



MARKTCONSULTATIE SOCIAAL MEDISCHE ADVISERING

**NAMENS GEMEENTEN BLOEMENDAAL EN
HEEMSTEDE**

Datum : 17 maart 2026

Ons kenmerk : GEZ BLD HMS 202601 PRJ-2600076 Sociaal medisch advisering

INHOUDSOPGAVE

MARKTCONSULTATIE SOCIAAL MEDISCHE ADVISERING	1
1. INLEIDING	3
1.1 HUIDIGE SITUATIE	3
1.2 GEWENSTE SITUATIE.....	3
1.3 OPDRACHT	4
1.4 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING	4
2. MARKTCONSULTATIE SOCIAAL MEDISCHE ADVISERING	4
2.1 OPDRACHTGEVER.....	4
2.2 RIJK.....	4
2.3 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE.....	4
3. PROCEDURE	5
3.1 COMMUNICATIE	5
3.2 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING	5
3.3 PLANNING MARKTCONSULTATIE	5
3.4 VERSLAG.....	6
3.5 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN	6
4. SCHRIFTELIJKE VRAGEN	6
4.1 VRAGEN	6
5. BIJLAGEN	7
5.1 BIJLAGE 1 ANTWOORDFORMULIER	7

1. INLEIDING

Graag willen wij u uitnodigen deel te nemen aan een marktconsultatie voor de aanbesteding van sociaal medische advisering voor de gemeenten Bloemendaal en Heemstede

De gemeenten zijn van mening dat een marktconsultatie een waardevolle bijdrage kan leveren aan het vaststellen van de aanbestedingsstrategie, het vormgeven van de opdracht en het opstellen van het programma van eisen en de gunningscriteria. Daarnaast draagt de marktconsultatie bij aan de kwaliteit en transparantie van de aanbesteding. Van alle belanghebbenden, zoals de eigen werkgroepen en de leveranciers van het te leveren systeem vragen wij feedback om de aanbesteding tot een succes te maken.

Deze uitnodiging aan leveranciers om deel te nemen aan deze marktconsultatie is vrijblijvend.

1.1 HUIDIGE SITUATIE

Op dit moment hebben de gemeenten een overeenkomst met één leverancier die gemeenten en inwoners voorziet van sociaal medische advisering op het terrein van gehandicaptenparkeerkaarten en -parkeerplaatsen en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo).

De huidige overeenkomst is verouderd en sluit niet langer aan bij de praktijk. Daarom willen de gemeenten een nieuwe overeenkomst sluiten.

1.2 GEWENSTE SITUATIE

Gemeenten streven ernaar om op rechtmatige, transparante en doelmatige wijze een overeenkomst te sluiten met één gespecialiseerde leverancier die verantwoordelijk is voor het leveren van onafhankelijk en deskundig sociaal medisch advies binnen het sociaal domein (met uitzondering van de Participatiewet), in overeenstemming met de actuele wetgeving. Deze advisering ondersteunt gemeenten bij het zorgvuldig en consistent uitvoeren van hun wettelijke taken op grond van onder meer de volgende wetten en regelingen:

- Regelingen rondom de Gehandicaptenparkeerkaart (GPK) en de Gehandicaptenparkeerplaats (GPP);
- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo);
- Jeugdwet;
- Verordening Leerlingenvervoer.

Het grootste deel van de adviesaanvragen heeft betrekking op aanvragen voor een GPK of GPP, gevolgd door advisering in het kader van de Wmo. Adviezen in het kader van de Jeugdwet en de Verordening Leerlingenvervoer komen in de praktijk minder frequent voor.

Inwoners die door een beperking onvoldoende kunnen deelnemen aan de samenleving, kunnen bij de gemeente een voorziening aanvragen ter compensatie van deze beperking. Dit kan onder andere op basis van de hierboven genoemde wetten en regelingen. Het doel van de sociaal medische advisering is om te komen tot een zorgvuldig en onderbouwd oordeel over het recht op een aangevraagde (maatwerk)voorziening of

vergoeding. Daarnaast wil de gemeente verkennen of de gecontracteerde partij in staat is om breder te adviseren dan uitsluitend sociaal medische vraagstukken. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan advisering bij woningaanpassingen in het kader van de Wmo, waarbij niet alleen de medische noodzaak wordt beoordeeld, maar ook indien relevant wordt meegekeken naar de bouwtechnische haalbaarheid en de beoordeling van de goedkoopst adequate oplossing. De gemeente staat open voor inzichten van adviesorganisaties over aanvullende vormen van advisering of expertise die binnen het sociaal domein van toegevoegde waarde kunnen zijn.

Daarnaast wordt van de gecontracteerde partij verwacht dat zij werkt volgens actuele professionele standaarden, beschikt over voldoende deskundigheid en onafhankelijkheid, en in staat is om tijdig, kwalitatief zorgvuldig en cliëntgericht advies te leveren.

1.3 OPDRACHT

Het doel van de aanbesteding is het selecteren en contracteren van één leverancier voor het leveren van onafhankelijk sociaal medische advies.

