

ONDERHOUD OPENBARE VERLICHTING (OVL) 2026-2034

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

ANNO Gemeenten
TN 558263



INHOUD

INLEIDING	3
1. BESCHRIJVING OPDRACHT	5
1.1 Inhoud van de opdracht	5
1.2 Beschrijving aanbestedende diensten	5
1.3 Samenvoeging van opdrachten en opdeling in percelen	6
1.4 De overeenkomst	6
2. PROCEDURE VAN AANBESTEDING	8
2.1 Aanbestedingsprocedure	8
2.2 Geheimhouding	8
2.3 Elektronisch medium: TenderNed	8
2.5 Communicatie	8
2.6 Planning van de aanbestedingsprocedure	8
2.7 Nota van inlichtingen	9
2.8 Indienen (documenten bij) inschrijving	9
2.9 Storingen	10
2.10 Beoordelingsprocedure	11
2.11 Besluitvorming omtrent de gunning	12
2.12 Gestanddoening	13
2.13 Aansprakelijkheid aanbestedende dienst	13
2.14 Inschrijven als samenwerkingsverband of met gebruikmaking van een Derde	13
2.15 Eén inschrijving	14
2.16 Moedermaatschappij of holding	15
2.17 Klachten aanbesteding	15
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.1 Uitsluitingsgronden	16
3.2 Geschiktheidseisen	17
3.3 Uitsluitingsmaatregelen	19
4. PROGRAMMA VAN EISEN	20
4.1 Uitvoeringsvoorwaarden	20
4.2 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden	20
4.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (Social Return)	20
4.5 Inkoopvoorwaarden	21
5. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	22
5.1 Gunningscriterium	22
5.2 G1 Prijs	22
6. CHECKLIST IN TE LEVEREN STUKKEN	24

INLEIDING

De opdracht betreft de uitvoering van het onderhoud aan de openbare verlichtingsinstallaties (OVL) voor de periode 2026-2034 namens de gemeenten (opdrachtgever(s)) Achtkarspelen, Dantumadiel, Noardeast-Fryslân en Tytsjerksteradiel (ANNO gemeenten). Gemeente Dantumadiel is penvoerder en begeleidt deze aanbesteding.

Deze Europese openbare aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). In geval van tegenstrijdigheden tussen deze offerteaanvraag of andere door de aanbestedende dienst opgestelde aanbestedingsdocumenten en het ARW 2016, prevaleren de offerteaanvraag en de overige aanbestedingsdocumenten boven het ARW 2016.

Onderstaande CPV-code is van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat de gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

Bijlagen zijn separaat bijgevoegd en bestaan uit:

- Onderhoudsbestekken openbare verlichtingsinstallatie ANNO-Gemeenten:
 - Bestek DA_2025-13.01 (gemeente Achtkarspelen) (.pdf en .rsx)
 - Bestek DA_2025-13.02 (gemeente Dantumadiel) (.pdf en .rsx)
 - Bestek DA_2025-13.03 (gemeente Noardeast-Fryslân) (.pdf en .rsx)
 - Bestek DA_2025-13.04 (gemeente Tytsjerksteradiel) (.pdf en .rsx)
- Bijlage 01 – Poster Werken Rond Bomen
- Bijlage 02 – V&G plan ontwerpfase
- Bijlage 03 – Mastschetsen
- Bijlage 04 – CROW 500 Check-en-Go-kaart
- Bijlage 05 – Database
- Bijlage 06 – Werkproces Openbare Verlichting ANNO-gemeente
- Bijlage 07 – Handleiding Luminizer v2.1 – 26-11-2025
- Bijlage 08 – Storingsanalyse OLC
- Bijlage 09 – Inspectie Rapportage OVL
- Bijlage 10 – Eenmalige Verklaring E-veiligheid
- Bijlage 11 – Schadeconvenant Liander
- Bijlage 12 – Toetskaders gelijkwaardigheid projectmaterialen
- Bijlage 13 – Conformiteitsverklaringen projectmaterialen
- Bijlage 14 – Revisiegegevens importsheet luminizer
- Bijlage 15 – Voorbeeld objectnummer
- Bijlage 16 – Armatuur prestatieeis
- Bijlage 17 – Historische gegevens storingsen en schades 2020 t/m 2024
- Bijlage 18-A – Uitvoeringsvoorwaarden Social Return

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van uw aanbod

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer. U kunt aan dit voornemen geen rechten ontlenen en u heeft ook geen recht op een schadevergoeding in geval wij niet tot gunning overgaan. Pas indien de overeenkomst met u is ondertekend, heeft u het recht de opdracht uit te voeren.

1. BESCHRIJVING OPDRACHT

1.1 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan de openbare verlichtingsinstallaties binnen de grenzen van de ANNO gemeenten inclusief het buitengebied. Ook projectmatige aanleg van openbare verlichting is onderdeel van de overeenkomst

In de huidige situatie is er één opdrachtnemer die voor de vier gemeenten de onderhoudswerkzaamheden aan de openbare verlichting verzorgt. Elke gemeente heeft een eigen raamovereenkomst. Deze overeenkomsten lopen op korte termijn af.

