

Nieuwbouw SPOT – Erasmus MC, te Rotterdam

Overeenkomst keukenadviseur - nieuwbouw SPOT

Projectnummer 115249

Versie: [●]
Datum: 3 maart 2026 CONCEPT
Opgesteld door: Erasmus MC
Kenmerk: [●]

INHOUD

1	Begripsbepalingen.....	3
2	De Opdracht en Deelopdrachten.....	4
3	Algemene voorwaarden	5
4	Opdrachtdocumenten	6
5	Duur van deze Overeenkomst en Deelopdrachten	6
6	Advieskosten	6
7	Kwaliteitszorg en projectplan.....	7
8	Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering	8
9	Projectteam, vertegenwoordiging en werknemers	8
10	Wet- en regelgeving	9
11	Vergunningen	10
12	Naamsgebruik	10
13	Beëindiging Overeenkomst	10
14	Geschillen.....	10

De ondergetekenden:

Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, gevestigd aan het Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD te Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24485070, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [●] in de functie van [●], hierna te noemen “Opdrachtgever”;

en

[●], gevestigd aan de [●] te [●], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [●], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [●] in de functie van [●], hierna te noemen “Adviseur”;

hierna gezamenlijk te noemen “Partijen” en ieder afzonderlijk ook wel “Partij”;

Overwegen het volgende:

- A. Opdrachtgever exploiteert een universitair medisch centrum aan het Dr. Molewaterplein 40 (3015 GD) te Rotterdam en heeft het voornemen om aan de ‘s Gravendijkwal grootschalige nieuwbouw te laten realiseren, bestaande uit een gebouw van circa 115.000 m2 bruto vloeroppervlakte met verschillende bouwdelen en algemene ruimten voor facilitaire en logistieke diensten (hierna te noemen “het Project”). De verschillende bouwdelen in de nieuwbouw zullen worden gebruikt door Sophia Kinderziekenhuis (SKZ), inclusief eerstelijns geboortecentrum en Kinder- & Jeugdpsychiatrie, Psychiatrie (Volwassenenpsychiatrie), Next Generation Research (NGR), het Erasmus Dierenexperimenteel Centrum (EDC) en derden;
- B. Opdrachtgever heeft ten behoeve van het Project een openbare Europese aanbestedingsprocedure georganiseerd conform het Europese deel van hoofdstuk 2 van het ARW 2016, met dien verstande dat geen sprake is van een werk maar van een dienst, om een keukenadviseur te selecteren;
- C. De Adviseur heeft daarvoor op grond van de aanbestedingsleidraad en alle overige aan hem ter hand gestelde aanbestedingsstukken (waaronder (een concept van) deze Overeenkomst) een inschrijving gedaan, een en ander zoals nader gespecificeerd in de Opdrachtdocumenten (hierna te noemen “de Opdracht”);
- D. Deze inschrijving is door Opdrachtgever aangemerkt als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding en Opdrachtgever gunt Adviseur zodoende de Opdracht;
- E. De Opdracht bestaat uit verschillende Deelopdrachten, ten aanzien waarvan Opdrachtgever het recht heeft per Deelopdracht te bezien of hij deze Deelopdracht (en daaropvolgende Deelopdrachten) wenst te laten uitvoeren; en
- F. Partijen hebben overeenstemming bereikt over de voorwaarden waaronder Adviseur de eerste Deelopdracht en nadere Deelopdrachten zal uitvoeren. Deze voorwaarden wensen zij vast te leggen in deze overeenkomst (hierna te noemen “de Overeenkomst”).

En verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**1 Begripsbepalingen**

De begripsbepalingen zoals opgenomen in deze Overeenkomst komen overeen met de begripsbepalingen van DNR 2011, inclusief de aanvullingen en wijzigingen van Erasmus MC, versie oktober 2023, die van toepassing zijn op de Deelopdrachten. In aanvulling daarop worden in deze Overeenkomst de volgende begrippen gehanteerd:

Adviseur [●], voornoemd.

