

**Beschrijvend document:**

Leasefietsen



**Opstellers:**

Gemeente Altena

Karel

**Kenmerk** : Ko11923

**Datum** : ~~19 maart~~ 9 april 2026

## Inhoudsopgave

<b>1. Aanbestedingskader .....</b>	<b>4</b>
1.1. Introductie .....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure .....	4
1.2.1. <i>Aanbestedingsprocedure</i> .....	4
1.2.2. <i>Typering opdracht</i> .....	4
1.2.3. <i>Klachtenregeling</i> .....	4
1.2.4. <i>Clusteren en percelen</i> .....	4
1.2.5. <i>Varianten</i> .....	4
1.2.6. <i>Gunningscriterium</i> .....	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure .....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure .....	5
1.5. Planning .....	6
<b>2. Programma van Eisen .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Contractuele voorwaarden.....</b>	<b>14</b>
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst .....	14
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i> .....	14
3.1.2. <i>Totstandkoming nadere opdrachten</i> .....	14
3.1.3. <i>Duur van de overeenkomst</i> .....	14
3.1.4. <i>Maximale omvang raamovereenkomst</i> .....	14
3.1.5. <i>Herzieningsclausule</i> .....	14
3.1.6. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i> .....	15
3.1.7. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i> .....	15
3.2. Financiële bepalingen.....	15
3.2.1. <i>Tarieven</i> .....	15
3.2.2. <i>Indexering</i> .....	16
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i> .....	16
3.4. Algemene Verordening gegevensbescherming .....	17
<b>4. Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>18</b>
4.1. Nota van Inlichtingen .....	18
4.2. Indiening van de inschrijving .....	18
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving .....	18
4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> .....	18
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i> .....	19
4.3.3. <i>Onafhankelijkheid inschrijving</i> .....	21
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	21

4.4.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	21
4.4.2.	<i>Uitsluiting Russische partijen</i>	22
4.4.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	23
4.4.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	25
4.5.	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	25
4.6.	Eisen aan de inschrijving	25
4.6.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	25
4.6.2.	<i>Compleetheid</i>	25
4.6.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	26
4.7.	Beoordeling van de inschrijvingen	26
4.8.	Gunningscriterium	27
4.8.1.	<i>Beste prijs-kwaliteitverhouding</i>	27
4.8.2.	<i>Prijs</i>	27
4.8.3.	<i>Kwaliteitscriteria</i>	28
4.8.4.	<i>Procedure van beoordelen</i>	31
4.8.5.	<i>Verificatiegesprek</i>	31
4.9.	Gunning van de opdracht	32
<b>5.</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>33</b>
	Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	33
	Bijlage 1- Inschrijvingsbiljet	33
	Bijlage 2- Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Altena 2025 incl. addendum	33
	Bijlage 3- Concept overeenkomst	33
	Bijlage 4- Concept verwerkersovereenkomst	33
	Bijlage 5- Klachtenregeling aanbesteden gemeente Altena	33
	Bijlage 6- Privacy- & Securitychecklist	33
	Bijlage 7- Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	33
	Bijlage 8- Format opgave referentie	33

*Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.*

## 1. Aanbestedingskader

### 1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Altena, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de levering en onderhoud van leasefietsen aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

### 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

#### 1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

#### 1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: Levering en onderhoud van leasefietsen en alle aanverwante dienstverlening. De van toepassing zijnde CPV-code betreft: 66114000 Financiële leasing.

#### 1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Altena, welke u aantreft in bijlage 5 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via [klachtenmeldpunt@wijzinkarel.nl](mailto:klachtenmeldpunt@wijzinkarel.nl).

#### 1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. Voor deze opdracht is opsplitsing niet logisch, omdat het gaat om één samenhangende taak: het aanbieden van een fietsleaseconstructie voor medewerkers.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

#### 1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

#### 1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

### **1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure**

#### Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

#### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

#### Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

### **1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure**

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

### Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door Karel, adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Nicole van Velthoven, inkoopadviseur van Karel.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

### Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

## 1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	donderdag 19 maart 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	donderdag 2 april 2026, uiterlijk 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	donderdag 9 april 2026	Streefdatum
Tweede Nota van Inlichtingen	dinsdag 21 april 2026, uiterlijk 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	donderdag 30 april 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	<b>maandag 18 mei 2026, uiterlijk 13:00 uur</b>	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	dinsdag 9 juni 2026	

Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	dinsdag 30 juni 2026	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

## 2. Programma van Eisen

### 2.1 Aanleiding

Er is vraag vanuit de medewerkers naar een fietsregeling. Er zijn verschillende argumenten te noemen waarom de Gemeente Altena een leasefietsregeling wil aanbieden, namelijk:

- De regeling is een stimulans voor de medewerkers om meer te gaan fietsen en draagt hiermee bij aan de vitaliteit van medewerkers.
- Met het vooruitzicht op werkzaamheden en wegafsluitingen in het kader van de reconstructie A27, is een leaseregeling tevens een stimulans en een mogelijke oplossing voor de verkeershinder.
- De opgehaalde input geeft duidelijk weer dat medewerkers behoefte hebben aan fietsfaciliteiten.
- De regeling is financieel aantrekkelijk voor medewerkers. Ook wordt invulling gegeven aan een wens die breed aanwezig is bij de medewerkers. Hiermee draagt de regeling bij aan aantrekkelijk werkgeverschap van de gemeente Altena.
- Een leasefietsregeling biedt tevens een oplossing voor de parkeerproblematiek (ook in het kader van het voorstel uitbreiding gemeentehuis).

