



Offerteaanvraag

## Verwijderen Asbestvilt meterkasten regio

**Enschede** Openbare procedure

Behoudens ingeval van door de wet gestelde uitzonderingen mag niets van deze Offerteaanvraag worden vereenvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Enexis.

Referentienummer ITR1000933

## INHOUDSOPGAVE

SAMENVATTING OFFERTEAANVRAAG .....	3
DEFINITIES .....	5
DEEL I - ENEXIS EN DE OPDRACHT .....	7
1.1 Opdrachtschrijving .....	7
0.2 De aanbesteding.....	8
1.3 Waarde/omvang .....	10
1.4 Enexis als organisatie.....	10
DEEL II - DE PROCEDURE, UITSLUITINGSGRONDEN, EISEN EN PLANNING .....	12
2.1 De aanbestedingsprocedure .....	12
2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	13
2.3 Geschiktheidseisen .....	13
2.4 Technische bekwaamheid, kerncompetenties .....	14
2.5 Formele eisen .....	15
2.6 Planning, contactpersoon en indienen Inschrijving .....	15
2.7 Indienen Inschrijving: checklist in te dienen documenten en benaming bij indiening .....	16
2.8 Beoordelingsproces .....	17
2.9 Verificatie/inleveren bewijsmiddelen.....	17
2.10 Gunning .....	19
DEEL III - GEBRUIKTE METHODIEK EN PUNTENTOEKENNING .....	20
3.1 Kwaliteitscriteria .....	20
3.2 Het beoordelingsteam en de wijze van beoordeling.....	22
DEEL IV - PROCEDUREEL ('De kleine lettertjes') .....	24

## SAMENVATTING OFFERTEAANVRAAG

In onderstaande tabel vindt u de belangrijkste informatie samengevat. Lees de Offerteaanvraag en alle bijlagen goed door voordat u een Inschrijving indient in TenderNed.

Onderwerp	Toelichting
Oprichtomschrijving	Door het uitfaseren van het GPRS-signaal (per 1 januari 2030 niet meer ondersteund door KPN en Vodafone) moeten op grote schaal energiemeters worden vervangen. Een deel van deze meters is gemonteerd op asbestverdacht materiaal, dat eerst moet worden gesaneerd. Dit gebeurt in bewoonde toestand met minimale overlast en behoud van toegang tot woningen. Het betreft circa 30.000 adressen in de regio Enschede en Haaksbergen. Voor de sanering wordt de Mini Containment-methodiek toegepast, conform wet- en regelgeving. We zoeken twee inventarisatiebureaus en één asbestsaneerder.
Waarde en looptijd	De looptijd van de raamovereenkomst is 3 jaar (met een optie van één jaar verlenging). De geschatte waarde bedraagt € 20 miljoen. <ul style="list-style-type: none"> <li>Perceel 1: € 4 miljoen.</li> <li>Perceel 2: € 16 miljoen.</li> </ul>
Percelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perceel 1: Inventarisatie, twee opdrachtgevers</li> <li>Perceel 2: Saneren en vrijgave, één opdrachtgever</li> </ul>
Procedure	onderhandelingsprocedure met aankondiging
Planning op hoofdlijnen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deadline stellen van vragen (Nota van Inlichtingen 1): 31 maart 2026 om 12:00u.</li> <li>Deadline indienen eerste Inschrijving: 13 april 2026 12:00u</li> <li>Onderhandelingsgesprekken (Nota van Inlichtingen 2): 21 april 2026 17:00u</li> <li>Deadline indienen tweede Inschrijving: 8 mei 2026 12:00u</li> <li>Gunningsbeslissing: 12 juni 2026</li> </ul>
Eisen aan de inschrijver	Voor <i>inventarisatie</i> zijn geldige DIA-procescertificaten, VCA (B of VOL), sectorale asbestopleidingen (Module 1 en 4), en een veiligheidspaspoort vereist. Voor <i>sanering en vrijgave</i> gelden dezelfde eisen, aangevuld met certificatie voor minicontainment, DAV-persoonscertificaat en aanwijzing BEI door de werkgever.
Gunningscriteria en puntentoekenning	<p>Perceel 1: Inventarisatie (Totaal: 500 punten)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gunningscriterium 1 – Plan van Aanpak voor 20 rapporten per dag (200 punten)</li> <li>Gunningscriterium 2 – Samenwerking en communicatie met betrokken partijen (150 punten)</li> <li>Gunningscriterium 3 – Borging van levertijden en continuïteit (100 punten)</li> <li>Gunningscriterium 4 – Prijs per inventarisatierapport (50 punten)</li> </ul> <hr/> <p>Perceel 2: Saneren en vrijgave (Totaal: 500 punten)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gunningscriterium 1 – Saneringsproces van meterkast tot vrijgave (200 punten)</li> <li>Gunningscriterium 2 – Uitvoering conform wet- en regelgeving (50 punten)</li> <li>Gunningscriterium 3 – Capaciteitsborging bij vrijgave voor Risico Klasse 1 en 2 (100 punten)</li> <li>Gunningscriterium 4 – Rol van saneerder ten opzichte van opdrachtgever en partners (100 punten)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gunningscriterium 5 – Prijs per gesaneerde meterkast inclusief vrijgave (50 punten)</li></ul>
In te dienen documenten	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bijlage – UEA – rechtsgeldig ondertekend</li><li>▪ Bijlage – Referentieverklaringen</li><li>▪ Uittreksel KvK</li><li>▪ Uw antwoorden op de gunningscriteria per perceel</li></ul>

## DEFINITIES

In deze offerteaanvraag hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis wanneer zij met een hoofdletter geschreven zijn:

Naam of afkorting	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Enexis Netbeheer B.V., een speciaal sectorbedrijf. In dit document verder 'wij' of 'Enexis'
Combinant	Een Inschrijver die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een van Inschrijvers als bedoeld in artikel 3.50 juncto 2.52 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	Criteria in deze Offerteaanvraag op basis waarvan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).
Inschrijver	Een onderneming die al dan niet in een Combinatie een Inschrijving gaat indienen of heeft ingediend.
Inschrijving	Offerte van de Inschrijver gebaseerd op hetgeen is omschreven in de Offerteaanvraag.
Nadere overeenkomst/ Bestelorder	Een onder de Raamovereenkomst af te sluiten overeenkomst of te verlenen Opdracht voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, waarop de voorwaarden van de Raamovereenkomst of van toepassing zijn.
Offerteaanvraag	Dit document en bijbehorende bijlagen.
Onderaannemer	De onderneming die de Inschrijver inschakelt bij uitvoering van de Opdracht, waarbij de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid in het kader van de Opdracht bij Inschrijver blijft liggen.
Opdracht	De door Enexis in deze Offerteaanvraag aanbestede Opdracht met betrekking tot de Offerteaanvraag met betrekking tot het verwijderen van het asbestvilt in de meterkasten voor regio Enschede.
Overeenkomst	De overeenkomst tussen Enexis en de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht is gegund.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen Enexis en de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht is gegund om gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen van de overeengekomen diensten/leveringen of werken.
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform (website) van TenderNed, waarop Enexis de aanbesteding heeft gepubliceerd, te vinden op <a href="https://www.TenderNed.nl">https://www.TenderNed.nl</a>
Uitsluitingsgrond	Een situatie genoemd in artikel 3.65 jo 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 die kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver.
Verifieerbare prestatie informatie	Eenvoudige, eenduidige en onafhankelijk te verifiëren/controleren informatie die de beweringen en resultaten onderbouwen. Bijvoorbeeld het aantal dagen dat een bepaalde activiteit is uitgevoerd, aantallen tevreden gebruikers, eerdere behaalde

	resultaten, snelheid van klachtenafhandeling of percentage of euro's kostenbesparing.
--	---

