



Beschrijvend document

Diensten ten behoeve van het reinigen van de minigemalen in de gemeente Zuidplas

Europese openbare aanbesteding

Gemeente Zuidplas

Kenmerk: TN 552569
Datum: 16 maart 2026
Versie: Definitief

Inhoudsopgave

Definities 4

1.	Inleiding en opdracht.....	6
1.1	Achtergrond van de aanbesteding.....	6
1.2	De aanbestedende dienst (Vrager)	6
1.3	Context 8	
1.4	Coördinatie aanbesteding	8
1.5	Planning	9
1.6	Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	9
1.7	Doel en visie	9
1.8	Omvang van de opdracht	10
1.9	Looptijd overeenkomst.....	10
1.10	Percelen	10
2.	Procedure	11
2.1	Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	11
2.2	Informatieverstrekking.....	12
2.3	Belangenverstrengeling	12
2.4	Mededingingsrecht	13
2.5	Tegemoetkoming kosten inschrijving.....	13
2.6	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	13
2.7	Intellectueel eigendom.....	13
2.8	Sanctiepakket Rusland	13
2.9	Klachtenregeling	14
2.10	Overige voorwaarden.....	14
2.10	Indienen van inschrijvingen	15
2.11	Beoordelingsprocedure inschrijving	16
3.	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen.....	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.1.1	Inschrijving in nationale handelsregister	17
3.1.2	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	17
3.1.3	Verklaring van de Belastingdienst	17
3.2	Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	17
3.2.1	Ervaring Aanbieder	18
3.2.2	Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging	18
3.2.2	Beroep op technische bekwaamheid van derden.....	19
3.3	De financiële en economische draagkracht	19
3.4	(Minimum)eisen	20

3.4.1 Programma van Eisen (PvE)	20
3.4.2 Overeenkomst	20
4. Gunningscriteria	21
4.1 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	21
4.2 Verificatie bewijsstukken, inlichtingen	21
4.3 Manipulatieve inschrijving	21
BIJLAGEN	22
Bijlage A : Programma van Eisen	22
Bijlage B : Akkoordverklaring PvE Overeenkomsten	22
Bijlage C : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (te downloaden via TenderNed).....	22
Bijlage D : Raamovereenkomst (concept).....	22
Bijlage E : Inschrijfstaat	22
Bijlage F : Handleiding verwerken werkbonden in XDM.....	22
Bijlage G : Overzicht minigemalen gemeente Zuidplas.....	22
Bijlage H : Ervaring Aanbieder (referentie)	22
Bijlage I : Beroep op derden financiële draagkracht	22
Bijlage J : Beroep op derden technische bekwaamheid.....	22
Bijlage K : Gedragscode voor de omgang met belangenverstrengeling	22
Bijlage L : ARVODI 2025	22
Bijlage M : Klachtenregeling aanbesteden	22

Definities

Aanbestedende dienst: Vrager, gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Vrager op basis waarvan Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Bezwaarperiode : Een opschortende termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin Aanbidders de gelegenheid hebben, op straffe van verval van recht, bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van Vrager door betekening van een dagvaarding aan Vrager voor een procedure in kort geding.

Bijlage(n): Een toevoeging, addendum bij de aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Combinant(en): De deelnemer(s) in een combinatie van Aanbidders.

Derde: een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Vragers aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

Opdrachtnemer: Aanbieder aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

Overeenkomst: De overeenkomst behorende bij de opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Programma van Eisen: Beschrijving van de voorwaarden/ eisen die Vragers heeft opgesteld, waaraan de offerte dient te voldoen.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen kunnen één of meerdere onderaannemers inschakelen bij het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijze een Inschrijving kan worden ingediend.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet. Via Tendered te downloaden

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vrager: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond, context, planning en het doel van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding ten behoeve van “**Diensten ten behoeve van het reinigen van de minigemalen in de gemeente Zuidplas**” van Vragers. Vragers doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese procedure, conform de Aanbestedingswet.

De doelstelling van de aanbesteding is het aangaan van een Overeenkomst met een Aanbieder. (Rechts)personen worden uitgenodigd op basis van de Aanbestedingsstukken aanbidding te doen. De Aanbieder dient de voorschriften in de Aanbestedingsstukken op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting/ terzijde leggen wegens ongeldigheid van de aanbidding. De Opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van Laagste Prijs.

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform.

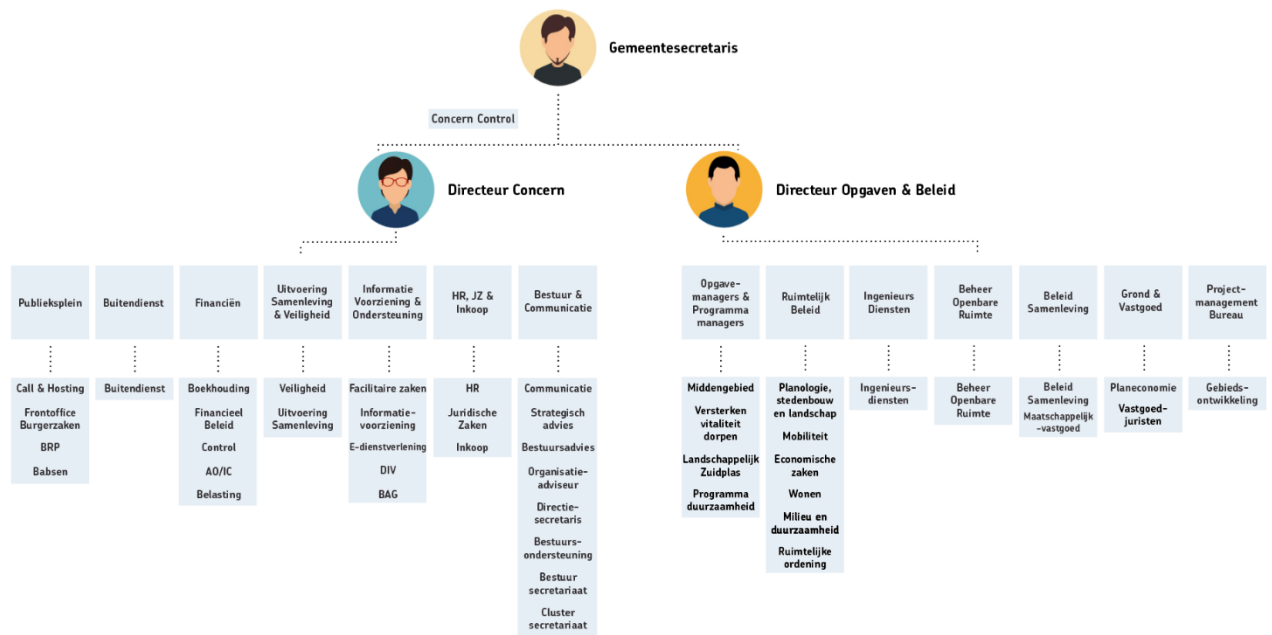
Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Vragers is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vragers wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

1.2 De aanbestedende dienst (Vragers)

De gemeente Zuidplas is een gemeente bestaande uit de dorpen Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 48.700 inwoners. De komende jaren zal de gemeente Zuidplas verder groeien door een geleidelijke ontwikkeling van nieuwbouw en bedrijvigheid. Enige tijd geleden heeft de gemeenteraad van Zuidplas ingestemd met de ontwikkeling van een nieuw dorp (het Vijfde Dorp genaamd Cortelande) waarin 8.000 woningen, een vernieuwend landschap en twee nieuwe bedrijventerreinen in het Middengebied Zuidplaspolder zullen worden gerealiseerd. Met het creëren en realiseren van een geheel nieuw dorp schrijft de gemeente Zuidplas geschiedenis, sinds de jaren 70 van de vorige eeuw is er in Nederland geen dorp meer van deze omvang met een nieuwe naam gerealiseerd.

Het besluit om het Vijfde Dorp te realiseren betekent dat dit project een nieuwe fase in gaat: het maken van stedenbouwkundige en landschappelijke uitwerkingen en het opstellen van een of meerdere omgevingsplannen op basis van het vastgestelde Masterplan Middengebied Zuidplaspolder. Dit houdt in dat er plannen komen waarin Cortelande en het omringende landschap nader vorm zullen gaan krijgen ter voorbereiding op de start van de bouw.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 500 goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds “Opgaven en Gebiedsontwikkeling” en anderzijds “concern”.



Versie: 01 - 01 - 2025

Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Context

De opdracht betreft het reinigen van de minigemalen die onderdeel uitmaken van de drukriolering en waar de gemeente Zuidplas onderhoudsplichtig of eigenaar van is. Voor een nadere beschrijving van de te verrichten werkzaamheden: zie het bij deze aanbesteding bijgevoegde Programma van Eisen zoals weergegeven in bijlage A. Het PvE bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de Inschrijving.

Vrager zoekt een aanbieder die de volgende diensten kan verzorgen:

- Het reinigen van de minigemalen. Zie bijlage G voor het overzicht van de minigemalen in gemeente Zuidplas.
- Het managementprogramma XDM invullen tijdens de reinigingsprocedure (zie bijlage F voor de handleiding verwerken werkbonden XDM)
- Het nemen van veiligheidswerkzaamheden.
- Maken van toegang en werkstrook door bosschage en groenstroken in nauw overleg met bewoners/perceeleigenaar.
- Afvoer van verontreinigen naar erkende verwerker.

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- Reinigen van de perceelaansluiting
- Reinigen van binnenzijde besturingskast met water

1.4 Coördinatie aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas.

Contactpersoon voor de aanbesteding is Jennifer Kok

Gemeente Zuidplas
Postbus 100

Bezoekadres
Raadhuisplein 1

Adviseur

Voor het opstellen van deze aanbestedingsstukken heeft Vrager zich laten adviseren door Kennis van Pompen. Zie voor meer informatie over de adviseur: <https://www.kennisvanpompen.nl/>.

2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel
IJssel

2914 KM Nieuwerkerk aan den

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vrager of bij deze aanbesteding betrokken organisaties ten einde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd.

Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.5 Planning

aanbestedingsprocedure	
Publicatie via TenderNed	Donderdag 19 maart 2026
Uiterste datum stellen vragen Nvl 1	Donderdag 2 april 2026 vóór 16.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen Nvl 1	Donderdag 9 april 2026
Uiterste datum stellen vragen naar aanleiding Nvl 2	Donderdag 16 april 2026 vóór 16.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen naar aanleiding Nvl 2	Vrijdag 1 mei 2026
Indienen inschrijvingen	Vrijdag 15 mei 2026 vóór 12.00 uur
Beoordelen	18 mei – 22 mei 2026
Gunningsbeslissing	Vrijdag 29 mei 2026
Bezwarentermin (20 kalenderdagen)	Vrijdag 19 juni 2026
Definitieve gunning	Maandag 22 juni 2026
Ondertekenen overeenkomst	Ntb
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 juli 2026

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Vragers is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet Vragers haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

De volgende CPV code is van toepassing op deze opdracht:

Diensten voor rioolreiniging 90470000-2

1.7 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is om na gunning een Overeenkomst te hebben met een partij voor het uitvoeren van de Opdracht (die is beschreven in het Programma van Eisen bijlage A) met een duur van de Overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.9 van deze aanbestedingsleidraad.

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze afgesloten Overeenkomst met een Aanbieder die heeft aangetoond diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

1.8 Omvang van de opdracht

De maximale waarde van deze overeenkomst bedraagt €1.050.000,00 exclusief btw. (één miljoen vijftigduizend euro) gerekend over de maximale looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen. Na het bereiken van de maximale waarde van deze raamovereenkomst kan de opdrachtgever geen beroep meer doen op de raamovereenkomst ongeacht de nog resterende doorlooptijd.

1.9 Looptijd overeenkomst

Vrager wil totaal met één Aanbieder een Raamovereenkomst afsluiten voor de duur van twee jaar met tweemaal een optie tot verlenging van twee (2) maal twee (2) jaar (maximaal dus 6 jaar). De Raamovereenkomst gaat naar verwachting in op 1 juli 2026.

De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Vrager de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. De Opdrachtgever geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst schriftelijk aan of de Overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt zes jaar, inclusief de 2 keer twee jaar verlenging en eindigt van rechtswege op 30 juni 2032.

1.10 Percelen

Vrager is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de Vrager en Aanbieder en leidt tot onnodige complexiteit in aanpak en discontinuïteit.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.5 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende overeenkomst zijn de geldende Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten ARVODI 2025 van toepassing (bijlage L). Aanbieder dient hiermee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage B. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Vragers hanteert een gestandsdoeningstermijn van 90 dagen. Indien in het kader van de aanbesteding een kortgedingprocedure bij de rechtbank Den Haag plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen nadat die procedure is geëindigd.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag steeds apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daaronder begrepen) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- e) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een Combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vragers worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een Combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de Combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de te sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de Combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de Combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA. Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vragers. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd,

bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vragers.

De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder diensten/dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is en blijft jegens Vragers bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst.

De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Vragers merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts éénmaal kan aanmelden als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband of als hoofdaannemer/onderaannemer.

- g) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- h) Vragers behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vragers geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- i) Tevens behoudt Vragers zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- j) Het doen van een inschrijving houdt in dat Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Vragen kunnen gesteld worden tot de datum en tijdstip genoemd in paragraaf 1.5. Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed voor deze aanbesteding. Wijze van indienen: Per in te dienen vraag op TenderNed ook maar 1 vraag stellen. Subvragen worden niet beantwoord.

De geanonimiseerde vragen en de daarbij behorende antwoorden worden op de datum genoemd in paragraaf 1.5 gepubliceerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed.

Het tijdig en in goede orde ontvangen van de vragen door contactpersoon is de verantwoordelijkheid van aanvrager. Vragen die na de bovenvermelde datum en tijdstip worden ontvangen, kunnen worden uitgesloten van beantwoording in de nota van inlichtingen.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Belangenverstrengeling

Vragers kan een Aanbieder van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van Vragers betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Aanbieder zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als

(rechts)personen uit de onderneming van Aanbieder een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. In dat kader is een gedragscode opgesteld tot het voorkomen van belangenverstrengeling en voorkennis rond aanbestedingen (het plaatsen van een overheidsopdracht in de markt). De uitvoeringsfase valt buiten de scope.

Deze gedragscode is als bijlage K toegevoegd aan het beschrijvend document

Vrager zal een Aanbieder niet uitsluiten als die Aanbieder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

2.4 Mededingingsrecht

Vrager maakt Aanbieder er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

Vrager behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Aanbieder, waarvan Vrager vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.5 Tegemoetkoming kosten inschrijving

Vrager zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door Aanbieder worden gemaakt in verband met het samenstellen en indienen van de Inschrijving.

2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. Aanbieder dient Vrager onverwijld te waarschuwen in het geval dat dit Beschrijvend document of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

2.7 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Vrager niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

2.8 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Aanbieder van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. Aanbieder gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Aanbieder voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. Aanbieder handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. Aanbieder gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Aanbieder dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Aanbieder na het sluiten van de overeenkomst is de gemeente gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen.

2.9 Klachtenregeling

Bij klachten over de aanbestedingsprocedure is de gezamenlijke regeling klachtenafhandeling bij aanbesteden gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Zuidplas en Capelle a/d IJssel van toepassing. Over de werking van deze regeling zie bijlage M.

2.10 Overige voorwaarden

- a) Vragers behoudt zich het recht voor om Aanbieders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Vragers behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van Vragers te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval Vragers de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Vragers behandelt de door Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Vragers is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden Vragers zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt Vragers voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vragers dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.
Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Vragers in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).
Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Vragers in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.
- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onverwijld (afschrift van) de concept kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank aan Vragers te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Vragers zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar inkoop@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. De Vragers is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval dat stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de Vragers om een beëdigde verklaring verzoeken. Eventuele kosten verbonden aan een dergelijke vertaling komen voor rekening van Aanbieder.
- Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met Vragers, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

2.11 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en –tijd: **Vrijdag 15 mei 2026 vóór 12.00 uur**
- Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk op datum en tijdstip bij artikel 1.5 Planning online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.
- Website: www.tenderned.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
- b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage B	Akkoordverklaring Programma van Eisen	X	
Bijlage C	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage H	Ervaring van Aanbieder (1 x referentie)	X	
	Certificering Aanbieder: ISO 9001		X
	Certificering Aanbieder: VCA* (bedrijfs-certificaat)		X
	Certificering Aanbieder: VCA* (persoonlijke certificaten)		Zie PVE bijlage A.
	Certificering Aanbieder: Persoonlijk certificaat veilig werken langs de weg		x
Optie Bijlage I	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage J	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1	Prijs (Bijlage E)	X	

Ten overvloed wijst Vragers erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5. Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.

