

Landstede Groep

Wij zijn op zoek naar een
dienstverlener voor
Telecombeheer

Aanbestedende dienst:

Datum:

Versie:

Referentie

Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep

19 maart 2026

1.0

Referentienummer TenderNed TN577393

1. Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen geven we op 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal leerlingen 2025/2026 VO	14.300
Aantal studenten 2025/2026 MBO	10.200
Personeel (incl. stagiairs)	3.500

Missie en visie

Landstede Groep gelooft dat de wereld mooier is als mensen hun talenten ontwikkelen en anderen helpen dat ook te doen. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

Wij bieden onderwijs waarin we *ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen*. Als lerende organisatie stimuleren we samen leren en kennis delen. We gaan voor kwaliteit en goede resultaten. We zijn nieuwsgierig naar elkaar, verkennen samen de toekomst en verleggen met lef grenzen. Zo zijn we in staat om veerkrachtig te reageren op veranderingen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, bieden we de kansen voor persoonlijk onderwijs. (Zie ook www.landstedegroep.nl)

Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding één partner contracteren. De contractduur bedraagt 2 jaar en kan 2 keer met één jaar worden verlengd. De overeenkomst gunnen we aan de leverancier met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (30/70). Alle vijf de Stichtingen van de Landstede Groep nemen deel. Dit zijn:

- Stichting Landstede
- Stichting Agnieten College / De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Vechtdal College
- Stichting Bestuur Landstede Groep

Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	7 mei 2026, 12:00
Ingangsdatum contract	1 september 2026

2. De opdracht

Geen Percelen

De opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen is dat Landstede Groep belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij één partij onder te brengen

ontstaan voordelen voor zowel Landstede Groep als opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Landstede Groep dat zij het opsplitsen van de opdracht niet passend acht.

Daarnaast heeft Landstede Groep behoefte aan één aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden. Wij zijn van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te voldoen. Door niet-splitsing van de opdracht in afzonderlijke percelen is het bovendien mogelijk de uitvoering van de dienstverlening te optimaliseren.

Omschrijving en omvang van de opdracht

Landstede Groep zoekt een partner voor de dienstverlening rondom mobiele telefonie, inclusief levering en beheer van een webshop voor het bestellen van toestellen en accessoires. De opdracht omvat het beschikbaar stellen van een professionele digitale bestelomgeving en het uitvoeren van de administratieve en operationele activiteiten die noodzakelijk zijn voor een juiste verwerking en uitlevering van bestellingen. De leverancier zorgt voor een correcte vastlegging van relevante gegevens, levert periodieke rapportages die inzicht bieden in het gebruik en de afhandeling van bestellingen en treedt op als centraal aanspreekpunt voor vragen die voortkomen uit deze dienstverlening.

Het leveren van mobiele telecomabonnementen maakt uitdrukkelijk geen deel uit van de opdracht. Deze blijven ondergebracht in de bestaande overeenkomst met de huidige telecomprovider, inclusief de bijbehorende facturatie en voorwaarden. De nieuwe leverancier opereert binnen dit kader en richt zich uitsluitend op het leveren van toestellen, accessoires en de hiermee samenhangende bestel- en beheerprocessen.

Beschrijving huidige situatie

Landstede Groep heeft op dit moment een overeenkomst met een leverancier die de dienstverlening rondom het telecombeheer verzorgt. Omdat de geraamde opdrachtwaarde inmiddels de aanbestedingsdrempels overschrijdt, wordt de opdracht nu via een openbare aanbesteding opnieuw in de markt gezet.

In onderstaand tabel wordt een overzicht gegeven van de huidige aantallen op jaarbasis. Deze aantallen zijn indicatie, hieraan kunnen rechten worden ontleend.

Onderdeel	Jaarlijkse afname
SIM abonnementen	Ca. 750
Telefoontoestellen	Ca. 125

Hoofddoelstelling

Landstede Groep wil een overeenkomst sluiten met één betrouwbare partij voor dienstverlening aangaande mobiele telefonie, administratief beheer van abonnementen en de levering en beheer van een webshop voor toestellen en accessoires.

Verdere doelstellingen van deze opdracht zijn:

- Verbeteren van gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit van de bestelomgeving.
- Borgen van compliance (AVG, ARBO) en duurzaamheid.
- Kostenbeheersing en grip op contracten.