Het doel van dit inkooptraject is om door middel van een Europese openbare aanbesteding opnieuw één opdrachtnemer te selecteren en te contracteren voor de dienstverlening. In deze opdracht bestaan de werkzaamheden in hoofdzaak uit:

- a. Het controleren en onderhouden van de verlichtingsinstallatie;
- b. Het organiseren en in bedrijf houden van een 24/7 storingswachtdienst;
- c. Het veiligstellen en herstellen van storingen en schades aan de verlichtingsinstallatie;
- d. Het veiligstellen en herstellen van aanrijdingsschades;
- e. Het leveren, vervangen, verwijderen, verplaatsen en aanbrengen van masten, armaturen, lampen en andere aan de installatie toebehorende onderdelen / (klein) materiaal;
- f. Het ter beschikking stellen van materieel en personeel;
- g. Faciliteren van derden;
- h. Project werkzaamheden in combinatie met civiele werkzaamheden;
- i. Het conserveren (schilderen) van lichtmasten.

De werkzaamheden zijn verder omschreven in de bijgevoegde RAW-bestekken met besteksposten. De beschrijving van het werk houdt niet in dat de opdrachtnemer al het werk van deze aard in het bestek kan claimen. Voor een raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting.

Luminizer

De ANNO gemeenten maken voor het beheer van openbare verlichting gebruik van de Luminizer software. Luminizer is een web-based systeem. Opdrachtgever kan de opdrachtnemer toegang verlenen tot Luminizer in de uitvoering. Het gebruik van deze software is voor de uitvoering van deze opdracht verplicht.

In bijlage 07 vindt u de handleiding voor Luminizer

1.2 Beschrijving aanbestedende diensten

Gemeente Achtkarspelen

De gemeente Achtkarspelen is een gemeente met ongeveer 28.000 inwoners, 11 dorpen en heeft een oppervlakte van ruim 10.000 ha. Voor meer informatie: www.achtkarspelen.nl

Gemeente Dantumadiel

Dantumadiel, een plattelandsgemeente in het noordoosten van Fryslân. Een gemeente van 19.000 eigenzinnige, authentieke inwoners, 11 kernen, weidse vergezichten en unieke natuur. Wij willen dat onze inwoners kunnen wonen in een omgeving waar ze gelukkig zijn. Samen met onze inwoners en ondernemers bouwen we aan een gemeente die dichtbij, toegankelijk en benaderbaar is.

Gemeente Noardeast-Fryslân

Gastvrijheid, zorg voor elkaar, openheid en trots. Daar staan we voor. Het liefst doen wij de dingen samen en persoonlijk. Wij zijn niet van veel woorden maar wel van het doen. Echte vakmensen en doorzetters. Wij zijn trots op onze Fryske taal en cultuur. We hebben respect voor de natuurlijke waarden van het landschap en de natuur. Van klei tot zandgrond en van wadden tot wâlden. De gemeente Noardeast-Fryslân heeft ruim 45.500 karakteristieke inwoners en een veelzijdige karakteristieke omgeving. Wij verwelkomen u graag in NoardeastFryslân!

Gemeente Tytsjerksteradiel

De gemeente Tytsjerksteradiel is een gemeente met ongeveer 32.000 inwoners, 17 dorpen en heeft een oppervlakte van ruim 16.000 ha. Voor meer informatie: www.tytsjerksteradiel.nl

1.3 Samenvoeging van opdrachten en opdeling in percelen

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. Het betreft een samenvoeging van gelijksoortige opdrachten door verschillende aanbestedende diensten samen. Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

Motivering:

- **Functionele samenhang:** Het onderhoud van de OVL installaties vormt één homogene en technisch samenhangende opdracht. De verschillende gemeenten werken samen in een samenwerkingsverband, voorheen ook wel NOFA+ genoemd, waarbij de werkzaamheden identiek zijn in alle vier gemeenten en de materiedeskundigheid wordt gedeeld. Ook wordt in een gezamenlijk beheersysteem het openbare verlichtingsareaal bijgehouden.
- **Continuïteit:** De openbare verlichting is een kritische voorziening. Eén opdrachtnemer voor het gehele gebied zorgt voor een eenduidige aansturing (één aanspreekpunt), helderheid en uniforme kwaliteit in de dienstverlening.
- **Efficiëntie en doelmatigheid:** Door de samenwerking kan het contractmanagement gezamenlijk ingevuld worden. Dit levert zowel de gemeenten als de opdrachtnemer synergievoordelen op.
- **Toegankelijkheid:** De toegang tot de opdracht blijft ondanks het samenvoegen van de opdracht voor voldoende bedrijven mogelijk. De markt voor OVL-onderhoud is specialistisch en geconcentreerd bij gespecialiseerde infra- en verlichtingsbedrijven. Veel bedrijven opereren landelijk maar ook de regionale MKB bedrijven zijn in staat de opdracht uit te voeren gezien de omvang. De aanbestedende dienst vindt het daarom niet nodig om de opdracht op te delen in percelen.
- **Financieel en duurzaam voordeel:** Er is schaalvoordeel te behalen doordat grotere volumes worden aangeboden. Ook worden de transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer beperkt door één aanbestedingsprocedure op de markt te zetten. Daarnaast kunnen monteurs efficiënter worden ingezet (minder ritten, efficiënter plannen) wat CO₂-uitstoot vermindert.

1.4 De overeenkomst

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor diensten volgens de RAW-systematiek (CROW). De voorwaarden van de opdracht staan vermeld in de zogenaamde RAW-bestekken welke als bijlage (inclusief de bijlagen bij het bestek zelf) bij deze offerteaanvraag is bijgevoegd. Elke gemeente heeft een eigen bestek en zal met de winnende inschrijver een separate raamovereenkomst aangaan. De te sluiten overeenkomsten zijn uniform en zullen door de OVL beheerders van de vier gemeenten worden beheerd. Door de OVL beheerders van de gemeenten wordt één gemeente aangewezen als centraal aanspreekpunt. In de bijlagen bij het bestek staat het areaal uitgesplitst per gemeente zodat duidelijk is welke hoeveelheden dit betreft.