### 2.2 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het mogelijk maken van het aanbieden van een leasefiets in het kader van vitaliteit van de medewerker, waarbij de medewerker de leasefiets zowel voor werk- en/of privédoeleinden kan gebruiken. De gemeente wil hiermee bijdragen aan het welzijn en de vitaliteit van de medewerkers.

### 2.3 Omvang en scope

Binnen de Gemeente Altena is er geregeld door verschillende medewerkers de vraag gesteld of er een fietsregeling gefaciliteerd kan worden. Ondanks deze behoefte aan een fietsregeling, is het moeilijk inschatten hoeveel medewerkers daadwerkelijk gebruik willen gaan maken van een leasefietsregeling. De verwachting is dat de voorwaarden van de leasefietsregeling die de leverancier stelt, bepalend gaan zijn of een medewerker in zijn/haar situatie een leasefiets zou willen aanschaffen. Als we kijken naar de marktverkenning, verwachten we dat ongeveer 10% van de medewerkers interesse zouden hebben. Dit zou neerkomen op ongeveer 50 medewerkers.

### 2.4 Eisen aan de opdracht

De opdracht betreft het bieden en leveren van een leasefietsregeling aan medewerkers, waarbij een uitgebreid assortiment geboden kan worden, medewerkers kosteloos bij een lokale fietswinkel/fietsendealer terecht kunnen voor service/reparatie/onderhoud en pechservice wordt aangeboden. De leverancier dient daarnaast ervoor te zorgen dat iedere leasefiets verzekerd is voor diefstal en casco en dat dit tevens in de maandelijkse leaseprijs is inbegrepen.

#### 1. Leasefietsregeling:

- a. De looptijd van het individuele leasecontract voor een fiets bedraagt 36 maanden.
- b. Opdrachtnemer blijft gedurende het leasecontract eigenaar van de fiets.
- c. In het leasecontract wordt geen maximum gereden kilometers opgenomen.
- d. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat medewerkers een fiets kunnen kiezen uit tenminste één van de volgende categorieën (1 t/m 5): 1. Stadsfietsen (inclusief oma- en moederfietsen), 2. E-bikes, 3. Sportfietsen (racefietsen, mountainbikes en gravelbikes) 4. Speed pedelecs, 5. Transportfietsen (bakfietsen), 6. Optioneel: Aangepaste fietsen voor medewerkers met een mobiliteitsbeperking.

De aangeboden fietsen mogen (ongeacht het type) inclusief slot maximaal € 7000,- (incl. BTW) bedragen.

- e. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat iedere leasefiets verzekerd is voor diefstal & casco. Bij schade bedraagt Het eigen risico voor de medewerker die de fiets leaset niet meer dan 50 euro per schadegeval aan sportfietsen, speed pedelecs en bakfietsen. Voor fietsen die in een andere categorie vallen betreft het eigen risico per schadegeval maximaal 25 euro. In geval van diefstal worden de verzekeringsvoorwaarden gevolgd voor de vaststelling van het (mogelijke) eigen risico. (en opdrachtgever) is hierbij per gebeurtenis € 0,-.
- f. Opdrachtnemer maakt gebruik van professionele fietsendealers en/of servicepunten.
- g. Levering vindt plaats via een voor de medewerker lokale fietswinkel (dit geldt niet voor optionele categorie 6) of via thuisbezorging. Lokaal betekent maximaal 15 km. afstand van het woonadres van de medewerker (tenzij in uitzonderingsgevallen schriftelijk anders is overeengekomen).
- h. De fiets wordt binnen maximaal 6 weken geleverd, tenzij anders vooraf is afgesproken.
- i. Opdrachtnemer draagt zorg voor het rijklaar afleveren van de fiets met een goedgekeurd slot conform de verzekeringsvoorwaarden, waarbij de fiets is afgesteld op de betreffende medewerker. Ingeval de fiets door een medewerker bij een online fietsmaker/dealer is besteld en thuis wordt afgeleverd dan is opdrachtnemer niet gehouden de bestelde fiets afgesteld af te leveren.
- j. De e-bikes en speed pedelecs kunnen opgeladen worden aan een standaard wandcontactdoos (230 Volt/8 Amp).
- k. De elektrische (bak)fiets/speed pedelec wordt geleverd inclusief bijbehorende oplader, waarbij de opladers onderhoudsarm zijn.

## 2. Assortiment en beschikbaarheid:

- a. Opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende keuzemogelijkheid in de fietsen per categorie 1 tot en met 5. Dit betekent dat opdrachtnemer per categorie: a. Een breed pakket aan fietsen garandeert voor elk type fiets b. Minimaal 5 fietsenmerken per type fiets kan leveren en voor categorie 5 minimaal 3 fietsenmerken.
- b. Opdrachtnemer dient online inzicht te geven in het assortiment waaruit medewerkers een fiets kunnen kiezen, middels een beschikbaar gestelde aanvraagmodule. Hierbij is inzichtelijk wat de specificaties, consumentenadviesprijs en, in geval van een refurbished fiets, verkoopwaarde zijn van iedere fiets.
- c. Indien de opdrachtnemer ook refurbished fietsen aanbiedt, dient opdrachtnemer ervoor te zorgen dat de medewerker die een aanvraag doet voor de lease van een refurbished fiets ervan op de hoogte zijn dat de aanvraag een refurbished fiets betreft. NB. Voor refurbished fietsen is de verkoopwaarde bepalend voor het leasebedrag.
- d. Het online overzicht van het assortiment dat door de opdrachtnemer beschikbaar wordt gesteld, is toegankelijk vanaf alle apparaten (laptop, pc, tablet, smartphone).
- e. Het online overzicht van het assortiment dat door de opdrachtnemer beschikbaar wordt gesteld, is toegankelijk op alle gangbare browsers.
- f. Opdrachtnemer draagt zorg voor een online overzicht met aangesloten fietswinkels/fietsendealers.