Binnen scope

- Beheer en levering van een webshop (SaaS), inclusief hosting, onderhoud, beveiliging en Landstede-look & feel.
- Gebruikersbeheer sim abonnementen en beheer van toegekende budgetten.
- Faciliteren van toestelbestellingen, incl. iDEAL (Wero)-betalingen en statusupdates.
- Logistieke afhandeling van toestellen: ontvangst, uitlevering en retourverwerking.
- Registratie en administratie van bestellingen en leveringen, inclusief rapportages.
- Servicedesk voor vragen over bestellingen, levering en toestellen.
- Financiële verwerking en periodieke afrekening van eigen bijdragen aan Landstede.

Buiten scope

Buiten de scope van onderhavige Opdracht vallen:

- Afname abonnementen (via huidige telecomprovider)

CPV code

De opdracht betreft de volgende cpv-codes:

Hoofd-CPV:

32500000-8 –Telecommunicatiebehoeften

Aanvullend:

72400000-4 – Internetdiensten

32250000-0 – Mobiele telefoons

Opdrachtwaarde

De geschatte waarde van de (raam)overeenkomst bedraagt ca. € 100.000 incl. BTW per jaar wat resulteert in een verwachte opdrachtwaarde van ca. € 400.000 incl. BTW gedurende de contractperiode van maximaal 4 jaar. Deze opdrachtwaarde is tot stand gekomen op basis van het gemiddelde van de spend over de jaren 2023 tot en met 2025 van de te verwachten af te nemen dienst, vermeerderd met 20 procent.

Indexatie

Prijzen kunnen 1 jaar na ingangsdatum (1 september 2026) van de overeenkomst jaarlijks worden geïndexeerd. Het eerste indexatie moment is 1 september 2027. Als peilmoment geldt hiervoor de jaarmutatie ten opzichte van het voorgaande jaar. Voor de maximaal door te voeren indexatie hanteren wij de CBS Dienstenprijzen index (DPI) 2021 = 100, jaarmutatie afgelopen jaar.

U informeert Landstede Groep schriftelijk, via inkoop@landstedegroep.nl, uiterlijk twee maanden, gemotiveerd, over uw voornemen te indexeren plus het te verwachte percentage. Indexeren is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming vanuit Landstede Groep.

Programma van Eisen

Naast de beschreven eisen aan u als leverancier, stellen we ook een aantal eisen waaraan u moet voldoen om de opdracht goed uit te voeren. In Bijlage B staan de eisen die we stellen aan de uitvoering van de gevraagde dienstverlening.

3. Hoe gaan wij gunnen?

Landstede Groep wenst een overeenkomst aan te gaan met de economisch meest voordelige inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Wij beoordelen de inschrijvingen op onderstaande gunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximale punten	Totaal
Kwaliteit		700
K1 Implementatieplan	150	
K2 Plan van Aanpak (Uitvoering)	250	
K3 Webshop	300	
Prijs		300
Fictieve prijs (Bijlage 4)	300	
Totaal Prijs/Kwaliteit	1000	1000

U kunt maximaal 1000 punten scoren. Uw scores per (sub)gunningcriterium tellen we na beoordeling op tot een totaalscore. De inschrijver die na puntentoekenning de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste inschrijver', geeft de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende inschrijvers stellen we uiteraard tijdig hierover van op de hoogte.

Gunningscriterium Prijs (P1)

U maakt voor het opgeven van de inschrijfprijs gebruik van het Prijsopgaveformulier (Bijlage E). De beoordeling vindt plaats op basis van prijs-kwaliteit verhouding 30/70.

Heeft u de offerte ingediend met de laagste Totaalprijs? Dan scoort u het maximaal aantal te behalen punten (300). Heeft u niet de offerte ingediend met de laagste Totaalprijs? Dan wordt uw score berekend aan de hand van de volgende formule.

Relatieve beoordeling van de prijs

$(\text{Laagste totaalprijs} / \text{totaalprijs te beoordelen Inschrijving}) \times 300$

Afronding vindt plaats op één cijfer achter de komma. Ter illustratie volgt hieronder een uitwerking aan de hand van fictieve prijzen.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver X geeft een totaalprijs van € 435.000

Inschrijver Y geeft een totaalprijs van € 411.000

Inschrijver Z geeft een totaalprijs van € 395.000

De inschrijver met de laagste totaalprijs is inschrijver Z en scoort maximaal met 300 punten.

