

Raamovereenkomst Drukwerk & Signing

tussen

GGD regio Utrecht

en

naam opdrachtnemer

De ondergetekenden:

GGD regio Utrecht (GGdrU), gevestigd te Zeist (3706 BR) aan De Dreef 5, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50909185, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.J.W. Sprenger, Directeur Publieke Gezondheid GGD regio Utrecht, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

naam bedrijf, gevestigd te vestigingsadres, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer nummer KvK, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam en functie opdrachtnemer, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Overwegende dat:

1. De Opdrachtgever een Opdrachtnemer wenst te contracteren voor Drukwerk & Signing en daartoe een Europese openbare aanbesteding heeft doorlopen;
2. Genoemde aanbesteding op datum publicatie is gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer 578289.
3. Opdrachtnemer daartoe op [datum] aan de Opdrachtgever een Inschrijving (Bijlage X) heeft uitgebracht met betrekking tot voornoemde aanbesteding;
4. De Opdrachtnemer met zijn Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, heeft uitgebracht;
5. De Opdrachtnemer in staat en bereid is om de dienstverlening uit te voeren;
6. Partijen overeenstemming hebben bereikt over de daaraan verbonden voorwaarden, zoals opgenomen in deze Raamovereenkomst;
7. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer de voorwaarden waaronder de dienst wordt verricht wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst. De rechten en verplichtingen die in deze Raamovereenkomst worden vastgelegd zijn onlosmakelijk verbonden met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Bijlagen.

Komen overeen:

Artikel 1: Definities

Aanbestedingswet

De wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, gewijzigd bij Besluit wijziging Aanbestedingsbesluit inzake aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU d.d. 24 juni 2016. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

Beschrijvend Document

Het Beschrijvend Document genaamd Drukwerk & Signing (inclusief bijlagen) van [...datum Beschrijvend document]. Het Beschrijvend Document is als bijlage X aan deze Raamovereenkomst toegevoegd.

Bijlage/Bijlagen

De Inschrijving (waaronder het Prijzenblad), het Beschrijvend Document, de Nota's van Inlichtingen, het Verslag Verificatiebespreking en alle andere documenten die in het kader van deze aanbesteding zijn vervaardigd.

Inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden GGDrU, versie 006
Deze zijn toegevoegd als bijlage bij de Beschrijvend document.

Inschrijving

De inschrijving van de Opdrachtnemer. De Inschrijving is als **bijlage X** aan deze Raamovereenkomst toegevoegd.

Nadere Overeenkomst/Nadere Overeenkomsten

Iedere opdracht van Opdrachtgever tot het leveren van de diensten onder deze Raamovereenkomst die door Opdrachtgever schriftelijk wordt verstrekt middels een Nadere Overeenkomst, welke door een bevoegd medewerker van Opdrachtgever is ondertekend, danwel door een bevoegd medewerker is geplaatst in een ordersysteem.

Nota's van Inlichtingen

De documenten, waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden met betrekking tot de aanbesteding(sdocumenten) zijn opgenomen. Deze Nota's van Inlichtingen zijn als **bijlage X** aan deze Overeenkomst gehecht.

Opdracht

De opdracht tot levering van de goederen en/of de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever

GGD regio Utrecht (GGDrU) na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

[...naam Opdrachtnemer] met wie de Opdrachtgever deze Raamovereenkomst heeft gesloten.

Partij

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn ieder een Partij bij deze Raamovereenkomst.

Partijen

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn gezamenlijk de Partijen bij deze Raamovereenkomst.

Prijzenblad

Het Prijzenblad dat de Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving heeft ingediend. Het Prijzenblad is als bijlage 2 aan deze Raamovereenkomst gehecht.

Raamovereenkomst

De onderhavige Raamovereenkomst gesloten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Service Level Agreement

Het Service Level Agreement dat tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is gesloten voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Het is als bijlage E aan deze Raamovereenkomst gehecht.

Verslag Verificatiebespreking

Het Verslag dat is opgesteld naar aanleiding van de verificatiebespreking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Het Verslag Verificatiebespreking is als **bijlage X** aan deze Raamovereenkomst gehecht.

Verwerkersovereenkomst

In de Verwerkersovereenkomst worden door de verwerkingsverantwoordelijke en verwerker afspraken gemaakt over wat de verwerker wel en niet mag/moet doen met de persoonsgegevens die de verwerkingsverantwoordelijke aanlevert.

