



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD ONDERHOUDSBESTEK

**MAAIEN VAN BERMEN EN HET SCHONEN VAN
WATERGANGEN BUITENGEBIED GEMEENTE
BUNSCHOTEN**

Besteksnummer: 2026-01-GB

Auteur: Gemeente Bunschoten
Datum: Maart 2026

Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Doel van de aanbesteding	3
1.3	Geen percelen	3
1.4	Uitvoeringstermijn	3
1.5	Aanbestedingsdocumenten	3
2.	Informatie over de opdracht	4
2.1	Opdrachtgever	4
2.2	Omschrijving van de opdracht	4
3.	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	5
3.2	Planning	5
3.3	Inlichtingen	5
3.4	Indienen inschrijving	6
3.5	Openen inschrijvingen	6
3.6	Inschrijvingsvoorwaarden	7
3.7	Beoordeling inschrijvingen.....	7
3.7	Gunningsprocedure.....	7
3.8	Voorbehoud tot gunning.....	7
3.9	Klachtenregeling	8
4.	Eisen aan de inschrijving	9
4.1	Algemeen	9
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
4.3	Beroep op kwaliteiten van een andere onderneming.....	9
4.4	Inschrijven als combinatie.....	10
4.5	Gestanddoeningstermijn.....	10
4.6	Technische en beroepsbekwaamheid; kerncompetentie	10
4.7	Uitsluitingsgronden in verband met het Sanctiepakket Rusland	11
4.8	Social Return on Investment (SROI)	11

1. Algemene informatie

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van de Europese openbare aanbestedingsprocedure van het bestek 2026-01-GB 'Maaien van bermen en het schonen van watergangen buitengebied' in en voor de gemeente Bunschoten.

1.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is de in het bestek omschreven werkzaamheden in opdracht te geven aan een marktpartij met gunning op basis van laagste prijs, zie ook hoofdstuk 3.1.

1.3 Geen percelen

De aanbesteder kiest er voor deze opdracht in één perceel aan te besteden. Dit vanwege de volgende redenen:

- De markt waar de opdracht wordt uitgezet verandert door het uitvragen in één perceel niet substantieel en er zijn voldoende Midden- en Klein bedrijven (MKB) die toegang tot de opdracht houden/hebben en in staat zijn om de opdracht uit te voeren;
- De transactiekosten voor zowel de aanbesteder als de inschrijvers zijn lager dan bij inschrijving op meerdere percelen;
- De samenstelling van de uitgevraagde opdracht heeft betrekking op activiteiten die logisch met elkaar samenhangen, namelijk maaien van bermen en schonen van watergangen.

1.4 Uitvoeringstermijn

Het onderhoud start op 4 juni 2026 en loopt t/m 31 december 2027. Er zijn 3 verlengingsopties van 1 jaar van toepassing van 1 januari t/m 31 december. Het contract inclusief optionele verlengingsjaren eindigt van rechtswege per 31 december 2030. De opdracht wordt na afloop van de eerste periode en eventuele daarop volgende verlengingen onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij de Opdrachtgever per aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer dan wel de Opdrachtnemer per aangetekend schrijven aan Opdrachtgever, uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de lopende periode te kennen heeft gegeven geen verlenging van de opdracht te wensen.

1.5 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad behoren de volgende documenten:

- Het bestek 'Maaien van bermen en het schonen van watergangen buitengebied' gemeente Bunschoten met tekeningen en bijlagen;
- Modelformulier referentie: Kerncompetentie;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Beleid Social Return On Investment 2025;

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

De opdrachtgever is het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Bunschoten.

Bezoekadres:

Stadsspui 1
3752 CL Bunschoten-Spakenburg

Postadres:

Postbus 200
3750 GE Bunschoten-Spakenburg
Tel: 033 – 2991 411
Internet: www.bunschoten.nl

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het maaien van bermen en taluds;
- b. het uitmaaien rondom bomen en obstakels;
- c. het uitmaaien van watergangen;
- d. het verwerken van maaisel;
- e. het afvoeren van maaisel

De uit te voeren werkzaamheden zijn gelegen binnen de grenzen van de gemeente Bunschoten.

