



Aanbestedingsleidraad Europese procedure

E5731050, Entrees Nationaal Park Hollandse Duinen (NPHD)

Datum



Colofon

Opdrachtnaam : **E5731050, Entrees Nationaal
Park Hollandse Duinen (NPHD)**
Versienummer : Versienummer & Status
Auteur : PP / MB
Sjabloon versie : 1.1

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	1
1 Inleiding.....	3
1.1 Doel van de Aanbestedingsleidraad.....	3
1.2 Leeswijzer	3
2 Informatie over de Opdracht.....	4
2.1 Aanbestedende dienst.....	4
2.1.1 Organisatie.....	4
2.1.2 Organisatiestructuur	4
2.1.3 De Opdracht.....	4
2.1.4 Samenvoegen / Percelen	5
2.1.5 Opdracht.....	5
2.1.6 Persoonsgegevens en Verwerkersovereenkomst	5
2.1.7 Van toepassing zijnde voorwaarden.....	5
3 Eisen aan de Inschrijver.....	7
3.1 Selectie.....	7
3.2 Uitsluitingsgronden	7
3.3 Geschiktheidseisen.....	7
3.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	8
3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid	8
3.3.3 Internationale sociale voorwaarden.....	9
4 Procedure	11
4.1 Aanbestedingsprocedure	11
4.2 Planning van de aanbesteding.....	11
4.3 Nadere inlichtingen	11
4.4 Inschrijving	12
4.4.1 Inschrijvingsbiljet en Inschrijfstaat	12
4.4.2 Kwalitatieve documenten	13
4.4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.4.4 Uittreksel Kamer van Koophandel	13
4.4.5 Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming	13
4.4.6 Uitvoering door eigen personeel.....	15
5 Gunning en beoordeling	16
5.1 Algemeen	16
5.2 Gunning en Beoordeling.....	16
5.2.1 Beoordeling van de Inschrijving	18
5.3 Bewijsstukken	19

5.3.1	Verificatie.....	19
5.3.2	Aanlevertermijn	20
5.4	Mededeling Gunningsbeslissing	20
5.5	Opdrachtverstrekking	21
6	Overige bepalingen	22
6.1	Eenmaal inschrijven	22
6.2	Gestanddoeningstermijn	22
6.3	Inschrijvingsvergoeding.....	22
6.4	Klachtenregeling aanbestedingen	22
6.5	Bezwaar	22
6.6	Aanbestedingsvoorschriften.....	22
6.7	Voorbehoud.....	23
6.8	Waarschuwingplicht.....	23

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst, de Vraagspecificatie, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Staatsbosbeheer in verband met de aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, die door Staatsbosbeheer aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	Aanbestedingswet 2012 inclusief wijzigingen, inclusief de Gids Proportionaliteit.
ARW 2016	Aanbestedingsrichtlijn Werken 2016
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen dat de Inschrijving beoordeelt.
Gunningsbeslissing	De keuze van Staatsbosbeheer voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Vóór het moment van inschrijven, een ieder die een kopie van de Aanbestedingsleidraad heeft opgevraagd en na het moment van inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet aan Staatsbosbeheer en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken.
Opdracht	De Opdracht van Staatsbosbeheer aan Opdrachtnemer tot uitvoering van de Opdracht zoals beschreven in de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt aan Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Staatsbosbeheer de Overeenkomst afsluit in het kader van deze aanbesteding.
Overeenkomst	De Overeenkomst inclusief Bijlagen tussen Staatsbosbeheer en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden en condities die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Vraagspecificatie	De Vraagspecificatie bestaat uit eisen / wensen die aan de Opdracht gesteld zijn.
Rechtsgeldig ondertekenen	De ondertekening is rechtsgeldig wanneer de ondertekening overeenkomt met de tekenbevoegdheid zoals opgenomen in het beroeps- of handelsregister van het land waar de Inschrijver gevestigd is.

Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.
Manipulatieve aanbidding of Inschrijving.	Inschrijving waarbij een Inschrijver de Opdracht naar zich toe tracht te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet maar waarmee een resultaat wordt bewerkstelligd dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.
TenderNed	Het platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Staatsbosbeheer en Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument of UEA	Verklaring waarin de Inschrijver door ondertekening verklaart dat hij wel/ niet voldoet aan hetgeen door Staatsbosbeheer is aangevinkt en/of in de Aanbestedingswet vermeld staat.
Verwerkersovereenkomst	De overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker, waarin wordt vastgelegd hoe de verwerker met persoonsgegevens moet omgaan.

1 Inleiding

Deze Aanbestedingsleidraad is onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten voor de op het titelblad vermelde aanbesteding, welke is aangekondigd op www.tenderned.nl en www.ted.europe.eu.

1.1 Doel van de Aanbestedingsleidraad

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig:

- 1) De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2) Duidelijk te maken op welke wijze de Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3) Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

1.2 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst Staatsbosbeheer en de aard van de Opdracht omschreven. Aan de hand van deze informatie kan de Inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en omvang van de Opdracht (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 zijn de eisen ten aanzien van de Inschrijver opgenomen en uitgewerkt. In hoofdstuk 4 wordt de aanbestedingsprocedure nader toegelicht en is de planning opgenomen. In hoofdstuk 5 is vastgelegd welk gunningscriterium wordt gebruikt en hoe vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. Hoofdstuk 6 geeft inzicht in de overige voorwaarden behorende bij deze aanbesteding.

