

Aanbesteding Sanitaire Voorzieningen

Aanbestedingsleidraad

Symbio



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie	5
1.4	Aanbestedingsprocedure	5
1.5	Digitaal inschrijven via TenderNed	5
2	Opdracht.....	6
2.1	Aanleiding.....	6
2.2	Omschrijving en doel van de opdracht	6
2.3	Samenvoeging en percelen	6
2.4	Omvang van de opdracht	6
2.5	CPV-code	7
2.6	Overeenkomst.....	7
2.7	Wachtkamerovereenkomst	7
2.8	Herzieningsclausule	8
3	Planning en informatieverstrekking	9
3.1	Planning van de aanbesteding	9
3.2	Nota van inlichtingen	9
4	Inschrijving en vormvereisten.....	10
4.1	Inschrijving	10
4.2	Vormvereisten inschrijving	10
5	Controle- en Beoordelingsprocedure	11
5.1	Openen inschrijvingen	11
5.2	Beoordelingsproces.....	11
5.3	Beoordelingscommissie	11
5.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
5.4.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	11
5.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	12
5.4.3	Geschiktheidseisen.....	12
5.4.4	Bewijsstukken.....	12
5.5	Gunningscriterium	13
5.5.1	Beoordeling open vragen	13
5.5.2	Beoordeling prijs	14
5.5.3	Uitnodiging proefopstelling.....	14
5.5.4	Beoordeling proefopstelling.....	15
5.6	Gunning.....	17
5.7	Klachten	17
6	Algemene bepalingen.....	18
6.1	Akkoordverklaring.....	18

6.2	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	18
6.3	Gestanddoening.....	18
6.4	Varianten	18
6.5	Voorbehouden	18
6.6	Kosten inschrijving en overige kosten	18
6.7	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	19
6.8	Nederlandse taal.....	19
6.9	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	19
6.10	Inschrijving met andere ondernemingen	19
6.10.1	Combinatie	19
6.10.2	Beroep op derden	19
6.10.3	Hoofd/-onderaanneming	20

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2A: Overeenkomst
- Bijlage 2B: Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 6: Referentieverklaring

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een inschrijving in te dienen voor het leveren van sanitaire dispensers en bijbehorende verbruiksartikelen aan Symbio, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2 Aanbestedende dienst

Symbio is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs in de gemeente Hengelo, die onderwijs biedt aan ongeveer 5200 kinderen. Onder Symbio vallen ook Spring! Peuterspeelscholen, waar we voorschoolse educatie bieden aan ongeveer 600 peuters. Onze scholen en Integrale Kindcentra (IKC) staan bekend om hun betrokken en persoonlijke benadering, waarbij elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

In onderstaand overzicht zijn de locaties van Symbio opgenomen.

Locatie	Adres	Plaats
Basisschool de Horizon	Brusselstraat 15	Hengelo
IKC Berflo	Apolloplein 1	Hengelo
IKC Daltonschool St. Plechelmus	Wilbertstraat 15/c	Hengelo
Jonge kindplein St. Plechelmus	Wilbertstraat 15/a	Hengelo
IKC 't Eimink	Johan Buziastraat 14	Hengelo
IKC Aventurijn locatie Laurastraat	Laurastraat 3	Hengelo
IKC Aventurijn locatie Breemarsweg	Breemarsweg 483	Hengelo
IKC de Akker	P.C. Hooftlaan 202	Hengelo
IKC de Bleek	Kerkpad 9	Hengelo
IKC de Hunenborg	Old Ruitenborg 31	Hengelo
IKC De Kiem onderbouw	Klaas de Rookstraat 53	Hengelo
IKC De Kiem bovenbouw	Klaas de Rookstraat 57	Hengelo
IKC De Wooldermarke	Semmelweisstraat 42-46	Hengelo
IKC Esrein locatie Kerkstraat	Kerkstraat 116	Hengelo
IKC Esrein locatie Breemarsweg	Breemarsweg 270	Hengelo
IKC Hart van Slangenbeek locatie Luxemburgstraat	Luxemburgstraat 100	Hengelo
IKC Hart van Slangenbeek locatie Wezelstraat	Wezelstraat 75-77	Hengelo
IKC Sint Jan	Oude Postweg 55-57	Hengelo
IKC Sint Jan 2.0	Sportlaan Driene 6-1	Hengelo
IKC Titus Brandsma	Drienerstraat 51	Hengelo
Montessori 't Annink	Bergweg 34	Hengelo
Unit 't Annink	Bergweg 36	Hengelo
SBO de Batavier locatie Schützstraat	Schützstraat 18-20	Hengelo
SBO de Batavier locatie Elsbeekweg	Elsbeekweg 10	Hengelo
Wilbertschool	Ruysdaelstraat 45	Hengelo

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website.

