



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

29354 | Ontwerp Hoofdgebouw en Quarantaine Lab Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit te Wageningen

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese procedure van de
concurrentiegerichtte dialoog

Datum 19 maart 2026

Versie 1.0

Colofon

Contactpersoon B.J.H. van der Hooft

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Bijlagen.....	5
2	Beschrijving project en opdracht.....	6
2.1	Algemene kenmerken	6
2.1.1	Korte beschrijving	6
2.1.2	Nadere beschrijving	7
2.1.2.1	Masterplan renovatie gebouwencomplex Geertjesweg in Wageningen	7
2.1.2.2	Doelstelling.....	8
2.1.2.3	De scope van de opdracht in hoofdlijnen	8
2.1.2.4	Kritische succesfactoren	9
2.1.2.5	Looptijd van het contract.....	10
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	11
2.2.1	Programma.....	11
2.2.2	Overzicht algemene kenmerken	11
2.3	Algemene voorwaarden.....	11
3	Aanbestedingsprocedure.....	12
3.1	Procedure.....	12
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	12
3.3	Planning.....	13
3.4	Nadere inlichtingen.....	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	14
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	14
4.2	Geschiktheidseisen	15
5	Selectie	20
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	20
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	22
5.2.1	Beoordelingscijfer selectie criterium 1	23
5.2.2	Beoordelingscijfer selectie criterium 2	23
5.3	Aanmeldingen met gelijke totaalscore	24
6	Aanmelding	25
6.1	Algemeen	25
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	25
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	25

6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	25
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	27
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	27
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	29
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..</i>	29
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	29
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	30
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	30
8.2	<i>Taal.....</i>	30
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	31
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	31
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	31
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	31
8.7	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	31
8.8	<i>Integriteit.....</i>	31
8.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	32
8.10	<i>Past Performance</i>	32
8.11	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	32
8.12	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	32
8.12.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	32
8.12.2	<i>Forumkeuze.....</i>	32
8.12.3	<i>Klachten.....</i>	32

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese procedure van de concurrentiegerichtte dialoog van de opdracht "*Ontwerp Hoofdgebouw en Quarantaine Lab Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit te Wageningen*" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Aanbestedingsdocumenten:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen

Contractdocumenten

- ABAA DNR 2011 Basisovereenkomst_Renovatie HQTh (concept)
 - DNR 2011
 - ABAA DNR 2011_2020-1
 - Aanvullende contractbepalingen sancties
- ABAA DNR 2011 Bijlage 1 opdrachtomschrijving_Renovatie HQTh
- ABAA DNR 2011 Bijlage 2 X-lijst_Renovatie HQTh
- Geheimhoudingsverklaring
- Technisch Programma van Eisen*
- Indicatieve Tijdlijn WKO dd.17-12-25
- Overall Tijdlijn renovatie HQTh dd. 5-3-26
- Huisregels NVWA Wageningen
- RVB Routekaart 2.0
- Subsidie: Klimaatfonds voor het Rijksoverheidsvastgoed
- Leeswijzer Bestek Bodem Energie Systeem

Ter informatie

- 29354 Verslag Marktconsultatie

* Tijdens de aanmeldingsfase wordt van de Contractdocumenten het Technisch Programma van Eisen nog niet gedeeld. Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van beveiligingseisen, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de dialoog- en inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot deelneming aan de inschrijvingsfase hebben ontvangen én een geheimhoudingsverklaring op bedrijfsniveau hebben ingediend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 4.8.2 ARW 2016.

Na het versturen van de uitnodiging tot deelneming aan de inschrijvingsfase deelt het Rijksvastgoedbedrijf de documenten zoals opgenomen in de documentenlijst aan de geselecteerde gegadigden. Zie ook de planning in paragraaf 3.3 van deze aanbestedingsleidraad.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

Het Nederlands Instituut voor Vectoren, Invasieve planten en Plantgezondheid (NIVIP) is een laboratorium en kennisinstituut voor plantgezondheid. Het NIVIP is een onderdeel van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) en is gevestigd op de locatie aan de Geertjesweg 15 te Wageningen.

Het NIVIP voert zijn onderzoeken uit in diverse gebouwen op deze locatie. Het gebouwencomplex van het NIVIP bestaat o.a. uit kantoren, laboratoria en kassen. Er is een centraal facilitair gebouw met de huidige gasgestookte verwarmingsinstallatie en er is een apart gedeelte op het terrein t.b.v. koelmachines, noodstroomvoorziening en procesinstallaties.