Inschrijver X behaalt $(€ 395.000 / € 435.000) \times 300 = 272,4$ punten

Inschrijver Y behaalt $(€ 395.000 / € 411.000) \times 300 = 288,3$ punten

Gunningscriteria Kwaliteit

Voor de beoordeling van de voorstellen is door ons een projectgroep ingericht. Hun bevindingen rapporteren we plenair. Op basis van de rapportage stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur. De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- Teamleider ICT/IM
- Adviseur ICT (2)
- Inkoopadviseur (geen beoordelaar)

Beoordeling kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen gaan wij uit van de beantwoording op onderstaande kwaliteitscriteria. De antwoorden op de vragen per kwaliteitscriterium voegt u toegevoegd aan uw offerte als bijlagen.

Bij elk onderdeel (kwaliteitscriterium) beoordelen wij:

- Of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is (SMART);
- Of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door u wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of omdat u personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.);
- Of u met uw aanpak de doelstellingen bereikt. Oftewel, hoe aannemelijk maakt u het dat uw werkwijze en aanpak het beoogde effect bereiken (bijvoorbeeld door dit aan te tonen met onderzoeken, effecten van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden, logica, etc.).

Kwaliteitscriterium 1 (K1): Implementatieplan

Doelstelling

Een gecontroleerde, veilige en risicobeheersde implementatie realiseren, waarin correcte gebruikersverwerking, autorisatiebeheer en financiële regelingen direct vanaf de start zijn geborgd.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit een (concept) implementatieplan op te stellen (maximaal 2 A4). Bij de beoordeling spelen de volgende elementen (onder andere) een rol:

- Beschrijving van de implementatieaanpak, inclusief fasering, planning en kritieke afhankelijkheden.
- Inrichting van budgetten, 3-jaarsvergoeding en eigen-bijdragemechanismen.
- Heldere communicatiestructuur, escalatieprocedures en go-live-criteria.

Beoordeling:

- De inschrijver die zo volledig en concreet mogelijk kan beschrijven hoe de implementatie in uitvoering wordt gebracht en hierbij het best aansluit bij de wensen en eisen van Landstede Groep, wordt als beste beoordeeld.
- Indien de inschrijver meer pagina's indient dan het maximaal gestelde aantal, worden slechts de eerste 2 pagina's aan het beoordelingsteam aangeboden ter beoordeling.

Kwaliteitscriterium 2 (K2): Plan van Aanpak (Uitvoering)

Doelstelling

Borgen dat de dienstverlening professioneel, betrouwbaar en controleerbaar wordt ingericht en uitgevoerd, zodat Landstede Groep verzekerd is van continuïteit, inzicht en goede uitvoerbaarheid van de opdracht.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit een plan van aanpak op te stellen (maximaal 3 A4). Bij deze beoordeling spelen de volgende elementen (onder andere) een rol:

- Dagelijks beheer: Beschrijving van het operationele beheer van de webshop en de bijbehorende dienstverlening, waaronder het beheer van de gebruikersadministratie, registratie van toestellen en aansluitingen, en de administratieve afhandeling van de 3-jaarsvergoeding en eventuele eigen bijdragen van medewerkers.
- Supportmodel: Beschrijving van de inrichting van de ondersteuning aan gebruikers en beheerders, waaronder bereikbaarheid van de servicedesk, responstijden, incidentmanagement en escalatie, evenals de afhandeling van garantieclaims, reparaties en defecte toestellen.
- Samenwerking met Landstede: Beschrijving van de wijze waarop opdrachtnemer samenwerkt met Landstede Groep, inclusief rollen en verantwoordelijkheden, contactpunten en overlegstructuur.
- Rapportages: Beschrijving van de beschikbare rapportages en managementinformatie, inclusief de bijbehorende KPI's. Hierbij wordt toegelicht hoe deze informatie bijdraagt aan inzicht in het gebruik van de dienstverlening, de voortgang van bestellingen en de ondersteuning van contract- en kostenbeheer. Abonnementscontrole: signaleringen bij afwijkende kosten, dubbele abonnementen of ongebruikte lijnen.