**NB:** Voor alle in dit document genoemde tijden geldt dat dit de lokale tijd Central European Time (CET) betreft.

Hierna treft u alle informatie aan over de Europese Aanbesteding “Verwijderen Asbestvilt meterkasten regio Enschede” voor Enexis Netbeheer B.V. Wij hopen dat deze aanbesteding u aanspreekt en kijken uit naar uw Inschrijving. Wij wensen u veel succes met het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure en indienen van uw Inschrijving.

#### Leeswijzer

DEEL I	Algemene inleiding op Enexis en de Opdracht zoals wij die uitvragen.
DEEL II	Uitleg over de procedure, de uitsluitingsgronden, de eisen en de planning voor deze procedure.
DEEL III	Toelichting op de gunningscriteria die wij aan Inschrijvers uitvragen, de te behalen punten en de wijze van beoordeling.
DEEL IV	De belangrijkste juridische zaken in deze procedure, met andere woorden de ‘kleine lettertjes’.

## DEEL I - ENEXIS EN DE OPDRACHT

### 1.1 Opdrachtomschrijving

#### Huidige situatie, scope en doelstelling

Op dit moment is vastgesteld dat een aanzienlijk aantal energiemeters in de regio's Enschede en Haaksbergen zijn gemonteerd op asbesthoudend materiaal, waaronder asbesthoudend vilt. Deze situatie vormt een directe belemmering voor de geplande vervanging van kWh-meters in het kader van het uifasieren van het GPRS-signaal per 1 januari 2030, dat niet langer ondersteund wordt door KPN en Vodafone.

De aanwezigheid van asbestvilt achter de kWh-meter vereist dat er eerst een sanering plaatsvindt, voordat de meters veilig vervangen kunnen worden. Deze sanering moet worden uitgevoerd in bewoonde staat, waarbij het van groot belang is dat bewoners minimale overlast ervaren en toegang tot hun woning behouden blijft gedurende de werkzaamheden.

#### De werkzaamheden omvatten:

- Inventarisatie van asbestvilt conform geldende wet- en regelgeving.
- Sanering van asbestvilt in bewoonde toestand en vrijgave.
- Voorbereiding van de locaties zodat kWh-meters op veilige wijze vervangen kunnen worden.
- Planning en communicatie met relevante stakeholders en bewoners.
- Asbestsanering m.b.v. minicontainment in de regio's; Uitvoering van het project, specifiek in de regio's Enschede en Haaksbergen.
- Voortgangsrapportages.

## Doelstellingen van het project

In onderstaand overzicht hebben wij de belangrijkste doelstellingen van Enexis voor deze Aanbesteding op hoofdlijnen uitgewerkt:

<b>Veiligheid op één</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het contacteren van ervaren en betrouwbare partner(s) die de gevraagde dienstverlening op een veilige manier uit kunnen voeren conform afspraken op de te saneren klantlocaties (klantwoningen/-bedrijven)</li> <li>Proactief melden van incidenten en verbeterpunten rondom veiligheid.</li> </ul>	<b>Ontzorging operatie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vlekkeloze implementatie zodat de processen en werkzaamheden met alle partijen soepel verlopen.</li> </ul>
<b>Efficiënte en betrouwbare dienstverlening</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Efficiënte inrichting van de dienstverlening, met oog voor continu verbeteren.</li> <li>Zekerheid dat de leverancier onze vraag aan kan.</li> </ul>	<b>Flexibiliteit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Productiecapaciteit altijd kunnen uitbreiden/opschalen om de deadline (01-01-2030) te halen en de flow in het werk te waarborgen.</li> </ul>
<b>Continuïteit en leveringszekerheid</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zekerheid dat de leverancier onze vraag aan kan.</li> <li>Betrouwbare, stabiele leverancier;</li> <li>Aaneensluitende planning.</li> </ul>	<b>Marktconforme prijzen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marktconforme, transparante prijzen.</li> </ul>
<b>Proactieve samenwerking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Meedenken in ontwikkelingen/ verbeteringen</li> <li>Geven van gevraagd en ongevraagd advies.</li> </ul>	<b>Klantgericht</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sanering uitvoeren in bewoonde staat met minimale overlast voor bewoners/klanten</li> </ul>

### Herzieningsclausule / optionele scope

Met het oog op economische, budgettaire en/of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van Enexis is het mogelijk dat de omvang van het contract wijzigt. Het staat Enexis vrij om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de omvang van de werkzaamheden te wijzigen door extra capaciteit toe te voegen, te wijzigen of te schrappen.

### Varianten

Het indienen van varianten op deze Opdracht is niet toegestaan.

### Niet in scope

- Verhelpen van verstoringen/calamiteiten die buiten de scope van deze aanbesteding ontstaan
- Alle meterkastonderdelen die in het bronnenboek als asbesthoudend te boek staan ([www.bronnenboek.nl](http://www.bronnenboek.nl))
- Verzwarende van de aansluiting(en)

## 1.2 De aanbesteding

Enexis zoekt voor de aanbesteding Verwijderen Asbestvilt meterkasten regio Enschede partijen of samenwerkingsverbanden van partijen die de komende jaren het gevraagde werk voor Enexis willen en kunnen uitvoeren.

In het kader van de gevraagde Werken wil Enexis een Raamovereenkomst afsluiten met als startdatum 1-7-2026 en als einddatum 31-12-2029. Hierna kan Enexis de Raamovereenkomst maximaal met 1 jaar verlengen.

**Tip: lees alle documenten bij deze aanbesteding goed door**

Bij deze aanbesteding zijn diverse bijlagen toegevoegd, waaronder een Concept Raamovereenkomst, een Verwerkersovereenkomst, de Inkoopvoorwaarden en een Programma van Eisen. Wij adviseren u deze goed door te nemen. Hierin staat belangrijke informatie over de uitvoering van de Overeenkomst. Denk onder andere aan indexeringsformules, het bestel- en betaalproces en de opdracht specifieke privacy- en securityvoorwaarden.

### 1.2.1 Perceelindeling

De werkzaamheden worden opgedeeld in twee afzonderlijke percelen:

- Perceel 1 omvat **inventarisatie** en hiervoor willen we twee partijen selecteren.
- Perceel 2 omvat **sanering inclusief vrijgave** en hiervoor willen we één partij selecteren.

Partijen krijgen maximaal 1 perceel gegund maar mogen op beide percelen inschrijven.

