



**Europese openbare aanbesteding
Reiniging onder-
en bovengrondse containers**

Bijlage 03 Programma van eisen

Inhoud:

1. Informatie
2. Eisen

Bijlage 03 Programma van eisen													
1. Informatie													
Gemeente	Containertype	Fractie	Volume container									Reinigingsfrequentie	Extra informatie
			0,24	0,77	1,1	2,5	3,6	4	4,6	5	Eindtotaal		
Apeldoorn	Bovengronds	GF	204								204	• 2x per jaar de containerbehuizing en de minicontainer • 3x per jaar alleen de minicontainer in de containerbehuizing	alle minicontainers in containerbehuizing
		GLAS3			1				6		7	2x per jaar	
		PAPIER							1		1	1x per jaar	
		PMD	3	2	7				2		14	2x per jaar	
		REST	9	5	48						62	2x per jaar	
		TEX							3	2	5	1x per jaar	
	Ondergrondse	GLAS3								57	57	2x per jaar	
		LUI								37	37	2x per jaar	
		PAPIER								138	138	1x per jaar	7 ondergrondse containers zijn een perscontainer
		PAPKAR								2	2	1x per jaar	
		PMD								153	153	2x per jaar	1 ondergrondse container is een perscontainer
		REST							1	476	477	1x per jaar	
		TEX								31	31	1x per jaar	
Totaal Apeldoorn			216	7	56			12	3	894	1188		
Bronckhorst	Bovengronds	GF	28								28	• 2x per jaar de containerbehuizing en de minicontainer • 3x per jaar alleen de minicontainer in de containerbehuizing	alle minicontainers in containerbehuizing
		REST						2			2	1x per jaar	
		TEX							1		1	1x per jaar	
	Ondergrondse	GLAS3							4	27	31	2x per jaar	
		LUI							2	12	14	2x per jaar	
		PAPIER								31	31	1x per jaar	
		PMD							1	43	44	2x per jaar	7 ondergrondse containers zijn een perscontainer
		OPK en PMD								3	3	2x per jaar	
		REST							2	64	66	1x per jaar	1 ondergrondse container is een perscontainer
		TEX							3	17	20	1x per jaar	
Totaal Bronckhorst			28					2	13	197	240		
Brummen	Bovengronds	GF	8								8	• 2x per jaar de containerbehuizing en de minicontainer • 3x per jaar alleen de minicontainer in de containerbehuizing	alle minicontainers in containerbehuizing
		PAPIER						1			1	1x per jaar	
		PMD							1		1	2x per jaar	
		REST						1			1	1x per jaar	
	Ondergrondse	GLAS3							13	1	14	2x per jaar	

		PAPIER						7	2	9	1x per jaar	
		PMD						3	6	9	2x per jaar	4 ondergrondse containers zijn een perscontainer
		REST						17	12	29	1x per jaar	
		TEX						4	1	5	1x per jaar	
Totaal Brummen			8				2	45	22	77		
Deventer	Bovengronds	GF	119							119	• 2x per jaar de containerbehuizing en de minicontainer • 3x per jaar alleen de minicontainer in de containerbehuizing	alle (240L) minicontainers in containerbehuizing
		GLAS3					11			11	2x per jaar	
		LUI			11					11	2x per jaar	
		PAPIER					2			2	1x per jaar	
		REST			10					10	2x per jaar	
		TEX					1	1	3	5	1x per jaar	
	Ondergrondse	GLAS3							39	39	2x per jaar	
		LUI						1	14	15	2x per jaar	
		PAPIER						1	119	120	1x per jaar	
		REST						47	290	337	1x per jaar	6 ondergrondse containers zijn een perscontainer
		TEX							28	28	1x per jaar	
Totaal Deventer			119		21		14	50	493	697		
Doesburg	Bovengronds	GF	30							30	• 2x per jaar de containerbehuizing en de minicontainer • 3x per jaar alleen de minicontainer in de containerbehuizing	alle minicontainers in containerbehuizing
		GLAS3					2			2	2x per jaar	
		LUI					1			1	2x per jaar	
		TEX					3	1		4	1x per jaar	
	Ondergrondse	GLAS3						1	6	7	2x per jaar	
		PAPIER						2	7	9	1x per jaar	
		REST						12	38	50	1x per jaar	
		TEX							3	3	1x per jaar	
Totaal Doesburg			30				6	16	54	106		
Duiven	Bovengronds	GF	46							46	• 5x per jaar minicontainers in beugel • 2x per jaar de containerbehuizing en de minicontainer • 3x per jaar alleen de minicontainer in de containerbehuizing	2 minicontainers in containerbehuizingen en de overige (44) minicontainers staan in beugels
		GLAS3					2			2	2x per jaar	
		LUI			5					5	2x per jaar	
		TEX			16		3			19	1x per jaar	
	Ondergrondse	GLAS3							14	14	2x per jaar	
		GLASG							2	2	2x per jaar	
		GLASW							1	1	2x per jaar	
		PAPIER							16	16	1x per jaar	
		REST							46	46	1x per jaar	
Totaal Duiven			46		5	16	5		79	151		

