



› FOR SOCIETY

RAAMOVEREENKOMST
Sanitaire voorzieningen Perceel 2
tussen

Stichting Fontys
&
[[naam opdrachtnemer]]

Ondergetekenden:

Stichting Fontys, gevestigd te Eindhoven, Rachelsmolen 1, rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur: ir. J. Houterman (voorzitter), dr. G. Steenbruggen (lid) en drs. J.J. Zuidema RA (lid) hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

[[naam opdrachtnemer]], gevestigd te [[plaatsnaam]], kvk-nummer: [[nummer]], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [[naam]], [[functie]], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'

gezamenlijk te noemen 'Partijen',

in overweging nemende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan één leverancier(s) voor Sanitaire voorzieningen;
- Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven onder nummer [[nummer TenderNed]] op [[datum]];
- Opdrachtnemer op [[datum]] een inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever op [[datum]] is overgegaan tot definitieve gunning van de aanbestede opdracht aan Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer de afspraken omtrent de uitvoering van de aanbestede Opdracht in een overeenkomst wensen vast te leggen,

komen het volgende overeen:

Inhoud

1.	Begrippen	4
2.	Onderwerp van de Overeenkomst	5
3.	Looptijd van de overeenkomst	5
4.	Verstrekken van Nadere opdrachten	6
5.	Uitvoering van Prestaties – Producten	6
6.	Documentatie	7
7.	Garanties	7
8.	Prijzen en tarieven	7
9.	Facturatie en betaling	8
10.	Inzet van derden	8
11.	Personeel	9
12.	Beëindiging	9
13.	Aansprakelijkheid en schadevergoeding	10
14.	Vrijwaring	10
15.	Overmacht	10
16.	Intellectueel eigendom	10
17.	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	11
18.	Einde overeenkomst	11
19.	Overige	12
20.	Geschillen en toepasselijk recht	12

1. Begrippen

In deze Overeenkomst worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter geschreven worden. De gebruikte definities hebben zowel in meer- als enkelvoud dezelfde betekenis.

Aanbestedingsdocument	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de Bijlagen, opgenomen als bijlage 2.
Bijlage(n)	Aanhangsel(s) bij deze Overeenkomst welke hiervan integraal deel uitmaken.
Diensten	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden
Inschrijving	De door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door de Aanbestedende Dienst verstrekte Aanbestedingsdocument.
Nadere opdracht	Een door Opdrachtgever te bepalen onderdeel van de Opdracht, dat Opdrachtgever wenst te laten uitvoeren door Opdrachtnemer onder de Overeenkomst, waarvoor Opdrachtnemer eerst een offerte dient uit te brengen. Iedere Nadere opdracht maakt onderdeel uit van deze Overeenkomst.
Nota('s) van Inlichtingen	Nota met de antwoorden op door (potentiële) Inschrijvers gestelde vragen, gedurende de inschrijfperiode, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging
Opdracht	De opdracht, als nader beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, die in het kader van de Europese aanbesteding Sanitaire voorzieningen door Opdrachtgever is gegund aan Opdrachtnemer.
Opdrachtgever	Stichting Fontys te Eindhoven.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Overeenkomst is gegund.
Overeenkomst	Deze Raamovereenkomst inclusief de bijbehorende Bijlagen.
Personeel	Alle personen die door Opdrachtnemer of door onderaannemers voor de uitvoering van deze Overeenkomst worden ingeschakeld, inclusief personeel in dienst van Onderaannemers, worden voor de uitvoering van de Overeenkomst als personeel van Opdrachtnemer beschouwd.
Prestatie(s)	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren Producten, te verrichten Diensten en/of anderszins uit te voeren werkzaamheden.
Product	De aan Opdrachtgever door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren roerende zaak of roerende zaken.
Programma van Eisen	De specificaties waaraan de te leveren Prestatie op het moment van levering dan wel acceptatie ervan moet voldoen.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden en de in Nederland algemeen erkende feestdagen in de zin van Algemene Termijnenwet.

