

Aanbestedingsleidraad

Nationale openbare aanbesteding

**Renovatie Casimirschool locatie Herpstraat 1 in Gouda
ten behoeve van**

Gemeente Gouda

Kenmerk: 1612137
Besteknummer: 2776 _GCS
Versie: 3.0
Datum: 19-03-2026

Inhoudsopgave

1	Algemeen	7
1.1	<i>Aanbestedende dienst</i>	7
1.2	<i>Aanleiding en doel van de aanbesteding</i>	7
1.3	<i>Social Return</i>	7
1.4	<i>Zero Emissie Stadslogistiek (ZES-zone)</i>	7
2	Aan te besteden Opdracht	8
2.1	<i>Percelen</i>	8
2.2	<i>Brondocumenten Opdracht</i>	8
3	Beoordelingsprocedure	9
3.1	<i>Procedure</i>	9
3.2	<i>Gunning</i>	9
4	Aanbestedingsprocedure en Inschrijving	10
4.1	<i>Procedure</i>	10
4.2	<i>Planning</i>	10
4.3	<i>Gunningscriterium</i>	10
4.4	<i>Aanwijzing ter plaatse</i>	10
4.5	<i>Nota van inlichtingen</i>	11
4.6	<i>Indienen Inschrijving</i>	11
4.7	<i>Checklist Aanmelding</i>	12
4.8	<i>Prijsopgave</i>	13
4.9	<i>Gecombineerde aanmelding</i>	13
4.10	<i>Meerdere Inschrijvers van één organisatie</i>	14
4.11	<i>Samenwerkingsverbanden</i>	14
4.12	<i>Inlichtingen over eventuele onderaanneming</i>	14
4.13	<i>Varianten</i>	14
4.14	<i>Gestanddoening</i>	14
4.15	<i>Algemene gegevens Inschrijver</i>	15
4.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	15
4.17	<i>Vergoeding</i>	15
4.18	<i>Overige wettelijke kaders</i>	15
4.19	<i>Klachten en geschillen</i>	15
4.19.1	<i>Klachtenmeldpunt</i>	15
4.19.2	<i>Klachtencommissie</i>	16
4.19.3	<i>Burgerlijke rechter</i>	16

5	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
5.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	17
5.2	<i>Verklaring van geen Russische betrokkenheid</i>	17
5.3	<i>Voorwaarden beroep op bekwaamheden derden</i>	17
5.4	<i>Model K</i>	18
5.5	<i>Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht</i>	18
5.5.1	<i>Zekerheidstelling</i>	18
5.6	<i>Minimumeisen technische bekwaamheid</i>	18
5.6.1	<i>Ervaring/referenties</i>	18
5.6.2	<i>Kwaliteitssyste(e)m(en)</i>	19
5.6.3	<i>Toetsing</i>	20
6	Voorwaarden	21
6.1	<i>Algemeen</i>	21
6.2	<i>Nederlandse taal</i>	21
6.3	<i>Correspondentie</i>	21
6.4	<i>Voorbehoud</i>	21
6.5	<i>Omissies en/of onjuistheden</i>	22
6.6	<i>Geheimhouding</i>	22
6.7	<i>Intellectueel eigendom</i>	22
6.8	<i>Better performance-meting</i>	22

Bijlagen aanbestedingsleidraad

- Bijlage 1. Bestek (STABU bestek) 2775_GCS versie 3.0 met bijlagen conform de volgende documentenlijsten:
- Bouwkundig, Kumiki, project 308, d.d. 17-03-2026
 - Installaties, De Blaay-Van den Boogaard RI, projectnummer 4.035 d.d. 17-03-2026
 - Constructies, van Van Dijke, opdrachtnr. 225871 d.d. 16-03-2026
- Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3. Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 4. Model bankgarantie
- Bijlage 5. Model referentieopdrachten minimumeisen
- Bijlage 6. Verklaring van geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 7. Derdenverklaring
- Bijlage 8. Better Performance formulier

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen gelden voor het gehele Aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Gouda zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige Nationale Openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsleidraad

Het document met daarbij horende Bijlagen dat alle, door de Aanbestedende dienst verstrekte, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Concern

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Gegadigde

Een ondernemer die interesse heeft getoond in de aanbesteding.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie

afzonderlijke Gunningscriteria: (a) de beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten, berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer ondernemers en de Opdrachtgever en die betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, de gemeente Gouda.

Opdrachtnemer

Degene aan wie Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund.