Hierna wordt Symbio 'opdrachtgever' genoemd.

1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt opdrachtgever gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie ter beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Nikki Wonnink	Inkoopadviseur locatie Almelo

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [TenderNed](#). Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de [Servicedesk](#) van TenderNed.

2 Opdracht

2.1 Aanleiding

In de huidige situatie heeft opdrachtgever een overeenkomst met Buurman Facilitaire Producten voor het leveren van sanitaire dispensers en bijbehorende verbruiksartikelen. Opdrachtgever heeft besloten om het leveren van sanitaire middelen Europees aan te besteden.

2.2 Omschrijving en doel van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van sanitaire dispensers en bijbehorende verbruiksartikelen aan de locaties van opdrachtgever zoals genoemd in paragraaf 1.2 van deze aanbestedingsleidraad. Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform het programma van eisen zoals opgenomen in Bijlage 1.

De sanitaire dispensers worden door opdrachtnemer aan opdrachtgever ter beschikking gesteld op basis van een bruikleenovereenkomst. Voor de sanitaire dispensers worden derhalve geen afzonderlijke lease- of huurkosten per dispenser in rekening gebracht. Na afloop van de overeenkomst gaan de sanitaire dispensers kosteloos over in eigendom van opdrachtgever.

De kosten voor de sanitaire dispensers mogen worden verdisconteerd in de prijzen van de bijbehorende verbruiksartikelen.

De volgende items maken onderdeel uit van de opdracht:

- Toiletpapierdispensers met toiletpapier;
- Zeepdispensers met foam zeep;
- Handdoekroldispensers met papieren handdoeken.

2.3 Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit één perceel.

2.4 Omvang van de opdracht

Hieronder is een overzicht opgenomen van het aantal dispensers per locatie in de huidige situatie:

	Toiletpapierdispenser	Foamzeepdispenser	Handdoekroldispensers
Basisschool de Horizon	24	16	16
IKC Daltonschool St. Plechelmus	19	22	22
Jonge kindplein St. Plechelmus	12	14	14
IKC 't Eimink	43	44	40
IKC Aventurijn locatie Laurastraat	15	20	20
IKC Aventurijn locatie Breemarsweg	15	20	20
IKC de Akker	30	32	44
IKC de Bleek	16	18	18
IKC de Hunenborg	18	16	23
IKC De Kiem onderbouw	18	18	18
IKC De Kiem bovenbouw	17	20	20
IKC De Wooldermarke	25	27	29
IKC Esrein locatie Kerkstraat	24	24	25

IKC Esrein locatie Breemarsweg	19	16	16
IKC Hart van Slangenbeek locatie Luxemburgstraat	35	39	41
IKC Hart van Slangenbeek locatie Wezelstraat	9	9	9
IKC Sint Jan	34	40	40
IKC Sint Jan 2.0	16	12	17
IKC Titus Brandsma	35	25	22
Montessori 't Annink	14	18	16
Unit 't Annink	3	4	4
SBO de Batavier locatie Schützstraat	27	28	21
SBO de Batavier locatie Elsbeekweg	20	21	21
Wilbertschool	17	13	15
Totaal	505	516	531

Het verwachte aantal jaarlijks af te nemen vullingen is opgenomen op het Prijzenblad (Bijlage 4). Dit aantal is gebaseerd op de afname in 2025.

2.5 CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: 33771000-5 Papieren producten voor sanitair gebruik.

2.6 Overeenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: één (1).

Startdatum: 1 september 2026

Einddatum: 31 augustus 2031

Optiejaren: twee (2) maal twaalf (12) maanden

Opdrachtgever kan eenzijdig besluiten de overeenkomst te verlengen. Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitgevoerd.

