

Selectieleidraad Bouwteam vervangen Koepaardbrug

EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING



Maart 2026

In rood zijn de wijzigingen van de Nota van Inlichtingen aangegeven.

Algemene gegevens:

Opdrachtgever: Gemeente Maassluis
Project: Vervangen Koepaardbrug
Referentie: W24141 - Selectieleidraad Koepaardbrug_versie 1.2
Opgesteld: ing. J.J.M. Naus
Gecontroleerd: Ir. M. van Heesch
Vrijgegeven: ing. J.R. van den Bergh
Versie: **1.2**
Status: Definitief
Datum: **1 april 2026**
Referentie klant: 25003

Documenthistorie:

Versie	Datum	Wijziging	Omschrijving wijziging
1.1	16-03-2026		
1.2	1-04-2026	Diverse	Wijzigen na Nota van Inlichtingen

Inhoud

Begrippenlijst aanbesteding	A-0
1 Inleiding	A-3
1.1 Algemeen	A-3
1.2 Doel van de aanbestedingsprocedure	A-3
1.3 Doel Selectieleidraad	A-3
1.4 Percelen	A-3
1.5 Contactgegevens en communicatie.....	A-3
2 Opdrachtschrijving	A-5
2.1 Opdrachtschrijving	A-5
2.2 Inrichting bouwteamfase.....	A-7
3 Selectieprocedure	A-10
3.1 Planning selectiefase en inschrijvingsfase	A-10
3.2 Inlichtingen	A-11
3.3 Onvolkomenheden / tegenstrijdige en vermeende onrechtmatigheden.....	A-12
3.4 Klachten	A-12
4 Aanmelden	A-13
4.1 Algemeen	A-13
4.2 Indienen Aanmelding.....	A-13
4.3 Beoordelen Aanmeldingen	A-13
4.4 Procedure bij terugtrekking uit de procedure	A-14
4.5 Inschrijfvergoeding	A-14
4.6 Voertaal	A-14
5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	A-15
5.1 Uitsluitingsgronden.....	A-15
5.2 Geschiktheidseisen	A-15

BIJLAGEN

Bijlage A Checklijst in te dienen stukken

Bijlage B Uniform europees aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage C Referentieformulier

Bijlage D Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden

Bijlage E Aanmeldingsformulier

Bijlage F Projectcontext

Bijlage G Vormgevingsontwerp

Begrippenlijst aanbesteding

In deze selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd

Aanbesteder	Gemeente Maassluis Adres: Koningshoek 93.050 Postadres: Postbus 55 Postcode + plaats: 3140 AB Maassluis Internetadres: www.maassluis.nl
Aanvraag tot deelname	Het op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document(en), inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Aanbesteder indient.
Aanmelding	Het op basis van de Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Opdrachtgever indient.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (Nederland)
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
BPKV	Beste prijs-kwaliteitverhouding als resultaat van de gestelde prijs- en kwaliteitscriteria bij een EMVI-Gunning van een opdracht.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Gegadigde	Een ondernemer die bij toepassing van de niet-openbare procedure, heeft ingestemd na uitnodiging om toegelaten te worden tot de procedure.
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor Gunning.
Gunning	Het aangaan van de Bouwteamovereenkomst door Opdrachtgever met de Inschrijver die het Project gegund krijgt als winnende ondernemer van de inschrijving.

GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Inschrijver	Een Gegadigde ondernemer die een Inschrijving indient in kader van deze aanbesteding.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver.
Inschrijvingsleidraad	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden met betrekking tot de deze aanbestedingsprocedure verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Niet-openbare procedure	Aanbestedingsprocedure waarbij door Aanbesteder op basis van objectieve criteria geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.
Nota van Inlichtingen	Eén of meerder documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de contractdocumenten.
Onderaanneming	Een samenwerking waarbij de Gegadigde/Inschrijver (zijnde hoofdaannemer) gebruik maakt van een derde partij, voor de uitvoering van bepaalde delen van de Opdracht en die niet hoofdelijk aansprakelijk is voor de Opdracht.
Opdracht	Een Opdracht voor werken, zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Maassluis.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Selectiebeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Aanmeldingen die aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt.