2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1. Opdrachtnemer verbindt zich, overeenkomstig de bepalingen van deze Overeenkomst en conform alle wettelijke daarvoor geldende eisen, tot het verrichten van Prestaties zoals beschreven in deze Overeenkomst. De Prestaties bestaan in hoofdlijnen uit de levering van Gebruiks- en Verbruiksartikelen en de bijbehorende dienstverlening.
- 2.2. De volgende documenten maken integraal deel uit van deze Overeenkomst en vormen gezamenlijk de basis voor de tussen partijen overeengekomen rechten, verplichtingen en Prestaties.
 - a) Deze Overeenkomst;
 - b) Nota('s) van inlichtingen, bijlage 1;
 - c) Aanbestedingsdocument Sanitaire voorzieningen, bijlage 2;
 - d) Inschrijving Opdrachtnemer, bijlage 3.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen geldt de in dit artikel vermelde rangorde, waarbij sub a als hoogste in deze rangorde geldt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst en een Nadere opdracht en/of Bestelling gaat de Overeenkomst voor, tenzij in de Nadere opdracht en/of Bestelling uitdrukkelijk wordt afgeweken van een bepaling uit de Overeenkomst.

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

- 2.3. Opdrachtnemer erkent dat zij in voldoende mate op de hoogte is gesteld van de doelstellingen, organisatie en situatie van Opdrachtgever met betrekking tot deze Overeenkomst, als beschreven in de Bijlagen.
- 2.4. Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen hun organisatie gaande zijn en relevant zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 2.5. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aan de Opdracht gerelateerde producten en/of diensten, waaraan gedurende de looptijd van de Overeenkomst door voortschrijdend inzicht behoefte is ontstaan aan Opdrachtnemer in opdracht te geven. In voorkomend geval zullen Partijen hierover nadere afspraken maken en deze schriftelijk vastleggen.
- 2.6. Wijzigingen van en/of aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts van kracht voor zover deze schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen gedurende de looptijd van de Overeenkomst in het geval wetgeving Opdrachtgever tot wijziging of aanpassing dwingt.

3. Looptijd van de overeenkomst

- 3.1. De overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2026.
- 3.2. Uiterlijk 21 augustus 2026 dient te implementatie gereed te zijn.
- 3.3. De overeenkomst loopt tot 30 juni 2029. Uitsluitend de Opdrachtgever kan hierna de overeenkomst eenmaal voor een periode van twee jaar verlengen, onder gelijke voorwaarden, met welke verlengingsoptie Opdrachtnemer zich door inschrijving op de aanbesteding akkoord heeft verklaard. De uitoefening van een optie tot verlenging door Opdrachtgever zal uiterlijk drie maanden voor aflopen van de initiële contracttermijn danwel verlengingstermijn schriftelijk worden aangezegd door Opdrachtgever.
- 3.4. Indien op het moment waarop deze Overeenkomst eindigt nog enige Nadere opdracht/Bestelling loopt, zullen alle relevante bepalingen van deze Overeenkomst voor de resterende duur van de Nadere opdracht(en) /Bestelling(-en) daarop onverkort van toepassing blijven.

4. Verstrekken van Nadere opdrachten

- 4.1. Een Nadere opdracht komt tot stand nadat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht om een offerte uit te brengen en Opdrachtgever deze offerte vervolgens schriftelijk heeft aanvaard. Voor opdrachten tot €2.500 kan een werkorder/werkbon volstaan als Nadere opdracht.
- 4.2. Na een verzoek tot het uitbrengen van een offerte, is de Opdrachtnemer verplicht een offerte op te stellen die voldoet aan de voorwaarden van deze Overeenkomst.
- 4.3. Offertes dienen de overeengekomen prijzen en tarieven te bevatten en, waar van toepassing, marktconform, te zijn. Op verzoek van de Opdrachtgever wordt inzage verleend in onderliggende correspondentie en facturen met betrekking tot de offerte.
- 4.4. Op alle Nadere opdrachten zijn de bepalingen van deze Overeenkomst onverkort van toepassing, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
- 4.5. Opdrachtgever is gedurende de looptijd van deze Overeenkomst niet verplicht Nadere opdrachten te verstrekken. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere opdrachten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