De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.7 Wachtkamerovereenkomst

Met de inschrijver die als tweede is geëindigd, sluit opdrachtgever de wachtkamerovereenkomst. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is 24 maanden.

In het geval één van de partijen de overeenkomst binnen de looptijd van de wachtkamerovereenkomst ontbindt, vernietigt of anderszins eindigt, heeft opdrachtgever de mogelijkheid (niet de verplichting) om de opdracht te gunnen aan de wachtkamercontractant.

De inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, levert dezelfde bewijsstukken als de gegunde partij.

2.8 Herzieningsclausule

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de overeenkomst te herzien op onderstaande punten. Onderstaand punt zorgt niet voor een wezenlijke wijziging van de opdracht.

Het op- en afschalen van het aantal locaties dat onder de overeenkomst valt, bijvoorbeeld als gevolg van organisatorische wijzigingen, groei of krimp van de organisatie.

3 Planning en informatieverstrekking

3.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	20 maart 2026
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	1 april 2026 tot 09.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	8 april 2026
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	15 april 2026 tot 09.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	22 april 2026
Inschrijvingsdeadline	6 mei 2026 tot 09.00 uur
Versturen uitnodiging proefopstelling	19 mei 2026
Proefopstelling	28 mei 2026
Gunningsbeslissing	4 juni 2026
Bezwaartermijn	5 juni tot en met 25 juni 2026

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

3.2 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde kan vragen stellen en opmerkingen maken over de verstrekte documenten en procedure. Hiervoor gebruikt geïnteresseerde het verstrekte format, via de berichtenmodule op TenderNed. Vragen die niet via het format via de berichtenmodule zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De gepubliceerde nota van inlichtingen is geanonimiseerd.

Geïnteresseerde stelt eventuele verduidelijkingsvragen en/of nieuwe vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De overeenkomst wordt naar aanleiding van de nota van inlichtingen waar nodig aangepast.

Opdrachtgever neemt aan dat de aanbestedingsstukken helder zijn na het verstrekken van de nota's van inlichtingen. Alleen schriftelijk verstrekte informatie is bindend.

4 Inschrijving en vormvereisten

4.1 Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de inschrijving. Opdrachtgever adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen	Pdf per vraag	Open Vragen
Prijzenblad	Excel en getekend in pdf	Prijs

Neem in de bestandsnaam de naam van de inschrijver op (bijvoorbeeld: Antwoord 1, inschrijver).

Inschrijver gebruikt bij zijn inschrijving de meest recent verstrekte formats. Indien inschrijver bij inschrijving niet de meest recente versie gebruikt of zonder toestemming aanpassingen doet, wordt de inschrijving niet beoordeeld en wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver ondertekent het prijzenblad en het UEA. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, ondertekenen al deze vertegenwoordigers de inschrijving.

5 Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1 Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

1. De procesbegeleider toetst de ingediende inschrijvingen op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden ongeldig verklaard en niet verder beoordeeld.
2. Er vindt controle van het UEA plaats. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt de overgebleven inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. De beoordelingscommissie heeft in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
4. De procesbegeleider bekijkt de voorlopige scores en stelt vast welke inschrijvers nog kans maken op de proefopstelling. De voorlopige scores worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie. De betreffende inschrijvers ontvangen een uitnodiging.
5. Na vaststelling van de scores op de open vragen en proefopstelling, maakt de procesbegeleider de scores op het onderdeel prijs bekend aan de beoordelingscommissie.
6. Opdrachtgever gunt de opdracht onder voorbehoud van bezwaar en juiste bewijsstukken aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. Bij een gelijke totaalscore krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit de opdracht gegund. Indien dit geen uitsluitel oplevert kijkt opdrachtgever eerst naar de scores op de open vragen en daarna naar de scores op de proefopstelling. Indien dit geen uitsluitel oplevert, bepaalt een openbare loting welke inschrijver de opdracht gegund krijgt.
7. Opdrachtgever controleert de bewijsstukken. Voldoen de bewijsstukken niet aan de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

Wanneer opdrachtgever een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na verzending van de gunningsbeslissing) uitsluit, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking. Wanneer dit na verzending van de gunningsbeslissing gebeurt, verzendt opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing.