Het gehele complex wordt de komende jaren aangepast en gerealiseerd zodat het weer een toekomstbestendig complex is dat voldoet aan de gewijzigde gebruikseisen en de Routekaart 2.0 van het Rijksvastgoedbedrijf.

In een reeks van de diverse aanbestedingen de komende jaren betreft deze aanbesteding het ontwerp voor de renovatie van het Hoofdgebouw en het Quarantainelaboratorium (Q-lab). Ook het ontwerp voor de benodigde tijdelijke huisvesting is onderdeel van deze opdracht.



Figuur 1: Plattegrond NVWA-complex

2.1.2 Nadere beschrijving

2.1.2.1 Masterplan renovatie gebouwencomplex Geertjesweg in Wageningen

Zoals hierboven omschreven maakt het renoveren van het Hoofdgebouw en het Q-lab onderdeel uit van een renovatie van het volledige complex van het NIVIP.

Bestaande situatie

Op het complex bevinden zich momenteel de volgende gebouwen en functies:

1. Hoofdgebouw: Kantoorfunctie (en opslag);
2. Quarantainelaboratorium (Q-lab): Laboratoria- en onderzoeksruimtes (en opslag);
3. Facilitairgebouw: Centrale verwarmingsinstallatie (gasgestookt) en opslag;
4. Gesloopt Inspectie Academie gebouw;
5. Kassen: Onderzoek op besmette planten
6. Het tijdelijke calamiteitenlab
7. Koelmachines, noodstroomvoorziening en procesinstallaties



Figuur 2: Luchtfoto NVWA-complex

Complexiteit: Renovatie terwijl de bedrijfsvoering van het NIVIP doorloopt

Van de gebouwen zijn diverse bouwinstallaties einde levensduur. Daarnaast zijn er extra laboratoriumruimtes noodzakelijk en zijn de kassen toe aan vervanging. Om te kunnen voldoen aan de Routekaart 2.0 van het Rijksvastgoedbedrijf, wordt o.a. in het facilitairgebouw de bestaande gasgestookte installatie vervangen voor een verwarmings- en koelinstallatie d.m.v. bodemenergie gerealiseerd voor alle gebouwen (WKO-installatie). Daarnaast is het goed isoleren van de gebouwen noodzakelijk zodat het complex na renovatie het energielabel A+++ heeft.

Het gegeven dat de bedrijfsvoering van het NIVIP ongestoord door moet gaan tijdens de renovatie maakt de gehele opgave complex. Om het gehele complex gefaseerd te renoveren, heeft Rijksvastgoedbedrijf een masterplan opgesteld.

Op het complex is een locatie beschikbaar voor een tijdelijke huisvesting. Het bedrijfsonderdeel waarvan het gebouw(deel) op dat moment wordt gerenoveerd, heeft tijdens die fase huisvesting in de tijdelijke huisvesting. Voor de renovatie van het Hoofdgebouw en Q-Lab heeft het Rijksvastgoedbedrijf een hoofdfasering opgesteld zodat de diverse bedrijfsonderdelen om de beurt gebruik kunnen maken van deze tijdelijke huisvesting.

De locatie waar voorheen het gebouw stond van de Inspectie Academie (sloop 2025) is tijdens de renovatie van het Hoofdgebouw en het Q-lab beschikbaar voor de tijdelijke huisvesting.

Renovatie Hoofdgebouw en Q-Lab

Hoofdfasering:

1. Tijdelijke huisvesting kantoor (4)
2. Noordvleugel (1a)/ westvleugel (1b)
3. Tijdelijke huisvesting lab (4)
4. Gebouw Q-lab (2)
5. Tijdelijke huisvesting kantoor (4)
6. Oostvleugel (1c)
7. Zuidvleugel (1d)

Medewerkers van het NIVIP verblijven tijdens de verbouwing van het betreffende bouwdeel in een tijdelijke huisvesting op locatie. Die naar gelang wat nodig een kantoorruimte en/of laboratoriumruimte is.