5. Uitvoering van Prestaties – Producten

- 5.1. Levering van Producten als onderdeel van de Opdracht vindt plaats conform het bepaalde in en bij de Overeenkomst. De levering vindt plaats conform de overeengekomen jaarplanning. Opdrachtnemer draagt alle kosten en risico's die verbonden zijn aan het vervoer van het Product daarheen, met, waar van toepassing, inbegrip van de betaling van de invoerrechten en de verantwoordelijkheid voor de vervulling van de daarmee verband houdende formaliteiten.
- 5.2. Indien Opdrachtnemer voorziet dat levering conform de overeengekomen jaarplanning de niet wordt gehaald, stelt hij Opdrachtgever hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte onder vermelding van de oorzaak en de verwachte nieuwe afleverdatum. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.
- 5.3. Binnen 2 Werkdagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst en wet- en regelgeving toekomen onverlet.
- 5.4. Opdrachtgever is gerechtigd een overeengekomen afleverdatum uit te stellen, zonder dat hierdoor enige schadeplichtigheid jegens Opdrachtnemer ontstaat.
- 5.5. Eigendom van Product(en) gaat over op Opdrachtgever bij levering. De te leveren en geleverde Producten zijn en blijven voor risico van Opdrachtnemer tot het moment dat deze namens Opdrachtgever zijn geaccepteerd evenals Product(en) die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld voor bijvoorbeeld reparatie of bewerking of verwerking bij Opdrachtnemer.
- 5.6. Opdrachtgever accepteert de Producten na levering doormiddel van aftekening van de pakbon, wanneer de producten voldoen aan hetgeen is afgesproken. Acceptatie laat onverlet het recht van Opdrachtgever op beëindiging van de Overeenkomst en/of schadevergoeding bij gebleken ongeschiktheid of gebrekkigheid van de geleverde Producten. Indien Opdrachtgever de Producten afkeurt zal hij Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
- 5.7. Indien Opdrachtgever de Producten afkeurt, zal hij Opdrachtnemer daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Daarbij zal Opdrachtgever zijn klachten voldoende duidelijk maken. Opdrachtgever heeft het recht de Producten voor rekening en risico van Opdrachtnemer terug te sturen, of, indien terugzending redelijkerwijs niet mogelijk is, deze voor diens rekening en risico onder zich te houden wanneer de Producten niet voldoen aan hetgeen is afgesproken.

Opdrachtgever kan Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen de Producten binnen een redelijke termijn alsnog deugdelijk te leveren.

- 5.8. Als de Prestatie(s) niet binnen de overeengekomen of verlengde termijn zijn uitgevoerd volgens de Overeenkomst, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1% van de totale jaarlijkse waarde van de Overeenkomst voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10%. Als nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk volledig verschuldigd. Opdrachtgever heeft naast de boete recht op nakoming en op vergoeding van de schade die het gevolg is van de niet-nakoming. De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

6. Documentatie

- 6.1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voorzien van de benodigde Nederlandstalige documentatie met betrekking tot de geleverde Producten. Deze documentatie dient een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving te bevatten van onder meer de eigenschappen, functies, bediening, onderhoud, en eventuele gebruiksmogelijkheden van de geleverde Producten. Daarnaast dient de documentatie informatie te verschaffen over de duurzaamheid (bijvoorbeeld gebruikte materialen, herbruikbaarheid of recyclingmogelijkheden, indien relevant), en andere relevante specificaties die noodzakelijk zijn voor het correcte gebruik en onderhoud van de geleverde zaken.

7. Garanties

- 7.1. Opdrachtnemer garandeert dat alle geleverde Prestaties voldoen aan de voorwaarden van de Overeenkomst en haar bijlagen.
- 7.2. Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde producten vrij zijn van gebreken, de afgesproken eigenschappen bezitten, geschikt zijn voor het beoogde doel en voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving. Gebruiksartikelen hebben een fabrieksgarantie van minimaal 2 jaar.
- 7.3. Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst altijd voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder verplichtingen op het gebied van veiligheid, privacy, milieu, arbeidsomstandigheden, belastingen, sociale verzekeringen, en de Wet Arbeid Vreemdelingen.
- 7.4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die aan Opdrachtnemer rechtstreeks en/of aan Opdrachtgever worden opgelegd en die zijn toe te rekenen aan het handelen en/of nalaten van Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer.

8. Prijzen en tarieven

- 8.1. De prijzen en tarieven voor uitvoering van de Opdracht zijn hieronder vermeld:
[[prijs]]
- 8.2. Alle prijzen en tarieven zijn vastgesteld in Euro, exclusief btw, doch inclusief alle kosten welke aan de uitvoering van de Overeenkomst verbonden zijn. Dat wil zeggen dat hierin (voor zover van toepassing en niet limitatief) de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, periodiek overleg, reis- en verblijfkosten, voorrijkosten, verpakkingskosten, verwijderingskosten, transportkosten (pick up & return), kosten ter zake van in- en uitvoer, verzekeringspremies, winst/risico.
- 8.3. Prijzen kunnen jaarlijks per 1 juli, en voor het eerst met ingang van 1 juli 2027, worden aangepast. De jaarlijkse prijsindexatie mag maximaal gelijk zijn aan het officieel gepubliceerde

CBS inflatiecijfer. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de tabel: "Consumentenprijzen; CPI 2025=100, index en mutaties, bestedingscategorieën 000000 Alle bestedingen.

