

Gas en Stroom GGDrU Europese aanbesteding

Beschrijvend document

Gas en Stroom GGDrU Europese aanbesteding

Status : versie 1

Uitgevoerd door: GGD regio Utrecht, Adjust consulting B.V.

In opdracht van: GGD Regio Utrecht, Utrecht

Datum : **19-03-2026**

CPV-code: 09310000-5 (Elektra), 09123000-7 (Aardgas)

Begrippenlijst

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst (AD)	GGD regio Utrecht (GGDrU)
Aanbestedingsdocument	Onderhavig document waarin opgenomen alle informatie die relevant is voor deze aanbesteding.
Aanbestedingswet	De wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, gewijzigd bij Besluit wijziging Aanbestedingsbesluit inzake aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU d.d. 24 juni 2016. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl .
Beschrijvend document	Het document dat een beschrijving biedt van de inkoopopdracht.
Bijlagen	Aanhangsels behorende bij het Beschrijvende document en/of de Raamovereenkomst.
Derde	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit kan ook een Onderaannemer zijn, maar dat hoeft niet.
Inkoopvoorwaarden	Algemene inkoopvoorwaarden GGDrU, versie 006. Deze zijn toegevoegd als bijlage bij de Beschrijvend document.
Inschrijver	Onderneming die een inschrijving doet op basis van dit beschrijvend document.
Inschrijving	De door Inschrijver uitgebrachte aanbieding op basis van dit aanbestedingsdocument.
Gunning	Het moment dat de Opdrachtgever de Opdracht verstrekt aan de meestbegunstigde Inschrijver door middel van ondertekening van een Raamovereenkomst.
Gunningsbeslissing	Het schriftelijk aan Inschrijvers kenbaar gemaakte beslissing tot gunning/afwijzing door de Opdrachtgever.
Kalenderdagen	Alle kalenderdagen inclusief zaterdagen, zondagen en wettelijk erkende feestdagen.
Meervoudig onderhandse aanbesteding	Besloten gemeentelijke inkoopopdracht waarbij meerdere (potentiële) opdrachtnemers direct worden benaderd door de Opdrachtgever om een offerte in te dienen.
Nota van Inlichtingen	Reactie van de Aanbestedende dienst op vragen van Inschrijvers. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van Inlichtingen.
Onderaannemer	Ondernemer die Inschrijver zal inschakelen voor de uitvoering van een deel van de Opdracht. Dit kan ook een Derde zijn, maar dat hoeft niet.
Opdrachtgever	GGD regio Utrecht (GGDrU) na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer	[...naam Opdrachtnemer] met wie de Opdrachtgever een Raamovereenkomst zal sluiten.
Perceel	Een deel/afgebakend stuk van een inkoopopdracht.
Raamovereenkomst	De onderhavige Raamovereenkomst gesloten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
Rechtsgeldige ondertekening	Ondertekening door de persoon die namens de Inschrijver statutair volledig bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de Inschrijver en/of diens moedermaatschappij in het nationaal beroeps-/ handelsregister.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Raamovereenkomst.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inhoud

Gas en Stroom GGDrU Europese aanbesteding.....	1
Beschrijvend document.....	2
Begrippenlijst	3
1. Inleiding	7
1.1. Algemeen	7
1.2. Beschrijving van de Aanbestedende dienst	7
1.3. Beschrijving en doel van de aanbesteding	8
1.3.1. Huidige situatie	8
1.3.2. Gewenste situatie en beschrijving van de Raamovereenkomst	8
1.3.3. Scope	9
1.3.4. Omvang van de opdracht	10
1.4. Wijze van aanbesteding	10
1.4.1. Keuze procedure	10
1.4.2. Indeling in percelen	11
1.4.3. Wachtkamerovereenkomst	12
1.5. Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	13
1.5.1. Contractpartij	13
1.5.2. Communicatie.....	13
1.5.3. Klachtenafhandeling	13
1.6. Planning	14
1.7. Alcatel-/stand-stil periode	14
1.8. Wetgeving, richtlijn en procedure.....	14
2. Inschrijvingsprocedure.....	15
2.1. Inlichtingen.....	15
2.2. Inschrijving	15
2.2.1. Zelfstandig individueel inschrijver.....	16
2.2.2. Inschrijven in combinatie	16
2.2.3. Onderaanneming.....	16
2.2.4. Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)	16
2.3. Beroep op bekwaamheid van derden	17
2.4. Aantal inschrijvingen per onderneming	18
2.5. Wijze van aanbieden inschrijving	19
2.6. Voorwaarden	19
3. Eisen aan de onderneming	20
3.1. Uitsluiting en geschiktheid	20
3.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20