BIM Bouwinformatiemodel.

Deelopdracht: Een deelopdracht, zoals bedoeld in artikel 2.1 van deze Overeenkomst.

DNR 2011+: De Nieuwe Regeling 2011, bevattende algemene voorwaarden, die met inbegrip van de Afwijkingen en aanvullingen op DNR 2011 Erasmus MC (versie oktober 2023), aangehecht als bijlage [●], van toepassing zijn op elke Deelopdracht.

Fase:	Een afgebakende fase met een gedefinieerd en toetsbaar en vast te stellen resultaat, een en ander zoals genoemd in de DNR-STB 2014.
Faseplan:	Een per Fase door Adviseur op te stellen document met de uitgangspunten en randvoorwaarden die in aanvulling op de Opdrachtdocumenten van toepassing zijn op de uitvoering van de voor die Fase geldende Deelopdracht.
Opdracht:	De aan Adviseur gegunde opdracht, bestaande uit het verrichten van advieswerkzaamheden ten aanzien van één centrale keuken, vijf afdelingskeukens, drie moedermelkkeukens voor het SKZ en pantry's voor het bouwdeel Psychiatrie, een en ander zoals nader omschreven in de Opdrachtdocumenten.
Opdrachtdocumenten:	De in artikel 4.1 van deze Overeenkomst genoemde documenten, inclusief bijlagen, in overeenstemming waarmee Adviseur zijn Opdracht dient uit te voeren.
Opdrachtgever:	Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, voornoemd.
Overeenkomst:	De onderhavige overeenkomst, inclusief bijlagen, waarin de voorwaarden zijn opgenomen waaronder Adviseur zijn Opdracht zal uitvoeren.
Partij:	Ook wel Opdrachtgever of Adviseur afzonderlijk.
Partijen:	Opdrachtgever en Adviseur tezamen.
Projectplan:	Een door Adviseur op te stellen document met de uitgangspunten en randvoorwaarden die in aanvulling op de Opdrachtdocumenten van toepassing zijn op de uitvoering van de Opdracht.
Taakstellende Ontwerplimiet:	De totale vaste limiet voor de bouwkosten van het Project, een en ander conform NEN 2699-2017, ten bedrage van EUR [] (zegge [] euro) exclusief btw, per prijspeil [].

2 De Opdracht en Deelopdrachten

2.1

De Opdracht bestaat uit de onderstaande opeenvolgende deelopdrachten die Opdrachtgever per Fase kan verstrekken:

- a) het opstellen van een voorontwerp (VO);
- b) het opstellen van een definitief ontwerp (DO);
- c) het opstellen van een technisch ontwerp (TO)/bestek;
- d) adviseren over prijs- en contractvorming;
- e) het opstellen van een uitvoeringsgereed ontwerp (UO);
- f) adviseren in de fase uitvoering - directievoering; en
- g) adviseren over de gebruiksfase en exploitatie van het Project,

de "**Deelopdrachten**" en afzonderlijk ook wel "**Deelopdracht**".

Opdrachtgever zal per Fase schriftelijk mededelen aan Adviseur of hij de voor die Fase geldende Deelopdracht wenst te laten uitvoeren. Indien dat het geval is, zal Opdrachtgever dat bevestigen door middel van een daartoe strekkende opdrachtbrief. Partijen komen overeen dat de bepalingen en voorwaarden uit deze Overeenkomst *mutatis mutandis* ook van toepassing zijn op deze (eventuele) Deelopdrachten en bijbehorende opdrachtbrieven.

2.2

Indien Opdrachtgever besluit een Deelopdracht (en daaropvolgende Deelopdrachten) niet te verlenen, brengt hij Adviseur daar onverwijld van op de hoogte door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring.