### 3. Service, reparatie en onderhoud:

- a. Opdrachtnemer draagt zorg voor het kosteloos kunnen laten uitvoeren van alle nodige service, reparatie en onderhoud bij een voor de medewerker lokale fietsenwinkel/ fietsendealer. Lokaal betekent maximaal 15 km. afstand van het woonadres van de medewerker (tenzij in uitzonderingsgevallen schriftelijk anders is overeengekomen).
- b. De medewerker neemt rechtstreeks contact op met de aangesloten fietsenwinkel/fietsendealer bij reparaties en vragen m.b.t. de fiets. Opdrachtnemer heeft hiervoor een telefoonnummer, e-mailadres en online portal beschikbaar.
- c. Opdrachtnemer laat minimaal eenmaal per jaar preventief onderhoud uitvoeren. De kosten voor het onderhoud aan de fiets zijn in de leaseprijs inbegrepen. Uitsluitend voor sportfietsen (racefietsen, mountainbikes en gravelbikes) hanteert opdrachtnemer een maximum onderhoudsbudget van 250 euro op jaarbasis.
- d. De opdrachtnemer benadert voor dit preventief onderhoud actief de medewerker van een leasefiets.
- e. Opdrachtnemer biedt tijdens onderhoud (waar mogelijk) vergelijkbaar, vervangend vervoer voor de medewerker.
- f. In gevallen dat service, reparatie en onderhoud niet bij een lokale fietsenwinkel/fietsendealer mogelijk is, biedt opdrachtnemer een ophaal- en thuisbrengservice voor de fiets.
- g. Opdrachtnemer biedt bij pech vervangend vervoer of thuisbrengservice voor de medewerker. Deze pechhulp is 24 uur/7 dagen per week beschikbaar.

### 4. Implementatie:

- a. Na de gunning van de overeenkomst gaat eerst een implementatieperiode in. In deze periode worden diverse zaken verder afgestemd en ingeregeld.
- b. De opdrachtnemer draagt zorg dat de implementatie van de overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende afspraken maximaal 1 maand duurt vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst. Leaseovereenkomsten worden aangegaan na succesvolle afronding van de implementatie.

### 5. Bestelproces en onlineportal:

- a. Het online portal biedt naast de aanvraagmodule de mogelijkheid aan de medewerker om de aanschaf en beëindiging van het leasecontract te verwerken en een mogelijkheid waar alle zaken rondom de leasefiets inzichtelijk zijn voor medewerker en opdrachtgever.
- b. Opdrachtnemer zorgt voor een gebruiksvriendelijke, veilige aanvraagmodule, die overeenkomstig is met de gevraagde dienstverlening, waarbij alle benodigde gegevens op een dusdanige manier kunnen worden uitgewisseld met AFAS bijvoorbeeld door een importbestand en zodanig dat dit alle gegevens bevat die benodigd zijn om de gegevens geautomatiseerd te kunnen verwerken en de inhoudingen die volgen uit de leaseovereenkomst te kunnen uitvoeren.
- c. Opdrachtnemer informeert de deelnemende medewerker bij een ingediend verzoek voor een fiets en wanneer een fiets in gebruik is genomen.
- d. In het online portal is een overzicht met aangesloten fietsenwinkels opgenomen.

- e. Het is mogelijk om meerdere daartoe geautoriseerde gebruikers toegang te geven tot het online portal. Dit wordt niet beperkt tot één (1) persoon.
- f. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle relevante informatie rondom het gebruik van de fiets evenals wettelijke verplichtingen aan medewerker gecommuniceerd worden via het online portal. Denk hierbij aan de verplichting van het dragen van een helm bij een speed pedelec.
- g. Het online portal voorziet opdrachtgever van tenminste de onderstaande gegevens:
- Naam en personeelsnummer medewerker.
  - Begin- en einddatum leasecontract
  - Type fiets
  - Geactualiseerde resterende duur fietsleasecontract
  - Kopie gebruikersovereenkomst in digitaal dossier medewerker.
  - ~~Kopie offerte in digitaal dossier medewerker.~~
  - Berekening van het in te houden leasebedrag per medewerker per leasecontract per ingangsdatum lease t.b.v. de salarisverwerking. Dit betreft de reguliere inhouding + opgaaf bijtelling.
  - Bijdrage werkgever per medewerker per leasecontract per ingangsdatum lease t.b.v. de salarisverwerking.
  - Beëindigingsvergoeding bij voortijdige beëindiging.
- h. Het online portal moet de vertrouwelijke gegevens van medewerkers veilig opslaan en beheren, en de toegang tot deze gegevens beperken tot geautoriseerde personen. Eén en ander voor zover in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens conform de AVG en middels de Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken verwerkerovereenkomst.
- Opdrachtnemer conformeert zich aan de Privacy- & Securitychecklist van de gemeente Altena (bijlage 6) en vult deze bij voorlopige gunning in voor het verificatiegesprek: in dit verificatiegesprek kunnen aanvullende vragen hierover gesteld worden.
- i. De opdrachtnemer verplicht zich om, gedurende de looptijd van de overeenkomst en in geval van een overstap naar een nieuw systeem van de opdrachtgever, volledig mee te werken aan de noodzakelijke aanpassingen en/of gegevensoverdracht. Deze medewerking zal worden verleend zonder extra kosten voor de opdrachtgever.
- j. Aan het gebruik van het online bestelportaal zijn geen kosten verbonden.
- k. Het online bestelportaal is geheel Nederlandstalig. De opdrachtnemer levert een digitale handtekening voor het bestellen in het online bestelportaal in het Nederlands.
- l. Medewerkers van de opdrachtgever kunnen bij vragen terecht bij een helpdesk van de opdrachtnemer, die minimaal tijdens kantooruren geopend is, bijvoorbeeld over vragen over het assortiment of bij storingen.
- m. Na een storing ontvangt de medewerker informatie over de storing en de oplossing die is aangeboden voor het oplossen van de storing.

