

Algemene informatie

Aanbesteding: EA Inhuur onderwijzend personeel

Aanbestedende Dienst: Stichting UN1EK onderwijs

Referentie: 2026-IP302034

Toelichting:

Hierbij ontvangt u de definitieve Nvl met alle beantwoorde vragen.

Vraag en antwoord

Ref.nr.

1

Onderwerp:

Beschrijvend document, hoofdstuk 1, artikel 1.6, pagina 8

Vraag:

Er is nog geen referentieformulier beschikbaar gesteld. Gaat u deze nog uploaden of mag inschrijver eigen format gebruiken?

Antwoord:

Het referentieformulier wordt geüpload.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

2

Onderwerp:

Beschrijvend document, hoofdstuk 1, artikel 1.5, pagina 7

Vraag:

In artikel 1.5 wordt aangegeven dat de prijs-kwaliteitverhouding 50/50 is, maar in artikel 3.7 wordt er gerekend met prijs 40% en kwaliteit 60%. Welk percentage is leidend?

Antwoord:

Artikel 1.5 bevat de prijs-kwaliteitverhouding voor onderhavige aanbesteding. Artikel 3.7. is een voorbeeld voor het berekenen van de berekeningsmethodiek.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Beschrijvend document, hoofdstuk 2, artikel 2.1, pagina 10

Vraag:

In artikel 2.1 geeft u aan de uitwerkingen van de casussen in PDF format te ontvangen, echter geeft u onder artikel 2.3 aan dat de uitgevraagde casussen in Word dienen te worden geupload. Is het akkoord als wij de uitwerking zowel in Word als in PDF uploaden?

Antwoord:

Ja, dit is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Opzegtermijn

Vraag:

De opzegtermijn bij uitzending (artikel 37) bedraagt 0 werkdagen in de eerste 12 weken en 5 werkdagen bij 12-26 weken. Dit is disproportioneel voor onderwijzend personeel dat met toewijding op een school werkt. Kan artikel 38 (detachering: opzegtermijn van één maand) ook van toepassing worden verklaard op uitzendkrachten, met uitzondering van de eerste maand (proeftijd)?

Antwoord:

Nee, dit is niet akkoord. AD is bereid dit aan te passen naar: 0-4 weken proeftijd, 4 - 26 weken: 10 werkdagen, 26 - 52 weken: 14 werkdagen, >52 weken één maand.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Het minimale inleenvolume

Vraag:

Het minimale urenvolume is gesteld op 1.040 uur per jaar. In vergelijking met marktconforme aanbestedingen in het primair onderwijs (doorgaans 1.400-1.800 uur) is dit aan de lage kant. Bent u bereid dit volume te verhogen naar minimaal 1.400 uur per jaar, zodat opdrachtnemers een realistischere bedrijfsvoering kunnen waarborgen en scherpere tarieven kunnen bieden?

Antwoord:

AD is bereid dit aan te passen naar 1400 uur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Vergoeding bij vroegtijdige overname

Vraag:

De maximale vergoeding bij vroegtijdige overname van een uitzendkracht/gedetacheerde door de opdrachtgever is gesteld op 25% van het aantal resterende uren maal de marge. Is het mogelijk dit percentage te baseren op de werkelijke bureaumarge zoals opgenomen in het prijzenblad, aangezien 25% in veel gevallen niet kostendekkend is voor de wervings- en selectiekosten?

Antwoord:

Ja, dit is akkoord. Eis 41 zal dan als volgt luiden: Bedraagt de overnamevergoeding maximaal het bedrag dat gelijk is aan (1400 minus het aantal gewerkte uren) x de bureaumarge conform inschrijfbiljet, te vermeerderen met de BTW.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Inzet IKC-locaties

Vraag:

Voor inzet op IKC-locaties is een geldige PNK-registratie verplicht. In de stukken staat dat de PNK-registratie voor rekening van de opdrachtnemer is. Kunt u verduidelijken of de opdrachtnemer deze registratie ook zelf moet aanvragen (faciliteren), of uitsluitend de kosten draagt? De PNK-aanvraag wordt meestal door de houder van de kinderopvanglocatie ingediend.