5.3 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen vindt plaats door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging van de volgende afdelingen:

- Afdeling Facilitair & ICT
- Onderwijshuisvesting

5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver vult de UEA-tool volledig in en ondertekent deze via de UEA-wizard op TenderNed. Hierbij vult inschrijver ook de contactgegevens van inschrijver in. Meer informatie is opgenomen op [Hoe vul ik het UEA in.](#)

5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Is een inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure failliet verklaard, in staat van surseance van betaling of anderszins zijn vermogen verloren, dan informeert hij opdrachtgever. Opdrachtgever sluit inschrijver in dat geval uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door het UEA dat hij op de inschrijvingsdeadline voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Kerncompetenties

Inschrijver toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Inschrijver overlegt onderstaande kerncompetentie één referentie.

- Het leveren van dispensers inclusief verbruiksartikelen aan een publieke instelling, waarbij de jaarlijkse omzet binnen de referentie minimaal € 40.000 exclusief btw bedraagt.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat tot doel heeft om processen te borgen en te verbeteren die belangrijk zijn voor het verhogen van klanttevredenheid.

Bewijsstuk: ISO 9001 (2015) of gelijkwaardig. Bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

Milieumanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem dat tot doel heeft milieubeleid op te stellen, de uitvoering te borgen en continue verbetering te realiseren op het gebied van milieu en duurzame bedrijfsvoering.

Bewijsstuk: ISO 14001 of gelijkwaardig. Bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

5.4.4 Bewijsstukken

De gegunde inschrijver toont door onderstaande bewijsstukken aan dat hij voldoet aan het verklaarde in het UEA. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing overlegt deze inschrijver de bewijsstukken binnen tien kalenderdagen.

Omschrijving	Op het moment van inschrijvingsdeadline	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
* het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.		
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Niet ouder dan zes maanden	Eigen format

5.5 Gunningscriterium

Opdrachtgever gunt de opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is als volgt opgedeeld:

Gunningscriterium		Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen	40 punten
		<i>Vraag 1: Implementatie</i>	10 punten
		<i>Vraag 2: Logistiek en flexibiliteit</i>	15 punten
		<i>Vraag 3: Duurzaamheid</i>	15 punten
2.	Prijs	Conform prijzenblad	40 punten
3.	Kwaliteit	Proefopstelling	20 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

5.5.1 Beoordeling open vragen

Inschrijver beantwoordt de onderstaande open vragen.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Implementatie	Inschrijver dient een implementatieplan aan te leveren waarin minimaal wordt ingegaan op: - Een realistisch en gefaseerd implementatieplan waarin projectfasering, planning, allocatie van personeel, inzet van middelen, afhankelijkheden en risicobeperkende maatregelen expliciet zijn opgenomen; - Het uitleveren, demonteren van de huidige en monteren van de benodigde dispensers; - Verwachtingen ten aanzien van Symbio; - Instrueren van de (externe) schoonmakers van Symbio over het vullen van de dispensers.
2.	Logistiek en flexibiliteit	Inschrijver beschrijft de logistieke afhandelingen en besteed daarbij onder andere aandacht aan: - Het minimaliseren van de beheerslast voor Symbio; - Welke levermomenten gehanteerd worden; - Wat inschrijver verwacht van Symbio; - Hoe inschrijver ervoor zorgt dat er voldoende voorraad is en dat spoedleveringen niet nodig zijn; - Inspelen op mogelijke wijzigingen in huisvesting; - Welke KPI's met welke consequenties stelt inschrijver voor.
3.	Duurzaamheid	Hoe onderscheidt inschrijver zich op het gebied van duurzaamheid? Inschrijver dient in te gaan op onderstaande punten: - Het transport van de producten naar de locaties; - Concrete maatregelen die de afvalstroom reduceren; - De aangeboden verbruiksartikelen; - De eigen bedrijfsvoering.