3.2.	Geschiktheidseisen.....	20
3.2.1.	Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister	20
3.2.2.	Geschiktheidseis 2: Verzekering	20
3.2.3.	Geschiktheidseis 3: Gedragsverklaring aanbesteden	21
3.2.4.	Geschiktheidseis 4: Referenties Betrokkenheid Rusland	21
3.2.5.	Geschiktheidseis 5: Certificaat	21
3.3.	Ongeldige inschrijvingen	22
3.3.1.	Herstel.....	22
3.3.2.	Vervolgprocedures	22
3.3.3.	Voorbehouden	22
4.	Eisen- en wensenpakket bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen	24
4.1.	Eisen en wensen	24
4.2.	Overige gegevens en bijlagen	24
4.3.	Rangorde aanbestedingsstukken	25
4.4.	Taal	25
4.5.	Valse verklaringen	25
4.6.	Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....	25
4.7.	Vertrouwelijkheid	26
4.8.	Intrekken aanbestedingsprocedure.....	26
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure	27
5.1.	Gunningscriterium de laagste prijs	27
5.1.1.	Voldoen aan de gestelde eisen	27
5.1.2.	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	27
5.1.3.	Gelijke inschrijvingen.....	28
5.2.	Gunningscriterium Prijs (100 punten)	28
5.3.	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	29

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Dit Beschrijvend document betreft de Europese aanbesteding voor 'Gas en Stroom' voor GGD regio Utrecht, hierna te noemen 'Aanbestedende dienst (AD)'.

Dit document bevat een beschrijving van de Aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een Inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1.2. Beschrijving van de Aanbestedende dienst

GGD-regio Utrecht (GGDrU) is de gemeentelijke gezondheidsdienst van de 26 gemeenten in de regio Utrecht. Gezondheid en preventie zijn de sleutelwoorden in alles wat wij doen. Vanuit onze brede (sociaal medische) ervaring en deskundigheid bevorderen én beschermen we de gezondheid van alle inwoners. We hebben een positieve blik op gezondheid: we kijken naar mogelijkheden en kansen om mee te kunnen doen in de samenleving. Want gezondheid is zoveel meer dan niet-ziek zijn.

GGDrU werkt vanuit 60 verschillende locaties (exclusief vaccinatielocaties).



Voor meer informatie www.ggdru.nl.

GGDrU met alle medewerkers maakt deel uit van het zorgsysteem. Wij willen zowel in het uitvoerende werk als in het onderzoeks- en advieswerk bijdragen aan het vertrouwen van inwoners in onze verzorgingsstaat, specifiek door te werken aan de volgende maatschappelijke effecten:

- Inwoners wonen, leven, gaan naar school en werken in een veilige omgeving waar aandacht is voor gezondheid en elkaar;

- Een gezonde en veilige start voor elk kind;
- Iedereen moet zich kunnen ontwikkelen en ontplooiën;
- Iedereen kan meedoen;
- Bedreigingen van de publieke gezondheid worden bestreden.

Alles wat wij doen, doen wij vanuit onze kernwaarden zichtbaar, verbindend, alert, onafhankelijk en eigentijds.

1.3. Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1. Huidige situatie

Op dit moment verzorgt onze organisatie zelf de inkoop van gas en stroom voor vier afzonderlijke locaties. Voor deze locaties zijn wij verantwoordelijk voor het afsluiten en beheren van de contracten met energieleveranciers. Dit betekent dat er geen centrale aanbesteding of Raamovereenkomst is; iedere locatie wordt individueel beheerd. De huidige contracten verschillen in looptijd, tarieven en voorwaarden, wat leidt tot een versnipperde aanpak en beperkte schaalvoordelen. Daarnaast wordt het verbruik per locatie apart gemonitord en gefactureerd.

Locatie	Product	EAN-codes	Profiel	Verbruik 2025
Zeist, De Dreef 5, 3706 BR	Stroom	871687460012213390	E3B	Piek 120745 Dal 94849
Nieuwegein, Overijsselhaven 17, 3433 PH	Gas	871687400008266528	G1A	5343
Nieuwegein, Overijsselhaven 17, 3433 PH	Stroom	871687400008266511	E2B	Piek 8636 Dal 3545
Amersfoort, Lage Boog 3815 XT	Stroom	871687400008542363	E1A	Piek 5939 Dal 707
Amersfoort, De Velduil 61 3815 XT	Gas	871687460009298454	G1A	2580
Amersfoort, De Velduil 61 3815 XT	Stroom	871687460009296221	E1B	Piek 2108 Dal 6841

1.3.2. Gewenste situatie en beschrijving van de Raamovereenkomst

Onze organisatie streeft naar een gecentraliseerde en efficiënte inkoop van gas en stroom voor alle vier de locaties. Door middel van een aanbesteding willen wij één leverancier contracteren die zowel gas als stroom kan leveren onder uniforme voorwaarden. Het doel is om:

- Kostenvoordelen te realiseren door schaalgrootte en een gezamenlijke overeenkomst.
- Flexibiliteit om in de toekomst locaties toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen. Ook de huidige locaties kunnen op verzoek van gemeentes voortijdig gesloten worden.
- Administratieve lasten te verminderen door één centraal contract en één facturatiestroom.
- Duurzaamheidseisen te integreren, zoals levering van groene stroom en CO₂-reductie.
- Transparantie en voorspelbaarheid in tarieven en looptijden te waarborgen.