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

De gegevens van de Aanbestedende dienst zijn:

Naam organisatie:	Staatsbosbeheer
Adres:	Smallepad 5
Postcode:	3811 MG
Plaats:	Amersfoort
Website:	www.staatsbosbeheer.nl

2.1.1 Organisatie

Staatsbosbeheer beheert, beschermt en ontwikkelt het kenmerkende groene erfgoed van Nederland en richt zich op dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving zoals vastgelegd in het ondernemingsplan 2020-2025; <https://www.staatsbosbeheer.nl/-/media/14-over-staatsbosbeheer/ondernemingsplan-2020-2025.pdf>

Staatsbosbeheer is een Rechtspersoon met wettelijke taak (RWT). De organisatie is bij wet ingesteld en als zodanig een zelfstandig bestuursorgaan van de Rijksoverheid, ressorterend binnen het domein van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. De wettelijke taak is het beheren en duurzaam tot maatschappelijk nut brengen van de toevertrouwde terreinen. Deze taak is geborgd in de Wet Verzelfstandiging Staatsbosbeheer (1998). Staatsbosbeheer heeft een brede maatschappelijke rol en is te karakteriseren als een groen nutsbedrijf.

2.1.2 Organisatiestructuur

Bij Staatsbosbeheer werken ca. 1.350 medewerkers. De algehele leiding van Staatsbosbeheer is in handen van de directeur, Drs. B.A. Revis. Het hoofdkantoor is gevestigd in Amersfoort.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale organisatie - de 'buitenorganisatie' - is de spil van Staatsbosbeheer. Deze bestaat uit een provinciehoofd, één of meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. De buitenorganisatie worden ondersteund door de landelijke staf. Voor meer informatie wordt verwezen naar: <https://www.staatsbosbeheer.nl/over-staatsbosbeheer>

2.1.3 De Opdracht

Korte omschrijving Opdracht

De opdracht betreft de uitvoering van de entrees van het Nationaal Park Hollandse Duinen, zijnde de levering en plaatsing van entreeobjecten, die niet in de standaard huisstijl van Staatsbosbeheer opgenomen zijn. De opdracht betreft tevens de plaatsing van de standaard huisstijl elementen, zoals oriëntatiepanelen en bestemmingsborden met vermelding van het Nationaal Park Hollandse Duinen, die vanuit de raamovereenkomst met OFN geleverd worden. De standaard huisstijlelementen dienen waar van toepassing gemonteerd te worden in de te leveren entreeobjecten. Daarnaast dienen in enkele gevallen oude entreeobjecten verwijderd en afgevoerd te worden. Op een aantal plekken zijn er aanpassingen in de (half)verharding.

Omvang van de Opdracht

De omvang van de opdracht is gebaseerd op de productspecificaties, aantallen en werkzaamheden zoals vermeld in de Vraagspecificatie. Genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Staatsbosbeheer heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

De Aanbestedingsdocumenten en uw inschrijving zullen onlosmakelijk deel uitmaken van de Opdracht.

Opties binnen de Opdracht:

Extra leveringen en plaatsing van in bijlage 4 genoemde entreeobjecten in opdracht van Staatsbosbeheer, Dunea en aangrenzende gemeenten of andere partners van het Nationaal Park Hollandse Duinen die in het kader van dit project gebruik willen maken van deze aanbesteding gedurende de looptijd van deze opdracht.

Buiten scope van de Opdracht:

Levering van Standaard huisstijl elementen, zoals oriëntatiepanelen, handwijzers en bestemmingsborden die vanuit de raamovereenkomst tussen Staatsbosbeheer en OFN geleverd worden.

Vraagspecificatie

In aanvulling op de korte omschrijving van de Opdracht, staan de voor deze Opdracht relevante (uitvoerings)voorwaarden beschreven in de Vraagspecificatie dat is opgenomen als bijlage 4. Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

2.1.4 Samenvoegen / Percelen

Samenvoegen

Naar het oordeel van Staatsbosbeheer is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. Hierbij is ieder geval acht geslagen op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- b. De organisatorische gevolgen en risico's voor Staatsbosbeheer en Inschrijver;
- c. De mate van samenhang van de (deel)opdrachten.

Percelen

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen.

De aard van de opdracht leent zich niet voor opdeling in percelen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een bestaande raamovereenkomst voor huisstijl-producten.

2.1.5 Opdracht

Staatsbosbeheer is op basis van deze aanbesteding voornemens aan één Opdrachtnemer Opdracht te verstrekken. De Opdracht is ten behoeve van de provinciale eenheid Zuid-Holland, beheereenheid Stad en Duin.

Staatsbosbeheer wil komen tot een vaste aanneemsom voor de Opdracht zelf, c.q. tot vaste tarieven die gedurende de looptijd van de opdracht van toepassing zijn.

De Opdracht start naar verwachting op 1 september 2026 en dient uiterlijk 28 februari 2027 afgerond te zijn (voor het broedseizoen).

2.1.6 Persoonsgegevens en Verwerkersovereenkomst

Niet van toepassing.

