

NOTA VAN INLICHTINGEN 1

Betreft	Nota van Inlichtingen 1	Datum	10 april 2026
Van	GGD Zuid-Limburg	Ref.	TN575307
Project	Europese aanbesteding Communicatiediensten		

Deze nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document. De vragen van een voorgaande nota van inlichtingen worden steeds herhaald. Nieuwe vragen en antwoorden worden onder aan de lijst toegevoegd. Daar waar de antwoorden strijdig zouden zijn, geldt voor dat deel het antwoord met het hoogste nummer.

Nr.	Pagina	Betreft
1.	Programma van Eisen, sectie 5	Inzet gedragsinzichten
Vraag	In hoeverre verwacht de opdrachtgever dat de opdrachtnemer gebruikmaakt van gedragsinzichten (bijv. gedragsanalyse, drempels/motivatoren) bij het ontwikkelen van communicatie-uitingen en campagnes?	
Antwoord	Bij het briefen van een opdracht proberen we waar mogelijk al informatie over de doelgroep inclusief gedragsinzichten mee te geven aan de opdrachtnemer. De GGDZL heeft zelf een onderzoeksafdeling in huis en voert regelmatig onderzoeken naar gedrag uit. Er wordt dan van de opdrachtnemer verwacht deze input te gebruiken bij de uitvoering van de opdracht. Wanneer er geen specifieke informatie beschikbaar is, kan er afhankelijk van de opdracht voor worden gekozen hier meer inzicht in te verkrijgen middels verdiepend onderzoek.	

Nr.	Pagina	Betreft
2.	Deel A – beschrijvend document	Doelstelling communicatie
Vraag	Zijn de communicatieopgaven primair gericht op kennisoverdracht en bewustwording, of ook expliciet op gedragsverandering bij inwoners?	
Antwoord	Het primaire doel van GGDZL is het bevorderen van gezond gedrag. De communicatiedoelen zijn gericht op publieksvoorlichting (informerende), bewustwording en activeren van gezond gedrag (gedragsverandering). Afhankelijk van de opdracht kan het communicatiedoel variëren.	

Nr.	Pagina	Betreft
3.	Programma van Eisen	Probleemanalyse voorafgaand aan campagne
Vraag	Verwacht de opdrachtgever dat de opdrachtnemer voorafgaand aan een campagne een analyse uitvoert van het onderliggende gedragsvraagstuk (bijv. doelgroepanalyse, gedragsbarrières)?	
Antwoord	Zie beantwoording van vraag 1. Dit is afhankelijk van de opdracht en zal indien van toepassing in de briefing aan bod komen. Deze specifieke expertise zal niet structureel worden uitgevraagd bij de meeste opdrachten.	

Nr.	Pagina	Betreft
4.	Deel A – kerncompetenties	Strategie vs. uitvoering
Vraag	In welke mate wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze strategisch meedenkt over interventiekeuze (bijv. type interventie, kanaalkeuze, timing), versus enkel uitvoering geeft aan reeds bepaalde communicatiestrategieën?	
Antwoord	In het beschrijvend document en het prijzenblad is reeds een indicatie opgenomen van de verwachte inzet en verdeling over de verschillende disciplines. De verwachte mate waarin opdrachtnemer meedenkt over interventiekeuze wordt het beste weergegeven onder kerncompetentie 1 Strategische marketing- en communicatieconcepten	

Nr.	Pagina	Betreft
5.	Programma van Eisen – sectie 2.4 / 2.5	Ruimte binnen fixed price
Vraag	Is binnen de fixed price per opdracht ruimte voorzien voor onderzoek en analyse (bijv. doelgroep- of gedragsanalyse), of wordt dit geacht onderdeel te zijn van de uitvoering zonder aparte specificatie?	
Antwoord	Binnen de fixed price per opdracht wordt ervan uitgegaan dat onderzoek en analyse onderdeel zijn van de uitvoering en niet apart worden gespecificeerd of vergoed. Dit is afhankelijk van de opdracht en is niet standaard.	

Nr.	Pagina	Betreft
6.	Programma van Eisen – sectie 4	Meten van effectiviteit
Vraag	Welke eisen stelt de opdrachtgever aan het meten van effectiviteit van communicatie (bijv. bereik, engagement, gedragsverandering), en in hoeverre wordt de opdrachtnemer hierin verantwoordelijk gehouden?	
Antwoord	Afhankelijk van de opdracht bepalen opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk de meetdoelstellingen (o.a. bereik, engagement, gedragsverandering). Er wordt van de opdrachtnemer verwacht een proactieve bijdrage te leveren aan het realiseren van deze doelstellingen door binnen een campagne te monitoren, bijsturen en voorstellen tot verbetering te doen.	

Nr.	Pagina	Betreft
7.	Deel A – opdrachtoomschrijving	Experimenteren en optimaliseren
Vraag	In hoeverre is er binnen de opdracht ruimte voor het testen en optimaliseren van interventies (bijv. A/B-testen, iteratief verbeteren van campagnes)?	
Antwoord	Dit is niet standaard. Hier is wel ruimte voor maar dit is afhankelijk van de opdracht.	

Nr.	Pagina	Betreft
8.	Programma van Eisen – sectie 2.10	Doelgroepinzicht
Vraag	Verwacht de opdrachtgever dat de opdrachtnemer actief onderzoek doet naar doelgroepen (bijv. interviews, observaties), of wordt dit primair door de opdrachtgever zelf aangeleverd?	
Antwoord	Zie beantwoording van vraag 1.	

Nr.	Pagina	Betreft
9.	Bijlage 7B – schrijfwijzer	Doelgroepdifferentiatie
Vraag	Wordt van de opdrachtnemer verwacht dat communicatie differentieert per doelgroep (bijv. laaggeletterden), en in welke mate dient dit onderbouwd te worden met analyse?	
Antwoord	Het wordt van de opdrachtnemer verwacht de doelgroep centraal te zetten en de communicatie per doelgroep te differentiëren en de opdrachtgever hierover te adviseren. Wanneer er informatie over de doelgroep beschikbaar is of bepaald is dat er onderzoek naar de doelgroep uitgevoerd dient te worden, is onderbouwing gevraagd.	

Nr.	Pagina	Betreft
10.	Deel A – samenwerking	Rol opdrachtnemer
Vraag	Hoe ziet de opdrachtgever de rol van de opdrachtnemer: primair uitvoerend of ook proactief adviserend op inhoud en aanpak van interventies?	
Antwoord	Een combinatie van beide.	

Nr.	Pagina	Betreft
11.	28	Afloop overeenkomst
Vraag	U heeft de startdatum van de nieuwe overeenkomst gewijzigd, maar niet de einddatum. Deze staan in het document nog omschreven als 30 juni 2028 of 1-7-2030. Kunt u dit aanpassen? En in het verlengde hiervan: welke datum voor de jaarlijkse indexering is correct voor deze raamovereenkomst: 1 juli of 1 september?	
Antwoord	Deze wordt aangepast naar 31-08-2028 en 2030. De overeengekomen prijzen en tarieven mogen jaarlijks, te beginnen op 1 september 2028, geïndexeerd worden na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Deze aanpassing is verwerkt in versie 3 van het beschrijvend document en bijlage 5.A Concept raamovereenkomst.	

Nr.	Pagina	Betreft
12.	11	1.5 Planning
Vraag	In de planning staat de streefdatum voor de beschikbaarstelling van Nota van Inlichtingen nr. 2 gepland op 29 april 2026. Gezien de sluiting van de inschrijvingstermijn op 11 mei 2026, geeft dit een relatief korte periode om de antwoorden uit Nvl nr. 2 zorgvuldig te verwerken in de definitieve inschrijving en de kwaliteit daarvan aan te scherpen. Is de aanbestedende dienst bereid om de streefdatum voor de beschikbaarstelling van Nvl nr. 2 te vervroegen, zodat inschrijvers voldoende ruimte hebben om de antwoorden optimaal mee te nemen in hun definitieve inzending?	
Antwoord	Nee, dit is niet mogelijk.	

Nr.	Pagina	Betreft
13.	Bijlage 1B	Bijlage 1.B Referentieopdracht - Maximaal aantal woorden 'Aard van de opdracht'
Vraag	Kunt u, met het oog op een gelijke beoordeling van alle inschrijvers, een maximaal aantal woorden meegeven voor de invulling van referentieformulier 1B 'Aard van de opdracht'?	
Antwoord	Voor de invulling van referentieformulier 1B 'Aard van de opdracht' geldt geen maximaal aantal woorden. Inschrijvers dienen de toelichting beknopt en relevant te houden, waarbij uitsluitend de informatie wordt opgenomen die nodig is om te kunnen beoordelen of aan de gestelde kerncompetentie wordt voldaan (wel/niet voldaan).	