Per fase dient het opgeleverde gebouwdeel te worden aangesloten op de nieuw gerealiseerde en werkende WKO-installatie voor warmte en koeling. Daarnaast wordt het gebouwdeel aangesloten op de nieuw te realiseren luchtbehandelingsinstallatie in de gebouwen (Hoofdgebouw en Q-Lab). De bestaande bouwdelen blijven in gebruik totdat deze worden gerenoveerd. Tot die tijd zijn deze bouwdelen aangesloten op de bestaande gasgestookte verwarming, bestaande luchtbehandeling en bestaande koelinstallaties.

Werkzaamheden Vervanging kassen, Calamiteitenlab en Terreininrichting

Na afronding van de renovatie van het Hoofdgebouw en Quarantainelab start het vervangen van de kassen. In de kassen voert het NIVIP onderzoek uit op planten die zijn besmet met bacteriën, virussen, etc. Dit zijn zowel langdurige als korte onderzoeken. Tijdens de renovatie moet de bedrijfsvoering doorgaan. De vervanging van de kassen moet hierdoor gefaseerd plaatsvinden. Verhuisbewegingen zijn complex omdat het NIVIP besmette planten alleen onder strenge condities verplaatst.

Vanwege de noodzakelijke sloop van het inspectieacademie gebouw (positie 4) was het nodig om een tijdelijke oplossing te vinden voor het daar in aanwezige calamiteitenlab. Hiervoor is een tijdelijke huisvesting gerealiseerd die nu in gebruik is.

Een nieuw calamiteitenlab is onderdeel van de nieuw te ontwerpen en realiseren kassen. Het tijdelijke calamiteitenlab wordt daarna afgevoerd.

Doordat er de laatste jaren veel aanpassingen zijn geweest op de locatie en de positie van de nieuw te bouwen kassen invloed heeft op de terreininrichting, is ook herinrichting van het landschap opgenomen in het project.

2.1.2.2

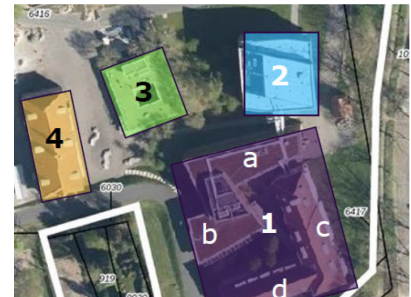
Doelstelling

Het doel van de opdracht is het verduurzamen en moderniseren van het Hoofdgebouw en Quarantainelab waarbij de onderzoekscapaciteit wordt uitgebreid met nieuwe lab-ruimten in het Hoofdgebouw.

2.1.2.3

De scope van de opdracht in hoofdlijnen

De scope van de opdracht bestaat uit het opstellen van een ontwerp en contract voor de renovatie van het Hoofdgebouw en Quarantaine Laboratorium inclusief de benodigde tijdelijke huisvesting die benodigd is tijdens de bouwfase. Bij de



Figuur 3: Gebouwdelen

1. Hoofdgebouw
2. Quarantainelab (Q-Lab)
3. Is Facilitair gebouw, benodigd voor opstellen WKO installatie.
4. is opstelruimte voor tijdelijke huisvesting tijdens de werkzaamheden.

verbouwing van het Hoofdgebouw wordt het gebouw heringericht binnen de huidige gebouwvorm. Momenteel is er een te kort aan labruimten. In het nieuwe ontwerp van het hoofdgebouw maken kantoor- en vergaderruimtes gedeeltelijk plaats voor extra labruimten. Het overige gedeelte van het Hoofdgebouw wordt heringericht als kantoor dat voldoet aan het Ruimteboek van het Rijksvastgoedbedrijf. In het Quarantainelaboratorium worden bestaande lab-ruimten heringericht en aangepast.

Van beide gebouwen is de bestaande installatietechniek (luchtbehandeling, ventilatie, verwarming en koeling) einde levensduur. Om te kunnen voldoen aan de Routekaart 2.0 van het Rijksvastgoedbedrijf worden deze installaties vervangen en worden de isolatiewaarden van de gebouwen verbeterd. Daarnaast worden de gebouwen aangesloten op de nieuw te realiseren WKO-installatie in het facilitairgebouw. Het ontwerpen en realiseren van deze installatie is een separaat project en geen onderdeel van deze aanbesteding. Het ontwerpen van de gebouwgebonden installaties van het Hoofdgebouw en Q-lab is onderdeel van de scope van deze ontwerpogave.