De aanbesteding moet leiden tot een overeenkomst die voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en aansluit bij onze strategische doelstellingen op het gebied van duurzaamheid en kostenbeheersing.

Op de locatie Dreef 5 te Zeist zijn momenteel 90 zonnepanelen geïnstalleerd. Naar verwachting werkt circa de helft van deze panelen sinds 2025 niet meer optimaal. Wij zijn voornemens om de bestaande zonnepanelen te vervangen en het systeem uit te breiden tot 104 panelen. De uitvoering van deze werkzaamheden staat gepland voor 2027, maar staan niet vast.

1.3.3. Scope

De aanbesteding betreft de levering van gas en stroom voor vier locaties van onze organisatie onder een Raamovereenkomst. De belangrijkste onderdelen zijn:

- Levering van stroom en aardgas, inclusief programmaverantwoordelijkheid.
- Contractduur: 4 jaar
- Prijsmodel: transparant (variabel via marktindex), inclusief opslagen.
- Facturatie: één verzamelfactuur met detail per locatie, elektronische verwerking.
- Rapportage: verbruik, kosten en CO₂-uitstoot; GvO-certificaten.
- Service: helpdesk, accountmanagement.
- Compliance: naleving wet- en regelgeving, AVG, ACM-richtlijnen.

AD verlangt dat het volledige stroomverbruik wordt verduurzaamd door middel van de levering van Garanties van Oorsprong (GvO's). Voor elke verbruikte MWh dient één (1) GvO te worden geleverd. De Inschrijver dient GvO's te leveren afkomstig uit hernieuwbare bronnen binnen Nederland, waarbij iedere GvO staat voor één (1) MWh aan hernieuwbaar opgewekte stroom.

Ook wilt AD verduurzamen op het gebied van groen gas. In deze aanbesteding is gekozen voor 10% duurzaam geproduceerd bio-/groengas en 90% grijs gas. De uiteindelijk te factureren prijs voor de levering van gas wordt per jaar bepaald door gerealiseerde TTF-prijs te verhogen met de door Opdrachtnemer geoffreerde opslag.

Omschrijving buiten de scope van de opdracht

Pagina 9 van 29

- Netbeheerkosten en aansluitingswerken (beheer en transport door netbeheerder).
- Installatiewerkzaamheden op locatie (civiel, elektrotechnisch).
- Interne energie-efficiëntieprojecten (behalve advies indien optioneel aangeboden).
- Levering buiten Nederland.

1.3.4. Omvang van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om 1 Raamovereenkomst te sluiten met 1 Opdrachtnemer. De initiële contractduur bedraagt twee (2) jaar, met de mogelijkheid om de overeenkomst twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 1 januari 2029 en kan daarna stilzwijgend worden verlengd. De Raamovereenkomst kan op ieder moment worden beëindigd als beide partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.

Voor de looptijd van de Raamovereenkomst geldt een geschatte opdrachtwaarde van €400.000,- exclusief btw. De geraamde waarde van de opdracht overschrijdt de geldende Europese drempelwaarde voor leveringen en wordt daarom Europees aanbesteed.

Indien gedurende de contractduur van maximaal vier jaar (4) jaar de geschatte opdrachtwaarde van €400.000 niet wordt bereikt, kan Opdrachtnemer hieraan geen rechten ontleen.

De maximale opdrachtwaarde bedraagt 200% van de geraamde opdrachtwaarde (€800.000). Bij het bereiken van deze maximale opdrachtwaarde eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege binnen een redelijke termijn. De maximale opdrachtwaarde is proportioneel vastgesteld om rekening te houden met een potentiële toename van locaties in uitzonderlijke situaties, waaronder landelijke crisissituaties (bijvoorbeeld pandemieën), waardoor additioneel volume binnen de scope van de Raamovereenkomst kan worden uitgevoerd zonder heraanbesteding.

Let op: Alle in het Beschrijvend Document en bijbehorende bijlagen genoemde aantallen en hoeveelheden zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4. Wijze van aanbesteding

1.4.1. Keuze procedure

Open Europees

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure:

- AD wil alle (potentiële) marktpartijen gelijke kansen bieden om mee te dingen naar de opdracht;
- De geraamde opdrachtwaarde overschrijdt de toepasselijke Europese drempelwaarde en is daarmee Europees aanbesteding plichtig

Er is gekozen voor een open procedure om de volgende redenen:

- AD waarborgt transparantie, objectiviteit en non-discriminatie in de procedure-inrichting;
- Er zijn geen relevante selectiecriteria die een preselectie rechtvaardigen.

