



## Uitvoering Raamovereenkomst met kenmerk TN 577222

### NADERE OVEREENKOMST met kenmerk .... inzake inhuur specialisten op het gebied van ICT

Naam ICT Specialist: .....

Inzet: rechtstreeks Odrachtnemer **ja / nee**, via tussenpersoon: .....

Geboortedatum: ..... (niet van toepassing bij verlenging)

Telefoonnummer: .....

e-mailadres: .....@.....

Kostenplaatsnummer: .....

Projectnummer: .....

Contactpersoon HAN: .....

heeft opmaak toegepast: Duits (standaard)

#### De ondergetekenden:

- 1 De stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, gevestigd en kantoorhoudende te Arnhem aan de Ruitenberglaan 31, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [bestuurder], [functie], hierna te noemen "Opdrachtgever"  
  
en
- 2 De [entiteit][naam], statutair gevestigd en kantoorhoudende te [plaatsnaam] aan de [straat], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door, [naam bestuurder], [functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer";

#### OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met Opdrachtnemer op [...datum...] een Raamovereenkomst met betrekking tot het inhuren van specialisten van Opdrachtnemer (zoals gedefinieerd in de ARVODI-2025) op het gebied van ICT met kenmerk: TN .....(hierna te noemen: de Raamovereenkomst) heeft gesloten die van toepassing is op alle opdrachten tot inhuur op genoemd gebied die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt;
2. Opdrachtgever Opdrachtnemer heeft verzocht een Offerte met betrekking tot het verrichten van de daarin beschreven Diensten uit te brengen;
3. Opdrachtnemer een Offerte aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
4. Opdrachtgever de opdracht zoals omschreven in de Offerteaanvraag aan Opdrachtnemer heeft gegund;
5. In deze Nadere Overeenkomst de specifieke voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het verrichten van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Opdrachtnemer.

#### KOMEN OVEREEN:

##### Artikel 1. Toepasselijke voorwaarden

- 1.1 Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken. Daar waar in deze Nadere Overeenkomst begrippen met een beginhoofdletter worden aangeduid wordt hieraan de betekenis toegekend als bepaald in de Raamovereenkomst. Daar waar in de ARVODI-2025 de "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Nadere Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".

##### Artikel 2. Voorwerp van de Nadere Overeenkomst / nadere invulling van de Diensten

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Nadere Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:  
**a. — de Nadere Overeenkomst;**

- a. ~~de Raamovereenkomst~~
- b. ~~de Nadere Overeenkomst;~~
- b. ~~de Raamovereenkomst;~~
- c. de Aanbestedingsdocumenten;
- d. de ARVODI-2025;
- e. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte.

### Artikel 3. Specialisten

- 3.1 Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten de volgende specialist in, met vermelding van functieprofiel / niveau:  
naam: [.....], functieprofiel / niveau: [.....]
- 3.2 De in artikel 3.1 van deze Nadere Overeenkomst genoemde specialist van Opdrachtnemer verricht de in de Offerteaanvraag gespecificeerde werkzaamheden, zoals opgenomen in de offerteaanvraag (bijlage 1) en Offerte (bijlage 2).

### Artikel 4. Duur Nadere Overeenkomst

- 4.1 De specialist maakt per [..datum...] een aanvang met de in artikel 3.2 van deze Nadere Overeenkomst bedoelde werkzaamheden. De specialist verricht deze werkzaamheden voor de duur van [..periode...] met als einddatum [..datum...].

### Artikel 5. Plaats en tijden werkzaamheden

- 5.1 De werkzaamheden van de specialist van Opdrachtnemer worden verricht op het kantoor van Opdrachtgever aan de [..adres...] in [..plaats...].
- 5.2 De werkzaamheden van de specialist van Opdrachtnemer worden op de volgende werkdagen tijdens kantooruren verricht gedurende [..] uur per dag: [werkdagen en werktijden invullen].

### Artikel 6. Financiële bepalingen

- 6.1 Alle facturen dienen als UBL 2.0 factuur-bestand te worden verstuurd naar [digifactuur@han.nl](mailto:digifactuur@han.nl)  
t.n.v.:  
Hogeschool van Arnhem en Nijmegen  
T.a.v. Crediteurenadministratie  
Postbus 5375  
6802 EJ Arnhem
- 6.2 In aanvulling op de financiële bepalingen van de Raamovereenkomst geldt het volgende:  
De volgende uurtarieven zijn met betrekking tot het uitvoeren van de werkzaamheden door de specialist van Opdrachtnemer in het kader van deze Nadere Overeenkomst van toepassing: € [..] exclusief btw.
- 6.3 Door Opdrachtgever aan de specialist van Opdrachtnemer opgedragen dienstreizen dienen volgens de geldende regels van Opdrachtgever te worden gemaakt en worden volgens de geldende regels van Opdrachtgever vergoed. Daarbij geldt dat voor dienstreizen die plaatsvinden met eigen vervoer en aanvangen en/of eindigen in de woonplaats van de desbetreffende persoon alleen een vergoeding wordt betaald voor het aantal kilometers dat uitstijgt boven het aantal kilometers dat normaliter verreden wordt in het kader van woon-werkverkeer (tussen woonplaats en standplaats v.v.).

- 6.4 Registratie van de gewerkte tijd geschiedt conform de in de Offerteaanvraag beschreven werkwijze.
- 6.5 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede [...invullen dagen of uren...] per maand op nacalculatiebasis tegen een [...invullen dag- of uurtarief...] van € .....-- (excl. btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).

**Artikel 7. Contactpersonen**

- 7.1 Contactpersonen met betrekking tot de uitvoering van deze Nadere Overeenkomst zijn ..... namens Opdrachtgever en .....namens Opdrachtnemer. De contactpersonen overleggen ten minste 1x [...periode...] en voorts zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

*Aldus in tweevoud overeengekomen en ondertekend,*

*Te ....., op.....*

*Te ....., op.....*

**Namens Opdrachtgever**

**Namens Opdrachtnemer**

---

Door: [naam]  
 Functie: [functie]

---

Door: [naam]  
 Functie: [functie]

Bijlagen:

1. Offerteaanvraag
2. Offerte