Beoordeling:

- De inschrijver die zo volledig en concreet mogelijk kan beschrijven hoe de uitvoering van de dienstverlening wordt ingericht en uitgevoerd en hierbij het best aansluit bij de wensen en eisen van Landstede Groep, wordt als beste beoordeeld.
- Indien de inschrijver meer pagina's indient dan het maximaal gestelde aantal, worden slechts de eerste 3 pagina's aan het beoordelingsteam aangeboden ter beoordeling.

Kwaliteitscriterium 3 (K3): Webshop

Doelstelling

Een veilige, gebruiksvriendelijke en volledig controleerbare webshop realiseren die correcte autorisaties, kostenbeheersing en naleving van de vergoedingsregeling waarborgt.

Inschrijver dient in het kader van de kwaliteitsbeoordeling voor het onderdeel Webshop een uitwerking aan te leveren (maximaal 3 A4). Bij de beoordeling spelen onder andere de volgende elementen een rol:

- Functionele eisen: inzichtelijke budgetten, automatische toepassing 1x per 3 jaar vergoeding, correcte berekening van eigen bijdragen en foutloze orderafhandeling.
- Autorisatiebeheer: automatische de-activatie bij uitdienst, synchronisatie met HR-gegevens, logging en controles op ongewenste toegang.
- Gebruiksvriendelijkheid: duidelijke navigatie, transparante kostenweergave, notificaties en statusupdates.
- Beveiliging: versleuteling, toegangsbeleid, dataminimalisatie, incidentprocedures en naleving AVG.

Beoordeling:

- De inschrijver die zo volledig en concreet mogelijk kan beschrijven hoe de webshop wordt ingericht en functioneert en hierbij het best aansluit bij de wensen en eisen van Landstede Groep, wordt als beste beoordeeld.
- Indien de inschrijver meer pagina's indient dan het maximaal gestelde aantal, worden slechts de eerste 3 pagina's aan het beoordelingsteam aangeboden ter beoordeling.

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een cijfer. Zijn er meerdere subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk subgunningscriterium een cijfer.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw inschrijving krijgt voor een bepaald subgunningscriterium. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 0 en de 10 toegekend. In de tabel hieronder ziet u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw inschrijving. Deze opsomming is uitputtend.

Waardering	Percentage	Criteria
Onvoldoende	0%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is er is geen uitwerking van het criterium overgelegd of is de uitwerking niet volledig, of • geeft de uitwerking onvoldoende concrete informatie over de uitvoering van de opdracht en het behalen van de doelstellingen van Landstede Groep. De beantwoording van het subgunningscriterium geeft overall gezien blijk van een onvoldoende kwaliteitsniveau en leidt niet tot het vertrouwen dat Inschrijver de doelstelling van het subgunningscriterium gaat realiseren.
Voldoende	50%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, en • is de uitwerking in voldoende mate duidelijk en concreet, en • worden met de uitwerking de doelstelling(en) die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd, maar blijkt uit de uitwerking geen meerwaarde voor Landstede Groep.
Goed	80%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking meerwaarde voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium, en • is de meerwaarde duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en.

		biedt inschrijver met zijn uitwerking het vertrouwen dat de doelstelling die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft gerealiseerd gaat worden.
Uitstekend	100%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: - Is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en - blijkt uit de uitwerking aanzienlijke meerwaarde voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. - Is de meerwaarde voor Landstede Groep duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en - overtreft de omschrijving de verwachtingen van de beoordelingscommissie, en - biedt inschrijver met zijn omschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd gaat worden.

* Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw inschrijving beoordelen.

De cijfers worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per inschrijving voor ieder subgunningscriterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) subgunningscriterium.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderungen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin we elementen noemen die voor ons van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere "gunningscriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

4. Wat moet u weten over de procedure?

Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met u.

