

## Handleiding verwerken werkbonnen in XDM

### Twee type administratie verwerken:

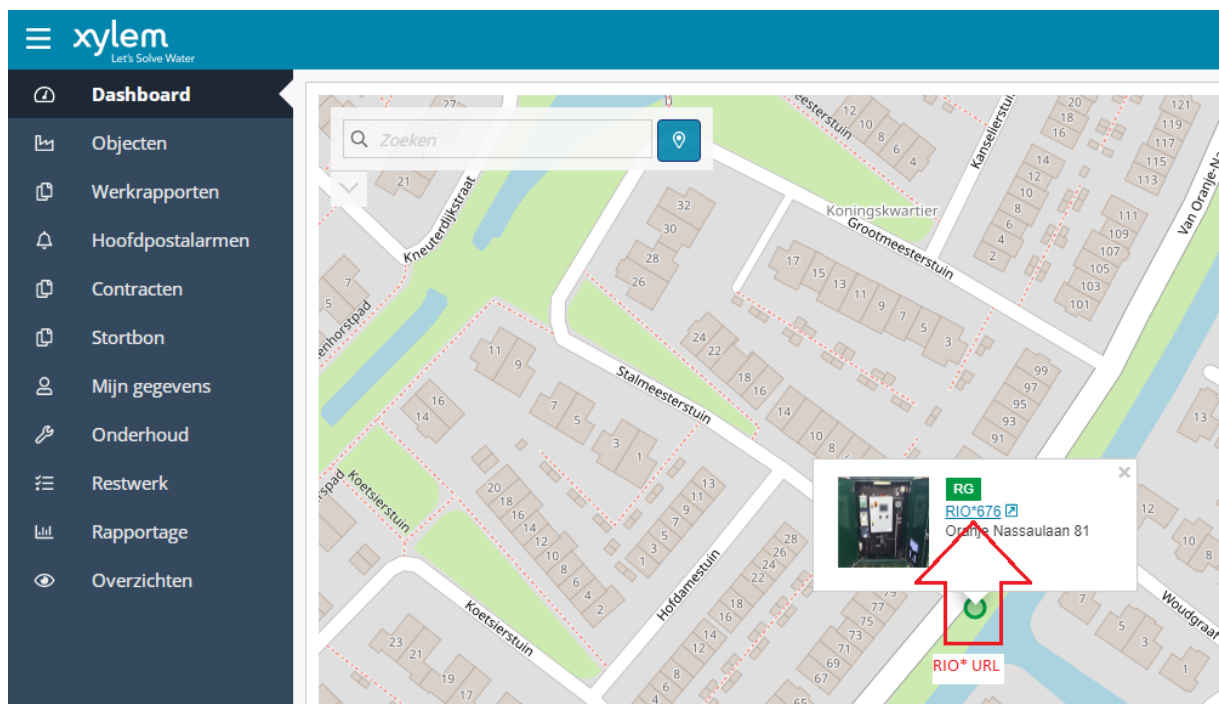
- Werkzaamheden archiveren welke later een rapport van gemaakt kunnen worden
- Opmerking is een melding maken wat niet later in een rapport komt

### Werkzaamheden archiveren welke later een rapport van gemaakt kunnen worden

Stap 1:

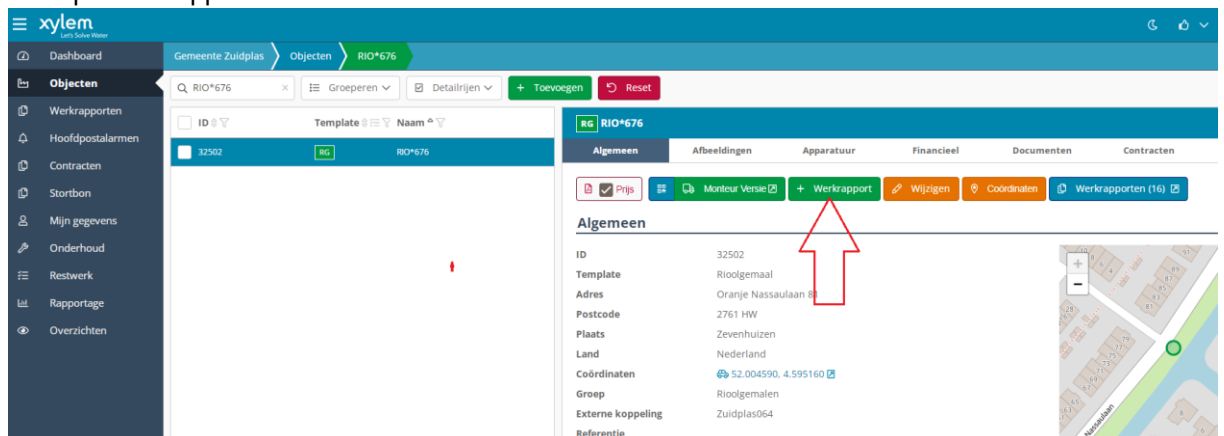
- Kies het betreffende object
- Klik op de RIO\* URL

Voorbeeld:



Stap 2:

- Klik op "Werkrapport"

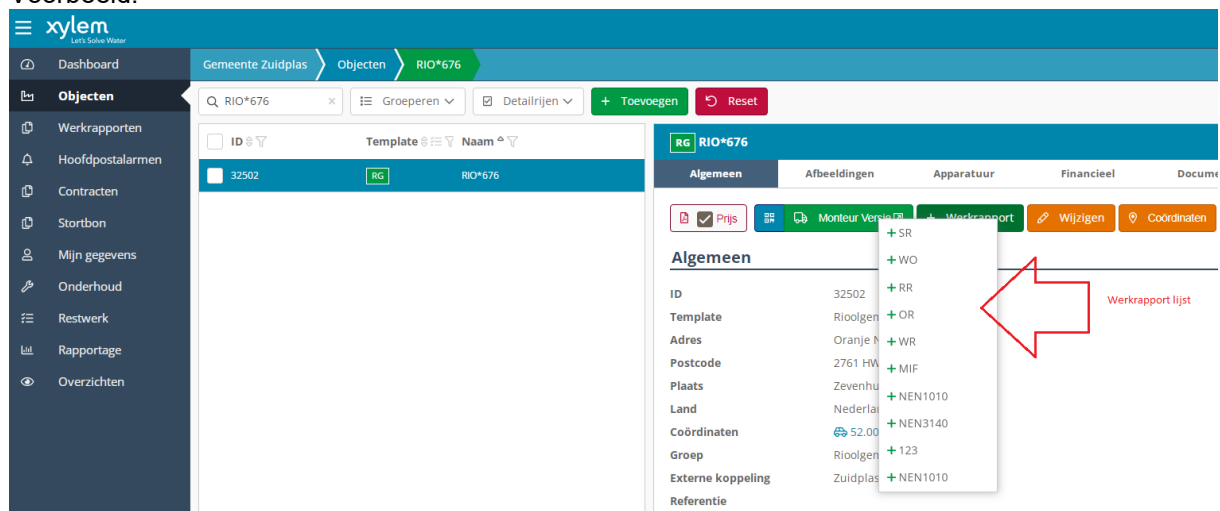


## Handleiding verwerken werkbonnen in XDM

### Stap 3:

- Kies het betreffende Werkrapport:
  - +SR (Storingbon)
  - +WO (Werkonderhoud)
  - +RR (Reinigingsdienst Rapport)
  - +OR (Onderhoudsrapport – Extern gebruik))
  - +WR (Werkplaatsrapport – Extern gebruik)
  - +MiF (Montage instructie Formulier monteur – Extern gebruik)
  - +NEN1010
  - +NEN1340

### Voorbeeld:



### Stap 4:

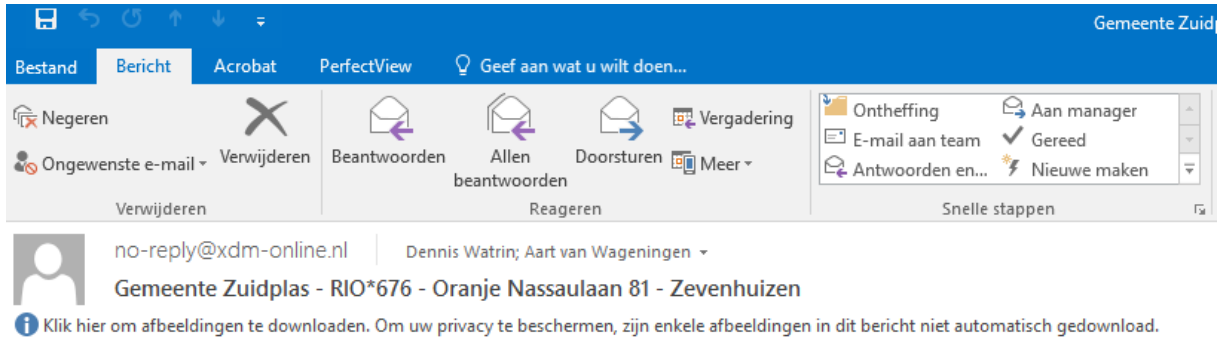
- Bijvoorbeeld +WO:
  - Overall waar een “ \* “ staat moet ingevuld worden
  - “Status”, altijd afhandelen met “10-Voltooid”, tenzij anders
  - “Projectleider” is altijd monteur die werkbbon verwerkt / aan maakt
  - “Gemeld door: kan je wijzigen in een melder
  - “Storing”, altijd iets kiezen
  - “Omschrijving”, korte omschrijving van de storing
  - “Oorzaak”, altijd iets kiezen
  - “Werkzaamheden” , korte omschrijving wat je hebt gedaan (dit veld komt dan de tekst bij het object te staan !!!!!)
  - Indien gereed, druk op groene button “Toevoegen” rechts onderaan
  - Volgende veld “Email” vul mail adres van monteur die deze bon gaat afhandelen
  - Vervolgens druk je op “verzenden”

# Handleiding verwerken werkbonnen in XDM

Stap 5:

- Open je mail en druk op de URL “Ga naar werkrapport”

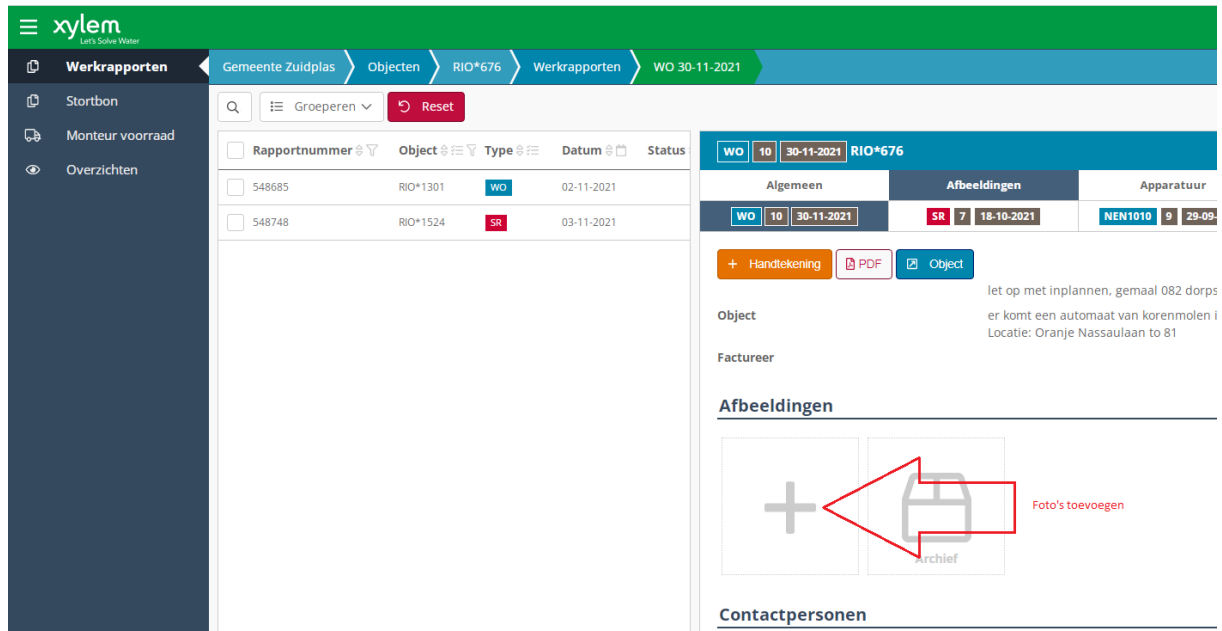
Voorbeeld:



## Handleiding verwerken werkbonnen in XDM

Stap 6:

- Het volgende scherm opent zich dan en er kunnen hier eventueel foto's worden toegevoegd, deze komen dan niet in het paspoort van het Object te staan, maar specifiek bij deze werkzaamheden, bijvoorbeeld een foto van veel doekjes
- Een foto voeg je dan toe door op het symbool " + " te drukken, volg de instructies



The screenshot shows the XDM software interface. On the left is a navigation menu with 'Werkrapporten' selected. The main area displays a list of work orders (WO) with columns for 'Rapportnummer', 'Object', 'Type', 'Datum', and 'Status'. The right panel shows details for 'RIO\*676', including a description of a water meter and a section for 'Afbeeldingen' (Images) with a '+ Foto's toevoegen' button highlighted by a red arrow.

Rapportnummer	Object	Type	Datum	Status
548685	RIO*1301	WO	02-11-2021	
548748	RIO*1524	SR	03-11-2021	

**Object details:**  
 let op met inplannen, gemaal 082 dorps  
 er komt een automaat van korenmolen i  
 Locatie: Oranje Nassaulaan to 81

**Afbeeldingen**  
 + Foto's toevoegen

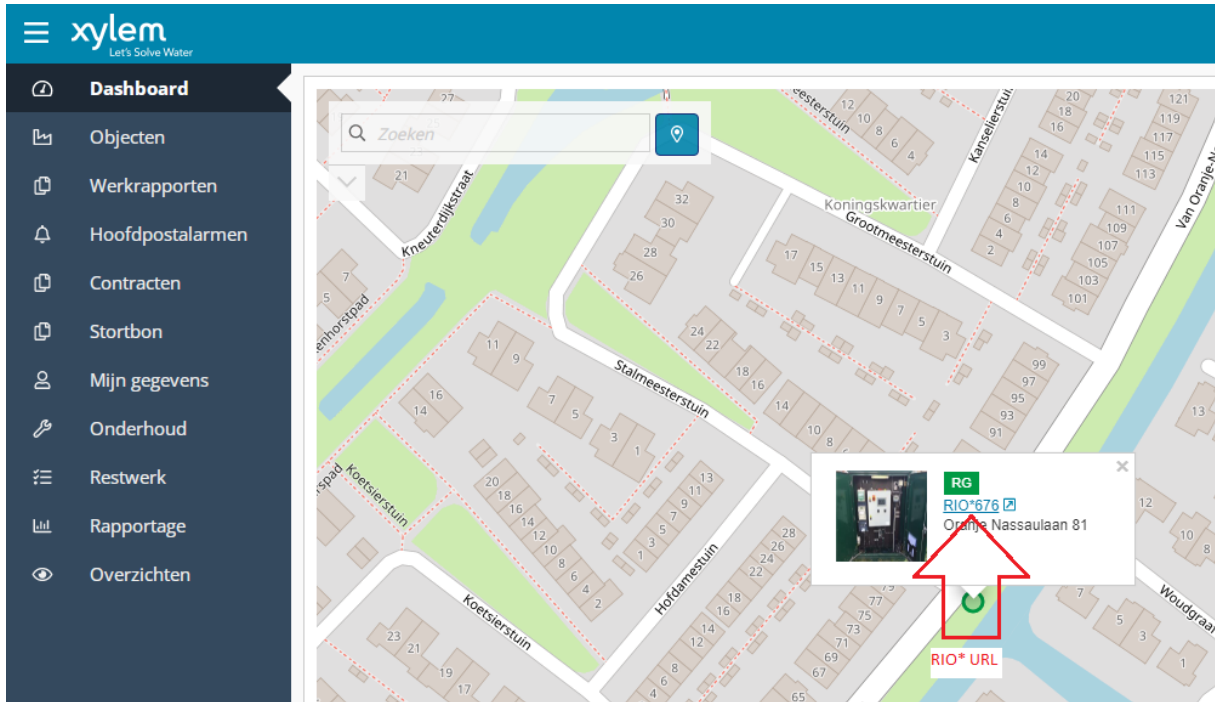
# Handleiding verwerken werkbonnen in XDM