2.1.7 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op een mogelijk door Staatsbosbeheer te verlenen Opdracht zijn de ARIV 2018 van toepassing, deze zijn als bijlage 3 toegevoegd.

NB: Opdrachtgever hanteert de “Toelichting ARIV-2018” ter aanvulling op de ARIV-2018. Inschrijvers wordt dringend verzocht deze toelichting te raadplegen alvorens hier vragen over- of bepalingen ter discussie te stellen.

De toelichting is als bijlage 3a toegevoegd aan deze leidraad.

3 Eisen aan de Inschrijver

3.1 Selectie

Inschrijvers moeten een aantal gegevens aanleveren om voor deelname aan de gunningsprocedure in aanmerking te komen. In het kader van deze aanbesteding gelden onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte- en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. Staatsbosbeheer wil in beginsel geen zakendoen met een Inschrijver waarop één van deze uitsluitingsgronden van toepassing is.

Bij inschrijving dienen in eerste instantie onderstaande documenten ingediend te worden;

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
2. Een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK) of nationaal Handelsregister, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum indienen Inschrijving.
3. Een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Verklaring sanctiepakket Rusland.

Let op! Indien een Inschrijver dan wel een (deelnemer in de) combinatie, onderaannemer, of derde zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden, genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ontbreekt, dan wel niet door een vertegenwoordigingsbevoegde is ondertekend, zal de Inschrijving eveneens terzijde worden gelegd.

Uitsluiting Russische partijen

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt de Aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de Opdracht vertegenwoordigen.

3.3 Geschiktheidseisen

Staatsbosbeheer stelt geschiktheidseisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juiste capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Om de geschiktheid voor het uitvoeren van de Opdracht en de vaktechnische bekwaamheid van de Inschrijvers te kunnen beoordelen, worden o.a. eisen gesteld aan financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen is het wel toegestaan om voor dat specifieke deel van de Opdracht gebruik te maken van derden. Volledigheidshalve wordt verwezen naar 4.4.5.

Uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd.

Indien zich na Inschrijving wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving ingediende informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk bij Staatsbosbeheer te melden. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de geschiktheids-eisen.

Let op! Indien er niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldaan wordt zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Staatsbosbeheer hecht waarde aan de financiële- en economische draagkracht van Opdrachtnemers, omdat de continuïteit van groot belang is voor diens bedrijfsvoering.

In dat kader gelden de volgende minimumeisen:

- Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming.

Staatsbosbeheer verwacht dat op het moment van inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze eis voldaan wordt.

3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor Staatsbosbeheer van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische- en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Staatsbosbeheer heeft onderstaande kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft expertise met vergelijkbare projecten uitgevoerd met de materialen hout en cortenstaal;
2. Inschrijver heeft projecten uitgevoerd in natuurgebieden, waaronder Natura 2000 gebieden en/of Natuurnetwerk Nederland (NNN) gebieden;
3. Inschrijver heeft capaciteiten om ontwerpoplossingen te vinden, die zorgen voor een kwalitatief hoogwaardig product dat duurzaam is en goed te beheren en te onderhouden is door Staatsbosbeheer zelf.

Als bewijs van het voldoen aan de gevraagde kerncompetenties dient de Inschrijver bij inschrijving referenties te overleggen, waaruit ondubbelzinnig blijkt dat deze voldoet aan de gevraagde kerncompetenties c.q. dat de gevraagde werkzaamheden eerder door hem zijn uitgevoerd. Referenties dienen aan minimaal één van de gevraagde competenties te voldoen, met dien verstande dat de ingediende referenties als totaal voorzien in alle gevraagde competenties.

Voor het overleggen van de referenties dient Inschrijver gebruik te maken van het referentieformulier (bijlage 6). De Inschrijver dient het formulier per referentie en volledig in te vullen en duidelijk aan te geven op welke competentie de betreffende referentie van toepassing is.

Een ondertekende verklaring van het referentiebedrijf over de tevredenheid en de juistheid van de verstrekte gegevens dient op verzoek ter verificatie aangeboden te kunnen worden. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Referentie-eisen

Een referentie is geldig indien aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

1. De referentie-opdracht dient op het moment van inschrijving niet langer dan 36 maanden geleden te zijn. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. De verklaring van de referentie-organisatie dient overeen te stemmen met de verklaring van de Inschrijver en de referentie-organisatie dient medewerking aan de controle te verlenen.
4. De betreffende referentie-opdracht dient te zijn uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een derde, is dit de Inschrijver of de betreffende derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van de Inschrijver of een derde waarop deze zich beroept, danwel een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

Indien niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.

3.3.2.1 Certificeringen

Bij Inschrijving en gedurende de looptijd van de Opdracht gelden de onderstaande certificeringen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem: ISO 9001 of gelijkwaardig;
- Milieumanagementsysteem: ISO 14001 of gelijkwaardig;
- VCA* certificaat;
- Certificaat waaruit uw trede op de CO2-prestatieladder blijkt, of te beschikken over een aantoonbaar actief milieubeleid. In beide gevallen dient Inschrijver een afschrift bij te voegen.
- NL Greenlabel
- Aan het personeel worden eisen gesteld qua certificering voor de Wet Natuurbescherming, zie 4.4.6.

Bij inschrijving dient Inschrijver een kopie van de betreffende certificaten of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan in te dienen.