2.3

Opdrachtgever heeft het recht om – naast de voorwaarden uit deze Overeenkomst – aanvullende voorwaarden te

verbinden aan een Deelopdracht. Deze voorwaarden zullen niet van dien aard zijn, dat ze kwalificeren als een wezenlijke wijziging zoals bedoeld in art. 2.163a e.v. Aanbestedingswet 2012. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van zijn recht om aanvullende voorwaarden te verbinden aan een Deelopdracht, zal hij hierover in overleg treden met Adviseur.

2.4

Opdrachtgever zal nader bepalen op welk moment en op welke wijze de realisatiewerkzaamheden van het Project zullen worden aanbesteed. In dat kader heeft Opdrachtgever het recht om een verstrekte Deelopdracht per Fase te wijzigen, indien en voor zover dat noodzakelijk is voor de aanbesteding van de realisatiewerkzaamheden. Deze wijzigingen zullen niet van dien aard zijn, dat ze kwalificeren als een wezenlijke wijziging zoals bedoeld in art. 2.163a e.v. Aanbestedingswet 2012.

2.5

Het staat Opdrachtgever vrij om in het kader van het Project – naast de Deelopdrachten – aanvullende opdrachten aan Adviseur te verlenen, indien en voor zover een dergelijke aanvullende opdracht is toegestaan op grond van de geldende wet- en regelgeving. Indien een aanvullende opdracht wordt verstrekt, zullen Partijen dat schriftelijk vastleggen in een daartoe strekkende overeenkomst. Partijen komen overeen dat de bepalingen en voorwaarden uit deze Overeenkomst *mutatis mutandis* ook van toepassing zijn op deze (eventuele) aanvullende overeenkomsten.

2.6

In geval van (tijdelijke) onderbrekingen en/of vertragingen van het Project streven Partijen ernaar de dan lopende Deelopdracht volgens de daarvoor vastgestelde planning af te ronden. Dergelijk (tijdelijke) onderbrekingen en/of vertragingen zullen in dat geval leiden tot een (eventuele) latere verstrekking van een opvolgende Deelopdracht. Een door onderbrekingen en/of vertragingen latere start van een opvolgende Deelopdracht leidt niet tot een verplichting voor Opdrachtgever om (aanvullende) kosten en/of schade van Adviseur te vergoeden. Dit laat het recht van Adviseur om zijn tarieven te indexeren conform artikel 6.4 van deze Overeenkomst onverlet. Indien het niet mogelijk blijkt om de dan lopende Deelopdracht volgens de daarvoor vastgestelde planning af te ronden, zullen Partijen met elkaar in overleg treden. Indien er zich veelvuldige en/of langdurige onderbrekingen voordoen, zullen Partijen eveneens met elkaar in overleg treden.

2.7

De totale vaste limiet voor de bouwkosten van het Project, een en ander conform NEN 2699-2017, bedraagt EUR [] (zegge [] euro) exclusief btw, per prijspeil [] (hierna te noemen “**de Taakstellende Ontwerplimiet**”). Bij afronding van iedere Fase zal de Taakstellende Ontwerplimiet worden herijkt. Adviseur is verplicht om kostenbewust te ontwerpen en zal bij de uitvoering van de Opdracht binnen de Taakstellende Ontwerplimiet blijven. Partijen komen overeen dat de Taakstellende Ontwerplimiet en de daadwerkelijke bouwkosten voor het Project geen invloed hebben op de in artikel 6 van deze Overeenkomst bedoelde advieskosten van Adviseur.

3 Algemene voorwaarden

3.1

Op elke Deelopdracht is DNR 2011 van toepassing met inbegrip van de Afwijkingen en aanvullingen op DNR 2011 Erasmus MC (versie oktober 2023) (bijlage []), hierna gezamenlijk te noemen “**DNR 2011+**”. Ter voorkoming van verwarring, elke referentie in deze Overeenkomst of een opdrachtbrief aan DNR 2011+ is eveneens een referentie aan de eventueel van toepassing zijnde afwijkingen en aanvullingen op grond van de Afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 Erasmus MC (versie oktober 2023).