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie beschrijvend document	19 maart 2026	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen I	1 april 2026	12:00
Publicatie Nota van Inlichtingen I	7 april 2026	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen II	13 april 2026	12:00
Publicatie Nota van Inlichtingen II	17 april 2026	
Uiterste datum indiening inschrijvingen	7 mei 2026	12:00
Opening inschrijvingen	7 mei 2026	12:05
Gunningsbeslissing	4 juni 2026	
Definitieve gunning	25 juni 2026	

Ingangsdatum overeenkomst (implementatie)	1 september 2026	
Ingangsdatum overeenkomst (operationele uitvoering)	1 oktober 2026	

Contactpersoon

Uw contactpersoon is Patricia Hutten – Hoepel, Strategisch Inkoopadviseur bij Landstede Groep. U communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de ‘vraag- en antwoord module’ van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Checklist

Let bij het inleveren van de documenten dat ze rechtsgeldig ondertekend zijn. Dit toont u aan met een recent en gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of gelijkwaardig register in het buitenland). Indien een rechtspersoon (bijv. een B.V.) tekenbevoegd is, voegt u ook het uittreksel van die rechtspersoon toe, zodat duidelijk is wie de natuurlijke persoon is die bevoegd tekent.

Omschrijving	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie	Toevoegen TenderNed
Antwoord op gunningscriteria Kwaliteit (bestand in PDF)	Nvt.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria “Overige Documenten”
Prijsopgaveformulier (bestand in Excel en PDF) gunningscriterium Prijs	Bijlage E	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria “Overige Documenten”
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage C	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden.	Onder de eisen “Overige Documenten”

Referenties	Bijlage D	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"
Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze moet op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.	n.v.t.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is in principe ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Geschiktheidseisen

U voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1

Inschrijver overlegt één referentieproject van een opdracht die qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht en die in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, is uitgevoerd.

De referentieopdracht is uitgevoerd voor een organisatie met minimaal 500 medewerkers. Bij voorkeur betreft dit een onderwijsorganisatie, maar ook referenties van andere organisaties met een vergelijkbare omvang en gebruikersomgeving worden geaccepteerd.

Financiële en economische draagkracht

U beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

Verzekering

U verklaart dat uw onderneming deugdelijk is/blijft verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van €1.500.000 per jaar.

Kwaliteitsborging

U heeft voldoende kennis en kunde in huis om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren en beschikt hiertoe over de volgende certificeringen:

- ISO 9001 (Kwaliteitsmanagementsysteem): toont aan dat u een solide kwaliteitsmanagementsysteem hanteert, gericht op klanttevredenheid en continue verbetering van producten en diensten.
- ISO 27001 (Informatiebeveiliging): toont aan dat de inschrijver beschikt over een gedegen informatiebeveiligingsmanagementsysteem, waarmee de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van (persoons)gegevens gewaarborgd wordt en risico's op dataveiligheid structureel worden beheerst.

Indien u niet beschikt over het gevraagde certificaat maar een gelijkwaardig alternatief hanteert, dient u bij inschrijving een beschrijving toe te voegen van het gehanteerde systeem, waaruit minimaal de gelijkwaardigheid volgt. Het systeem dient dusdanig objectief en uitvoerig omschreven te zijn dat wij kunnen toetsen of het systeem minimaal gelijkwaardig is aan het gevraagde.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht gunnen (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

De inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over het boekjaar 2025. Deze controleverklaring bevat geen toelichtende continuïteitsparagraaf als bedoeld in de beroepsregels van accountants, waaruit blijkt van ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de onderneming. Deze eis is gesteld ter beoordeling van de financiële stabiliteit van de inschrijver. Het overleggen van jaarrekeningen of jaarverslagen is niet vereist.
- Een recent (niet ouder dan 12 maanden) bewijs van verzekering, bijvoorbeeld een kopie of certificaat van de polis, waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid, voor een bedrag van minimaal € 500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis en minimaal € 1.500.000 per jaar.
- ISO 9001 certificaat of vergelijkbaar.
- ISO 27001 certificaat of vergelijkbaar.

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

[Bijlage A: Aanbestedingsvoorwaarden versie 1.5](#)

[Bijlage B: Programma van Eisen](#)

[Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#)

[Bijlage D: Referentieformulier](#)

[Bijlage E: Prijsopgaveformulier](#)

[Bijlage F: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR versie 5.0](#)

[Bijlage G: Conceptovereenkomst](#)

[Bijlage H Algemene Verwerkersovereenkomst](#)

[Bijlage I: Locatielijst Landstede Groep](#)