Nr.	Pagina	Betreft
14.	16	Kerncompetentie 3
Vraag	<p>Bij Kerncompetentie 3 (Ontwikkeling content dragers) wordt als eis gesteld dat de minimale opdrachtwaarde van € 2.500,- exclusief de uitwerking in middelen, content en acties is. Bij de laatste in te vullen bullet wordt echter wel gevraagd om een beschrijving van het bereik en de respons te geven op basis van data-analyse ten behoeve van de resultaatmeting.</p> <p>Omdat de vereiste opdrachtwaarde uitdrukkelijk de uitwerking (waaronder acties die leiden tot bereik en respons) uitsluit, lijkt het niet passend om vervolgens wel resultaten over bereik en respons te verlangen. Bent u bereid om deze laatste eis (de beschrijving van bereik en respons) te laten vervallen voor Kerncompetentie 3?</p>	
Antwoord	<p>Een beschrijving van het bereik en de respons op basis van kwantitatieve en kwalitatieve data-analyse ten behoeve van de resultaatmeting komt te vervallen bij kerncompetentie 3: Ontwikkeling content dragers.</p> <p>Deze aanpassing is verwerkt in versie 3 van het beschrijvend document.</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
15.	21 en 22	K1 / K2
Vraag	<p>Bij de toelichting op de indiening van de kwaliteitscriteria op pagina 21 (SGC1) wordt aanbevolen om duidelijk te verwijzen naar "de verschillende onderdelen van K1". Op pagina 22 (SGC2) wordt een vergelijkbare verwijzing gemaakt naar "de verschillende onderdelen van K2". Kunt u toelichten waar K1 en K2 precies naar verwijzen?</p>	
Antwoord	<p>K1 staat voor SGC1 en K2 staat voor SGC2. De verschillende onderdelen verwijzen naar de onderdelen die binnen SGC1 en SGC2 dienen te worden opgenomen. Dit betekent dat de inschrijver bij SGC1 wordt aanbevolen te verwijzen naar de onderdelen "proces en fasering", "start, afstemming en bijsturing" en "borging van kwaliteit en kwantiteit bij project". Voor SGC2 wordt aanbevolen te verwijzen naar het "implementatieplan" en het "exitplan".</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
16.	21 t/m 25	Indiening kwaliteitscriteria - Aantal PDF-bestanden
Vraag	<p>Dient de inschrijver de beantwoording van SGC 1 tot en met 4 te bundelen en als één gezamenlijk PDF-bestand in te dienen, of dient er voor elk afzonderlijk subgunningscriterium (SGC1, SGC2, SGC3 en SGC4) een los PDF-bestand te worden geüpload?</p>	
Antwoord	<p>De inschrijver dient de beantwoording van SGC 1 tot en met 4 afzonderlijk in te dienen. Voor elk subgunningscriterium (SGC1, SGC2, SGC3 en SGC4) dient een apart PDF-bestand te worden geüpload.</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
17.	24	SGC 4
Vraag	Begrijpen wij het goed dat het ministerie van VWS in deze fictieve casus reeds een overkoepelend campagneconcept heeft ontwikkeld, en dat onze opgave eruit bestaat om hiervoor een regionale communicatiestrategie op te stellen voor GGD Zuid-Limburg? Zo ja, kunt u ons iets meer achtergrondinformatie geven over dit landelijke campagneconcept (bijvoorbeeld een fictieve campagnenaam of de kernboodschap/insteek van het concept)? Dit biedt alle inschrijvers dezelfde kaders en helpt u bovendien bij een gelijke beoordeling van de uitwerkingen.	
Antwoord	Nee, er is geen sprake van een landelijke campagne en er zijn geen landelijke richtlijnen. Binnen de opdracht baseren we ons op een regionale campagne waar huisstijl en schrijfwijzer van GGDZL van toepassing zijn. Een toevoeging op de casus is verwerkt in versie 3 van het beschrijvend document.	

Nr.	Pagina	Betreft
18.	24	SGC 4
Vraag	Kunt u een indicatief of fictief budget (inclusief out-of-pocket mediabudget) verstrekken voor de uitwerking van Casus COVID-50, zodat alle inschrijvers een vergelijkbare uitgangspositie hebben?	
Antwoord	Voor deze communicatiecampagne is een budget van € 55.000,- exclusief btw, inclusief mediabudget beschikbaar. Een toevoeging op de casus is verwerkt in versie 3 van het beschrijvend document.	

Nr.	Pagina	Betreft
19.	25	SGC 4
Vraag	Kunt u nader toelichten wat de aanbestedende dienst precies als onderscheid ziet tussen het "Plan van aanpak" enerzijds en het "Actieplan" anderzijds?	
Antwoord	De gevraagde resultaten zijn nader gespecificeerd en ondergebracht in het plan van aanpak en het actieplan. Deze aanpassing is verwerkt in versie 3 van het beschrijvend document. Het Plan van aanpak betreft de strategische uitwerking van de opdracht en beschrijft de analyse van de opgave en communicatieve uitdagingen, de strategische uitgangspunten, alsmede de doelgroepbenadering, de wijze van monitoring en bijsturing en de werkwijze inclusief de samenstelling van het projectteam en betrokken rollen/functies. Het Actieplan vormt de concrete vertaling hiervan in de inzet van middelen en kanalen, inclusief de bijbehorende planning.	

Nr.	Pagina	Betreft
20.	5A	Artikel 8
Vraag	Kunt u aangeven onder welke omstandigheden een meerprijs voor de oplevering van bronbestanden precies is toegestaan, gezien de ogenschijnlijke tegenstrijdigheid met de eis van kosteloze aanlevering?	
Antwoord	<p>De opdrachtgever verduidelijkt dat het kosteloos aanleveren van bronbestanden het uitgangspunt vormt en geacht wordt onderdeel te zijn van de overeengekomen dienstverlening en prijsstelling.</p> <p>Van dit uitgangspunt kan uitsluitend worden afgeweken indien sprake is van aanvullende werkzaamheden die niet onder de oorspronkelijke opdracht vallen en die redelijkerwijs niet geacht kunnen worden te zijn inbegrepen in de overeengekomen prijs.</p> <p>Een eventuele meerprijs is derhalve alleen toegestaan indien cumulatief is voldaan aan de volgende voorwaarden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. er is sprake van aantoonbare aanvullende werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor het geschikt maken van de bronbestanden voor overdracht; 2. deze werkzaamheden vallen buiten de scope van de oorspronkelijk overeengekomen opdracht; 3. de hiermee gemoeide kosten zijn redelijk, proportioneel en direct herleidbaar tot de aanvullende werkzaamheden; en 4. de meerprijs is vooraf schriftelijk gemeld en door de opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk goedgekeurd, conform de bepalingen inzake meerwerk. <p>Indien niet aan voornoemde voorwaarden is voldaan, komen eventuele aanvullende kosten niet voor vergoeding in aanmerking.</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
21.	26	5.1.4 Beoordelingskader
Vraag	<p>U hanteert onder de termen voldoende - goed - uitstekend de respectievelijke scores 50% - 90% - 100%.</p> <p>Hierbij krijgt een onvoldoende score van 50% het predikaat 'voldoende; verder zien wij maar een kleine bonus (+10%) voor de score 'uitstekend'.</p> <p>Een scoreverdeling van 60% - 80% - 100% lijkt ons logischer. Ben u bereid dit aan te passen?</p>	
Antwoord	<p>Nee, de huidige verdeling 50%-90%-100% wordt gehandhaafd, omdat deze het onderscheid tussen 'voldoende', 'goed' en 'uitstekend' het meest scherp en beoordelingsvriendelijk houdt. Daarbij geldt dat een score van 50% niet kan worden gezien als een 'onvoldoende', zoals bijvoorbeeld een 5 op een rapport, maar als een beoordeling die voldoet aan de gevraagde onderdelen.</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
22.	24	SGC4: Casus COVID-50
Vraag	In de situatieschets wordt benoemd dat het doel van de campagne is om zoveel mogelijk inwoners uit de risicogroepen te activeren om zich te laten vaccineren. Kunt u aangeven of de campagne primair gericht dient te zijn op het verhogen van de vaccinatiegraad (gedragsverandering) en/of het vergroten van de bewustwording en kennis (informatief/awareness). En hoe dit meetbaar gemaakt wordt in het geval van het bewerkstelligen van gedragsverandering (denk aan een aanmeldformulier)?	
Antwoord	Het primaire doel is om zoveel mogelijk inwoners binnen de doelgroepen te activeren om zich te laten vaccineren (gedragsverandering). Bewustwording en informatieverstrekking zijn indirecte doelen. Het wordt meetbaar gemaakt door het registreren van het aantal vaccinaties.	