3.2

Partijen stellen vast dat Adviseur bekend is met de inhoud van DNR 2011+, die voorafgaand aan het ondertekenen van deze Overeenkomst aan Adviseur ter hand zijn gesteld en dat Adviseur deze zich eigen heeft gemaakt.

3.3

Voor zover door Adviseur een beroep is/wordt gedaan op andere (branche)voorwaarden dan in deze Overeenkomst opgenomen voorwaarden en/of op Deelopdrachten van toepassing zijnde voorwaarden, waaronder DNR 2011+, zijn/worden deze niet aanvaard door Opdrachtgever en zijn deze derhalve niet van toepassing.

4 Opdrachtdocumenten

4.1

Adviseur dient de Opdracht uit te voeren in overeenstemming met de volgende documenten, inclusief bijlagen:

1. een voor een betreffende Fase verleende Deelopdracht, inclusief de daarbij horende opdrachtbrief;
2. deze Overeenkomst;
3. nota van inlichtingen [2] met kenmerk [●] d.d. [●];
4. nota van inlichtingen [1] met kenmerk [●] d.d. [●];
5. DNR 2011+ (bijlage [●]);
6. documenten zoals genoemd in de documentenlijst met kenmerk [●] d.d. [●] (bijlage [●]);
7. de normen opgenomen in het "Overzicht van normen voor de bouwwereld", uitgegeven door de Stichting Nederlands Normalisatie-Instituut te Delft, geldend 3 maanden voor het sluiten van deze Overeenkomst;
8. de aanbestedingsstukken uit de aanbestedingsprocedure (bijlage [●]); en
9. de inschrijving van Adviseur d.d. [●],

hierna te noemen "de Opdrachtdocumenten".

4.2

De Opdrachtdocumenten maken een onlosmakelijk onderdeel uit van deze Overeenkomst. Indien en voor zover de Opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt de volgorde zoals opgenomen in artikel 4.1 van deze Overeenkomst, met dien verstande dat een daar hoger genoemd Opdrachtdocument boven een lager genoemd Opdrachtdocument gaat.

4.3

Indien en voor zover de documenten zoals genoemd in de documentenlijst met kenmerk [●] d.d. [●] (bijlage [●]) onderling tegenstrijdig zijn, geldt de volgorde zoals opgenomen in de documentenlijst, met dien verstande dat een daar hoger genoemd document boven een lager genoemd document gaat.

4.5

Onverminderd het bepaalde in artikelen 4.2 en 4.3 van deze Overeenkomst, zal Adviseur Opdrachtgever onverwijld waarschuwen indien hij tegenstrijdigheden constateert.

5 Duur van deze Overeenkomst en Deelopdrachten

5.1

Deze Overeenkomst treedt in werking nadat beide Partijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

5.2

Deze Overeenkomst eindigt wanneer de laatste Deelopdracht, zoals bedoeld in artikel 2.1 onder h van deze Overeenkomst, door Adviseur is afgerond of wanneer Opdrachtgever conform artikel 2.2 van deze Overeenkomst besluit een Deelopdracht (en de daaropvolgende Deelopdrachten) niet te verlenen. In dat laatste geval eindigt deze Overeenkomst met ingang van de dag waarop Opdrachtgever de daartoe strekkende schriftelijke verklaring aan Adviseur heeft verzonden.

5.3

Partijen komen overeen dat een Deelopdracht niet eerder is afgerond dan nadat dat door Opdrachtgever is vastgesteld conform de daarvoor geldende vaststellingsprocedure in het Projectplan.

6 Advieskosten

6.1

Het totale maximale bedrag aan advieskosten (inclusief honorarium, verschotten, bijkomende kosten etc.) voor de Opdracht bedraagt EUR [●] (zegge: [●] euro) exclusief btw. De advieskosten zijn als volgt per Fase en Deelopdracht onderverdeeld:

Voorlopig Ontwerp (Voorontwerp)	...%	€ ...
Definitief ontwerp	...%	€ ...
Technisch ontwerp / Bestek	...%	€ ...