Artikel 2: Voorwerp van de overeenkomst

1. Onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst en onder de voorwaarden van de Bijlagen, draagt de Opdrachtgever hierbij aan de Opdrachtnemer op om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst op afroep van de Opdrachtgever de diensten te verrichten.
2. Opdrachtnemer verplicht zich om de diensten op afroep van Opdrachtgever conform de Nadere Opdracht te leveren en zich hierbij in alle opzichten te houden aan de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in deze Raamovereenkomst, de Nadere Opdracht en de Bijlagen.
3. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst en rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Bijlage(n) zijn integraal van toepassing op alle Nadere Opdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer worden gesloten. Tenzij hiervan in de Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk wordt afgeweken.
4. De Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst opdrachten verstrekken aan derde partijen indien de raamcontractant niet of onvoldoende kan voorzien in de behoefte van de Opdrachtgever of/in situaties waarin vanwege een bepaalde aard en omvang van een nadere opdracht meer gespecialiseerde kennis en kunde is vereist.

Artikel 3: Van toepassing zijnde documenten

1. Partijen komen nadrukkelijk overeen dat de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in de Bijlagen integraal deel uitmaken van deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst:
 - a. de Raamovereenkomst inclusief de Service Level Agreement en de Verwerkersovereenkomst van **[datum]**;
 - b. het Verslag Verificatiebespreking van **[datum]**;
 - c. de Nota('s) van Inlichtingen van **[data's]**;
 - d. het Beschrijvend Document van **[datum]**;
 - e. de Inkoopvoorwaarden GGDrU, versie 006;
 - f. de door de Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving van **[...datum]** met kenmerk **[...kenmerk]**;
3. Indien tegenstrijdigheden bestaan tussen in het tweede lid van dit artikel genoemde documenten duidt de volgorde in het tweede lid de rangorde aan. Waarbij binnen

dezelfde categorie documenten het meest recente document prevaleert boven het minder recente document.

4. Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Raamovereenkomst.

Artikel 4: Aanvang, duur en beëindiging

1. Deze Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2027.
2. De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar.
3. Deze Raamovereenkomst wordt na einde van het in tweede lid van dit artikel vermelde periode ten hoogste tweemaal onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd met een periode van één jaar. Deze verlenging geschiedt stilzwijgend.
4. Indien Opdrachtgever de overeenkomst na twee jaar niet wenst te verlengen, stelt Opdrachtgever de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële, danwel dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst hiervan schriftelijk in kennis.
5. In geval van maximale verlenging eindigt deze Raamovereenkomst van rechtswege op 31 december 2031.
6. In het geval van het bereiken van de maximale waarde van de Raamovereenkomst heeft GGD regio Utrecht het recht om de Raamovereenkomst binnen een redelijke termijn buitenrechte te ontbinden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van deze beëindiging.

Artikel 5: Nadere opdrachten

Iedere nadere opdracht in het kader van deze raamovereenkomst wordt aangemerkt als afroep en behoeft geen afzonderlijke nadere overeenkomst.

Artikel 6: Vergoeding

Ter vergoeding van het verrichten van de diensten, ontvangt de Opdrachtgever de tarieven die door de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn aangeboden op het Prijzenblad.

De totale waarde van deze Raamovereenkomst bedraagt maximaal € 300.000,- (zegge: driehonderdduizend euro) exclusief btw. Na het bereiken van deze maximale waarde vervallen de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen van Partijen, voor zover het betreft het plaatsen van nieuwe nadere opdrachten. Opdrachten die vóór het bereiken van de maximale waarde rechtsgeldig zijn verstrekt, blijven onverminderd van kracht en worden conform de bepalingen van deze Raamovereenkomst uitgevoerd.

Artikel 7: Indexering

1. De tarieven staan vast tot en met één (1) jaar na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst.
2. Eenmaal per jaar, voor het eerst vanaf 1 januari 2028 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is CBS-prijsindex Producentenprijsindex (PPI) '17 Papier en paperwaren, index 2021=100 en 'CBS Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS.
3. Indien de Opdrachtnemer zijn tarieven wenst te indexeren dan brengt hij minimaal twee (2) maanden voor de gewenste aanpassingsdatum een schriftelijk voorstel uit aan de Opdrachtgever. Dit kan zowel een prijsdaling alsook een prijsstijging betreffen.

Indexering over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend. Na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever kan de indexering worden doorgevoerd.