Voor het personeel geldt dat vóór de voorgenomen gunning de certificaten aan de opdrachtgever geleverd moeten worden.

3.3.3 Internationale sociale voorwaarden

Als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden bij deze aanbesteding worden de internationale sociale voorwaarden opgenomen. Deze komen voort uit de, door Nederland in EU-verband ondertekende, VN-resolutie "Onze wereld transformeren; de 2030 Agenda voor Duurzame ontwikkeling". In het kader van de daarin geformuleerde Sustainable Development Goals (SDG's) zijn op deze aanbesteding de generieke sociale voorwaarden van toepassing.

Deze generieke voorwaarden bevatten verplichtingen gericht op het respecteren van de

algemene mensenrechten en meer specifiek de acht fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO).

Staatsbosbeheer streeft bij deze Opdracht naar de naleving van deze acht arbeidsnormen. Deze normen zijn gebaseerd op normen van de International Labour Organisation (ILO) / Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en de Verklaring van de rechten van de mens:

1. Geen dwangarbeid
2. Geen discriminatie van werknemers
3. Geen kinderarbeid
4. Vrijheid van vakvereniging en recht op collectieve arbeidsonderhandelingen
5. Betaling van een leefbaar loon
6. Geen excessieve werktijden
7. Veilig en gezonde arbeidsomstandigheden
8. Een wettige arbeidsovereenkomst zoals genoemd in de verschillende bepalingen van internationaal sociaal en arbeidsrecht in bijlage 11 van richtlijn 2014/24 EU.

Het toepassen van de internationale sociale voorwaarden draagt bij aan het naleven van de normen en het uitbannen van misstanden in de inkoopketen. De internationale sociale voorwaarden vereisen dat de Opdrachtnemer analyseert of hij risico's voor de arbeidsnormen en mensenrechten inde keten voorziet. Is dat het geval, dan moet de Opdrachtnemer zich inspannen om deze risico's te voorkomen of te verkleinen. Het toepassen van de internationale sociale voorwaarden zorgt voor bewustwording en stimuleert Opdrachtnemers om hun invloed aan te wenden omstandigheden in hun keten te verbeteren.

De sociale voorwaarden, die voor deze aanbesteding van toepassing zijn, worden in de Overeenkomst opgenomen en zullen van toepassing zijn in de uitvoeringsfase van de Overeenkomst. De Verklaring Internationale Sociale Voorwaarden (Bijlage 9) is als achtergrondinformatie bijgevoegd en moet bij inschrijving ondertekend ingediend worden.

4 Procedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze Europese Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. In geval deze Opdracht een werk betreft is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 van toepassing.

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de Nota's van Inlichtingen.

De keuze voor de openbare procedure is hoofdzakelijk gebaseerd op optimale gebruikmaking van marktwerking.

De volgende documenten zijn als bijlage toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad:

1. Inschrijvingsbiljet;
2. Inschrijfstaat;
3. De Algemene Inkoopvoorwaarden ARIV-2018 incl. toelichting.
4. Vraagspecificatie (incl. bijlagen);
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed)
6. Referentieformulier
7. Holdingverklaring
8. Verklaring Volmacht
9. Verklaring internationale sociale voorwaarden
10. Verklaring Sanctiepakket Rusland

4.2 Planning van de aanbesteding

Fase	Omschrijving	Datum
Inschrijvingsfase	Publiceren aankondiging van opdracht	19-3-2026
	Uiterste datum indienen vragen ten behoeve van nadere inlichtingen	30-3-2026, 10.00 uur
	Publicatie Nota van Inlichtingen	14-4-2026
	Uiterste datum en tijd ontvangst Inschrijvingen	11-5-2026, 10.00 uur
Gunningsfase	Mededeling gunningsbeslissing	15-06-2026
	Definitieve gunning	6-7-2026
	Start Overeenkomst / Aanvang Opdracht	1-9-2026

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is daarom indicatief, met uitzondering van het uiterste tijdstip voor het indienen van de Inschrijving. Dit is een fatale termijn.

4.3 Nadere inlichtingen

Vragen over deze Aanbestedingsleidraad en alle daarbij behorende documenten kunnen schriftelijk via TenderNed worden gesteld. Vragen die op een andere manier gesteld zijn worden niet beantwoord. Staatsbosbeheer geeft geen aanwijzing in het veld.

Staatsbosbeheer verzoekt gegadigden nadrukkelijk vragen éénduidig te formuleren en binnen de vraagfunctionaliteit van TenderNed één vraag per regel te stellen. Vragen moeten neutraal geformuleerd zijn, dus niet herleidbaar naar de afzender.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke overeenkomstig de planning van aanbesteding aan alle gegadigden wordt toegestuurd. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen is eveneens aangegeven in de planning.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) bij tegenstrijdigheden boven de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.

Alle communicatie en correspondentie met betrekking tot - en gedurende de aanbesteding, geschiedt via TenderNed. Het is niet toegestaan inzake de aanbesteding te communiceren met andere medewerkers/functionarissen van Staatsbosbeheer of andere betrokkenen. Indien Staatsbosbeheer een dergelijke constatering doet, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.4 Inschrijving

De inschrijving dient conform de planning zoals vermeld in 4.2 te worden ingediend via TenderNed.

