

INFORMATIEBIJEENKOMST

AANBESTEDING: LOKALE AANPAK ENERGIEARMOEDE

AUTEUR(S)
DATUM

Lars Grims, Shania Litaay
16 december 2025

Agenda

ALGEMEEN

1. Introductie
2. Praktische zaken
3. Wat is aanbesteden en waarom doen we het?
4. Kenmerken aanbesteden
5. Over gemeente Zevenaar
6. Toelichting in te kopen dienstverlening

HOE SCHRIJFT EEN ORGANISATIE IN?

1. Planning
2. Bij te voegen documenten en bewijsstukken
3. Voorwaarden en eisen
4. Beoordeling gunningscriteria: kwaliteit en prijs
5. Tips

AFSLUITING

1. Vragen

Algemeen

1. Introductie

- **Voorstellen gemeente Zevenaar/Significant**
- **Doel van deze bijeenkomst:**
 1. Toelichting op in te kopen dienstverlening: *welke opdracht wil gemeente Zevenaar verstrekken aan een opdrachtnemer?*
 2. Toelichting op hoe inschrijvers een inschrijving doen: *wat moet u indienen om kans te maken op de opdracht en hoe doet u dit? Waar dient u mee rekening te houden?*

2. Praktische zaken

- Aan mondeling gegeven informatie kunt u geen rechten ontlenen.
- Vragen? Stel deze door het invullen van Bijlage E 'Indienen van vragen en opmerkingen' en deel deze via de berichtenmodule in TenderNed. De antwoorden geven wij in de 'nota van inlichtingen' (document waarin wij antwoord geven op vragen). Deze antwoorden zijn *leidend*.
- Wij delen deze presentatie na afloop via TenderNed.

3. Wat is aanbesteden en waarom doen we het?

Aanbesteden =

- Op een doelmatige en rechtmatige wijze omgaan met gemeenschapsgeld.
- Manier om professioneel opdrachten in de markt te zetten (via TenderNed). Door concurrentiestelling optimaliseren aanbestedende diensten (opdrachtgevers/gemeente Zevenaar) hun kansen op de beste prijs-kwaliteitverhouding en worden vraag en aanbod beter op elkaar afgestemd.

Uitgangspunten bij publiekelijk aanbesteden:

1. Non-discriminatie
2. Gelijke behandeling
3. Transparantie
4. Proportionaliteit

4. Kenmerken aanbesteden

Openbare aanbestedingsprocedure

Belangrijkste kenmerken:

- Elke geïnteresseerde partij kan de aanbestedingsdocumenten inzien en een inschrijving doen (een offerte indienen).
- De aanbestedende dienst stelt eisen aan de organisatie van de inschrijver én aan de inschrijving (in te dienen documenten en bewijsstukken, en het goed uitvoeren van de opdracht). Aan al deze eisen moet de inschrijver voldoen.
- De aanbestedende dienst maakt in de aanbesteding kenbaar o.b.v. welke criteria zij de inschrijvingen beoordelen;
- De beste inschrijver wint en ontvangt een ‘voorlopige gunningsbeslissing’;
- Hierna volgt een formele bezwaartermijn van minimaal 20 dagen. Inschrijvers kunnen eventuele bezwaren indienen over het te doorlopen aanbestedingsproces en de gunningsbeslissing;
- Na afloop van de bezwaartermijn (en bij geen bezwaren) ontvangt de beste inschrijver de ‘definitieve gunningsbeslissing’, wordt de overeenkomst opgesteld en kan de dienstverlening starten.

5. Over gemeente Zevenaar

- **Ligging:** Gelderland, oostgrens NL, nabij Duitsland
- **Omvang:** ±45.000 inwoners, ±20.000 huishoudens
- **Samenstelling:** Stad + 11 dorpen
- **Kenmerken:** Stedelijk & landelijk, sterke sociale samenhang
- **Ambities:** Duurzaamheid, inclusie, leefomgeving, armoedebestrijding, energietransitie
- **Rol:** Aanbestedende dienst, regie & monitoring



6. Toelichting in te kopen dienstverlening

Aanleiding:

Gemeente Zevenaar wil met deze aanbesteding één uitvoerende partij contracteren om energiearmoede structureel te verminderen en een integrale lokale aanpak uit te voeren.

Doelstellingen:

1. Structureel verlagen van energielasten voor kwetsbare huishoudens door bewustwording, energiebesparend gedrag en langdurige ondersteuning door grip op kosten en duurzaam wooncomfort.
2. Realiseren van een effectieve samenwerking tussen gemeente, woningcorporaties, welzijnsorganisaties, energiecoöperaties en relevante, (lokale) uitvoeringspartijen.

