



Landstede Groep

Bijlage H Conceptovereenkomst

Versie 1.0 – maart 2026

Raamovereenkomst behorende bij de Europees openbare aanbesteding Telecombeheer,

De ondergetekenden:

Het bevoegd gezag van **Stichting Bestuur Landstede Groep, Stichting Landstede, Stichting Agnieten College/De Boog, Stichting Ichthus College, Stichting Vechtdal College**, gevestigd en kantoorhoudende aan het Rechterland 1, 8024 AH te Zwolle, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door heer T.W. Rietkerk voorzitter College van Bestuur en B.M.P. Pellikaan, lid College van Bestuur, hierna te noemen: 'Opdrachtgever'.

&

Naam opdrachtnemer., statutair gevestigd in **plaats** en met adres **adres**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam functie**, hierna te noemen 'Opdrachtnemer'

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever een raamovereenkomst wenst af te sluiten voor dienstverlening rondom mobiele telefonie, inclusief levering van toestellen en accessoires en het leveren en beheren van een webshop (SaaS), alsmede ondersteunende beheer- en administratieve dienstverlening, die de voorwaarden bevat op grond waarvan Opdrachtnemer zich verbindt het gevraagde uit te voeren;
- Opdrachtgever, gelet op de aard en de geraamde omvang van de overeenkomst, een openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd met referentienummer TenderNed-kenmerk TN577393;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige overeenkomst en daartoe op **datum** een inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever deze inschrijving heeft beoordeeld als de economische meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- In deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op al die producten die Opdrachtgever voornemens is af te nemen bij Opdrachtnemer conform de uitgangspunten van de aanbesteding gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 | Begrippen

In deze Overeenkomst worden een aantal begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR versie 5.0. Aanvullend worden de volgende begrippen als volgt uitgelegd:

Bijlage	Aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na door beide partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Overeenkomst.
Offerte	De door Opdrachtnemer uitgebrachte inschrijving d.d. datum .
Offerteaanvraag	Beschrijvend document inclusief alle bijlagen van de Opdrachtgever d.d. 19 maart 2026, referentie nummer TN 577393(Bijlage 2).
Overeenkomst	Deze raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gesloten op datum .

Prijsinvulformulier De door Opdrachtnemer geoffeerde opgave van prijzen die onderdeel uitmaakt van de Offerte (**Bijlage X**).

Artikel 2 | Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever tot het leveren van mobiele toestellen en accessoires, alsmede het leveren en beheren van een webshop (SaaS) en het verzorgen van ondersteunende logistieke, administratieve en beheerdiensten, met uitsluiting van het leveren van telecomabonnementen, overeenkomstig de bepalingen en condities van de Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen.
2. De volgende Bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst :
 - a) Bijlage 1: Nota van Inlichtingen;
 - b) Bijlage 2: De Offerteaanvraag, waarvan het meest recente document prevaleert;
 - c) Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden, zoals omschreven in het vierde lid;
 - d) Bijlage 4; Overige bijlagen; en
 - e) Bijlage 5: De Offerte
3. Indien en voor zover de Overeenkomst in tegenspraak is met één van deze Bijlagen, dan prevaleert de Overeenkomst. Voor zover deze bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de eerdergenoemde bijlage boven de later genoemde. Echter, indien een lager gerangschikt document aanvullende bepalingen op het hoger gerangschikt document bevat, gelden deze aanvullende bepalingen tenzij in het hoger gerangschikte document anders aangegeven.
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden FSR versie 5.0, (**Bijlage 3**) zijn eveneens van toepassing, voor zover hier bij deze Overeenkomst niet nadrukkelijk van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
5. De dienstverlening zoals omschreven in het eerste lid is niet exclusief. Met andere woorden staat het Landstede Groep vrij om, indien gewenst, producten elders af te nemen.

Artikel 3 | Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst treedt in werking op 1 september 2026
 2. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en eindigt op 31 augustus 2028
 3. Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van tweemaal één jaar eenzijdig verlengen. Opdrachtgever laat uiterlijk twee maanden vóór afloop van de looptijd van de overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer weten of zij de overeenkomst verlengt.
-

Artikel 4 | Contact, rapportage en overleg

1. De personen die het contact over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn:

Opdrachtgever:

- Barry van Laar, Medewerker Service Levelmanagement (operationeel niveau): bvanlaar@landstedegroep.nl, 088-8508881
- Ab de Reu, ICT Adviseur: adereu@landstedegroep.nl, 088-8904008
- Matthias Saueressig, ICT Adviseur (tactisch niveau): msaueressig@landstedegroep.nl, 088-8904007
- Jacco Heikoop, Hoofd ICT/IM (strategisch niveau): jheikoop@landstedegroep.nl, 088-8904001

Opdrachtnemer: **Naam, persoonsgegevens**

Bij wijziging van de contactpersoon informeert de desbetreffende partij de ander zo spoedig mogelijk over de wijziging.