Epe	Bovengronds	GF	86								86	• 5x per jaar minicontainers in beugel • 2x per jaar de containerbehuizing en de minicontainer • 3x per jaar alleen de minicontainer in de containerbehuizing	22 (240L) minicontainers in containerbehuizingen en de overige (64) minicontainers staan in beugels
		GLAS3						6			6	1x per jaar	
		PAPIER						1			1	1x per jaar	
		PMD	11					6			17	2x per jaar	
		REST	7		2			9			18	1x per jaar	
		TEX						5	3	3	11	1x per jaar	
	Ondergrondse	GLAS3								9	9	2x per jaar	
		PAPIER								14	14	1x per jaar	
		PMD								10	10	2x per jaar	
		REST								83	83	1x per jaar	
		TEX								9	9	1x per jaar	
Totaal Epe			104		2			27	3	128	264		
Lochem	Bovengronds	GF	46								46	• 2x per jaar de containerbehuizing en de minicontainer • 3x per jaar alleen de minicontainer in de containerbehuizing	alle minicontainers in containerbehuizing
		GLAS3						3			3	2x per jaar	
		PAPIER						1			1	1x per jaar	
		PMD						4			4	2x per jaar	
		REST						1			1	1x per jaar	
		TEX								1	1	1x per jaar	
	Ondergrondse	GLAS3								17	17	2x per jaar	
		LUI								10	10	2x per jaar	
		PAPIER								21	21	1x per jaar	
		PMD								22	22	2x per jaar	5 ondergrondse containers zijn een perscontainer
		REST								56	56	1x per jaar	
		TEX								11	11	1x per jaar	
Totaal Lochem			46					9		138	193		
Voorst	Bovengronds	GF	7								7	• 2x per jaar de containerbehuizing en de minicontainer • 3x per jaar alleen de minicontainer in de containerbehuizing	alle minicontainers in containerbehuizing
		GLAS3						17			17	1x per jaar	
		GLASBG						1			1	1x per jaar	
		GLASW						1			1	1x per jaar	
		PMD			1			5			6	2x per jaar	
		REST			2	13					15	2x per jaar	
		TEX						21			21	1x per jaar	
	Ondergrondse	GLAS3							5	5	10	2x per jaar	
		PMD								1	1	2x per jaar	de ondergrondse container is een perscontainer
		TEX							1		1	1x per jaar	
Totaal Voorst			7	2	14			45	6	6	80		
Westervoort	Bovengronds	GF	31								31	5x per jaar	alle minicontainers in beugel

		GLAS3						2			2	2x per jaar	
		LUI				2					2	2x per jaar	
		REST				4			1		5	1x per jaar	
		TEX					6				6	1x per jaar	
	Ondergrondse	GLASBG						1		3	4	2x per jaar	
		GLASW							1	3	4	2x per jaar	
		REST						1		22	23	1x per jaar	
Totaal Westervoort			31		6	6		1	5	28	77		
Zutphen	Bovengronds	GF	104								104	• 2x per jaar de containerbehuizing en de minicontainer • 3x per jaar alleen de minicontainer in de containerbehuizing	alle (240L) minicontainers in containerbehuizing
		GLAS3							6		6	2x per jaar	
		PMD							1		1	2x per jaar	
		REST				1			4	1	6	1x per jaar	
		TEX								3	3	1x per jaar	
	Ondergrondse	GLAS3								14	14	2x per jaar	
		GLASBG								1	1	2x per jaar	
		GLASW								1	1	2x per jaar	
		PAPIER								36	36	1x per jaar	3 ondergrondse containers zijn een perscontainer
		PMD								34	34	2x per jaar	
		OPK en PMD					1				1	2x per jaar	
		REST								135	135	1x per jaar	
		TEX								12	12	1x per jaar	
Totaal Zutphen			104		1	1		11	1	236	354		
Rozendaal en Rheden	Bovengronds	GF	202								202	10 x per jaar	alle minicontainers in beugel
		GLAS3							33		33	2 x per jaar	
		REST									256	2 x per jaar	*Aanvullende informatie: • Voornamelijk 1.100 liter containers in bunkers (betonbox) • Een aantal 1.100 liter containers wordt klaargezet bij de ledigingsfrequentie en staan niet op een vaste plek • Een aantal 1.100 liter in pandig, die met een sleutel uit een afgesloten ruimte gehaald moeten worden • Een aantal containers 240 liter in beugel (aantal onbekend) • Een aantal 240 liter minicontainers achter een hek, waarvoor een sleutel nodig is, maar staan wel buiten. • Een aantal 240 liter minicontainers in pandig, die met een sleutel uit een afgesloten ruimte gehaald moeten worden • Er is ook een 1.300 liter container

	Ondergrondse	REST								9	9	2 x per jaar	
		GLAS3								4	4	2 x per jaar	
Totaal Rozendaal en Rheden			202		256				37	9	504		
Eindtotaal			941	9	361	23	1	138	174	2284	3931		

Informatie containers	
Ondergrondse containers	3-haak- en metrosysteem
Bovengrondse containers	3-haaksysteem. M.u.v. 22 stuks (volume 2,5) zonder 3-haken (textiel)
Perscontainers ondergronds	
GF containers	in containerbehuizingen/zulen en beugels
4-wiel rolcontainers	770 en 1.100 liter metaal en kunststof

Fracties
Restafval
Papier/karton
Glas gescheiden (verpakkingsglas)
GF
Textiel
PMD

Toelichting

Genoemde aantallen zijn op basis van de huidige geplaatste containers (per september 2025). Deze zijn bedoeld om de omvang van de opdracht aan te geven. Aantallen kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst afwijken. Dit i.v.m. het plaatsen van extra containers en/of het verwijderen van containers door opdrachtgever. Inschrijver moet deze wijzigingen accepteren, zonder wijziging van eenheidsprijzen. Aan de genoemde aantallen kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend.

