

Conceptovereenkomst

“<naam overeenkomst>”

Gemeente Alphen aan den Rijn

En

<naam opdrachtnemer>

Zaaknummer: 3569646

Tendernummer: xxxxxx

Datum: xx-xx-xxxx

Versie: xx

Partijen:

- A) De gemeente Alphen aan den Rijn, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.J. Sinke (teammanager bedrijfsbureau), daartoe gemachtigd door de burgemeester van genoemde Gemeente, hierna te noemen: "Opdrachtgever",
- En
- B) <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <locatie>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <naam>, in zijn hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als 'Partijen'.

nemen in aanmerking dat:

- I Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure, met kenmerk zaaknummer 3569646 + <Tendernummer>, op dd maand yyyy, heeft uitgevoerd met betrekking tot het doen van
- II de inschrijving van Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding naar voren kwam;
- III Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en criteria;
- IV Opdrachtnemer de gevraagde producten en/of diensten kan en wil leveren, conform de gestelde eisen en voorwaarden;
- V partijen de voorwaarden waaronder de uitvoering van de Opdracht geschiedt, wensen vast te leggen in een Overeenkomst (hierna: Overeenkomst).

komen als volgt overeen:

Artikel 1: Aard van de Overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht de opdracht uit te voeren overeenkomstig de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk zaaknummer 3569646 + <Tendernummer> met bijlagen, de naar aanleiding daarvan door Opdrachtnemer opgestelde inschrijving d.d. <datum>, en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst, inclusief bijlagen zoals hieronder in artikel 1.2 vermeld.
- 1.2 Voor zover deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a) De Overeenkomst;
 - b) De nota('s) van inlichtingen d.d. <datum> (en <datum>);
 - c) De aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen met kenmerk zaaknummer 3569646 + <Tendernummer>;
 - d) De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Alphen aan den Rijn 2025;
 - e) De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>.

Artikel 2: Duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van <datum>.

- 2.2 Deze Overeenkomst treedt na ondertekening door Partijen in werking op <datum> voor de duur van twee (2) jaar en eindigt derhalve van rechtswege op <datum>.
- 2.3 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever worden verlengd onder dezelfde voorwaarden voor een periode van twee (2) maal twee (2) jaar.
- 2.4 Opdrachtgever zal uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de (verlengde) Overeenkomst de Overeenkomst schriftelijk verlengen. Voor de verlengingsperiode(n) zijn de bepalingen uit deze Overeenkomst van toepassing.
- 2.5 De beëindiging, ontbinding of tussentijdse opzegging ontslaat Partijen niet van hun lopende verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook daarna voort te duren.

Artikel 3: Uitvoering van de Overeenkomst

- 3.1 De Opdracht, inclusief verlengingen, wordt uitgevoerd op basis van de in artikel 2 lid 1 genoemde documenten en in dat kader redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever.
- 3.2 Opdrachtnemer neemt bij het uitvoeren van de Diensten/werkzaamheden de belangen van Opdrachtgever en de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
- 3.3 Opdrachtnemer zorgt er voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van zijn Personeel en personeel van door hem ingeschakelde derden op de Plaatsen van Dienstverlening geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van het verkeer.
- 3.4 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de Opdracht verantwoordelijk voor het in alle opzichten in acht nemen en voldoen aan de vigerende nationale en Europese wet- en regelgeving. Opdrachtnemer zal in geval van ziekte, vakantie of anderszins afwezigheid van zijn Personeel of personeel van derden onverwijld de nodige maatregelen nemen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel om de uitvoering van de Opdracht adequaat en volgens de overeengekomen tijdplanning te kunnen (blijven) verrichten. Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever zoals aangegeven in het Programma van Eisen of zo vaak als Opdrachtgever dat nodig acht. Opdrachtnemer kan zich in de volgende gevallen in ieder geval niet op overmacht beroepen:
- a) onvoldoende (gekwificeerde) medewerkers (eigen en/of inhuur);
 - b) ziekte van medewerkers (eigen en/of inhuur);
 - c) stakingen en/of werkonderbrekingen;
 - d) tekortkomingen van onderaannemers;
 - e) vertraging in de aanlevering of ongeschiktheid van zaken die benodigd zijn voor het verrichten van de Dienstverlening; en/of
 - f) liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen.