Programma van eisen

Een beschrijving van de Opdracht, de daarbij behorende tekeningen en de voor de Opdracht geldende voorwaarden.

Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende Inschrijvingssom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiaires en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

UAV 2012 (versie 2025)

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor werken en technische installatiewerken.

Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

Werk

Het geheel van activiteiten incl. ontwerpwerkzaamheden en administratieve verplichtingen om de in de aanbestedingsstukken omschreven werkzaamheden tot stand te brengen.

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Nationale openbare aanbesteding voor de renovatie incl. funderingsherstel van de Casimirschool, locatie Herpstraat 1 in Gouda conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016. De gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 75.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km². Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling. Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is de noodzaak tot verduurzaming van de Casimirschool locatie Herpstraat 1 met gymzaal en de wens de levensduur van het gebouw met veertig (40) jaar te verlengen.

Opdrachtgever heeft tot doel het selecteren van een aannemer die binnen de daarvoor gestelde tijd en conform de beschreven kwaliteit het Werk voor de laagste prijs kan realiseren.

1.3 Social Return

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 2% van de opdrachtwaarde.

In het bestek (Bijlage 1) is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

1.4 Zero Emissie Stadslogistiek (ZES-zone)

De gemeente Gouda heeft besloten om de binnenstad van Gouda per 1 januari 2025 gesloten te verklaren voor emissie uitstotende bedrijfsauto's en vrachtauto's, met uitzondering van de voertuigen die vallen onder de overgangsregeling of die beschikken over een landelijke vrijstelling of ontheffing. Vanaf die datum mag binnen deze Zero Emissie Stadslogistiek-zone (ZES-zone) het transport van goederen en materieel uitsluitend met emissieloze bestel- en vrachtvoertuigen worden uitgevoerd. Voor meer info zie:

- de gemeentelijke informatiepagina: www.gouda.nl/zes;
- de landelijke informatie: www.opwegnaarzes.nl;
- vrijstellingen: www.opwegnaarzes.nl/bedrijven/vrijstellingen.

2 Aan te besteden Opdracht

De aan te besteden Opdracht bestaat uit de renovatie van de Casimirschool locatie Herpstraat 1 in Gouda bestaande uit bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden inclusief funderingsherstel.

De school is gelegen in het beschermde stadsgezicht van de binnenstad van de gemeente Gouda. Het gebouw wordt omringd door oude panden, vaak op slechte funderingen. Activiteiten in de binnenstad worden door de bewoners en gebruikers al snel als overlast ervaren, als is het maar om de zorgen over hun eigendom. Nauw contact met omwonenden tijdens de uitvoering is noodzakelijk voor het kweken van begrip over en weer.

De school zal worden voorzien van een uitbouw. De uitbouw en de eerste verdieping van de school zullen worden voorzien van een gevelbekleding van bamboe. Het hele pand wordt geïsoleerd en opnieuw ingericht. Alle installaties zullen worden vervangen. In het schoolplein komen bronnen voor opslag van koude en warmte in de bodem. Het speelplein achter de school zal opnieuw groen worden ingericht.

Voor een nadere omschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar het bestek (Bijlage 1).

2.1 Percelen

Er is geen sprake van een samengevoegde Opdracht. Het geheel aan activiteiten vormt een logische samenhang zodat er sprake is van een Opdracht. Deze Opdracht wordt niet aanbesteed in percelen.

De Opdrachtgever is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de Opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de Opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de Aanbestedende dienst en Inschrijver zorgen.

2.2 Brondocumenten Opdracht

De te verstrekken Opdracht voor het uitvoeren van het Werk is gebaseerd op:

1. Opdrachtbrief;
2. de Nota('s) van inlichtingen;
3. onderhavige Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
4. de UAV 2012 (versie 2025);
5. uw Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een later geplaatst document een kwalitatief beter werk wordt geleverd.

De algemene voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3 Beoordelingsprocedure

3.1 Procedure

De beoordeling geschiedt op basis van de laagste prijs.

Aan de Inschrijver met de laagste prijs zal het voornemen worden geuit om de Opdracht te gunnen. Wanneer twee of meer Inschrijvers de laagste prijs hebben ingediend, zal de Aanbestedende dienst de Opdracht tussen de winnende partijen verloten. De Inschrijvers mogen zowel fysiek als digitaal bij deze loting aanwezig zijn.

3.2 Gunning

Aanbestedende dienst zal het resultaat van de Aanbesteding via TenderNed gelijktijdig en schriftelijk bekend maken aan alle Inschrijvers.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbrief en afwijzingsbrieven, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De Aanbestedende dienst hanteert genoemde periode van twintig (20) kalenderdagen als vervalltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervalltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

De Opdracht is niet eerder gegund dan na de ondertekening van de Opdrachtbrief door Opdrachtgever.