### 1.2.2 Toelichting perceelindeling

Deze perceelindeling is een bewuste keuze die voortkomt uit zowel inhoudelijke als organisatorische overwegingen:

- 1. Specialisatie en deskundigheid.** De inventarisatie van asbesthoudende toepassingen vereist andere expertise dan de daadwerkelijke sanering. Door deze taken te scheiden, kunnen gespecialiseerde partijen worden ingezet die elk beschikken over de juiste certificeringen, kennis en ervaring voor hun specifieke onderdeel van het proces.
- 2. Efficiëntie en beheersbaarheid.** De inventarisatie vormt de basis voor het saneringsplan en bepaalt de omvang en aard van de saneringswerkzaamheden. Door dit eerst zorgvuldig uit te voeren, kunnen de saneringswerkzaamheden doelgericht en efficiënt worden ingepland.
- 3. Transparantie en controle.** Door de werkzaamheden op te splitsen, ontstaat een duidelijke scheiding tussen het vaststellen van de situatie en het uitvoeren van de oplossing. Dit vergroot de transparantie in het proces en maakt het eenvoudiger om de kwaliteit en volledigheid van beide onderdelen afzonderlijk te toetsen en te controleren.
- 4. Flexibiliteit in aanbesteding en uitvoering.** Het opdelen in percelen biedt de mogelijkheid om aan verschillende partijen te gunnen voor elk onderdeel. Dit vergroot de flexibiliteit en kan leiden tot een betere prijs-kwaliteitverhouding. Bovendien kunnen eventuele vertragingen of wijzigingen in één perceel worden opgevangen zonder dat dit direct impact heeft op het andere.
- 5. Risicobeheersing.** Door eerst te inventariseren en pas daarna te saneren, worden risico's beter beheerst. Onvoorziene omstandigheden of afwijkingen in de asbesttoepassingen kunnen tijdig worden signaleerd en meegenomen in de planning van de sanering, waardoor veiligheid en compliance gewaarborgd blijven.

### 1.2.3 Wachtkamerovereenkomst

Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde. De als **derde** gerangschikte Inschrijver in perceel 1 en als **tweede** gerangschikte inschrijver in perceel 2, wordt in de zogenaamde wachtkamer geplaatst.

Met deze partij sluiten wij een wachtkamerovereenkomst. Deze is als Bijlage bij de aanbestedingsdocumenten opgenomen. Hierin is o.a. opgenomen dat de betreffende Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

Bij een voortijdige ontbinding van de Overeenkomst kunnen wij de opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding aan de Inschrijver te gunnen waar wij de wachtkamerovereenkomst mee zijn aangegaan. Wij kunnen dit recht invoeren voor de duur van de wachtkamerovereenkomst, te weten tot negen maanden na het sluiten van de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver(s).

### 1.3 Waarde/omvang

Op basis van de nu bij ons bekende informatie, schatten wij de totale waarde van deze aanbesteding op € 20.000.000,- totaal voor de looptijd van de Overeenkomst, inclusief de verlengingsopties.

Inclusief een onzekerheidsmarge van 50% bedraagt de maximale waarde van de Raamovereenkomst € 30.000.000,-

### 1.4 Enexis als organisatie

Enexis is een netbeheerder met dochterbedrijven die elk hun eigen specifieke aandachtsgebied hebben. Het geheel van onze activiteiten is georganiseerd in Enexis Groep.

Met onze infrastructuur zorgen wij ervoor dat miljoenen klanten in Nederland toegang hebben tot elektriciteit en gas. Onze medewerkers zorgen dag en nacht voor een veilige en betrouwbare energievoorziening en werken daarnaast hard aan verduurzaming van het energiesysteem in Nederland. Enerzijds door windparken, zonneweides en laadpunten voor elektrisch vervoer aan te sluiten. Anderzijds door samen met onze stakeholders maatschappelijk optimale keuzes te maken voor het energiesysteem van de toekomst.

Enexis werkt in de provincies Groningen, Drenthe, Overijssel, Noord-Brabant en Limburg. In dit verzorgingsgebied ontwikkelt en beheert Enexis regionale elektriciteit- en gasnetten.

Meer informatie vindt u op onze website: <https://www.enexisgroep.nl>

#### Veiligheid op één

Veiligheid is binnen Enexis een belangrijk onderdeel van ons dagelijkse handelen, want werken met gas en elektriciteit brengt serieuze risico's met zich mee. Wij willen onveilige situaties en incidenten nog verder terugbrengen, bij onszelf en onze partners in de keten. Veel van onze ongevallen zijn helaas het gevolg van onveilig gedrag, kortom veiligheidsbewustzijn en ons gedrag zijn hierbij de sleutel tot succes.

De Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder (SCL)) helpt ons om het veiligheidsbewustzijn en bewust veilig handelen in een organisatie te meten en te verbeteren. De ladder zorgt ervoor dat veilig werken structureel onderdeel wordt van de bedrijfscultuur. De ladder onderscheidt 5 treden in de groei van het veiligheidsbewustzijn en veiligheidsgedrag.

Enexis heeft in 2024 al haar vestigingen gecertificeerd voor trede 4 (proactief).

Daar waar de veiligheidscultuurladder bijdraagt aan het versterken van onze contractuele relatie, vragen wij van u hetzelfde.



## Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Enexis wil haar verantwoordelijkheid nemen op het gebied van duurzaamheid en zo een bijdrage leveren aan de door de Verenigde Naties opgestelde Social Development Goals (SDG's). Wij dragen daarin actief bij aan de volgende SDG's:

### KERNACTIVITEITEN



**7. BETAALBARE & DUURZAME ENERGIE**



**9. INDUSTRIE, INNOVATIE & INFRASTRUCTUUR**

### ONDERSTEUNENDE MAATSCHAPPELIJKE ACTIVITEITEN



**4. KWALITEITS-ONDERWIJS**



**8. EERLIJK WERK & ECONOMISCHE GROEI**



**12. VERANTWOORDE PRODUCTIE & CONSUMPTIE**



**13. KLIMAATACTIE**

Op <https://sustainabledevelopment.un.org/sdgs> vindt u meer informatie over de SDG's.

## DEEL II - DE PROCEDURE, UITSLUITINGSGRONDEN, EISEN EN PLANNING

Om in aanmerking te komen voor gunning van deze aanbesteding, moet u een Inschrijving indienen. In dit onderdeel nemen wij u mee in de onderdelen die u verplicht moet opnemen in uw Inschrijving, leest u over de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en lopen wij met u de stappen in het proces tot aan de uitvoering van de Opdracht door.

### 2.1 De aanbestedingsprocedure

#### Onderhandelingsprocedure met aankondiging

We hebben voor deze aanbesteding gekozen voor een onderhandelingsprocedure omdat wij het belangrijk vinden tussentijds feedback te geven aan Inschrijvers om tot een passende inschrijving (best and final offer (BAFO)) te komen.

De onderhandelingsprocedure is een procedure waarbij Enexis gesprekken voert met de Inschrijvers over hun eerste Inschrijving. Dit houdt in dat Inschrijvers feedback krijgen waarna de Inschrijvers een definitieve en eventueel verbeterde inschrijving indienen. De eerste inschrijving wordt gelezen maar niet beoordeeld. De onderhandelingsgesprekken hebben alleen betrekking op de Inschrijving en niet op de door Enexis opgestelde documenten of de opdracht.