2. Opdrachtnemer rapporteert periodiek over de uitvoering van de overeenkomst en levert minimaal de volgende rapportages:

a) **Maandrapportage (operationeel/technisch)**, met ten minste:

- gebruiksgegevens (o.a. aantal gebruikers, datagebruik)
- operationele voortgang (orders, retouren, doorlooptijden, onderhoud en beschikbaarheid)
- incidentinformatie (meldingen en afhandeling)
- kosteninzichten (toestellen, logistiek, eigen bijdragen en relevante trends)

b) **Kwartaalrapportage (tactisch/strategisch)**, met ten minste:

- kwaliteit van de dienstverlening en SLA-naleving
- kostenontwikkeling en financiële trends
- gebruikstrends
- risico's en aandachtspunten ten aanzien van continuïteit
- optimalisatie- en verbetervoorstellen

3. Er vindt structureel overleg plaats over de uitvoering van de opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever draagt zorg voor het inplannen en organiseren van deze overleggen aan de hand van onderstaand schema

Soort overleg	Frequentie	Namens OG	Namens ON
Strategisch overleg	2 x per jaar	Contracteigenaar / Teamleider ICT	Functie
Tactisch overleg	Per kwartaal	Contractmanager / ICT Adviseur	Functie
Operationeel overleg	Ad-hoc	ICT Adviseur	Functie

Artikel 5 | Afname indien raamovereenkomst; vaste voorwaarden

1. Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst vindt afname van de dienstverlening plaats op basis van het plaatsen van een schriftelijke order overeenkomstig de overeengekomen prijzen en dienstverlening in deze Overeenkomst.
2. De overeenkomstig het voorgaande lid geplaatste orders, bestellingen of overige vorm van afname van dienstverlening worden door Opdrachtnemer door middel van ondertekening van deze Raamovereenkomst geacht te zijn aanvaard bij ontvangst.

Artikel 6 | Vergoeding

1. De vergoeding bestaat uit betaling voor de producten overeenkomstig het Prijsopgaveformulier **(Bijlage 5)** en de Offerteaanvraag. Prijzen zijn inclusief kosten van transport en handling, reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
2. Prijswijzigingen worden alleen doorgevoerd na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever;
3. Prijzen kunnen één jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst (1 september 2026) jaarlijks worden geïndexeerd. Het eerste indexatiemoment is 1 september 2027. Als grondslag voor indexatie geldt de jaarmutatie van het voorafgaande kalenderjaar, gebaseerd op de CBS Dienstenprijzenindex (DPI), basisjaar 2021 = 100, waarbij deze index een maximum vormt voor de toe te passen prijsaanpassing.

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever uiterlijk 1 juli voorafgaand aan het indexatiemoment, gemotiveerd, over het voornemen tot indexatie en het toe te passen percentage. Indexatie vindt uitsluitend plaats na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever en wordt doorgevoerd per 1 september van het betreffende jaar.

Artikel 7 | Betaling en facturering

1. Een factuur bevat de volgende gegevens:
 - a) Factuuradres en andere wettelijke vereisten
 - b) Factuurdatum
 - c) Hoogte van de vergoeding, inclusief en exclusief btw.
 - d) Indien van toepassing; per product het aantal, prijs per stuk, totaalbedrag;
 - e) Contractnummer
 - f) Kostenplaats/Grootboekrekening
2. Opdrachtnemer factureert elektronisch (PDF én UBL).
3. Betaling geschiedt uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur, tenzij sprake is van niet correcte leveringen.
4. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen.

Artikel 8 | Aansprakelijkheid en Verzekering

1. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij is aansprakelijk voor de door die Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt is beperkt;

Totale waarde overeenkomst	Per gebeurtenis	Per contractjaar of gedeelte van het jaar dat de Overeenkomst van kracht is.
≥ € 150.000,- maar < € 500.000,-	€ 500.000,-	€ 1.500.000,-

2. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
3. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
 - a) ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel.
4. Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd, tenminste voor de genoemde bedragen zoals genoemd in het eerste lid, en houdt zich zodanig verzekerd gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
5. Opdrachtnemer overlegt op verzoek van Opdrachtnemer onverwijld een afschrift van de polis en een bewijs van premiebetaling van de genoemde verzekering.

