



Bijlage 2b – Opdrachtbrief bij Nadere opdrachtverstrekking

Behorende bij aanbesteding: Opleiding tot Solution Architect (IUC24-649)

Toelichting bij dit document:

Deze bijlage dient als sjabloon voor Deelnemende organisaties, zij kunnen dit document gebruiken om formeel een Nadere opdracht te verstrekken inzake Opleiding tot Solution Architect.

Zie voor meer informatie over deze scope-onderdelen ook:

§2.1 van het Beschrijvend document en hoofdstuk 2 van het Bijlage 1 – Programma van eisen (Bijlage 2). De grijs-gemarkeerde onderdelen in onderstaande opdrachtbrief dienen door de Deelnemende organisatie te worden gespecificeerd op basis van de door Opdrachtnemer verstrekte nadere offerte. Deze offerte heeft de Opdrachtnemer ingediend naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag van de Deelnemende organisatie, zie ook Bijlage 2a.



<...Bedrijfsnaam...>
<kies perceel>

T.a.v.: de heer/mevrouw <...>
Adres: <...Adresgegevens...>
Mail: <...emailadres...>

Datum: <...datum...>

Betreft: Opdrachtbrief <...omschrijving...>

Deelnemende organisatie:
<invullen>

<invullen adres>
<invullen postcode + plaats>
Postbus <invullen>

Contactpersoon
<naam contactpersoon>
<functie contactpersoon>
<mailadres contactpersoon>

Referentie
<invullen>

Bijlagen

1. Raamovereenkomst
"Opleiding tot Solution Architect" met kenmerk IUC24-649
2. Nadere Offerteaanvraag
3. Nadere offerte

Geachte heer/mevrouw <...>,

Op <...datum...> heeft u naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag (bijlage 2a) een nadere offerte (bijlage XX) uitgebracht inzake <...omschrijving diensten/levering/uitvoering...> ten behoeve van <...organisatieonderdeel...> van <naam Deelnemende organisatie>.

Middels deze brief wil ik u laten weten dat de door u uitgebrachte offerte inhoudelijk is beoordeeld en akkoord bevonden.

De navolgende documenten vormen gezamenlijk de nadere overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze opdrachtbevestiging (tevens overeenkomst);
2. de Nadere offerteaanvraag met kenmerk xxx d.d. <...datum...>;
3. Raamovereenkomst "Opleiding tot Solution Architect" met kenmerk IUC24-649 inclusief bijlagen waaronder de door u uitgebrachte inschrijving op de Europees openbare aanbesteding;
4. uw offerte met kenmerk <...kenmerk...> d.d. <...datum...>.

Looptijd

Beschrijf de looptijd (of eenmalige opdracht), van de overeenkomst inclusief de ingangsdatum, einddatum en eventuele verlengingsmogelijkheden.

Opdracht(waarde)

De te verzorgen Diensten zijn gespecificeerd terug te vinden in de Nadere offerteaanvraag inclusief bijlagen van <datum> en kenmerk <xxx>.

De totale waarde van de Nadere opdracht bedraagt na de overeengekomen korting van <verwijzing naar kortingspercentages zoals vastgelegd in de ROK, waar het Prijzenblad onderdeel van is> €<...bedrag...> exclusief btw.

<optioneel> specificeren van de prijs, indien relevant stelposten benoemen, nacalculatie, of deel betalingen.

<optioneel> Leveringsafspraken

<optioneel> Overige afspraken:

Denk hierbij aan bijzonderheden of afwijkingen van de Raamovereenkomst.

Inkoopvoorwaarden en facturatie

De voorwaarden van de Raamovereenkomst "Opleiding tot Solution Architect" met kenmerk IUC24-649 en de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2025) zijn van toepassing. Andersluidende (algemene) voorwaarden worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen. Facturering vindt elektronisch plaats op de in de offerteaanvraag met kenmerk xxx (bijlage xxx) beschreven wijze.

Contactpersoon voor deze opdracht namens opdrachtgever is <...naam contactpersoon...>:

E: <...emailadres...>

T: <...telefoonnummer...>

Middels ondertekening van deze opdrachtbevestiging komt de nadere overeenkomst tot stand,

Opdrachtgever:

[naam en functie]

Opdrachtnemer:

[naam en functie]

Plaats: [plaatsnaam]

Datum: dd-mm-jjjj

Plaats: [plaatsnaam]

Datum: dd-mm-jjjj

Bijlage(n):

1. Raamovereenkomst "Opleiding tot Solution Architect" met kenmerk IUC24-649
2. Nadere offerteaanvraag <...kenmerk/ OFFyy-xxx...>
3. Offerte <...kenmerk...>