

Marktconsultatie
Europese aanbesteding
Licenties, beheer en onderhoud
Document Management Systeem

Kenmerk 14.055-DPZ



Gemeente Den Haag

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Doel marktconsultatie.....	3
1.3	Het verloop van de marktconsultatie	3
1.4	Beschrijving gemeente Den Haag	4
2	Voorwaarden van de marktconsultatie	5
2.1	Instemming marktconsultatiedocument.....	5
2.2	Afwezigheid van rechten.....	5
2.3	Vertrouwelijkheid.....	5
2.4	Terugkoppeling	5
2.5	Taal.....	5
2.6	Kosten.....	5
2.7	Voorbehoud	6
3	Vraag aan de markt.....	7
3.1	Achtergrond.....	7
3.2	Consultatievragen.....	9
	Bijlage 1. Invulformulier	10

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument ten behoeve van het verkrijgen van markt informatie als input voor een te houden Europese aanbesteding. De Europese aanbesteding betreft het contracteren van één contractpartij voor licenties m.b.t. het beheer en onderhoud voor het totale Document Management Systeem voor de Gemeente Den Haag

Gemeente Den Haag maakt sinds 2003 gebruik van eDocs van de firma Open Text en heeft daarop divers maatwerksoftware ontwikkeld (zie § 3.2). De overeenkomst m.b.t. het DMS alsmede het SLA m.b.t. het onderhoud en beheer op de maatwerkcomponenten moet opnieuw worden aanbesteed.

Als voorbereiding op het opstellen van dit bestek, wil de gemeente Den Haag deze marktconsultatie uitvoeren. De afdeling IDC/Inkoop zal de begeleiding van de Europese aanbesteding uitvoeren en fungeert als aanspreekpunt tijdens deze marktconsultatie.

1.2 Doel marktconsultatie

Met onderhavige marktconsultatie beoogt de gemeente Den Haag beter inzicht te krijgen in de markt en de mogelijkheden die de markt biedt voor de specifieke situatie van de gemeente Den Haag. Deze doelstelling wordt verder uitgewerkt in een aantal consultatievragen in hoofdstuk 3.

1.3 Het verloop van de marktconsultatie

De gemeente heeft op (of voor) 5 september 2014 een vooraankondiging van de aanbestedingsprocedure “Licenties, beheer en onderhoud DMS” op de website van TenderNed geplaatst met als doel partijen vroegtijdig te informeren over de naderende aanbesteding en informatie te verkrijgen van de potentiële gegadigden. Partijen krijgen via TenderNed de mogelijkheid de documentatie met bijbehorende bijlagen te downloaden.

Geïnteresseerde partijen kunnen uiterlijk 3 oktober de vragen uit hoofdstuk 3 per e-mail beantwoorden door middel van het invullen van het separaat bijgevoegde invulformulier. De beantwoording van de marktconsultatie dient verstuurd te worden naar het volgende emailadres:

E-mail: inkooptenderdesk.idc@denhaag.nl

O.V.V. ‘**Marktconsultatie Licenties, beheer en onderhoud DMS met kenmerk 14.055-DPZ.**

De antwoorden van de deelnemers zullen (indien relevant) worden gebruikt bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. Er zal een beknopt verslag worden gemaakt van de belangrijkste conclusies welke op TenderNed zal worden gepubliceerd.

Voorlopige planning:

Omschrijving / Fase	Datum
Vooraankondiging opdracht / aankondiging marktconsultatie via TenderNed	5 sep
Uiterste datum indienen beantwoording vragen marktconsultatie	19 sep
Terugkoppeling resultaat marktconsultatie / toesturen verslag	Half okt

1.4 Beschrijving gemeente Den Haag

De gemeente Den Haag is een gemeente met ongeveer 500.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op tientallen nevenlocaties. Het Stadhuis, Stadskantoor Leyweg en de Stadsdeelkantoren vormen voor de burgers de belangrijkste (neven)locaties en zijn gevestigd in de stadsdelen:

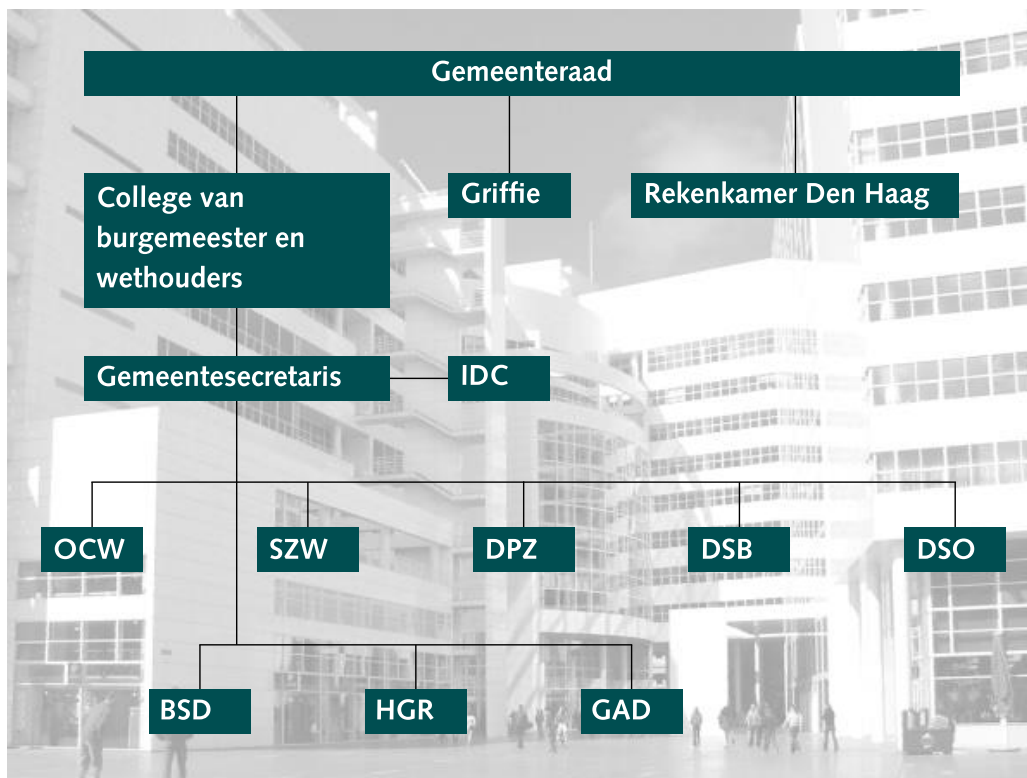
Centrum	Escamp
Haagse Hout	Laak
Leidschenveen-Ypenburg	Loosduinen
Scheveningen	Segbroek

Om er voor te zorgen dat de inwoners van Den Haag goed kunnen wonen, werken en recreëren wordt het college van Burgemeester en Wethouders ondersteund door ruim 7.000 gemeenteambtenaren, ondergebracht in een tiental gemeentelijke diensten, te weten:

OCW: Onderwijs, Cultuur en Welzijn	SZW: Sociale Zaken en Werkgelegenheidsprojecten
BSD: Bestuursdienst	DSB: Dienst Stadsbeheer
DSO: Dienst Stedelijke Ontwikkeling	GAD: Gemeentelijke Accountantsdienst
DPZ: Dienst Publiekszaken	IDC: Intern Dienstencentrum

Naast de gemeentelijke diensten is er de gemeenteraad die ondersteund wordt door: de Griffie; de Raadscommissies; de Rekenkamercommissie; de Ombudsman.

De gemeentelijke organisatie is weergegeven in het volgende organigram:



De sector Haag Gemeentearchief, dat deze aanbesteding uitvoert, ressorteert onder de Dienst Publiekszaken (DPZ) van de gemeente Den Haag.

2 Voorwaarden van de marktconsultatie

Ten aanzien van deze marktconsultatie gelden onderstaande voorwaarden.

2.1 Instemming marktconsultatiedocument

Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit marktconsultatiedocument.

2.2 Afwezigheid van rechten

Deze marktconsultatie maakt geen deel uit van de aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie brengt ook overigens op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen de gemeente Den Haag en de deelnemende partijen tot stand. Het staat de gemeente vrij om de marktconsultatie om de haar moverende reden(en) en op ieder moment te beëindigen.

De deelnemers hebben geen recht op een vergoeding voor hun deelname aan de marktconsultatie.

Het marktconsultatiedocument bevat louter voorlopige gegevens waaraan derhalve geen rechten kunnen worden ontleend.

2.3 Vertrouwelijkheid

Gelet op de aard en omvang van de marktconsultatie en in het verlengde hiervan de aanbestedingsprocedure, is de informatie die tijdens de marktconsultatie door alle partijen wordt verstrekt in uitgangspunt openbaar (tenzij bij informatie expliciet is aangegeven dat er sprake is van vertrouwelijke informatie), in die zin dat:

- De gemeente Den Haag is gerechtigd om deze informatie te betrekken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten en te gebruiken tijdens de ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure;
- Deze informatie kan worden gebruikt voor een terugkoppeling aan de deelnemers in de vorm van een algemeen, geanonimiseerd verslag van de conclusie, welk verslag openbaar zal worden gemaakt in de aanbestedingsdocumentatie.