Inschrijver vermeldt in het antwoord als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door inschrijver aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal beschreven pagina's voor de open vragen samen bedraagt maximaal 3 leesbare (geprinte) pagina's in A4. Elk antwoord staat in een apart pdf bestand (bijvoorbeeld: Inschrijver mag 6 pagina's gebruiken. Voor vraag 1 gebruikt inschrijver 3 pagina's, waarvan 2,5 pagina's beschreven. Dan mag inschrijver nog 3,5 pagina's beschrijven).

Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van opdrachtgever.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Inschrijver dient voor de open vragen minimaal 18 (totaal voor de drie open vragen) punten te behalen. Indien de inschrijving niet het minimaal aantal punten behaalt, wordt voor deze inschrijving het criterium prijs niet beoordeeld, wordt inschrijver niet uitgenodigd voor de proefopstelling en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. In consensus wordt de definitieve score en onderbouwing vastgelegd.

5.5.2 Beoordeling prijs

Inschrijver vult het prijzenblad in. De totaalprijs is de prijs voor alle uitgevraagde prijsonderdelen. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in euro exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$40 - (40 * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 3))$$

De scores voor het subgunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

5.5.3 Uitnodiging proefopstelling

Inschrijvers die na beoordeling van de open vragen en de prijs nog kans maken op de opdracht ontvangen een uitnodiging voor de proefopstelling. De overige inschrijvers krijgen bericht dat ze niet worden uitgenodigd.

5.5.4 Beoordeling proefopstelling

Alle Inschrijvers, die na beoordeling van de eerste twee gunningcriteria nog voor gunning in aanmerking komen, zullen uiterlijk op de in de planning genoemde datum een uitnodiging voor de proefopstelling ontvangen. De gevraagde sanitaire producten voor de proefopstelling moeten op 28 mei 2026 tussen 10.00 en 12.00 uur afgeleverd worden op onderstaand adres:

Ondersteunde dienst Symbio

Scholtensoven 1B
7621 HA Borne

Op 28 mei 2026 worden de sanitaire voorzieningen beoordeeld door de beoordelingscommissie, waarna op 29 mei 2026 voor 12.00 uur de sanitaire voorzieningen weer opgehaald dienen te worden. Voor de beoordeling wordt gebruik gemaakt van het beoordelingsformulier dat hieronder is weergegeven. De totaalscores van de beoordelaars worden per Inschrijver opgeteld. De Inschrijver met de hoogste score wordt beoordeeld met het maximaal aantal punten. Inschrijvers die minder punten behalen scoren naar rato lager. De andere scores worden volgens onderstaande formule berekend.

Ymax = De beste proefopstelling

Ylev = Uw proefopstelling

$(Y_{lev} / Y_{max}) \times \text{weging van de proefopstelling}$

Voor de proefopstelling worden de volgende items geleverd. Het geleverde voldoet aan de gestelde eisen.

- Toiletpapierdispenser inclusief vulling conform eis 2
- Foamzeepdispenser inclusief vulling conform eis 3
- Handdoekroldispenser inclusief vulling conform eis 4

Dispensers dienen gevuld te zijn door Inschrijver. Inschrijver dient de in de inschrijving aangeboden dispensers en vullingen te leveren voor de proefopstelling. Afwijkende modellen en vullingen zullen met de score slecht worden beoordeeld.

Alleen bovengenoemde items dienen geleverd te worden voor de proefopstelling. Ieder item mag zijn voorzien van maximaal een pagina A5 (halve pagina A4) tekst met een motivatie en toelichting voor het gekozen item. De naam van Inschrijver is niet zichtbaar op de sanitaire producten of in de tekst. Indien de naam in het product staat en de naam niet te verwijderen is, dan dient de naam afgeplakt te zijn.

De leden van de beoordelingscommissie (zie paragraaf 7.4) vullen het beoordelingsformulier in, zoals opgenomen op de volgende pagina.

De beoordelaars gebruiken bij het invullen van het scoreformulier voor de proefopstelling onderstaande matrix. Daarbij wordt wel opgemerkt dat het voor kan komen dat producten bijvoorbeeld deels in de categorie goed en deels in de categorie matig vallen. In dat geval zal het vergelijk met de andere aangeboden producten de doorslag geven.