De totale geraamde waarde over vier jaar is circa €4.100.000,- excl. btw. De geraamde waarde per gemeente is:

	Achtkarspelen	Dantumadiel	Noardeast-Fryslân	Tytsjerksteradiel	Totaal
Geraamde waarde over 4 jaar:	1.600.000,-	€450.000,-	€650.000,-	€1.400.000,-	€4.100.000,-

De aanbestedende dienst heeft er rekening mee gehouden dat tijdens de looptijd van de overeenkomst er zich (onvoorziene) situaties voordoen waardoor de hoeveelheden hoger of lager

uitvallen bijv. bij de ontwikkeling van nieuwe woonwijken, nieuwe wegen, het aanleggen van parkeerterreinen enz.

De maximale waarde van de raamovereenkomsten inclusief verlengingen is o.b.v. bovenstaande en indexaties gemaximaliseerd op €9.000.000 excl. btw.

Raamovereenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 01-08-2026 tot en met 31-07-2030.

Opdrachtgever heeft een optie tot verlenging van twee (2) maal twee (2) jaar. De opdrachtgever is niet verplicht gebruik te maken van deze verlenging. De beslissing om de overeenkomsten al dan niet te verlengen wordt gezamenlijk door de OVL beheerders genomen.

Indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtnemer jegens één of meerdere opdrachtgevers, geldt dat deze tekortkoming als een tekortkoming jegens alle opdrachtgevers wordt gezien. Wanneer de overeenkomst ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtnemer eindigt met één van de opdrachtgevers eindigen de overeenkomsten met alle opdrachtgevers.

Indien de overeenkomst tussen één of meerdere OVL beheerders en de opdrachtnemer tussentijds eindigt, ongeacht de oorzaak, heeft de opdrachtnemer jegens de andere opdrachtgevers geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.

Jaarlijks zal er een evaluatiemoment zijn met de beheerders en de opdrachtnemer. De evaluaties zullen gebruikt worden om te bepalen of de opdrachtgever gebruik wil maken van de optie om te verlengen. Een positieve evaluatie geeft geen recht op verlenging. Juridisch gezien is er de vrijheid van de opdrachtgever om wel of niet gebruik te maken van een verlengoptie.

Motivatie looptijd overeenkomst

De reden voor een (mogelijk) langere looptijd dan vier jaar van de raamovereenkomst is als volgt:

- **Maatschappelijk belang, leefbaarheid en verkeersveiligheid:** De openbare verlichtingsinstallatie is van essentieel belang voor sociale- en verkeersveiligheid en de leefbaarheid binnen de gemeenten. Een goed functionerende OVL installatie vereist hoge betrouwbaarheid en continuïteit in beheer en onderhoud. Korte contractperiodes leiden tot frequente wisselingen van opdrachtnemers waardoor kennisverlies en inefficiënties ontstaan.
- **Kennisopbouw:** De ervaring leert dat er circa anderhalf jaar nodig is om voldoende ervaring met het areaal op te bouwen en de samenwerking en processen in te regelen. Bij een looptijd van vier jaar zou bijna de helft van de periode bestaan uit het eigen maken van het gebied en de installaties. Dat is niet doelmatig.
- **Optimalisatie en professionalisering:** Optimalisatie van onderhoud, processen, veiligheid en samenwerking vraagt om een mogelijk langdurige samenwerking. Een mogelijke looptijd van acht jaar biedt ruimte voor doorlopende procesoptimalisatie en efficiënter onderhoudsbeheer.
- **Kosten van voorbereiding en aanbesteding:** De samenwerkende beheerders hebben veel tijd geïnvesteerd in het inrichten van de samenwerking en het voorbereiden van het contract. Het opstellen en actualiseren van het onderhoudscontract samen met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure neemt bijna een jaar in beslag. Een looptijd van vier jaar is daardoor niet kosteneffectief.
- **Veiligheid:** Het werken aan de OVL-installatie en het ondergrondse netwerk is specialistisch werk. Om de veiligheid tijdens de werkzaamheden te kunnen waarborgen is kennis, ervaring en een zorgvuldig uitgewerkt pakket van maatregelen, eisen en procedures noodzakelijk. Om de instructie, scholing van monteurs en kennis van de installatie, toetsing en controle op de werkzaamheden te kunnen waarborgen en indien mogelijk te verbeteren is een langer lopend contract proportioneel.

2. PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst volgt voor de aanbesteding een Europees openbare procedure zonder voorselectie. De Europees openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die aan de gestelde eisen voldoet een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken. De aanbestedende dienst verwacht dat er minder dan 10 potentiële inschrijvers zijn en acht een openbare procedure met als gunningscriterium de laagste prijs om die reden proportioneel in verhouding tot de gevraagde administratieve lasten.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in deze offerteaanvraag.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de aanbestedende dienst géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 Geheimhouding

De aanbestedende dienst merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform 1.4.4 ARW 2016.

2.3 Elektronisch medium: TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden de aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

2.3 Wet Bibob

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gebruik te kunnen maken van de Wet Bibob. De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert. Wij behouden ons daarom zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de Overeenkomst het recht voor om u te screenen. Bij de screening maken wij gebruik van de (wettelijke) middelen die ons ter beschikking staan. Dit doen wij alleen als er concrete signalen bestaan dat sprake is van crimineel misbruik. Wij stellen u op de hoogte indien wij een Bibob-advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob.