Bijlage 03 Programma van eisen

2. Eisen

Nr.	Algemeen
A-01	Inschrijver waarborgt de doelstellingen van minimalisatie van de integrale gebruikskosten, maximalisatie van de beschikbaarheid en veiligheid en voert werkzaamheden uit conform de voorschriften van de fabrikant.
A-02	De werkzaamheden op locatie vinden plaats met inachtneming van de richtlijnen zoals gesteld in CROW 96b "Werken op niet-autosnelwegen" en veroorzaken geen of zo weinig mogelijk hinder of gevaar voor het overige verkeer en omwonenden.
A-03	De inschrijver dient zich te allen tijde te houden aan de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente waarin de werkzaamheden plaatsvinden.
A-04	De uitvoering van de werkzaamheden, de gebruikte materialen en het ingezette materieel dienen te allen tijde te voldoen aan alle Nederlandse en Europese wet- en regelgeving.
A-05	Werkzaamheden op locatie vinden normaliter plaats tussen 07.00 uur en 17.00 uur, met uitzondering van het oplossen van klachten. Inschrijver is bereid tot overwerk om de voortgang in de planning te garanderen. Werkzaamheden buiten de genoemde werktijden vinden pas na goedkeuring door opdrachtgever plaats. Eventuele graffiti hoeft niet door de inschrijver verwijderd te worden, maar dient wel direct aan de opdrachtgever te worden gemeld.
A-06	De door de inschrijver in te zetten medewerkers zijn voldoende opgeleid voor alle uit te voeren werkzaamheden. De door de inschrijver in te zetten medewerkers zijn in bezit van een VCA-certificaat en de benodigde certificaten ten behoeve van de bediening van het in te zetten materieel tijdens de werkzaamheden. Op verzoek van de opdrachtgever dient de inschrijver dit terstond aan te tonen.
A-07	Inschrijver dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de geldende Arbo-, veiligheids- en milieunormen en -voorschriften inzake de uit te voeren werkzaamheden.
A-08	De werkzaamheden van inschrijver mogen de dagelijkse werkzaamheden van de opdrachtgever niet hinderen en dienen op de werkzaamheden van de opdrachtgever te zijn afgestemd.

Nr.	Algemeen
A-09	Inschrijver is verplicht zorg te dragen voor een veilige werkomgeving (afdekking, afscherming, afzetting, persoonlijke beschermingsmiddelen, etc.).
A-10	Inschrijver zorgt er voor dat bij de werkzaamheden de omgeving minimaal wordt gehinderd en geen vervuiling van de omgeving op treedt (straatwerk, geparkeerde voertuigen, straatmeubilair, gebouwen etc.)
A-11	Indien er tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden veiligheidsrisico's worden geconstateerd, wordt opdrachtgever terstond door inschrijver hierover ingelicht en wordt in onderling overleg verder actie afgestemd.
A-12	Inschrijver dient opgenomen te zijn op de VHB-lijst en zelfstandig te beschikken over een vervoersvergunning.
A-13	Indien inschrijver van mening is dat hij zijn werkzaamheden niet uit kan voeren vanwege de weersomstandigheden, meldt hij dit direct per e-mail aan de opdrachtgever.
A-14	Het water dat ten behoeve van de reiniging wordt ingezet, wordt door de opdrachtgever aan de inschrijver ter beschikking gesteld.
A-15	Het afvalwater dat vrijkomt bij de reiniging, wordt door de inschrijver aan de opdrachtgever voor verwerking aangeleverd.
A-16	De omgeving van de werkplek dient na afloop van de werkzaamheden schoon en veilig te worden opgeleverd. Eventueel achtergebleven afval/materialen worden door inschrijver verwijderd en aan de opdrachtgever afgegeven volgens vigerende wet- en regelgeving en voorschriften. De opdrachtgever zorgt voor verdere afvoer en verwerking hiervan.
A-17	Het reinigen wordt uitgevoerd conform de voorschriften van de fabrikant (of gelijkwaardig) van de container.
A-18	Gebruikte materialen dienen te voldoen aan de specificaties van de fabrikant (minimaal gelijkwaardig) en mogen geen nadelige invloed op de werking, garantie en de eventuele CE-keuring van de container veroorzaken.
A-19	De container is na beëindiging van de werkzaamheden direct geschikt voor gebruik.
A-20	Eventuele klachten of calamiteiten bij containers worden door Inschrijver binnen onderstaande termijnen opgelost en hersteld, gemeten vanaf het moment van melding aan de inschrijver: - Spoed / urgent: Reactietijd (dat wil zeggen binnen deze tijd aanwezig op de locatie, en noodzaak weggenomen) maximaal 2 uur, hersteltermijn maximaal 1 werkdag - Standaard: Hersteltermijn maximaal 2 werkdagen De gradatie (spoed/standaard/overig) wordt door de opdrachtgever bepaald en opgegeven bij de melding aan de inschrijver.