Een open procedure is daarmee doelmatig en proportioneel.

Raamovereenkomst

Er is gekozen voor een Raamovereenkomst omdat AD gedurende de looptijd streeft naar een flexibele inzet van dienstverlening, afhankelijk van de vraag vanuit verschillende locaties. Een Raamovereenkomst biedt de benodigde structuur én ruimte om in te spelen op wisselende behoeften. Opdrachtnemer moet in staat zijn om snel en adequaat te leveren, de volledige verantwoordelijkheid te dragen voor de uitvoering en te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

Nadere overeenkomsten

De gemeenten in de regio Utrecht zijn verantwoordelijk voor de huisvesting van de GGD-locaties en hebben daarmee de bevoegdheid om locaties te openen, te wijzigen of te sluiten. Hierdoor kan het voorkomen dat een locatie op verzoek van een gemeente eerder wordt gesloten dan oorspronkelijk gepland. Daarnaast geldt dat tijdens campagnes of in geval van crisis tijdelijke locaties en pop-uplocaties in gebruik kunnen worden genomen. Omdat dergelijke wijzigingen in de locatie inzet regelmatig kunnen voorkomen binnen AD, is per Nadere Overeenkomst een herzieningsclausule opgenomen. De energieleverancier dient daarom flexibel om te kunnen gaan met wijzigingen in het locatieregister, waaronder het snel en kostenefficiënt aan- en afmelden van aansluitingen. Opdrachtnemer moet deze dynamiek zonder meerwerk kunnen faciliteren en passende ondersteuning bieden bij het beheer van wisselende energiebehoeften. -inzet regelmatig kunnen voorkomen binnen AD, is per Nadere Overeenkomst een herzieningsclausule opgenomen

Locatiemutaties worden gerealiseerd door middel van een schriftelijke kennisgeving van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. De kennisgeving vermeldt ten minste de datum van instroom of uitstroom en de betreffende locatie(s).

Voor nieuwe locaties gelden de in de Raamovereenkomst overeengekomen tarieven, voorwaarden en serviceniveaus. Opdrachtnemer is niet gerechtigd afwijkende tarieven of voorwaarden te hanteren ten aanzien van instromende locaties.

Bij uitstroom van locaties is Opdrachtnemer niet gerechtigd tot enige vorm van schadevergoeding, vergoeding van gederfde omzet of ontbindingsvergoeding, tenzij voorafgaand schriftelijk anders overeengekomen in het Beschrijvend Document. Opdrachtnemer waarborgt dat instroom van locaties geen afbreuk doet aan de overeengekomen dienstverlening en serviceniveaus ten aanzien van reeds bediende locaties.

1.4.2. Indeling in percelen

Geen percelen

AD is van mening dat de opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht onderverdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

1.4.3. Wachtkamerovereenkomst

Voor het geval de Raamovereenkomst binnen negen (9) maanden wordt beëindigd wenst AD de mogelijkheid te hebben om zonder nieuwe aanbesteding uit te schrijven een Raamovereenkomst te sluiten met de Inschrijver wiens offerte tijdens de aanbesteding als tweede in de rangorde is geëindigd. Hiertoe sluit AD een zogenaamde 'wachtkamerovereenkomst' met deze Inschrijver. In deze wachtkamerovereenkomst verklaart Inschrijver zich bereid om, als de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver voortijdig eindigt, alsnog een overeenkomst voor het verlenen van diensten betreffende opslag van het fysiek archief met AD te sluiten en hiertoe de gestanddoeningstermijn van zijn offerte te verlengen. AD is, als de Raamovereenkomst onverhoopt voortijdig eindigt, niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. Het concept van de wachtkamerovereenkomst is als Bijlage 7 toegevoegd aan de aanbesteding.

1.5. Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.5.1. Contractpartij

AD is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vijf (5) vertegenwoordigers van AD. De gunningsbeslissing op basis van de ingevulde prijzenbladen wordt gemaakt door één of meer vertegenwoordigers van het AD.

1.5.2. Communicatie

De volgende personen zijn vanuit Aanbestedende dienst bereikbaar in het geval van vragen o.i.d. omtrent deze aanbesteding.

GGD regio Utrecht			
<i>Naam procesleider</i>	Lorenzo de Jonge	<i>Functie</i>	Procescoördinator Inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	06-23499816	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Tijn de Jong	<i>Functie</i>	Inkoop adviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06-19382934	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Tweede plaatsvervanger</i>	Bas Timmer	<i>Functie</i>	Inkoop adviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06-26897976	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
TenderNed	Voor technische vragen*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.5.3. Klachtenafhandeling

De AD heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling, zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel per mail, indienen op het volgende mailadres: aanbestedingklacht@ggdru.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4. Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor

kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit Beschrijvend document.