- d) Inschrijvingen die binnenkomen na het genoemde tijdstip bij artikel 1.5 worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.11 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

- Stap I** Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.
- Stap II** Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Stap III** Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.
- Stap IV** Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft Vragers een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit ten minste 2 personen. De volgende functies zijn in ieder geval vertegenwoordigd:

- Asset beheerder (2 personen)
Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie toetst namens Vragers de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vragers een herstelkans bestaat, dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de inschrijfstaat (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4).

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Vrager heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Vrager binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Vrager sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien Vrager van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is. Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Vrager op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar.

Vrager raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vrager ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Aanbieder of het land waar Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

Vrager hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vrager bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vrager legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.1 Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de competentie te beschikken die Vragers noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die Aanbieder niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende twee competenties:

Kerncompetentie 1: De Aanbieder heeft in de afgelopen drie jaar een meerjarige overeenkomst met betrekking vergelijkbare activiteiten tot het reinigen van minigemalen naar tevredenheid uitgevoerd bij een (semi)-overheidsorganisatie.

Kerncompetentie 2: De Aanbieder heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met het administratief verwerken van de bevindingen in een managementprogramma zoals XDM of vergelijkbaar.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en de Aanbieder ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Voor de kerncompetentie geldt dat werkzaamheden naar tevredenheid van de referent dienen te zijn uitgevoerd. Aanbieder dient zijn ervaring aan te tonen door het geven van één referentie-opdracht voor de kerncompetentie die in de afgelopen drie (3) jaar is verricht. De opdracht hoeft niet te zijn afgerond, met andere woorden de referentieopdracht mag een lopende overeenkomst zijn. Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan met een prognose van de resultaten. Vragers behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

De referentie dient te worden ingediend door het invullen van het formulier zoals opgenomen in bijlage H Verklaring referenties. De aangedragen referentie is qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in het Programma van Eisen beschreven werkzaamheden. Vragers behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referent. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in bijlage H Verklaring referenties afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon meldt, kan Vragers alsnog besluiten tot terzijde legging van deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

In geval een Aanbieder zich als combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als combinant één referentie mag worden ingediend.

3.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Aanbieder dient diens technische bekwaamheid aan te tonen door de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

a) **ISO 9001 of gelijkwaardig: Kwaliteitsmanagementsysteem**

Indien Aanbieder niet over een of meer van de voornoemde certificaten beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem in het kader van kwaliteitsmanagement (ISO 9001) te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaten.

Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA dat Aanbieder aan bovenstaande voldoet. De Aanbieder aan wie Vragers voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen drie werkdagen na een eerste verzoek van Vragers een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen of de onderbouwing van gelijkwaardigheid aan de voornoemde certificaten. Als aanbieder in het certificeringstraject zit is dat ook toegelaten.

b) **VCA-certificaten**

Bedrijfscertificaat

Geëist wordt een VCA-bedrijfscertificaat: VCA* (één ster). Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

Persoonlijke certificaten

Alle in te zetten medewerkers van Aanbieder op bouw- en werklocaties beschikken over een geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA. Dit geldt ook voor projectleiders, stagiaires en onderaannemers. Op de bouwplaats is minimaal 1 persoon aanwezig met VCA-VOL. Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Een kopie van dit certificaat wordt op aanvraag binnen 24 uur aangeleverd.

c) **Persoonlijk certificaat veilig werken langs de weg**

Alle in te zetten medewerkers van Aanbieder op bouw- en werklocaties beschikken over een geldig certificaat Veilig werken langs de weg. Dit geldt ook voor projectleiders, stagiaires en onderaannemers. Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Een kopie van dit certificaat wordt op aanvraag binnen 24 uur aangeleverd.

Indien Aanbieder niet over een of meer van de voornoemde certificaten beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem in het kader van kwaliteitsmanagement (ISO 9001), te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaten.

Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA dat Aanbieder aan bovenstaande voldoet. De Aanbieder aan wie Vragers voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen drie (3) werkdagen na een eerste verzoek van Vragers een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen of de onderbouwing van gelijkwaardigheid aan de voornoemde certificaten.

3.2.2 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt/verklaart Aanbieder in de inschrijving:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) in het UEA Deel II C; en
- b) Voor welk van de eisen inzake technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.2.1 en 3.2.2) een beroep wordt gedaan op deze derde en de bewijsstukken dat deze derde aan de betreffende eisen voldoet.
- c) Dat Aanbieder gedurende de duur van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform bijlage J.

Het ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage I de bijbehorende bewijsstukken (c) dienen aan de inschrijving te worden toegevoegd. Aanvullende bewijsstukken (b) dienen na een schriftelijk verzoek van Vragers binnen drie werkdagen te worden overgelegd.

3.3 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten genoegen van de Vragers:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- b) Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
- c) Een kopie van de verbintenissen met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage J dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vragers te worden overgelegd.

3.4 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.4.1 Programma van Eisen (PvE)

Het Programma van Eisen is opgenomen in bijlage A. Aanbieder dient in bijlage B te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen te voldoen en hiermee akkoord te gaan.

3.4.2 Overeenkomst

Vragers hanteert haar eigen format voor de Overeenkomsten (bijlage D). Aanbieder dient zich volledig en zonder voorbehoud akkoord te verklaren met de Overeenkomsten. Er is gelegenheid om opmerkingen te maken over de overeenkomst bij de Nota van Inlichtingen.

4. Gunningscriteria

De Vrager kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs. Er is gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs omdat alle eisen zijn opgenomen in het programma van eisen. Gunning op een ander criterium dan de laagste prijs zorgt voor onnodige administratieve lasten voor zowel de inschrijvers als de opdrachtgever. De inschrijver met de laagste prijs komt voor de gunning in aanmerking

4.1 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de Laagste Prijs heeft de beste inschrijving gedaan. De Vrager maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbidders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbidders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het hiervoor gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g. Na bekendmaking van de gunning, kan de Vrager, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De Vrager zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de Vrager de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbidders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.9 onder f en g. De Vrager zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

4.2 Verificatie bewijsstukken, inlichtingen

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing, kan Vrager, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat Aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Vrager zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunningsbeslissing bekend te maken, inhoudende dat de Vrager de opdracht zal gunnen aan Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbidders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld. Vrager zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren

4.3 Manipulatieve inschrijving

Het is niet toegestaan om een strategische- of manipulatieve inschrijving in te dienen. Een Aanbieder die een strategische- of manipulatieve inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn inschrijving wordt al ongeldig terzijde gelegd. Of naar de mening van Vrager sprake is van manipulatief inschrijven al worden vastgelegd aan de hand van de specifieke situatie(s). Daarbij sluit Vrager zich aan bij het Hof Den Haag (ECLI:GHDHA:2016:3172).

Bij het frustreren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Aanbieder de opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Dat kan het geval zijn wanneer een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor mededinging belemmert. Onder omstandigheden kan een inschrijving ook manipulatief worden genoemd wanneer op voorhand vaststaat dat een Aanbieder de opdracht niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren en de kosten op een nadere wijze bij Vrager zal willen neerleggen.

BIJLAGEN

- Bijlage A** : Programma van Eisen
- Bijlage B** : Akkoordverklaring PvE Overeenkomsten
- Bijlage C** : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (te downloaden via TenderNed)
- Bijlage D** : Raamovereenkomst (concept)
- Bijlage E** : Inschrijfstaat
- Bijlage F** : Handleiding verwerken werkbonden in XDM
- Bijlage G** : Overzicht minigemalen gemeente Zuidplas
- Bijlage H** : Ervaring Aanbieder (referentie)
- Bijlage I** : Beroep op derden financiële draagkracht
- Bijlage J** : Beroep op derden technische bekwaamheid
- Bijlage K** : Gedragscode voor de omgang met belangenverstrengeling
- Bijlage L** : ARVODI 2025
- Bijlage M** : Klachtenregeling aanbesteden



gemeente
Zuidplas

www.zuidplas.nl