#### Doel van de onderhandelingsgesprekken

Het belangrijkste doel van de gesprekken is om na te gaan of de inschrijvers de intenties en de doelen van Enexis goed hebben geïnterpreteerd en om feedback te geven op de inschrijving. Na deze gesprekken krijgen inschrijvers de kans hun voorstellen aan te passen en te optimaliseren op basis van de feedback die zij ontvangen hebben.

Alle inschrijvers ontvangen een kort verslag van het gesprek via TenderNed. Hiervoor gebruikt Enexis de transcriptiemogelijkheid uit Teams. Die informatie die van belang is voor alle inschrijvers wordt gedeeld via de Nota van Inlichtingen [2](#).

#### *Nota bene:*

De feedback is bedoeld om inschrijvers te helpen hun inschrijvingen beter te laten aansluiten op de vraagstelling van Enexis, maar garandeert geen maximale score. Die is zoals bij iedere aanbesteding afhankelijk van de kwaliteit van de beantwoording door de inschrijver.

#### TenderNed

Voor de publicatie van onze aanbestedingen, het indienen van de Inschrijvingen en alle informatie die tijdens een aanbesteding verder wordt uitgewisseld, maken wij gebruik van het platform van TenderNed. Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk:

Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376).

E-mail: [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Website: U kunt ook de uitgebreide [veel gestelde vragen \(FAQ\)](#) op de website raadplegen voor snelle antwoorden.

#### Nota van Inlichtingen: aanvullende vragen/verbetervoorstellen

Binnen deze aanbesteding kunt u nadere formatie vragen over de Offerteaanvraag en de bijlagen door in TenderNed een vraag te stellen. Door in TenderNed te klikken op 'Vragen en Antwoorden' kunt u uw vragen stellen. Dit kan uiterlijk tot de in paragraaf 2.3 genoemde datum. Ook kunt u verbetervoorstellen doen op de concept-(raam)overeenkomst. De concept-(raam)overeenkomst wordt al dan niet aangepast naar aanleiding van de verbetervoorstellen; de laatste versie van de (raam)overeenkomst is de definitieve versie en moet door u zonder voorbehoud worden geaccepteerd.

U kunt ook een individuele vraag stellen, een vraag die informatie bevat die tot (economische) schade leidt als die openbaar beantwoord wordt. U moet dan motiveren waarom dat het geval is. Wij kunnen ervoor kiezen die vraag individueel te beantwoorden. Ontbreekt de motivering of vinden wij de motivering niet toereikend dan wordt de vraag afgewezen.

Zowel de antwoorden op de vragen als de definitieve versie van de (raam)Overeenkomst worden op TenderNed gepubliceerd.

## 2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij iedere Europese Aanbesteding zijn Uitsluitingsgronden van toepassing.

In heel Europa wordt hiervoor gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om in te schrijven. Het UEA geldt als een gedeeltelijk en voorlopig bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht en dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs aan te leveren. Dit scheelt voor u administratieve lasten in een vroegtijdig stadium. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de site van Pianoo: [Aandachtspunten voor ondernemers - UEA | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)

Het UEA is een invulbaar pdf-bestand en treft u aan als 1 - **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

Let op:

Het UEA moet worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon van de Inschrijver(s).

### Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen en het betalen van premies en belastingen zijn verplicht van toepassing bij een Europese Aanbesteding en vindt u in deel III A en B van het UEA. In deel III C zijn de zogenaamde facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen. Die facultatieve Uitsluitingsgronden die wij van toepassing zijn voor deze aanbesteding zijn door ons aangevinkt.

## 2.3 Geschiktheidseisen

Bij uw Inschrijving moet u aangeven dat u voldoet aan onderstaande Geschiktheidseisen. Dit doet u door in deel IV van het UEA 'ja' te antwoorden én door de referentieverklaring (zie hierna) in te vullen.

### Financiële en economische draagkracht

#### Financiële draagkracht

Verzekering: u verklaart dat u bent verzekerd voor (wettelijke) aansprakelijkheid, met een minimale dekking van € 1.000.000,00 per gebeurtenis en € 2.500.000,00 per jaar. De kosten van de verzekering zijn in de prijs inbegrepen.

### Beroepsbekwaamheid:

U bent – volgens de eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland betekent dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Aan de hand van het uittreksel KvK wordt de vertegenwoordigingsbevoegdheid vastgesteld van de ondertekenaar(s) van de te ondertekenen documenten en dus van de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

Daarom vragen wij u het uittreksel al bij indiening van uw Inschrijving te uploaden.

## Technische bekwaamheid algemeen (perceel 1 en 2):

Bij perceel 2 In bezit van een VCA\*\* certificaat

Bij perceel 1 in bezit van een VCA\* certificaat

### Technische bekwaamheid, kerncompetenties:

U toont aan dat u deskundig en ervaren bent voor de uitvoering van de Opdracht door het indienen van een referentie waaruit blijkt dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. Dit doet u door het indienen van referentieopdrachten. Voor de uitvoering van de Opdracht moet u beschikken over de volgende kerncompetenties:

#### Perceel 1 (Inventarisatie):

- Kerncompetentie 1:  
Ervaring hebben met het inzetten van een DIA die materiaal- en kleefmonsters neemt en zorgt dat rapportages binnen 48 uur opgeleverd worden. (minimaal 20 inventarisatierapporten per dag).
- Kerncompetentie 2:  
Ervaring hebben met het aanleveren aan en analyseren van materiaal- en kleefmonsters (via SEM/PLM-analyse) conform NEN 2991 door een laborant binnen een kort tijdsbestek (bij voorkeur 48 uur).

#### Perceel 2 (Sanering en vrijgave):

- Kerncompetentie 3: Ervaring met het uitvoeren van een grootschalig project waarbij het repeterend verwijderen van asbestcomponent(en) een onderdeel was (minimaal 18 adressen/huisnummers per dag).
- Kerncompetentie 4: Ervaring met het gebruik van Mini Containment of gelijkwaardig voor het verwijderen van asbestvilt in kleine ruimtes vergelijkbaar met een meterkast (2m3).

U toont de gevraagde bekwaamheid aan met één referentieopdracht voor per kerncompetentie. In aanvulling op het UEA dient u Bijlage - Referentieverklaring, in bij de Inschrijving.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Bij een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding;
- Bij een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding;
- Bij een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de al behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van resultaten volstaat niet.
- Indien u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Alleen uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan;
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. Dit wordt bevestigd met een handtekening van de betreffende opdrachtgever op de referentieverklaring na een positieve gunningsbeslissing;  
*Dit is nog niet nodig bij indiening van uw Inschrijving.*
- Het is toegestaan dat voor meerdere kerncompetenties gebruik wordt gemaakt van dezelfde referentie/opdrachtgever. U mag deze op één formulier opnemen, maar geef wel duidelijk aan op welke kerncompetenties de referentie betrekking heeft.