Inschrijvers zijn in alle gevallen zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de Inschrijving. In geval van een algemene storing van TenderNed kan Staatsbosbeheer besluiten om het moment van indienen van Inschrijving uit te stellen, hetgeen onverlet laat dat inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn niet worden beoordeeld.

Bij de Inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

- 1) Prijs documenten:
 - a) Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet
 - b) Bijlage 2 Inschrijfstaat met onderliggende calculatie
- 2) Kwalitatieve documenten:
 - a) Kwalitatieve documenten conform 4.4.2.
- 3) Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- 4) Uittreksel Kamer van Koophandel.
- 5) Documenten zoals gevraagd in 3.3.2.1 en 5.3
- 6) Referentieformulieren
- 7) Holdingverklaring (indien van toepassing)
- 8) Verklaring Volmacht (indien van toepassing)
- 9) Verklaring internationale sociale voorwaarden
- 10) Een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Verklaring sanctiepakket Rusland.

4.4.1 Inschrijvingsbiljet en Inschrijfstaat

- a) Het inschrijvingsbiljet (bijlage 1) dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.
- b) De Inschrijfstaat (bijlage 2) dient volledig te worden ingevuld en ingediend. Zowel in te dienen als pdf-document als excel-document. Bij de inschrijfstaat verwacht de opdrachtgever een onderliggende calculatie, waaruit blijkt hoe de prijzen tot stand zijn gekomen.

Let op ! Het inschrijvingsbiljet dient rechtsgeldig ondertekend te zijn, indien dit niet het geval is wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

4.4.2 Kwalitatieve documenten

Bij de Inschrijving dient de Inschrijver de volgende kwalitatieve documenten uit te werken:

- K1: Plan van aanpak uitvoering dat voorziet in alle, in 5.2 vermelde beoordelingsaspecten.

Let op ! Bij inschrijving dienen vanuit efficiency bovenstaande volgorde / nummering en de volgorde van paragraaf 5.2 en de daarin vermelde aandachtspunten aangehouden te worden. Indien niet aan deze eis voldaan wordt, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Voor bovenstaand document K1 geldt een maximum van in totaal vier pagina's A4 in lettergrootte 10pt met een aparte planning.

4.4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver hanteert als verklaring dat geen van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld § 2.3.5.1 - art 2.86 t/m 2.89 van de Aanbestedingswet van toepassing is op de Inschrijver, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als aanbestedingsdocument in TenderNed.

Formele bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeven pas ingediend te worden wanneer daartoe door Staatsbosbeheer schriftelijk wordt verzocht, tenzij anders aangegeven. De aanlevertermijn bedraagt maximaal 7 kalenderdagen na het schriftelijke verzoek.

Voor alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop Inschrijver een beroep doet dient bij inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden gevoegd.

4.4.4 Uittreksel Kamer van Koophandel

Inschrijver dient als separate bijlage een uittreksel van het register van Kamer van Koophandel (of het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar de Inschrijver gevestigd is) in, waarin vermeld is wie namens de Inschrijver bevoegd is te ondertekenen. Indien een ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld is in het voornoemde document is tevens een indiening van een volmacht vereist.

Het uittreksel mag maximaal 1 jaar oud zijn op de in de planning vermelde inschrijfdatum.

Ook van alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop Inschrijver een beroep doet, dient bij inschrijving een uittreksel KvK (of het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar de Inschrijver gevestigd is) te worden gevoegd.

4.4.5 Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming

Het is mogelijk om als Samenwerkingsverband of als hoofdaannemer met onderaannemers(s) in te schrijven op deze aanbesteding. Ongeacht de vorm gelden alle eisen uit deze Aanbestedingsleidraad en de Vraagspecificatie en de volgende aanvullende bepalingen.

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, dus als hoofdaannemer of als onderaannemer.

Let op ! Indien meerdere ondernemingen uit dezelfde holding inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer in een combinatie, hetzij als onderaannemer, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming op deze aanbesteding terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van deelname.

Inschrijven in Samenwerkingsverband

In geval een Inschrijver inschrijft in een Samenwerkingsverband gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van Inschrijving gezamenlijk verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst;

- Een Samenwerkingsverband kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als alle van de deelnemers, overeenkomstig de voorschriften in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van hun deelname in het Samenwerkingsverband niet van toepassing zijn.
- Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gemachtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden; de naam van de penvoerder dient te worden vermeld in deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Van alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop Inschrijver een beroep doet dient bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel KvK te worden gevoegd.
Op deel II C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen alle deelnemers te worden genoemd.
Bij deel II C geeft elke deelnemer aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Inschrijven met Onderaanneming / Beroep op derden

Ten aanzien van onderaannemers / Beroep op derden gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s);
- De hoofdaannemer dient bij inschrijving in Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op derden doet.
- Indien vóór Inschrijving al bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, dient de Inschrijver bij Inschrijving in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de werkzaamheden en de naam van de onderaannemer(s) te vermelden.
- Van onderaannemers en derden waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen dient bij de Inschrijving van elke onderaannemer of derde een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel KvK te worden gevoegd.