Ook het ontwerpen van de benodigde tijdelijke huisvesting om de bouwfasering mogelijk te maken is onderdeel van deze opdracht. Tijdens de bouwfase dient de tijdelijke huisvesting te worden aangepast (van kantoorruimte naar laboratoriumruimte en/of vice versa) naar gelang wat nodig is. Het ontwerpen van deze aanpassingen ten behoeve van de fasering is ook onderdeel van deze opdracht.

De opdrachtnemer moet de volgende ontwerpfasen doorlopen:

- Schetsontwerp
- Voorontwerp
- Definitief Ontwerp
- Technisch Ontwerp en bestek

2.1.2.4

Kritische succesfactoren

De kritische succesfactoren (KSF's) van de opdracht zijn:

1. Veilige en functionele werkomgeving;
2. Duurzaamheid;
3. Efficiënte fasering met minimale overlast voor de gebruiker.

KSF 1: Veilige en functionele werkomgeving

Toelichting: Voor een veilige en functionele werkomgeving moeten de laboratoriumruimten voldoen aan de accreditatie eisen voor laboratoriumruimten. Een veilige werkomgeving wordt verkregen door een combinatie van eisen die gelden binnen de werkprocessen van de NVWA. Tijdens het ontwerpproces is hiervoor een goede afstemming nodig tussen ontwerper en gebruiker.

KSF 2: Duurzaamheid

Toelichting: De renovatie van de gebouwen leidt tot een minimale milieu-impact. In dit project wordt hier vanuit de Routekaart 2.0 invulling gegeven door de energiebehoefte van het gebouw te minimaliseren en gebruik te maken van zoveel mogelijk duurzame materialen (hergebruikt en biobased).

1. Minimaliseren energiebehoefte: De NVWA heeft een subsidie ontvangen voor het verduurzamen van rijksgebouwen vanuit het Klimaatfonds. Het realiseren van een het energielabel A+++ voor het gebouw is een vereiste vanuit deze subsidie. Zie bijlage Klimaatsubsidie;
2. Duurzaam materiaalgebruik: Aanwezige materialen worden zoveel mogelijk hoogwaardig hergebruikt. Indien er nieuwe materialen worden toegevoegd zijn dit zoveel mogelijk hergebruikte of biobased materialen.

KSF 3: Efficiënte fasering met minimale overlast voor de gebruiker

Toelichting: Een fasering waarbij de gebruiker minimaal overlast ervaart en waarbij het primaire proces zoveel als mogelijk doorgaat, is essentieel voor deze opgave. Op het terrein is een locatie beschikbaar voor een tijdelijke huisvesting zodat de werkzaamheden gefaseerd kunnen worden uitgevoerd. Het ontwerpen van deze tijdelijke huisvesting is ook onderdeel van de scope van deze opgave. Bij het opstellen van de fasering van het Hoofdgebouw zijn o.a. de volgende zaken van belang:

- Het gefaseerd uit gebruik nemen van de bestaande installaties;
- Het gefaseerd in gebruik nemen van de nieuwe installaties;
- Minimaal aantal verhuizingen.

Overlast bij de werkzaamheden in het Quarantainelab zal minder groot zijn. Tijdens de werkzaamheden werken er geen mensen in het gebouw omdat zij worden gehuisvest in een tijdelijk lab elders op locatie.

In relatie tot deze KSF heeft het Rijksvastgoedbedrijf de volgende risico's geïdentificeerd:

Risico	Oorzaak	Gevolg
1. De werkelijke situatie in het gebouw wijkt af van de tekeningen.	Eerdere werkzaamheden zijn niet verwerkt in de as-build gegevens.	-Mogelijke uitval van installaties, verstoring bedrijfsproces, vertraging, meerkosten. -Meerwerk door extra aanpassingen om oude nog gebruikte (voor latere fases) installaties operationeel te houden.
2. Slechte samenwerking tussen RVB, Onderhoudscontractant en de Adviseur tijdens ontwerpfase (bijv. t.b.v. afkoppelen installatie bij faseovergangen).	Onvoldoende afstemming/geen duidelijke afspraken met beheerpartijen en RVB	Uitval van installaties verstoord bedrijfsproces NVWA
3. Slechte samenwerking tussen RVB, WKO-aannemer en de Adviseur tijdens ontwerpfase	Onvoldoende afstemming / geen duidelijke afspraken	Vertraging
4. Slechte samenwerking van de Adviseur met het RVB en de gebruiker.	Onvoldoende afstemming / geen duidelijke afspraken	Vertraging