- Het juiste indexcijfer wordt vastgesteld door het gemiddelde van de vier meest recente beschikbare kwartalen te vergelijken met het gemiddelde van de vier kwartalen daarvoor. Zie hiervoor de link naar de CBS tabel: [CBS](#).
- Als kwartaalcijfers niet beschikbaar zijn, wordt uitgegaan van de indexcijfers van de maanden januari, april, juli en oktober.
- Opdrachtnemer dient uiterlijk twee maanden voorafgaand aan de mogelijkheid tot indexatie de nieuwe tarieven, inclusief een berekening, in te dienen via henf-clm@fontys.nl. De berekening wordt gecontroleerd door Aanbestedende dienst. Pas na schriftelijke goedkeuring mogen prijsindexaties worden doorgevoerd. Tussentijdse prijswijzingen zijn niet toegestaan.
- De dan overeengekomen prijswijzigingen gaan in op 1 juli en gelden tot en met 30 juni van het daar op volgende kalenderjaar.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van negatieve prijsontwikkelingen de indexatie door te voeren.
- Indien het CBS het basisjaar (2025=100) wijzigt, wordt de meest actuele reeks toegepast.

9. Facturatie en betaling

- 9.1. Voor Gebruiksartikelen vindt facturatie maandelijks achteraf na levering plaats door middel van een digitale verzamelfactuur per regio (Tilburg-Den Bosch, Eindhoven, Limburg). De factuur is voorzien van een specificatie per gebouw met aantallen per gebruiksartikel.
Voor Verbruiksartikelen vindt Facturatie maandelijks achteraf plaats door middel van een digitale verzamelfactuur per regio (Tilburg-Den Bosch, Eindhoven, Limburg). De factuur is voorzien van een specificatie per gebouw met aantallen per verbruiksartikel inclusief de afgetekende pakbonnen van de locaties.
- 9.2. Opdrachtnemer brengt de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen deugdelijk gespecificeerd in rekening, conform deze Overeenkomst en de Aanbestedingsdocumenten. Facturatie vindt plaats na levering en acceptatie van de Prestaties.
- 9.3. Na gunning dient de facturatie nader te worden afgestemd met Fontys V&F en Fontys CF&I. Opdrachtgever neemt hiertoe het initiatief voor het plannen van een afspraak.
- 9.4. Op elke factuur wordt slechts één (1) inkoopordernummer vermeld. Het betreffende ordernummer dient duidelijk op de factuur te worden opgenomen. Facturen voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn geadresseerd aan:
*Fontys Hogeschool
Rachelsmolen 1
5612 MA Eindhoven*
- 9.5. Facturen worden als PDF bestand verstuurd naar: digitalefacturen@fontys.nl. Maximaal 1 factuur per e-mail. Of Opdrachtnemer factureert via Peppol. Voor meer informatie, zie: www.fontys.nl/Over-Fontys/Contact-en-locaties/Fontys-Financien-Inkoop
- 9.6. Opdrachtgever zal gefactureerde bedragen, bij correcte facturering en na accordering door Opdrachtgever, binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur betalen.
- 9.7. Opdrachtgever heeft op verzoek recht op inzage in de onderliggende correspondentie en facturen die betrekking hebben op de facturering.

10. Inzet van derden

- 10.1. Opdrachtnemer is slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever bevoegd derden, zoals onderaannemers of ingeleend personeel, in te schakelen of te vervangen bij de uitvoering van de Overeenkomst. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst alsmede verplichtingen uit belasting- en

socialeverzekeringwetgeving blijven volledig bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verzorgt alle communicatie met en namens deze derden en factureert werkzaamheden van derden uitsluitend via zichzelf aan Opdrachtgever.

11. Personeel

- 11.1. Opdrachtnemer zal alleen competent personeel inzetten voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 11.2. Het personeel dat bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken is, dient de Engelse en/of Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
- 11.3. Als personeel van Opdrachtnemer werkzaam is bij Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer ervoor zorgen dat haar personeel de geldende [huisregels](#) van Opdrachtgever naleeft.
- 11.4. Als Opdrachtgever van mening is dat het personeel van Opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, heeft Opdrachtgever het recht om op basis van gegronde redenen te verlangen dat dit personeel zo snel mogelijk wordt vervangen.
- 11.5. Als vervanging nodig is, zal Opdrachtnemer na overleg met Opdrachtgever vervangend personeel van minimaal vergelijkbaar niveau (deskundigheid, opleiding, ervaring) beschikbaar stellen zonder tariefverhoging. Opdrachtnemer draagt de kosten voor het inwerken van het nieuwe personeel.