U bent gehouden uw medewerking aan een screening te verlenen. Indien u geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, zijn wij gerechtigd u uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de Overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Bovenstaande is eveneens van toepassing op alle andere organisaties die onderdeel uitmaken van uw inschrijving of de Overeenkomst.

2.5 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.9, op andere wijze contact met de aanbestedende diensten op te nemen over de aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

2.6 Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Uiterste datum / tijdstip
Aankondiging van de Opdracht	Donderdag 19 maart 2026
Indienen vragen 1 ^e Nota van inlichtingen	Maandag 13 april 2026 voor 10:00
Publiceren 1 ^e Nota van inlichtingen	Donderdag 23 april 2026
Indienen vragen 2 ^e Nota van inlichtingen	Maandag 11 mei 2026, voor 10:00
Publiceren 2 ^e Nota van inlichtingen	Donderdag 21 mei 2026
Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijving	Dinsdag 2 juni 2026, voor 10:00
Bekendmaking voornemen tot gunning	Woensdag 10 juni 2026
Opschortende termijn	11 juni t/m 30 juni 2026
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	1 augustus 2026

Bij eventuele afwijkingen tussen bovenstaande planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed leidend.

Wij behouden ons het recht voor, indien omstandigheden naar ons oordeel daartoe aanleiding geven, de in de tabel genoemde data/tijden te wijzigen. In dat geval maken wij, indien vereist, de nieuwe datum (data)/tijd(en) tijdig via TenderNed kenbaar aan alle (potentiële) Inschrijvers.

2.7 Nota van inlichtingen

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenronde gepland. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen tot uiterlijk het tijdstip genoemd in de planning, waar mogelijk met motivering/toelichting, via TenderNed worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De aanbestedende dienst zal de geanonimiseerde vragen op de datum beantwoorden zoals vermeldt in de planning. De antwoorden worden gepubliceerd op TenderNed.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag ziet. De nadere vragen kunnen tot uiterlijk het tijdstip genoemd in de planning, waar mogelijk met motivering/toelichting, via TenderNed worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De aanbestedende dienst zal de geanonimiseerde vragen op de datum beantwoorden zoals vermeldt in de planning. De antwoorden worden gepubliceerd op TenderNed.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag en de bestekken met bijlagen.

2.8 Indienen (documenten bij) inschrijving

Uiterlijk op de sluitingsdatum genoemd in de planning moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in

behandeling worden genomen. In hoofdstuk 6 vindt u een checklist van alle stukken die bij de inschrijving ingediend moeten worden.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren.

Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving. De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document.

Ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA) (invulformulier 1) geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Eigen verklaring (UEA)	Zie invulformulier 1
Standaardformat referentieverklaring	Zie invulformulier 3
Inschrijvingsbiljetten (4 stuks) en inschrijvingsstaten (4 stuks)	In .pdf en .(x)lsx
Verklaring omtrent rechtmatigheid – Model K	Zie invulformulier 4

Opening kluis

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in paragraaf 2.9. De opening vindt **NIET** in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Indien een inschrijver conform artikel 2.25.7 ARW2016 voor de sluitingstermijn zijn inschrijving wenst in te trekken kan inschrijver de geüploade documenten van TenderNed verwijderen.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal in de zin van artikel 2.31.2 ARW2016 opgemaakt. Het proces-verbaal zal de volgende gegevens bevatten:

- de plaats en de datum van het openen van de inschrijvingen;
- een korte aanduiding van de opdracht;
- de namen en de adressen van de inschrijvers;
- de aanduiding van het perceel, de percelen of het totaal waar de inschrijver op inschrijft;
- bij toepassing van het gunningscriterium van de laagste prijs, de inschrijvingsommen, de omzetbelasting daarin niet begrepen;
- eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen;
- de naam, functie en handtekening van degene die de inschrijvingen heeft geopend;
- de plaats en de datum van ondertekening van het proces-verbaal.

Een afschrift van het proces-verbaal wordt binnen twee werkdagen via TenderNed aan de inschrijvers verstrekt.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.9 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na de sluitingsdatum/- tijdstip besluiten de termijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De aanbestedende dienst kan niet van dit recht

gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

Een aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoonbaar tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de aanbestedende dienst direct per e-mail via Inkoop@dantumadiel.nl als onderwerp 'Storing TenderNed en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.10 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de tijdig ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijvende bevoegd persoon, zijn ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbestedende dienst overleggen, indien de aanbestedende dienst dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en zich leent voor eenvoudige precisering of herstel (met inachtneming van de aanbestedingsrechtelijke beginselen).

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbestedende dienst conform artikel 2.33 ARW2016 in het geval van een gebrek in de Eigen verklaring of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe.

De aanbestedende dienst verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht middels het aanbestedingsplatform ter attentie van de bij inschrijving aangeduide contactpersoon. Indien de aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voldoet een inschrijver wel aan een uitsluitingsgrond en/of niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.13.7 en/of 2.13.12 ARW 2016.

Stap 3 beoordelen op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en dienen te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 Beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Alle geoffreerde eisen dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de aangeboden prijs te zijn inbegrepen. Deze stap leidt tot een ranking van de inschrijvingen. De als eerste geëindigde inschrijving wordt verder beoordeeld volgens dit stappenplan. Als de als eerste geëindigde blijkens de te volgen stappen niet voor gunning in aanmerking komt, wordt de inschrijving van de eerstvolgende in de ranking nader beoordeeld, en zo verder totdat een inschrijving alle stappen uit deze paragraaf succesvol heeft doorlopen.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan aanbestedende dienst besluiten om verificatievragen te stellen aan de beoogd opdrachtnemer.