## 6. Administratieve afhandeling:

- a. Opdrachtnemer verzorgt in ieder geval alle administratie (financiële administratie, (in)leveren, onderhouden en repareren) van de fiets. Hieronder valt tevens de administratie tot eventuele

schade, diefstal en pechhulp. Indien opdrachtgever meer administratie nodig heeft, verleent opdrachtnemer altijd medewerking.

- b. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het overeenkomen, opstellen en uitvoeren van de leaseovereenkomsten met de medewerker.
- c. De overeengekomen leaseovereenkomst wordt vervolgens door de opdrachtnemer beschikbaar gesteld via het online portal.

## 7. Einde leasecontract

- a. Einde leasecontract houdt in:
  - Einde van de looptijd van het individuele leasecontract, of;
  - Einde arbeidsovereenkomst / uitdiensttreding medewerker, of;
  - Vroegtijdige opzegging door medewerker van het individuele leasecontract.
- b. Na einde looptijd leasetermijn bestaat de mogelijkheid om de fiets over te kopen. Opdrachtnemer geeft de medewerker de 1e optie om de fiets na afloop van het leasecontract over te kopen van opdrachtnemer, voor de dan geldende reële marktwaarde conform de gebruikersovereenkomst. De marktwaarde aan het einde van de leasetermijn wordt door opdrachtnemer kenbaar gemaakt op het online portal of per email. Eindafrekening vindt plaats tussen opdrachtnemer en medewerker.
- c. Indien medewerker besluit de fiets niet over te kopen na afloop leasecontract, dan levert medewerker de fiets weer in bij opdrachtnemer (aangesloten fietswinkel).
  - In geval van einde arbeidsovereenkomst/uitdiensttreding dan wel vroegtijdige opzegging door medewerker van het individuele leasecontract, heeft medewerker de mogelijkheid om de fiets mee te nemen naar een nieuwe werkgever indien aangesloten bij opdrachtnemer, dan wel de fiets aan een collega van opdrachtgever over te dragen. Indien bovenstaande geen opties zijn, komt het resterende leasebedrag op kosten van medewerker. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verrekening van het resterende leasebedrag via de opdrachtgever bij de medewerker. De opdrachtgever fungeert enkel als tussenpersoon tussen de opdrachtnemer en de medewerker. De financiële afwikkelingen met betrekking tot de fietslease tussen de opdrachtnemer en de medewerker zullen in dit geval via de opdrachtgever plaatsvinden. Opdrachtgever loopt hierin geen enkel (financieel) risico. De opdrachtnemer past onderstaande methode toe voor het berekenen van de beëindigingsvergoeding bij voortijdige beëindiging van een leaseovereenkomst. Deze methode dient ten minste te voldoen aan de volgende uitgangspunten:
    - Bij beëindiging na 12 maanden wegens uitdiensttreding of langdurige ziekte mag de vergoeding maximaal gelijk zijn aan één maandtermijn van de lease ongeacht de reden van beëindiging;
    - Bij beëindiging binnen de eerste 12 maanden wegens uitdiensttreding of langdurige ziekte mag de vergoeding maximaal 12 keer de maandelijkse leaseprijs zijn minus de reeds betaalde termijnen;
    - In overige gevallen bedraagt de vergoeding niet meer dan 40% van de resterende leasekosten.
- e. Indien een medewerker overlijdt stopt per direct het leasecontract zonder bijkomende kosten voor de medewerker, de nabestaanden of opdrachtgever.

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden oplossing voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

### 3. Contractuele voorwaarden

#### 3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

##### 3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd in een meerjaren raamovereenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 3.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De raamovereenkomst inclusief bijlagen;
2. ~~Verwerkersovereenkomst~~ Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken;
3. Verduidelijkingsvragen/verificatieverslag (indien van toepassing);
4. De Nota's van inlichtingen inclusief bijlagen (waarbij de meest recente versie prevaleert);
5. Het beschrijvend document Leasefietsen met kenmerk Ko11923 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
6. De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Altena 2025 incl. Addendum
7. De winnende inschrijving op basis van beste prijs/kwaliteitverhouding.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

##### 3.1.2. Totstandkoming nadere opdrachten

De af te sluiten raamovereenkomst zelf is geen opdracht. Het legt de voorwaarden vast waaronder opdrachten worden verstrekt en worden aanvaard. Dit zijn de nadere opdrachten. De nadere opdrachten worden verstrekt via het bestelportaal van opdrachtnemer.