Nr.	Pagina	Betreft
23.	24	SGC4: Casus COVID-50
Vraag	Kunt u aangeven wat het beschikbare budget is voor deze campagne (incl. mediakosten en excl. btw)?	
Antwoord	Zie beantwoording van vraag 18.	

Nr.	Pagina	Betreft
24.	24	SGC4: Casus COVID-50
Vraag	Kunt u de beoogde campagnelooptijd specificeren en aangeven of er sprake is van een eenmalige campagneflight of een doorlopende inzet?	
Antwoord	De gevraagde doorlooptijd hebben we gespecificeerd: de doorlooptijd van de beoogde communicatiecampagne is 12 weken. De periode dat daadwerkelijk vaccinaties gezet worden betreft 8 weken. De manier waarop het budget en de communicatiecampagne worden verdeeld over de doorlooptijd is aan de inschrijver. Een toevoeging op de casus is verwerkt in versie 3 van het beschrijvend document.	

Nr.	Pagina	Betreft
25.	24	SGC4: Casus COVID-50
Vraag	Kunt u bevestigen of er voor de secundaire doelgroep een separate strategie/media-inzet wordt verwacht, dan wel of deze doelgroep ondersteunend is aan de hoofdcampagne?	
Antwoord	Dit bevestigen wij.	

Nr.	Pagina	Betreft
26.	24	SGC4: Casus COVID-50
Vraag	Kunt u aangeven of dat er nog een prioritering aangebracht dient te worden tussen de primaire doelgroepen, of dat beide even zwaar bediend dienen te worden?	
Antwoord	Beide primaire doelgroepen dienen in gelijke mate te worden bediend.	

Nr.	Pagina	Betreft
27.	11	Planning (par. 1.5)
Vraag	Kunt u bevestigen dat de uiterste termijn voor vragen over het beschrijvend document 31 maart 2026 10:00 uur betreft, en dat daarna alleen vragen over Nota van Inlichtingen 1 binnen de tweede termijn mogelijk is?	
Antwoord	Wij bevestigen dat de uiterste termijn voor het indienen van vragen over de aanbestedingsdocumenten 31 maart 2026 om 10:00 uur is. Na deze termijn kunnen alleen nog vragen over Nota van Inlichtingen 1 binnen de vastgestelde tweede termijn worden ingediend.	

Nr.	Pagina	Betreft
28.	7-8	Gewenste situatie / onderwerp raamovereenkomst (par. 1.3.2)
Vraag	Kunt u de scope van “communicatiediensten” concreet afbakenen: welke disciplines vallen er expliciet onder (bv. strategie, crisis, content, campagnes, social, interne comms) en welke vallen er expliciet buiten?	
Antwoord	De aanbestedende dienst verwijst naar paragraaf 1.3.2 van het beschrijvend document (deel A) en naar eis 5.9 tot en met 5.12 van het Programma van Eisen in bijlage 4, waarin de scope van de communicatiedienstverlening is beschreven.	

Nr.	Pagina	Betreft
29.	7-9	Wijze van aanbesteding / inzet raamovereenkomst (par. 1.3.3)
Vraag	Hoe verloopt de daadwerkelijke afname onder de raamovereenkomst: via nadere opdrachten/minicompetities of via directe uitvraag? Kunt u het proces (stappen + verwachte doorlooptijden) beschrijven?	
Antwoord	<p>Zie eis 2.4 in het Programma van Eisen in bijlage 4.</p> <p>Bij iedere nadere uitvraag dient Opdrachtnemer een offerte in op basis van een fixed price. Daarnaast dient u bij SGC1: Visie op dienstverlening te omschrijven hoe uw organisatie een dergelijke nadere uitvraag in behandeling neemt.</p> <p>De GGDZL contracteert één opdrachtnemer, waardoor er geen sprake is van een minicompetitie. Wanneer er behoefte ontstaat, ontvangt de opdrachtnemer van GGDZL een aanvraag tot het indienen van een nadere offerte. Deze offerte dient te worden opgesteld op basis van de diverse fases die doorlopen dienen te worden tijdens de uitvoering van de dienstverlening. Deze verschillende fases dienen middels een fixed price afgeprijsd te worden.</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
30.	7-9	Omvang / inzet (par. 1.3.2 + omvang raamovereenkomst)
Vraag	Is er een indicatie van het verwachte aantal (nadere) opdrachten per jaar en/of een bandbreedte van gemiddelde opdrachtomvang/doorlooptijd waar inschrijvers rekening mee moeten houden?	
Antwoord	Het betreft indicatief een combinatie van kleinschalige vormgeving, grotere campagnes en projecten met een langere doorlooptijd, waarbij het kan voorkomen dat op piekmomenten circa tien opdrachten gelijktijdig lopen. Dit is echter slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.	

Nr.	Pagina	Betreft
31.	10	Contactpersonen / samenwerking (par. 1.4)
Vraag	Met welke organisatieonderdelen van GGDZL zal de opdrachtnemer primair samenwerken, en wie is (functioneel) opdrachtgever/accounthouder gedurende de looptijd?	
Antwoord	Een beschrijving van primaire samenwerkingen is terug te vinden onder paragraaf 1.2 van het beschrijvend document (deel A). Team Communicatie is het eerste aanspreekpunt, opdrachtgever/accounthouder gedurende de looptijd. Team communicatie bewaakt de samenwerking, relatie, afspraken, contracten, budgetten en volgt voortgang van opdrachten op.	

Nr.	Pagina	Betreft
32.	21-25	Kwaliteitscriteria SGC1–SGC4
Vraag	Kunt u per kwaliteitscriterium toelichten welke beoordelingsaspecten het zwaarst meewegen (bv. concreetheid, uitvoerbaarheid, toegevoegde waarde, borging capaciteit)?	
Antwoord	Voor de beoordeling geldt dat alle genoemde aspecten binnen elk kwaliteitscriterium gelijk meewegen. Elk aspect draagt even zwaar bij aan de totale beoordeling per kwaliteitscriterium.	

Nr.	Pagina	Betreft
33.	22	SGC3 – kwaliteit kernteam
Vraag	Verwacht u een vast kernteam (namen/rollen) gedurende de volledige looptijd, of mag dit per nadere opdracht wijzigen mits continuïteit/kwaliteit aantoonbaar geborgd is?	
Antwoord	<p>U dient minimaal te voldoen aan eis 5.1 van het Programma van Eisen. Waarbij opdrachtnemer gedurende de volledige looptijd een vast kernteam dient te hebben.</p> <p>Daarnaast dient u binnen SGC3 (Kwaliteit kernteam) te beschrijven op welke wijze u de inzet van capaciteit, de teamopbouw en de borging van expertise organiseert gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
34.	25	SGC4 – casus (COVID-50)
Vraag	Is het toegestaan om expliciete aannames te doen in de casusuitwerking (gelabeld als aannames), en verwacht u dat inschrijvers ook budgetindicaties en/of kanaalkeuzes onderbouwen met randvoorwaarden?	
Antwoord	Het is toegestaan om aannames te doen indien gelabeld. Van inschrijver wordt verwacht dat budgetindicaties en/of kanaalkeuzes worden onderbouwd met randvoorwaarden.	

Nr.	Pagina	Betreft
35.	14-16	Geschiktheid / bewijsmiddelen
Vraag	Kunt u bevestigen welke bewijsstukken al bij inschrijving moeten worden ingediend versus pas op verzoek na (voorlopige) gunningsbeslissing (i.v.m. doorlooptijd opvragen stukken)?	
Antwoord	<p>Zoals vermeld in het beschrijvend document (pagina 17-18):</p> <p>Bij uw inschrijving dient u alleen de volgende documenten mee te sturen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het UEA; - de referenties; - uittreksel(s) van de KVK. <p>De volgende bewijsstukken worden uitsluitend bij de winnende inschrijver opgevraagd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gedragsverklaring aanbesteden of gelijkwaardig, als bewijs dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn; - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden; - De jaarrekening met accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder continuïteitsparagraaf of een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling; - De verzekeringspolis of een certificaat waaruit de dekking van de verzekering blijkt en waaruit blijkt dat de premie is betaald. 	