Antwoord:

Opdrachtgever faciliteert de aanvraag van de VOG en keurt de koppeling in het PRK goed. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het borgen dat ingezette medewerkers beschikken over een geldige registratie en koppeling. De kosten die hiermee gemoeid zijn, komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Parkeer-reiskosten

Vraag:

Vallen parkeerkosten onder de reiskostenvergoeding conform CAO-PO? Op sommige schoollocaties (bijv. in stadscentra) zijn parkeerkosten aanzienlijk. Kunt u bevestigen dat parkeerkosten als onderdeel van de reiskosten separaat in rekening mogen worden gebracht, conform de CAO-bepalingen?

Antwoord:

Parkeerkosten komen voor eigen rekening van de opdrachtnemer. Deze kosten mogen derhalve niet separaat in rekening worden gebracht. Dit is in lijn met de wijze waarop binnen de organisatie wordt omgegaan met parkeerkosten voor eigen personeel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Ziekmelding

Vraag:

De ziekmeldingsverplichting is eenzijdig geformuleerd: de opdrachtnemer meldt ziekte bij de opdrachtgever. In de praktijk komt het regelmatig voor dat een leerkracht ziek naar huis gaat en de school de opdrachtnemer hierover moet informeren. Kunt u bevestigen dat deze meldingsplicht wederzijds geldt?

Antwoord:

Ja, dit kunnen wij bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Leveren versus starten

Vraag:

Bij reguliere aanvragen dient binnen 5 werkdagen een kandidaat te worden 'geleverd'. Betekent 'leveren' hier het voorstellen van een geschikte kandidaat of dient de kandidaat daadwerkelijk te

starten binnen 5 werkdagen?

Antwoord:

U dient binnen vijf werkdagen kandidaten voor te stellen middels cv etc.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

11

Onderwerp:

PvE Eis 9

Vraag:

In het Programma van Eisen wordt aangegeven dat tarieven all-in dienen te zijn, met uitzondering van reiskosten.

In de praktijk kunnen zich echter incidentele en/of medewerker-specifieke vergoedingen voordoen die niet voor iedere medewerker gelden en vooraf niet eenduidig in het uurtarief kunnen worden opgenomen, zoals bijvoorbeeld specifieke toeslagen (zoals de oktobertoeslag), bijzondere inzetvergoedingen of andere niet-structurele kosten.

Wij verzoeken u te bevestigen of dergelijke incidentele en niet-generieke kosten, mits aantoonbaar en vooraf afgestemd, separaat en zonder opslag/marge mogen worden doorbelast aan opdrachtgever.

Het opnemen van deze variabele en niet-structurele componenten in een all-in uurtarief leidt er in de praktijk toe dat inschrijvers genoodzaakt zijn om hiervoor een generieke opslag op te nemen, wat resulteert in hogere tarieven.

Antwoord:

Ja, dit akkoord. Deze extra bedragen / toeslagen dienen altijd in overleg met Opdrachtgever te worden bepaald en gefactureerd zonder opslag / marge. De vergoedingen dienen een verificerbare grondslag te hebben, zoals bijvoorbeeld wettelijke regelingen en CAO's.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

12

Onderwerp:

PvE Eis 39

Vraag:

In eis 39 wordt gesteld dat de opdrachtgever de inhuuropdracht per direct kan beëindigen indien de ingezette arbeidskracht niet (langer) voldoet aan de functie-eisen, of indien zich andere dringende en gegronde redenen voordoen.

Kunt u nader specificeren welke situaties hieronder worden verstaan? Is het mogelijk om deze gronden nader te concretiseren of te voorzien van voorbeelden, zodat voor opdrachtnemers duidelijk is in welke gevallen tussentijdse beëindiging zonder vergoeding kan plaatsvinden?

Daarnaast verzoeken wij u te verduidelijken welke procedure hierbij wordt gevolgd (bijvoorbeeld hoor en wederhoor of hersteltermijn), teneinde een zorgvuldige toepassing van deze bepaling te waarborgen.

Antwoord:

Helaas is het niet mogelijk om de bedoelde situaties vooraf eenduidig te specificeren. Opdrachtgever wil wel opnemen dat er altijd eerst sprake zal zijn van contact over een dergelijke situatie en een gezamenlijke inspanning om te situatie op te lossen, dan wel te verbeteren. Behoudens de situatie waarbij een medewerker niet langer beschikt over wettelijk, of andere voor de uitoefening van het werk, noodzakelijke documenten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

13

Onderwerp:

PvE eis 40

Vraag:

In het Programma van Eisen wordt aangegeven dat een ingehuurde medewerker na 1.040 gewerkte uren kosteloos kan worden overgenomen.