1.4 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING

De gemeenten en RIJK werken momenteel aan het opstellen van de aanbestedingsstrategie voor deze aanbesteding. We gaan daarbij op dit moment uit van de volgende uitgangspunten:

- Wij zetten de opdracht als één opdracht en één aanbesteding in de markt.
- We zetten de aanbesteding uit via een enkelvoudig- of meervoudig onderhandse procedure.
- We passen het gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding toe.
- We gebruiken "VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden" als basis voor de op te stellen overeenkomst.
- De beoogde initiële duur van de overeenkomst is vier jaar. Daarnaast overwegen we meerdere opties op te nemen om de overeenkomst te verlengen.
- We passen Social Return toe.

2. MARKTCONSULTATIE SOCIAAL MEDISCHE ADVISERING

2.1 OPDRACHTGEVER

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede hierna te noemen: de gemeenten.

2.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht, de gemeente(n) is/zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze marktconsultatie en de (mogelijke) toekomstige aanbesteding.

2.3 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op!

De gemeenten willen een goed beeld krijgen van wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienstverlening zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we

de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

We hopen met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbesteding.

Voor u als deelnemer aan de marktconsultatie is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld heeft van de gemeente(n) als organisatie en de voor het project gestelde doelen. Zo kan de markt mogelijk invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is dan ook:

- Vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding.
- Begripsvorming toetsen bij de aspecten die we uit willen vragen.
- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen.
- De eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen.
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën vanuit de markt.
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de aanbesteding.
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

We willen benadrukken dat er in deze fase geen sprake is van beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers. Deze marktconsultatie is enkel gericht op het verkrijgen van kennis.

3. PROCEDURE

De marktconsultatie bestaat uit één onderdeel, namelijk, een schriftelijke vragenlijst.

3.1 COMMUNICATIE

De contactpersoon van voor deze marktconsultatie is Mirjam de Boer van RIJK. Primair verloopt alle communicatie via TenderNed.

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, deze zijn vergelijkbaar met een aanbesteding. Het is daarom niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij de voorbereiding van de aanbesteding- contact op te nemen. Alle contacten rondom deze marktconsultatie dienen te verlopen via de contactpersoon van RIJK.

3.2 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING

Geïnteresseerden partijen worden verzocht de vragen zoals opgenomen in bijlage 1 via de berichtenmodule van TenderNed te beantwoorden. Dien uw reactie op de marktconsultatie tijdig in conform planning in paragraaf 3.3. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

3.3 PLANNING MARKTCONSULTATIE

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	17 maart 2026
Uiterlijke termijn voor de beantwoording van de vragen uit bijlage 1 door marktpartijen	17 april 2026

3.4 VERSLAG

Van de schriftelijke vragenronde zal een samenvattend geanonimiseerd verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt via TenderNed gepubliceerd bij de aanbesteding. Concurrentiegevoelige informatie wordt niet in het verslag opgenomen. Als u antwoorden niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet bij de antwoorden te vermelden.

3.5 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeenten behouden zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.
- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden ondernemers in het kader van een voorgenomen aanbesteding.
- Als deelnemer aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de gemeenten de door u aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het verslag van de marktconsultatie en in het nader uit te werken Programma van Eisen.
- De gemeenten behouden zich het recht voor:
 - o de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - o deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

4. SCHRIFTELIJKE VRAGEN

De gemeenten hebben de volgende vragen waarop een schriftelijke beantwoording wordt gevraagd. Voor de omvang van uw beantwoording gelden geen beperkingen. We vragen u wel de vragen SMART te beantwoorden. We vragen u daarvoor bijlage 1 Antwoordformulier te gebruiken.

4.1 VRAGEN

1. Is uw organisatie werkzaam in de regio Kennemerland?
2. Kunt u een spreekuur op locatie in één van de gemeenten organiseren?
3. Welke vormen van sociaal-medisch advies kan uw organisatie leveren (bijvoorbeeld: medisch advies GPK/GPP, bouwkundig advies en medisch advies voor leerlingenvervoer)? En over welke disciplines beschikt uw organisatie om deze adviezen uit te voeren?
4. Kunnen sociaal medische adviezen binnen uw organisatie worden gecombineerd met advisering over woningaanpassingen in het kader van de Wmo, bijvoorbeeld met betrekking tot bouwtechnische haalbaarheid?

Indien ja, kunt u toelichten hoe uw organisatie deze expertise organiseert (bijvoorbeeld eigen specialisten of samenwerking met externe partijen)?

5. In hoeverre maakt uw organisatie gebruik van digitale triage, dossieranalyse of andere vormen van digitalisering om adviesaanvragen efficiënter te verwerken? Welke voordelen en aandachtspunten ziet u hierbij voor gemeenten?
6. Kunt u de werkwijze van uw organisatie beschrijven? Geef hierbij ook aan hoe het onafhankelijke en uniform oordeel wordt geborgd.
7. Welke trends, ontwikkelingen en innovaties ziet u binnen het sociaal medisch advies die relevant zijn voor gemeenten?
8. Welke mogelijkheden ziet u om het proces efficiënter en/of klantvriendelijker te maken?
9. Wat zijn volgens uw organisatie realistische doorlooptijden van opdracht gemeente tot het opleveren van het schriftelijk advies?
10. Wat onderscheidt uw organisatie van andere aanbieders?
11. Wilt u gemeenten nog iets meegeven wat relevant is bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten, waaronder het Programma van Eisen?

5. BIJLAGEN

5.1 BIJLAGE 1 ANTWOORDFORMULIER