**Opmerking is een melding maken wat niet later in een rapport komt**

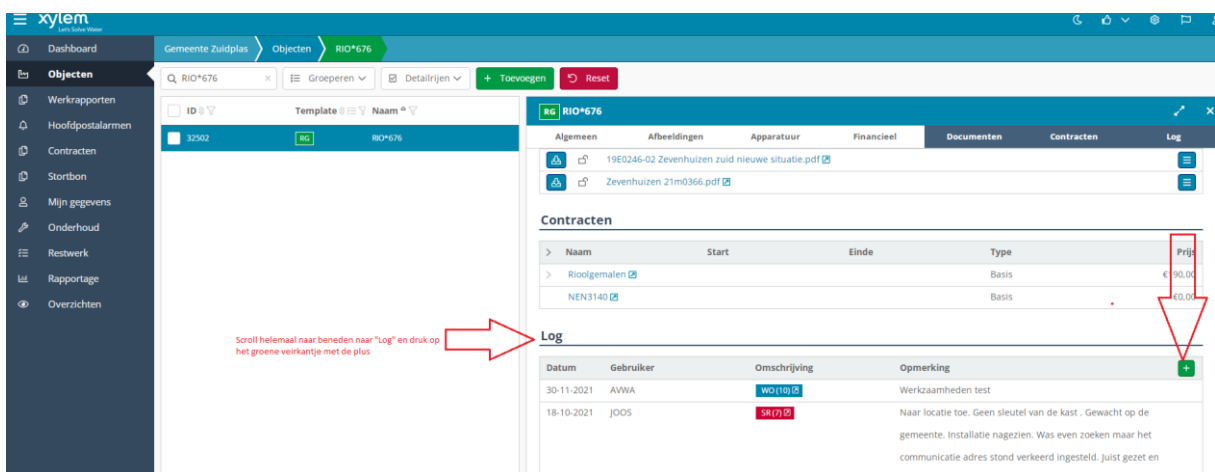
Stap 1:

- Kies het betreffende object
- Klik op de RIO\* URL

Voorbeeld:



Stap 2:

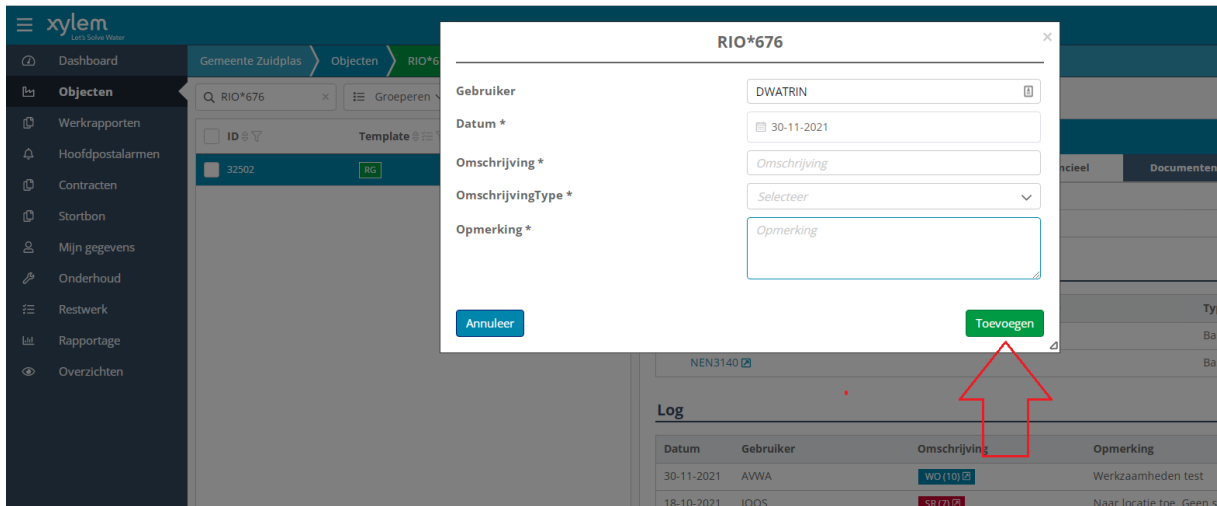


## Handleiding verwerken werkbonnen in XDM

Stap 3:

- Volg de instructies en druk op groene button “Toevoegen”.
- **LET OP !!!!** Nu kan je geen foto's toevoegen, als dat noodzakelijk is maak dan een +WO bon

Voorbeeld:



The screenshot shows the XDM software interface. A modal window titled "RIO\*676" is open, displaying a form with the following fields:

- Gebruiker: DWATRIN
- Datum \*: 30-11-2021
- Omschrijving \*: Omschrijving
- OmschrijvingType \*: Selecteer
- Opmerking \*: Opmerking

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Annuleer" (blue) and "Toevoegen" (green). A red arrow points to the "Toevoegen" button.

Below the modal, a "Log" table is visible with the following data:

Datum	Gebruiker	Omschrijving	Opmerking
30-11-2021	AWA	WO (10)	Werkzaamheden test
18-10-2021	JOOS	SR (7)	Naar locatie toe. Geen s