	Uitstekend	Goed	Matig	Slecht
Gebruiksgemak	De beoordelaar kan de dispenser boven verwachting makkelijk gebruiken en eenvoudiger gebruiken dan de andere aangeboden dispensers. Het gebruik is intuïtief en vanzelfsprekend.	De beoordelaar kan de dispenser zonder problemen gebruiken waarvoor hij bedoeld is. Gebruik is zonder toelichting of instructie mogelijk.	De beoordelaar kan de dispenser met enige moeite of na een paar pogingen gebruiken waarvoor deze bedoeld is. Gebruik is zonder toelichting of instructie nauwelijks mogelijk.	De beoordelaar kan de dispenser niet of moeilijk gebruiken waar deze voor bedoeld is. Gebruik is zonder toelichting of instructie niet mogelijk.
Kwaliteit van de artikelen	De kwaliteit van het artikel sluit boven verwachting aan bij de verwachtingen van de beoordelaar en is naar mening van de beoordelaar zeer goed bruikbaar voor de doelgroep van opdrachtgever. De kwaliteit van het artikel is naar oordeel van de beoordelaar beter dan de andere aangeboden artikelen.	De kwaliteit van het artikel sluit aan bij de verwachtingen van de beoordelaar en is naar mening van de beoordelaar goed bruikbaar voor de doelgroep van opdrachtgever	De kwaliteit van het artikel sluit redelijk aan bij de verwachtingen van de beoordelaar en is naar mening van de beoordelaar bruikbaar voor de doelgroep van opdrachtgever	De kwaliteit van het artikel sluit niet aan bij de verwachtingen van de beoordelaar en is naar mening van de beoordelaar slecht bruikbaar voor de doelgroep van opdrachtgever
Eenvoud vullen	De beoordelaar kan de dispenser zeer eenvoudig vullen. Makkelijker en sneller dan bij de andere dispensers.	De beoordelaar kan de dispenser eenvoudig vullen	De beoordelaar heeft enige moeite met het vullen van de dispenser	Het lukt de beoordelaar niet om de dispenser te vullen, dan wel het kost erg veel moeite om de dispenser te vullen. Het vullen zonder nadere instructie is niet/nauwelijks mogelijk
Vormgeving en kwaliteit	De beoordelaar vindt de dispenser heel mooi. Mooier dan de andere dispensers. De dispenser is naar mening van de beoordelaar van zeer goede kwaliteit voor de doelgroep van opdrachtgever.	De beoordelaar vindt de dispenser mooi en/of de dispenser is naar oordeel van de beoordelaar van goede kwaliteit voor de doelgroep van opdrachtgever	De beoordelaar vindt de dispenser redelijk mooi en/of de dispenser is naar oordeel van de beoordelaar van redelijke kwaliteit voor de doelgroep van opdrachtgever	De beoordelaar vindt de dispenser niet mooi en/of de dispenser is naar oordeel van de beoordelaar van onvoldoende kwaliteit voor de doelgroep van opdrachtgever

Beoordeling proefopstelling sanitaire voorzieningen		
Score mogelijkheden	Cijfer	Naam beoordelaar:
Niet aanwezig	0	
Slecht	2	
Matig	4	
Goed	6	
Uitstekend	8	

Toiletpapierdispenser inclusief vulling conform eis 2		
Criterium	Cijfer	Opmerking
Gebruiksgemak		
Kwaliteit artikelen		
Eenvoud vullen		
Vormgeving en kwaliteit		

Foamzeepdispenser inclusief vulling conform eis 3		
Criterium	Cijfer	Opmerking
Gebruiksgemak		
Kwaliteit artikelen		
Eenvoud vullen		
Vormgeving en kwaliteit		

Handdoekroldispensers inclusief vulling conform eis 4		
Criterium	Cijfer	Opmerking
Gebruiksgemak		
Kwaliteit artikelen		
Eenvoud vullen		
Vormgeving en kwaliteit		

5.6 Gunning

Inschrijvers ontvangen via TenderNed de gunningsbeslissing onder voorbehoud van bezwaar en juiste bewijsstukken. De gunningsbeslissing is geen aanvaarding van de opdracht. Aanvaarding van de opdracht vindt plaats door ondertekening van de overeenkomst.