Nr.	Algemeen
A-21	De inschrijver verzorgt zelf alle benodigde gereedschappen en materieel voor de werkzaamheden. Door de opdrachtgever worden de volgende zaken ter beschikking gesteld: water voor de reiniging en een tablet voor het vastleggen van de uitgevoerde werkzaamheden e.d. met daarop de benodigde software (huidige systeem is ArcGIS) voor de vereiste registratie door de inschrijver. Tevens worden door de opdrachtgever de voor de reiniging benodigde sleutels en/of passen direct voorafgaand aan de reiniging aan de inschrijver verstrekt. Inschrijver zorgt als een goed huisvader voor deze goederen en levert deze direct na de reiniging weer in bij de opdrachtgever.
A-22	De door inschrijver ingezette voertuigen zijn zowel realtime als achteraf, via een track & trace systeem, te volgen door de opdrachtgever. Het Track en Trace systeem is te benaderen via gangbare webbrowsers. Inlogcodes worden hiertoe aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld.
A-23	De door inschrijver in te zetten voertuigen zijn voorzien van motoren uit de emissieklasse Euro 6/Euro VI of hoger. Een betere emissieklasse is wenselijk. Zie kwalitatief gunningscriterium KG-01 van Bijlage 04. Indien meer dan 2% van de reinigingswerkzaamheden wordt uitgevoerd met voertuigen die niet minimaal aan de opgegeven emissieclassificatie voldoen, wordt per inzet per dag boven de 2%, een boete van € 1.000,00 in rekening gebracht. De inschrijver verstrekt bij de managementrapportages de ingezette voertuigen die niet minimaal aan de opgegeven emissieclassificatie voldoen. De opdrachtgever is gerechtigd te allen tijde een steekproef te doen naar de ingezette voertuigen. Hieraan dient de inschrijver medewerking te verlenen en de gevraagde informatie te verstrekken.
A-24	Inschrijver zal uitsluitend voertuigen gebruiken welke direct toegang hebben tot de aan opdrachtgever deelnemende gemeenten gehanteerde milieuzones, zie https://www.milieuzones.nl .
A-25	Inschrijver volgt gedurende de overeenkomst zelf de ontwikkelingen omtrent milieuzones in het hele werkgebied en neemt tijdig passende maatregelen om aan de milieuzones te kunnen blijven voldoen. Inschrijver moet zich op de hoogte stellen van de omstandigheden en eventuele beperkingen van het werkgebied. Inschrijver moet bij het opstellen van de planning zelf rekening houden met de omstandigheden en/of van toepassing zijnde beperkingen. Dit kunnen (eventuele) beperkingen zijn in relatie tot het wagenpark van inschrijver (bijv. hoogtebeperkingen, milieuzones, maximale aslast van bruggen, etc.) en/of beperkingen met betrekking tot toegankelijkheid (zoals bijvoorbeeld bereikbaarheid van stad-/dorpscentra, weekmarkten en/of tijd-/daggebonden toegang voor gemotoriseerde voertuigen).

Nr.	Algemeen
Nr.	Reiniging algemeen
A-26	De werkzaamheden aan de containers dienen plaats te vinden op werkdagen (niet zijnde zon- en feestdagen en marktdagen), tijdens normale werkuren, te weten tussen 07.00 uur en 17.00 uur. Inschrijver dient zichzelf op de hoogte te stellen van dagen c.q. tijdstippen waarop bepaalde locaties niet beschikbaar/bereikbaar zijn (denk aan marktdagen, lokale feestdagen, eventuele wegafsluitingen, etc.)
A-27	Het is in beginsel niet toegestaan om de containers te reinigen in de maanden november, december, januari en februari, tenzij hiervan in overleg met en na uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever afgeweken wordt.
A-28	Het is in beginsel niet toegestaan om de containers te reinigen indien de buitentemperatuur lager is dan 5 graden Celsius, tenzij hiervan in overleg met en na uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever afgeweken wordt.
A-29	De reinigingswerkzaamheden dienen in logische volgorde te worden uitgevoerd, zodat na reiniging de (beton)put, body/collector, de invalbeveiliging, inwerpzuil en voetgangersplatform (voor zover van toepassing) volledig schoon zijn.
A-30	Reinigen onder hoge druk geschiedt met water van voldoende hoge temperatuur ten behoeve van het doden van bacteriën.
A-31	Bij reiniging is het gebruik van milieubelastende producten niet toegestaan.
A-32	Het was- en spoelwater dient te worden opgeslagen in het voertuig. Het reinigen van de containers dient altijd met schoon water plaats te vinden. Schoon water, ten behoeve van het reinigen van de containers, is te verkrijgen op een nader te bepalen locatie binnen Apeldoorn (en als deze door de opdrachtgever gewijzigd wordt, is deze in ieder geval te allen tijde binnen het werkgebied van de opdrachtgever).
A-33	Registratie en administratieve afhandeling van de werkzaamheden (in het containerbeheersysteem van de opdrachtgever) vindt plaats binnen één week na afronding van de werkzaamheden.