Concern inschrijvingen

Voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Middels het bij inschrijving indienen van de Holdingverklaring (bijlage 9) verklaren desbetreffende Inschrijvers dat de concernrelatie hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Wijziging in samenwerkingsverbanden

- Na inschrijving dient de samenstelling van het Samenwerkingsverband en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of onderaannemer(s)/derde(n) in beginsel ongewijzigd te blijven;
- Wijziging is niet toegestaan indien Inschrijver de te vervangen partij nodig heeft gehad om te voldoen aan de geschiktheidseisen.
- In geval van wijzigingen blijven uitsluitingsgronden zoals genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverkort van toepassing.
- Wijzigingen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of onderaannemer(s)/derde(n) zijn alleen toegestaan met voorafgaande

schriftelijke toestemming van Staatsbosbeheer en op basis van zwaarwegende reden(en) die Inschrijver aannemelijk dient te maken. De Staatsbosbeheer kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.

- Inschrijver dient Staatsbosbeheer onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor Staatsbosbeheer om zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Staatsbosbeheer.

4.4.6 Uitvoering door eigen personeel

Het door Inschrijver in te zetten personeel dient de Nederlandse taal te beheersen in contact met de opdrachtgever. Het personeel dat de werkzaamheden verricht in de gebieden dient gecertificeerd te zijn voor de Wet Natuurbescherming niveau 1. Voor de uitvoerder/toezichthouder geldt certificering Wet Natuurbescherming niveau 2. Indien de Opdracht toch (door omstandigheden) door een andere personen moet worden uitgevoerd, dan is een dergelijke wijziging alleen mogelijk met instemming van Staatsbosbeheer. Vervangers dienen van gelijk niveau te zijn als de oorspronkelijke kandidaten.

5 Gunning en beoordeling

5.1 Algemeen

Na kluisopening worden Inschrijvingen beoordeeld op geldigheid. Beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Inschrijvingen worden gecontroleerd op volledig-, tijdig- en rechtsgeldigheid; Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd / afgewezen.

Voor geldige inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 2) Individuele beoordeling van inschrijvingen aan de hand van kwalitatieve gunningscriteria door leden van het beoordelingsteam.
- 3) Vaststellen definitieve score per kwalitatief criterium; De resultaten van de individuele beoordelaars worden besproken in het beoordelingsteam en aan de hand hiervan wordt (per kwalitatief criterium) de definitieve score vastgesteld.
- 4) Berekening van de eindscores (kwalitatief & prijs getotaliseerd) per Inschrijver;
- 5) Overlegging bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument na een schriftelijk verzoek daartoe.
- 6) Beoordeling van ontvangen bewijsstukken.
- 7) Staatsbosbeheer deelt de gemotiveerde voorlopige Gunningbeslissing mee aan de Inschrijvers.
- 8) Besluitvorming & communicatie Definitieve gunning.
- 9) Opdrachtverlening / sluiten van de Overeenkomst.

5.2 Gunning en Beoordeling

Gunning vindt plaats op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) op de in de tabel vermelde gunningscriteria en wegingsfactoren.

Per criterium zijn in de onderliggende paragrafen in tabelvorm de toelichting, de beoordelingsaspecten en waarderingsystematiek weergegeven.

Tabel gunningscriteria

		Hoofdcriteria	Subcriteria
1	Plan van Aanpak	15	
1.1	▪ Plan van aanpak		10
1.2	▪ Planning werkzaamheden		5
2	Ervaring en expertise	20	
2.1	▪ Referentieprojecten kerncompetenties		8
2.2	▪ Ervaring in optimalisatie ontwerp		8
2.3	▪ Samenstelling projectteam		4
3	Duurzaamheid	5	
3.1	▪ Materiaalgebruik en degelijke uitwerking ontwerp		
3.2	▪ Slimme logistiek		
3.3	▪ CO2-reducerende maatregelen		
4	Prijs	60	
4.1	Totale kosten (Inschrijfbiljet)		60
	Totaal maximaal te behalen score	100	

In totaal zijn er, na toepassing van de wegingsfactoren 100 punten te behalen. De maximaal haalbare score voor kwaliteit is 40 en voor prijs 60 punten. Het totaal vormt uw eindscore. Indien een gunningscriterium uit meerdere

beoordelings-aspecten bestaat, zal de maximaal haalbare score naar rato verdeeld worden. Het totaal vormt uw eindscore.