Wanneer u besluit samen in te schrijven op deze Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s): Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties;

- Indien u inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste kerncompetenties, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties;
- Samenwerkingsverband: Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

Wij behouden ons het recht voor de juistheid van de referentie(s) te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart u dat u voldoet aan bovenstaande eisen.

In het onderdeel verificatie leest u welke bewijsmiddelen u moet aanleveren om aan te tonen dat u daadwerkelijk aan deze geschiktheidseisen voldoet.

## 2.4 Formele eisen

Naast de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, eisen wij ook dat u akkoord gaat met de concept-Raamovereenkomst (~~zie eerder hetgeen hierover is vermeld onder 'TenderNed'~~) en dat u voldoet aan het Programma van Eisen. Daarnaast moet u bevestigen dat u bij eventuele gunning de zogenaamde 'Rusland-verklaring' invult, waarmee u verklaart dat u of uw toeleveranciers geen banden hebt/hebben met Rusland. **Met het indienen van uw inschrijving bevestigt uw akkoord n op alle formele eisen.**

## 2.5 Planning, contactpersoon en indienen Inschrijving

Hieronder leest u over de planning voor deze Aanbestedingsprocedure. Wij behouden het recht deze planning aan te passen:

Aanbestedingsprocedure	Datum
<b>Verzending Aankondiging/Offerteaanvraag</b>	17 maart 2026
Informatiebijeenkomst	26 maart 2026 14:00u
Uiterste datum stellen vragen NVI 1	31 maart 2026 17:00u
Antwoorden vragen middels een NVI 1	6 april 2026
Indienen eerste Inschrijving	13 april 2026 12:00u
Lezen eerste inschrijving	14 - 20 april 2026
Onderhandelingsgesprekken	21 april 2026
Versturen nota van inlichtingen 2/gespreksverslagen	27 april 2026
<b>Uiterste datum ontvangst Inschrijving</b>	8 mei 2026 12:00u
Beoordeling gereed (o.b.v. prijs en kwaliteit)	22 mei 2026
Voornemen tot gunning	22 mei 2026
Definitieve gunning	12 juni 2026
Start contractafstemming	25 mei 2026
Contractondertekening	16 juni 2026
Implementatie	16 juni 2026
<b>Ingangsdatum contract</b>	1 juli 2026

**LET OP: Dien uw Inschrijving tijdig in!**

Uw Inschrijving moet uiterlijk op de hierboven genoemde datum en tijdstip zijn ontvangen. Hierna sluit TenderNed automatisch en is inschrijven niet meer mogelijk en kunt u dus niet (meer) deelnemen aan deze aanbesteding. Het risico van niet-tijdig indienen van de Inschrijving rust volledig bij u als Inschrijver, behalve als er sprake is van technische storingen bij TenderNed waardoor indienen niet mogelijk is. In dat geval zal de inschrijftermijn verlengd worden tot tenminste 4 uur nadat de technische storing is verholpen.

## 2.6 Communicatie tijdens de procedure

Namens Enexis is Peggy van Bavel de contactpersoon voor deze aanbesteding. Bij afwezigheid wordt Peggy van Bavel vervangen door Lenneke Blokk. U kunt de contactpersonen via TenderNed bereiken.

Het is niet toegestaan om met een andere persoon binnen Enexis in contact te treden over deze aanbesteding. Neemt u toch contact op met een ander dan de contactpersoon over deze aanbesteding, dan kunt u worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### Informatiebijeenkomst op 26 maart 2026 14:00u – 15:30u.

Wij willen leveranciers meenemen in de belangrijkste afwegingen voor deze aanbesteding en hen goed informeren over het aanbestedingsproces. Daarom hebben wij op 26 maart 2026 14:00u – 15:30u een informatiebijeenkomst ingepland op [Lemerij 41, 7555 PX Hengelo](#). Als u gearriveerd bent, mag u zich melden bij de ingang.

In deze bijeenkomst nemen wij u mee in de opzet van de aanbesteding en belangrijke aandachtspunten in het aanbestedingsproces. Hier is ook ruimte om vragen te stellen. Alle vragen en antwoorden worden samen met een kort verslag van de informatiebijeenkomst meegenomen in de 1e nota van inlichtingen, zodat ook niet aanwezige leveranciers een gelijk kennisniveau hebben.

Wij vragen u om u voor 24 maart 17:00u via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden voor deze bijeenkomst. Gezien de beperkte ruimte willen wij u vragen om bij voorkeur alleen, maar in ieder geval met niet meer dan twee personen, naar de informatiebijeenkomst te komen.

## 2.7 Indienen Inschrijving: checklist in te dienen documenten en benaming bij indiening

In onderstaand overzicht ziet u welke documenten u bij uw Inschrijving moet indienen. Voor een beter overzicht verzoeken wij u de naam van uw organisatie achter de naam van het betreffende document toe te voegen:

Elektronisch in te dienen bij Inschrijving	Naam bij Indienen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	UEA Naam Inschrijver
KvK-inschrijving	KvK Naam Inschrijver
Referentieverklaringen	Referenties Naam Inschrijver
<b>Perceel 1</b>	
Gunningscriterium 1	GC 1 – Naam Inschrijver
Gunningscriterium 2	GC 2 – Naam Inschrijver
Gunningscriterium 3	GC 3 – Naam Inschrijver
Gunningscriterium 4	GC 4 – Naam Inschrijver
<b>Perceel 2</b>	
Gunningscriterium 1	GC 1 – Naam Inschrijver
Gunningscriterium 2	GC 2 – Naam Inschrijver
Gunningscriterium 3	GC 3 – Naam Inschrijver
Gunningscriterium 4	GC 4 – Naam Inschrijver
Gunningscriterium 5	GC 5 – Naam Inschrijver

## Opening Inschrijvingen

Wij krijgen pas inzage in de Inschrijvingen nadat het uiterste tijdstip van indienen is verstreken en wij de “digitale kluis” hebben geopend.

## 2.8 Beoordelingsproces

In onderstaande visual hebben wij weergegeven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen verloopt:



Alleen Inschrijvingen die conform de voorschriften in deze Offerteaanvraag zijn opgesteld en (tijdig) zijn ingediend in TenderNed, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen worden ongeldig verklaard.

De volgorde van de beoordelingsstappen in de visual is een uitgangspunt, maar zij bindt Enexis niet en u kunt daaraan geen rechten ontleen. Zo kan een gebrek in de formele eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dat wordt ontdekt tijdens of na de beoordeling op kwaliteit en prijs of na mededeling van de gunningsbeslissing, nog steeds leiden tot uitsluiting of ongeldigverklaring.

Als blijkt dat verstrekte informatie niet juist is of dat er informatie ontbreekt, kunnen wij de betreffende Inschrijver(s) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maken wij de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers. Deze gunningsbeslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in.

Als een inschrijver op beide percelen in aanmerking komt voor gunning, mag deze inschrijver een voorkeur perceel kiezen. Daarmee schuiven de andere inschrijvers op de niet gekozen perceel op in ranking.

