



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

29354 | Ontwerp Hoofdgebouw en Quarantaine Lab Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit te Wageningen

ABAA DNR 2011 – Basisovereenkomst voor
architecten- en ingenieursdiensten

Versie	0.9
Datum	17 maart 2026
Status	Concept

Colofon

Versie 0.9

Contactpersoon P.G.J. Kalter

Patrick.kalter@rijksoverheid.nl
Rijksvastgoedbedrijf
directie T&P
Projecten 1
Eusebiusbuitensingel 66

Postbus 20011
2500 EA] Den Haag

Bijlage(n) 1. 29354 ABAA DNR 2011 Bijlage 1 Opdrachtomschrijving Renovatie HQTh
2. 29354 ABAA DNR 2011 Bijlage 2 X-lijst Renovatie HQTh

Auteurs B. van der Hooft, R. Wong, P. Kalter

Inhoud

Deel I: Overeenkomst	4
<i>Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 3 Opdrachtdocumenten.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 5 Vertegenwoordiging.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 6 Advieskosten</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 7 Taakstellend budget</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 9 Veiligheid en gezondheid.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 10 Veiligheidsgedrag en –bewustzijn</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 11 Toegangsregeling</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 12 Samenwerking met derden-adviseurs.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 13 Wet arbeid vreemdelingen</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 14 Wet aanpak schijnconstructies</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 15 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 16 Slotbepalingen</i>	<i>10</i>
Deel II: Bijlagen	11
Bijlage ALGEMene bepalingen Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (ABAA DNR).....	12

DEEL I: OVEREENKOMST

Partijen:

Namens DE STAAT DER NEDERLANDEN,
te dezen vertegenwoordigd door de minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening
namens deze,

[FUNCTIE], de heer/mevrouw [NAAM, gemandateerde functionaris van het Rijksvastgoedbedrijf]

Hierna te noemen: Opdrachtgever

en

[VOLLEDIGE NAAM BEDRIJF], statutair gevestigd te [PLAATS],
hierna te noemen: de adviseur,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [FUNCTIE], de heer/mevrouw [NAAM],

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema

1. De opdrachtgever draagt hierbij aan de adviseur op, en de adviseur aanvaardt deze opdracht, ten behoeve van het project '29354 | *Ontwerp Hoofdgebouw en Quarantaine Lab Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit te Wageningen*' de volgende werkzaamheden Opstellen ontwerp, nader omschreven in de bijlagen bij deze overeenkomst.
2. Het advies dient uiterlijk [9 maanden na definitieve gunning exclusief 2 weken kerstreces en 3 weken bouwvakantie] en met inachtneming van het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema door de adviseur te zijn uitgevoerd.
3. De fasering van de uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats volgens het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema.

Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden

1. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de opdracht:
 - a) De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011 (hierna te noemen: "DNR 2011"), en
 - b) De Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (hierna te noemen "ABAA DNR 2011").
2. Algemene voorwaarden van de adviseur zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 Opdrachtdocumenten

1. De volgende opdrachtdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de opdracht voortvloeien:
 - a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
 - b) Het Technisch Programma van Eisen (inclusief de daarbij behorende bijlagen);
Zie ook: Aanvraagformulier accounts Relatics – leesrechten
 - c) De volgende bijlagen:
 1. Opdrachtoomschrijving (Projectinformatie, kaders en aanvullingen)
 2. Kruisjeslijst STB 2014
 - d) De volgende bijlagen:
 1. Geheimhoudingsverklaring
 2. Indicatieve Tijdlijn WKO dd.17-12-25
 3. Overall Tijdlijn Renovatie HQTh dd. 5-3-26
 4. Huisregels NVWA Wageningen
 5. RVB Routekaart 2.0 – Verduurzamen Vastgoed
 6. Klimaatsubsidie
 7. Leeswijzer Bestek Bodem Energie Systeem
 - e) De DNR 2011;
 - f) De ABAA DNR 2011;
 - g) Aanvullende contractbepalingen sancties
 - h) De Aanbieding van de adviseur.
2. Indien opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de opdracht voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
 - b) Het programma van eisen (inclusief de daarbij behorende bijlagen);
 - c) De in lid 1 sub c genoemde bijlagen;
 - d) De in lid 1 sub d genoemde bijlagen;

- e) De ABAA DNR 2011;
- f) De DNR 2011;
- g) De aanbieding van de adviseur.

Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen

1. Naast het programma van eisen stelt de opdrachtgever de volgende gegevens en informatie ter beschikking:
 - a) [Link naar samenwerkruimte wordt gedeeld met de 3 geselecteerde gegadigden]
2. De opdrachtgever stelt aan de adviseur geengoederen ter beschikking:
3. De opdrachtgever verschaft de adviseur toegang tot de locatie *Geertjesweg 15 te Wageningen* onder voorwaarden van de van toepassing zijnde huisregels.

Artikel 5 Vertegenwoordiging

1. De opdrachtgever wijst met betrekking tot de opdracht de heer P.G.J. Kalter aan om hem jegens de adviseur te vertegenwoordigen.
2. De adviseur wijst met betrekking tot de opdracht [NAAM] aan om hem jegens de opdrachtgever te vertegenwoordigen.
3. Wijzigingen in, of aanvullingen op, de in artikel 5, lid 2 van deze overeenkomst genoemde persoon dient aan de opdrachtgever te worden voorgelegd.

Artikel 6 Advieskosten

1. De aan adviseur te betalen advieskosten worden vastgesteld op een vast bedrag ad € [BEDRAG], exclusief BTW, zegge [BEDRAG], exclusief btw.
2. De advieskosten bestaan uit de volgende componenten:
 - a) Honorarium van alle ontwerpwerkzaamheden
 - b) Bijkomende kosten:
3. De advieskosten, als bedoeld in artikel lid 1 van dit artikel, zijn als volgt opgebouwd:
 - a) Fase 1: Schetsontwerp (SO) € [BEDRAG] excl. BTW
 - b) Fase 2: Voorontwerp (VO) € [BEDRAG] excl. BTW
 - c) Fase 3: Definitief Ontwerp (DO) € [BEDRAG] excl. BTW
 - d) Fase 4: Geïntegreerd bestek/ technisch ontwerp (TO) € [BEDRAG] excl. BTW
 - e) Fase 5: Prijs- & Contractvorming Uitvoeringsfase € [BEDRAG] excl. BTW
 - f) Fase 6: Uitvoeringsfase € [BEDRAG] excl. BTW

4. Wijziging van uurtarieven: De uurtarieven zoals opgenomen in '29354 Prijzenblad Ontwerp HQTh' worden jaarlijks geïndexeerd op basis van CBS-index, "CAO lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), categorie bedrijfstakken/branches (SBI 2008): 711 Architecten- en ingenieurbureaus". Indexatie vindt jaarlijks plaats vanaf 1 januari 2028. Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Index \%} = \frac{\text{Nieuw} - \text{Oud}}{\text{Oud}} \times 100$$

Onderdeel formule	Toelichting onderdeel
Index %	Percentage waarmee de uurtarieven als opgegeven op de inschrijvingsstaat kan worden geïndexeerd.
Index	Indexcijfer van structurele kostenontwikkeling maandcijfers op basis van CBS-index: "CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), categorie bedrijfstakken/ branches (SBI 2008): 711 Architecten- en ingenieurbureaus".
Oud	Index op de 1 ^e van de maand volgend op de datum van opdrachtverstrekking.
Nieuw	Index op 1 januari 2028, 1 januari 2029, 1 januari 2030 etc.

5. Voor de verrekening van de bijkomende kosten, zoals bedoeld in artikel 50, lid 4, DNR 2011, is een vast bedrag afgesproken. Dit bedrag is €0,00.
6. De betaling van de opdrachtsom per fase, zoals gedefinieerd in lid 3, geschiedt als volgt:
 Fase 1 t/m 4 wordt per fase in 2 termijn betaald:
 a) de 1^e termijn: 50% van de opdrachtsom per fase halverwege de fase conform planning Adviseur;
 b) de 2^e termijn: 50% van de opdrachtsom per fase. Bij afronding van de werkzaamheden per fase zal na goedkeuring door het Rijksvastgoedbedrijf de resterende opdrachtsom per fase worden betaald.
 Fase 5 en 6: De betaling van de opdrachtsom per fase geschiedt in één termijn. Bij afronding van de werkzaamheden zal na goedkeuring door het Rijksvastgoedbedrijf de opdrachtsom worden betaald.
7. Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie. De adviseur dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer [XXXXXX], als vermeld in de opdrachtbrief.
8. Informatie over e-factureren is beschikbaar via <https://helpdesk-efactureren.nl/bijsluiter>.

Artikel 7 Taakstellend budget

1. Het Taakstellend budget is niet van toepassing.
2. Het Taakstellend deelbudget is niet van toepassing.

Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht

1. In de bijlagen bij deze overeenkomst leggen partijen vast met welke frequentie en in welke vorm informatie wordt overgedragen en overleg wordt gepleegd, en aan wie en in welke vorm en welk aantal documenten door de adviseur ter beschikking worden gesteld alsmede onder welke voorwaarden.

Artikel 9 Veiligheid en gezondheid

1. Het V&G-managementproces in de ontwerpfase, waarvoor de Opdrachtgever volgens wetgeving verantwoordelijk is, maakt deel uit van deze opdracht. Het doel van dit proces is een ontwerp te maken dat zodanige ontwerpkeuzen bevat (bouwkundig, technisch en organisatorisch), dat het project veilig uitgevoerd en later veilig onderhouden en gesloopt kan worden. Het gaat hierbij om arbeidsveiligheid (Arbeidsomstandighedenbesluit) en omgevingsveiligheid (Bouwbesluit).

De adviseur stelt een V&G-coördinator ontwerpfase (VGCO) aan. De taken van de VGCO staan beschreven in modeldocument G, keuze 1, dat deel uitmaakt van deze overeenkomst. De VGCO dient te beschikken over aantoonbare kennis (middels relevant certificaat) en kunde (middels relevante referenties) op het gebied van V&G en omgevingsveiligheid.

RI&E

De Opdrachtgever heeft in de definitiefase een project specifieke RI&E opgesteld, waarin de (ontwerp)keuzen van deze fase zijn vastgelegd en de restrisico's zijn opgenomen. Deze RI&E maakt onderdeel uit van de overeenkomst en wordt na gunning van de opdracht 'warm' overgedragen aan de VGCO.

De adviseur dient in de ontwerpfase zodanige bouwkundige, technische en organisatorische keuzen te maken en deze vast te leggen in de RI&E, dat deze risico's worden geëlimineerd of gereduceerd.

V&G-plan

De restrisico's uit de RI&E worden opgenomen in het door de adviseur op te stellen V&G-plan, zodanig dat tijdens de realisatiefase de risico's beheerst kunnen worden door de aannemer van het project. Voor het V&G-plan moet model B worden gebruikt.

V&G-dossier

De adviseur dient een V&G-dossier op te stellen, zodanig dat de specifieke arbeids- en omgevingsrisico's voor toekomstige onderhoudsactiviteiten en sloop in beeld zijn gebracht en informatie over eventuele voorzieningen voor veilig onderhoud beschikbaar is.

Het V&G-dossier wordt opgesteld in het format van model C en eventueel op basis van een bestaand V&G-dossier van het bouwwerk.

Bij de start van de uitvoeringsfase wordt een warme overdracht georganiseerd tussen de VGCO en de V&G-coördinator uitvoeringsfase (VGCU), waarbij de restrisico's worden besproken en toegelicht, waar de uitvoerende partij beheersmaatregelen voor moet treffen en op moet nemen in de RI&E. De overdracht wordt door de VGCO vastgelegd in model.

[Modeldocumenten Veiligheid en Gezondheid \(V&G\) | Rijksvastgoedbedrijf](#)

Artikel 10 Veiligheidsgedrag en –bewustzijn

1. De adviseur voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
2. De adviseur verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig SCL Light statement op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de adviseur of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.
3. In het geval werkzaamheden, die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, worden verricht door onderopdrachtnemers of leveranciers onder verantwoordelijkheid van de aannemer geldt het volgende:
 - de adviseur dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel conform de risicomatrix.

- dit bewijsmiddel dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede.
- de adviseur kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op: www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/

Artikel 11 Toegangsregeling

1. De toegangsregeling zoals opgenomen in Bijlage 5 (Huisregels NVWA Wageningen) zijn van toepassing.

Artikel 12 Samenwerking met derden-adviseurs

1. De opdrachtgever verleent wel de volgende derden-adviseurs opdracht voor door dezen te verrichten, in de bijlagen bij deze overeenkomst, werkzaamheden:
 - a) IF Technology Ontwerp Bodemenergiesysteem
 - b) Huijgen Ontwerp elektrotechnische installatie Bodemenergiesysteem
2. De opdrachtgever wijst R.I. Wong aan als verantwoordelijk voor de afstemming van de werkzaamheden van en met de verschillende derden-adviseurs.

Artikel 13 Wet arbeid vreemdelingen

1. Adviseur wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De adviseur leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze contractbepaling.
2. De adviseur wijst iedere andere als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, door hem bij de uitvoering van de opdracht gecontracteerd, schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de derde de bepalingen van de Wav na te leven en deze contractbepaling op te nemen in door hem te sluiten overeenkomsten met derden, in het kader van deze opdracht. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de adviseur. De adviseur stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van voor hem voor deze opdracht in Nederland werkzame vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De adviseur bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de opdracht is beëindigd. De adviseur kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
3. De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de adviseur van de Wav en deze contractbepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de adviseur onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de adviseur en vrijwaart de adviseur de opdrachtgever ter zake.
4. De opdrachtgever zal deze boetes aan de adviseur doorbelasten en de adviseur zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de adviseur te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de adviseur tegen de opgelegde boete.
5. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

Artikel 14 Wet aanpak schijnconstructies

1. De adviseur houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
2. De adviseur legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
4. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan de opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
5. De adviseur is verplicht om deze contractbepaling in eventueel door hem af te sluiten overeenkomsten met anderen, als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, op te nemen en dezen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten overeenkomsten, in het kader van deze opdracht, op te nemen.

Artikel 15 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten

1. De adviseur zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.
2. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.
3. Indien blijkt dat de adviseur in strijd heeft gehandeld met voornoemde, kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Onderwerpen die ten tijde van het aangaan van deze opdracht nog niet vastgesteld kunnen worden, zijn:
 - a) Beveiligingseisen en eisen aan toegangscontrole systemen;
 - b) Terrein installatie elektravoorzieningen.

Zodra informatie over de genoemde onderwerpen beschikbaar komt, zullen deze onderwerp van overleg worden.

2. Geschillen voortvloeiend uit deze opdracht worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

DEEL II: BIJLAGEN

Bijlagen:

1. Projectinformatie, kaders en aanvullingen
2. Kruisjeslijst STB 2014

BIJLAGE ALGEMENE BEPALINGEN RIJKSVASTGOEDBEDRIJF VOOR OPDRACHTEN AAN ARCHITECTEN EN ADVISEURS (ABAA DNR)

Deze bijlage is als apart document bij de opdracht verstrekt.