Wij merken op dat een overnametermijn van 1.040 uur aanzienlijk afwijkt van wat in de markt gebruikelijk is. Een termijn van circa 1.560 gewerkte uren (gelijk aan ongeveer één werkjaar) wordt doorgaans als marktconform beschouwd en sluit beter aan bij de investeringen die

opdrachtnemers doen in werving, selectie en begeleiding van kandidaten.

Wij verzoeken u daarom te overwegen de overnametermijn aan te passen naar 1.560 gewerkte uren.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 5

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Bijlage D inschrijfbiljet

Vraag:

In het inschrijfbiljet wordt gevraagd om het bruto uurloon op te geven. Aangezien het bruto uurloon is gebaseerd op de CAO PO en daarmee voor alle inschrijvers gelijk is, verzoeken wij u te bevestigen of deze waarden als vaste waarden in het prijzenblad kunnen worden opgenomen.

Indien u ervoor kiest dit niet te doen, verzoeken wij u de rekenmethodiek dan wel formule te verstrekken waarmee het bruto uurloon eenduidig kan worden bepaald en (indien van toepassing) kan worden teruggerekend, zodat alle inschrijvers op gelijke wijze rekenen en de vergelijkbaarheid van inschrijvingen wordt geborgd.

Antwoord:

Deze vraag wordt op een later moment (naar verwachting in de loop van de week) beantwoord. De beantwoording volgt in een volgende Nota van Inlichtingen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
15

Onderwerp:
concept rok artikel 7

Vraag:

"Opdrachtnemer mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader 6:170 BW. Opdrachtnemer stelt voor om de volgende passage op te nemen in de overeenkomst:

Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde die onder leiding en toezicht werkt van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde.

Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?"

Antwoord:

Dit is akkoord. Dit artikel zal toegevoegd worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
16

Onderwerp:
concept rok artikel 7

Vraag:

"Opdrachtnemer mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader van de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW indien de inhuurkracht een gedetacheerde is. Opdrachtnemer stelt voor om de volgende passage op te nemen in de overeenkomst:

- Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid? "

Antwoord:

Dit is akkoord. Dit artikel zal toegevoegd worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
17**Onderwerp:**

concept rok artikel 6D

Vraag:

Kan opdrachtgever bevestigen dat facturatie geschiedt op basis van goedgekeurde gewerkte uren van de inhuurkracht?

Antwoord:

Ja, dit kunnen wij bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
18**Onderwerp:**

concept rok artikel 5E

Vraag:

Inschrijver verzoekt u vriendelijk om artikel 5E te verwijderen nu het ontbinden van een raamovereenkomst wegens toerekenbare tekortkoming voor inschrijver al vergaande gevolgen heeft in het kader van de facultatieve uitsluitingsgrond.

Antwoord:

Nee, dit is niet akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

19

Onderwerp:

concept rok artikel 4D

Vraag:

Artikel 4D is niet in lijn met eis 12 van het PvE. Inschrijver gaat ervanuit dat eis 12 van toepassing is, zo ja kan opdrachtgever artikel 4D hierop aanpassen?

Antwoord:

Artikel 4 D zal aangepast worden naar 1-8-2027.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

20

Onderwerp:

concept rok artkel 4C

Vraag:

Kan opdrachtgever bevestigen dat artikel 4C niet van toepassing is op deze aanbesteding?

Antwoord:

Ja, dit kunnen wij bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
21

Onderwerp:

PvE Eis 42

Vraag:

Het is gebruikelijk dat er in de omrekenfactor een reserveering wordt opgenomen voor transitievergoeding nu de inhuurkracht deze recht opbouw terwijl de inhuurkracht werkzaam is voor opdrachtgever. Vriendelijk het verzoek om eis 42 hierop aan te passen.

Antwoord:

AD begrijpt niet wat u aangepast wilt zien aan eis 42. U bent verantwoordelijk voor de transitievergoeding en eventueel opbouw van een reserveering daarvoor kunt u opnemen in uw omrekenfactor.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
22

Onderwerp:

PvE Eis 7

Vraag:

Kan aan dit rijtje ook de VVDN cao worden toegevoegd welke nagenoeg gelijk is aan de ABU en NBBU?