Nr.	Algemeen
Nr.	Reiniging ondergrondse containers
A-34	De reinigingswerkzaamheden voor (semi) ondergrondse containers bestaan tenminste uit: - o Inwerpzuil: reinigen met (hoge) druk - Opvang/geleide plaat - Indien aanwezig beide deurtjes - Binnenkant voorzijde - Binnenkant overzijde (bij de versie met 1 deurtje) - Gehele buitenzijde - Inwerptrommel/collector - Traanplaat bovenzijde (voetgangersplatform) - Elektronica intern ontzien - Elektronica extern waterproof, maar reiniging met beleid en ontzien - Niet gerelateerde stickers verwijderen De container dient uit de betonput te worden verwijderd, aanwezig afval in de container en de betonput dient te worden verwijderd - o Body (collector): reinigen met (hoge) druk - Verwijderen van eventueel afval van zowel de container als de bodemklep(pen) - Traanplaat onderzijde afspuiten/ stof zandvrij maken - Buiten-body afspuiten/ stof zandvrij maken - Binnen-body wassen met hoge druk (bij droge fracties - Papier en Textiel - wordt de binnenzijde van de container niet gereinigd) - Bodemkleppen schoonsteken en wassen met hoge druk. - Check op slijtage ketting/kabel en verbinding met klep: bij slijtage directe melding aan de opdrachtgever - o Invalbeveiliging: bij defect direct melden aan de opdrachtgever • Klapvloer - Schoonspuiten bovenzijde - Schoonspuiten onderzijde - Schoonspuiten stelrand

Nr.	Algemeen
	• Inloopschot - Schoonspuiten buitenzijde - Schoonspuiten binnenzijde - Schoonspuiten stelrand o Betonput - Putrand ontdoen van vuil - Betonput reinigen - Water en afval verwijderen uit de betonput (buitensporige hoeveelheden water of afval (dat wil zeggen meer dan 25 cm) in de betonput dienen aan de opdrachtgever te worden gemeld. o Overig - Container terugplaatsen in de betonput (op de juiste hoogte, zonodig de containerondersteuning afstellen) - Gemorst vuil en zwerfvuil in een straal van 1 meter rondom de container verwijderen - Afval verwijderen dat is ontstaan bij de uitvoering van de werkzaamheden van de inschrijver - Container controleren op juiste werking en zo nodig corrigeren zodat een juiste werking gegarandeerd is - Eventuele te zware containers (bijvoorbeeld gevuld met zand) dienen door inschrijver zelf te worden behandeld (optillen, leeghalen etc.) - Containers met een containertuintje dienen met beleid te worden gereinigd, bij voorkeur handmatig N.B.: Bij perscontainers de inwerpzuil niet inwendig reinigen. Ook het persmechanisme, besturingsunit e.d. niet reinigen en voorkomen dat door reiniging van overige delen van de container de werking van de perscontainer nadelig beïnvloed wordt. Graffiti wordt door de opdrachtgever verwijderd (valt buiten de scope van deze opdracht), maar de inschrijver meldt graffiti wel direct aan de opdrachtgever.
A-35	De reinigingsfrequentie van de ondergrondse containers is de volgende: - Eerste jaarlijkse reinigingsronde: alle ondergrondse containers, in het voorjaar. - Tweede jaarlijkse reinigingsronde: alleen de ondergrondse containers voor PMD, voor GLAS, voor (combicontainers) Papier/PMD en voor Luiers, in het najaar. Er moet minimaal 4 maanden tussen de reinigingsronde per container (op een bepaalde locatie) in zitten. Voor de gedetailleerde reinigingsfrequentie per container, wordt verwezen naar de tabel in "1. Informatie" van dit Programma van eisen.