Nr.	Pagina	Betreft
36.	14-16	Gedragsverklaring aanbesteden
Vraag	Volstaat een geldige GVA op naam van de inschrijver, of is deze ook vereist voor eventuele combinanten/onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan?	
Antwoord	Een geldige GVA op naam van de inschrijver alleen is niet voldoende. Combinanten gelden als mede-inschrijver en zijn daarom verplicht om alle vereiste bewijsstukken, waaronder een geldige GVA, in te dienen. Onderaannemers dienen een GVA te overleggen indien zij worden ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, bijvoorbeeld wanneer zij één van de kerncompetenties leveren.	

Nr.	Pagina	Betreft
37.	Bijlage 3	Prijzenblad / tariefopbouw
Vraag	Geldt er een maximum-uurtarief of staffel (per profiel) en waar is dit exact vastgelegd (prijzenblad of elders)?	
Antwoord	Er geldt geen maximum-uurtarief of staffel per profiel. Nadere toelichting op de prijs is te vinden in paragraaf 5.1.5 van het beschrijvend document en in het toelichtingsblad van het prijzenblad.	

Nr.	Pagina	Betreft
38.	Bijlage 5	Vergoeding kosten (reis/ verblijf)
Vraag	Zijn reis- en verblijfskosten declarabel onder de raamovereenkomst; zo ja, onder welke voorwaarden (tarief, vooraf akkoord, max, woon-werk)?	
Antwoord	Reis- en verblijfskosten zijn niet declarabel onder de raamovereenkomst. Het aangeboden uurtarief dient alle kosten te dekken die nodig zijn voor de uitvoering van de communicatiediensten.	

Nr.	Pagina	Betreft
39.	15	Deel A Beschrijvend Document; Referenties
Vraag	<p>In paragraaf 3.2.2 wordt bij de referentie-eisen aangegeven dat de referentie de naam van een aanbestedende dienst dient te bevatten.</p> <p>Wij begrijpen dat de aanbestedende dienst hiermee beoogt relevante ervaring te waarborgen binnen een bestuurlijke en maatschappelijke context. Tegelijkertijd merken wij op dat vergelijkbare complexiteit, stakeholderdynamiek en maatschappelijke impact ook voorkomen bij opdrachten voor non-profit organisaties en zorggerelateerde instellingen (zoals zorginstellingen, maatschappelijke organisaties, welzijnsorganisaties of andere semipublieke partijen), die niet altijd kwalificeren als aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet.</p> <p>Kunt u bevestigen dat referenties van dergelijke organisaties, mits deze qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar zijn met de gevraagde kerncompetenties, eveneens als passend en geldig worden beschouwd?</p>	
Antwoord	<p>Nee, aanbestedende dienst kan dat niet bevestigen. Alle referenties dienen afkomstig te zijn van een aanbestedende dienst.</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
40.		Deel A Beschrijvend Document
Vraag	<p>Kunt u bevestigen dat het toegestaan is om voor de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van een flexibel netwerk van specialisten, mits de regie, kwaliteit en continuïteit door inschrijver worden geborgd?</p>	
Antwoord	<p>Ja, het is toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van een flexibel netwerk van specialisten, waaronder onderaannemers, mits de inschrijver te allen tijde integraal verantwoordelijk blijft voor de uitvoering van de opdracht, inclusief regie, kwaliteit en continuïteit.</p> <p>Conform de aanbestedingsvoorwaarden (Deel B) geldt dat de inschrijver volledig aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit de (raam)overeenkomst, ook indien gebruik wordt gemaakt van derden. Tevens dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk over de inzet van deze partijen kan worden beschikt en dat zij voldoen aan de gestelde eisen, waaronder het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden (UEA). Zie alle inschrijfvoorwaarden met derden in deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC.</p> <p>Daarnaast wordt van inschrijver verwacht dat de inzet van een flexibel netwerk op zodanige wijze wordt ingericht dat de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening geborgd zijn. In dit kader dient de inschrijver in SGC 3 (Kwaliteit kernteam) inzichtelijk te maken hoe de samenstelling van het team, de inzet van capaciteit, de borging van expertise en de vervangbaarheid bij uitval worden georganiseerd gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
41.		Deel A Beschrijvend Document - SGC4
Vraag		Kunt u bevestigen dat inschrijvers ruimte hebben om onderscheidende, innovatieve en niet-standaard oplossingen aan te dragen, ook indien deze afwijken van traditionele werkwijzen, mits deze realistisch en uitvoerbaar zijn?
Antwoord		<p>Ja, inschrijvers hebben ruimte om onderscheidende, innovatieve en niet-standaard oplossingen aan te dragen, mits deze aansluiten bij de doelstellingen van de aanbestedende dienst en realistisch en uitvoerbaar zijn binnen de context van de opdracht.</p> <p>De aanbestedende dienst waardeert dergelijke oplossingen binnen de kwalitatieve beoordeling, waarbij het beoordelingskader expliciet ruimte biedt voor meerwaarde ten opzichte van het gevraagde. In het bijzonder wordt een hogere waardering toegekend indien de inschrijving blijkt geeft van uitstekend inzicht, concreet en realistisch is onderbouwd en elementen bevat die een aantoonbare meerwaarde bieden voor de aanbestedende dienst.</p> <p>Daarbij geldt dat innovatieve voorstellen altijd moeten passen binnen de gestelde eisen en randvoorwaarden van de aanbesteding.</p>

Nr.	Pagina	Betreft
42.	24-25	Beschrijvend document (deel A), par. 5.1.3, SGC4: Casus COVID-50
Vraag		De casus vraagt om een uitwerking inclusief bijlagen, waarbij het maximum van 10 A4 exclusief bijlagen geldt. Zijn er beperkingen aan de aard of omvang van de bijlagen (bijv. moodboards, mediaplannen, budgetoverzichten)? En tellen visuele pagina's mee als A4?
Antwoord		Nee, er gelden duidelijke kaders om te borgen dat alle inschrijvers de casus onder gelijke voorwaarden uitwerken. Visuele pagina's, zoals vormgegeven uitwerkingen of moodboards, worden als A4-pagina beschouwd wanneer zij onderdeel uitmaken van de casus en tellen derhalve mee binnen het maximum van 10 A4.

Nr.	Pagina	Betreft
43.	27	Beschrijvend document (deel A), par. 5.1.5, Toelichting op het subgunningscriterium prijs
Vraag		Het beschrijvend document stelt dat het uurtarief "voorrijkosten" dient te omvatten. Geldt dit ook voor reizen naar locaties buiten de regio Zuid-Limburg, bijvoorbeeld voor landelijke afstemming of externe producties? Of is dit uitsluitend bedoeld voor reizen naar de GGD-locaties in de regio?
Antwoord		Uitsluitend indien sprake is van een opdracht op een locatie buiten een straal van 40 km vanaf het hoofdkantoor in Heerlen, is het toegestaan om hiervoor afzonderlijk reiskosten in rekening te brengen. In alle overige gevallen, waaronder reizen binnen de regio Zuid-Limburg en naar GGD-locaties, dienen deze kosten inbegrepen te zijn in het uurtarief.

Nr.	Pagina	Betreft
44.	23	Beschrijvend document (deel A), par. 5.1.3, SGC3: Kwaliteit kernteam
Vraag	Voor het kernteam worden CV's gevraagd van maximaal 2 A4 per persoon. Dienen dit 'normale' functiongerichte CV's te zijn, of mogen dit ook uitgebreide portfolio-overzichten zijn, mits passend binnen het A4-format?	
Antwoord	De gevraagde CV's dienen een duidelijk en toetsbaar beeld te geven van de relevante werkervaring, expertise en rol van de voorgestelde teamleden, met een maximum van 2 A4 per persoon. Het staat inschrijvers vrij om deze informatie vorm te geven als een portfolio-overzicht, mits dit overzicht functioneel is ingericht en het mogelijk maakt om de gevraagde ervaring en competenties van het kernteam eenduidig te beoordelen. Daarbij geldt dat de informatie beknopt, relevant en vergelijkbaar moet blijven, zodat kan worden getoetst in hoeverre het aangeboden team voldoet aan de gevraagde ervaring en expertise.	

