daarom wordt verzocht en om eventuele aanvullende vragen van de provincie of van het LBB te beantwoorden. Ook dient het vragenformulier, inclusief de bijbehorende bijlagen, volledig en juist te worden ingevuld en ondertekend. De gevraagde gegevens en bescheiden dienen binnen een gestelde termijn te worden geretourneerd indien de provincie daarom verzoekt.

¹ Het gaat om de 'betrokkene' in de zin van artikel 1 van de Wet Bibob. Ten aanzien van overheidsopdrachten wordt onder 'betrokkene' in voormelde zin verstaan: de gegadigde, de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie een overheidsopdracht is of zal worden gegund en de onderaannemer.

Het niet, niet volledig of niet naar waarheid verschaffen van informatie gedurende het Bibobonderzoek kan leiden tot onder meer uitsluiting aan (verdere) deelname aan de aanbesteding en/of tot ontbinding van de overeenkomst.

Nadere toelichting 'ernstige beroepsfout'

Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de gegadigde en/of de onderaannemer in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan (artikel 2.87, eerste lid, onder c, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 3.13.7, eerste lid, onder c, van de ARW 2016), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van misdrijven zoals genoemd in artikel 8 van het Aanbestedingsbesluit, overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, belastingfraude, omkoping, milieuovertredingen, overtredingen van het sociaal recht, overtredingen van de arbeidsovereenkomstenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving, onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid en/of (andere) overtredingen van de Wet op de economische delicten.

Meer informatie over de Wet Bibob en Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant 2022 kan worden geraadpleegd op www.brabant.nl/bibob en [Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant](#).

BIJLAGE S-7 FAIR PLAY CONVENANT



Fair Play Convenant (infra)

15 juni 2012

Aanleiding

Opdrachtgevers en GWW marktpartijen in de regio constateren dat de relatie tussen de publieke opdrachtgevers en de aannemers uit de GWW-sector moet worden verbeterd. De relatie wordt regelmatig ervaren als conflictueus waarbij wederzijds wantrouwen, competitief gedrag en eigenbelang een grote rol spelen. Marktpartijen ervaren de huidige marktsituatie als een vechtmakende markt waarbij vooral de laagste prijs prevaleert.

Deze situatie leidt regelmatig tot conflicten die uiteraard niet ten goede komen aan de kwaliteit van de relatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waardoor verhoudingen onder druk komen te staan.

Daarom is de wens uitgesproken om afspraken te maken. Voor u ligt het 'Fair Play Convenant'. Hiermee spreken opdrachtgevers en opdrachtnemers met elkaar af hoe ze samen willen werken. De belangrijkste randvoorwaarde voor Fair Play gedrag is, dat er met Fair Play gedrag iets te winnen valt. Het convenant omvat dan ook afspraken over werkwijzen en kaders die een werkwijze bevorderen waarmee conflicten in de toekomst kunnen worden voorkomen.

Naast eerlijke kansen zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid, integriteit, betrouwbaarheid en transparantie als kernwaarden terug te vinden in dit convenant. Het convenant biedt duidelijkheid over wat men van elkaar mag verwachten. Van de precontractuele fase van een project tot en met de realisatie en evaluatie ervan. Mocht duidelijk worden dat men het convenant niet naleeft, dan is de geloofwaardigheid van betrokkenen in het geding!

Op een plezierige, vruchtbare en professionele relatie!

Fair Play Convenant Infra en Bouw – Afspraken over Soepeler Samenwerken

Doel van dit convenant

- ✓ Het creëren van een open en coöperatieve basishouding waarbij wederzijds respect en vertrouwen een belangrijke rol gaan spelen;
- ✓ Voorkomen van conflicten en juridische geschillen;
- ✓ Het tot stand brengen van een langdurige relatie.

Het vastleggen van afspraken in dit 'Fair Play Convenant' is een eerste stap op de weg naar de toekomstige situatie. Een vergelijk met wielrennen: het zal een weg worden met een aantal zware passages en wellicht zelfs een enkele afgrond. Maar als je niet kunt genieten van de weg daar naartoe is de beklimming van een bergtop zwaar en moeilijk.