Advies prijs- en contractvorming	...%	€ ...
Advies uitvoering – Uitvoeringsgereed ontwerp	...%	€ ...
Advies uitvoering – Directievoering	...%	€ ...
Advies gebruik – Exploitatie	...%	€ ...
Totaal	...%	€ ...

Voor iedere Fase en Deelopdracht wordt het bovenstaande bedrag aan advieskosten en de in de bovenstaande tabel opgenomen bedragen als uitgangspunt genomen. Bij afronding van iedere Fase en Deelopdracht zal worden bezien of de advieskosten dienen te worden herijkt. Indien dit het geval is, zal dat schriftelijk worden vastgelegd in de bij de opvolgende Deelopdracht behorende opdrachtbrief. Daarbij zullen de bedragen in de bovenstaande tabel en het door Partijen overeengekomen meerwerk, een en ander conform artikel 6.3 van deze Overeenkomst, als uitgangspunt gelden.

6.2

Facturering vindt maandelijks achteraf plaats naar rato van de voortgang van de werkzaamheden. De betaaltermijn wordt gesteld op 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur. Facturen dienen als PDF ingediend te worden via facturen@erasmusmc.nl onder vermelding van datum en referentie van de order van Erasmus MC. De adressering is: Erasmus MC, afdeling Crediteuren, Postbus 21455, 3001 AL Rotterdam.

6.3

Indien Adviseur meent dat meer werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd dan hij bij inschrijving redelijkerwijs kon voorzien, dient hij hiervoor een schriftelijk en onderbouwd meerwerkverzoek in bij Opdrachtgever. Bij de bepaling van de omvang van het meerwerk dient Adviseur de tarieven te hanteren zoals vermeld in zijn inschrijving. Het meerwerkverzoek zal worden afgehandeld conform artikel 9 DNR 2011+.

6.4

De advieskosten en tarieven zijn gebaseerd op prijspeil 1 januari 2026, exclusief btw. De advieskostentarieven zullen met ingang van 1 januari 2027 jaarlijks worden geïndexeerd op basis van de looncomponent van de BDB-index voor Utiliteitsbouw, Nieuwbouw.

6.5

Indien in een Deelopdracht of aanvullende opdracht in afwijking van artikel 6.1 van deze Overeenkomst wordt gewerkt op basis van regie, is Adviseur gehouden aan onderstaande methodiek van urenverantwoording:

- Voorafgaand aan de betreffende opdracht worden door Adviseur afspraken met Opdrachtgever gemaakt omtrent zijn werkzaamheden en zijn inzet van functie en tijd (uren);
- Adviseur zal elke twee weken op een vast tijdstip een verantwoording van zijn urenbesteding over de daaraan voorafgaande twee weken bij Opdrachtgever aanleveren;
- De uurtarieven die bij inschrijving door Adviseur zijn ingediend zijn van toepassing; en
- In geval van discussie tussen Partijen over het aantal bestede en/of te besteden uren per Deelopdracht/aanvullende opdracht of maand, heeft Opdrachtgever het recht de betaling van de betwiste factuur op te schorten tot overeenstemming is bereikt.

6.6

Indien Adviseur aanvullende werkzaamheden heeft verricht, zoals bedoeld in artikel 2.5 van deze Overeenkomst, kan hij slechts aanspraak maken op aanvullende advieskosten indien en voor zover Opdrachtgever hiertoe schriftelijk opdracht heeft gegeven.

7 Kwaliteitszorg en projectplan

7.1

Voor de wijze waarop de kwaliteitszorg van Adviseur is ingericht, wordt verwezen naar de inschrijvingsdocumenten van de Adviseur, het door Adviseur op te stellen Projectplan en de door de Adviseur op te stellen Faseplannen.

