

## **Bijlage 06: Procedure demo behorende bij aanbestedingsprocedure digitaal depot van het Gelders Archief**

### **1. Inleiding**

Onderdeel van deze aanbestedingsprocedure is de demo. De demo heeft als doel om de gebruikersvriendelijkheid van uw Oplossing te beoordelen en wordt dan ook beoordeeld door de gebruikers en beheerders van de Oplossing aan de hand van use cases (zie paragraaf 3. Use Case).

De Inschrijvers die voldoen aan de criteria in stap 1, 2 en 3 en minimaal 60% van de punten scoren op de subgunningscriteria Wensen en Vragen in stap 4 kunnen worden uitgenodigd om hun Oplossing te presenteren.

De Inschrijver(s) die niet worden uitgenodigd voor de demo krijgen hierover van tevoren bericht en zijn hiermee uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver(s) kunnen geen kosten in rekening brengen voor de demo.

De demo('s) is/zijn gepland op **9 juni 2026**. De demo vindt op locatie van Gelders Archief plaats in Arnhem (Westervoortsedijk 67-D, 6827 AT).

Uw demo wordt beoordeeld door het beoordelingsteam. Bij de demo kunnen eventueel enkele andere functionarissen aanwezig zijn.

Wij vragen u in maximaal twee en een half uur alle onderstaande stappen te demonstreren.

### **2. Score**

In totaal kan de Inschrijver 200 punten krijgen. Inschrijver scoort hoger naarmate uit de demo blijkt dat de Oplossing:

<b>Onderdeel</b>	<b>Maximaal aantal te behalen punten</b>
Eigentijdse en toekomstbestendige functionaliteiten, die een duidelijke meerwaarde leveren.	40
Eenvoudig en overzichtelijk in gebruik is voor alle gebruikers van Opdrachtgever; zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer.	60
Gebruiksvriendelijk te raadplegen is voor beperkt openbaar archief.	40
Gebruiksvriendelijk te raadplegen is voor openbaar archief	60
<b>Totaal</b>	<b>200</b>

Elk onderdeel wordt op de volgende manier beoordeeld:

Beoordeling		% van het maximaal te behalen punten
Uitstekend	De functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid sluiten in zijn geheel aan bij de verwachtingen van Opdrachtgever. Alle gevraagde onderwerpen zijn uitgewerkt. Er is sprake van duidelijke meerwaarde.	100%
Ruim voldoende	De functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid sluiten in zijn geheel aan bij de verwachtingen van Opdrachtgever. Alle gevraagde onderwerpen zijn uitgewerkt.	70%
Matig	De functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid sluiten deels aan bij de verwachtingen van Opdrachtgever. Niet alle gevraagde onderwerpen zijn uitgewerkt.	40%
Onvoldoende	De functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid sluiten niet aan bij de verwachtingen van Opdrachtgever. Geen van de gevraagde onderwerpen zijn uitgewerkt.	0%

### 3. Use Case

- Om onderstaande onderdelen te demonstreren gebruikt u uw eigen testdataset met metadata in TMLO/ToPX en MDTO.
- De onderstaande stappen worden door u uitgevoerd tijdens de demo:

#### Stap 1: Ingest

Voer een ingest uit van uw testdataset. Toon het volgende aan:

- Welke stappen doorlopen worden.
- Dat de volgende controles plaatsvinden (a.d.h.v. de ingest van dataset met fouten kunt u dit aantonen)
  - Controle integriteit bestanden (checksum)
  - Controle juistheid toegekende bestandsformaten
  - Virus-controle.
  - Controle op compleetheid van de ingest (volledigheid, alle objecten en alle metagegevens zijn ingestroomd)
- Toon de notificaties die de beheerder van het systeem krijgt als er fouten zijn gedetecteerd.
- Laat zien dat een ingest zowel handmatig als geautomatiseerd, per individueel object of in bulk kan worden uitgevoerd.

#### Stap 2: Data Management en Administration

Demonstreer het dashboard en voer daarbij de volgende acties uit (u logt in met de rol van "datamanager"):

1. Toon de helpfunctie voor de datamanager.
2. Wijzig de naam van een archiefstuk. Toon aan dat ook de oude naam behouden blijft.
3. Voeg metadata toe aan een reeds ge-ingest informatieobject.
4. Vernietig een informatieobject permanent uit de Oplossing.
5. Laat zien wat er in het digitaal depot staat en doe een zoekopdracht naar een document dat als niet openbaar is geregistreerd. Download dit document.
6. Maak een gebruiker aan en geef deze "datamanager" rechten.

7. Maak een export uit het systeem van alle bestanden en metadata van een archief. Toon de metadata in MDTO in het uitvoerformaat.
8. Maak of toon verschillende rapportages die het systeem kan genereren:
  - Informatie betreffende gebruik: welke bestanden worden het meest geraadpleegd.
9. Laat zien op welke manier verschillende omgevingen van zorgdragers kunnen worden ingericht.
10. Roep de logging op en laat zien hoe de wijzigingen in de metagegevens, die zijn gedaan bij stap 1 tot en met 4, zijn vermeld in de audittrail en/of logfile, inclusief wijziging op wijziging.

### Stap 3: Preservation planning

Demonstreer de volgende functionaliteiten:

1. Maak een overzicht van bestandsformaten die in gebruik zijn.
2. Laat zien of leg uit hoe wordt aangegeven/geïdentificeerd welke bestandsformaten risicovol zijn (verouderd, etc.).
3. Fictieve casus: WordPerfect-bestanden worden als verouderd aangemerkt. Configureer een conversie van alle WordPerfect-bestanden naar Docx.

### Stap 4: Access

1. Demonstreer het webportaal voor openbaar archief (voor publiek) van de testset(s).
2. Laat zien hoe de look & feel van het webportaal aangepast kan worden.
3. Toon de helpfunctie voor de gebruiker.
4. Voer de volgende acties uit:
  - Een zoekactie "simpel zoeken" met Booleaanse operatoren
  - Een zoekactie "geavanceerd zoeken" (gebruik meerdere zoekvelden, sorteerfunctie of filters)
  - Een zoekactie *fulltext* zoeken: zoeken in de content van tekstbestanden.
  - Toon hoe *fulltext* zoeken gecombineerd kan worden met geavanceerd zoeken.
  - Toon de presentatie van de zoekresultaten en de functionaliteiten die de gebruiker vervolgens ter beschikking staan (denk aan, download, delen, embedden, print, etc.).
  - Toon de wijze waarop beperkt openbaar archief gepresenteerd wordt in het zoekresultaat en toon daarbij de mogelijkheden voor Opdrachtgever om dit in te richten.
  - Toon de beschikbaarheid en werking van viewers.
5. Demonstreer de toegang en de zoekmogelijkheden voor een geautoriseerde medewerker van een zorgdrager tot de eigen archieven, inclusief onderdelen beperkt openbaar.
6. Bespreek, en laat zo mogelijk voorbeelden zien, van integraties met andere toepassingen (koppelingmogelijkheden voor ingest, search, gebruik van API, of anders).

### Stap 5: Afronding

- Het beoordelingsteam heeft de gelegenheid om vragen te stellen. We reserveren hiervoor de laatste 10 minuten.