6. Toelichting in te kopen dienstverlening

- **Wat valt er binnen de opdracht:**
 - Actief opsporen en benaderen van de doelgroep
 - Begeleiding en coaching
 - Werven, trainen, inzetten en faciliteren van lokale energiecoaches, bij voorkeur uit de doelgroep
 - Gedragsondersteuning
 - Uitvoeren van kleine energiebesparende maatregelen
 - Uitvoeren van de witgoedregeling
 - Trainen en inzetten van bestaande vrijwilligers
 - Realiseren van een effectieve samenwerking
- **Wat valt er buiten de opdracht:**
 - Inzet energiefixers
 - Huidige werk van energiecoaches van uitvoeringspartijen waar gemeente Zevenaar mee samenwerkt

6. Toelichting in te kopen dienstverlening

- **Relatie met andere (inkoop)trajecten:**

- Isolatieaanpak
- Armoedebeleid

- **Looptijd:**

De dienstverlening vindt plaats van 1 maart 2026 t/m 31 december 2027, met twee keer de optie om de overeenkomst met twee jaar te verlengen (tot maximaal 31 december 2031).

Hoe schrijft een organisatie in?

1. Planning

- Gemeente Zevenaar kan de planning wijzigen indien omstandigheden hiertoe aanleiding geven.
- Er gelden **strikte termijnen**. Dien de inschrijving ruim op tijd in, want na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Verzenden van de aankondiging van de opdracht	12 december 2025	
Uiterste datum aanmelding informatiebijeenkomst (deadline)	16 december 2025, 10:00 uur	
Informatiebijeenkomst	16 december 2025, 11:30 tot 12:30 uur	
Sluiting vragenronde 1: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	6 januari 2026	Vóór 10:00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	8 januari 2026	
Sluiting termijn indienen inschrijvingen (deadline)	22 januari 2026	Vóór 09:00 uur
Openen van inschrijvingen	22 januari 2026	Na 09:01 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	9 februari 2026	
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf werkdagen na verzending gunningsbeslissing	
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing	
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2026	
Ingangsdatum implementatie	1 maart 2026	

2. Bij te voegen documenten en bewijsstukken

- Het niet kunnen indienen van onderstaande documenten betekent uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.
- Verzamel de bewijsstukken tijdig.

	Omschrijving	Te hanteren standaardformulier	Bij inschrijving	Op verzoek (alleen winnende inschrijver, onderaannemer(s), derden en samenwerkingsbanden)
Algemene verklaringen	Aanbiedingsbrief	Format van inschrijver	X	
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verloopt via TenderNed	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. uitsluitingsgronden	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis		X
	Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst		X
Geschiktheids-eisen	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	Format verzekering		X
	Ervaring van de inschrijver	Bijlage F – Ervaring van de inschrijver	X	

3. Voorwaarden en eisen

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver **akkoord** met:

- Voorwaarden en bepalingen in het beschrijvend document (het ‘hoofd’ aanbestedingsdocument)
- Programma van Eisen: minimale eisen waaraan de dienstverlening moet voldoen
- Concept dienstverleningsovereenkomst: opdrachtnemer en opdrachtgever maken deze samen – na gunning – definitief
- Concept verwerkersovereenkomst: het verwerken van persoonsgegevens volgens de AVG. Opdrachtnemer en opdrachtgever maken deze samen – na gunning – definitief

4. Gunningscriteria

We beoordelen op beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor dient inschrijver de volgende 2 gunningscriteria uit te werken:

Hét onderdeel om uw onderscheidend vermogen te laten zien.

▪ **Kwaliteit: Plan van Aanpak**

- Het effectief bereiken en ontzorgen van bewoners
- Energiecoaches – werven, opleiding, inzet en facilitering
- Samenwerking met (lokale) partners en uitvoeringspartijen
- Aanvullende elementen – duurzaamheid en circulariteit, risico's en beheersmaatregelen, planning van startfase tot einde

Gunningscriterium		Gewicht	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		80%	
G1	Plan van Aanpak	80%	800
<i>Prijs</i>		20%	
P1	Prijs	20%	200
<i>Totaal</i>		100%	1000

▪ **Prijs: Fictieve inschrijfprijs voor de totale kosten**

- Uitvoeringskosten
- Materiaalkosten (energiebesparende maatregelen)
- Overheadkosten
- Opstart-/implementatiekosten

4. Gunningscriteria - *Kwaliteit*

Bij de **beoordeling** van het Plan van Aanpak kijkt het beoordelingsteam naar het ‘*totaalbeeld*’ van de uitwerking:

- Sluit het aan bij de uitgangspunten en doelstellingen van de opdracht?
- Zijn mensen uit de doelgroep ingezet als energiecoach?
- Is er een juiste mix tussen vrijwilligers en betaalde krachten?
- Zijn de gevraagde onderdelen inhoudelijk volledig uitgewerkt?
- Geeft het vertrouwen in een succesvolle en zorgvuldige uitvoering van de opdracht?
- Is er sprake van een eigen, creatieve, vernieuwende en realistische invulling door inschrijver?
- Zijn acties SMART geformuleerd?

