

Evaluatieformulier

1	Naam leverancier				
2	Adres Postcode + Vestigingsplaats				
3	Omschrijving product/dienst/werk				
4	Contract	☐ Ja ☐ Nee Zo ja: contractnummer: AS.....			
5	Onderdeel Evaluatie				
		goed	voldoende	matig	slecht
a.	Nakomen van (contractuele) afspraken door leverancier				
b.	Offertes zijn duidelijk en volledig				
c.	Snelheid van leveren				
d.	Kwaliteit van geleverde producten/diensten				
e.	Bereikbaarheid van leverancier				
f.	Mondelinge en schriftelijke communicatie van leverancier				
g.	Gedrag c.q. houding van personeel van leverancier				
h.	Snelheid en accuratesse van facturatie				
i.	Flexibiliteit (in bijv. wijziging in planning)				
j.	Verhouding prijs-kwaliteit				
k.	Afhandelen van afgekeurde producten/diensten				
l.	(zelf in te vullen)				
m.	(zelf in te vullen)				
	Eindresultaat	goed	voldoende	matig	slecht

6	Actiepunten en toelichting:	
7	Conclusie: ☐ Contract/samenwerking voortzetten ☐ Contract/samenwerking beëindigen per	
8	Voorwaarden (indien van toepassing):	
9	Besproken met: Afdeling:	Datum:
10	Opmerkingen/reactie leverancier:	

Overige mogelijke punten ter bespreking met leverancier

Opdrachtgeverschap

Hoe doen wij het als opdrachtgever?
 Qua opdrachtverstrekking?
 Qua betalen?
 Hoe verloopt e facturering?
 Nog tips vanuit leverancier?

Leveranciersontwikkeling

Zijn er momenteel ontwikkelingen bij de leverancier die relevant zijn voor het Waterschap?
 In welke richting ontwikkelt uw dienstverlening of product zich?

Marktontwikkelingen

Zijn er ontwikkelingen in uw branche waar we rekenschap van moeten hebben?
 Zijn er Juridische veranderingen waar we weet van moeten hebben?
 Zijn er ontwikkelingen/kansen op het gebied Milieu/duurzaamheid
 Ziet leverancier kansen voor het waterschap verbeterde kwaliteitsaspecten
 Hoe ontwikkeld de markt zich qua concurrentie?(Treden er spelers toe of uit?)