7.2

Het Projectplan bevat de uitgangspunten en randvoorwaarden die in aanvulling op de Opdrachtdocumenten van toepassing zijn op de uitvoering van de Opdracht en de Faseplannen bevatten de uitgangspunten en

randvoorwaarden die in aanvulling op de Opdrachtdocumenten van toepassing zijn op de uitvoering van de voor die Fase geldende Deelopdracht. Adviseur zal het Projectplan en de Faseplannen opstellen in overeenstemming met bijlage 1.

7.3

Het Projectplan wordt door de Adviseur binnen 14 dagen na de datum van ondertekening van deze Overeenkomst ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorgelegd. Indien Opdrachtgever het Projectplan niet goedkeurt dient Adviseur binnen 5 werkdagen na verzending van het bericht tot afkeuring een aangepast Projectplan ter goedkeuring aan Opdrachtgever voor te leggen. Indien Opdrachtgever dit aangepaste Projectplan niet goedkeurt, is er sprake van een geschil zoals bedoeld in artikel 14 van deze Overeenkomst.

7.4

De Faseplannen worden door de Adviseur binnen 14 dagen na het aanvangen van een Fase ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorgelegd. Indien Opdrachtgever een Faseplan niet goedkeurt dient Adviseur binnen 5 werkdagen na verzending van het bericht tot afkeuring een aangepast Faseplan ter goedkeuring aan Opdrachtgever voor te leggen. Indien Opdrachtgever dit aangepaste Faseplan niet goedkeurt, is er sprake van een geschil zoals bedoeld in artikel 14 van deze Overeenkomst.

8 Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering

8.1

Adviseur is aansprakelijk voor alle schade, die door de Opdrachtgever en/of derden wordt geleden, als gevolg van handelen of nalaten van Adviseur, zijn personeel of degenen die door hem bij de uitvoering van deze Overeenkomst zijn betrokken.

8.2

De aansprakelijkheid en de door Adviseur te vergoeden schade in het kader van deze Overeenkomst en de Deelopdrachten tezamen is beperkt tot een bedrag van maximaal EUR 2.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van EUR 5.000.000 per kalenderjaar. De hiervoor genoemde beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen:

- a) in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- b) indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Adviseur of diens personeel; en/of
- c) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten.

Adviseur is verplicht zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst voldoende te verzekeren voor zijn aansprakelijkheid. Daarbij geldt dat de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering van Adviseur een minimale dekking zal hebben van EUR 2.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis en een maximum van EUR 5.000.000 per kalenderjaar.

8.3

Opdrachtgever draagt zorg voor het afsluiten van een CAR-verzekering. Onder deze verzekering zullen ontwerpers, architecten, adviseurs en constructeurs als medeverzekerden worden aangemerkt. Opdrachtgever verstrekt op eerste verzoek van Adviseur de bijbehorende polisbladen aan Adviseur.

9 Projectteam, vertegenwoordiging en werknemers

9.1

Het volgende projectteam zal – naast overige door Adviseur in te zetten personen – door Adviseur worden aangewezen om de Opdracht uit te voeren en zal Adviseur vertegenwoordigen:

- [Functie]: De heer/mevrouw [•]
- [Functie]: De heer/mevrouw [•]
- [Functie]: De heer/mevrouw [•]
- [Functie]: De heer/mevrouw [•]
- [Functie]: De heer/mevrouw [•]

9.2

De in artikel 9.1 van deze Overeenkomst genoemde personen kunnen alleen worden vervangen door personen

met gelijke competenties, kennis en ervaring en niet eerder dan nadat Adviseur hiervoor schriftelijke goedkeuring heeft ontvangen van Opdrachtgever.