##### 3.1.3. Duur van de overeenkomst

De opdracht treedt in werking op datum van definitieve gunning. De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar, met een optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd na afloop van de vaste termijn of na afloop van een verlenging.

Eventuele verlenging of opzegging is eenzijdig. Een eventuele verlenging is stilzwijgend. Een eventuele opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste twee (2) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

##### 3.1.4. Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de opdrachtgever verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximum hoeveelheid van 250 fietsen over de totale looptijd incl. verlengingsopties. Indien binnen de contractduur de maximale hoeveelheid van 250 fietsen wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde van rechtswege eindigen.

##### 3.1.5. Herzieningsclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen en de opdracht uit te breiden met de volgende opties:

- De toepassing van de optie tot afname van leasefietsen voor medewerkers met een mobiliteitsbeperking is beperkt tot situaties waarin de opdrachtgever gedurende de looptijd de behoefte heeft aan aangepaste fietsen voor individuele medewerkers. Indien/zodra de opdrachtnemer aangepaste fietsen voor medewerkers met een mobiliteitsbeperking kan aanbieden, kan de opdrachtgever de bijbehorende tarieven bij de opdrachtnemer opvragen. De opdrachtgever heeft vervolgens de mogelijkheid om gedurende de resterende looptijd van de overeenkomst deze aangepaste fietsen af te nemen bij de opdrachtnemer, overeenkomstig de eisen en afspraken die van toepassing zijn op de overige categorieën leasefietsen. De optie kan slechts worden ingezet voor incidentele of beperkte gevallen.

De opdrachtgever beschouwt bovenstaande regelingen voor een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.

### 3.1.6. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

### 3.1.7. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Altena 2025 incl. addendum van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 2.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

## **3.2. Financiële bepalingen**

### 3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's inclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

Voor de in te dienen onderdelen op het inschrijvingsbiljet gelden de volgende algemene bepalingen:

1. Alle lichtgroen gearceerde velden dienen te worden ingevuld.
2. Indien u ook aangepaste fietsen voor medewerkers met een mobiliteitsbeperking aanbiedt, gelieve de tarieven ook in te vullen. Zo niet, kunt u de lichtgroen gearceerde velden in rij 19 leeg laten.
3. De opgegeven prijzen dienen inclusief BTW te zijn.
4. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, reistijd, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Er kunnen door opdrachtnemer geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden. Niet aan de opdrachtgever, niet aan de medewerker.
5. Het offrenen van negatieve bedragen is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
6. Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in

de inschrijving aangeboden tarieven. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

### 3.2.2. Indexering

De tarieven voor de leasevergoeding zijn vast gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven voor onderhoud, service en reparatie, pechhulp en verzekeringskosten gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het tarief is vast tot en met ~~31 augustus 2027~~ **31 december 2026**.
2. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks, voor het eerst per **1 september-januari** 2027 te indexeren.
3. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal het laatst bekende definitieve kwartaal-jaarmutatiecijfer "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100" zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
4. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk **1 juli-november** van ieder jaar (voor het eerst op **1 juli-november 2026**) voor akkoord aan opdrachtgever. Na akkoord opdrachtgever mag per **1 september-januari** conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
5. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

Indexering op grond van dit artikel heeft uitsluitend betrekking op nieuw te starten leasecontracten onder deze raamovereenkomst. Lopende contracten met medewerkers blijven ongewijzigd.

#### **NB:**

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

### 3.2.3. Facturatie en betaling

De opdrachtnemer zal maandelijks een factuur indienen. De opdrachtnemer factureert rechtstreeks aan de gemeente. Voor het sturen van de nota moet voldaan worden aan onze factuurvoorwaarden. Die staan op de volgende plaats: [Factuurvoorwaarden | Gemeente Altena](#).

Facturatie vindt plaats op basis van gebundelde facturen per levering met daarbij een totaaloverzicht in excel. Medewerkers zijn eigenaar van het leasecontract.

Op de factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Adresseer uw factuur aan Gemeente Altena: Postbus 5, 4286 ZG, Almkerk;
- Uw factuurnummer;
- Factuurdatum;
- Eenduidige omschrijving van de geleverde diensten/producten;
- Kosten per fiets;
- Cataloguswaarde en bijtelling;

- Overige kosten;
- Kosten totaal;
- Naam medewerker.

De factuur moet digitaal (PDF), inclusief factuurkenmerk met kostenplaats / kostensoort nummer, gestuurd worden naar [digitalefacturen@gemeentealtena.nl](mailto:digitalefacturen@gemeentealtena.nl). Om een factuur in behandeling te kunnen nemen, moet de factuur aan de factuurvoorwaarden van de gemeente Altena voldoen en aan de wettelijke vereisten.

Bij correcte facturering zal betaling, door opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Betaling van de factuur geschiedt op basis van de overeengekomen tarieven en voorwaarden.

### 3.4. Algemene Verordening gegevensbescherming

Opdrachtnemer wordt aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming. De dienstverlening vindt plaats conform de eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) en andere relevante wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatieveiligheid. Opdrachtnemer dient over voorzieningen te beschikken om een veilige overdracht van (gevoelige) persoonsgegevens tussen partijen mogelijk te maken. Opdrachtnemer dient bij opdrachtverlening een overeenkomst gegevensuitwisseling zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken af te sluiten met opdrachtgever, waarvan een concept is toegevoegd in bijlage 4. Bij opdrachtverlening worden privacy afspraken vastgelegd in een verwerkersovereenkomst conform het VNG-model. Een concept verwerkersovereenkomst is toegevoegd in bijlage 4. De verwerkersovereenkomst is onderdeel van de hoofdovereenkomst of de opdracht. Afhankelijk van het onderwerp van aanbesteding/inkoop en in het kader van privacy by design/default kunnen specifieke eisen ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy noodzakelijk zijn.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1. Nota van Inlichtingen

Er zijn twee vragenronden gepland. Alle vragen ten aanzien van de procedure en aanbestedingsdocumenten dienen via de specifieke vragenmodule in TenderNed te worden gesteld.