Een nadere omschrijving van de werkzaamheden zijn opgenomen in het bijbehorende bestek 2026-01-GB.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

Medium

Deze aanbesteding zal in digitale vorm plaatsvinden middels TenderNed.

Procedure

Aanbesteding van een dienst waarbij de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 7 van het ARW 2016 wordt gevolgd.

Gunningcriterium

Er wordt gegund op basis van de laagste prijs, conform artikel 7.4.1 van het ARW 2016. De redenen hiervoor zijn als volgt:

- De maatschappelijke kosten van een gunning op beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) staan bij deze opdracht niet in verhouding tot eventueel te behalen voordelen van een gunning op BPKV;
- Het in het Bestek bepaalde is voor de Aanbesteder volledig en voldoende met betrekking tot een tijdige en doelmatige uitvoering van de opdracht en de door de Aanbesteder gewenste kwaliteit. In dat verband voegt een gunning op BPKV niets toe. Een gunning op 'laagste prijs' is daarmee, maar ook gelet op het beschikbare gemeentelijke budget en de te bewerkstelligen opdracht, aangewezen.
- Gunning op BPKV is bij deze opdracht niet doelmatig, aangezien alsdan eventuele bestaande kwaliteitsverschillen tussen de inschrijvers, die sowieso al moeten voldoen aan het Bestek, aanzienlijk zouden moeten worden uitvergroot om tot uitdrukking te kunnen komen in een BPKV, waardoor nodeloos een prijsopdrijvend effect zou ontstaan. Hetgeen (overigens) ook in strijd zou zijn met de na te streven maatschappelijke waarde als genoemd in onder meer artikel 1.4 lid 2 Aanbestedingswet 2012.

3.2 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de planning, zoals deze op TenderNed vermeld is. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Inschrijver kan zich hier geen rechten aan ontleen.

3.3 Inlichtingen

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken tegenkomen, dan dient dit bij de schriftelijke vragenronde te worden aangegeven. Van inschrijvers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden zijn voor risico van de inschrijver. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep meer kan doen op die tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden die niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. De inschrijver heeft in die situatie zijn rechten verwerkt.

Tot het in de planning vermelde tijdstip wordt u in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen voor de nota van inlichtingen, die betrekking hebben op deze aanbesteding en/of de bijbehorende documenten. Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf van welk document de vraag betrekking heeft. In afwijking op artikel 2.22.1 van het ARW 2016 kunnen vragen uitsluitend worden gesteld via de vraag- & antwoord module op TenderNed. Vragen die na het vermelde moment worden gesteld, worden niet meer in behandeling genomen.

Wordt op andere wijze dan bovenstaand contact gezocht met de aanbestedende dienst en/of haar adviseurs in het kader van deze aanbesteding, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De definitieve versie van de nota van inlichtingen wordt verstrekt via TenderNed op de datum die vermeld is in de planning op TenderNed. Alle binnengekomen vragen worden anoniem gemaakt. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken waarbij aanbesteder is bevoegd op eigen initiatief nadere inlichtingen te verstrekken. Door de aanbesteder verstrekte nota('s) van inlichtingen vormen onderdeel van het contract.

3.4 Indienen inschrijving

De aanbesteder zal deze aanbesteding digitaal op TenderNed uitvoeren. Daarvoor kunnen alle belangstellenden zich registreren op TenderNed. Meer informatie hierover treft u aan op de website van TenderNed www.tenderned.nl. Inschrijvers kunnen alle aanbestedingsdocumenten, de nota van inlichtingen en overige relevante berichtgeving via TenderNed inzien en indien nodig downloaden.

Alle in te dienen stukken dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De digitale inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed te worden ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op het in TenderNed aangegeven moment vrijgegeven aan de Gemeente.