Artikel 9 | Geheimhouding en beveiliging

1. Beide partijen nemen vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie, procedures en eventuele andere vertrouwelijke gegevens. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij stelt een partij informatie en gegevensdragers, niet aan derden ter beschikking. Informatie wordt aan personeel slechts bekend gemaakt voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen verplichten hun personeel deze geheimhoudingsbepalingen na te leven.
2. Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, is verplicht door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen.
3. Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties dan wel reclame-uitingen van de Overeenkomst melding maken.

Artikel 10 | Verwerkersovereenkomst

1. Gelet op het feit dat Opdrachtnemer Persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst, kwalificeert Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer als verwerker.

2. Partijen leggen afspraken over de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst vast in een Verwerkersovereenkomst (**Bijlage X**).

Artikel 11 | Onderaanneming

1. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst, gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is Opdrachtgever gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden dan wel deze in tijd te beperken.
3. Als toestemming in de zin van het eerste lid wordt verkregen is en blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor deze derden en blijft hij enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

Artikel 12 | Overdracht rechten en plichten

1. Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden.

Artikel 13 | Ontbinding

1. Elke Partij kan de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere Partij te zijn gehouden, indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, tenzij het een tekortkoming betreft die gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, heeft ieder der partijen in de hieronder omschreven gevallen het recht deze Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te ontbinden:
 - a) Opdrachtgever, wanneer de dienstverlening onderbroken is of is geweest of vast staat dat deze onderbroken zal worden gedurende 14 kalenderdagen, ongeacht of er sprake is van ontoerekenbare tekortkoming;
 - b) Opdrachtgever, indien Leverancier zal worden opgeheven of om welke reden dan ook ophoudt te bestaan;
 - c) iedere partij, wanneer de wederpartij enige verplichting in verband met de Overeenkomst niet nakomt, welke niet-nakoming van zo ernstige aard is dat handhaving van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd en de verzakende partij, na deswege bij aangetekende brief in gebreke te zijn gesteld en een redelijke periode tot nakoming is gegund, nalatig blijft deze verplichting na te komen dan wel geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren;
 - d) Opdrachtgever, wanneer Opdrachtnemer surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling aanvraagt of zijn surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling wordt verleend; Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt

verklaard; de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd; Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen;

- e) Iedere partij, wanneer de tegenpartij een beroep doet op niet toerekenbare tekortkoming en de periode langer dan drie maanden heeft geduurd of vaststaat dat deze langer dan drie maanden zal duren.
- 2. Onder niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan zijde van Opdrachtnemer.
- 3. Ontbinding van de Overeenkomst geschiedt bij aangetekende brief aan de andere partij.
- 4. De partij die de Overeenkomst ontbindt, heeft recht op vergoeding van het geldelijk verlies dat door een dergelijke ontbinding mocht ontstaan.

Artikel 14 | Beëindiging van de overeenkomst

- 1. Bij het beëindigen van de Overeenkomst verleent Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in de Offerteaanvraag kosteloos zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de diensten naar een opvolgende Opdrachtnemer;
- 2. In het geval dat de Overeenkomst wordt beëindigd door een situatie waarin Opdrachtgever gerechtigd is de Overeenkomst te ontbinden kan zij, zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, de verdere uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden op kosten van Opdrachtnemer aan een ander opdragen voor de periode dat de Overeenkomst nog van kracht zou zijn. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat Opdrachtgever de Overeenkomst zou hebben opgezegd met inachtneming van een termijn van minimaal drie maanden.

Artikel 15 | Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

- 1. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding, geschillenbeslechting, toepasselijk recht en domiciliekeuze.
- 2. Alle geschillen in verband met deze Overeenkomst en overeenkomsten die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter te Zwolle.
- 4. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16 | Slotbepaling

- 1. Wijzigingen, aanvullingen en andersoortige afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge

mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2. Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen eventuele eerdere tussen Partijen gemaakte afspraken omtrent het voorwerp van deze overeenkomst.
3. Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst niet zijn of niet rechtsgeldig worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen plegen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg met als doel een vervangende regeling te treffen.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Landstede Groep

Naam T.W. Rietkerk
Functie Voorzitter College van Bestuur
Datum
Handtekening

Naam Opdrachtnemer

Naam
Functie
Datum
Handtekening

Naam B.M.P. Pellikaan
Functie Lid College van Bestuur
Datum
Handtekening