Is inschrijver het niet eens met de gunningsbeslissing? Dan maakt hij bezwaar door een kort geding aanhangig te maken bij rechtbank Overijssel, locatie Almelo door een correcte betekening van een dagvaarding. Dit doet inschrijver binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn. Dit betreft een vervaltermijn. Om de voortgang niet te belemmeren stelt inschrijver de contactpersoon van deze aanbesteding hiervan gelijktijdig op de hoogte via de berichtenmodule in TenderNed, met een kopie van de betekende dagvaarding.

5.7 Klachten

Inschrijver dient klachten over de aanbestedingsstukken, procedure of gunning in conform 'Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt' bij het klachtenmeldpunt van Adjust. Het reglement is vindbaar via [Klachtenmeldpunt Adjust](#).

6 Algemene bepalingen

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer inschrijver voorwaarden of voorbehouden verbindt aan zijn inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met vigerende wet- en regelgeving. Inschrijver verklaart hiermee ook dat er geen sprake is van Russisch aandeelhouderschap in de inschrijvende entiteiten, Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst of betrokkenheid van ondernemingen, onderaannemers of leveranciers die onder EU-sancties vallen.

6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Geïnteresseerden melden deze zo spoedig mogelijk via TenderNed, uiterlijk vóór de in de planning aangegeven inschrijfdatum. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van geïnteresseerden.

Als een geïnteresseerde niet voor de in de planning aangegeven inschrijfdatum melding maakt bij opdrachtgever van (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden kan hij daar later geen vordering tegen instellen.

6.3 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is drie maanden vanaf de inschrijfdeadline. In geval van een kort geding verlengt inschrijver de gestandsdoeningstermijn tot en met vier weken na uitspraak.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5 Voorbehouden

Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en/of de overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich hiervan alle rechten voor.

6.6 Kosten inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor inschrijver.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver. Uitzonderingen zijn intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten vergoed tot een bedrag van €1.500 inclusief btw indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt ook geen vergoeding toegekend.

6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Geïnteresseerde gaat vertrouwelijk om met informatie die alleen ter inzage of op andere wijze vertrouwelijk is aangeboden. Geïnteresseerde deelt deze documenten alleen met medewerkers of derden waarvoor dit in het kader van de aanbesteding relevant is.

Opdrachtgever behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen intern betrokkenen bij de aanbesteding en eventueel extern betrokken adviseurs hebben hier toegang toe. Uitzondering is een plicht tot openbaarmaking door een vonnis of wettelijke regeling.

6.8 Nederlandse taal

Als voertaal geldt Nederlands. Alle documenten van inschrijver zijn in het Nederlands opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijvingen leidt tot uitsluiting van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Op verzoek tonen partijen aan dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Indien dit niet of onvoldoende aangetoond is naar mening van opdrachtgever, leidt dit tot uitsluiting.

6.10 Inschrijving met andere ondernemingen

Het is toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven samen met één of meerdere ondernemingen. Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

6.10.1 Combinatie

De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Combinanten geven in het UEA, deel II aan in combinatie in te schrijven. Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij inschrijving in. Iedere combinant dient na gunning de gevraagde bewijsstukken in.

In een combinatie zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht met bijbehorende verplichtingen.

Maakt de combinatie gebruik van een specifieke combinant om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Dan voert deze combinant de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

6.10.2 Beroep op derden

Inschrijver kan voor de geschiktheidseisen een beroep doen op derden. Inschrijver vermeldt dit in deel II C van het UEA. De betreffende derde dient een eigen UEA in en verstrekt na gunning de betreffende bewijsstukken.

Maakt inschrijver gebruik van een derde om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Deze derde voert dan de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

Inschrijver toont dit aan door als bewijsstuk een terbeschikkingstellingsverklaring te overleggen. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen.

6.10.3 Hoofd/-onderaanneming

Wanneer inschrijver een onderaannemer inzet in de uitvoering van de opdracht, is inschrijver hoofdaannemer. De hoofdaannemer geldt als aanspreekpunt en kent volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verplichtingen die horen bij de inschrijving en overeenkomst. De hoofdaannemer doet een inschrijving. De onderaannemer hoeft geen eigen UEA in te dienen.