Antwoord:

Ja, deze wordt toegevoegd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
23

Onderwerp:

aanbestedingsleidraad 1,6

Vraag:

Kan opdrachtgever bevestigen dat om te voldoen aan de financiële economische draagkracht inschrijver haar meest recente jaarrekening dient toe te sturen? Indien niet, kan opdrachtgever dan bevestigen hoe inschrijver kan aantonen dat deze voldoet aan de financiële en economische draagkracht.

Antwoord:

U kunt tijdens de inschrijffase dit aantonen door Invulformulier B in te vullen als eigen verklaring. Bij gunning zal er gekeken worden wat een gepast bewijsdocument is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
24

Onderwerp:

Vraag over PVE 37

Vraag:

De opzegtermijnen bij uitzending (PVE 37) zijn significant korter dan bij detachering (PVE 38). Gezien de huidige krappe arbeidsmarkt voor bevoegde leerkrachten en het belang van continuïteit voor leerlingen, stellen wij voor de opzegtermijnen voor uitzending aan te passen naar: maand 1 per direct (proeftijd), maand 2-3 twee weken opzegtermijn, daarna één maand. Staat u open voor deze aanpassing?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 4

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Minimum urenvolume

Vraag:

Het minimale jaarlijkse urenvolume van 1.040 uur biedt beperkte zekerheid voor opdrachtnemers om personeel te werven en beschikbaar te houden. Overweegt u dit volume te verhogen naar een marktconform niveau van minimaal 1.400 uur per jaar?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 5

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Spoedaanvragen

Vraag:

De aanbestedingsstukken vereisen uitsluitend bevoegde leerkrachten, ook bij spoedaanvragen (levering op dezelfde dag). Mag bij spoedaanvragen worden afgeweken van de bevoegdheidseis, zodat bekwame onbevoegde invallers kunnen worden ingezet ter borging van de continuïteit van het onderwijs en het voorkomen van lesuitval?

Antwoord:

Nee, hier mag niet van af worden geweken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Algemeen - gelijkwaardig belonen

Vraag:

Per 1 januari 2026 is de nieuwe cao voor gedetacheerden in werking getreden. Een belangrijk onderdeel hiervan is dat het totale arbeidsvoorwaardenpakket van gedetacheerde medewerkers moet aansluiten op dat van medewerkers binnen uw organisatie die een vergelijkbare functie vervullen. Dit houdt in dat gedetacheerden minimaal gelijkwaardig beloond moeten worden als vaste medewerkers binnen uw organisatie die een gelijke of vergelijkbare functie vervullen.

Om dit correct en tijdig te kunnen uitvoeren, vragen wij u om de Standaard Uitvraag Gelijkwaardige Beloning (SUGB) voor uw organisatie in te vullen en met ons te delen.

Antwoord:

Dit is momenteel nog niet beschikbaar, maar wordt na gunning in overleg verder uitgewerkt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

28

Onderwerp:

PVE 27 & 44

Vraag:

U geeft aan dat aanvragen via de mail of telefonisch worden ingediend. Echter bij eis 44 geeft u ook aan dat aanvraag via een web-based systeem dient te verlopen.

Kunt u bevestigen dat aanvragen dus via de mail/telefonisch uitgezet worden en dat in het systeem een overzicht van de plaatsing inzichtelijk moet zijn?

Antwoord:

Dit is correct inderdaad. Meestal zal een schooldirecteur de opdrachtnemer benaderen via telefoon of email. Na start van een medewerker dienen deze in een systeem te worden opgenomen waar Opdrachtgever ook toegang tot heeft.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
29

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Hoe verloopt uw inhuurproces op dit moment?

Antwoord:

Schooldirecteuren bepalen zelf welk bedrijf ze vragen om een kandidaat aan te leveren. Uniek maakt vrijwel geen gebruik van spoedaanvragen. De communicatie en het proces gaat geheel via de individuele schooldirecteuren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
30

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Met welke betrokkenen binnen Un1ek is er contact gedurende de samenwerking?

Antwoord:

Schooldirecteuren en medewerkers HR voor tactisch/strategisch en afstemming correcte verloningen etc.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
31

Onderwerp:

Leidraad 2.3.1

Vraag:

Is het toegestaan om naast het Word document, ook een opgemaakte pdf-versie in te dienen?

Antwoord:

Natuurlijk, dat is geen probleem.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
32

Onderwerp:

Leidraad 2.3.1

Vraag:

Om goed en onderbouwend antwoord te geven op uw vragen, vragen wij u het maximum aantal woorden te verhogen naar 2500 woorden per casus. Gaat u daarmee akkoord?

Antwoord:

Dit is akkoord. Voor beide casus mag u maximaal 2500 woorden gebruiken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

20 apr 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
33

Onderwerp:

Leidraad 2.3 kwaliteit

Vraag:

U geeft aan dat Un1ek streeft naar een inhuurproces dat aansluit op de operationele/dagelijkse praktijk van directeuren en teams. Kunt u nader toelichten hoe deze operationele praktijk er concreet uitziet?

Antwoord:

Nee, AD kan geen nadere toelichting verschaffen. AD is van mening dat een inschrijver met ervaring in het samenwerken met primair onderwijsinstellingen begrijpt hoe de algemene dagelijkse, operationele praktijk er op een school uit ziet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
34

Onderwerp:

PvE Eis 13 — SNA-keurmerk

Vraag:

In het Programma van Eisen (eis 13) wordt gesteld dat Opdrachtnemer in het bezit dient te zijn van

het SNA-keurmerk. Kan Aanbestedende Dienst bevestigen of een inschrijver aan deze eis voldoet indien het SNA-keurmerk op de inschrijfdatum aantoonbaar in aanvraag is bij Stichting Normering Arbeid en de inschrijver aantoonbaar geregistreerd staat op de SNA-website als zijnde in behandeling? Of dient het keurmerk op de inschrijfdatum volledig te zijn afgegeven?

Antwoord:

Eis 13 in het PvE betreft een uitvoeringseis. Dat wil zeggen dat de Opdrachtnemer op het moment van in uitvoering nemen van de overeenkomst aan de eisen moet voldoen. U dient dus op de startdatum van de overeenkomst aan eis 13 te voldoen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
35

Onderwerp:

Gelijkwaardig belonen

Vraag:

Nota van inlichtingen.
Ref.nr. 27

De EU-Uitzendrichtlijn (Richtlijn 2008/104/EG) en in Nederland artikel 8 van de Waadi verplichten dat uitzendkrachten gelijkwaardig worden beloond. Per 1 januari 2026 is dit principe verder uitgewerkt en verplicht gesteld via de cao's van ABU en NBBU.

Voor personele dienstverleners betekent dit dat volledig inzicht in de arbeidsvoorwaarden van de opdrachtgever noodzakelijk is. Onze ervaring leert dat naast de cao PO, onderwijsstichtingen en zelfs individuele scholen aanvullende of afwijkende arbeidsvoorwaarden hanteren.

Uitzendkrachten die bij deze organisaties worden ingezet, dienen op gelijkwaardige wijze te worden beloond als medewerkers in dienst van de opdrachtgever in een gelijke of vergelijkbare functie.

Er zijn dan ook twee belangrijke redenen om inzicht te hebben in alle arbeidsvoorwaarden:

1. Om uitzendkrachten correct en gelijkwaardig te belonen;
2. Om alle arbeidsvoorwaarden mee te nemen in de prijsstelling en achteraf niet geconfronteerd te worden met onaangename verrassingen.

Wij verzoeken u daarom nogmaals om de Standaard Uitvraag Gelijkwaardige Beloning volledig ingevuld beschikbaar te stellen via TenderNed.

Antwoord:

Het formulier zal na gunning ingevuld worden. In deze fase van het aanbestedingstraject dient u

uit te gaan en het prijzen van alle zaken m.b.t. beloningen die van toepassing zijn conform de CAO. Indien blijkt dat er zaken in de arbeidsvoorwaarden van AD zijn opgenomen die niet in de CAO staan en uniek zijn voor AD, dan zal een aanpassing van uw tarief logisch en noodzakelijk zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
36**Onderwerp:**

Programma van Eisen

Vraag:

Nr. 19

Kunt u voorbeelden geven van goede instructies die opdrachtnemer zou moeten geven?

Antwoord:

Nee, er is geen voorbeeld beschikbaar, mede omdat een eventuele instructie afhankelijk kan zijn van de specifieke school.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
37**Onderwerp:**

Prijzenblad

Vraag:

In het prijzenblad wordt de bureaumarge momenteel alleen doorgerekend in de bovenste cel onder het onderdeel 'tarief inclusief bureaumarge'. In de overige cellen binnen dit onderdeel lijkt deze doorrekening niet plaats te vinden.

Kan de formule in het prijzenblad zo worden aangepast dat de bureaumarge in alle relevante cellen binnen 'tarief inclusief bureaumarge' correct wordt meegenomen?

Antwoord:

Het is inderdaad correct dat deze tarieven niet goed worden doorgerekend. Aangezien deze tarieven niet worden gebruikt voor de gunningsprijs passen wij het inschrijfbiljet nu niet aan. Na gunning zal dit aangepast worden. Uw inschrijfprijs is de totaal prijs welke in cel E85 staat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
38

Onderwerp:

Beschrijvend document par. 1.6 — KC1 kalendermaanden

Vraag:

In de omschrijving van Kerncompetentie 1 wordt gesproken over "minimaal 12 aaneengesloten kalendermaanden." Aangezien scholen in het primair onderwijs structureel gesloten zijn tijdens schoolvakanties, is ononderbroken feitelijke inzet van personeel gedurende 12 kalendermaanden niet mogelijk. Kan Aanbestedende Dienst verduidelijken wat met deze termijn wordt bedoeld? Wordt hiermee bedoeld:

- Een aaneengesloten contractperiode of samenwerkingsrelatie van minimaal 12 kalendermaanden, waarbij onderbreking van feitelijke inzet tijdens reguliere schoolvakanties is toegestaan?
- Een volledig schooljaar (augustus/september tot en met juni/juli), waarbij de zomervakantie buiten beschouwing wordt gelaten?
- Een andere invulling?

Antwoord:

AD kan zich aansluiten bij uw omschrijving A. Het betreft hier een samenwerkingsrelatie, opdracht of overeenkomst die minimaal 12 maanden voortduurt, waarbij onderbrekingen door vakantie wordt gezien als logisch onderdeel van de branche waar personeel wordt ingezet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
39

Onderwerp:

n.a.v. vraag 8

Vraag:

Naar aanleiding van uw antwoord op vraag 8 in de Nota van Inlichtingen 1, waarin u aangeeft dat parkeerkosten niet separaat in rekening mogen worden gebracht, hebben wij een aanvullende vraag.

In de praktijk kan het voorkomen dat parkeerkosten per locatie sterk variëren en in sommige gevallen aanzienlijk hoger zijn (bijvoorbeeld bij binnenstedelijke locaties met beperkte bereikbaarheid per OV), terwijl inzet van personeel juist in deze situaties – mede gezien de krapte op de arbeidsmarkt – noodzakelijk is.

Het volledig verwerken van deze incidenteel hogere kosten in het uurtarief kan ertoe leiden dat inschrijvers genoodzaakt zijn een generieke opslag toe te passen op alle inzetten.

Naar aanleiding van uw antwoord op vraag 8 in de Nota van Inlichtingen 1, waarin u aangeeft dat parkeerkosten niet separaat in rekening mogen worden gebracht, hebben wij een aanvullende vraag.

In de praktijk kan het, mede gezien de krapte op de arbeidsmarkt, voorkomen dat geschikte en bevoegde kandidaten alleen inzetbaar zijn indien zij gebruikmaken van eigen vervoer, bijvoorbeeld vanwege reisafstand of reistijd in relatie tot de inzet, waarbij inzet per fiets of openbaar vervoer in die situaties niet passend of niet doelmatig is.

Het volledig verwerken van deze incidentele kosten in het uurtarief kan ertoe leiden dat inschrijvers genoodzaakt zijn een generieke opslag toe te passen op alle inzetten.

Kunt u bevestigen of in dergelijke situaties, waarin aantoonbaar inzet van een geschikte kandidaat anders niet mogelijk is, en mits vooraf afgestemd, parkeerkosten separaat en zonder opslag /marge in rekening mogen worden gebracht?

Antwoord:

Er worden door AD geen parkeerkosten vergoed, ook niet aan hun eigen medewerkers. U dient in uw tariefstelling geen rekening te houden met parkeerkosten. Indien u een kandidaat aanbiedt die parkeerkosten vergoed wil krijgen, dan dient u naast het tarief de parkeerkosten apart te benoemen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
40

Onderwerp:

PvE eis 25

Vraag:

In het Programma van Eisen staat dat opdrachtnemer ernaar streeft dezelfde medewerkers in te zetten voor terugkerende opdrachten of langere perioden. Kunt u bevestigen dat dit streven ook geldt bij vervanging na ziekte of no show, mits de medewerker beschikbaar is en volledig voldoet aan de gevraagde bevoegdheid, bekwaamheid en overige eisen?