9.3

In geval van wanprestatie door en/of langdurige of blijvende afwezigheid van de in artikel 9.1 van deze Overeenkomst bedoelde personen, zal Adviseur op eerste verzoek van Opdrachtgever de betreffende persoon (tijdelijk) laten vervangen door iemand met gelijke competenties, kennis en ervaring, zulks in overleg met en na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

9.4

Opdrachtgever wijst met betrekking tot de Opdracht [naam], [functie], aan om hem jegens Adviseur te vertegenwoordigen. Adviseur wijst met betrekking tot de Opdracht [naam], [functie], aan om hem jegens Opdrachtgever te vertegenwoordigen. Partijen hebben het recht om per Deelopdracht een andere vertegenwoordiger aan te wijzen, hetgeen alsdan in de bij de Deelopdracht behorende opdrachtbrief zal worden vastgelegd.

9.5

Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst en eventuele aanvullende opdrachten en gedurende een jaar na afloop, zullen Partijen geen bij de uitvoering van de Opdracht en/of betreffende aanvullende opdracht betrokken medewerkers van de andere Partij in dienst nemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de andere Partij.

10 Wet- en regelgeving

10.1

Deze Overeenkomst is aangegaan op basis van de ten tijde van ondertekening geldende wet- en regelgeving. Indien deze wet- en regelgeving wijzigt gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, zullen Partijen met elkaar in overleg treden over de impact daarvan op de uitvoering van de Opdracht en de relevante bepalingen uit de Overeenkomst overeenkomstig aanpassen, indien en voor zover die wijziging dat vereist.

10.2

Adviseur draagt zorg voor het aanwezig zijn en op een juiste manier gebruiken van de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde en/of verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen. De richtlijnen en voorschriften op grond van de geldende wet- en regelgeving voor arbeidsomstandigheden, aangevuld met de richtlijnen van Opdrachtgever die aan Adviseur ter hand zijn gesteld, gelden daarbij als uitgangspunt. Adviseur dient aan te kunnen tonen dat zijn medewerkers over deze middelen (kunnen) beschikken.

10.3

Alle door Adviseur ingezette bedrijfsmiddelen dienen te voldoen aan de geldende richtlijnen conform de geldende wet- en regelgeving voor arbeidsomstandigheden en overige veiligheidseisen.

10.4

Adviseur zal zich bij de uitvoering van de Opdracht houden aan de voor Opdrachtgever geldende regels. Adviseur zal met name in acht nemen de in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid gegeven gedragsregels, voorschriften en aanwijzingen, zoals deze van toepassing zijn voor het personeel van Opdrachtgever.

10.5

Adviseur is verantwoordelijk voor en staat er jegens Opdrachtgever voor in dat strikt wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Adviseur (ter zake van de door hem ingezette werknemers) voortvloeien uit sociale verzekerings- en belastingwetgeving. Adviseur zal op eerste verzoek van Opdrachtgever een verklaring van goed betalingsgedrag verstrekken als af te geven door de Belastingdienst dan wel bedrijfsvereniging en zal voorts telkenmale op verzoek en naar genoegen van Opdrachtgever aantonen dat Adviseur aan al zijn verplichtingen zoals hiervoor bedoeld heeft voldaan. Dienovereenkomstig komen voor rekening van Adviseur alle belastingen, heffingen, rechten en kosten, geheven door enige overheid in verband met de nakoming door Adviseur van enige verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst. Indien Adviseur het in dit artikellid bepaalde niet nakomt, kwalificeert dat als een toerekenbare tekortkoming. Adviseur vrijwaart Opdrachtgever voor enige en alle aanspraken van derden voortvloeiende uit niet nakoming van Adviseur van het gestelde in dit artikellid.

11 Vergunningen

11.1

Adviseur draagt voor eigen rekening en risico zorg voor het tijdig (zo nodig of op verzoek van Opdrachtgever en namens Opdrachtgever) voorbereiden van aanvragen van de voor de uitvoering van Opdracht eventueel benodigde (interne en externe) (omgevings)vergunningen, goedkeuringen en ontheffingen. Legeskosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

11.2

Adviseur is ervoor verantwoordelijk – en draagt ervoor zorg – dat voorschriften verbonden aan vergunningen, goedkeuringen en ontheffingen correct in de ontwerpen worden verwerkt, zonder dat hij ter zake op enigerlei wijze aanspraak kan maken op een extra vergoeding.