4. Indien de prijs- en tariefswijziging meer dan het maximale indexcijfer bedraagt dan heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst te beëindigen per de ingangsdatum van de aangezegde verhoging.
5. Wanneer het CBS de publicatie van een of meerdere bovengenoemde indexcijfers beëindigd, dienen Partijen in onderling overleg een nieuwe indexregeling vast te leggen.

Artikel 8: Facturering

1. Voor de 15^e van de maand worden de in de voorgaande maand uitgevoerde (aanvullende) werkzaamheden of geleverde producten gefactureerd door middel van één verzamelfactuur met als bijlage een kostenoverzicht per uitgebrachte offerte.
2. Een factuur bevat minimaal de volgende gegevens:

Gegevens Opdrachtnemer

- Bedrijfsnaam
- Adres
- Telefoonnummer
- KvK-nummer
- Btw-nummer
- IBAN-rekeningnummer
- Debiteurnummer

Gegevens Opdrachtgever

GGD regio Utrecht
De Dreef 5
3706 BR ZEIST

Factuur gegevens

- Factuurdatum
- Factuurnummer
- Periode waar de factuur betrekking op heeft
- Totaal factuurbedrag exclusief btw
- Btw-percentages
- Btw-bedrag factuur
- Totaal factuurbedrag inclusief btw
- Btw-nummer
- Nummer verplichtingenadministratie GGDrU
- indien nr. verplichtingenadministratie niet voorhanden: kostenplaats, kostendrager en beoordelaar

Kostenoverzicht, als bijlage (indien van toepassing)

Deze bevatten minimaal de volgende gegevens:

- Factuurdatum
- Factuurnummer
- Ordernummer
- Periode waar de factuur/kostenoverzicht betrekking op heeft
- Totaal factuurbedrag exclusief btw
- Naam van de opdrachtverstrekker (indien van toepassing)

- Prijs per onderdeel zoals opgenomen in het Prijzenblad (of de offerte in het geval van aanvullende werkzaamheden)
- Aantal per onderdeel zoals opgenomen in het Prijzenblad (of de offerte in het geval van aanvullende werkzaamheden)
- Totaal kosten
- In het geval van aanvullende werkzaamheden een kopie van de door GGDrU goedgekeurde offerte
- Naam en telefoonnummer contactpersoon Opdrachtnemer

Alle overige zaken zoals verplicht gesteld door de Belastingdienst

De definitieve inhoud en opmaak van de verzamelstukken en kostenoverzichten wordt gedurende de Implementatiefase in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld.

3. De (credit)facturen worden digitaal verstuurd naar: crediteuren@ggdru.nl.
4. Opdrachtgever hanteert de wettelijke betalingstermijn van dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de factuur.
5. Facturering, creditering en betaling vinden plaats in een wettig Nederlands betaalmiddel.
6. De Opdrachtgever controleert na ontvangst de factuur. Indien de factuur niet correct is en/of niet voldoet aan de aan factureren gestelde eisen wordt Opdrachtnemer hiervan binnen dertig (30) dagen schriftelijk op de hoogte gebracht. De betalingstermijn van de betreffende factuur gaat pas in op het moment dat de Opdrachtgever een nieuwe correcte factuur heeft ontvangen.
7. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door de Opdrachtgever aan te wijzen onafhankelijke accountant, als bedoeld in Artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, op juistheid te laten controleren.
8. Indien de Opdrachtgever gebruik maakt van een accountantscontrole zal Opdrachtnemer de betrokken accountant inzage in zijn boeken en bescheiden verlenen en deze alle gegevens en informatie verstrekken die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit.
9. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
10. De Opdrachtgever is niet verplicht het deel van de factuur waarover nog een geschil is, te betalen tot het oplossen van het geschil. Bij een geschil betreffende een betaling, zal de Opdrachtnemer zonder onderbreking de overeengekomen dienstverlening verder uitvoeren.

Artikel 9: Ontbinding

1. Naast de gronden voor ontbinding van de Raamovereenkomst die zijn genoemd in de Algemene Inkoopvoorwaarden GGDrU, versie 006, kan de Raamovereenkomst met wederzijds goedvinden op ieder moment worden beëindigd met een opzegtermijn van drie (3) maanden. Partijen treden in nader overleg over de voorwaarden waaronder de Raamovereenkomst wordt afgewikkeld.
2. Naast de gronden voor ontbinding van de Raamovereenkomst die zijn genoemd in de Algemene Inkoopvoorwaarden GGDrU, versie 006, is de Opdrachtgever gerechtigd

deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, door een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk eenzijdig te beeindigen indien:

- a. onvoorziene omstandigheden, niet veroorzaakt door GGD regio Utrecht, zich voordoen die ontbinding van de Raamovereenkomst rechtvaardigen. Tot onvoorziene omstandigheden behoren onder meer maar niet uitsluitend :
 - o pandemische uitbraak van infectieziekten;
 - o natuurrampen.
 - b. instandhouding van de Raamovereenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtgever kan worden verlangd;
 - c. een van de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet of de door de Opdrachtgever van het Beschrijvend Document van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is, of is geworden op de Opdrachtnemer;
 - d. blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de eisen die Opdrachtgever in het Beschrijvend Document heeft gesteld aan de geschiktheid van de Opdrachtnemer om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure;
 - e. Uit een gerechtelijke beslissing volgt dat deze Raamovereenkomst in strijd met het (Europese) aanbestedingsrecht is gesloten;
 - f. blijkt dat Opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt of haar surseance van betaling wordt verleend;
 - g. het faillissement van Opdrachtnemer wordt aangevraagd of dat zij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - h. blijkt dat Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of haar surseance van betaling wordt verleend;
 - i. het faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd of dat zij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - j. de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of beeindigd anders dan ten behoeve van samenvoeging van ondernemingen;
 - k. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd, welk beslag niet binnen twee (2) weken wordt opgeheven;
 - l. blijkt dat Opdrachtnemer in de nakoming van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst tekortschiet en daarin ook na ingebrekenstelling, waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gesteld om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen, volhardt, tenzij er reeds sprake is van het overschrijden van een Fatale termijn waardoor Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim is en de Opdrachtnemer na het intreden van de tekortkoming per ommegaande kan ontbinden conform deze bepaling;
 - m. dan wel Opdrachtnemer op redelijke gronden niet langer in staat moet worden geacht de verplichting uit deze Raamovereenkomst na te kunnen komen.
3. Indien deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk wordt beeindigd, dan is de Opdrachtgever slechts gehouden om de al daadwerkelijke verrichte diensten en/of leveringen van de Opdrachtnemer te vergoeden. Opdrachtgever is nooit gehouden tot enige schadevergoeding.
 4. Opdrachtnemer zal bij het einde c.q. beeindiging van de Raamovereenkomst alle voor de uitvoering van de Opdracht relevante informatie die overgedragen dient te worden op een verantwoorde manier, binnen drie maanden (let op: fatale termijn) nadat de Opdracht is beeindigd, overdragen aan een nieuwe Opdrachtnemer. Dit zonder dat hieraan voor Opdrachtgever en/of voor de nieuwe Opdrachtnemer, kosten zijn verbonden.
 5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beeindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na beeindiging van deze

Raamovereenkomst bestaan. De beeindiging van deze Raamovereenkomst ontslaat Partijen uitdrukkelijk niet van het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, overname, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

6. Geen van Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt niet begrepen de toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van een door Opdrachtnemer ingeschakelde derdeleverancier. Partijen kunnen zich tegenover elkaar alleen op overmacht beroepen indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt. Opdrachtgever heeft het recht, indien de overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer langer dan dertig (30) werkdagen duurt, of voorzienbaar is dat langer dan dertig (30) werkdagen duurt, deze Raamovereenkomst door een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

Artikel 10: Wettelijke eisen

Partijen zullen alle huidige en toekomstige wet- en regelgeving en gedragscodes die van toepassing zijn of worden op hun bedrijfsactiviteiten of op de vervulling van hun verplichtingen of op de uitoefening van hun rechten onder of in verband met deze Raamovereenkomst, respecteren en in acht nemen.

Artikel 11: Inkoopvoorwaarden

1. Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden GGDrU, versie 006 van toepassing.
2. Voor artikel 14.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden GGDrU, versie 006, geldt dat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is gemaximeerd tot het bedrag dat onder de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
3. Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Raamovereenkomst.

Artikel 12: Service Level Agreement

Voor de uitvoering van de Raamovereenkomst sluit de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer een Service Level Agreement. In het Service Level Agreement worden afspraken gemaakt over het kwaliteitsniveau van de te verrichten diensten.