Nr.	Algemeen
A-36	Inschrijver verklaart dat de reinigingsprijzen (eenheidsprijzen) gelijk blijven indien opdrachtgever besluit de reinigingsfrequentie te verhogen of te verlagen. Daarnaast is de opdrachtgever gerechtigd het aantal te reinigen containers te verlagen en/of te verhogen (bijvoorbeeld i.v.m. gewijzigd beleid, gewijzigde inzamelmiddelen zoals het overstappen van GF-container in beugel naar GF-containerbehuizing, toevoegen of verminderen containers van een bepaalde fractie, etc.). De inschrijver verklaart hiervan uitdrukkelijk op de hoogte te zijn en accepteert dit. De inschrijver kan en mag geen rechten ontleen aan de genoemde aantallen. Inschrijver verklaart dat de reinigingsprijzen (eenheidsprijzen) gelijk blijven indien opdrachtgever besluit het aantal te reinigen containers te verhogen of te verlagen.
A-37	Na reiniging is de buitenbak / (beton)put, body, de invalbeveiliging, inwerpzuil en het voetgangersplatform volledig schoon.
Nr.	Reiniging bovengrondse containers
A-38	De reinigingswerkzaamheden voor bovengrondse containers bestaan minimaal uit: - Reinigen buitenzijde container - Bodemkleppen schoonsteken (n.v.t. bij een containerbehuizing en/of rolcontainer) - Reinigen binnenzijde en inwerpvoorziening (trommel, klep e.d.) (bij droge fracties - Papier en Textiel - wordt de binnenzijde van de container niet gewassen) - Check op slijtage ketting/kabel en verbinding met klep: bij slijtage direct melden bij opdrachtgever (n.v.t. bij een rolcontainer) - Verwijderen afval en (zwerf-)vuil in de directe omgeving (1 meter) rondom de container - Afval verwijderen dat is ontstaan bij de uitvoering van de werkzaamheden van de inschrijver - Het vloeroppervlak onder de bovengrondse container dient bezemschoon te worden gemaakt (bij hevige vervuiling met hoge druk) - Container controleren op een juiste werking en zo nodig corrigeren zodat een juiste werking gegarandeerd is.
A-39	De reinigingsfrequentie van de bovengrondse containers is de volgende: - Eerste jaarlijkse reinigingsronde: alle bovengrondse containers, in het voorjaar - Tweede jaarlijkse reinigingsronde: alleen de bovengrondse containers waar een tweede reinigingsronde van toepassing is, in het najaar Er moet minimaal 4 maanden tussen de reinigingsronde per container (op een bepaalde locatie) in zitten. - Meer dan 2 reinigingsronden per jaar: een evenwichtige verdeling gedurende het jaar van de uit te voeren reinigingswerkzaamheden, rekening houdend met de winterperiode. De reiniging van de GF-containerbehuizing inclusief minicontainer moet in het voorjaar en het najaar plaatsvinden. Voor de gedetailleerde reinigingsfrequentie -waaronder ook die van de GF-containers- wordt verwezen naar de tabel in "1. Informatie" van dit Programma van eisen.

Nr.	Algemeen
Nr.	Afvalwater, restafval en omgevingsafval
A-40	Het spoel- en afvalwater dat vrijkomt bij reiniging dient te worden opgevangen, afgevoerd en ingeleverd op een daartoe aangewezen punt binnen het werkgebied van de opdrachtgever (bij voorkeur de locatie in Apeldoorn, maar eventueel ook op de locatie in Zutphen of Deventer). Eventueel restafval uit de containers of omgevingsafval, welke verzameld is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en het opruimen van de omgeving van de container, kan tevens worden afgevoerd en ingeleverd op de hiervoor genoemde aangewezen locaties (bij voorkeur Apeldoorn, eventueel ook in Zutphen of Deventer). Tijdens de verificatievergadering maakt de opdrachtgever hierover nog nadere afspraken met de inschrijver. De kosten van verwerking komen voor rekening van opdrachtgever. De kosten voor transport van en naar deze locatie (zowel reistijd als afstand) komen voor rekening van inschrijver.
Nr.	Planning
A-42	De planning dient per gemeente te worden uitgevoerd en afgerond. Dat wil zeggen dat de werkzaamheden in een volgende gemeente pas kunnen aanvangen als de werkzaamheden in de vorige gemeente zijn afgerond (met uitzondering van de uitvoering van werkzaamheden tegelijk in meerdere gemeenten).
A-43	Inschrijver levert, uiterlijk een maand voor de ingangsdatum van de overeenkomst, een jaarplanning van de werkzaamheden aan. Jaarlijks vóór 1 december, levert inschrijver een jaarplanning van de werkzaamheden voor het volgende kalenderjaar aan.
A-44	Uiterlijk 1 maand voor aanvang van de werkzaamheden levert inschrijver een definitieve planning (per gemeente) aan voor de desbetreffende werkzaamheden (per periode van een maand).
A-45	De plannings worden door inschrijver aangeleverd in Excel.
A-46	Wekelijks levert inschrijver een overzicht aan van de geplande werkzaamheden in de afgelopen week en de gerealiseerde werkzaamheden. Eventuele verschillen worden door inschrijver gespecificeerd, met reden onderbouwd en voorzien van een voorstel om deze in te halen.
A-47	Stagnaties van werkzaamheden worden direct met opdrachtgever gecommuniceerd, waarbij een oplossing aan opdrachtgever wordt voorgelegd.
Nr.	Kwaliteitscontrole
A-48	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, gedurende de looptijd van de overeenkomst, steekproeven uit te voeren om de dienstverlening van inschrijver te kunnen beoordelen. Indien het werk niet voldoet aan de gestelde eisen en criteria zoals omschreven in de overeenkomst, behoudt opdrachtgever zich het recht voor passende maatregelen te treffen.
A-49	Eventueel te treffen correctieve maatregelen komen voor rekening van inschrijver. Inschrijver wordt eerst in gelegenheid gesteld om zelf de corrigerende maatregelen te treffen, binnen de gestelde responstijden (bij klachten). Bij uitblijven of niet voldoende treffen van corrigerende maatregelen, schakelt opdrachtgever een derde in, waarbij de hieruit voortvloeiende kosten voor rekening van inschrijver komen en behoudt de opdrachtgever zich het recht voor andere maatregelen te treffen.