2.11 Besluitvorming omtrent de gunning

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbestedende dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

De dag na mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed gaat de opschortende termijn in. In de planning in TenderNed is aangegeven hoelang deze termijn duurt. Indien u bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing kunt u binnen deze termijn een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. De opschortende termijn is een contractuele vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien u niet binnen de genoemde termijn na bekendmaking van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, uw rechten zijn vervallen om tegen die gunningsbeslissing in rechte op te komen. Wij zijn dan vrij een overeenkomst te sluiten.

In het belang van een voorspoedige voortgang van de aanbestedingsprocedure, verzoeken wij u, indien u een kort geding aanhangig heeft gemaakt, ons zo spoedig mogelijk te informeren door het toezenden van de kopie dagvaarding naar de contactpersoon.

Kort geding, en dan?

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt de uitspraak in kort geding in beginsel afgewacht en wordt (vooralsnog) niet overgegaan tot gunning. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming omtrent de gunning.

Aan alle Inschrijvers wordt kenbaar gemaakt dat een civiel kort geding aanhangig is.

Als u een belang wilt doen gelden bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding, kunt u dit doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en u zult derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de laagste prijs, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Voornoemde termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan de overige inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende dienst zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.12 Gestanddoening

Inschrijvingen dienen conform artikel 2.30.1 ARW 2016 voor de duur van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, gestand te doen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de aanbestedende dienst de inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.13 Aansprakelijkheid aanbestedende dienst

Deze offerteaanvraag, alsmede de hierbij behorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen dat het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt.

Indien de reactie van de aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de offerteaanvraag alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.14 Inschrijven als samenwerkingsverband of met gebruikmaking van een Derde

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt of wilt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- (i) als samenwerkingsverband (combinatie) waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband zowel afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst;
- (ii) als hoofd- onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven. U kunt op twee manieren met gebruikmaking van een Derde inschrijven: zonder dan wel met een beroep op de Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Als u inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie) gelden de volgende regels:

- iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband levert een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is (zijn) en welke rol de betreffende deelnemer/ondernemer zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II onderdeel A van het UEA);
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden;
- alle tot het samenwerkingsverband behorende ondernemingen aanvaarden zowel afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst;
- na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijving mag u niet zonder onze toestemming de samenstelling van de combinatie wijzigen.

Inschrijving met gebruikmaking van een Derde

Als u inschrijft **zonder dat u een beroep doet op een Derde** om aan de geschiktheidseisen te voldoen, gelden de volgende regels:

- alleen u dient het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen;
- u dient in het UEA de gegevens van uw onderaannemers in te vullen bij deel II onderdeel D

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Contractant te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

Als u inschrijft **en een beroep doet op Derden** om aan de geschiktheidseisen te voldoen, gelden de volgende regels:

- iedere Derde waarop door u een beroep wordt gedaan levert een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in;
- u geeft op uw eigen UEA aan dat u een beroep doet op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit kunt u doen in Deel II onderdeel C en D van het UEA;
- indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde geldt de voorwaarde dat u deze Derde, gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

2.15 Eén inschrijving

U kunt slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, een inschrijving indienen. Indien u zelfstandig inschrijft, is het niet toegestaan gelijktijdig ook als onderaannemer van een andere Inschrijver mee te dingen naar dezelfde Opdracht. Voldoet u hier niet aan? Dan zijn alle betrokken inschrijvingen ongeldig, en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Concernrelatie

Als u en een andere Inschrijver tot dezelfde concern of groep behoren, dan mag u beiden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u als concurrenten aan deze aanbesteding deelneemt en u kunt aantonen dat uw onderlinge verhouding uw beider inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Uw beider inschrijvingen worden alleen dan als van elkaar onderscheidend gekwalificeerd, als u ieder voor zich kunt aantonen dat voor uw inschrijving aan de navolgende cumulatieve eisen is voldaan:

1. U heeft uw inschrijving zelfstandig en onafhankelijk opgesteld ten opzichte van de aan u gelieerde ondernemingen;
2. U heeft daarbij de eerlijke mededinging volledig geëerbiedigd;
3. U heeft daarbij de vertrouwelijkheid in acht genomen.

Aan elkaar gelieerde Inschrijvers dienen gedurende de gehele uitvoering van deze aanbesteding aan deze eisen te voldoen. U moet op eerste schriftelijke verzoek van ons nadere informatie en/of bewijsmateriaal kunnen overleggen op grond waarvan aannemelijk wordt dat u niet in strijd handelt of heeft gehandeld met bovenstaande voorwaarden en eisen. Handelt u in strijd met deze voorwaarden en eisen? Dan worden alle betrokken Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.16 Moedermaatschappij of holding

Bent u een dochtermaatschappij? Dan dient u een uw moedermaatschappij of holding invulformulier 5 – Holdingverklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

Daarmee verklaart de moedermaatschappij of holding dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de u, de dochteronderneming (conform artikel 2:402 van het Burgerlijk Wetboek). Of u verklaart dat u geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW. U dient in beide gevallen het rechtsgeldig ondertekende invulformulier 5 – Holdingverklaring in bij uw inschrijving.

2.17 Klachten aanbesteding

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@dantumadiel.frl, met in de onderwerpregel: Klacht Raamovereenkomst Onderhoudsbestek OVL, ANNO gemeenten. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient in Deel III A de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Inschrijver dient ook in Deel III C van de Eigen verklaring te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in 2.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.13.7 sub a ARW 2016);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.13.7 sub b ARW 2016);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.13.7 sub d ARW 2016);
- Belangenconflict (art. 2.13.7 sub e ARW 2016);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 2.13.7 sub f ARW 2016);
- Prestaties uit het verleden (art. 2.13.7 sub g ARW 2016);
- Valse verklaring (art. 2.13.7 sub h ARW 2016);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.13.7 sub i ARW 2016).

De inschrijver dient ook in Deel III B van de Eigen verklaring te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.13.7 sub j ARW 2016).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugbliktermijn van **drie (3) jaren**. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig' en 'belangenconflict'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn voor deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van deze verklaring kan de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016 aan de aanbestedende dienst te overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen zeven (7) werkdagen na het versturen van de voorgenomen gunning aan te leveren. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen

Wanneer inschrijver zich bij van het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbestedende dienst dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve

maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 7 werkdagen na het verzoek van de aanbestedende dienst te overleggen.

Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000,= per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs kan de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van meerjarige onderhoudswerkzaamheden aan een OVL-installatie in bebouwd gebied (aantal lichtpunten > 5000) waarbij storingen binnen vooraf vastgestelde responstijden zijn verholpen (bijv. kritieke storingen binnen enkele uren opgelost, niet-kritieke storingen binnen enkele werkdagen).

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft ervaring met het groepsgewijs vervangen van lichtbronnen of armaturen in openbare verlichting (minimaal 150 lichtpunten per groepsvervanging), uitgevoerd binnen een maximale uitvoeringsperiode van 6 maanden.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft ervaring met het plaatsen of vervangen van OVL lichtmasten en armaturen binnen vooraf vastgestelde termijnen.

Kerncompetentie 4:

Inschrijver heeft ervaring met het toepassen en onderhouden van besturings- en communicatietechnieken binnen de openbare verlichting, waaronder het diagnosticeren en oplossen van storingen in systemen met licht- en aanverwante besturingstechniek (zoals OLC's en programmeerbare drivers).

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie volgens het standaardformat (invulformulier 3), toe te voegen aan de inschrijving. Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Dit betekent dat inschrijver één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien inschrijver

meer referenties indient dan is toegestaan, worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

Schrijft u in als combinatie of doet u een beroep op Derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in hoofdstuk 2.

Kwaliteitsnormen

Accreditatie netbeheerder Liander

De Opdrachtgever wenst dat de werkzaamheden aan de OVL voor zowel bovengrondse als ondergrondse werkzaamheden in 1 arbeidsgang en door dezelfde aannemer worden uitgevoerd. E.e.a. om efficiëntie, veiligheid en technische samenhang te garanderen. Omdat openbare verlichting een geïntegreerd systeem is, biedt het uitbesteden aan één partij de volgende voordelen:

Integrale verantwoordelijkheid: Het beheer en onderhoud, inclusief het oplossen van storingen, verloopt sneller en effectiever als dezelfde partij verantwoordelijk is voor de gehele keten.

Optimalisatie van werkzaamheden: De aannemer kan graafwerkzaamheden (ondergronds) efficiënt combineren met het plaatsen of vervangen van lichtmasten (bovengronds).

Veiligheid en kwaliteit: Het werken met geaccrediteerde aannemers waarborgt dat de werkzaamheden aan zowel het netwerk als de armaturen voldoen aan de gestelde normen en richtlijnen.

Om die reden dient de inschrijver door Netbeheerder (Liander) geaccrediteerd te zijn op het moment van inschrijving. De opdrachtnemer dient bij werkzaamheden waar hij de grond roert namelijk te werken conform het Liander proces.

Bewijsmiddelen

U kunt dit aantonen door:

- een kopie van de gevraagde accreditatie bij inschrijving aan de gemeente Dantumadiel te overleggen.

VCA certificering

De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardige bewijzen, dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Bewijsmiddelen

U kunt dit aantonen door:

- een kopie van de gevraagde certificeringen aan de gemeente Dantumadiel te overleggen; of
- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties te overleggen; of
- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien u die certificaten niet binnen de gestelde kan verwerven om redenen die u niet aangerekend kunnen worden, mits u bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving handelsregister

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene (**natuurlijk persoon**) die de inschrijving heeft getekend. Dit kan betekenen dat u meerdere uittreksels dient aan te leveren omdat uit de KVK van de onderneming waarmee u inschrijft niet altijd direct de tekenbevoegdheid blijkt.

3.3 Uitsluitingsmaatregelen

Eigen verklaring (UEA)

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring (invulformulier 1) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

Verklaring rechtmatige inschrijving (Model K)

Inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring conform invulformulier 4 over te leggen dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het geldende mededingingsrecht. Deze verklaring, ingericht volgens het in Deel II ARW2016 opgenomen Model K, dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer.

Het ontbreken van één of beide van de vereiste verklaringen leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Indien een vereiste verklaring wel is ingediend, maar niet (volledig) rechtsgeldig is ondertekend en/of kennelijke onvolkomenheden bevat, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de inschrijver in de gelegenheid te stellen deze onvolkomenheden binnen een daartoe gestelde termijn te herstellen, voor zover dit is toegestaan op grond van het aanbestedingsrecht en geen sprake is van een inhoudelijke wijziging van de inschrijving.

Als de aanbestedende dienst gerede twijfel of gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring zal zij de betreffende inschrijver(s) hiervan op de hoogte stellen en de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van aanbestedende dienst na respons van inschrijver in stand blijven behoudt zij het recht voor de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) te ongeldig te verklaren.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

4.1 Uitvoeringsvoorwaarden

In de bijlagen

- Bestek DA_2025-13.01 (gemeente Achtkarspelen) (.pdf en .rsx)
- Bestek DA_2025-13.02 (gemeente Dantumadiel) (.pdf en .rsx)
- Bestek DA_2025-13.03 (gemeente Noardeast-Fryslân) (.pdf en .rsx)
- Bestek DA_2025-13.04 (gemeente Tytsjerksteradiel) (.pdf en .rsx)

staan de eisen omschreven/weergegeven die bij de uitvoering van deze opdracht van toepassing zijn. Bij het doen van een inschrijving gaat u akkoord met alle eisen en het kunnen voldoen aan de eisen zoals beschreven in het RAW bestek. Kunt u niet voldoen aan alle eisen in het RAW bestek? Dan is uw inschrijving ongeldig, en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door een inschrijving in te dienen geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl/>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De aanbestedende dienst zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (Social Return)

De gemeenten onderschrijven het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen in het inkoop en aanbestedingsbeleid. Social Return is onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. De gemeente hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor verplicht de gemeente zich om vanaf € 100.000 voor diensten en vanaf € 250.000 euro voor werken Social Return toe te passen.

Afhankelijk van de hoogte van de inschrijfprijs, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning 2% van de opdrachtsom naar aanleiding van de Opdracht aan te wenden om de sociale infrastructuur te versterken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een concrete invulling.

De inschrijver wordt gevraagd voor de invulling van de Social Return eis een voorstel voor de in te zetten doelgroep(en), de mogelijke inzet qua arbeid of functie, eventuele scholing en het aantal plaatsingen te doen en dit in een globaal Plan van Aanpak (invulformulier 2) te verwoorden. Dit voorstel is onderdeel van de inschrijving en dient gelijktijdig met de overige inschrijvingsstukken te worden ingediend. Het globaal Plan van Aanpak bestaat bij voorkeur 1 tot maximaal 2 A4 en geeft op hoofdlijnen de voorgenomen invulling weer.

Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is deze verplicht binnen 90 dagen na gunning contact op te nemen met de Social Return contactpersonen van de gemeenten.

De volgende gemeenten zijn voor de uitvoering van SROI aangesloten bij SROI-Fryslân (bijlage 18A):
Gemeente Achtkarspelen en Gemeente Tytsjerksteradiel.

De volgende gemeenten gebruiken sociaal ontwikkelbedrijf Dokwurk voor de uitvoering van SROI:
Gemeente Noardeast-Fryslân en Gemeente Dantumadiel

Globaal Plan van Aanpak

Voor de invulling van de Social Return eis dient u op hoofdlijnen een voorstel voor de in te zetten doelgroep(en), de mogelijke inzet qua arbeid of functie, eventuele scholing en het aantal plaatsingen te doen en dit in een globaal Plan van Aanpak te verwoorden. Dit globaal Plan van Aanpak wordt in de verificatie fase met u besproken en wordt onderdeel van de overeenkomst.

Vormvereisten globaal Plan van Aanpak

Het globaal Plan van Aanpak dient u in .pdf formaat te uploaden in TenderNed en bestaat bij voorkeur uit 1 tot maximaal 2 A4 pagina's (enkelzijdig en inclusief afbeeldingen, tabellen etc.). Gebruik hiervoor invulformulier 2 - Globaal Plan van Aanpak SR.

4.5 Inkoopvoorwaarden

De Uniforme Administratieve Voorwaarden UAV2012 zijn van toepassing op de overeenkomst. Algemene en bijzondere voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de overeenkomst die wij met u sluiten.

5. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

5.1 Gunningscriterium

De aanbestedende dienst kiest voor het gunningscriterium laagste prijs. De motivatie voor deze keuze is als volgt:

- De opdracht is in detail uitgewerkt volgens de RAW-systematiek. De werkzaamheden zijn niet complex en laten weinig ruimte voor onderscheidend vermogen van de markt.
- De gewenste kwaliteit is geborgd in het RAW-bestek en de RAW-raamovereenkomst. Een aanvullende beoordeling op kwaliteitsaspecten levert geen relevante meerwaarde op.
- De maatschappelijke en organisatorische kosten van een beste prijs-kwaliteit beoordeling staan niet in verhouding tot de beperkte kwaliteitsverschillen die inschrijvers kunnen bieden.
- Een beste prijs-kwaliteit gunning zou inschrijvers dwingen om eventuele kwaliteitsverschillen tussen inschrijvers dusdanig uit te vergroten om tot uitdrukking te komen in een beste prijs-kwaliteit verhouding, wat onnodig prijsopdrijvend werkt en strijdig is met de na te streven maatschappelijke waarde zoals genoemd in artikel 1.4 lid 2 Aanbestedingswet 2012. De kwaliteit wordt immers al geborgd in de RAW-raamovereenkomst.
- Gelet op het beschikbare budget en de aard van de opdracht is gunning op laagste prijs de meest doelmatige, proportionele en transparante beoordelingsmethode.

5.2 G1 Prijs

Bij de inschrijving dienen de navolgende stukken te zijn bijgevoegd, zij vormen samen de inschrijving als bedoeld in het ARW 2016. Abnormaal lage prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd en conform 2.34 ARW2016 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Inschrijfstaten en inschrijfbiljetten

U dient uw prijs aan te bieden conform de inschrijvingsbiljetten (.pdf) en inschrijvingsstaten (.pdf en .(x)lsx). Elke gemeente heeft een eigen document. Deze dient u in TenderNed over te nemen en bij te voegen. Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota van inlichtingen door inschrijver verwerkt zijn in de geoffreerde prijzen. Voor iedere gemeente dient u de inschrijfstaat en het inschrijfbiljet in te dienen.

Voor de inschrijfstaat geldt het volgende:

- Bij de staartposten mag geen korting worden opgenomen. Kortingen worden geacht te zijn opgenomen in de prijzen per eenheid waarop de korting betrekking heeft.
- In de inschrijfstaat in RAW format zijn negatieve bedragen of percentages niet toegestaan.

Uniforme tariefstelling

Alle gemeenten wensen op een gelijke wijze te werken en afgerekend te worden. De tariefstelling dient voor alle partijen identiek te zijn.

Conformiteitsverklaring

Bij inschrijving levert de opdrachtnemer voor de projectmaterialen de conformiteitsverklaring aan. Opdrachtgever toetst de aangeboden materialen in de opschortende termijn op basis van de aan te leveren stukken zodat opdrachtgever kan toetsen of voldaan wordt aan de gestelde eisen. Tevens geeft de opdrachtnemer een kortingspercentage op in genoemde conformiteitsverklaringen voor de project armaturen. Dit kortingspercentage is van toepassing op de gehele armatuur familie die de opdrachtnemer heeft aangeboden. Zie bijlage 13 voor de conformiteitsverklaringen. Deze dient u in TenderNed over te nemen en bij te voegen. Netto bedragen dienen één op één overgenomen te worden in de besteksposten zoals vermeld. De conformiteitsverklaringen zijn onderdeel van het bestek.

Beoordeling G1 Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale inschrijvingssom" De "totale inschrijvingssom" wordt bepaald door de som van de vier inschrijfstaten op te tellen. De inschrijver met de laagste "totale inschrijvingssom" komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

In het geval er twee inschrijvingen zijn waarbij de "totale inschrijvingssommen" als laagste prijs bestempeld kunnen worden zal de winnaar worden bepaald aan de hand van een loting. Deze loting

zal op locatie plaatsvinden van opdrachtgever. De inschrijvers worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij deze loting.

6. CHECKLIST IN TE LEVEREN STUKKEN

Overzicht Invulformulieren: invullen en indienen bij inschrijving		
Invulformulier 1	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	.pdf
Invulformulier 2	Globaal Plan van Aanpak SR	.pdf
Invulformulier 3	Referentieverklaring	.pdf
Invulformulier 4	Verklaring omtrent rechtmatigheid (Model K)	.pdf
Invulformulier 5	Holdingverklaring	.pdf
Bijlage 13	Conformiteitsverklaringen	.pdf
	Inschrijvingsstaten (4 stuks)	.pdf en .(x)lsx
	Inschrijvingsbiljetten (4 stuks)	.pdf
	Accreditatie Liander	.pdf
	Uittreksel(s) handelsregister (KVK) (tekenbevoegdheid moet herleidbaar zijn tot natuurlijk persoon)	.pdf

Overzicht bijbehorende documenten	
	Onderhoudsbestekken openbare verlichtingsinstallatie ANNO-Gemeenten - Bestek DA_2025-13.01 (gemeente Achtkarspelen) (.pdf en .rsx) - Bestek DA_2025-13.02 (gemeente Dantumadiel) (.pdf en .rsx) - Bestek DA_2025-13.03 (gemeente Noardeast-Fryslân) (.pdf en .rsx) - Bestek DA_2025-13.04 (gemeente Tytsjerksteradiel) (.pdf en .rsx)
Bijlage 01	Poster Werken Rond Bomen
Bijlage 02	V&G plan ontwerpfase
Bijlage 03	Mastschetsen
Bijlage 04	CROW 500 Check-en-Go-kaart
Bijlage 05	Database
Bijlage 06	Werkproces Openbare Verlichting ANNO-gemeente
Bijlage 07	Handleiding Luminizer v2.1 – 26-11-2025
Bijlage 08	Storingsanalyse OLC
Bijlage 09	Inspectie Rapportage OVL
Bijlage 10	Eenmalige Verklaring E-veiligheid
Bijlage 11	Schadeconvenant Liander
Bijlage 12	Toetskaders gelijkwaardigheid projectmaterialen
Bijlage 13	Conformiteitsverklaringen projectmaterialen
Bijlage 14	Revisiegegevens importsheet luminizer
Bijlage 15	Voorbeeld objectnummer
Bijlage 16	Armatuur prestatieeis
Bijlage 17	Historische gegevens storingsen en schades 2020 t/m 2024
Bijlage 18-A	Uitvoeringsvoorwaarden Social Return

Elektronisch indienen bij verificatie UEA en geschiktheidseisen (Opdrachtgever kan onderstaande documenten opvragen na de gunning, aanleveren binnen 7 kalenderdagen na verzoek)	
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	De GVA is twee jaar geldig en moet nog geldig zijn op het moment van inschrijven. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/
Verklaring belastingdienst dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald	Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden
Geldig polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Een geldige kopie van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
Verificatiestukken conformiteitsverklaring	Onderbouwing van de conformiteitsverklaringen en dat voldaan wordt aan de betreffende eisen. Voor de armaturen o.a. productspecificaties, lichtberekeningen etc. Voor de lichtmasten o.a. tekeningen en sterkteberekeningen.
Kopie van de gevraagde certificeringen	Geldige VCA certificeringen of vergelijkbaar