Artikel 13: Contactpersonen en bereikbaarheid

1. Opdrachtnemer wijst voor de afstemming van de werkzaamheden met Opdrachtgever één vaste contactpersoon aan als aanspreekpunt voor opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze contactpersoon bij afwezigheid wordt vervangen.
2. De contactpersoon voor Opdrachtnemer dient zodanige (beslissings-)bevoegdheden te hebben, dat hij rederlijkerwijs in staat en bevoegd is voor de goede dagelijkse voortgang van de Opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings)-bevoegdheden welke gelijk zijn aan de (beslissings)-bevoegdheden van de contactpersoon.
3. Voor de uitvoering van de Opdracht zijn onderstaande contactpersonen aangewezen:
 - Namens de Opdrachtgever [...naam contactpersoon] bereikbaar via de e-mail [...e-mailadres] en telefoon [...telefoonnummer];

- Namens de Opdrachtnemer [...de heer/mevrouw] [...naam], bereikbaar via e-mail [e-mailadres] en telefoon [...telefoonnummer].
- 4. Contactpersonen kunnen worden gewijzigd door het enkel toezenden van de gewijzigde gegevens aan de andere Partij.

Artikel 14: Personeel van de opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat al het personeel van Opdrachtnemer en eventuele derden waarvan zij zich bij de uitvoering van de Opdracht bedient, en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever, de Nederlandse taal in woord en schrift machtig is.
2. Voor zover de Opdracht wordt verricht in kantoren en/of de openbare ruimte van Opdrachtgever, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat personeel van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever zich gedraagt naar de opgestelde huisregels die op dat moment gelden.
3. Bij het niet nakomen van het in lid 2 genoemde gestelde kan Opdrachtgever verzoeken dat personeel van Opdrachtnemer wordt vervangen. Opdrachtnemer dient hieraan gevolg te geven.

Artikel 15: Wijziging van de overeenkomst

1. Een verzoek tot wijziging van de Raamovereenkomst wordt schriftelijk door de Partij die een wijziging verzoekt, bij de andere Partij ingediend. De wederpartij reageert binnen een termijn van tien (10) werkdagen na de verzenddatum van de schriftelijke aankondiging schriftelijk en specificeert –indien van toepassing- welke consequentie het wijzigingsvoorstel heeft. Indien en voor zover een wijziging betrekking heeft op onderdelen van de opdracht waarvoor een vaste prijs was vastgesteld, stellen Partijen een nieuwe (lagere of hogere) vaste prijs vast zulks omvattend alle componenten die na wijziging resteren.
2. De indiener van het wijzigingsvoorstel is gerechtigd om binnen een termijn van drie (3) werkdagen na de schriftelijke reactie het wijzigingsvoorstel alsnog in te trekken en respectievelijk te modificeren.
3. Opdrachtgever is in ieder geval gerechtigd een door Opdrachtnemer voorgestelde wijziging en/of aanpassing en/of aanvulling van deze Raamovereenkomst (inclusief appendices) te weigeren indien de wijziging een substantiële wijziging van deze Raamovereenkomst tot gevolg zou hebben, gelet op het karakter van de gevolgde aanbestedingsprocedure.
4. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen, van deze Raamovereenkomst zijn voor de Partijen slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd en vastgelegd in de vorm van een bijlage bij de Raamovereenkomst.

Artikel 16: Overgang naar nieuwe opdrachtnemer

1. Indien een Partij gedurende de looptijd van de Overeenkomst de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst (al dan niet gedeeltelijk) aan derden wil overdragen, kan dit slechts na schriftelijke toestemming van de andere partij.
2. Toestemming door de Opdrachtgever kan alleen worden verleend indien de overnemer van het contract aantoonbaar kan voldoen aan alle voorwaarden en modaliteiten die van toepassing zijn op de onderhavige Raamovereenkomst.
3. Aan de toestemming van Opdrachtgever kunnen verdere voorwaarden worden verbonden.
4. De Raamovereenkomst kan in ieder geval niet overgedragen worden als dit betekent dat de voorwaarden van de Raamovereenkomst wezenlijk wijzigen als gevolg van de overdracht van rechten en plichten.

5. Indien Opdrachtnemer de rechten en verplichtingen wil overdragen aan een derde, dan dient deze derde in ieder geval te voldoen aan alle gestelde eisen in het Beschrijvend document, inclusief bijlagen.
6. Indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel ten gevolge van herstructurering van de onderneming (voorbeeld: overname, fusie, acquisitie of insolventie), dan is overname mogelijk zonder dat toestemming van Opdrachtgever vereist is, mits voldaan is aan de volgende cumulatieve voorwaarden:
 - a. De overnemer van de overeenkomst voldoet aan alle aanvankelijk vastgestelde kwalitatieve criteria;
 - b. De algemene aard van de opdracht wordt niet gewijzigd, en
 - c. De overname van Raamovereenkomst mag niet bedoeld zijn om de aanbestedingsplicht te omzeilen.