Opdrachtgevers zien dit 'Fair Play' Convenant als een eerste stap naar de toekomstige relatie. Niet als een statisch document maar een convenant dat zich verder zal ontwikkelen. De opdrachtgever zal aannemers stimuleren dit convenant te ondertekenen. Hierbij geldt dat wet en regelgeving in acht genomen wordt.

Hier staan we voor en gaan we voor:

Marktpartijen committeren zich aan de volgende uitgangspunten en afspraken:

1. **Marktpartijen melden tijdig (uiterlijk voor de nota van inlichtingen) onvolkomenheden in aanbestedingsstukken bij de opdrachtgever.** Het achteraf melden van onvolkomenheden bij de opdrachtgever en deze 'uit onderhandelen' leidt enerzijds tot wantrouwen en anderzijds tot onvoorziene kostenverhogingen bij de opdrachtgever. Contractuele onvolkomenheden vormen dientengevolge een groot risico voor de gemeente.
2. **Marktpartijen respecteren varianten van collega-inschrijvers.** Zij respecteren de beoordeling door de opdrachtgever en hebben vertrouwen in de uitslag en opdrachtgever.
3. **Marktpartijen bieden oplossingen aan die ze daadwerkelijk kunnen realiseren.** Marktpartijen bieden alleen oplossingen aan waar ze kennis, kunde en capaciteit voor hebben.
4. **Marktpartijen vinden het ongepast om via hun inschrijving het gunningproces oneigenlijk te manipuleren om een opdracht binnen te halen.**
5. **Marktpartijen gaan in alle redelijkheid en billijkheid om met scopewijzigingen die door de opdrachtgever zijn geïnitieerd.**
Het komt voor dat werken tijdens de uitvoering door externe factoren wijzigingen moeten ondergaan die vooraf, door de opdrachtgever, bij de aanbesteding niet voorzien konden worden. Vaak moeten deze wijzigingen onder tijdsdruk worden doorgevoerd. Marktpartijen committeren zich aan een constructieve opstelling van hun kant. Meerwerk zal worden ingediend op basis van de kostprijs en een passend percentage voor uitvoering, algemene kosten en winst & risico.
6. **Marktpartijen besteden aantoonbaar aandacht aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) en duurzaam ondernemen.** Zij nemen verantwoordelijkheid voor hun impact op mens, milieu en maatschappij en handelen ernaar.

7. **Marktpartijen handelen integer en beschikken bijvoorbeeld over een gedragscode conform de Stichting Beoordeling Integriteit Bouwnijverheid (SBIB).**
Doel van deze gedragscode is de directie en medewerkers van een bouwonderneming bewuster te maken van integer handelen. Dat gebeurt door vast te leggen wat als wenselijk en niet-wenselijk gedrag wordt beschouwd.
8. **Marktpartijen committeren zich aan het leveren van de bedoelde kwaliteit.**
De kwaliteit van het geleverde werk is een belangrijk element voor de opdrachtgever om de relatie met de aannemer te bestendigen.
9. **Marktpartijen investeren in een goede relatie met opdrachtgevers.** Bijvoorbeeld door het organiseren van kick-offs van projecten, tussentijdse- en eindevaluaties en het maken van afspraken over de relatie binnen en tussen teams. Resultaten van de evaluaties worden door marktpartijen bij volgende projecten meegenomen. Hierbij worden de volgende basisprincipes gehanteerd: communicatie op basis van openheid en respect, bespreek problemen in vroeg stadium, wees oplossingsgericht, meld (te verwachten) tegenvallers direct, erken foute keuzes, maak geen misbruik van elkaars zwakke kanten, vermijd gevoelige communicatie via mail of post maar zoek elkaar op.