1.6. Planning

De onderstaande planning wordt beoogd. De vetgedrukte weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van AD. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. AD is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. AD zal inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

Voor deze aanbesteding is de volgende planning opgesteld:

Activiteit	Datum
Verzending van de offerteaanvraag	Donderdag 19 maart 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen voor de Nota van Inlichtingen ronde 1	Donderdag 16 april 2026 14:00
Verzending Nota van Inlichtingen ronde 1	Donderdag 30 april 2025
Uiterste termijn indienen offerte	Donderdag 15 mei 2026 14:00
Verzenden voorlopige Gunningsbeslissing	Donderdag 21 mei 2026
Einde Standstil-termijn	Woensdag 10 juni 2026
Verzenden definitieve Gunningsbeslissing	Donderdag 11 juni 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Vrijdag 1 januari 2027

1.7. Alcatel-/stand-stil periode

AD hanteert een vervalt termijn van eenentwintig (21) dagen voor deze aanbesteding. AD gunt de opdracht niet eerder dan nadat een vervalt termijn van eenentwintig (21) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen is verstreken. Omdat AD graag een eerlijk en transparant aanbestedingsproces volgt vervalt het recht om te protesteren, als niet binnen de gestelde termijn een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt. AD acht het in deze aanbestedingsprocedure reëel en proportioneel om een eenentwintig kalenderdagen te handhaven en inschrijvers geen langere termijn te bieden. AD zal in haar gunningsvoornemen inschrijvers per gunningscriterium informeren waarom de inschrijving van de betreffende inschrijver meer of minder punten heeft gescoord dan de inschrijving van de winnende inschrijver. Hierdoor is een afgewezen inschrijver in staat om te beoordelen of AD zijn inschrijving rechtmatig heeft beoordeeld overeenkomstig de gehanteerde gunningscriteria. Door inschrijvers kan dan worden bepaald of zij zich al dan niet kunnen verenigen met het gunningsvoornemen van AD en kunnen eventueel actie ondernemen tegen het gunningsvoornemen van AD.

1.8. Wetgeving, richtlijn en procedure

Op deze aanbesteding is Nederlands Recht van toepassing. De gekozen procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingen. Een Inschrijver dient direct een Inschrijving uit te brengen die de beste condities vastlegt op basis van een eenduidig te interpreteren inhoud. De Inschrijving is eenmalig en definitief.

2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1. Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning via de Vraag en Antwoord module van TenderNed tijdig bij AD te worden ingediend. Vragen die niet volgens de voorgeschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

AD wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (Bijlage 6). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de GGDrU van toepassing (Bijlage 4). AD biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning via TenderNed te stellen over deze Overeenkomst(en) in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door AD worden ontvangen worden mogelijk niet door het AD in behandeling genomen. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen ligt bij Inschrijver. Indien Inschrijver vanwege een storing problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van AD. Bij daadwerkelijk gebleken storing zal AD handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van AD, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van AD.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door AD geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen Op TenderNed gepubliceerd.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het de Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met de Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan AD verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan AD aan deze inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

2.2. Inschrijving

Inschrijver kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

2.2.1. Zelfstandig individueel inschrijver

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

2.2.2. Inschrijven in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie gelden de volgende eisen:

- Dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) duidelijk vermeld te worden dat de Inschrijving wordt ingediend door een combinatie en moet opgave worden gedaan van de leden van de combinatie;
- De leden van het samenwerkingsverband (de combinanten) zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen;
- Dient bij de Inschrijving aangegeven te worden wie van de combinanten de combinatie als penvoerder vertegenwoordigt;
- Dienen de combinanten ieder voor zich het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Tevens dienen zij ieder afzonderlijk de betreffende bewijsmiddelen aan te leveren.

Wanneer in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en Inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Gebeurt dat toch, dan worden alle betrokken partijen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.2.3. Onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden. Het UEA dient bij de Inschrijving gevoegd te worden. In het UEA-deel II-D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Inschrijver (hoofdaannemer) blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt. Gedurende de looptijd van de overeenkomst mogen dan ook geen onderaannemers worden ingeschakeld, tenzij de betreffende Opdrachtgever daar uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor heeft verleend.

2.2.4. Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één rechtspersoon

Pagina 16 van 29

aanmelden. Dit lijdt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval schriftelijk te verklaren dat hun Inschrijving in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de Inschrijvingen onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen zeven (7) Kalenderdagen te worden overgelegd. Indien constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien. De (voorlopige) gegunde leverancier overlegt binnen zeven (7) Kalenderdagen na verzoek daartoe een door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.

2.3. Beroep op bekwaamheid van derden

Inschrijver kan een beroep doen op de draagkracht van een derde, zijnde een andere rechtspersoon of natuurlijk persoon dan Inschrijver zelf (waaronder begrepen de holding of het concern waartoe de ondernemer behoort), teneinde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht.