Als er twee of meer Inschrijvers op de eerste of tweede plaats zijn geëindigd, wordt de winnaar bepaald door achtereenvolgens:

- De Inschrijver met de hoogste score(s) op het Gunningscriterium 1 (Perceel 1 en 2).
- Als ook de score van de Inschrijvers op het hierboven genoemde Gunningscriterium exact gelijk is, wordt de winnaar bepaald door loting.

## 2.9 Verificatie/inleveren bewijsmiddelen

Bij de Inschrijver die een positieve gunningsbeslissing heeft ontvangen, vragen we bewijsstukken op ter verificatie van de juistheid van de verklaringen in het UEA en de Geschiktheidseisen. In dit schema worden de diverse bewijsstukken genoemd:

Uitsluitingsgronden	UEA deel III	Bewijsstuk
Deelname Criminele Organisatie	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Corruptie	A	Gedragsverklaring Aanbesteden

Fraude	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Witwassen van geld of financiering van terrorisme	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Belasting/ Sociale Premies	B	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
Faillissement	C	Uittreksel Handelsregister
Ernstige Fout (Mededingingsrechtelijke Overtredingen)	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
Schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>Bewijsstuk</b>	
Verzekering	Verzekering Polisblad + bewijs dat de premie betaald is of actueel	
KvK	Inschrijving KvK	
Referentieverklaring(en)	Overleggen referentieverklaring, getekend door de desbetreffende referentieorganisatie	
<b>Overig</b>	<b>Bewijsstuk</b>	
Sanctiepakket Rusland (zie formele eisen)	Ondertekende Ruslandverklaring	

Nadere informatie over de bewijsstukken:

- Het **uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel** (inclusief volmacht indien van toepassing) mag op het moment van de sluitingstermijn van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- De **Gedragsverklaring Aanbesteden** moet op tijd worden aangevraagd in verband met de verwerkingstermijn (circa 8 weken voor een rechtspersoon). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl/producten/gva](http://www.justis.nl/producten/gva)  
De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- De **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** van de Belastingdienst, als bewijs dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Onderaannemer de bewijsstukken voor de betreffende Geschiktheidseisen aanleveren.

De aan te leveren stukken moet u uiterlijk binnen 10 dagen na de verzending van de gunningsbeslissing indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Als de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen is verklaard of als de stukken niet tijdig worden ingediend, sluiten wij de betreffende Inschrijver uit van gunning, zonder enig recht op vergoeding van de kosten en spreken wij een nieuwe gunningsbeslissing uit.

## 2.10 Gunning

Wij gunnen de Overeenkomst aan de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste/Prijs-Kwaliteitsverhouding heeft ingediend, als binnen de opschortende termijn (zie Deel IV van dit document) geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening.

Definitieve gunning vindt alleen plaats aan een Inschrijver die voldoet aan alle in deze Offerteaanvraag gestelde eisen.

Wij zijn en blijven daarnaast altijd bevoegd om voor het sluiten van de Overeenkomst om moverende redenen de aanbesteding in te trekken en niet tot gunning over te gaan.

### **Ondertekenen Overeenkomst**

Zodra de gunning definitief is, maken wij in principe zo snel mogelijk de Overeenkomst definitief en wordt deze door u en door ons digitaal ondertekend via het programma DocuSign. Hierna start de implementatiefase van de Overeenkomst.

## DEEL III - GEBRUIKTE METHODIEK EN PUNTENTOEKENNING

Wij beoordelen uw Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). In onderstaande schema ziet u de diverse gunningscriteria en de waarde die zij hebben:

Criteria Perceel 1	Score in punten / wegingscriterium
<b>GC 1.</b> Plan van Aanpak voor 20 rapporten per dag (max 2 A4)	200
<b>GC 2.</b> Samenwerking en communicatie met betrokken partijen (max 2 A4)	150
<b>GC 3.</b> Borging van levertijden en continuïteit (max 2 A4)	100
<b>GC 4.</b> Prijs per inventarisatierapport	50
<b>Totaal</b>	500
Criteria Perceel 2 Saneren en vrijgave	Score in punten / wegingscriterium
<b>GC 1.</b> Plan van Aanpak voor het saneringsproces van meterkast tot vrijgave (max 2 A4)	200
<b>GC 2.</b> Uitvoering conform wet- en regelgeving (max 2 A4)	50
<b>GC 3.</b> Capaciteitsborging bij vrijgave voor Risico Klasse 1 en 2 (max 2 A4)	100
<b>GC 4.</b> Rol van saneerder ten opzichte van opdrachtgever en partners (max 2 A4)	100
<b>GC 5.</b> Prijs per gesaneerde meterkast inclusief vrijgave	50
<b>Totaal</b>	500

### 3.1 Kwaliteitscriteria

## Perceel 1 Inventarisatie

**Gunningscriterium 1 - Plan van Aanpak voor 20 rapporten per dag** (maximaal 2 A4, 200 punten, Arial lettergrootte 10)

#### Doel van het document

Het Plan van Aanpak moet duidelijk maken hoe uw organisatie dagelijks 20 inventarisatierapporten realiseert. Het is belangrijk dat u niet alleen de praktische uitvoering beschrijft, maar ook hoe u de vier kernaspecten borgt: **veiligheid, efficiëntie, klantgerichtheid en flexibiliteit**.

**Gunningscriterium 2 - Samenwerking en communicatie met betrokken partijen** (maximaal 2 A4, 150 punten, Arial lettergrootte 10)

#### Doel van het document

Licht in het document voor de volgende onderdelen toe hoe uw organisatie is ingericht op de samenwerking met de betrokken partijen en neem hierin mee de onderstaande punten:

1. Wat is uw visie op samenwerking?
2. Beschrijf de rolverdeling en verantwoordelijkheden van de betrokken partijen.
3. Communicatie met alle partijen (klant, saneerder, Enexis).
4. Escalatie en probleemoplossing.
5. Toegevoegde waarde van uw aanpak.

**Gunningscriterium 3 - Borging van levertijden en continuïteit** (maximaal 2 A4, 100 punten, Arial lettergrootte 10)

Omschrijf hoe uw organisatie levertijden haalt, afwijkingen monitort en continuïteit waarborgt. Het document moet concreet en praktisch zijn, geen algemeenheden bevatten, met erin opgenomen:

1. Hoe u levertijden en continuïteit garandeert.
2. Borging levertijden.
3. Monitoring van afwijkingen.
4. Preventieve en reactieve maatregelen.

**Gunningscriterium 4 - Prijs per inventarisatierapport**

Dit criterium beoordeelt de prijs per inventarisatierapport. Het doel is een kostenefficiënte oplossing zonder concessies aan kwaliteit en betrouwbaarheid. De inschrijver dient een vaste prijs per inventarisatierapport op te geven, inclusief alle werkzaamheden die nodig zijn om het rapport volledig en conform de eisen op te leveren. De prijs dient een all-in prijs (All-in betekent inclusief alle voor de functie en werkzaamheden benodigde persoonlijke uitrusting, persoonlijke beschermingsmiddelen, kleding, (hulp)gereedschappen (incl. stofzuiger), keuringen en opleidingen. De tarieven zijn inclusief monstername, analyse, rapportages, loonkosten, reiskosten, transportkosten, vergunningen, materiaalkosten, verzekering, handling, overhead, voorbereiding, projectleiding, administratie, toeslagen, winst/risico kosten, algemene kosten.) te zijn, zonder aanvullende kosten. Een lagere prijs leidt tot een hogere score, mits aan alle kwaliteitscriteria wordt voldaan.