4. Gunningscriteria - *Kwaliteit*

Score	Omschrijving	Punten
Uitstekend	Draagt in uitstekende mate bij aan het bereiken van de doelen. De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10.	800 punten
Zeer goed	Draagt in zeer goede mate bij aan het bereiken van de doelen. De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9.	720 punten
Goed	Draagt in goede mate bij aan het bereiken van de doelen. De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8.	560 punten
Ruim voldoende	Draagt in ruim voldoende mate bij aan het bereiken van de doelen. De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7.	240 punten
Voldoende	Draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelen. De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	80 punten
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	Uitsluiting

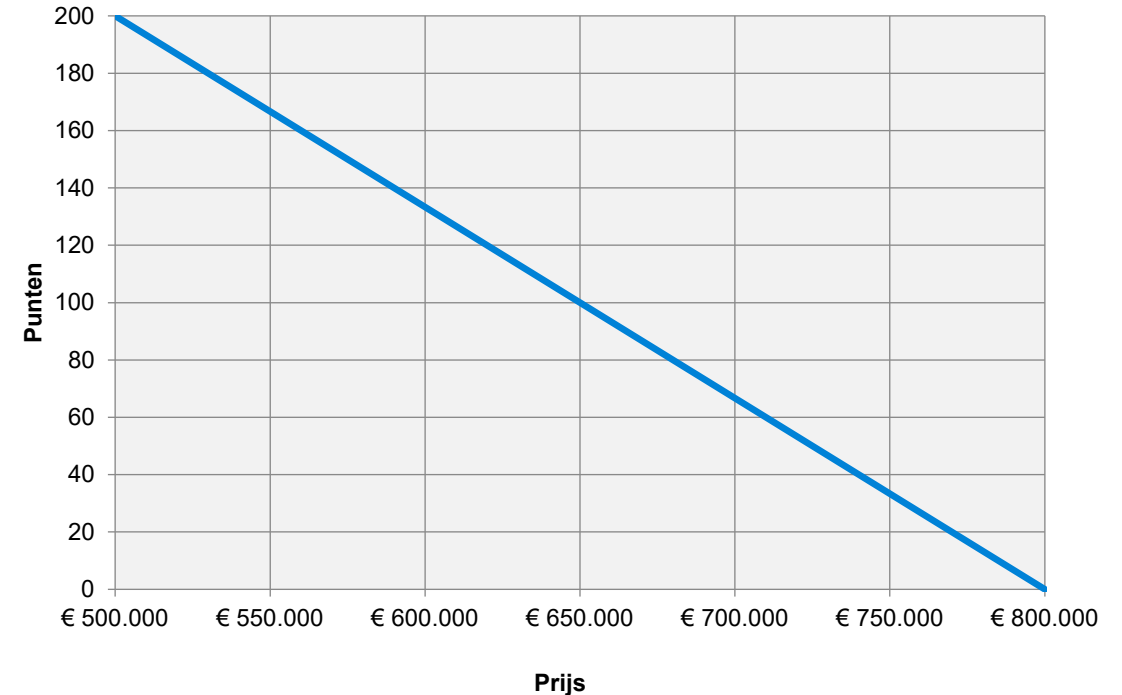
4. Gunningscriteria - *Prijs*

- Vul de **gele** cellen in het **prijsopgaveformulier** in (bijlage G). Er komt dan automatisch een totaalprijs uit. Deze beoordeelt het beoordelingsteam.
- Kostenposten:
 - Kosten uitvoering van de opdracht + materiaalkosten = **variabele kosten**.
 - Overheadkosten + opstart-/implementatiekosten = **vaste kosten**.
- Gemeente Zevenaar gebruikt fictieve aantallen (gebaseerd op realistische inschattingen) voor het
1. *aantal huisbezoeken*, 2. *aantal uur per huisbezoek* 3. *aantal bezochte huishoudens*, om de totaalprijs van diverse inschrijvers te kunnen vergelijken. Dit voorkomt dat je appels met peren vergelijkt en het waarborgt dat alle inschrijvers een 'gelijk speelveld' hebben. De daadwerkelijke kosten (gebaseerd op werkelijke aantallen en de door inschrijver ingediende eenheidsprijzen) worden gefactureerd.