2.1.2.5 Looptijd van het contract

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode benodigd voor het opstellen van de start van het ontwerp van schetsontwerp t/m technisch ontwerp en bestek. De doorlooptijd voor deze werkzaamheden is vastgelegd in artikel 1 lid 2 van de Basisovereenkomst.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

2.2.1 Programma

Het hoofdgebouw en het quarantaine-lab bieden ruimte aan laboratoria, kantoren (incl. vergaderruimtes), een restaurant en andere ondersteunende functies. Tabel 1 geeft een overzicht van het huidige netto vloeroppervlakte per functie. Bij de herinrichting blijven de functies in het gebouw gelijk. Er is echter behoefte aan meer laboratoria waardoor (delen van) kantoorverdiepingen worden verbouwd naar laboratoriumruimtes.

Functie	Netto m ² Gebouw D	Netto m ² Gebouw E	Netto m ² Gebouw F	Netto m ² Gebouw G	Netto m ² Per functie
Kantoren (inclusief vergaderruimte en opslag)	-	1037	1146	774	2957
Laboratoria	807	303	-	-	1110
Restaurant	-	195	-	-	195
Verkeerruimte (inclusief receptie)	286	542	418	186	1432
Overig (techniek, toiletten werkkast etc.)	54	63	112	11	240
	1147	2140	1676	971	5934

Tabel 1: Netto vloeroppervlakte huidige programma



Figuur 4: Gebouwdelen hoofdbouw en Q-lab

2.2.2 Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 6000 m² nvo (exclusief tijdelijke huisvesting)

Ontwerpdisciplines: O.a. architectuur, installatieadvies (E&W), constructieadvies en bouwkunde, beveiligingsadvies, ICT, data, bouwfysica, brandveiligheid en bouwkosten.

2.3 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichtte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3

Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	14 april 2026, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	22 april 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	8 mei 2026, 17:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	11 juni 2026
Uiterste datum versturen geheimhoudingsverklaring door geselecteerde gegadigden	17 juni 2026
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	18 juni 2026

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>

Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ervaring met het ontwerpen van een gecontroleerde werkomgeving <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een gegadigde waarvan de architect ervaring heeft het ontwerpen van een werkomgeving met gecontroleerde omgevingscondities voor kritische werkprocessen waarbij contaminatiebeheersing en veiligheid essentieel zijn.	<u>Kerncompetentie</u> De architect van de gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een werkomgeving met gecontroleerde omgevingscondities voor kritische werkprocessen waarbij contaminatiebeheersing en veiligheid essentieel zijn. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • De opdracht betrof een ontwerpopgave van een renovatie of nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een gecontroleerde werkomgeving*; • De opdracht bevatte het maken van ten minste een voorontwerp en een definitief ontwerp; • De opdracht bevatte het maken van een technisch ontwerp (bestek) of een uitvoeringsontwerp op basis van een vraagspecificatie; • De omvang van de gecontroleerde werkomgeving inclusief sluis en verkeerruimte betrof minimaal 300 m² BVO. * Voorbeelden van gecontroleerde werkomgevingen zijn laboratoria, operatie- en isolatiekamers, sterilisatieafdelingen, cleanrooms en farmaceutische, biotechnische of micro-elektronica productieruimten.	Model opgave referentieopdrachten • Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; • Zie dashboard TenderNed eis 5. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; Referentietermijn • Het binnen de referentieopdracht opgeleverde technisch ontwerp (TO) of uitvoeringsontwerp (UO) is uiterlijk <u>tien</u> jaar geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding; of • Het bouwwerk is uiterlijk <u>drie</u> jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Ervaring met het ontwerpen van een technische installatie van een gecontroleerde werkomgeving met onderdruk <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een gegadigde die ervaring heeft met het ontwerpen van de technische installatie van een werkomgeving met gecontroleerde omgevingscondities voor kritische werkprocessen waarbij contaminatiebeheersing en veiligheid essentieel. De werkruimte heeft een onderdruk waardoor mogelijke besmettingen niet ontsnappen.	<u>Kerncompetentie</u> De technisch adviseur van de gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een technische installatie van een gecontroleerde werkomgeving met onderdruk. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • De opdracht betrof een ontwerp-opgave van een renovatie of nieuwbouw van de technische installatie van een gecontroleerde werkomgeving** met onderdruk; • De opdracht bevatte het maken van ten minste een voorontwerp en een definitief ontwerp; • De opdracht bevatte het maken van een technisch ontwerp (bestek) of een uitvoeringsontwerp op basis van een vraagspecificatie; • De omvang van de gecontroleerde werkomgeving inclusief sluis en verkeerruimte betrof minimaal 300 m2 BVO. ** Voorbeelden van gecontroleerde werkomgevingen zijn laboratoria, operatie- en isolatiekamers, sterilisatieafdelingen, cleanrooms en farmaceutische, biotechnische of micro-elektronica productieruimten.	Model opgave referentieopdrachten • Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; • Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; Referentietermijn • Het binnen de referentieopdracht opgeleverde technisch ontwerp (TO) of uitvoeringsontwerp (UO) is uiterlijk <u>tien</u> jaar geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding; of • Het bouwwerk is uiterlijk <u>drie</u> jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
---	---	---