Opdrachtgevers committeren zich aan de volgende uitgangspunten en afspraken:

1. **Opdrachtgevers beoordelen, waar mogelijk en zinvol, op prijs en kwaliteit.**
Opdrachten worden niet uitsluitend op laagste prijs gegund; waar mogelijk en zinvol kunnen bijvoorbeeld duurzaamheid, proces- en productkwaliteit deel uitmaken van de gunningbeslissing zodat de gewenste innovatie en het onderscheidend vermogen van marktpartijen tot uitdrukking kan komen en beloond word. Er wordt dus meer aandacht besteed aan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) met als resultaat 'meer waar voor het te besteden budget'. Inschrijvers ontvangen altijd een duidelijke onderbouwing van de gunning en onderbouwing van de ontvangen waardering op (EMVI) gunningaspecten.
2. **Opdrachtgevers zullen het melden van onvolkomenheden in aanbestedingsstukken stimuleren.** Opdrachtgevers zijn zich bewust van het feit dat de markt onder druk staat en zullen marktpartijen stimuleren onvolkomenheden te melden. Opdrachtgevers geven marktpartijen voldoende tijd voor het bestuderen van stukken en stellen van vragen.
3. **Opdrachtgevers stimuleren, bijvoorbeeld middels innovatieve aanbestedingsvormen, de creativiteit van de opdrachtnemers.**
4. **Opdrachtgevers komen marktpartijen tegemoet bij scopewijzingen door een redelijke prijs te betalen.** Meerwerk zal worden beoordeeld op basis van de kostprijs en een passend percentage voor uitvoering, algemene kosten en winst & risico.
5. **Opdrachtgevers blijven naar wegen zoeken om door middel van Past Performance het mogelijk te maken om prestaties welke zijn behaald bij eerdere projecten mee te laten wegen in de aanbestedingsfase van nieuwe projecten.** Uitgangspunt is dat goed gedrag wordt gestimuleerd doordat partijen die op een kwalitatief hoogwaardige en prettige wijze met de opdrachtgever samenwerken meer kans maken op een uitnodiging voor een nieuwe opdracht. Op dezelfde wijze heeft slecht gedrag de consequentie dat een partij de kans op een volgende opdracht verspeelt.

6. Opdrachtgevers vinden transparantie in gunnings- en selectiecriteria vanzelfsprekend. Opdrachtgevers stellen altijd een transparant protocol op, dat voor een oplettende lezer duidelijk is, en verstrekken marktpartijen een onderbouwing van hun beoordelingen, waaruit blijkt dat het protocol correct is toegepast.
7. Opdrachtgevers beperken actief administratieve lasten van inschrijvers.
8. Opdrachtgevers stellen bij openbare aanbestedingen en selectieprocedures redelijke en niet discriminerende eisen aan inschrijvers.
9. Opdrachtgevers conformeren zich vooruitlopend op het van kracht worden van de Aanbestedingswet aan de uitgangspunten als gesteld in de Gids Proportionaliteit.
10. Opdrachtgevers investeren in een goede relatie met marktpartijen. Bijvoorbeeld door het organiseren van kick-offs van projecten, tussentijdse- en eindevaluaties en het maken van afspraken over de relatie binnen en tussen teams. Hierbij worden de volgende basisprincipes gehanteerd: communicatie op basis van openheid en respect, bespreek problemen in vroeg stadium, wees oplossingsgericht, meld (te verwachten) tegenvallers direct, erken foute keuzes, maak geen misbruik van elkaars zwakke kanten, vermijd gevoelige communicatie via mail of post maar zoek elkaar op.
11. Opdrachtgevers handelen onbesproken en onbetwiste rekeningen conform afspraak snel en correct af.

De Regieraad Bouw Brabant Zeeland draagt zorg voor ondersteuning via seminars en colleges van de Brabants Zeeuwse Aanbestedingsacademie:

1. Ondersteunen marktpartijen bij het opstellen van duurzaamheidsbeleid.
2. Ondersteunen marktpartijen bij het effectief inschrijven op EMVI aanbestedingen.
3. Beschikbaar maken bestaande kennis voor opdrachtgevers en opdrachtnemers.
4. Netwerk van ervaren opdrachtgevers en opdrachtnemers die bereid zijn kennis te delen.
5. Ondersteunen opdrachtgevers door kennis beschikbaar te stellen over innovatief aanbesteden en beleidsontwikkeling hieromtrent.