Indien Inschrijver zich beroept doet op een derde over de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een derde waarop Inschrijver een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht.

Let op: Indien Inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van AD sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

Inschrijver verstrekt binnen zeven (7) Kalenderdagen na verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

2.4. Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerdere keren inschrijft hetzij als individueel inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt AD slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele inschrijving, of de inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.

2.5. Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de AD besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de planning.

Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteding wordt uitgevoerd via TenderNed, het officiële digitale aanbestedingsplatform van de Nederlandse overheid, waar tevens de modellen die ten behoeve van uw inschrijving moeten worden ingevuld beschikbaar zijn. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, moeten door een daartoe bevoegd persoon zijn ondertekend en tijdig via TenderNed worden geüpload.

Het niet uploaden van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlagen	Toelichting	Rechtsgeldig ondertekent
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja
Bijlage 2	Russische betrokkenheid	Ja
Bijlage 3	Prijzenblad	Ja
Verklaring samenwerkingsverband	Verklaring samenwerkingsverband (optioneel)	Ja
Uittreksel Handelsregister	Waaruit tekenbevoegdheid van ondertekenaar blijkt. (Niet ouder dan 6 maanden)	Nee
Verklaring Verzekering	Waaruit aansprakelijkheid conform Inkoopvoorwaarden blijkt gedurende contractperiode	Nee

2.6. Voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden GGDrU van toepassing. Door inschrijving verklaart Inschrijver deze voorwaarden onvoorwaardelijk te accepteren. De inschrijving dient geen enkel voorbehoud, wijziging of afwijking op deze voorwaarden te bevatten. Inschrijver verklaart dat eigen algemene voorwaarden, leveringsvoorwaarden, branchevoorwaarden, portalvoorwaarden of andere standaardbedingen niet van toepassing zijn; eventuele toepasselijkheid daarvan wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor Gunning.

3.1. Uitsluiting en geschiktheid

Hieronder zijn de uitsluitingsgronden weergegeven en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat dient te worden overlegd. De bewijsstukken dienen te worden overlegd met de inschrijving. Inschrijver wordt geschikt geacht wanneer zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient UEA naar alle eerlijkheid in te vullen. Indien de Inschrijver op basis van het UEA niet kan voldoen aan de gestelde eisen, zal deze partij worden uitgesloten. Bij het verkeerd invullen van het UEA, behoudt de AD het recht om herstel te bieden aan deze partij.

3.2. Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver moet voldoen aan alle geschiktheidseisen zoals opgenomen in de onderstaande sub paragrafen. Indien hieraan niet wordt voldaan, volgt uitsluiting.

3.2.1. Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan de eis voldoet, dient Inschrijver een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister te leveren bij inschrijving. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

3.2.2. Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over:

- Een beroeps-/ bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking zoals aangegeven in de Inkoopvoorwaarden in Bijlage 4. Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief verlengingsopties geldig te zijn.

Bewijsmiddelen:

Bij het indienen van de inschrijving dient de Inschrijver een bewijsmiddel te overleggen waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn.

3.2.3. Geschiktheidseis 3: Gedragsverklaring aanbesteden

Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk een geldige GVA te overleggen. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de aanvraagprocedure voor een GVA enige tijd in beslag neemt.

Technische beroepsbekwaamheid

3.2.4. Geschiktheidseis 4: Referenties Betrokkenheid Rusland

Op grond van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie (EU) is het de Aanbestedende Dienst niet toegestaan opdrachten te gunnen aan partijen met een Russische betrokkenheid. Om deze reden is Inschrijver verplicht Bijlage 2 – Verklaring geen Russische Betrokkenheid rechtsgeldig te ondertekenen en bij de inschrijving te voegen. AD sluit Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen zoals bedoeld bij de tweede of derde punt omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. AD sluit Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket. Mocht gedurende de opdracht blijken dat dit wel het geval is, dan zal de opdracht ontbonden worden.

3.2.5. Geschiktheidseis 5: Certificaat

AD hecht waarde aan de duurzame afname van gas en stroom en aan de aantoonbaarheid daarvan. Leveranciers zorgen voor de Garanties van Oorsprong (GvO's) voor groen gas en groene stroom uit hernieuwbare bronnen. GvO's voor duurzame stroom worden in Nederland uitgegeven en geregistreerd door VertiCer. GvO's voor duurzaam gas worden uitgegeven door Vertogas. Indien de inschrijver in België is gevestigd, worden GvO's voor duurzaam gas uitgegeven door Fluxys. Het betreffende certificaat dient geldig te zijn op het moment van aanvang van de opdracht, derhalve na de definitieve gunning. De GVO-eis representeert een controleerbaar middel om te verzekeren dat de geleverde gas en stroom daadwerkelijk afkomstig zijn uit hernieuwbare bronnen.