4. Gunningscriteria - Prijs

Inschrijver ontvangt:

- Het maximaal aantal punten (200) voor prijs als: totaalprijs $\leq$ € 500.000
- Het minimaal aantal punten (0) voor prijs als: totaalprijs = € 800.000.
- De punten (tussen 199 en 1), zoals weergegeven in de grafiek, bij een totaalprijs tussen € 500.001 en € 799.999.



De inschrijving is **uitgesloten** als totaalprijs $>$ € 800.000.

Dit gaat om de prijs exclusief btw.

5. Tips

Vóór indiening inschrijving:

- Zorg voor een werkend TenderNed-account.
- Houd je aan de deadlines in de planning.
- Vragen/opmerkingen? Stel deze via TenderNed. Dit kan leiden tot aanpassing (verduidelijking/versimpeling) van de aanbestedingsdocumenten.
- Benader niet 1-op-1 de contactpersoon bij gemeente Zevenaar. Communicatie verloopt via TenderNed.
- Begin tijdig met het opstellen van het Plan van Aanpak – wacht niet tot de publicatie van de nota van inlichtingen.
- Begin tijdig met het invullen en opvragen van alle documenten en bewijsstukken (als onderdeel van je inschrijving én mogelijke definitieve gunning van de opdracht). Verzamel de bevoegde mensen om de documenten in te dienen en/of te ondertekenen.

Bij gunning (organisatie mag de opdracht uitvoeren):

- U dient binnen 5 werkdagen de bewijsstukken in te dienen. Het aanvragen van deze stukken duurt meer dan 5 dagen.
- De dienstverlening start in principe op 1 maart 2026. Zorg er dus voor dat uw organisatie dan ook echt kan starten!

Afsluiting Vragen?

Bijlage I. Gestelde vragen en antwoorden

Vraag 1: In relatie tot de planning heb ik al op tenderned een vraag gesteld. Ik vind 22 januari krap gezien de feestdagen en dat de nvi pas op 8 februari uitkomt. Wat is de reden dat dit zo krap is gepland? Is er evt ruimte voor iets uitstel?

Antwoord 1: Goed dat je deze vraag in de NVI hebt gesteld. Korte toelichting: Gemeente Zevenaar had beoogd om de uitvoering te starten in de winter van 2025. Door omstandigheden is dit niet gehaald. Omdat de beschikbare middelen tot uiterlijk eind 2027 beschikbaar zijn, willen we zo snel mogelijk aan de slag om zo veel mogelijk huishoudens binnen deze periode te helpen. Uitstel is ons inziens daarom niet wenselijk. We begrijpen dat dit vervelend is.

Vraag 2: Wat bedoelen jullie met circulariteit?

Antwoord 2: Hierbij hebben wij het met name over de inzet van energiebesparende maatregelen (ledlampen, radiatorfolie etc.). Zijn hier circulaire toepassingen mogelijk (gefabriceerd van secundair materiaal, recyclebaar, etc.)

Vraag 3: Je krijgt in het plan van aanpak al punten voor het werken met vrijwilligers (icm betaalde krachten) en met lokale krachten uit de doelgroep. terwijl je vraagt ook een plan uit voor de werving en opleiding van (lokale) coaches. Hoe verhoudt dit zich tot elkaar?

Antwoord 3: De voorkeur heeft het om te werken met lokale mensen uit de doelgroep. Deze mensen dienen geworven en opgeleid te worden. Voorbeelden bij andere gemeenten laten zien dat dit veelal vrijwilligers zijn (mogelijk met een vrijwilligersvergoeding). Om ook vaart te maken, is het mogelijk noodzakelijk om ook betaalde krachten in te zetten. Een combinatie van deze verschillende inzetten wordt daarom gevraagd.

Vraag 4: Waarom is er gekozen voor een 'staffel' voor pricing, ipv een relatieve beoordeling? Je maakt hiermee prijs alsnog leidend (ondanks de 200 punten).

Antwoord: Deze vraag komen we achteraf nog even op terug. Stel hem ook in de NVI.

Vraag 5: Wat is het verschil tussen energiecoaches en energiefixers?

Antwoord 5: Zie bijlage H – Lokale Aanpak Energiearmoede 2025-2027. Hierin staat het verschil beschreven.