4 Aanbestedingsprocedure en Inschrijving

4.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Nationale openbare procedure conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016.

4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend. De datum genoemd bij activiteit 10 is fataal.

Activiteit		Datum	tijd (CET)
1.	Publicatie aankondiging Aanbestedingsleidraad	19-03-2026	
2.	Aanwijzing ter plaatse	01-04-2026	12:30
3.	Uiterste datum voor het stellen van vragen	17-04-2026	12:00
4.	Communicatie Gegadigde(n) en Aanbestedende dienst i.v.m. inlichtingen m.b.t. een gerechtvaardigd commercieel belang	16-04-2026	
5.	Verzending Nota van Inlichtingen 1	23-04-2026	
6.	Aanwijzing ter plaatse ronde 2	06-05-2026	12:30
7.	Uiterste datum voor het stellen van vragen	13-05-2026	12:00
8.	Communicatie Gegadigde(n) en Aanbestedende dienst i.v.m. inlichtingen m.b.t. een gerechtvaardigd commercieel belang	12-05-2026	
9.	Verzending Nota van Inlichtingen 2	28-05-2026	
10.	Ontvangst Inschrijvingen	11-06-2026	12:00
11.	Opening kluis	11-06-2026	12:01
12.	Bekendmaking gunningsbeslissing	18-06-2026	
13.	Verzending Opdrachtverlening	09-07-2026	

Tabel 1

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

4.3 Gunningscriterium

De inschrijfsom op het inschrijvingsbiljet (Bijlage 3) zal als basis dienen voor het vaststellen van de laagste prijs.

Op basis van de Laagste Prijs zal Aanbestedende dienst beslissen aan welke Inschrijver de Opdracht zal worden gegund. De redenen om niet op de beste PKV maar op Laagste Prijs te gunnen zijn:

- Het Werk is al tot en met Definitief Ontwerp uitgewerkt door de architect en de installatieadviseurs. Er is geen mogelijkheid om onderscheid op kwaliteit te bieden. De kwaliteit is voorgeschreven in het bestek (Bijlage 1).

4.4 Aanwijzing ter plaatse

Aanbestedende dienst nodigt u uit voor een aanwijzing ter plaatse zoals opgenomen in de planning. U dient zich minimaal 24 uur vooraf aan te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De aanwijzing ter plaatse vindt plaats op **woensdag 1 april 2026 om 12:30 uur (CET)** op het volgende bezoekadres:

Casimirschool
Herpstraat 1

De procedure van de aanwijzing ter plaatse is als volgt:

- a. Gegadigde mag gedurende de aanwijzing ter plaatse vragen stellen;
- b. Gegadigde dient de ter plekke gestelde vragen direct na afloop van de aanwijzing ter plaatse te stellen via de vragenfunctie van TenderNed. Alleen de vragen die via de vragenfunctie van TenderNed zijn gesteld worden geanonimiseerd beantwoord en met een Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. Op geen andere manier kunnen er rechten worden ontleend aan de antwoorden. Er zal geen Proces Verbaal van de aanwijzing ter plaatse worden opgesteld, in tegenstelling tot artikel 2.22.4 van het ARW 2016.

4.5 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen tot de op TenderNed genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

Gegadigden worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen.

Aanbestedende dienst zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Conform de planning op TenderNed wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Indien Gegadigde van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" (artikel 2.23 van de ARW 2016) dient deze duidelijk aan te geven dat het om vragen gaan m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" middels het aanvinken van de optie "individuele vraag" in TenderNed.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk 3 dagen voor het verschijnen van de Nota van Inlichtingen een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Gegadigde.

In het geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de Aanbestedende dienst de vraag via TenderNed beantwoorden. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende Gegadigde en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang", biedt hij Gegadigde de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" Nota van inlichtingen.

Wenst Gegadigde zijn vraag terug te trekken, maar is de Aanbestedende dienst van mening dat de vraag een verduidelijking van de Aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Aanbestedende dienst, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

4.6 Indienen Inschrijving

- a. De indiening van de Inschrijving kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.
- b. De volledige Inschrijving dient, via TenderNed, uiterlijk te worden ingediend op de op TenderNed genoemde datum en tijd.

Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. TenderNed ondersteunt dit proces doordat het niet mogelijk is een Inschrijving in te dienen na de gestelde deadline in datum en tijd. Indien de Inschrijver hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de

Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@gouda.nl.