Inschrijvers dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Aanbesteder adviseert daarom de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment in te dienen. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- De vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- De servicedesk van TenderNed.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt wel geheel bij de Inschrijver. Het risico van vertraging ligt geheel bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

3.5 Openen inschrijvingen

Inschrijvingen kunnen na de aanbestedingsperiode niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De digitale kluis wordt door minimaal twee personen van de aanbestedende dienst geopend. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

3.6 Inschrijvingsvoorwaarden

In te vullen modelformulieren worden alleen digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. De lay-out en de tekst van de modelformulieren mogen niet worden aangevuld of gewijzigd. Eisen gelden als 'knock-out': Indien niet aan een voorwaarde voldaan wordt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd (absoluut criterium).

3.7 Beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten. Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld op de uitsluitingsgronden en gestelde geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

3.7 Gunningsprocedure

De aanbesteder informeert na de beoordeling de inschrijvers over het voornemen tot gunning (voortaan gunningsbeslissing). Na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing wordt een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht genomen. Deze termijn van twintig dagen vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is gepubliceerd. Deze periode geeft afgewezen inschrijvers de gelegenheid nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Iedere inschrijver die het niet met de voorgenomen gunningsbeslissing eens is, kan binnen de bovengenoemde termijn (stand-still periode) een kort geding instellen bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. U stelt de aanbesteder hiervan gelijktijdig in kennis door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien binnen de stand-still periode geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen beroep meer instellen tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval ook geen recht meer om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Als een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt niet overgegaan tot gunning.

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het publiceren van de definitieve gunningsbeslissing.

3.8 Voorbehoud tot gunning

Het college van B&W behoudt zich het recht voor om niet of slechts gedeeltelijk te gunnen. Het niet of slechts gedeeltelijk gunnen kan onder meer plaatsvinden wanneer het college van B&W of gemachtigd ambtenaar hiertoe besluiten. Onder die redenen vallen in ieder geval, maar niet limitatief, de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen op de inhoud van de aanbesteding door wijzigingen van regelgeving of overheidsbeleid.

De door u uit te brengen inschrijving etc. dient in alle gevallen (ook bij niet gunning) kosteloos te zijn. Als de Gemeente besluit de aanbesteding stop te zetten, geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen, dan is zij aan de Inschrijvers geen vergoeding verschuldigd van enigerlei kosten en/of geleden of te lijden schade.

3.9 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt. Een klacht is een op schrift gestelde melding van een belanghebbende die belang heeft bij de aanbesteding van Gemeente Bunschoten. Om de onafhankelijkheid en objectiviteit van het klachtenmeldpunt te waarborgen, worden klachten behandeld door niet direct bij de aanbesteding betrokken medewerkers van Gemeente Bunschoten.

Belanghebbenden bij de aanbestedingsprocedure kunnen, zoals omschreven in de 'klachtenafhandeling bij aanbesteden', gepubliceerd door het Ministerie van Economische Zaken, een klacht indienen bij het klachtenloket van Gemeente Bunschoten. De klacht, voorzien van een motivatie en onder vermelding van de naam van de aanbesteding, moet schriftelijk worden ingediend bij:

Naam: Klachtencommissie Aanbesteden Gemeente Bunschoten
T.a.v.: Juridische Ondersteuning
Adres: Postbus 200
Plaats: 3750 GE Bunschoten
Emailadres: J.Koelewijnpoc@bunschoten.nl

Gemeente Bunschoten stuurt indiener binnen twee werkdagen na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging. De klachtencommissie zal reageren naar Gemeente Bunschoten. Gemeente Bunschoten beslist vervolgens over de klacht en zal de klager informeren over de afhandeling van de klacht.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan Gemeente Bunschoten om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure voortzet, opschort of stopzet.