Nr.	Pagina	Betreft
45.	21	Beschrijvend document (deel A), par. 5.1.3, SGC1: Visie op dienstverlening
Vraag	Bij SGC1 worden drie onderdelen gevraagd: (1) Proces en fasering, (2) Start, afstemming en bijsturing, en (3) Borging van kwaliteit en kwantiteit bij projecten. Is het inschrijvers toegestaan om naast de beantwoording van deze drie onderdelen een korte inleidende visie op de dienstverlening op te nemen, en zo ja, wordt deze inleiding meegewogen in de beoordeling? Of wordt uitsluitend beoordeeld op de drie genoemde onderdelen?	
Antwoord	SGC1 wordt minimaal beoordeeld op de drie genoemde onderdelen: (1) Proces en fasering, (2) Start, afstemming en bijsturing, en (3) Borging van kwaliteit en kwantiteit bij projecten.	

Nr.	Pagina	Betreft
46.	26	Beschrijvend document (deel A), par. 5.1.4, Beoordelingskader
Vraag	In het beoordelingskader wordt bij de score 'Uitstekend' vermeld dat de beantwoording "elementen bevat die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst." Kunt u nader toelichten wat u onder 'meerwaarde' verstaat in de context van SGC1? Betreft dit bijvoorbeeld innovatieve werkwijzen, aantoonbare ervaring met vergelijkbare opdrachtgevers, of andere elementen?	
Antwoord	<p>Onder 'meerwaarde' bij SGC1 wordt verstaan: aspecten in de beantwoording die verder gaan dan de minimaal gevraagde invulling van de drie onderdelen (Proces en fasering, Start, afstemming en bijsturing, Borging van kwaliteit en kwantiteit bij projecten) en een aantoonbare extra bijdrage leveren aan de uitvoering van de communicatiedienstverlening binnen de context van GGDZL.</p> <p>Het gaat erom dat de inschrijver laat zien hoe de voorgestelde aanpak een duidelijke, uitvoerbare en waardevolle bijdrage levert bovenop het basisniveau, zoals gespecificeerd in de gevraagde onderdelen.</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
47.	15	Referentie kerncompetentie 1
Vraag	Het genoemde budget is exclusief eventuele uitwerking in middelen. Terwijl u in de vraagstelling wel lijkt te suggereren dat doorvertaling in middelen en activiteiten onderdeel moet zijn geweest van de opdracht. Dit lijkt met elkaar in tegenspraak, kunt u hier meer helderheid verschaffen?	
Antwoord	<p>Het genoemde budget van minimaal € 10.000,- geldt exclusief btw en exclusief eventuele uitwerking in middelen, content en acties. Dit betekent dat het budget alleen betrekking heeft op de strategische en adviserende onderdelen van de opdracht.</p> <p>Hoewel in de opdracht zowel strategisch advies als implementatie onderdeel zijn, wordt met het budget bedoeld dat de referentie betrekking moet hebben op een opdracht waarin de inschrijver eindverantwoordelijk was voor het strategische en adviserende traject. De doorvertaling naar middelen en activiteiten kan onderdeel zijn geweest van de uitvoering, maar dit hoeft niet apart in het budget te worden meegenomen.</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
48.	16	Referentie kerncompetentie 1
Vraag	U vraagt om een beschrijving van 'het vernieuwende karakter'. Kunt u hier wat specifieker aangeven wat u hier verwacht?	
Antwoord	Met het 'vernieuwende karakter' wordt bedoeld op de mate waarin de inschrijver in staat is geweest om binnen de referentieopdracht af te wijken van gangbare of standaard communicatieaanpakken en te komen tot een onderscheidend strategisch concept.	

Nr.	Pagina	Betreft
49.	16	Referentie kerncompetentie 2
Vraag	Het genoemde budget is exclusief eventuele uitwerking in middelen, content en acties. Terwijl u in de vraagstelling wel lijkt te suggereren dat doorvertaling in middelen en activiteiten ('implementatie') onderdeel moet zijn geweest van de opdracht. Dit lijkt met elkaar in tegenspraak, kunt u hier meer helderheid verschaffen?	
Antwoord	<p>Het genoemde budget van minimaal € 10.000,- geldt exclusief btw en exclusief eventuele uitwerking in middelen, content en acties. Dit betekent dat het budget uitsluitend betrekking heeft op de strategische en adviserende onderdelen van de opdracht, waarbij de inschrijver eindverantwoordelijk was voor het ontwikkelen van het campagneconcept en de onderliggende strategie.</p> <p>Hoewel de opdracht zowel strategische ontwikkeling als implementatie van de campagne omvat, hoeft de doorvertaling naar concrete middelen, content en activiteiten niet afzonderlijk in het budget te worden meegenomen. Wel dient in de referentie te worden beschreven hoe het strategische concept is vertaald naar concrete campagneactiviteiten en communicatiemiddelen, zoals aangegeven in de eisen voor Kerncompetentie 2.</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
50.	16	Referentie kerncompetentie 3
Vraag	U vraagt om een onderbouwing van de gekozen schrijfstijl, tone of voice en vormgeving in relatie tot de doelgroep. Deze zaken hangen vaak ook af van de huisstijlrichtlijnen van opdrachtgever. Moeten we deze hier ook in meenemen? Of is het een expliciete eis dat het hier gaat om middelen die zijn uitgevoerd in een nieuwe huisstijl/campagnestijl met bijbehorende schrijfstijl en tone of voice (alles van onze eigen hand), in tegenstelling tot een uitwerking binnen een bestaande huisstijl, schrijfstijl en tone of voice zoals aangereikt door de opdrachtgever.	
Antwoord	Het is niet vereist om de huisstijlrichtlijnen van de opdrachtgever expliciet te beschrijven. De vraag ziet primair op de onderbouwing van de door inschrijver gemaakte keuzes ten aanzien van schrijfstijl, tone of voice en vormgeving in relatie tot de doelgroep. Indien deze keuzes (mede) zijn bepaald door een bestaande huisstijl van de opdrachtgever, kan dit uiteraard worden toegelicht als onderdeel van de context. Zowel bestaande als nieuwe huisstijl.	

Nr.	Pagina	Betreft
51.	16	Referentie kerncompetentie 3
Vraag	U vraagt om een beschrijving van het bereik en de respons op basis van data-analyse ten behoeve van de resultaatmeting. Bij de meeste projecten, als dat onderdeel is van de vraag, doen wij niet zelf de resultaatmeting. Dat gebeurt intern bij opdrachtgever of extern door een andere partij. We gaan ervan uit dat een globale beschrijving van bereik en respons volstaat voor de referentie? Of moet dit worden onderbouwd met onderliggende rapporten en analyses? Dat laatste lijkt ons niet relevant.	
Antwoord	Zie beantwoording van vraag 14.	

Nr.	Pagina	Betreft
52.	15	Referenties algemeen
Vraag	Hoeveel pagina's mogen de referenties maximaal beslaan, in Calibri 10pt? Moeten/mogen er ook visuals worden toegevoegd? Bij bijvoorbeeld kerncompetentie 3 lijkt ons dit onontbeerlijk.	
Antwoord	Voor de invulling van referentieformulier 1B 'Aard van de opdracht' geldt geen maximaal aantal pagina's. Inschrijvers dienen de toelichting beknopt en relevant te houden, waarbij uitsluitend de informatie wordt opgenomen die nodig is om te kunnen beoordelen of aan de gestelde kerncompetentie wordt voldaan (wel/niet voldaan). Het toevoegen van visuele materialen is niet toegestaan.	

Nr.	Pagina	Betreft
53.	21	SGC1
Vraag	U heeft het in de eerste bullet over 'het communicatieproces'. We gaan er hierbij van uit dat u doelt op ons vaste werkproces van 'een nadere opdracht'? Dus van intake tot evaluatie.	
Antwoord	Ja, dat klopt.	

Nr.	Pagina	Betreft
54.	22	SGC2
Vraag	U vraagt 'Op welke wijze direct na gunning een paraat en inzetbaar kernteam beschikbaar wordt gesteld'. Bij SGC3 moeten we een voorstel doen voor een concreet kernteam incl. cv's. Hoe verhouden deze twee vragen zich tot elkaar? Een en ander lijkt met elkaar in tegenspraak?	
Antwoord	De subvraag onder SGC2 "Op welke wijze direct na gunning een paraat en inzetbaar kernteam beschikbaar wordt gesteld" is tegenstrijdig in het geen gevraagd onder SGC3. Vandaar dat deze subvraag is verwijderd. Deze aanpassing is verwerkt in versie 3 van het beschrijvend document.	