2.4 Terugkoppeling

Na afloop van de marktconsultatie wordt via Tendered een beknopte schriftelijke terugkoppeling van deze marktconsultatie gegeven. Deze terugkoppeling doet geen afbreuk aan de vrijblijvendheid van de marktconsultatie; de gemeente Den Haag bepaalt zelf wat zij met de reacties/informatie doet. Op haar rust niet de verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde reacties/informatie t.z.t. tijd wel/niet in de aanbestedingsdocumenten verwerkt.

2.5 Taal

De marktconsultatie vindt plaats in de Nederlandse taal.

2.6 Kosten

Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie worden niet vergoed.

2.7 Voorbehoud

De gemeente Den Haag is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft.

3 Vraag aan de markt

De gemeente Den Haag is op zoek naar inzicht in de markt op het gebied van Licenties voor een Document Management Systeem en het onderhoud op bestaand maatwerk. Het te verkrijgen inzicht moet leiden tot een Europese aanbesteding waar de vraag optimaal is afgestemd op de kennis en kunde van de markt rekening houdend met de technische, financiële en organisatorische beperkingen van de gemeente Den Haag. Om inzicht te krijgen in deze markt heeft de gemeente de volgende onderzoeksvraag geformuleerd:

Op welke wijze en in welke vorm kunnen de licenties, het beheer en het onderhoud op DMS voor de gemeente het best worden aanbesteed?

Vanuit deze onderzoeksvraag zijn de navolgende consultatievragen (zie par. 3.2) gedestilleerd waarop de gemeente graag antwoord wil hebben.

3.1 Achtergrond

Als document management systeem (DMS) maakt de gemeente Den Haag gebruik van eDocs van OpenText. Het beheer en onderhoud van het DMS is momenteel contractueel ondergebracht bij het bedrijf Open Text.

Er is de afgelopen jaren echter ook een aantal maatwerkcomponenten ontwikkeld dat een belangrijke rol vervult rondom de totale werking van de gemeentelijke DMS keten. Een voorbeeld hiervan is de generieke webservice, waarmee inmiddels diverse gemeentelijk processystemen aan DMS gekoppeld zijn voor de opslag en het bewaar- en vernietigingsregime van hun documenten.

3.1.1 Contractuele situatie

Momenteel zijn de volgende contracten van toepassing:

- End User License Agreement (EULA) m.b.t. onderhoud en beheer standaard DMS met het bedrijf Open Text. Doorlooptijd: onbeperkt.

De EULA omvat de volgende licenties die in bezit zijn van de Gemeente Den Haag:

Soort licentie	Aantal
DM Client	730
RM Client	200
DM Server	3
RM Server	1
RM Admin Tool	1

- Service Level Agreement (SLA) m.b.t. onderhoud en beheer van de additionele DMS componenten. Doorlooptijd: beperkt.

De SLA omvat het onderhoud en beheer van de volgende DMS maatwerk componenten:

Naam	Beschrijving
e-Bus / f-Bus	Zie WS/Plato. e-Bus en f-Bus worden naar verwachting begin 2015 uitgefaseerd
Mobile/Plato	De client m.b.t. “bring your own devices” die toegang geeft tot de functies van DMS/Plato

DOV	Digitaliseren Op Verzoek: met deze online dienstverlening heeft de gemeente Den Haag een tijd- en plaats onafhankelijke toegang tot haar archiefcollecties gecreëerd via DMS/Plato.
Demo applicatie	Programma dat op DMS aansluitende programmeurs inzage geeft in zowel de werking als de achterliggende source code van de webclient.
Importtool	Software die het in “bulk” importeren van mappen en documenten van de netwerkschijven naar het DMS vergemakkelijkt en waarmee deze (na succesvolle import) in het kader van "eenmalige opslag meervoudig gebruik" van de netwerkschijf wordt verwijderd
3 tools FB	1) In “wachtrij voor verwijderen” plaatsen 2) Uit “wachtrij voor verwijderen” halen 3) Automatisch batchgewijs verwijderen
UIC/Plato	User Interface Component: een “venster” biedt de gebruiker de mogelijkheid om documenten die al zijn opgeslagen in DMS/Plato binnen het processysteem op te vragen voor inzage.
WS/Plato	Een ICT-service op basis van XML-berichten die het mogelijk maakt om ICT-systemen via een netwerk te laten communiceren zonder dat zij een directe koppeling hebben
Web/Plato	De webspecifieke client die toegang geeft tot de functies van DMS/Plato
Autorisatiemodule	De module die een gebruiker rechten geeft (of ontnemt) op gebruik van bepaalde functies binnen het DMS. De Autorisatiemodule valt buiten de SLA, maar wordt wél meegenomen in de aanbesteding.