Toelichting gunningscriteria

1 Plan van aanpak		
	Doelstelling van Staatsbosbeheer	Staatsbosbeheer wil inzicht in uw begrip en interpretatie van de opdracht, hoe u deze opdracht gaat aanpakken en de hoe u de beoogde resultaten, zoals beschreven in de vraagspecificatie en inschrijfstaat binnen de gewenste planning verwacht te halen. En hoe u rekening houdt met het werken in het NP Hollandse Duinen gezien de aanwezige natuurwaarden.
	Beoordelingsaspecten	- Uw aanpak van de opdracht, uw aanpak van de ontwerpfase en het maken van een prototype om tot een goed uitvoeringsontwerp en uitvoering te komen en daarmee te voldoen aan de vraagspecificatie; - Planning van het werk en om tijdig de gewenste resultaten te behalen buiten het broedseizoen.
2 Ervaring en expertise		
	Doelstelling van Staatsbosbeheer	Staatsbosbeheer heeft graag inzicht in passende referentieprojecten en de expertise waarmee de inschrijver de geschiktheid voor de opdracht laat zien. Waaronder de expertise om tot optimalisatie van het ontwerp tot een uitvoeringsontwerp te komen. Hoe u de gewenste diersoorten in de ruif gaat uitwerken en oplossingen vindt voor standaardisering. En hoe u het maken van een prototype voor de informatieruif voor u ziet, hoe u de optimalisatie van het ontwerp gaat aanpakken.
	Beoordelingsaspecten	- Ervaring met soortgelijke opdrachten hoe u deze projecten heeft uitgevoerd en tot een goed resultaat heeft gebracht. Zie 3.3.2. - Aantoonbare ontwerp/engineeringscapaciteit om een ontwerp te optimaliseren qua productie en gebruik. - Samenstelling van het projectteam en de bijbehorende expertises en hoe dit team van toegevoegde waarde in deze opdracht kan zijn.
3 Duurzaamheid		
	Doelstelling van Staatsbosbeheer	Staatsbosbeheer zorgt voor de gebieden in het NP Hollandse Duinen en verwacht van een opdrachtnemer dat deze ook zorg draagt door zo goed mogelijk rekening te houden met duurzaamheidsaspecten in het uitvoeren van deze opdracht. Staatsbosbeheer wil zo min mogelijk CO2 uitstoot tijdens productie en plaatsing.
	Beoordelingsaspecten	- Slim materiaalgebruik en een degelijke uitwerking van het ontwerp van de paal en de informatieruif, zodat deze zo lang mogelijk mee gaan in het zilte klimaat. - Slimme logistiek, zo min mogelijk verkeersbewegingen. - Toepassing CO2 reducerende maatregelen tijdens productie en plaatsing.

4	Prijs *	
	Doelstelling van Staatsbosbeheer	Beste prijs/kwaliteitsverhouding. Opdrachtgever wil een vaste aanneemsom voor de opdracht zelf en vaste uurtarieven die gedurende de looptijd van de overeenkomst van toepassing zijn. De onderliggende calculatie dient duidelijk inzicht te geven in de opbouw van de kosten per deelresultaat, middels de in te zetten specialismen, het verwachte aantal uren en eventuele andere bijkomende kosten, zoals verkeersmaatregelen, opslag, reiskosten. Op eventueel meerwerk blijven deze (uur)tarieven van toepassing.
	Beoordelingsaspecten	De beoordeling van het criterium prijs geschiedt aan de hand van: 1) De totale aanneemsom in het inschrijvingsbiljet (bijlage 1). 2) De onderbouwing van de aanneemsom aan de hand van de Inschrijfstaat (bijlage 2) en de onderliggende calculatie. Voor de tarieven geldt 'voor zover van toepassing'. Onderliggende calculatie(s) zijn vormvrij, maar dienen duidelijk inzicht te geven in de opbouw van de aanneemsom middels de in te zetten specialismen, het verwachte aantal uren en eventuele andere bijkomende kosten.

* Overige uitgangspunten met betrekking tot het criterium prijs:

- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- Inschrijver dient op het prijzenblad netto prijzen aan te bieden exclusief de verschuldigde btw;
- Alle onderdelen van de prijzenbladen dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals 'n.v.t.' of 'n.t.b.' zijn dus niet toegestaan, tenzij anders aangegeven.
- Het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde bedragen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van het prijzenblad;
- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen (m.u.v. btw), heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen

Met nadruk wordt u erop gewezen dat genoemde gunningscriteria geen eisen zijn, maar wensen waaraan in mindere of meerdere mate kan worden voldaan. Naarmate uw inschrijving meer voldoet, wordt een hogere waardering toegekend.

Voor de te hanteren rekenmethodiek voor de beoordeling van de prijs wordt verwezen naar stap 2b "Beoordeling".

5.2.1 Beoordeling van de Inschrijving

De inschrijvingen worden beoordeeld door een multidisciplinair aanbestedingsteam op basis van prijs en kwaliteit (BPKV). Het beoordelingsteam geeft individueel per inschrijving een beoordelingscijfer conform onderstaande tabel op de verschillende kwalitatieve criteria zoals genoemd in 5.2 en de Vraagspecificatie (bijlage 4).

Het beoordelingsteam bestaat minimaal uit de projectleider, de boswachter beheer, de boswachter projecten en de directievoerder onder coördinatie van een adviseur inkoop. Beoordeling vindt plaats conform onderstaande methodiek:

Stap 1. Beoordeling (individueel)

Aan de Inschrijvingen worden door de individuele beoordelaars punten toegekend op basis van de gunningscriteria.

Beoordelingscijfer	Omschrijving waarde
10	Volledige aanlevering en uitstekende invulling (<i>onderscheidend & proactief</i>)
8	Volledige aanlevering en goede invulling
6	Volledige aanlevering en voldoende invulling
3	Volledige aanlevering maar matige invulling
1	Onvolledig beantwoord
0	Niet aangeleverd / Niet beantwoord

Stap 2a. Vaststelling voorlopige scores

De beoordelaars beoordelen eerst de Inschrijvingen individueel. Vervolgens vindt een overleg plaats waarbij het beoordelingsteam in consensus komt tot een score per (sub)gunningscriterium. Dit resulteert in een voorlopige waardering per (sub)gunningscriterium. Vervolgens worden de toegekende punten omgerekend naar de score op een schaal van 100 punten en vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor. Tot slot worden alle punten per onderdeel opgeteld om tot een voorlopige totaalscore te komen.