Alle vragen moeten per ronde uiterlijk voor de datum en tijdstip, zoals vermeld in de planning, paragraaf 1.5, door inschrijver gesteld zijn. Let op! De tweede Nota van Inlichtingen is alleen bedoeld om nadere vragen te stellen over de verstrekte antwoorden van de eerste Nota van Inlichtingen.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

### 4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 18 mei, 13:00**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

#### **Let op:**

**Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

#### **Opening**

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

### 4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

#### **4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en B zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

#### 4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

##### Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

##### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

##### Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

#### Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.
- d) Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet aan de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

#### 4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en **on**afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

#### **4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

##### 4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li><li>- Corruptie;</li><li>- Fraude;</li><li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li><li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li><li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li></ul>	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		<p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <p>Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;</li> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 7 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

#### 4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Kerncompetentie	<p>Aantoonbare ervaring met het verlesen van minimaal 25 fietsen (qua soorten zoals omschreven in het Programma van Eisen) aan medewerkers van een organisatie, via tussenkomst van (een) fietsendealer(s).</p> <p>Tevens moet deze referentie-opdracht verzekering (inclusief pechhulp), onderhoud en reparatie van de fiets en het bijhouden van de administratie bevatten.</p> <p>De referentieopdracht dient binnen drie (3) jaar, teruggerekend van de datum van sluiting van de inschrijftermijn, te zijn</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 8: Format opgave referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b></p> <p>Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>

	uitgevoerd, naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld.	
Certificering	<p><b>ISO 27001 certificering</b></p> <p>De inschrijver dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 27001 of gelijkwaardig.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering.</p> <p>Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te worden. Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of zij het certificaat gelijkwaardig vindt.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b></p> <p>De inschrijver dient een kopie van een geldig certificaat te overleggen dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 27001 norm. Dit kopie dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie. Tevens dient bij het certificaat ISO 27001 een verklaring van toepasselijkheid te worden meegegeven waaruit blijkt dat de certificering geldig is voor de scope van de gevraagde dienstverlening.</p>
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b></p> <p>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

#### 4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

#### **4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding of tot ontbinding van de overeenkomst.

#### **4.6. Eisen aan de inschrijving**

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

##### 4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

##### 4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten. Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. **Let op: het ontbreken van het Inschrijvingsbiljet of het Plan van Aanpak leidt in alle gevallen direct tot uitsluiting!**

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 7);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (zie bijlage in TenderNed);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Format opgave referentie (bijlage 8);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- Schriftelijke uitwerking van het Kwaliteitscriterium 'Plan van Aanpak'.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden.

#### 4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 kalenderdagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

### **4.7. Beoordeling van de inschrijvingen**

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

#### Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd. De prijzenkluis zal pas worden geopend na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen.

#### Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

## **4.8. Gunningscriterium**

### 4.8.1. Beste prijs-kwaliteitverhouding

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Voor het bepalen van de verhouding wordt gebruik gemaakt van de 'gewogen factormethode'. De (sub)gunningscriteria en te behalen punt bestaan uit:

- Prijs (P): maximaal 40 punten
- Kwaliteit (K1): maximaal 60 punten
  - K1.1: Communicatie en informatie voorziening – 20 punten
  - K1.2: Onderhoud, service, reparatie – 15 punten
  - K1.3: Beëindigen leasecontract – 15 punten
  - K1.4: Regionale dekking – 10 punten

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de prijsopgave.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot ongeldigheid van de inschrijving en daarmee uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen verder toegelicht.

### 4.8.2. Prijs

Prijs	
<b>Omschrijving</b>	Alle tarieven dienen te worden ingediend conform hetgeen gesteld in paragraaf 3.2.1.
<b>Benodigde informatie</b>	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet</li></ul> Het inschrijvingsbiljet dient volledig ingevuld te worden en rechtsgeldig ondertekend te worden.  Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de 'Totale fictieve inschrijfprijs' op het Inschrijvingsbiljet.
<b>Berekening</b>	De inschrijver met de laagste totaalprijs verkrijgt het maximum aantal punten. Het maximum te behalen aantal punten is 40. Het te behalen aantal punten, afgerond op 2 decimalen, van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$\text{Score} = 40 \text{ punten} - (((\text{Prijs inschrijver} - \text{Laagste Prijs}) / (\text{Laagste Prijs})) \times 40 \text{ punten})$$