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagementsysteem <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die volgens een kwaliteitsmanagementsysteem het ontwerp van een utiliteitsgebouw kan opstellen.	<u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om met kwaliteitsborging het ontwerp op te stellen. <u>Kenmerken</u> - Het kwaliteitsmanagementsysteem dient te zijn gecertificeerd op basis van de ISO 9001:2015, of - Het kwaliteitsmanagementsysteem is gelijkwaardig aan ISO 9001:2015.	- Een afschrift door een geaccrediteerde certificeringsinstantie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat, of - Een document van een geaccrediteerde certificeringsinstantie waarin wordt aangegeven dat de gegadigde actief is in het proces voor certificering van ISO 9001:2015 en hieraan voldoet, maar nog niet het definitieve certificaat heeft ontvangen. Zie dashboard TenderNed eis 7.
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Inschrijving architectenregister	<u>Competentie</u> Gegadigde dient over een architect te kunnen beschikken. <u>Aspecten</u> De architect dient te zijn ingeschreven in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register indien de architect buiten Nederland is gevestigd.	NA VERZOEK IN TE DIENEN: Een afschrift van inschrijving als architect in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register. Zie dashboard TenderNed eis 8.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstukken (bij aanmelding in te dienen)
1. Ervaring met het ontwerpen van een gecontroleerde werkomgeving <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die aantoonbaar beschikt over de bekwaamheid en kundigheid van het opstellen van een architectonisch ontwerp van een gecontroleerde werkomgeving.	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft ervaring met het architectonisch ontwerpen van een gecontroleerde werkomgeving. <u>Aspecten:</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De mate waarin sprake is van een integraal ontwerp, waarbij functionele, technische en esthetische aspecten op elkaar zijn afgestemd; - De mate waarin het ontwerp van de gegadigde bijdraagt aan een aantrekkelijke, veilige en comfortabele werkomgeving. <u>Eisen aan referentieproject:</u> Het referentieproject voor dit selectie criterium is hetzelfde als geschiktheidseis 'Ervaring met het ontwerp van een gecontroleerde werkomgeving'.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen. Toelichting - Een schriftelijke en visuele onderbouwing om de aantoonbaarheid per aspect nader te duiden voor de ingediende referentie. - Max. 4 A4 enkelzijdig, min. 9 pnts lettergrootte.
2. Ervaring met het ontwerpen van een technische installatie van een gecontroleerde werkomgeving met onderdruk <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die aantoonbaar beschikt over de bekwaamheid en kundigheid van het opstellen van een installatietechnisch ontwerp van een gecontroleerde werkomgeving.	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van de technische installaties van een gecontroleerde werkomgeving. <u>Aspecten</u> De mate waarin de referentie aansluit bij de kerncompetentie wordt beoordeeld op aanwezigheid van aspecten zoals uitgewerkt in <i>Tabel Beoordelingscijfer selectie criterium 1</i> in paragraaf 6.2.1. <u>Eisen aan referentieproject:</u> Het referentieproject voor dit selectie criterium is hetzelfde als geschiktheidseis 'Ervaring met het ontwerpen van een technische installatie van een gecontroleerde werkomgeving'.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen. Toelichting - Een schriftelijke en visuele onderbouwing om de aantoonbaarheid per aspect nader te duiden voor de ingediende referentie; - Max. 4 A4 enkelzijdig, min. 9 pnts lettergrootte.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Ervaring met het ontwerpen van een gecontroleerde werkomgeving	50%
2	Ervaring met het ontwerpen van een technische installatie van een gecontroleerde werkomgeving met onderdruk	50%