11.3

In het kader van het Project werkt Opdrachtgever met toepassing van een voor projecten als het onderhavige gebruikelijke poortinstructie. Adviseur zal bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover relevant en nodig, deze poortinstructie in acht nemen.

12 Naamsgebruik

Adviseur zal de naam van Opdrachtgever en zijn medewerkers niet gebruiken in publicaties, advertenties en/of sociale media, of anderszins, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Op het Project is het Mediaprotocol met kenmerk 38032606060-2639 d.d. 14 februari 2023 (opgenomen in de documentenlijst in bijlage [•]) van toepassing, welk protocol Adviseur zal opvolgen.

13 Beëindiging Overeenkomst

13.1

In aanvulling op de beëindigingsmogelijkheden per Deelopdracht conform DNR 2011+, heeft Opdrachtgever het recht om deze Overeenkomst te beëindigen – en aldus geen Deelopdrachten meer te verlenen – indien een van de hieronder genoemde gronden zich voordoet:

- a) budgettaire maatregelen en/of beleidswijzigingen van Opdrachtgever dwingen hiertoe;
- b) Adviseur, zijn vertegenwoordiger en/of onder hem werkend personeel heeft enig persoonlijk voordeel, in welke vorm dan ook, toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel van Opdrachtgever; en/of
- c) het is aantoonbaar gebleken dat Adviseur zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst niet heeft gehouden aan de richtlijnen van de inschrijving met kenmerk [•] d.d. [•] en/of dat hij op onrechtmatige wijze informatie heeft verkregen over de inhoud en/of werkwijze van de aanbesteding en/of de daarin genoemde percelen.

13.2

Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigt op grond van artikel 13.1 onder a) van deze Overeenkomst, heeft Adviseur geen recht op een vergoeding, anders dan de eventuele vergoeding per Deelopdracht conform artikel 33 DNR 2011+.

13.3

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst – en daarbij behorende opdrachtbrieven – voort te duren, blijven na het einde van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding, privacy, vrijwaring, aansprakelijkheid, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

14 Geschillen

Ieder geschil tussen Partijen ter zake van deze Overeenkomst, Deelopdrachten en bijbehorende opdrachtbrieven wordt beslecht door de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

- Handtekeningen volgen hieronder -

Aldus overeengekomen op:

Ondertekend te: Rotterdam

Namens de Opdrachtgever:

Namens de Adviseur:

Bijlage 1 Inhoudsopgave Projectplan

- 1. PROJECT DEFINITIE
 - 1.1 Doelstelling & resultaat
 - 1.2 Scope en planproducten
 - 1.3 Uitgangspunten, randvoorwaarden, afhankelijkheden
- 2. ORGANISATIE
 - 2.1 Organisatie teams
 - 2.2 Taken, rollen en verantwoordelijkheden
 - 2.3 Overlegvormen
 - 2.4 Informatie management (o.a. SharePoint, Briefbuilder, BIM)
- 3. PROJECTBEHEERSING
 - 3.1 Rapportages
 - 3.2 Registratie wijzigingen en issues
 - 3.3 Planning en voortgangsbewaking
 - 3.4 Risicobeheersing
- 4. KWALITEITSBORGING
 - 4.1 Fase plannen
 - 4.2 Toetsing en besluitvorming
 - 4.3 Validatie en verificatie
- 5. FINANCIËLE BEHEERSING (conform KBP, AT Osborne)
 - 5.1 Bouwkosten
 - 5.2 Te leveren producten
 - 5.3 Procedures kostenbeheersplan

** Het gevraagde projectplan en faseplannen sluiten aan op organisatie en werkwijze zoals beschreven wordt in de Projectbrief SPOT.*