#### 4.8.3. Kwaliteitscriteria

K1: Plan van Aanpak	
<b>Omschrijving</b>	<p>Het is belangrijk voor opdrachtgever dat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- medewerkers optimaal worden geïnformeerd, zowel tijdens de oriëntatiefase bij de aanschaf van de fiets als bij het bestelproces en gedurende het gebruik van de fiets;</li> <li>- medewerkers eenvoudig terecht kunnen voor preventief onderhoud, reparaties en dergelijke;</li> <li>- er sprake is van een gunstige en verantwoorde regeling bij beëindiging van het leasecontract;</li> <li>- opdrachtnemer een grote regionale dekking en netwerk heeft voor zowel de aanschaf van fietsen als de service en het onderhoud.</li> </ul>
<b>Doelstellingen</b>	<p>Het doel van deze opdracht is om zowel de opdrachtgever als de medewerkers te ontzorgen door een fietsleaseregeling te realiseren die eenvoudig, toegankelijk en servicegericht is. De regeling moet medewerkers volledig ondersteunen gedurende het gehele traject — van oriëntatie en aanschaf tot gebruik en beëindiging van het leasecontract — zodat zij geen beroep hoeven te doen op de interne HR-afdeling van de opdrachtgever.</p>
<b>Maatstaf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De mate van tijdige, volledige en begrijpelijke informatieverstrekking in elke fase van het leaseproces;</li> <li>- De mate van hoe eenvoudig medewerkers terecht kunnen voor preventief onderhoud, reparaties en aanvullende serviceverlening;</li> <li>- De mate van transparante, gunstige en verantwoorde voorwaarden voor de medewerker bij beëindiging van het leasecontract;</li> <li>- De mate van regionale dekking voor zowel aanschafpunten als service- en onderhoudslocaties;</li> <li>- De mate waarin de gevraagde onderdelen volledig en concreet zijn uitgewerkt en aansluiten op de doelstelling.</li> </ul>
<b>Benodigde informatie</b>	<p>Opdrachtgever wil een beschrijving ontvangen waarin inschrijver aangeeft op welke wijze invulling wordt gegeven aan de volgende onderdelen:</p> <p><b>Kwaliteitscriterium 1.1 – Communicatie en informatie voorziening</b></p> <p>Opdrachtgever wil weten hoe de informatievoorziening is ingericht en hoe de communicatielijnen lopen en wie verantwoordelijk is voor wat. In uw antwoord dient u minimaal de volgende onderwerpen te laten terugkomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op welke wijze wordt medewerker geholpen om een goede keuze te maken voor een fiets?</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe verloopt de communicatie tussen het online portal, de fietsdealer, de opdrachtgever en de medewerker. Hoe lopen de schakels en wie doet wat?</li> <li>• Hoe is het bestelproces voor medewerker ingericht? Bij uw uitwerking dient een digitale demo van het gebruik en functionaliteit van het portaal middels een testaccount of een video beschikbaar te worden gesteld. Screenshots van het portaal zijn niet toegestaan.</li> <li>• Welke communicatiemiddelen worden ingezet richting de medewerkers?</li> <li>• Hoe wordt omgegaan met klachten?</li> </ul> <p><b>Kwaliteitscriterium 1.2 – Onderhoud, service, reparatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe ziet uw proces incl. termijn van preventief onderhoud eruit? Welke extra servicemogelijkheden biedt u (kosteloos) ten opzichte van het gevraagde in het programma van eisen?</li> <li>• Hoe ziet uw proces incl. termijn van reparatie eruit?</li> <li>• Hoe worden de medewerkers op de hoogte gehouden tijdens het proces van onderhoud / service?</li> </ul> <p><b>Kwaliteitscriterium 1.3 – Beëindigen leasecontract</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe zien het proces en de voorwaarden voor de medewerker eruit bij vroegtijdige beëindiging van het leasecontract?</li> <li>• Wat zijn de mogelijkheden voor overname van de fiets voor de medewerker, ook bij eventuele tussentijdse beëindiging van het leasecontract?</li> </ul> <p><b>Kwaliteitscriterium 1.4 – Regionale dekking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe ziet uw regionale dekking van fietsenzaken eruit? Welke extra dekking biedt u ten opzichte van het gevraagde in het programma van eisen?</li> <li>• Welke mogelijkheden biedt u om lokale fietsendealers op verzoek van opdrachtgever toe te voegen aan uw fietsennetwerk indien deze nog niet in uw netwerk is opgenomen?</li> </ul>		
<b>Vormvereisten</b>	<p>De uitwerking van dit onderdeel mag maximaal 10 pagina's A4 betreffen met lettertype Arial 10 pt en exclusief eventueel voorblad en inhoudsopgave.</p> <p>Verwijzingen naar andere documenten of hun inhoud worden niet meegenomen in de beoordeling, inclusief url's, QR-codes en vergelijkbare items. Uitzondering hierop vormt uitsluitend de gevraagde demonstratie van het portaal voor K1.1.</p> <p>Indien er meer pagina's dan maximaal 10 A4 ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.</p>		
<b>Score</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="424 1939 552 1995"><b>o%</b></td> <td data-bbox="552 1939 1401 1995"><b>Onvoldoende</b></td> </tr> </table>	<b>o%</b>	<b>Onvoldoende</b>
<b>o%</b>	<b>Onvoldoende</b>		

		De wijze van invulling is onvoldoende. De uitwerking van het sub-gunningscriterium is onvolledig en sluit niet aan op de gevraagde onderdelen.
	<b>40%</b>	<b>Redelijk</b> De wijze van invulling is redelijk. De uitwerking van het sub-gunningscriterium is onvolledig en sluit slechts voor een deel aan op de gevraagde onderdelen.
	<b>60%</b>	<b>Voldoende</b> De wijze van invulling is voldoende. De uitwerking van het sub-gunningscriterium is voldoende volledig en concreet en sluit voldoende aan op de gevraagde onderdelen, maar er is ruimte voor verbetering op verschillende gebieden.
	<b>80%</b>	<b>Goed</b> De wijze van invulling is goed. De uitwerking van het sub-gunningscriterium is volledig en concreet uitgewerkt en sluit goed aan op de gevraagde onderdelen. Er zijn slechts enkele verbeterpunten.
	<b>100%</b>	<b>Uitstekend</b> De wijze van invulling is uitstekend. De uitwerking van het sub-gunningscriterium is meer dan volledig en concreet en sluit uitstekend aan op de gevraagde onderdelen, zonder significante verbeterpunten.