De Inschrijving dient via TenderNed te worden aangeleverd. Voor meer informatie over de aan te leveren documenten wordt verwezen naar paragraaf 4.7.

- c. De Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Inschrijver kan zijn Inschrijving na inlevering niet wijzigen en/of aanvullen.
Een Inschrijver kan tot het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen via TenderNed zijn Inschrijving intrekken.
- d. De ontvangen Inschrijvingen worden direct na ommekomst van de op TenderNed genoemde datum en tijd geopend door opening van de digitale kluis. De Inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de opening van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt uiterlijk twee (2) werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen aan de Inschrijvers toegezonden. De tijdsduur tussen inschrijving en het openen van de kluis is in de planning op TenderNed bepaald.

4.7 Checklist Aanmelding

Vereisten documenten bij inschrijving				
#	Onderwerp	Op basis van Bijlage 'X'	Paragraaf referentie tekst	Tabblad TenderNed
1	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 3	Indienen Inschrijving	Prijs/kosten
2	UEA van Gegadigden en van eventuele Derden.	Bijlage 2 (aangemaakt in TenderNed)	Uitsluitingsgronden	Kwaliteit
3	Uittreksel handelsregister / KvK (niet ouder dan 6 maanden) van zowel Inschrijver als eventuele Derden.		Uitsluitingsgronden	Kwaliteit
4	Referentieproject(en) t.b.v. de Geschiktheidseis(en)	Bijlage 6	Ervaring/referenties	Kwaliteit
5	Indien van toepassing: Concernverklaring		Meerdere Inschrijvers van één organisatie	Kwaliteit

Bewijsstukken op verzoek Aanbestedende Dienst				
1	Verklaring beschikking tot middelen Derden,	Bijlage 7	Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden	
2	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) van zowel inschrijvers als eventuele Derden.		Uitsluitingsgronden	
3	Belastingverklaring (niet ouder dan 6 maanden) van zowel inschrijvers als eventuele Derden.		Uitsluitingsgronden	
4	Tevredenheidsverklaring referentieprojecten geschiktheidseisen	Bijlage 6	Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid)	
5	Certificeringen van geschiktheidseisen		Kwaliteitssystemen	
6	Open begroting (o.b.v. Inschrijvingsbiljet)		Prijsopgave	

4.8 Prijsopgave

Voor de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het “Inschrijvingsbiljet” conform Bijlage 3 dat rechtsgeldig dient te zijn ondertekend.

De Inschrijving geschiedt op basis van een vast bedrag (exclusief BTW). Het offertebedrag dient “all-in” te zijn, dus inclusief alle bijkomende kosten die noodzakelijk zijn om de Opdracht naar behoren uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting. De omzetbelasting dient apart te worden opgegeven.

De Inschrijver met de laagste prijs wordt verzocht binnen zes (6) kalenderdagen na bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing een volledig gespecificeerde open begroting aan te leveren. De open begroting dient volledig en gespecificeerd te zijn, waarbij de volgende eisen gelden:

- Onderverdeling in posten conform het bestek, inclusief eigen en (eventueel) uitbestede werkzaamheden;
- Realistische eenheidsprijzen en hoeveelheden, zonder strategische of manipulatieve invulling;
- Uitsplitsing van directe kosten (arbeid, materiaal, materieel, onderaanneming) en indirecte kosten (bouwplaatskosten, algemene kosten, winst & risico);
- Specificatie van onderaannemingsbedragen en kostenposten, zonder verzamelposten;
- De begroting dient sluitend te zijn met het inschrijvingsbiljet (bijlage 3) en geen stelposten of projectkortingen te bevatten.

De open begroting dient in redelijkheid herleidbaar te zijn tot het Technisch Ontwerp en het bestek. Deze kan door Opdrachtgever gebruikt worden voor verificatie van de Inschrijving of ter ondersteuning bij de bepaling van verrekeningen in het kader van meer- en minderwerk.

De open begroting wordt door Opdrachtgever vertrouwelijk behandeld. Het verstrekken van informatie aan derden vindt uitsluitend plaats indien dit voortvloeit uit wettelijke verplichtingen of gerechtelijke procedures.

Inschrijver blijft zelfstandig en volledig verantwoordelijk voor eventuele fouten of omissies in zijn begroting dan wel inschrijvingssom. Dit vormt geen grond voor aanpassing van de inschrijvingssom. Een later beroep door Inschrijver op het niet volledig zijn van de prijs is niet mogelijk.

