

## **Bijlage 5 AER26PROMO**

### **Begrippenlijst**

Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242).
Aanbestedende dienst:	Aeres.
Opdrachtgever:	Aanbestedende dienst indien een overeenkomst is afgesloten.
Inschrijver:	Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie de aanbestedingsdocumenten hebben gedownload en een inschrijving indienen.
Opdrachtnemer:	Inschrijver aan wie, op basis van een inschrijving, de aanbesteding is gegund en waarmee een overeenkomst is gesloten. Note: in dit document wordt gesproken over Opdrachtnemer, echter tot het moment van definitieve gunning zal de status "Inschrijver" zijn. Tot dat moment dient u Opdrachtnemer te lezen als Inschrijver.
Uitsluitingscriteria:	In de geschiktheidscriteria worden criteria genoemd met een uitsluitend karakter. Indien de Inschrijver niet aan deze uitsluitingscriteria kan voldoen, zal de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijving af te wijzen.
Werkuren:	De uren op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur.
Vestiging:	Een geografisch werkgebied. Een vestiging kan bestaan uit meerdere locaties.
Locatie:	Een gebouw van de Aanbestedende dienst binnen een bepaald werkgebied.
Afleverlocatie:	De locatie waar de bestelling daadwerkelijk dient te worden afgeleverd.
Nadere opdrachten:	Bestellingen van promotionele kleding.
All-in:	Onder all-in verstaat de aanbestedende dienst ALLE overige kosten. Meerkosten of wijzigingen worden niet geaccepteerd.
Promotionele kleding:	Kledingstukken die worden gebruikt ter ondersteuning van marketing-, communicatie- of representatieve doeleinden van een organisatie, waaronder artikelen met een bedrijfslogo, slogan of andere uitingen die de zichtbaarheid of herkenbaarheid van de organisatie vergroten. Promotionele kleding wordt doorgaans verstrekt tijdens evenementen, acties of als relatie- of werkkleding zonder specifieke functionele beschermingsvereisten.