



Marktconsultatie voor
Licenties, beheer en onderhoud DMS t.b.v. de Gemeente Den Haag

Nota van Inlichtingen nr. 2

Kenmerk 14.055-DPZ

Verzenddatum : 22 september 2014

Nr.	Vraag	Antwoord
1.	Hoe moeten we deze marktconsultatie zien ten opzichte van de marktconsultatie die loopt vanuit de dienst OCW mbt het eDocs systeem Abba en de subsidie processen: Marktconsultatie, Europese aanbesteding, Informatiesysteem voor het aanvragen, registreren en verwerken van subsidies Kenmerk 2014/S 029-046064-IDC?	De dienst OCW slaat haar documenten op in een aparte library van het gemeentelijke DMS (e-Docs). Het proces- of workflow systeem dat gekoppeld is aan het DMS heet ABBA. De Europese aanbesteding waaraan u refereert betreft louter het ABBA gedeelte, niet het DMS gedeelte. Het is de bedoeling dat de aparte DMS library die OCW momenteel gebruikt, integraal onderdeel gaat uitmaken van de gemeentelijke DMS applicatie (die onderwerp is van de aanbesteding 14.055-DPZ)
2.	In het document beschrijft u dat de komende jaren alle processystemen aangesloten gaan worden, welke processen/systemen betreffen dat?	In principe worden alle processystemen die documenten of data genereren die voor archivering in aanmerking komen, de komende jaren aangesloten. Dit betreft enkele tientallen systemen zoals Projectwise, KIM, EOS, G4Net, Teammate, AAG, IBS2000, LBA, Principal Toolbox en Sharepoint.
3.	Hoe worden de documenten, momenteel en in de toekomst, ontsloten naar de gebruikers? Is dat via de DM explorer van eDOCS of via de processystemen?	DMS bij de gemeente Den Haag dient louter als opslagsysteem en als systeem om het Bewaar- en Vernietigingsregime (Archiefwet) uit te voeren. Momenteel worden beide wijzen van benadering gebruikt. In de toekomst zullen ambtenaren die in zogenaamde ongestructureerde processen werken, hun documenten opslaan en ophalen in DMS via Sharepoint. Voor de gestructureerde processen geldt dat documenten via andere processystemen met het DMS gaan communiceren.

Nr.	Vraag	Antwoord
4.	Wat zal in de toekomst, naar schatting, het aantal gebruikers zijn die het DMS rechtstreeks benaderen (Lezen/schrijven/bewerken)? En de hoeveelheid gebruikers die de data benaderen via een andere applicatie/portal?	Uiteindelijk zal het "rechtstreekse" gebruik van DMS nihil of 0 zijn. Communicatie vindt dan plaats via Sharepoint of de processystemen. Streven is om dit 1/1/2017 gerealiseerd te hebben conform "Visiebrief Digitale Overheid" van Minister Plasterk (http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/kamerstukken/2013/05/23/visiebrief-digitale-overheid-2017.html).
5.	U vraagt om licenties voor een nieuw DMS en het onderhoud op bestaand maatwerk. Maar dit maatwerk is gebaseerd op integratie met eDocs. Wij nemen aan dat u hier bedoelt aan te geven dat u de functionaliteit en integratie die nu beschikbaar is, opnieuw gerealiseerd moet worden als maat- of standaardwerk in het nieuw aan te schaffen DMS?	In uw vraag gaat u er van uit dat we van het huidige DMS af gaan maar daar is nog niet toe besloten. Indien er een nieuw DMS komt, moet er maatwerk komen dat dezelfde functionaliteiten bevat of het nieuwe DMS moet dit als standaardfunctionaliteit bieden. Indien het huidige DMS wordt behouden (d.w.z. doorgaan met e-Docs) moet het bestaande maatwerk in beheer worden genomen. Het intellectuele eigendom van het maatwerk berust bij de Gemeente Den Haag.
6.	U geeft aan dat u Sharepoint inzet als collaboratieomgeving voor de ongestructureerde processen. Kunt u aangeven of dit al in gebruik is, of dit gemeentebreed wordt ingezet en welke versie van SharePoint u gebruikt?	Momenteel wordt Sharepoint alleen nog maar als intranet omgeving gebruikt. In 2015 wordt Sharepoint gemeentebreed als collaboratieomgeving ingezet inclusief koppeling met DMS. De Gemeente Den Haag gaat Sharepoint 2013 gebruiken.
7.	U streeft naar een gewenst licentiemodel en geeft aan dat met deze consultatie de gemeente de mogelijkheden wil exploreren om de ideale licentiestructuur te kunnen bepalen, rekening houdend met technische, financiële en organisatorische beperkingen. U vraagt in de consultatievragen welke structuren mogelijk zijn. Kunt u aangeven wat de meest gewenste structuur is die de gemeente Den Haag prefereert?	De meest gewenste structuur is de structuur waarmee tegen minimale kosten het gebruiksrecht wordt verkregen. De vraag is bedoeld om een passend tarievenmodel ter kunnen opstellen voor de aanbesteding waarin voldoende aanbieder zich kunnen vinden.
8.	Om vraag 1 van de consultatievragen relevant te kunnen beantwoorden verzoekt de marktpartij u om de functionele documentatie van het maatwerk beschikbaar te stellen.	De functionele documentatie zullen wij niet nu beschikbaar stellen. Indien relevant, zal dat tijdens de aanbestedingsprocedure worden gedaan.
9.	Is mobiele toegang naar het DMS een vereiste?	Ja, mobiele toegang o.b.v. B.Y.O.D. (bring your own device) is een vereiste
10.	Burgers maken geen direct gebruik van eDocs, is er wel behoefte om ketenpartners gebruik te laten maken van gegevens.	Ketenpartners moeten eventueel bij DMS kunnen, maar nooit rechtstreeks. Als zij toegang krijgen dan is dat via een procesapplicatie

Nr.	Vraag	Antwoord
11.	In hoeverre is de mogelijkheid om met open standaarden te ontwikkelen van toegevoegde waarde?	Indien wij daaraan toegevoegde waarde toekennen dan zal dat zichtbaar zijn in de wijze van gunnen, te beschrijven in de aanbestedingsleidraad. Indien u bijzondere voordelen ziet voor de inzet van open standaarden dan wordt u uitgenodigd deze te beschrijven in uw reactie op de marktconsultatie (bijvoorbeeld in een nawoord).

Met vriendelijke groet,
Dhr. J.M. Draijer

IDC/Inkoop