De schriftelijke uitwerking van K1 wordt per benoemd onderdeel (K1.1, K1.2, K1.3, K1.4) beoordeeld met een score door het beoordelingsteam in consensus.

Bij score Uitstekend/100% krijgt de inschrijver het maximaal aantal punten, bij score goed/80% krijgt de inschrijver 80% van het maximaal aantal punten, bij een score voldoende/60% krijgt de inschrijver 60% van het maximaal aantal punten et cetera.

#### Rekenvoorbeeld

Inschrijver heeft een score behaald van Goed voor K1.1. Dit resulteert in een behaalde puntenscore voor dit kwaliteitsonderdeel van 80% van 20 punten = 16 punten.

Inschrijver heeft een score behaald van Voldoende voor K1.2. Dit resulteert in een behaalde puntenscore voor dit kwaliteitsonderdeel van 60% van 15 punten = 9 punten.

Inschrijver heeft een score behaald van Voldoende voor K1.3. Dit resulteert in een behaalde puntenscore voor dit kwaliteitsonderdeel van 60% van 15 punten = 9 punten.

Inschrijver heeft een score behaald van Uitstekend voor K1.4. Dit resulteert in een behaalde puntenscore voor dit kwaliteitsonderdeel van 100% van 10 punten = 10 punten.

Dit resulteert in een totale puntenscore van 44 punten voor K1.

#### 4.8.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit drie (3) personen vertegenwoordigd vanuit de verschillende teams van de gemeente met specifieke kennis van deze opdracht.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam.
- Individuele beoordeling van subgunningscriterium K1 door de leden van het beoordelingsteam.
- Gezamenlijke beoordeling van subgunningscriterium K1 in consensus.
- De inschrijfprijs wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam.
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt berekend door het optellen van het behaald aantal punten voor subgunningscriteria prijs en kwaliteit. De inschrijver met het hoogste totale aantal punten, afgerond op twee decimalen achter de komma, is de beoogd winnaar van de aanbesteding.

Bij een gelijke eindscore prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving (totale score van alle sub-kwaliteitscriteria) boven de hoogste score op onderdeel Prijs. Indien het totale aantal behaalde punten op Kwaliteit ook gelijk is, wordt er gebruik gemaakt van loting.

#### 4.8.5. Verificatiegesprek

De beoogd winnaar wordt uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Doel van het verificatiegesprek is het verifiëren van de inschrijving van de beoogd winnaar. Dit om enerzijds te toetsen of voldaan wordt aan hetgeen in het programma van eisen en anderzijds om mogelijke onduidelijkheden qua interpretaties te voorkomen. Dit zal plaats vinden aan de hand van het beantwoorden van een aantal vragen en het doorlopen van de gestelde eisen en wensen.

Oprachtnemer conformeert zich aan de Privacy- & Securitychecklist van de gemeente Altena (bijlage 6) en vult deze bij voorlopige gunning in voor het verificatiegesprek. Tijdens het verificatiegesprek wordt deze lijst besproken en is er mogelijkheid om vragen te stellen.

De exacte wijze, locatie, dag en tijdstip van dit verificatiegesprek zal bij de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar worden doorgegeven.

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. Een goed verloop houdt onder andere in dat door beoogd winnaar geen onjuiste informatie is verstrekt in zijn inschrijving of op andere punten geen onoverkomelijke bezwaren bestaan of wel volledige overeenstemming is bereikt over de te sluiten overeenkomst.

Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot het feit dat de beoogd winnaar alsnog uitgesloten wordt van deelname aan deze aanbestedingsprocedure waardoor het voornemen tot gunning wordt ingetrokken. Vervolgens zal aan de inschrijver geëindigd op de 2de plaats in de ranking het voornemen volgende beoogd winnaar.

#### 4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de door inschrijver behaalde score op het subgunningscriterium Prijs en de behaalde scores per subgunningscriterium Kwaliteit bekendgemaakt, alsmede de behaalde score op het subgunningscriterium Prijs en de behaalde scores per subgunningscriterium Kwaliteit van de beoogd winnende inschrijver. Daarbij zal ook de behaalde plaats in de totale ranking worden meegegeven.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Gemeentehuis Altena  
Sportlaan 170  
4286 ET Almkerk

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

## 5. Bijlagen

### Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie TenderNed

### Bijlage 1- Inschrijvingsbiljet

Separaat toegevoegd

### Bijlage 2- Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Altena 2025 incl. addendum

Separaat toegevoegd

### Bijlage 3- Concept overeenkomst

Separaat toegevoegd

### Bijlage 4- Concept overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken verwerkerovereenkomst

Separaat toegevoegd

### Bijlage 5- Klachtenregeling aanbesteden gemeente Altena

Separaat toegevoegd

### Bijlage 6- Privacy- & Securitychecklist

Separaat toegevoegd

### Bijlage 7- Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Separaat toegevoegd

### Bijlage 8- Format opgave referentie

Separaat toegevoegd