Nr.	Algemeen
Nr.	Meldingen en acceptatie
A-50	Meldingen van storingen en verzoeken om aanvullende diensten accepteert inschrijver uitsluitend van de daar toe bevoegde personeelsleden van opdrachtgever. Hierop onderneemt inschrijver direct actie. inschrijver vermeld bij de werkzaamheden door wie en wanneer de opdracht is verstrekt, zodat dit gecontroleerd kan worden aan de hand van de weekstaten.
A-51	Alleen van opdrachtgever worden meldingen geaccepteerd. Andere meldingen aan inschrijver of door inschrijver zelf geconstateerde feiten worden door inschrijver besproken met opdrachtgever alvorens tot reiniging wordt overgegaan (enkel na voorafgaande accordering door de opdrachtgever).
A-52	Uitzonderlijke constatering, die zijn veroorzaakt door invloeden van buitenaf worden op beeld vastgelegd en elektronisch opgeslagen in het registratiesysteem van de opdrachtgever (momenteel ArcGIS).
A-53	Inschrijver levert een wegwijzer aan, met de namen, functies en telefoonnummers van de betrokkenen per onderwerp(aanleveren voor aanvang van de werkzaamheden).
Nr.	Rapportage, communicatie en overleg
A-54	Alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijver verloopt via één aanspreekpunt. Dit wordt nader afgestemd tijdens de verificatievergadering.
A-55	De inschrijver neemt direct contact op met opdrachtgever bij uitzonderingen van of afwijkingen op de overeengekomen eisen in de dienstverlening of levering.
A-56	Inschrijver verstrekt 1x per week (uiterlijk op de vrijdag in de daaropvolgende week) een managementrapportage (in Excel-formaat) van de werkzaamheden over de afgelopen week. De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten: - alle in de betreffende periode uitgevoerde werkzaamheden/geleverde diensten - specificatie van de werkzaamheden/onderdelen per container, per gemeente, per datum en het resultaat van de werkzaamheden - prijs per container sinds aanvang van het contract - openstaande opdrachten
A-57	Het akkoord voor de werkzaamheden/facturatie wordt door opdrachtgever verstrekt aan de hand van de weekrapportage. Na akkoordbevinding door opdrachtgever vormt de rapportage de basis voor de (maandelijkse) facturatie. De factuur verwijst naar het betreffende rapport. De rapportage vermeldt alle nog openstaande opdrachten.
A-58	De rapportage wordt digitaal aangeleverd in een door opdrachtgever bewerkbaar formaat (Excel).

Nr.	Algemeen
A-59	De inschrijver en opdrachtgever voeren ieder kwartaal een evaluatieoverleg. Van dit periodieke evaluatieoverleg wordt door inschrijver een beknopt verslag met actielijst gemaakt. Deze acties worden voorzien van een uitvoerdatum. Wanneer tijdens een volgende evaluatie blijkt dat acties niet naar behoren zijn uitgevoerd of de doelstellingen niet worden gehaald, worden maatregelen getroffen, conform de boeteregeling of kan uiteindelijk de overeenkomst worden ontbonden. Deze overlegverslagen maken deel uit van de evaluatie van de prestatie-indicatoren: veiligheid (van werkplek), kwaliteit van het geleverde werk, efficiency en doorlooptijd, innovatie (verbeteringen kwaliteit van de werkzaamheden).
A-60	Voor en na alle werkzaamheden worden door inschrijver foto's met de aan inschrijver verstrekte tablet gemaakt van de betreffende werkzaamheden en digitaal opgeslagen in het op de tablet werkende registratiesysteem (containerbeheersysteem) dat de opdrachtgever gebruikt (momenteel ArcGIS). Alle foto's die in het containerbeheersysteem worden geplaatst, dienen voorzien te zijn van een digitaal (en correcte) datum- en tijdstempel in de foto. Er dient dus een foto voor én na de reiniging met open trommel geregistreerd te worden (indien van toepassing).
A-61	Indien er tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden veiligheidsrisico's worden geconstateerd, wordt opdrachtgever terstond door inschrijver hierover ingelicht en wordt in onderling overleg verdere actie afgestemd.
Nr.	Facturatie
A-62	(Maandelijkse) Facturen dienen uiterlijk 15 dagen na afloop van de maand, volgend op de maand van uitvoering van de werkzaamheden elektronisch te zijn ingediend bij de opdrachtgever.
A-63	De factuur bevat verwijzingen naar aanvullende informatie zoals foto's, weekrapportages, waarmee de factuur gecontroleerd kan worden. Facturatie geschiedt zoveel mogelijk door middel van een verzamelfactuur met specificaties als bijlage.
A-64	Een factuur moet voldoen aan onderstaande eisen: - vigerende wet- en regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever, namelijk crediteuren@circulus.nl; - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het kostenplaatsnummer en/of het inkoop(opdracht)nummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt).
A-65	De factuur moet voldoen aan wet- en regelgeving en op de factuur dienen minimaal de onderstaande gegevens zijn vermeld: - specificatie van de verrichte werkzaamheden of diensten - voorzien van bruto/netto stuksprijzen, aantallen (met onderscheid in containers) en totaalbedrag - gespecificeerd per specifieke gemeente - separate vermelding van de btw Evt. ontbrekende gegevens worden bij de verificatievergadering vastgesteld. De weekstaten dienen als bijlagen bij de factuur te worden gevoegd.