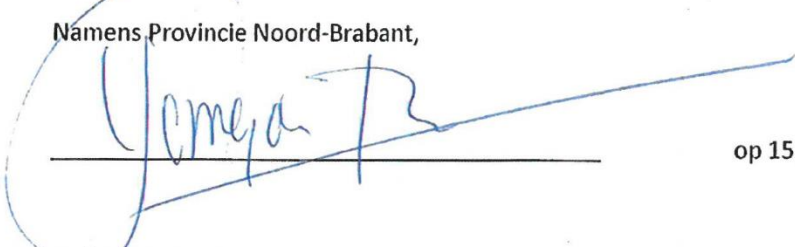
Afspraken met betrekking tot het convenant

1. Partners zullen een jaar na ondertekening samen het convenant evalueren.
2. Op basis van deze evaluatie zullen partijen beslissen door te gaan met dit convenant, convenant aan te passen of te stoppen met dit convenant.
3. De afspraken die in dit convenant zijn verwoord zijn niet juridisch afdwingbaar.
4. Dit convenant treedt in werking door ondertekening van de laatste van de in het hoofd van dit akkoord genoemde partijen.

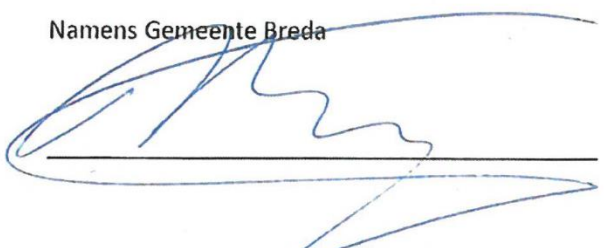
Aldus getekend te 's-Hertogenbosch door,

De heer Y.C.M.G. de Boer

Namens Provincie Noord-Brabant,


De heer B. Bergkamp

Namens Gemeente Breda


Mevrouw M.C.T. Fiers

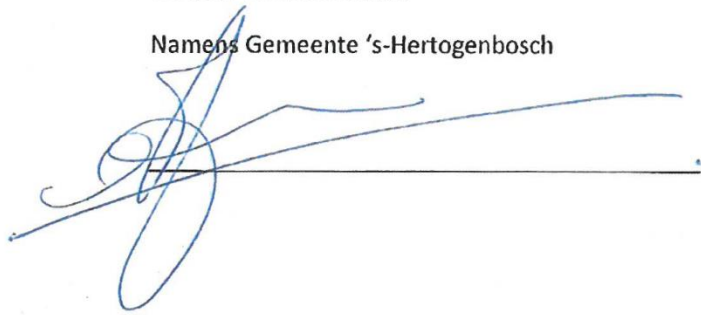
Namens Gemeente Eindhoven


De heer F.P.C.J.G. Stienen

Namens Gemeente Helmond


De heer R.G.J. Schouten

Namens Gemeente 's-Hertogenbosch


op 15 juni 2012

op 15 juni 2012

op 15 juni 2012

op 15 juni 2012

op 15 juni 2012

op 15 juni 2012



De heer R.G.J. Lauwerier

Namens Gemeente Tilburg

A blue ink handwritten signature, appearing to be 'R.G.J. Lauwerier', written over a horizontal line.

op 15 juni 2012

De heer P.G.M. Backx

Namens Bouwend Nederland

A blue ink handwritten signature, appearing to be 'P.G.M. Backx', written over a horizontal line.

op 15 juni 2012

Fair Play Convenant Infra en Bouw – Afspraken over Soepeler Samenwerken

BIJLAGE S-8 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

De Verklaring Geen Russische Betrokkenheid is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.

BIJLAGE S-9 LEESWIJZER CONTRACT WAARDEGEDREVEN ONDERHOUD

De Leeswijzer is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.