4. Eisen aan de inschrijving

4.1 Algemeen

Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren en rechtsgeldig te ondertekenen waar in TenderNed om wordt gevraagd, te weten:

- Inschrijfstaat;
- Inschrijfbiljet;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bewijs van inschrijving handels- en/of beroepenregister (niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanbesteding);
- Modelformulier referentie kerncompetentie.

De aanbestedende dienst behoudt zich evenwel het recht voor om verduidelijking en/of aanvulling van inschrijver te verlangen, waaraan inschrijver vervolgens binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn dient te voldoen. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt daarom niet op prijs gesteld.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen conform het bij de contractdocumenten gevoegde model. De aanbestedende dienst wijst inschrijvers er op dat op inschrijvers de verplichting kan rusten meerdere UEA's in te dienen, bijvoorbeeld in het geval van combinatievorming of wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit. De verantwoordelijkheid ter zake rust volledig bij inschrijvers.

Inschrijver dient op verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen na het verzoek de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden van het ministerie van Justitie. De gedragsverklaring aanbesteden mag op de uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 24 maanden.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst De verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen mag op de uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

In het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen van het UEA stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.3 Beroep op kwaliteiten van een andere onderneming

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van een andere onderneming, bijvoorbeeld een moedermaatschappij. Ongeacht de juridische aard van de met de onderneming bestaande banden, dient de andere onderneming in dat geval te verklaren dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over die middelen.

Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient na een verzoek daartoe van de aanbesteder binnen zeven dagen een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over die middelen, ongeacht de juridische aard van de met de andere onderneming bestaande banden.

De bescheiden die de inschrijver na een verzoek van de aanbesteder moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid dienen voor zowel de inschrijver als de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, te worden ingediend.

Daarnaast dient de andere onderneming na een verzoek daartoe van de aanbesteder binnen zeven dagen te bewijzen niet in één van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd.

4.4 Inschrijven als combinatie

Indien een inschrijver inschrijft in combinatie met een andere onderneming en deze combinatie is geen rechtspersoon, dient na gunning alsnog een aparte rechtspersoon opgericht te worden.

Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Lopende de uitvoeringsduur van het contract mag de onderneming die heeft ingeschreven dan wel de aparte rechtspersoon die na gunning is opgericht niet van entiteit wijzigen.

4.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van zestig (60) dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een periode van 60 dagen verlengen. Een Aanbieder kan aan de verlenging geen rechten ontleen op verkrijging van de Opdracht.

4.6 Technische en beroepsbekwaamheid; kerncompetentie

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht moet de inschrijver 1 (één) opdracht naar volle tevredenheid hebben uitgevoerd in de periode van de laatste drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving, op het gebied van:

- Kerncompetentie 1: Het maaien van bermen in de openbare ruimte met een minimale omvang van 1.200 are;
- Kerncompetentie 2: Het ecologisch schonen van watergangen in de openbare ruimte met een minimale omvang van 15 km.

Inschrijver dient per kerncompetentie 'Modelformulier referentie kerncompetentie' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de inschrijving. Per kerncompetentie mag maximaal 1 referentieopdracht worden ingediend.

Indien een referentie-opdracht in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen aandeel van de inschrijver in de aanneemsom van die referentieopdracht als toetsingsbedrag van de hierboven genoemde eis.

4.7 Uitsluitingsgronden in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitings-gronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

4.8 Social Return on Investment (SROI)

SROI is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Door het opleggen van een SROI-uitvoeringsvoorwaarden in deze aanbesteding wil de gemeente investeren in de sociale infrastructuur van de gemeente en arbeidsmarktregio. Dit gebeurt zoveel mogelijk door meer werkgelegenheid of ontwikkelmogelijkheden te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor deze Opdracht moet 5% van de opdrachtwaarde aan SROI worden besteed. Voor SROI wordt de bouwblokkenmethode gehanteerd.

De in het SROI-beleid geldende inspanningswaarden van de bouwblokken en nadere toelichting over het social-return zijn verwerkt in de bijlage 'Beleid Social Return On Investment 2025'.