Artikel 17: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 is uitgesloten.
3. In geval van een geschil geeft de meest gereede Partij aan de andere Partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil, alsmede een summier opgave van hetgeen naar het oordeel van die Partij het onderwerp van geschil is.
4. Alle geschillen die het gevolg zijn van de Raamovereenkomst worden in eerste instantie voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank te Utrecht.
5. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet dat de verplichting van Partijen zich maximaal in te spannen om geschillen, verband houdende met de uitvoering van de Raamovereenkomst, zo veel mogelijk in onderling overleg op te lossen.

Artikel 18: Audit

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op enig moment gedurende de looptijd van deze overeenkomst een audit bij de Opdrachtnemer uit te (laten) voeren. Voorwaarde is dat het onderwerp van de audit (kwaliteit, milieu etc.) en de datum van uitvoer vooraf en tijdig (uiterlijk 10 werkdagen voor datum) zullen worden afgestemd met de Opdrachtnemer.

Artikel 19: Vertrouwelijkheid

1. Partijen verplichten zich gedurende de overeenkomst:
 - a. alle documentatie en informatie die naar haar aard vertrouwelijk is, ook als dusdanig te behandelen en niet aan derden bekend te maken zonder voorafgaande toestemming van de andere Partij;
 - b. vertrouwelijke informatie enkel te gebruiken in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.
2. Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming Opdrachtgever enige vorm van publiciteit te geven aan het bestaan en de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 20: Garantie dienstverlening en uitvoeringseisen

1. Dienstverlener staat er voor in dat:
 - te verlenen diensten op vakbekwame wijze en ononderbroken (tenzij dit laatste in redelijkheid niet kan worden verlangd) worden uitgevoerd;
 - te verlenen diensten en de resultaten van de diensten zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties en specificaties als vastgelegd en aan de binnen de betreffende beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden;

- Dienstverlener voor de uitvoering eigen personeel inzet, dan wel personeel van derden onder handhaving van de volledige verantwoordelijkheid van Dienstverlener ten aanzien van de kwalificaties van dat personeel;
 - gedurende de gehele duur van de overeenkomst zijn personeel voldoet aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring;
 - gedurende de gehele duur van de overeenkomst de te verlenen diensten en resultaten van de diensten worden geleverd en/of uitgevoerd conform de Milieu- en Arbo wet- en regelgeving en toepasselijke interne richtlijnen en Dienstverlener zijn kennis van deze regels steeds up-to-date zal houden. Dit geldt ook voor de eventuele door Dienstverlener in te zetten onderaannemers;
 - gedurende de gehele duur van de overeenkomst steeds tijdig de verschuldigde loonheffingen worden afgedragen aan de betreffende instanties.
2. Dienstverlener zal zich onthouden van alle activiteiten die enige belangenverstremming met zich mee kunnen brengen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Indien Dienstverlener op enigerlei wijze twijfelt c.q. er bekend mee is of kan zijn dat er sprake is van een belangenverstremming, heeft hij de verplichting zulks per omgaande aan de Opdrachtgever te melden.
 3. Dienstverlener zal personeel slechts incidenteel en uitsluitend met toestemming van de Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. De Opdrachtgever zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden weigeren. Personeel wordt vervangen door personeel dat minimaal over dezelfde deskundigheid, opleiding en ervaring beschikt tenzij de Opdrachtgever uitdrukkelijk instemt met het inzetten van personeel met mindere kwalificaties, in welk geval het uurtarief naar het voor dat niveau gangbare uurtarief wordt verlaagd.
 4. De Opdrachtgever kan vervanging van personeel vragen maar zal dit slechts omkleed met redenen doen en niet op onredelijke gronden.
 5. Personeel belast met de dienstverlening maakt in haar contacten met de Opdrachtgever in woord en geschrift gebruik van de Nederlandse taal. Op te leveren documenten worden in het Nederlands gesteld.

Artikel 21: Slotbepaling

Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Leveringen en Diensten.

Bijlagen

- A Beschrijvend document inclusief Bijlagen
- B Inschrijving van de Opdrachtnemer
- C Nota[’s] van inlichtingen d.d.
- X Prijzenblad
- X Service Level Agreement
- X Verslag Verificatiebespreking

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend,

GGD regio Utrecht

[Naam opdrachtnemer]

Naam: M.J.W. Sprenger

Functie: Directeur Publieke Gezondheid

Plaats: Zeist

Datum:

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum: