

Aanbestedingsleidraad ROVK onderhoud watergangen 2026 - 2030 gemeente Zwijndrecht



Documentgegevens

Kenmerk:	250126GZD
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Datum:	19 maart 2026
Redactie:	Michiel Hoeksel, Bedrijfsvoering Drechtsteden
Vrijgegeven door:	Gemeente Zwijndrecht

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
1.2. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.3. Overeenkomst.....	4
1.4. Gestanddoening	4
1.5. Inkoopvoorwaarden.....	5
1.6. Inkoopdoelen.....	5
2. De aanbestedingsprocedure	6
2.1. Algemene kenmerken	6
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	6
2.3. Deelnamevoorwaarden	7
2.4. Planning aanbesteding.....	7
2.5. Contactgegevens	7
3. Eisen aan u als ondernemer	8
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	8
3.3. Uitsluitingsgronden.....	9
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....	9
3.4.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	9
3.4.2. CAR-verzekering	10
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	10
3.5.1. VCA**	10
3.5.2. Technische bekwaamheid – Kerncompetenties	10
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	11
3.6.1. Inschrijving handelsregister.....	11
3.7. Russische sancties	11
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	12
4.1. Beoordelingsmethode	12
4.2. Checklist in te dienen stukken	12

5. Overzicht bijlagen	13
A. Deelnamevoorwaarden	13
B. CAR Bestek Zwijndrecht	13
C. uea_541762_20260319221252	13
D. SROI-beleid.....	13
E. RAW-raamovereenkomst keermuren	13
F. Planning	13
G. Verklaring Russische sancties EU	13
H. 250126GZD sjabloon referentie geschiktheidseisen	13

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, opdrachtgever in spe voor deze aanbesteding is de gemeente Zwijndrecht, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Wethouders. De directie wordt namens de opdrachtgever uitgevoerd door of namens de afdeling beheer openbare ruimte van de gemeente Zwijndrecht.

1.2. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De aan te besteden raamovereenkomst betreft het maaien en reinigen van watergangen te Zwijndrecht.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Voorbereidende werkzaamheden;
- b. Het nat maaien van secundaire watergangen;
- c. Het verwijderen van drijfvuil binnen stedelijk gebied;
- d. Het verwijderen van kroos;
- e. Het ruimen van dode dieren;
- f. Het opschonen van faunatrappen;
- g. Bladvissen in de watergangen;
- h. Schoeven: Afsteken/ afsnijden van oevers van zowel primaire als secundaire watergangen;
- i. Opschot verwijderen van oevers van zowel primaire als secundaire watergangen;
- j. Het transporteren en storten van vrijgekomen materialen;
- k. Reinigen van duikers;
- l. Reinigen van inspectieputten van de duikers;
- m. Het treffen van verkeersmaatregelen;
- n. En alle voor een goede uitvoering van het werk noodzakelijke bijkomende werkzaamheden.

Voor de verdere inhoud van de opdracht wordt verwezen naar bijlage E, RAW-raamovereenkomst keermuren.

1.3. Overeenkomst

Type overeenkomst: RAW-raamovereenkomst. De overeenkomst treedt in werking op de in bijlage F, Planning genoemde datum. De beoogde startdatum van de werkzaamheden treft u ook in genoemde bijlage aan.

1.4. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal drie maanden na datum aanbesteding.

1.5. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de standaard RAW-bepalingen 2020 van toepassing.

1.6. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Het door het stellen van passende eisen waar mogelijk de toegang voor lokaal of regionaal gevestigde aannemers mogelijk te maken. Dit draagt bij aan het versterken van de lokale economie.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in arbeidsmarktparticipatie, zie voor meer informatie bijlage D, SROI-beleid. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage. In afwijking van het bestaande beleid heeft de aanbestedende dienst besloten om het SROI percentage te wijzigen naar 2,1%. Dit staat gelijk aan 7% SROI over de arbeidscomponent (30% arbeid en 70% leveringen). Voorgaande is dus geen recht maar wordt toegepast indien er sprake is van aantoonbare disproportionaliteit m.b.t. arbeid/levering.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	N.v.t.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	N.v.t.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	N.v.t.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Typering opdracht:	Diensten
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs (LP)
Motivering voor laagste prijs:	De eisen ten behoeve van het realiseren van maaien en reinigen van watergangen te Zwijndrecht zijn volledig verwerkt in de RAW-raamovereenkomst. Er is onvoldoende onderscheidend vermogen mogelijk om BPKV als gunningscriterium in te zetten.
CPV code:	<ul style="list-style-type: none"> • 77314000-4 Onderhoud van terreinen (maaien) • 77310000-6 beplanting en onderhoud van groengebieden (maaien) • 90733200-6 Opruimdiensten voor vervuild oppervlaktewater
Percelen:	Gelet op de aard en omvang van de opdracht is er door de Aanbestedende Dienst voor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet
Beroepstermijn	Twintig kalenderdagen

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in bijlage A, Deelnamevoorwaarden. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

De planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#). U treft de planning aan in bijlage F, Planning.

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden, onderdeel van de gemeente Dordrecht. Dit team begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met zes clusters alle Drechtstedenorganisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren:

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. Michiel Hoeksel, Inkoopadviseur
Tel: +31612358250
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij gebruiken als aanbestedende dienst het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) bij aanbestedingen en laten dit door u invullen. U treft het UEA aan als bijlage C, uea_541762_20260319221252. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	Altijd
Hoofdaannemer	Altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie bijlage A, Deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

3.4.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Toelichting: de aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van 5.000.000,- euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

- De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.
- Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

Bewijsmiddel: De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering(en) aan de opdrachtgever verstrekken.

3.4.2. CAR-verzekering

Toelichting: Op deze werkzaamheden is het CAR-bestek van de Gemeente Zwijndrecht van toepassing. De tekst hiervan treft u aan in bijlage B, CAR Bestek Zwijndrecht. Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.5.1. VCA**

Toelichting: Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA**: "Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist" met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

Bewijsmiddel: op verzoek daartoe door de aanbestedende dienst: een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig VCA**-certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde van het VCA** met betrekking tot de scope van de Opdracht.

3.5.2. Technische bekwaamheid – Kerncompetenties

Deelnemer beschikt aantoonbaar over voldoende technische bekwaamheid op grond van kerncompetenties. De volgende kerncompetenties worden vereist:

Kerncompetentie KC1: Ervaring met maaien en reinigen van watergangen

Deelnemer dient aan te tonen dat hij beschikt over een referentieopdracht betreffende het onderhoud van watergangen. De referentieopdracht voldoet minimaal aan de volgende eisen:

- Een opdrachtwaarde is minimaal € 50.000,00 exclusief BTW per jaar;
- Uitgevoerd in de periode van drie jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor de inschrijving;
- Uitgevoerd op een vakkundige en regelmatige wijze;
- Tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

Voorwaarden referentieprojecten

Deelnemer toont aan over de bovenstaande kerncompetentie te beschikken door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De volgende voorwaarden worden aan deze referentie gesteld:

Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in de aannemingsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis. In de ingediende bijlage kerncompetenties dient de inschrijver dan te vermelden dat het referentieproject in een samenwerkingsverband is uitgevoerd, welke werkzaamheden zij daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd en wat de waarde daarvan was.

Voor het indienen van uw referentie dient u het sjabloon in bijlage H, 250126GZD sjabloon referentie geschiktheidseisen te gebruiken. U dient dit sjabloon volledig ingevuld in te dienen per referentie.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

3.6.1. Inschrijving handelsregister

Toelichting: de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

Bewijsmiddel: bij inschrijving: een uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

3.7. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage G, Verklaring Russische sancties EU) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de prijs dient inschrijver de Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van de raamovereenkomst bestek, zie bijlage E, RAW-raamovereenkomst keermuren.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in bijlage A, Deelnamevoorwaarden.

4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	Indienen bij inschrijving
1.	Uniform Europees Aanbestedingsformulier
2.	Inschrijfstaat
3.	Inschrijfbiljet
4.	Uittreksel Kamer van Koophandel
5.	Verklaring Russische sancties EU
	Indienen op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst
6.	Gedragsverklaring aanbesteden
7.	Kopie verzekeringspolis(sen) of verklaring van de verzekeringsmaatschappij(en)
8.	Verklaring Belastingdienst
9.	Kopie geldig VCA** certificaat

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. CAR Bestek Zwijndrecht
- C. uea_541762_20260319221252
- D. SROI-beleid
- E. RAW-raamovereenkomst keermuren
- F. Planning
- G. Verklaring Russische sancties EU
- H. 250126GZD sjabloon referentie geschiktheidseisen