12. Beëindiging

- 12.1. Onverminderd het recht van Opdrachtgever schadevergoeding te vorderen dan wel andere haar rechtens toekomstige bevoegdheden uit te oefenen, is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen in geval:
 - a. Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard of door hem surseance van betaling is aangevraagd;
 - b. De onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - c. Beslag op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer wordt gelegd;
 - d. Derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen als bedoeld in respectievelijk de artikelen 2:24b en 2:24a van het Burgerlijk Wetboek, direct of indirect zeggenschap verkrijgen over de activiteiten van de Opdrachtnemer (Change of Control) en de ernst van de tekortkoming dit rechtvaardigt.
- 12.2. Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden:
 - a. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien
 - i) een uitsluitingsgrond zoals die zijn vastgelegd in het Aanbestedingsdocument op Opdrachtnemer van toepassing is geworden, en/of
 - ii) indien blijkt dat door of vanwege de Opdrachtnemer is getracht personeel van of personen verbonden aan Opdrachtgever door middel van (toegezegde) giften, beloningen of anderszins positief te stemmen ten behoeve van bijvoorbeeld het sluiten van deze overeenkomst en aspecten van nakoming van deze overeenkomst, en/of
 - iii) indien de afgesproken fatale termijn is verstreken of indien uit mededeling van Opdrachtnemer kan worden afgeleid dat Opdrachtnemer niet zal presteren. Wanneer nakoming blijvend onmogelijk is, is schadevergoeding zonder verzuim direct toewijsbaar.
 - b. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van twintig Werkdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één of meerdere van de verplichtingen voortvloeiende uit onderhavige overeenkomst.

13. Aansprakelijkheid en schadevergoeding

- 13.1. In geval van een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst is de Opdrachtnemer aansprakelijk. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever voor schade is beperkt tot een bedrag van €1.000.000,-- per gebeurtenis met een maximum van €2.000.000,-- per jaar. Samenhangende aanspraken worden daarbij aangemerkt als één aanspraak.
- 13.2. Van aansprakelijkheid is uitgesloten: gederfde omzet en/of bedrijfsstagnatie.
- 13.3. De in lid 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet:
- In geval van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer en/of diens personeel.
 - In geval van aanspraken op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel.
 - In geval van schending van intellectuele eigendomsrechten.
 - In geval van schending van verplichtingen van arbeidsrechtelijke, fiscaalrechtelijke en sociaal-verzekeringsrechtelijke wetgeving.
- 13.4. Als Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Prestaties gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor schade die aan deze zaken ontstaat tijdens de gebruiksduur. Het bepaalde in voorgaande lid 1, 2, en 3 is van overeenkomstige toepassing. Als Opdrachtnemer of derden schade lijden als gevolg van het gebruik van zaken van Opdrachtgever is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 13.5. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Opdrachtgever moet maken als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtnemer komen ten laste van Opdrachtnemer.

14. Vrijwaring

- 14.1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade die door derden wordt geleden door een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer of in verband met een toerekenbare tekortkoming van een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde partij(en) en/of in verband met het gebruik of toepassing van de geleverde Prestaties van Opdrachtnemer en/of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en in gebruik zijn bij Opdrachtnemer.

15. Overmacht

- 15.1. In geval van overmacht van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan, dan wel met Opdrachtnemer een periode af te spreken waarin partijen de nakoming van de overeengekomen verplichtingen opschorten in afwachting van het eventueel opheffen van de overmacht situatie.
- 15.2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering, verkeers-, energie-, of ICT-storing of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

16. Intellectueel eigendom

- 16.1. Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de Dienst(en) die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever heeft verricht en de tekeningen, berekeningen, modellen, auteurs- rechtelijke werken en andere bescheiden die Opdrachtnemer voor de Opdracht heeft gemaakt of laten maken berusten bij Opdrachtgever en zijn niet bezwaard met bijzondere lasten die aan het gebruik door Opdrachtgever in de weg kunnen staan en maken op generlei wijze inbreuk op

rechten van derden. Deze rechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.