Tabel weging selectiecriteria

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

Score per selectie criterium = beoordelingscijfer * wegingsfactor

5.2.1 *Beoordelingscijfer selectiecriterium 1*

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectiecriterium gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Heel goed
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer selectiecriterium 1

5.2.2 *Beoordelingscijfer selectiecriterium 2*

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer voor dit selectiecriterium geldt dat hoe meer de door de gegadigde ingediende referentieopdracht overeenkomt met de opdracht van het Rijksvastgoedbedrijf, hoe hoger het beoordelingscijfer. Er wordt een vooraf vastgesteld beoordelingscijfer toegekend op basis van aanwezigheid van aspecten conform onderstaande tabel. Indien het aspect niet voldoet dan is er geen puntenwaardering voor dit aspect.

Voor selectiecriterium 2 kan max. 5 punten worden behaald. Voor elk aspect dat aanwezig is in de ingediende referentieopdracht kan het volgende aantal punten worden behaald.

Aspecten: aanwezigheid discipline in referentieproject	Punten
Afvoerlucht wordt HEPA-gefilterd vóór het verlaten van het gebouw.	1 punt
Toevoerlucht is 100% buitenlucht (geen recirculatie).	1 punt
Drukverschillen worden permanent gemonitord met alarmering bij afwijkingen.	1 punt
De omvang van de gecontroleerde werkomgeving inclusief sluis en verkeerruimte had een oppervlakte tussen de 300 en 399 m ² BVO.	0 punten
De omvang van de gecontroleerde werkomgeving inclusief sluis en verkeerruimte had een oppervlakte tussen de 400 en 499 m ² BVO.	1 punt
De omvang van de gecontroleerde werkomgeving inclusief sluis en verkeerruimte had een oppervlakte minimaal 500 m ² BVO.	2 punten ²

Tabel Beoordelingscijfer selectiecriterium 2

² Indien de referentie aan deze eis voldoet, is automatisch voldaan aan de lagere eis voor hetzelfde aspect. Aangezien er een hogere score aan gekoppeld is, worden de punten van de lager gestelde eis van hetzelfde aspect er niet bij opgeteld.

5.3

Aanmeldingen met gelijke totaalscore

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoofase in aanmerking komt, wordt de rangorde als volgt bepaald:

1. De gegadigde waarvan de referentie voor selectie criterium 2 de hoogste score heeft, eindigt hoger in de rangorde;
2. Indien stap 1 niet leidt tot een andere rangorde dan eindigt de gegadigde waarvan de gecontroleerde werkomgeving (incl. sluis en verkeersruimte) voor selectie criterium 2 het grootst is (m² BVO) hoger in de rangorde;
3. Indien stap 2 niet leidt tot een andere rangorde wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ³ door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 & 6 Selectie criterium 1 & 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 & 6 Selectie criterium 1 & 2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
ISO 9001:2015 certificaat	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Afschrift architectenregister	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriteria				
Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen.	Selectie criterium 1 & 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

³ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Een verdere opsplitsing van de opdracht in percelen zou de gewenste optimalisatie, zoals beoogd met de geïntegreerde opgave, tenietdoen.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om de referentietermijn te verlengen

Het Rijksvastgoedbedrijf wijkt voor de referentietermijnen van de geschiktheidseisen '*Ervaring met het ontwerpen van een gecontroleerde werkomgeving*' en '*Ervaring met het ontwerpen van een technische installatie van een gecontroleerde werkomgeving met onderdrukken*' en voor beide selectiecriteria af van Artikel 2.93 lid 1 sub b van de Aanbestedingswet 2012. Om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen is de referentietermijn verruimd naar tien in plaats van drie jaar.

Tekst ARW 2016

3.16.3 In afwijking van artikel 3.16.2 onderdelen a.1, b.1 en c.1 kan de aanbesteder werken onderscheidenlijk leveringen of diensten in aanmerking nemen over een langere periode dan in die onderdelen genoemd, indien dat noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen en dit in de voor aanmelding relevante aanbestedingsstukken is vermeld.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de dialoog- en inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.

8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 35.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te

ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.10 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.11 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.12 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.12.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.12.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.12.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).