Nr.	Algemeen
A-66	De facturen dienen te worden gesplitst volgens onderstaande opsomming (elke onderstaande categorie krijgt een separaat verplichtingnummer bij de opdrachtgever, welke op de factuur dient te worden vermeld): - facturatie per gemeente
A-67	Werkzaamheden worden op basis van opgegeven eenheidsprijzen op het prijsinvulformulier in rekening gebracht.
A-68	Bij de reinigingswerkzaamheden wordt geen onderscheid gemaakt tussen nieuwe en oude containers. Voor alle containers geldt hetzelfde tarief.
Nr.	Betaling
A-69	Betaling door opdrachtgever vindt plaats 30 dagen na ontvangst van een niet betwiste factuur van de leverancier.
Nr.	Containerbeheersysteem (=CB)
A-70	Inschrijver maakt gebruik van het CB van de opdrachtgever. Dit betreft het containerbeheersysteem ArcGIS (hierin wordt het reinigen door de inschrijver vastgelegd). Het CB is te raadplegen en te vullen door middel van de door opdrachtgever aan inschrijver ter beschikking gestelde tablet.
A-71	Voor de inschrijver zijn er geen kosten verbonden aan het gebruik van het CB van de opdrachtgever.
A-72	Het CB is in beginsel 7 dagen per week 24 uur per dag beschikbaar (met uitzondering van onderhoud e.d.).
A-73	De opdrachtgever zal inloggegevens voor de inschrijver aanmaken, zodat inschrijver, met verschillende autorisatieniveaus, gebruik kan maken van het CB.
A-74	In het CB zijn de algemene gegevens van de containers (nummer, fractie, locatie, type, merk e.d.) door opdrachtgever vastgelegd. Inschrijver moet het CB bijwerken tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden. Hierbij moet door inschrijver minimaal het volgende, per container, worden vastgelegd: - uitgevoerde werkzaamheden (omschrijving); - datum waarop de werkzaamheden uitgevoerd zijn; - medewerker die de werkzaamheden uitgevoerd heeft; - mutaties die als onderdeel van de werkzaamheden uitgevoerd zijn; - eventueel tijdens de werkzaamheden geconstateerde afwijkingen in het algemeen en/of t.o.v. de in het CB vastgelegde informatie; - meldingen klachten (incl. de datum) en de uitgevoerde herstelmaatregel (incl. de hersteltermijn); - door inschrijver gemaakte foto's die op basis van dit programma van eisen met opdrachtgever gedeeld moeten worden.
A-75	Alle informatie, zowel in tekst als in beeld, is duidelijk en voldoende omschreven om de opdrachtgever een goed beeld te verschaffen over het betreffende onderwerp.
A-76	In de inschrijfprijs is tevens inbegrepen dat alle medewerkers van de inschrijver die het CB van de opdrachtgever gaan gebruiken, 1 dag cursus volgen inzake het gebruik van het CB. Aan deze cursus zijn voor de opdrachtgever en inschrijver geen kosten en vergoedingen verbonden.
A-77	De data in/uit het CB blijft eigendom van de opdrachtgever.

Nr.	Algemeen
A-78	Voor het CB is een helpdesk beschikbaar op maandag - vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur
A-79	Alle rapportages en facturaties vinden plaats op basis van gegevens uit het CB.
A-80	Alle rapportages en facturatie vinden plaats op basis van gegevens uit het containerbeheersysteem van opdrachtgever.
A-81	De volgende foto's moet digitaal in ArcGIS worden geregistreerd: Ondergronds: - Foto voor reiniging totaal - Foto na reiniging totaal - Foto bodem van de put Bovengronds: - Foto voor reiniging totaal - Foto na reiniging totaal - Foto standplaats onder de bak Perscontainer: - Foto voor reiniging totaal - Foto na reiniging totaal GF zuil: - Foto voor reiniging totaal - Foto na reiniging totaal - Foto binnenzijde container Rolcontainers: - Foto voor reiniging totaal - Foto na reiniging totaal - Foto binnenzijde bunker - Foto binnenzijde inzamelmiddel Aanvullend: indien van toepassing foto's met open trommel.

Nr.	Algemeen
Nr.	Sanctiebedragen niet nakomen contractuele verplichtingen
A-82	<u>Geplande werkzaamheden:</u> 98% van de werkzaamheden wordt conform afspraak uitgevoerd, rapportage op weekbasis, meting per maand. Indien de werkzaamheden niet worden uitgevoerd conform planning en de contractuele verplichtingen uit de overeenkomst, gelden de onderstaande sanctiebedragen: - € 75,= per constatering met een maximum van € 500,= per kalenderdag
A-83	<u>Klachten (eis A-20 van het Programma van eisen)</u> - 98% van alle meldingen wordt conform afspraak behaald Rapportage op weekbasis, meting per maand. Indien de reactietermijnen bij niet geplande extra reinigingen worden overschreden, gelden onderstaande sanctiebedragen: - € 150,= per constatering bij spoed / urgente meldingen - € 75,= per constatering bij overige meldingen