Nr.	Pagina	Betreft
55.	23	SGC3
Vraag	U vraagt om een samenstelling van het kernteam. Kunt u dit nader specificeren? Moeten we hierbij alle gevraagde expertises (p8) en profielen (prijzenblad) afdekken? Of kunnen we volstaan met een kleiner kernteam (wat de naam suggereert) dat de kwaliteit en continuïteit binnen deze samenwerking waarborgt, met daarin de belangrijkste functies vertegenwoordigd? Dat laatste lijkt ons in de praktijk meest praktisch hanteerbaar. Kunt u in dat geval specificeren welke functies u wilt terugzien in het kernteam?	
Antwoord	Het is niet vereist om alle gevraagde expertises en profielen uit het prijzenblad op te nemen in het kernteam. Van inschrijver wordt verwacht dat een compact en passend kernteam wordt voorgesteld dat de kwaliteit van de volledige dienstverlening kan vertegenwoordigen en borgen. Dit kernteam dient te bestaan uit de belangrijkste rollen en expertises die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht en het waarborgen van continuïteit en kwaliteit. Aanvullende expertises kunnen flexibel worden ingezet buiten het kernteam, mits de inschrijver duidelijk maakt hoe deze worden betrokken en aangestuurd. De beoordeling richt zich op de mate waarin het voorgestelde kernteam, in samenhang met de organisatie daarachter, in staat is om de gevraagde dienstverlening integraal, deskundig en continu te leveren, zoals nader toe te lichten in SGC 3 (Kwaliteit kernteam).	

Nr.	Pagina	Betreft
56.	23	SGC3
Vraag	<p>Voor de discipline videografie werken we met (een pool van) vaste freelance partners. Dat werkt in de praktijk uitstekend, omdat we vaak al lang met deze mensen samenwerken en van elkaar weten wat we verwachten en aan elkaar hebben. En omdat dat ons de vrijheid geeft om per opdracht de best passende freelancer aan te sluiten. Wilt u een van deze mensen terugzien in het kernteam (zie ook vraag boven)? En zo ja, moeten we deze persoon ook opvoeren in het UEA als vaste onderaannemer, incl. in te vullen extra UEA?</p> <p>Ons voorstel zou overigens zijn om dit niet te doen, aangezien ons dat tijdens de samenwerking de vrijheid geeft om keuzes te maken. Met het kernteam kunnen we naar ons idee de kwaliteit en consistentie voldoende bewaken.</p>	
Antwoord	<p>Uitsluitend voor discipline videografie en fotografie is het niet vereist om freelancepartners op te nemen in het kernteam. Het staat inschrijvers vrij om te werken met een flexibele schil van specialisten, zoals freelance videografen, mits de inschrijver de regie, kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening borgt. Indien geen specifiek beroep wordt gedaan op een onderaannemer om te voldoen aan geschiktheidseisen, is het niet noodzakelijk om deze partij op te nemen in het UEA of een afzonderlijk UEA te laten invullen. Conform de aanbestedingsvoorwaarden geldt dit alleen wanneer daadwerkelijk een beroep wordt gedaan op de capaciteit of geschiktheid van een derde partij.</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
57.	5	Programma van eisen, onderdeel 5.12
Vraag	<p>U schrijft 'Opdrachtnemer realiseert deze dienstverlening zelfstandig dan wel via zorgvuldig geselecteerde en aangestuurde onderaannemers.' Wij zijn voornemens om voor dit onderdeel samen te werken met een vaste 'associate partner', met wie wij al jaren voor veel verschillende opdrachten en opdrachtgevers samenwerken. Hij is dus niet formeel in loondienst, maar werkt als vaste zzp-er.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moeten we deze persoon opvoeren als onderdeel van het kernteam bij SGC3? - En moet deze persoon ook formeel als onderaannemer worden opgevoerd op het UEA, incl. afzonderlijk in te vullen UEA? Dus 'ja' invullen bij 'Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure'?? 	
Antwoord	<p>Het is niet verplicht om deze persoon op te nemen als onderdeel van het kernteam bij SGC 3. Het kernteam dient de vaste basis te vormen waarmee de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening worden geborgd. Indien deze zzp'er structureel onderdeel uitmaakt van deze vaste basis en een sleutelrol vervult in de uitvoering van de opdracht, kan opname in het kernteam passend zijn. In andere gevallen kan deze persoon flexibel worden ingezet buiten het kernteam.</p> <p>Ten aanzien van het UEA geldt dat deze persoon alleen als onderaannemer hoeft te worden opgevoerd indien daadwerkelijk een beroep wordt gedaan op diens capaciteit om te voldoen aan geschiktheidseisen. In dat geval dient deze partij ook een afzonderlijk UEA in te vullen.</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
58.	25	SGC4
Vraag	Klopt het dat u geen creatief werk (schetsen, visualisaties etc) verwacht als onderdeel van de uitwerking?	
Antwoord	Het opleveren van creatief werk is geen harde eis in de beoordeling.	

Nr.	Pagina	Betreft
59.	25	SGC4
Vraag	Kunt u nader omschrijven wat u met 'plan van aanpak', 'actieplan' en 'werkwijze' bedoelt?	
Antwoord	Zie beantwoording van vraag 19.	

Nr.	Pagina	Betreft
60.	25	SGC4 Casus
Vraag	U vraagt om 'monitoring en bijsturing'. We werken hiervoor meestal samen met door opdrachtgever ingehuurde partijen die onafhankelijk onderzoek doen. Dat is in onze beleving ook het meest wenselijk. Op basis van de resultaten sturen wij de aanpak of concept dan bij, in samenspraak met opdrachtgever. Monitoring staat ook niet op pagina 8 bij de gevraagde expertises. Wat verwacht u op dit onderdeel in de beschrijving terug te lezen?	
Antwoord	Met betrekking tot de casus verwachten we inzicht te krijgen in de wijze waarop monitoring en bijsturing worden ingevuld. Deze aanpassing is verwerkt in versie 3 van het beschrijvend document.	

Nr.	Pagina	Betreft
61.	24	SGC4 Casus
Vraag	Kunt u voorzien in een indicatief projectbudget voor de campagne? Dit helpt om bijvoorbeeld de middelen en kanalenmix in te kunnen vullen. Moeten we daarnaast ook een indicatie geven voor het in te zetten mediabudget? Valt dit dan binnen of buiten het projectbudget?	
Antwoord	Zie beantwoording van vraag 18 en 23.	

Nr.	Pagina	Betreft
62.	Bijlage 3	Prijzenblad
Vraag	U vraagt om de tarieven incl. btw in te vullen. Terwijl u in par. 5.1.5 van het beschrijvend document stelt dat de prijzen exclusief btw dienen te worden gesteld. Kunt u hier helderheid verschaffen, aangezien dit tegenstrijdig lijkt?	
Antwoord	De aanbestedende dienst bevestigt dat de tarieven inclusief btw dienen te worden ingevuld in het prijzenblad. De tekst in paragraaf 5.1.5 van het beschrijvend document wordt hierop aangepast, zodat deze in lijn is met het prijzenblad en uitgaat van prijzen inclusief btw. Hiermee wordt de ogenschijnlijke tegenstrijdigheid opgeheven.	

Nr.	Pagina	Betreft
63.	2, programma van eisen	Eis 3.9
Vraag	Eis 3.9 stelt dat de juridische verantwoordelijkheid voor de inhoud van communicatie-uitingen die door de opdrachtnemer zijn opgesteld, uitsluitend bij de opdrachtnemer ligt. Dit is naar ons idee een ongebruikelijke bepaling: in de meeste communicatierelaties berust de eindverantwoordelijkheid voor inhoud bij de opdrachtgever, die het werk immers goedkeurt. Kan worden verduidelijkt wat hier precies mee wordt bedoeld? Betreft dit bijvoorbeeld aansprakelijkheid voor auteursrechtelijke claims of feitelijke onjuistheden na goedkeuring door de GGD?	
Antwoord	<p>Met eis 3.9 wordt bedoeld dat de opdrachtgever verantwoordelijk is voor de inhoudelijke juistheid van de door opdrachtnemer opgestelde communicatie-uitingen.</p> <p>De opdrachtnemer ziet met name toe op aspecten zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het zorgvuldig verwerken van verkregen informatie; • het naleven van wet- en regelgeving zoals gesteld in het programma van eisen; • het zorgvuldig omgaan met inhoud die reputatie- of juridische risico's met zich mee kan brengen. <p>De betrokkenheid en goedkeuring door de opdrachtgever ontslaat de opdrachtnemer niet van deze professionele verantwoordelijkheid. De bepaling beoogt te borgen dat de opdrachtnemer als deskundige partij zelf kritisch blijft op de inhoud en kwaliteit van de communicatie-uitingen.</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
64.	15	Referentie kerncompetentie 1
Vraag	U beschrijft hier dat het gaat om 'De opdrachtoomschrijving, welke de uitwerking en uitvoering van een totaalconcept voor een communicatie- of marketingstrategie op corporate niveau omvat'. Welke definitie van corporate niveau hanteert u?	
Antwoord	Met 'corporate niveau' wordt bedoeld op communicatie- en marketingstrategieën die betrekking hebben op de organisatie als geheel, en niet uitsluitend op een afzonderlijk product, project of campagne. Het gaat hierbij om strategische concepten die bijdragen aan de positionering, profilering en herkenbaarheid van de organisatie, haar merk of een overkoepelend maatschappelijk thema, richting bredere doelgroepen en stakeholders.	