3.1.2 Named user licentie model versus gewenst model

OpenText hanteert het zogenaamde ‘named user licentie model’. Dit betekent grofweg dat de toegang tot het DMS is beperkt en alleen wordt verstrekt aan een met naam genoemde ambtenaar van de Gemeente Den Haag. Dit model is gebaseerd op het “rechtstreekse gebruik” van het DMS waarbij de ambtenaar zelf, zonder tussenkomst van andere softwarematige oplossingen, documenten in DMS opslaat en terugvindt.

De afgelopen jaren is de zienswijze omtrent de inzet van het DMS bij de Gemeente Den Haag veranderd. Het DMS wordt louter ingezet als systeem voor de opslag van documenten (DM-module) en het uitvoeren van het archiefregime middels het toekennen van bewaar- of vernietigingstermijnen (RM-module). Voor zaken als workflow, postregistratie en collaboratie worden andere systemen binnen de Gemeente ingezet in het kader van de “best of breed” gedachte.

De komende jaren worden alle processystemen die documenten en data genereren aangesloten op het DMS hetgeen ertoe leidt dat de gestructureerde processen output in DMS zullen opslaan. Daarnaast wordt Sharepoint ingezet als collaboratieomgeving voor de ongestructureerde processen.

Wanneer alle processystemen en Sharepoint op het gemeentelijke DMS zijn aangesloten en zodoende +/- 7000 ambtenaren (indirect) hun documenten opslaan in en ophalen vanuit het DMS, zou de Gemeente vanuit het door Open Text gehanteerde model in principe de beschikking moeten hebben over 7000 named user licenties hetgeen zeer kostbaar zou zijn.

Met deze consultatie wil de gemeente de mogelijkheden exploreren om de ideale licentiestructuur te kunnen bepalen, rekening houdend met technische, financiële en organisatorische beperkingen.

Burgers maken géén rechtstreeks gebruik van DMS.

3.2 Consultatievragen

1. Acht u een overgang van eDocs (inclusief de ontwikkelde maatwerkcomponenten) naar een ander DMS een – in redelijkheid – begaanbare weg? Welke inspanningen zouden daarvoor nodig zijn? Welke argumenten hebt u daarvoor?
2. Gezien de ontwikkelingen waar de gemeente voor staat: welke licentiestructuur kent het (kennen de) geadviseerde DMS (alternatieven)?
3. Welke licentiestructuren acht u voor de gemeente Den Haag het best passend? En wat zijn de kostenbepalende factoren (m.a.w. hoe vindt verrekening plaats? Named user, transacties, serverlicenties, proceslicenties, e.d.)?
4. Welke informatie is volgens u belangrijk zodat u een passende inschrijving kunt doen?

Bijlage 1. Invulformulier

Het invulformulier wordt separaat als Word-document aan dit marktconsultatiedocument toegevoegd.

Bedrijfsgegevens	
Officiële naam en rechtsvorm geïnteresseerde partij	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats (postadres)	
Land van vestiging geïnteresseerde partij	
Contactpersoon voor deze marktconsultatie	
Functie contactpersoon	
Telefoon	
e-mail adres	
Internetadres	
Eventuele opmerkingen en/of bijzonderheden	

Beantwoording van de consultatievragen

- 1. Acht u een overgang van eDocs (inclusief de ontwikkelde maatwerkcomponenten) naar een ander DMS een – in redelijkheid – begaanbare weg? Welke inspanningen zouden daarvoor nodig zijn? Welke argumenten hebt u daarvoor?*
- 2. Gezien de ontwikkelingen waar de gemeente voor staat: welke licentiestructuur kent het (kennen de) geadviseerde DMS (alternatieven)?*
- 3. Welke licentiestructuren acht u voor de gemeente Den Haag het best passend? En wat zijn de kostenbepalende factoren (m.a.w. hoe vindt verrekening plaats? Named user, transacties, serverlicenties, proceslicenties, e.d.)?*
- 4. Welke informatie is volgens u belangrijk zodat u een passende inschrijving kunt doen?*