- 16.2. Voor zover de resultaten tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
- 16.3. Voor zover voor de overdracht van de rechten, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen in- of overschrijven.
- 16.4. Opdrachtnemer garandeert dat de door hem geleverde Prestaties op generlei wijze inbreuk maken op rechten van derden, waaronder intellectuele eigendomsrechten zoals auteurs-, octrooi- en merkrechten. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever dan ook van aanspraken van derden ter zake hiervan en vergoedt aan Opdrachtgever alle schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt.

17. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 17.1. Partijen maken hetgeen hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, op geen enkele wijze verder bekend behalve voor zover enig wettelijk voorschrift, een toezichthouder of een uitspraak van de rechter hen tot het bekendmaken daarvan verplicht.
- 17.2. Partijen verplichten hun personeel om de geheimhoudingsverplichtingen die voortvloeien uit deze Overeenkomst na te komen, zowel tijdens als na de looptijd van de Overeenkomst.
- 17.3. Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op de bewaring en het gebruik van vertrouwelijke informatie door Opdrachtnemer.
- 17.4. Nadat de Overeenkomst is geëindigd stelt Opdrachtnemer gegevens die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft op eerste verzoek van Opdrachtgever zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever ter beschikking. Dat geldt niet voor gegevens die Opdrachtnemer op grond van wet- of regelgeving of de op Opdrachtnemer toepasselijke en algemeen aanvaarde beroepsregels onder zich moet houden.
- 17.5. De geheimhoudingsverplichtingen blijven onbeperkt van kracht, zelfs na afloop van de Overeenkomst. Bij schending van de geheimhoudingsverplichting, tijdens de looptijd van de Overeenkomst, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling vereist is. In geval van een schending van de geheimhoudingsverplichting heeft Opdrachtgever het recht om aan Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van vijfduizend euro (€ 5.000,-) per overtreding op te leggen, ongeacht het recht van Opdrachtgever om daarnaast de daadwerkelijk geleden en/of nog te lijden schade te verhalen.
- 17.6. Opdrachtnemer mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever geen informatie over de Overeenkomst openbaar maken of aan derden verstrekken, en mag geen melding maken in externe publicaties of reclame-uitingen.

18. Einde overeenkomst

- 18.1. In geval van ontbinding of het aflopen en/of niet verlengen van de Overeenkomst, is Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever verplicht om alle gegevens, bescheiden en

materialen die betrekking hebben op de Overeenkomst, kosteloos en onverwijld ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever of een nieuwe opdrachtnemer. Dit kan inhouden dat Opdrachtnemer de gegevens moet overdragen, vernietigen of Opdrachtgever in staat stelt om gegevens uit systemen te halen, afhankelijk van de eisen van Opdrachtgever. Tevens dient Opdrachtnemer alles redelijkerwijs te doen wat nodig is voor een soepele en verantwoorde overdracht van de uitvoering van de Overeenkomst naar een andere opdrachtnemer. Voorgaande verplichtingen gelden op gelijke wijze voor eventuele Nadere opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan de Overeenkomst.

18.2. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven ook na beëindiging van kracht. Dit betreft onder andere verplichtingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, geheimhouding, intellectuele eigendom, geschillenbeslechting, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

19. Overige

19.1. Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, waaraan voorwaarden kunnen worden verbonden, niet gerechtigd om rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen, te verpanden of anderszins aan derden over te dragen. De on-overdraagbaarheid als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 Burgerlijk Wetboek heeft goederenrechtelijk effect.

19.2. In geval een afzonderlijke bepaling van deze overeenkomst bij rechterlijke uitspraak of anderszins nietig wordt verklaard, beïnvloedt deze nietigheid de geldigheid der overige bepalingen niet.

19.3. Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in deze Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet nakoming akkoord is gegaan.

20. Geschillen en toepasselijk recht

20.1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

20.2. Geschillen tussen Partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Oost-Brabant.

Aldus opgemaakt in tweevoud en getekend:

Plaats:

Plaats:

d.d.

d.d.

Voor akkoord,

Voor akkoord,

.....

.....

[[naam]]

[[functie]]

Ir. J. Houterman

Voorzitter college van bestuur

Plaats:

d.d.

Voor akkoord,

.....

Dr. G. Steenbruggen
Lid college van bestuur

Plaats:

d.d.

Voor akkoord,

.....

Drs. J.J. Zuidema
Lid college van bestuur

Bijlage 1: Nota('s) van inlichtingen

Bijlage 2: Aanbestedingsdocument Sanitaire voorzieningen

Bijlage 3: Inschrijving Opdrachtnemer