Nr.	Pagina	Betreft
65.	15	Referentie kerncompetentie 1
Vraag	U vraagt hier 'Een beschrijving van het vernieuwende karakter en de maatschappelijke relevantie van de strategie'. Bij de opdrachtoomschrijving in de eerste alinea en de daaropvolgende eisen worden een vernieuwend karakter en maatschappelijke relevantie niet genoemd. Moeten deze wel beschouwd worden als een absolute vereiste, of wordt bedoeld dat de mate waarin dit aanwezig is beschreven dient te worden?	
Antwoord	Van de inschrijver wordt verwacht dat de mate waarin de strategie een vernieuwend karakter heeft en maatschappelijk relevant is, wordt beschreven.	

Nr.	Pagina	Betreft
66.	15	Eerste bullet 3.2.2.
Vraag	In deze bullet – en in de daaropvolgende uitgeschreven kerncompetenties – is sprake van ‘de aanbestedende dienst’. Betekent dit dat alleen opdrachten die via een aanbestedingstraject zijn verworven (en dus binnen een raamovereenkomst vallen) opgevoerd mogen worden, of kan dit gelezen worden als ‘opdrachtgever’ in zijn algemeenheid.	
Antwoord	Zie beantwoording van vraag 39.	

Nr.	Pagina	Betreft
67.	16	Referentie kerncompetentie 3
Vraag	U schrijft ‘Inschrijver was eindverantwoordelijk voor concept, ontwikkeling en realisatie’. Volstaat oplevering van drukklare of publicatieklare bestanden, of is ook daadwerkelijke productie (bijvoorbeeld drukwerk) en verspreiding vereist als onderdeel van het project?	
Antwoord	Nee, oplevering van drukklare of publicatieklare bestanden volstaat, De daadwerkelijke productie (bijvoorbeeld drukwerk) en verspreiding is geen onderdeel van het project.	

Nr.	Pagina	Betreft
68.	16	Referentie kerncompetentie 2
Vraag	Bij kerncompetentie staat vermeldt: ‘bereiken en activeren van specifieke doelgroepen’. Wat is hier de definitie van een specifieke doelgroep?	
Antwoord	Het betreft hier de doelgroep(en) die in de aangeboden referentieopdracht centraal stond. Dit kunnen alle type doelgroepen zijn. Het staat de inschrijver vrij hier een keuze in te maken.	

Nr.	Pagina	Betreft
69.	16	Referentie kerncompetentie 2
Vraag	Bij kerncompetentie wordt gevraagd ‘De wijze waarop de campagne tot stand is gekomen op basis van de doelstellingen en de doelgroepanalyse’. Gaat het hier alleen om de vertaling van de doelgroepanalyse, of ook om de doelgroepanalyse zelf. Oftewel, mag de doelgroepanalyse aangereikt zijn door de opdrachtgever als basis, of moet deze ook door het bureau zijn uitgevoerd?	
Antwoord	Binnen de referentieopdracht is het niet vereist dat de opdrachtnemer een doelgroepanalyse uitvoert. Wel verwachten we een toelichting op de wijze waarop de campagne is ingezet ten behoeve van de doelgroep.	

Nr.	Pagina	Betreft
70.	17	Referentie kerncompetentie 4
Vraag	Gaat het hier bij de opdrachtwaarde louter om strategieontwikkeling, campagne-inrichting, monitoring, optimalisatie en rapportage? Of vallen zaken als plaatsingskosten/ mediabudgetten en de kosten voor design en copy ten behoeve van de betreffende advertenties hier ook onder?	
Antwoord	De focus ligt primair op de inhoudelijke en strategische bijdrage van de inschrijver. In de opdrachtoomschrijving dient dan ook minimaal te worden ingegaan op de gekozen online marketingstrategie, de onderliggende doelstellingen, de kanaalkeuze en doelgroepsegmentatie, en de wijze van monitoring, bijsturing en optimalisatie.	

Nr.	Pagina	Betreft
71.	24	SGC4 Casus
Vraag	Is er achtergrondinformatie beschikbaar over waarom deze doelgroepen risicodoelgroepen zijn, en over deze doelgroepen in relatie tot COVID-19 en vaccineren (drempels, motivaties, etc.). Of is het hier de bedoeling om te werken op basis van aannames, omdat het met name gaat om het demonstreren van onze denk- en werkwijze?	
Antwoord	Er is achtergrondinformatie beschikbaar over de belemmeringen en drempels in relatie tot vaccineren. Zie beantwoording van vraag 34. Een toevoeging op de casus is verwerkt in versie 3 van het beschrijvend document.	

Nr.	Pagina	Betreft
72.	17	Referentie kerncompetentie 4
Vraag	We gaan ervan uit dat de opgevoerde referentie hier ook een commerciële opdrachtgever/project kan zijn?	
Antwoord	Zie beantwoording van vraag 39.	

Nr.	Pagina	Betreft
73.	17	Referentie kerncompetentie 4
Vraag	Wij werken voor dit onderdeel samen met een vaste 'associate partner', met wie wij al jaren voor veel verschillende opdrachten en opdrachtgevers samenwerken. Zie ook onze andere vraag over Programma van eisen, onderdeel 5.12. We gaan ervan uit dat deze referentie ook een project kan zijn dat door deze persoon zelfstandig is uitgevoerd, dus niet in samenwerking met ons bureau. Correct?	
Antwoord	<p>Een referentie dient betrekking te hebben op werkzaamheden die door de inschrijver zelf zijn uitgevoerd of waarvoor de inschrijver eindverantwoordelijk was.</p> <p>Indien de referentie volledig zelfstandig is uitgevoerd door een 'associate partner' (zpp'er) en niet onder verantwoordelijkheid van de inschrijver, kan deze in beginsel niet als referentie van de inschrijver worden opgevoerd.</p> <p>Dit is alleen anders indien de inschrijver zich formeel beroept op de bekwaamheid van deze derde partij. In dat geval dient dit te worden aangegeven in het UEA en moet de betreffende partij eveneens een UEA invullen. Tevens moet worden aangetoond dat de inschrijver daadwerkelijk over de capaciteit van deze partij kan beschikken bij de uitvoering van de opdracht.</p> <p>Daarbij geldt dat, indien een beroep wordt gedaan op een derde voor het aantonen van ervaring, deze partij de betreffende werkzaamheden ook daadwerkelijk moet uitvoeren.</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
74.	Bijlage 3	Prijzenblad
Vraag	Bij het prijzenblad staat geen bandbreedte van bedragen. Wanneer jullie dit niet doen, is de kans groot dat er voor lage niet-marktconforme prijzen wordt ingeschreven. Dat lijkt ons niet wenselijk. Kunnen jullie een bandbreedte (minimum en maximum) aangeven zodat er een eerlijk speelveld ontstaat?	
Antwoord	<p>Er wordt geen bandbreedte van bedragen opgegeven.</p> <p>Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - negatieve prijzen; - prijzen van 0 euro; - abnormaal lage prijzen. <p>Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs.</p>	

Nr.	Pagina	Betreft
75.	15	Referentieopdrachten
Vraag	Kunnen jullie een gewenste omvang aangeven voor het indienen van de referentieopdrachten, per referentie? Zo voorkomen jullie dat de ene inzender heel uitgebreid omschrijft en een andere inzender heel compact. Er zijn geen punten mee te verdienen, maar de referentie geldt als wel/niet voldaan. Dat is kort aan te tonen, maar ook zeer uitgebreid.	
Antwoord	Zie beantwoording van vraag 13 en 52.	