3.3. Ongeldige inschrijvingen

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard door AD en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor Gunning, wanneer:

- In de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een Inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- Inschrijver zich middels een uitlating in de Inschrijving expliciet niet akkoord verklaart met het Programma van Eisen (Bijlage 5);
- De Inschrijving en/of de Inschrijver niet voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument;
- Een verzekeraar meer dan eenmaal een Inschrijving indient (rechtstreeks en/of via een assuradeur en/of via een gevolmachtigd agent) voor de onderhavige opdracht;
- Een assuradeur of gevolmachtigd agent meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van verzekeraars indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- De Inschrijving niet volledig (ingevuld) en rechtsgeldig ondertekend is ingediend;
- Er aantoonbaar sprake is van ongeoorloofde afspraken/corruptie;
- De Inschrijving onaanvaardbaar hoog is, op basis van de vooraf vastgestelde, reële raming;
- De Inschrijving onaanvaardbaar laag is;
- De Inschrijving manipulatief is.

3.3.1. Herstel

AD is gerechtigd, maar niet verplicht, om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. De Aanbestedende dienst houdt zich in voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

3.3.2. Vervolprocedures

AD zal bij het ongeldig verklaren van de Inschrijving motiveren op welke grondslag deze verklaring plaatsvindt, alsmede welke kwalificatie de Inschrijving heeft gekregen. Hieronder wordt verstaan: onaanvaardbaar, onregelmatig, niet-gedaan, niet-geschikt dan wel niet-passend. Deze kwalificatie vindt plaats in het kader van het (kunnen) doorlopen van eventuele vervolprocedures.

3.3.3. Voorbehouden

AD behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- Tijdsplanningen te wijzigen;

- De opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen of onvoldoende marktwerking).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na de gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst aanvullende diensten rechtstreeks te gunnen aan de leverancier aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.163a tot en met g van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.36 Aanbestedingswet.

4. Eisen- en wensenpakket bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen

Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in Bijlage 5 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van Bijlage 2 Verklaring geen Russische Betrokkenheid. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit Beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Verder dient Inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de planning, tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Op de in de planning vastgestelde datum zal de Aanbestedende Dienst alle inschrijvers via een Nota van Inlichtingen informeren over de voorgestelde wijzigingen van de overeenkomst. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept Raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2. Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van het Beschrijvend document. De bijlage zijn te vinden op Tendered, onder publicatie.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Verklaring geen Russische Betrokkenheid
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Algemene inkoopvoorwaarden GGDrU 006
Bijlage 5	Programma van Eisen
Bijlage 6	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 6a	Nadere overeenkomst locatie De Dreef, op grond van Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst
Bijlage 6b	Nadere overeenkomst locatie Velduil, op grond van Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst
Bijlage 6c	Nadere overeenkomst locatie Lage Boog, op grond van Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst

Bijlage 6d	Nadere overeenkomst locatie Overijsselhaven, op grond van Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst
Bijlage 7	Wachtovereenkomst

4.3. Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbesteding- en contractdocumenten geldt de volgende rangorde:

1	de Raamovereenkomst
2	De Nadere overeenkomst
3	de Nota van Inlichtingen
4	het Beschrijvend Document
5	de Inkoopvoorwaarden GGDrU, versie 006
6	de door de Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving

4.4. Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In dit laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. Correspondentie en/of documenten opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door AD en worden door AD niet in aanmerking genomen.

4.5. Valse verklaringen

AD behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. AD wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door AD worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van AD tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen.

4.6. Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij AD hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld, via mail op de hoogte te stellen. Doet men dat niet, dan heeft men het recht verwerkt om hierin rechte tegen op te komen.

4.7. Vertrouwelijkheid

Inschrijver dient het Beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De door Inschrijver verstrekte informatie wordt door AD vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij AD daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of AD de gegevens in het kader van de motivering van de Gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

AD is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen en inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de Gunningsbeslissing aan inschrijvers bekend te maken.

4.8. Intrekken aanbestedingsprocedure

AD behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van AD jegens de Inschrijvers. AD gaat dan ook niet over tot het vergoeden van (eventueel) door de Inschrijvers geleden schade.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure en de gunningprocedure.

5.1. Gunningscriterium de laagste prijs

Voor deze opdracht wordt als gunningscriterium gekozen voor de laagste prijs. AD acht het kwaliteitsniveau van de aangeboden prestaties in beginsel gelijkwaardig tussen inschrijvers, waardoor kwaliteit geen onderscheidend element vormt. Het hanteren van kwalitatieve gunningscriteria draagt in dit geval niet bij aan een objectieve of proportionele beoordeling.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor Gunning in aanmerking. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen.

Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van het subgunningscriterium laagste prijs zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criterium beperkt zich slechts tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend document gestelde eisen én de inschrijving met de laagste prijs heeft gedaan.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat de opdracht zoals gesteld in dit Beschrijvend document volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de Inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor Gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

Alle inschrijvingen van de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door AD geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de laagste prijs.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de laagste prijs. AD acht zich vrij de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de inschrijving met de laagste prijs heeft gedaan. Het gunningscriterium beperkt zich daarmee tot slechts de prijs. Met de prijscriteria zijn in totaal 100 punten te behalen.

Het aantal punten correspondeert met het percentage dat het criterium meetelt voor de weging. Aldus:

	Max te behalen aantal punten
Prijs	100
Prijs	100
Totaal	100

AD is er zich van bewust dat “de markt” bij de door AD gezochte dienstverlening de expert is. Inschrijver wordt gevraagd enkel het Prijzenblad in te vullen. De gegeven prijs zal worden getoetst door de leden van het aanbestedingsteam op geldigheid, zie 5.3. Dit team bestaat uit de projectleiders en een vertegenwoordiger van het team Inkoop van AD. Om tot een voorlopige Gunning te komen, vergelijkt het aanbestedingsteam alle gedane inschrijvingen.

Beoordelingssystematiek Prijs

De score voor prijs wordt als volgt berekend:

$(\text{Laagste prijs} / \text{aangeboden prijs van Inschrijver}) * 100 = \text{behaalde score.}$

De score voor het element ‘Prijs’ wordt afgerond op twee decimalen.

5.1.3. Gelijke inschrijvingen

Aangezien deze aanbesteding uitsluitend op prijs wordt gegund, hanteert de Aanbestedende Dienst (AD) de onderstaande procedure in het geval twee of meer inschrijvers een identieke inschrijfprijs hebben:

1. Loting bij gelijke prijs

Indien twee of meer inschrijvers exact dezelfde laagste inschrijfprijs hebben ingediend, zal de opdracht worden gegund door middel van een loting.

2. Uitvoering van de loting

De loting vindt op transparante wijze plaats door middel van een schriftelijke trekking, uitgevoerd door een onafhankelijke derde. Bij voorkeur betreft dit een kwaliteitsmedewerker van GGD-regio Utrecht die niet betrokken is bij de beoordeling van de inschrijvingen.

3. Communicatie en verslaglegging

De betrokken inschrijvers worden vooraf geïnformeerd over het tijdstip, de wijze van uitvoering en, indien mogelijk, de mogelijkheid om bij de loting aanwezig te zijn. De uitkomst van de loting wordt schriftelijk vastgelegd en opgenomen in het aanbestedingsdossier. Alle betrokken inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de uitkomst.

5.2. Gunningscriterium Prijs (100 punten)

De beoordeling van het gunningscriterium ‘Prijs’ heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde prijzenblad, zoals opgenomen in Bijlage 3. De gegeven prijs dient hiermee de kosten voor de gas en stroom dienstverlening zoals leverancierskosten te bevatten. Het betreft dus een zogeheten all-in price.

5.3. Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- De opgegeven prijzen moeten worden afgerond tot **vijf (5)** achter de komma;
- De opgegeven prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Aanvullend dient Inschrijver alle kosten omtrent opbouw en afbouw in te voegen bij de prijs voor de huur van de materialen. Dit betekent dat AD, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is;
- AD gaat ervan uit dat alles wat in uw inschrijving beschreven wordt in de prijsaanbieding is opgenomen;
- Hetgeen wel in de inschrijving wordt beschreven, maar niet op dit prijzenblad wordt geprijsd, wordt geacht kosteloos te zijn aangeboden. AD wijst er met nadruk op dat kosten of kostenposten die niet op het prijzenblad zijn opgenomen, niet in een later stadium bij AD in rekening gebracht kunnen worden, met uitzondering van de kosten, die voortvloeien uit meerwerk dat op verzoek van AD wordt uitgevoerd;
- Alleen het prijzenblad wordt gehanteerd in de prijsvergelijking met andere inschrijvers. Elders in de inschrijving opgenomen prijsinformatie wordt niet in beschouwing genomen;
- Het prijzenblad dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is AD gehouden deze inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van Bijlage 3;
- Dagprijzen voor stroom wordt vastgesteld op basis van de EPEX SPOT-index en de dagprijs voor aardgas wordt vastgesteld op basis van de ICE TTF Endex-index, een en ander conform het bepaalde in deze aanbestedingsdocumenten.
- Het door inschrijvers aangeboden tarief voor de opslag van energie is het enige onderscheidende onderdeel binnen het prijzenblad waarop verschillen tussen inschrijvingen kunnen optreden. Alle overige onderdelen zijn vastgelegd en dienen ongewijzigd te worden gehandhaafd.
- AD controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend;
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens;
- Er mogen geen wijzigingen aangebracht worden aan het prijsformulier. Alleen de aangegeven cellen mogen worden ingevuld.