Antwoord:

Indien AD uw vraag goed begrijpt dan is dit zeker het streven bij ziekte. Maar als uw medewerker niet verschijnt op de opdracht, zonder redelijke reden en communicatie, dan meent AD deze medewerker liever niet meer in te willen zetten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
41

Onderwerp:

PvE eis 43

Vraag:

Kunt u bevestigen wie binnen UN1EK verantwoordelijk is voor het accorderen van gewerkte uren van ingehuurd medewerkers? Is dit de schooldirecteur, een administratieve ondersteuner, HR, Financiën of kan dit per locatie verschillen?

Antwoord:

Dit is de schooldirecteur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
42

Onderwerp:

PvE Eis 46

Vraag:

Kunt u aangeven welke functionarissen of afdelingen binnen UN1EK de periodieke rapportages over aanvragen, plaatsingen, uren, facturen, afwijkingen en kwaliteit ontvangen en bespreken? Gaat het hierbij om HR, Inkoop, Financiën, contractmanagement en/of schooldirecteuren?

Antwoord:

Afdeling HRM en schooldirecteuren indien gewenst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
43

Onderwerp:

Beschrijvend document – Casus 2 (afwijkingen, continuïteit en klachten)

Vraag:

Heeft UN1EK een bestaande klachtenprocedure of meldstructuur voor signalen over ingehuurde medewerkers waarop opdrachtnemer moet aansluiten? Zo ja, kunt u aangeven welke stappen, termijnen of rollen UN1EK daarin verwacht?

Antwoord:

Nee, AD beschikt niet over een bestaande klachtenstructuur. Op dit moment heeft HR een coördinerende rol (contractmanagement); zij werken reactief na klachten van directeuren. De wens is om dit pro-actief te maken en actief contractmanagement in te zetten. Echter blijft de daadwerkelijke gebruik en communicatie binnen de overeenkomst bij de schooldirecteuren. Indien zij tevreden zijn, dan is HR ook tevreden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

44

Onderwerp:

PvE eis 36

Vraag:

Kunt u verduidelijken wat UN1EK onder no show verstaat? Gaat het uitsluitend om het zonder bericht niet verschijnen van een ingehuurde medewerker, of ook om situaties waarin een medewerker zich kort vóór aanvang afmeldt waardoor de inzet feitelijk niet start?

Antwoord:

Beide opties vallen onder 'no-show'.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.

45

Onderwerp:

paragraaf 2.3

Vraag:

In paragraaf 2.3 wordt aangegeven dat per casus een maximum aantal woorden geldt en dat de deelvragen in dezelfde volgorde moeten worden beantwoord, met de volledige deelvraag als tussenkop. Kunt u bevestigen dat de volledige tekst van de deelvragen als tussenkop niet meetelt voor het maximale woordenaantal per casus?

Antwoord:

ja, dit kunnen wij bevestigen. Het herhalen / opnemen van de vraag in uw uitwerking wordt niet meegeteld in het maximaal aantal woorden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
46**Onderwerp:**

Nav vraag 7

Vraag:

nav vraag 7: U geeft aan dat opdrachtgever de VOG aanvraagt voor de ingezette medewerker. Bij detachering is het gebruikelijk dat de werkgever de VOG aanvraagt voor werknemer omdat 1, het betreft een (toekomstige) werknemer van inschrijver en niet van opdrachtgever en 2, inschrijver haar dienstverlening bestaat uit het werven en selecteren van professionals. Inschrijver dient te toetsen en te controleren of werknemer voldoet aan de gestelde eisen. Een van deze eisen is het hebben van een VOG. Gaat opdrachtgever ermee akkoord dat inschrijver de VOG aanvraagt?

Antwoord:

Ja, dit is (natuurlijk) akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel

Ref.nr.
47**Onderwerp:**

Rectificatie 29 april

Vraag:

In de aankondiging van 29 april staat dat de voornaamste reden voor wijziging bijgewerkte informatie is. Echter is het voor inschrijver niet duidelijk wat er is aangepast. Kunt u dit nader toelichten?

Antwoord:

Ook voor ons was dit niet duidelijk. Bij navraag aan TenderNed is ons duidelijk geworden dat bijlage B is toegevoegd aan de aanbestedingsdocumentenmap en dat daarom een gerectificeerde aankondiging moest worden verzonden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Beantwoord op:

11 mei 2026

Percelen:

P1 EA Inhuur onderwijzend personeel