Artikel 4: Wijziging overeenkomst / gewijzigde omstandigheden

- 4.1 Indien de duur van deze Overeenkomst, de omvang en/of hoedanigheid van de Opdracht wijzigt/wordt aangevuld, dienen zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hiermee in te stemmen. Bovendien dienen de wijzigingen/aanvullingen getoetst te worden aan het bepaalde in de artikelen 2.163a t/m 2.163g Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

- 4.2 Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst (inclusief verlengingsopties) Opdrachtnemer ten gevolge van rechtsopvolging door herstructurering van de onderneming van Opdrachtnemer (waaronder overname, fusie, acquisitie of insolventie) wordt vervangen door een nieuwe, andere Opdrachtnemer, is, mits is voldaan aan het bepaalde in artikel 2.163f Aw 2012 geen sprake van een wezenlijke wijziging en hoeft Opdrachtgever niet tot heraanbesteding van de Opdracht over te gaan.
- 4.3 Indien een wijziging/aanvulling naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de uitvoering van de Opdracht, is hij verplicht, alvorens in te stemmen met de wijziging, Opdrachtgever hierover schriftelijk te informeren.
- 4.4 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig en schriftelijk te informeren over wijzigingen die het gevolg zijn van gewijzigd beleid en/of nieuwe wettelijke voorschriften.

Artikel 5 Kwaliteit

- 5.1 Indien zich een calamiteit voordoet meldt Opdrachtnemer dat direct aan Opdrachtgever.
- 5.2 Opdrachtnemer stelt een klachtenregeling vast. Eventuele klachten zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever met inachtneming van geldende privacy wetgeving middels een totaaloverzicht van het aantal door Opdrachtnemer ontvangen klachten en de wijze waarop en binnen welke termijn deze door Opdrachtnemer zijn behandeld, inzichtelijk maken en kunnen op verzoek van Opdrachtgever specifiek met Opdrachtgever worden besproken in het kader van een onafhankelijke kwaliteitsbewaking.
- 5.3 Opdrachtnemer of een door hem ingeschakelde Onderaannemer verstrekt op eerste verzoek van Opdrachtgever, binnen een daarbij door Opdrachtgever te bepalen termijn, alle door Opdrachtgever gewenste informatie met betrekking tot de Dienstverlening en/of in algemene zin de uitvoering van de Overeenkomst waaronder begrepen bijvoorbeeld informatie die nodig is in het kader van de klachtenregeling zoals vermeld in artikel 5.2 of aanvullende of nieuwe eisen die door de Rijksoverheid worden gesteld.
- 5.4 Opdrachtnemer houdt zich ten alle tijden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Op het moment dat hij zich hier per abuis niet aan heeft gehouden, meldt hij dit zo spoedig mogelijk na het ontdekken hiervan aan opdrachtgever.

Artikel 6 Inschakeling van onderaannemers

- 6.1 Opdrachtnemer is gerechtigd onderaannemers in te schakelen voor het uitvoeren van de Dienstverlening.
- 6.2 Opdrachtnemer staat jegens Opdrachtgever in voor de deugdelijke nakoming van de Dienstverlening (en alle overige verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst) door onderaannemers, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving, waaronder ook informatieveiligheid en het waarborgen van de privacy van persoonsgegevens.

- 6.3 Opdrachtnemer staat er voor in dat elke door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemer afdoende verzekerd is voor de taken die ten behoeve van Opdrachtgever worden verricht.

Artikel 7: Prijzen en tarieven

- 7.1 De prijzen en tarieven die gelden voor deze Overeenkomst zijn in de Inschrijving vastgesteld. Prijzen en tarieven zijn in euro's en worden exclusief het vigerende btw-percentage vermeld.
- 7.2 Alle logisch tot de uitvoering van de Opdracht behorende kosten zijn in de prijzen en tarieven inbegrepen.
- 7.3 De prijzen die door de inschrijver worden afgegeven, dienen geldig te zijn gedurende de minimale gestandsdoeningstermijn.
- 7.4 **Prijsindexatie voertuig:** Voor afroepen na de minimale gestandsdoeningstermijn zijn prijsaanpassingen als gevolg van catalogusprijs en/of modelwijzigingen toegestaan. Het toegepast kortingspercentage in de inschrijving blijft gehandhaafd. Dit kortingspercentage is van toepassing op de actuele bruto cataloguswaarde (op het moment van bestellen) van het voertuig inclusief opties en accessoires, exclusief belastingen. Bij een modelwijziging is het kortingspercentage van toepassing op de "logische" opvolger.
- 7.5 **Prijsindexatie opbouw (indien van toepassing)**
Voor afroepen na de minimale gestandsdoeningstermijn is indexering van de opbouw toegestaan. Hiervoor wordt als indexering genomen de CBS index Producentenprijzen: SBI 2008, afzet, index 2021 = 100 – 29 auto- en aanhangwagen industrie.
<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85771NED/table?dl=BB1E0>

Wijze van berekening: Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving.

Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het laatst vastgestelde definitieve indexcijfer op het moment van bestelling.

Voor de prijsindexatie word(t)(en) de hierboven genoemde CBS-index(en) toegepast. Indien CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt zal opdrachtnemer een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS-index. De opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Datum bestelling/opdracht is bepalend voor de te factureren prijs (niet datum levering/uitvoering).

Artikel 8: Betaling [aanpassen waar nodig]

- 8.1 Betaling vindt plaats op basis van het door Opdrachtnemer geoffreerde tarieven.
- 8.2 Betaling vindt plaats conform het onderstaande betaalschema:
- 90% na levering van het compleet opgebouwde en goed functionerende voertuig;
 - 10% na 30 dagen goed functioneren van het voertuig, geleverd en uitgevoerd conform het bestek;

- 8.3 Opdrachtnemer dient bij Opdrachtgever, conform de eisen van E-facturatie, uitsluitend E-facturen in te dienen voorzien van de juiste order/verplichting informatie via het Peppol netwerk.
- 8.4 Op de factuur is in ieder geval vermeld:
- a) datum en factuurnummer
 - b) ordernummer/verplichtingnummer opdrachtgever
 - c) omschrijving opdracht
 - d) rekeningnummer van opdrachtnemer
 - e) KvK-nummer van de opdrachtnemer
 - f) BTW nummer van de opdrachtnemer
 - g) *overige zaken die op de factuur vermeld moeten worden*
- 8.5 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten, onverminderd diens overige rechten.

Artikel 9: Kennisgevingen en contactpersoon

- 9.1 Alle kennisgevingen die op grond van deze Overeenkomst zijn vereist of toegestaan zullen schriftelijk worden gedaan en zullen per (elektronische) post worden verzonden naar de volgende adressen of die adressen die een Partij hiertoe schriftelijk aan de andere Partij heeft opgegeven:

Gemeente Alphen aan den Rijn
t.a.v. mevr. R. Philippo
Postbus 13
2400 AA Alphen aan den Rijn

naam Opdrachtnemer
T.a.v. <naam contactpersoon>
Postbus/straatnaam en nummer
postcode en plaats

Artikel 10: Overdracht bij einde Overeenkomst

- 10.1 Na het eindigen of ontbinden van de Overeenkomst stelt Opdrachtnemer kosteloos alle informatie met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking aan Opdrachtgever.
- 10.2 Na ontbinding of beëindiging van de overeenkomst dienen alle gegevens uiterlijk binnen 1 week kosteloos te zijn verstrekt aan Opdrachtgever in een voor Opdrachtgever te hanteren format.

Artikel 12: Overige voorwaarden

- 12.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene inkoopvoorwaarden", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
- 12.2 De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 12.3 Opdrachtgever past de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) toe op de Overeenkomst. De Overeenkomst kan worden ontbonden als zich een van de situaties als bedoeld in artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob voordoet.

- 12.4 Opdrachtnemer heeft zich afdoende en adequaat verzekerd voor en zal zich afdoende en adequaat verzekerd houden in het kader van de uitvoering van deze Opdracht voor afdekking van wettelijke aansprakelijkheid (WA).
- 12.5 De verzekering biedt of de verzekeringen bieden ieder afzonderlijk ten minste dekking voor € 1.500.000,00 euro per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,00 euro per jaar.

Artikel 13: Geschillen en toepasselijk recht

- 13.1 Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- 13.2 Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank te Den Haag.

Artikel 14: Slotbepaling

- 14.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen leveringen en/of diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats	Plaats
Datum	Datum
Gemeente Alphen aan den Rijn	Naam Opdrachtnemer

.....
Namens deze,
Jacob Jan Sinke
Teamleider Bedrijfsbureau

.....
Namens deze,
Naam ondertekenaar
Functie ondertekenaar

Bijlagen bij de Overeenkomst

- Nota van Inlichtingen d.d. <datum>;
- Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen;
- Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Alphen aan den Rijn 2025;
- Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>.