Met betrekking tot eventueel indexeren wordt verwezen naar het bestek (Bijlage 1) bij deze aanbestedingsleidraad.

4.9 Gecombineerde aanmelding

Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij deze Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Inschrijving en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet hij door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving. Voor het invullen van de “UEA” verwijzen wij u naar Bijlage 2.

4.10 Meerdere Inschrijvers van één organisatie

Van een concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern/holding/groep behorende Inschrijvers.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt op verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen een verklaring in te dienen, waaruit blijkt dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

4.11 Samenwerkingsverbanden

Een Inschrijver mag slechts eenmaal, alleen of in een samenwerkingsverband, een Inschrijving indienen. Bij constatering van betrokkenheid bij meer dan één Inschrijving, zullen de Inschrijvingen van samenwerkingsverbanden waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Inschrijver ongedig worden verklaard.

4.12 Inlichtingen over eventuele onderaanneming

Inschrijver dient aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. De Inschrijver blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtnemer dient na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens van de onderaannemer te verstrekken, voor zover deze op dat moment bekend zijn:

- de naam,
- de contactgegevens, en
- de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn.

Opdrachtnemer dient Opdrachtgever in kennis te stellen van:

- alle wijzigingen in bovengenoemde gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- bovengenoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de werken of het verrichten van diensten inschakelt.

4.13 Varianten

Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.

4.14 Gestanddoening

In tegenstelling tot het gestelde in artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 90 kalenderdagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding.

Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft de Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van Aanbestedende dienst om de Inschrijvers hierom te vragen.

4.15 Algemene gegevens Inschrijver

Aanbestedende dienst onderhoudt contact met een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar de UEA, Bijlage 2.

4.16 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Inschrijver. Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

De Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zes (6) werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

4.17 Vergoeding

Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten van de Inschrijvers in verband met de deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

4.18 Overige wettelijke kaders

Inschrijvers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.19 Klachten en geschillen

4.19.1 Klachtenmeldpunt

Klachten over onderhavige aanbesteding kunnen worden gemeld bij inkoop@gouda.nl van de gemeente Gouda. Klachten worden vervolgens doorgezonden naar het onafhankelijke klachtenloket. De klachten worden objectief beoordeeld door het klachtenloket. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal het klachtenloket de gemeente Gouda adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de

afhandeling van de klacht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Klachtenregeling aanbesteden op de website van de gemeente Gouda, zie: <https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/ondernemen/de-gemeente-als-klant/>.

4.19.2 Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

4.19.3 Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver mag geen Uitsluitingsgrond zoals gedefinieerd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 2.13.7 lid c en g. Toepasselijkheid van één of meer Uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In geval de Inschrijver een samenwerkingsverband is, wordt de Inschrijver uitgesloten indien één of meer van genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

Het UEA wordt ook als rechtsgeldig ondertekend beschouwd wanneer het inschrijvingsbiljet rechtsgeldig ondertekend is.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Inschrijver niet verkeert in de omstandigheden van één van de uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken:

1. uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
2. een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar;
3. een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

De Aanbestedende dienst vraagt dit bewijsmiddel op van de beoogde contractant.

5.2 Verklaring van geen Russische betrokkenheid

Gegadigde dient te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Opdracht die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Voor de volledige tekst wordt verwezen naar Bijlage 6 "Verklaring geen Russische betrokkenheid".

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan deze minimumeis voldoet, dient hij de UEA, Bijlage 2, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

5.3 Voorwaarden beroep op bekwaamheden derden

Indien een Inschrijver zich m.b.t. de gestelde Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Inschrijver door middel van een overeenkomst tussen de Inschrijver en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Opdrachtnemer daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Inschrijver dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Inschrijving de UEA als voorgeschreven in Bijlage 2 in te dienen.

Wanneer op de Derde waar door Inschrijver een beroep op wordt gedaan één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, met uitzondering van lid 2.13.7 lid c en g, wordt Inschrijver uitgesloten van aanbesteding.

Een Inschrijver kan een beroep doen op de technische bekwaamheid en/of financiële draagkracht van andere ondernemingen om de Opdracht conform de Aanbestedingsdocumenten uit te voeren. De Inschrijver dient schriftelijk te verklaren over de “middelen” van deze ondernemingen te kunnen beschikken gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Een overzicht van de in te dienen bewijsstukken is te vinden in paragraaf 4.7 ‘Checklist Aanmelding’.