## Perceel 2 Saneren en vrijgave

**Gunningscriterium 1 – Plan van Aanpak voor saneringsproces van meterkast tot vrijgave** (max 2 A4, 200 punten, Arial lettergrootte 10)

Beschrijf uw visie op het saneringsproces van de meterkast in bewoonde situatie tot en met vrijgave waarbij **veiligheid, efficiëntie, klantgerichtheid, flexibiliteit** worden toegelicht.

**Gunningscriterium 2 - Uitvoering conform wet- en regelgeving** (maximaal 2 A4 50 punten, Arial lettergrootte 10)

Geef aan hoe binnen uw organisatie de naleving van geldende wet- en regelgeving is geborgd tijdens de duur van het contract, denk hierbij aan: Taken, bevoegdheden/verantwoordelijkheden.

1. Verankering van processen & procedures.
2. Opleiding, trainingen & bewustwording.

**Gunningscriterium 3 - Capaciteitsborging bij vrijgave voor Risicoklasse 1 en 2** (maximaal 2 A4, 100 punten, Arial lettergrootte 10) .

Wij vragen de inschrijver te beschrijven hoe hij Risicoklasse 1 borgt, en – indien sprake is van inzet van een derde partij – een capaciteitsborgingsplan aan te leveren voor Risicoklasse 2

Denk hierbij aan:

1. Capaciteitsgarantie
2. Kwaliteitsborging & Rapportage
3. Flexibiliteit & Responsiviteit

#### **Gunningscriterium 4 - Rol van saneerder ten opzichte van opdrachtgever en partners** (maximaal 2 A4 100 punten, Arial lettergrootte 10 )

Hoe ziet de inschrijver zijn rol binnen de samenwerking met zijn externe stakeholders zoals, de opdrachtgever, inventarisatiebureau, bewoners en laborantdiensten? Het gaat hier vooral om **hoe** de

1. Relatie tot opdrachtgever
2. Relatie tot partners (laboratorium, inspectie, transport, bewoners)
3. Aanpak van samenwerking

#### **Gunningscriterium 5 - Prijs per gesaneerde meterkast inclusief vrijgave (50 punten)**

Dit criterium beoordeelt de prijs per sanering. Het doel is een kostenefficiënte oplossing zonder concessies aan kwaliteit en betrouwbaarheid. De inschrijver dient een vaste prijs per sanering op te geven, inclusief alle werkzaamheden die nodig zijn om de vrijgave volledig en conform de eisen op te leveren. De prijs dient een all-in prijs (All-in betekent inclusief alle voor de functie en werkzaamheden benodigde persoonlijke uitrusting, persoonlijke beschermingsmiddelen, kleding, (hulp)gereedschappen (incl. stofzuiger), keuringen en opleidingen. De tarieven zijn inclusief monstername, analyse, rapportages, loonkosten, reiskosten, transportkosten, vergunningen, materiaalkosten, verzekering, handling, overhead, voorbereiding, projectleiding, administratie, toeslagen, winst/risico kosten, algemene kosten.) te zijn, zonder aanvullende kosten. Een lagere prijs leidt tot een hogere score, mits aan alle kwaliteitscriteria wordt voldaan.

Prijs voor:

1. Sanering per meterkast (standaard: Klasse 1) 25 punten, en
2. Klasse 2 sanering (additioneel op 1) 25 punten.

#### **Indexering**

U kunt jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2027 uw opgegevenprijs indexeren op basis van **Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100) StatLine**.

Hiervoor gebruiken wij de Cao-lonen per uur excl. Bijzondere beloningen waarbij maand april 2026 het uitgangspunt is voor de eerste indexering. Daarna gebruiken we telkens de maand december voor het bepalen van de jaarlijkse indexatie (gemiddelde jaar mutatie).

#### **3.2 Het beoordelingsteam en de wijze van beoordeling**

Wij hebben een multidisciplinair team van materie-deskundigen samengesteld dat de binnengekomen Inschrijvingen onafhankelijk en individueel beoordeelt. Zij beoordelen de kwaliteitscriteria absoluut zonder te hebben kennis genomen van de prijs. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een inschrijver krijgt niet afhankelijk van de beoordeling van andere inschrijvers. Maar enige mate van vergelijking met de beantwoording van andere inschrijvers kan hierbij voorkomen en is toegestaan.. Na de individuele beoordeling is er een plenaire sessie waarin deze beoordelingen worden besproken en gechallenged. De score voor het gunningscriterium kwaliteit komt tot stand op basis van consensus. De eindscore is de som van de score van de gunningscriteria kwaliteit en prijs.

#### **Beoordeling gunningscriterium kwaliteit**

Wij letten bij de beoordeling van uw ingediende gunningscriteria op de volgende aspecten:

- Compleetheid: zijn alle gevraagde bullets uitgewerkt in de beantwoording?
- Inhoudelijkheid: is de beantwoording inhoudelijk overtuigend en voldoende toegespitst op de situatie van Enexis?
- Uitvoerbaarheid: is de beantwoording toepasbaar in de dagelijkse praktijk van Enexis en zijn de gevolgen (in proces en kosten) goed inzichtelijk gemaakt? Past de beantwoording binnen de door leverancier aangeboden dienstverlening?
- Inzichtelijk: heeft de Inschrijver Enexis goed meegenomen in hun gekozen aanpak en hebben zij inzichtelijk gemaakt hoe zij tot hun werkwijze zijn gekomen en welke voordelen dit Enexis geeft?

Is de uitwerking goed onderbouwd verifieerbare prestatie informatie die de garanties en voordelen onderbouwen?

- De mate waarin dat u uw onderbouwing concreet, kort en bondig hebt omschreven.

Bij de beoordeling worden de onderstaande scores toegekend:

- 10 = uitmuntend beantwoord; voegt extra toegevoegde waarde toe aan meerdere relevante doelstellingen van Enexis uit § 1.
- 8 = goed beantwoord; dekt het criterium ruim voldoende af en geeft toegevoegde waarde aan de relevante doelstellingen van Enexis uit § 1.
- 6 = voldoende beantwoord; dekt het criterium voldoende af.
- 3 = matig beantwoord; enkele belangrijke elementen ontbreken/ schieten te kort.
- 0 = onvoldoende beantwoord; inhoudelijk niet geheel relevant en voldoet niet aan het criterium.

Door het behaalde cijfer (gedeeld door 10) te vermenigvuldigen met de betreffende wegingsfactor van het gunningscriterium, wordt de uiteindelijke score voor zo'n criterium bepaald. Wanneer een criterium bijvoorbeeld 100 als maximaal aantal punten heeft en het vastgestelde cijfer is een 8, dan is de uiteindelijke score van dat criterium  $8/10 \times 100 = 80$ .