Stap 2b Beoordeling van de prijs

Beoordeling van de prijs vindt parallel aan de kwalitatieve beoordeling plaats. Na vaststelling van de voorlopige totaalscore van stap 2a wordt de score op de prijs gedeeld met het beoordelingsteam.

Beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van onderstaande formule: (laagste inschrijfbedrag ad a / inschrijfbedrag ad a van Inschrijver)*(maximaal haalbaar aantal punten cf. 5.2 tabel "Gunningscriteria").

Stap 3 Vaststellen definitieve eindscores

Na de presentatie komt het beoordelingsteam tot een definitieve waardering op het gunningscriterium kwaliteit. Op basis van het dan ontstane eindtotaal van kwaliteit en prijs wordt de definitieve rangschikking tussen de Inschrijvers bepaald en de Inschrijver vastgesteld met de beste score.

5.3 Bewijsstukken

Voorafgaand aan het verzenden van de Gunningsbeslissing kan Staatsbosbeheer overgaan tot het verifiëren van de gegevens van de Inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is de Opdracht te gunnen.

5.3.1 Verificatie

De verificatie omvat officiële bewijsstukken vanuit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals bedoeld in art. 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 of stukken zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad. Zo nodig kan de Aanbestedende dienst vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij Inschrijving kunnen volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien een Inschrijver bij één van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van de procedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en Staatsbosbeheer besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen. In dat geval kan Staatsbosbeheer de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s), conform onderstaand schema. Aan het opvragen van bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsstuk
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van Staatsbosbeheer. Indien Staatsbosbeheer aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Staatsbosbeheer neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	

Let op ! Indien blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, wordt de eerdere Gunningsbeslissing ingetrokken en neemt Staatsbosbeheer een nieuwe Gunningsbeslissing.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die alsnog tot een uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit onverwijld aan Staatsbosbeheer te melden.

5.3.2 Aanlevertermijn

De inschrijver dient alle gevraagde bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Niet-, onvolledig- of te laat aanleveren van bewijsstukken leidt tot uitsluiting.

5.4 Mededeling Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen) aan degene, aan wie de mededeling van het voornemen tot gunnen wordt toegezonden, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met de relatieve kenmerken van de begunstigde Inschrijving, evenals een korte motivering van de reden van afwijzing. Door iedere Inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen via de mailfunctie van TenderNed, waarna er contact met desbetreffende Inschrijver wordt opgenomen.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de zogenaamde precontractuele fase. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding van een aanbod van een Inschrijver in, als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Mogelijkheden tot het indienen van bezwaar tegen de Gunningsbeslissing staan vermeld in 6.5 en 6.7.

5.5 Opdrachtverstrekking

De overeenkomst tot uitvoering van de Opdracht zal als resultante van deze aanbesteding worden afgesloten met een schriftelijke opdracht.

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat bezwaar tegen de Gunningsbeslissing is gemaakt, zal Staatsbosbeheer tot definitieve gunning overgaan.

De opdrachtverstrekking zal z.s.m. na definitieve gunning plaatsvinden opdat de uitvoering zo spoedig mogelijk kan starten.

6 Overige bepalingen

6.1 Eenmaal inschrijven

Overeenkomstig hoofdstuk 4.4.5 mag een onderneming zich slechts éénmaal inschrijven.

6.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 90 dagen na de inschrijfdatum.

6.3 Inschrijvingsvergoeding

Partijen ontvangen geen inschrijvergoeding.

6.4 Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht. Klachten kunnen worden ingediend via sbbinkoop@Staatsbosbeheer.nl

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://open.overheid.nl/documenten/ronl-832a6ddf55ce5c5de8ae43afa9f11aef66bdf76a/pdf>

6.5 Bezwaar

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 dagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. De genoemde termijn is een vervaltijd. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen de voornoemde termijn na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver niet alleen geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing, maar ook geen mogelijkheid meer heeft om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; zijn recht is dan verwerkt. Staatsbosbeheer is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de Gunningsbeslissing.

6.6 Aanbestedingsvoorschriften

1. Een inschrijving is onherroepelijk en kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
2. Inschrijver mag de gegevens die in het kader van deze aanbesteding verstrekt zijn uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.
3. Door inschrijving verklaart de Inschrijver bekend te zijn- en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende bijlagen, gestelde bepalingen en voorwaarden.
4. De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
5. Manipulatieve inschrijvingen zullen worden uitgesloten.
6. De Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
7. Wanneer gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen conform dit document geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de Inschrijver door Staatsbosbeheer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
8. Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.

9. De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
10. Tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Overeenkomst / Opdracht wordt de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt.
11. Op de Inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
12. Indien zich na inschrijving wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving ingediende informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk bij Staatsbosbeheer te melden. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de selectie-eisen.

6.7 Voorbehoud

1. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schade, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.
2. Staatsbosbeheer sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.
3. Opdrachtgever behoudt zich het recht om onderdelen van deze offerte aanvraag niet te gunnen indien de prijs het beschikbare budget overschrijdt.

6.8 Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Staatsbosbeheer verwacht een proactieve houding van Inschrijvers. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan Staatsbosbeheer moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Staatsbosbeheer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.