5.4 Model K

Bij de Inschrijving hoeft geen verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K, conform artikel 2.32.6 van de ARW 2016), toegevoegd te worden.

5.5 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan de volgende minimeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

5.5.1 Zekerheidstelling

De Inschrijver (in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen) dient na voornemen tot gunnen maar voor Opdrachtverlening een zekerheidstelling te overleggen ter grootte van 5% van de Inschrijvingssom.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, Bijlage 2 verklaart Inschrijver zich bereid om te zijner tijd voor onderhavige Opdracht een zekerheidstelling te laten afgeven voor een bedrag ter hoogte van 5% van de Opdrachtsom, een en ander overeenkomstig de model bankgarantie van Bijlage 4.

Bedoelde zekerheidstelling is afkomstig van een in één van lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

5.6 Minimumeisen technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan de navolgende minimeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

5.6.1 Ervaring/referenties

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in vijf (5) jaar voor de datum van Inschrijving, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door maximaal twee (2) referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

Kerncompetentie	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid
KC 1	Uitvoeren van bouwkundige renovatiewerkzaamheden aan een utiliteitsgebouw met een verblijfsfunctie en een omvang van minimaal 700 m ² BVO.
KC 2	Vervangen en/of ingrijpend aanpassen van installaties aan een utiliteitsgebouw met een verblijfsfunctie met een omvang van minimaal 700 m ² BVO, waaronder minimaal volgende disciplines: o Verwarming;

	○ Luchtbehandeling; ○ Waterinstallaties; ○ Elektrotechnische installaties.
--	--

Inschrijver, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Inschrijver zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Inschrijver de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Inschrijver certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of Opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de Opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Inschrijver dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Inschrijver, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de Opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

Inschrijver dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage 5 aangehechte formulieren bij inschrijven te verstrekken. Binnen zes (6) werkdagen na een verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver bijbehorende tevredenheidsverklaring te overhandigen.

De informatie die de Inschrijver verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Aanbestedende dienst kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

5.6.2 Kwaliteitssyste(e)m(en)

De Inschrijver dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 en VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Dit certificaat moet aan de Inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van

de Inschrijving en gedurende de looptijd van de renovatiewerkzaamheden. Het certificaat dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 en VCA** met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Inschrijver zich beroept op een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling van het door Aanbestedende dienst gevraagde kwaliteitssysteem-certificaat.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de minimeisen betreffende de technische bekwaamheid voldoet, dient hij de UEA, Bijlage 2, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

5.6.3 Toetsing

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die naar verwachting in aanmerking komt voor de Opdracht. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen (zes) 6 kalenderdagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het bewust onjuist invullen van de formulieren wordt door Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6 Voorwaarden

6.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in het bestek (Bijlage 1) of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de UAV 2012 (versie 2025) op de Opdracht van toepassing. Eigen (Algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

6.2 Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele Bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

6.3 Correspondentie

U dient m.b.t. deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Aanbestedende dienst en/of door Aanbestedende dienst ter zake ingeschakelde adviseurs. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Aanbestedende dienst.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

In het uiterste geval dat er op het moment van Inschrijving een storing plaatsvindt op TenderNed, kunt u contact opnemen met de betrokken inkoopadviseur, bereikbaar via noodnummer 140182. Dit is enkel in het geval u uw Inschrijving niet kunt doen op de voorgeschreven wijze.

6.4 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen.

De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Inschrijvers zullen via TenderNed bericht ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten onttelen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.5 Omissies en/of onjuistheden

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, verwacht Aanbestedende dienst een proactieve houding van Inschrijver hetgeen onder meer betekent dat u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Aanbestedende dienst kenbaar maakt, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen.

6.6 Geheimhouding

De Inschrijver verklaart door zijn Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Inschrijver vrij om de hiervoor genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde Derden.

6.7 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Inschrijving.

6.8 Better performance-meting

Na voltooiing of oplevering van het Werk zal een projectevaluatie worden gehouden in het kader van "Better performance". De Opdrachtgever beoordeelt de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer middels het invullen van het bijgeleverde "Better performance"-formulier (Bijlage 8). Bij Werken die langer dan 3 maanden duren, zal ook tussentijds geëvalueerd worden.

De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een gesloten database opgenomen. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen en kunnen met andere deelnemende gemeenten gedeeld worden.

Door in te schrijven op dit Werk gaat de Opdrachtnemer akkoord met het opnemen van de geëvalueerde projectgegevens in een gesloten database en het gebruik van deze informatie bij het selecteren van marktpartijen voor toekomstige aanbestedingen.