Nr.	Pagina	Betreft
76.	15	referentieopdrachten
Vraag	Jullie wensen een omschrijving van 'de prestaties die voor deze referent zijn verricht'. Wat verstaan jullie onder 'prestaties'?	
Antwoord	Met 'prestaties' wordt bedoeld alle werkzaamheden en activiteiten die door de inschrijver zijn uitgevoerd in het kader van de betreffende referentieopdracht.	

Nr.	Pagina	Betreft
77.	16	Kercompetentie 3
Vraag	Wat verstaan jullie onder 'contentdragers'? Gaat het hierbij om 1 enkel middel of een reeks van uitingen die verbonden zijn door bijv. een campagneconcept?	
Antwoord	Met contentdragers bedoelen we communicatiemiddelen, waarbij de vorm van het middel/de drager door de inschrijver zelf bepaald kan worden. Dit kan variëren van infographic, brochure, magazine, social media reeks, nieuwsbrief, advertentie etc. Dit mag 1 enkel middel zijn, maar als de uitingen bij elkaar horen kan er ook een reeks worden gedeeld. Zolang het tot één opdracht en één concept behoort.	

Nr.	Pagina	Betreft
78.	24	Kwaliteit, SGC4 (casus COVID-50)
Vraag	Jullie vragen bij de kwalitatieve criteria SGC4, de casus COVID-50, naar een communicatieaanpak. De GGD Z-L wordt daarbij verantwoordelijk voor de regionale uitvoering van de overheidsvaccinatiecampagne. Jullie vragen niet om een conceptuele creatieve uitwerking. Moeten wij ervan uitgaan dat het concept voor deze vaccinatiecampagne door het ministerie wordt aangedragen en dat de GGD Z-L daarbij aansluit? Het kan relevant zijn voor onze uitwerking om te weten wat de overall campagneboodschap (landelijk) is. Dat kan bijvoorbeeld kanaalkeuzes beïnvloeden. Kunnen jullie bijvoorbeeld een concept(slogan) meegeven?	
Antwoord	Zie beantwoording van vraag 17.	

Nr.	Pagina	Betreft
79.	24	Kwaliteit, SGC4 (casus COVID-50)
Vraag	Jullie noemen 2 risicogroepen (jongeren 17-23 jaar en ouderen > 60 jaar) als doelgroepen voor de vaccinatiecampagne. Kunnen jullie aangeven waarom dit risicogroepen zijn; wat zijn weerstanden/drempels om zich niet te laten vaccineren? Beschikken jullie mogelijk over (gedrags)onderzoek naar deze groepen, bruikbaar voor de communicatieaanpak?	
Antwoord	Zie beantwoording van vraag 71. Deze belemmeringen en drempels gelden voor allebei de primaire doelgroepen.	

Nr.	Pagina	Betreft
80.	11	Planning
Vraag	Gezien de omvang van de inschrijving, de te verwachten urenbesteding voor de bureaus en de a.s. meivakantie is de deadline van 11 mei (sluiting inschrijvingstermijn) krap. Kunnen jullie deze mogelijk herzien en met één, liefst twee weken uitstellen?	
Antwoord	Zie beantwoording van vraag 12.	

Nr.	Pagina	Betreft
81.	6 + 7	Deel A beschrijvend document Communicatiediensten (versie 2) Paragraaf 1.3.1 en 1.3.2 (rol Team Communicatie en externe partner)
Vraag	Kunt u toelichten hoe de verantwoordelijkheden en rolverdeling tussen Team Communicatie en de opdrachtnemer in de praktijk worden vormgegeven, met name bij strategische vraagstukken en prioritering van opdrachten? Ter verduidelijking: Wij gaan ervan uit dat Team Communicatie primair verantwoordelijk is voor regie en prioritering en dat de opdrachtnemer hierin een adviserende en uitvoerende rol vervult. Graag vernemen wij of deze aannahme correct is, of dat een meer proactieve, initiërende rol van de opdrachtnemer wordt verwacht.	
Antwoord	De rol van Team Communicatie staat beschreven in paragraaf 1.3.1. (Huidige situatie) van het beschrijvend document (deel A). Aanvullend hierop: Team Communicatie is inderdaad verantwoordelijk voor de regio en prioritering van de communicatieopdrachten, de opdrachtnemer kent een adviserende en uitvoerende rol.	

Nr.	Pagina	Betreft
82.	6 + 7	Paragraaf 1.3.1 en 1.3.2 (beschrijving huidige en gewenste dienstverlening)
Vraag	Kunt u een indicatie geven van de verwachte verdeling van werkzaamheden binnen de raamovereenkomst (bijvoorbeeld naar strategie, campagnes, design/vormgeving, online marketing en contentcreatie)?	
Antwoord	Er wordt geen nadere indicatie gegeven van de verdeling van werkzaamheden binnen de raamovereenkomst. De aard en omvang van de werkzaamheden kunnen variëren gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en zijn afhankelijk van de actuele behoefte van de opdrachtgever. In het beschrijvend document en het prijzenblad is reeds een indicatie opgenomen van de verwachte inzet en verdeling over de verschillende disciplines. Het betreft hier echter een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.	

Nr.	Pagina	Betreft
83.	6 + 7	Paragraaf 1.3.1 (huidige situatie) en 1.3.2 (omvang raamovereenkomst)
Vraag	Kunt u een indicatie geven van het gemiddeld aantal gelijktijdig lopende opdrachten en de gemiddelde omvang en doorlooptijd per opdracht? Wij gaan ervan uit dat er sprake is van meerdere parallel lopende opdrachten met variërende omvang. Graag ontvangen wij een nadere duiding zodat wij een realistische en passende capaciteitsinzet kunnen beschrijven.	
Antwoord	Zie beantwoording van vraag 30.	

Nr.	Pagina	Betreft
84.	5	Paragraaf 1.2 (stakeholders en samenwerkingspartners)
Vraag	Welke rol verwacht u van de opdrachtnemer in de afstemming met externe stakeholders zoals gemeenten, zorgpartners en huisartsen?	
Antwoord	De opdrachtnemer heeft geen rol in de afstemming met externe stakeholders zoals gemeenten, zorgpartners en huisartsen. Dit verloopt altijd via Team Communicatie of Team Communicatie is hier minstens bij aanwezig.	

Nr.	Pagina	Betreft
85.	24	Paragraaf 5.1.3 (SGC4 – Casus COVID-50)
Vraag	Zijn er bestaande inzichten, onderzoeken of eerdere communicatieaanpakken rondom vaccinatiebereidheid (specifiek in Zuid-Limburg) die als uitgangspunt mogen worden gebruikt bij de uitwerking van de casus?	
Antwoord	Zie beantwoording van vraag 71. Er zijn een aantal algemeen bekende belemmeringen en drempels toegevoegd t.a.v. vaccinatie.	

Nr.	Pagina	Betreft
86.		Bijlage 4 Programma van Eisen, paragraaf 2.4 en 2.5
Vraag		In paragraaf 2.4 en 2.5 wordt uitgegaan van fixed price per nadere opdracht, waarbij werkzaamheden binnen de geoffreerde prijs moeten worden uitgevoerd. Kunt u toelichten hoe wordt omgegaan met opdrachten waarbij vooraf nog onvoldoende scope of inhoudelijke duidelijkheid bestaat om tot een realistische fixed price te komen? Is het toegestaan om in dergelijke gevallen te werken met fasering (bijv. verkenning/strategie vs. realisatie) of bandbreedtes?
Antwoord		Indien de scope of inhoud van een opdracht aan de voorkant nog onvoldoende duidelijk is om tot een realistische fixed price te komen, kan de opdracht in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden opgedeeld in fasen. Per fase wordt vervolgens een separate fixed price vastgesteld en gefactureerd. Op deze wijze kan eerst een verkenningsfase worden uitgevoerd, waarna op basis van de uitkomsten een gerichte en realistische prijsafpraak kan worden gemaakt voor de vervolgfase(n).

Nr.	Pagina	Betreft
87.		Bijlage 4 Programma van Eisen, paragraaf 3.9
Vraag		In paragraaf 3.9 wordt gesteld dat de juridische verantwoordelijkheid voor de inhoud van communicatie-uitingen uitsluitend bij Opdrachtnemer ligt. Kunt u toelichten hoe deze verantwoordelijkheid zich verhoudt tot de rol van Opdrachtgever als inhoudelijk opdrachtgever en accorderende partij?
Antwoord		Zie beantwoording van vraag 63.