**Let op:** Wanneer de uitwerking van de gunningscriteria het opgegeven aantal pagina's overschrijdt, wordt de tekst die meer is dan het voorgeschreven aantal pagina's valt niet meegenomen in de beoordeling.

#### **Beoordeling gunningscriterium prijs per perceel**

De ingediende prijs wordt per onderdeel berekend aan de hand van de volgende formule:

Score totaalprijs =  $(1 - ((\text{ingediende prijs van de Inschrijver} - \text{laagste prijs van alle Inschrijvingen}) / \text{laagste prijs van alle Inschrijvingen})) \times \text{maximumpunten prijs onderdeel}$

Met deze formule leidt een verschil van meer dan 100% op de prijs tot een score van nul of zelfs een negatief puntenaantal. U kunt in deze aanbesteding geen negatieve punten behalen, uw score blijft in dit geval op nul staan.

## DEEL IV - PROCEDUREEL ('DE KLEINE LETTERTJES')

Omdat Enexis kwalificeert als een Speciale Sectorbedrijf wordt deze aanbesteding uitgevoerd onder deel 3 van de Aanbestedingswet 2012. Een aantal (procedurele) zaken die naar onze mening extra informatie behoeven, of op een andere manier van belang zijn om een Inschrijving te kunnen doen, zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

### Voertaal

De voertaal van deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Alle stukken moeten in het Nederlands worden ingediend.

### Wijze van inschrijven

U kunt op diverse manieren inschrijven:

1. **Zelfstandig:** de Inschrijver schrijft in met zijn onderneming en doet geen beroep op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van andere partijen;
2. **In Combinatie:** de Inschrijver schrijft gezamenlijk in met andere ondernemingen of natuurlijke personen. De Combinatie wijst een penvoerder aan die de Combinatie vertegenwoordigt (dit is de Inschrijver). De Combinatie kan een beroep doen op kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Combinant(en). De Combinanten zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
3. **Met een beroep op Onderaannemer(s)/andere entiteiten** om aan geschiktheidseisen te voldoen: de zelfstandig Inschrijver of Combinatie schrijft in met Onderaannemers en kan een beroep doen op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Onderaannemer(s). De Inschrijver blijft als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van de Onderaannemer(s). Zie onderdeel IIC van het UEA.
4. **Met onderaannemers** die u wilt inzetten bij de uitvoering van de Opdracht. Indien al bekend moet u deze onderaannemers vermelden in het UEA bij onderdeel IID.

Daarnaast kunt u zich ook als deelnemer in een Combinatie, of als Onderaannemer in de aanbestedingsprocedure mengen, indien u kunt aantonen dat de Inschrijving van de Combinatie of van een andere onderneming onafhankelijk van de persoonlijke Inschrijving is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betreffende Inschrijvingen.

### LET OP:

*Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in*

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op een onderaannemer om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dat stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie.

### Opschortende termijn en bezwaren

De dag na verzending van de gunningsbeslissing, gaat de stand-still-termijn van twintig (20) dagen in. In deze termijn heeft iedere Inschrijver de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de gunningsbeslissing.

Een Inschrijver die bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing moet zijn bezwaren in een kort geding voorleggen aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Oost-Brabant, die exclusief bevoegd is. Op straffe van verval van recht moet de dagvaarding betekend zijn binnen de opschortende termijn.

Op straffe van verval van recht moet een Inschrijver bovendien binnen deze termijn een digitaal afschrift van de dagvaarding verzenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed.

Na afloop van deze vervaltermijn vervalt zowel enig recht om de gunningsbeslissing en de opvolgende overeenkomst aan te tasten als iedere aansprakelijkheid van Enexis als Aanbestedende Dienst.

Indien door een Inschrijver een kort geding wordt gestart, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving verlengd tot 15 dagen na datum van het (eind)vonniss in eerste aanleg van de voorzieningenrechter.

### **Klachten en het klachtenloket**

Hebt u een klacht over deze aanbestedingsprocedure, de Offerteaanvraag of een bijlage? Dan kunt u deze klacht, voorzien van een motivering voorleggen aan het Klachtenloket Aanbesteden Enexis:

klachtenloket.aanbesteden@enexis.nl

Hoe de klacht moet worden ingediend en hoe de procedure dan verder verloopt, kunt u hier nalezen: [Inkoop & leveranciers - Enexis \(enexisgroep.nl\)](https://www.enexisgroep.nl/inkoop-leveranciers)

### **Fouten en tegenstrijdigheden**

Alle documenten met bijbehorende bijlagen bij deze aanbestedingsprocedure zijn met de grootste zorg door ons samengesteld en opgesteld. Als u fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan moet u ons hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte stellen, uiterlijk op de laatste datum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning in DEEL II.

Als u ons niet tijdig op de voorgeschreven wijze informeert, kan de vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid ons niet worden tegengeworpen nadat u een Inschrijving hebt ingediend.

Als wij naar uw mening niet voldoende hebben geantwoord op een vraag of een bezwaar in de Nota van Inlichtingen, moet u op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht, uw vraag of bezwaar herhalen of herformuleren bij een volgende vragenronde. Indien er geen volgende vragenronde of volgende Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd, moet u op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht een kort geding aanhangig maken over het betreffende onderwerp bij de Rechtbank Oost-Brabant, tenminste 3 dagen voordat de Inschrijvingen moeten zijn ingediend.

### **Kostenvergoeding en opschorting/beëindiging procedure**

Kosten die moeten worden gemaakt voor het opstellen van de Inschrijving worden in beginsel niet vergoed.

Daarnaast behouden wij ons het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. U hebt in dat geval geen recht op enige vorm van vergoeding, tenzij dit disproportioneel is in het licht van de kosten die u op dat moment al hebt moeten maken.

### **Gestanddoeningstermijn**

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is negen maanden na de datum van indiening van de Inschrijving.

### **Intellectueel eigendom Offerteaanvraag**

Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder het auteursrecht op door Enexis verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, berusten bij Enexis.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Enexis niets uit de door ons verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen opstellen van een Inschrijving.

### **Vertrouwelijkheid**

De door Enexis verstrekte documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure moeten vertrouwelijk worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers worden verstrekt of getoond die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

Inschrijvers stellen -behoudens het hierna bepaalde- op geen enkele wijze informatie over deze aanbesteding aan derden ter beschikking, in welke vorm dan ook. Het is Inschrijver wel toegestaan informatie over de aanbesteding ter beschikking te stellen aan Oderaannemers en/of Combinanten indien en voor zover dit nodig is om een Inschrijving te kunnen maken.

**Informatieverstrekking**

Alleen informatie verstrekt via TenderNed is juridisch bindend. Andere mededelingen vanuit Enexis in (offline) gesprekken, bijeenkomsten enzovoorts hebben geen juridisch bindende waarde, maar zijn slechts informatief.

**Instemming voorwaarden**

Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze Offerteaanvraag, de hierin gestelde eisen en voorwaarden en alle documenten die horen bij deze aanbestedingsprocedure.

**NB:**

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig en wordt terzijde gelegd.