Selectieprocedure	De procedure waarin door Aanbesteder op basis van toepassing van de uitsluitingsgronden, de geschiktheids-eisen en de selectiecriteria wordt bepaald of een Gegadigde geschikt is en vervolgens welke Gegadigden het meest geschikt worden geacht voor het doen van een Inschrijving.
Uitsluitingsgronden	Gronden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbesteder als in de Selectiefase heeft ingediend.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De Aanbesteder gemeente Maassluis is voornemens het organiseren van een Europese niet-openbare aanbesteding, voor het contracteren van een onderneming aan een bouwteam, voor het voorbereiden en realiseren van een beweegbare brug voor alle verkeer.

Deze procedure vindt, vanuit het oogpunt van zorgvuldigheid, plaats volgens het ARW 2016, hoofdstuk 3, voor zover daarvan niet wordt afgeweken in deze leidraad. De aanbesteding betreft het in twee fasen, selecteren en inschrijven, van het project “Vervanging Koepaardbrug”. Het doel is te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer via de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Adviesbureau voor bouwconstructies Wagemaker begeleidt deze aanbesteding samen met de Aanbesteder.

1.2 Doel van de aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder is op zoek naar een Inschrijver die in staat is om op een beheerste wijze volgens een bouwteamcontract (twee-fasen) onder de voorwaarden UAV-gc het project voor te bereiden en te realiseren, binnen de randvoorwaarden van de Opdracht.

1.3 Doel Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan potentieel geïnteresseerde marktpartijen over de wijze van aanmelden, selecteren voor de inschrijffase en het verdere verloop van de aanbesteding voor deelneming aan het bouwteam van het project.

Gemeente Maassluis is voornemens maximaal 5 (vijf) Gegadigden te selecteren voor deelname aan de inschrijffase en zal met 1 (één) Gegadigde een overeenkomst aangaan.

Met het oog hierop worden in deze leidraad achtereenvolgens vermeld:

Hoofdstuk 1: Inleiding

Hoofdstuk 2: Opdrachtomschrijving

Hoofdstuk 3: Selectieprocedure

Hoofdstuk 4: Aanmelden

Hoofdstuk 5: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

1.4 Percelen

De Opdracht wordt niet verdeeld in percelen en zal daarmee als één geheel in de markt worden gezet. Het kunstwerk wordt als een homogene levering beschouwd, waarbij de onderdelen gezamenlijk één werkend geheel vormen. Bovendien dient het object als geheel te voldoen aan de Machinerichtlijn.

Voor deze aanbesteding kan men zelfstandig of in Combinatie aanmelden, waardoor toegang van het Midden- en kleinbedrijf (MKB) gewaarborgd blijft.

1.5 Contactgegevens en communicatie

Samen met Wagemaker zal de gemeente Maassluis als Aanbesteder de aanbesteding begeleiden. De heer Van den Bergh zal als contactpersoon optreden namens de Aanbesteder.

Aanbesteder: Gemeente Maassluis
Bezoekadres: Koningshoek 93.050
3144 BA Maassluis
Postadres: Postbus 55
3140 AB Maassluis

Contactpersoon: De heer J.R. (Jeremy) van den Bergh
Senior Projectleider Civiel.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed.
Het is niet toegestaan gedurende de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met andere medewerkers van de Aanbesteder over deze aanbesteding.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Opdrachtomschrijving

De beweegbare Koepaardbrug over watergang Hellinggat in Maassluis verbindt de Industrierweg met de Laan 1940-1945. De basculebrug is gebouwd in 1954 en was oorspronkelijk voorzien van een elektromechanisch bewegingswerk. Bij een renovatie in 1991 is de brug verbreed en werd een hydraulische aandrijving geïnstalleerd. Momenteel geldt een aslastbeperking (45 ton) op de brug en zijn er regelmatig storingen in het bewegingsmechanisme.

De huidige brug heeft een wegindeling van twee rijwegstroken en aan beide zijden een fiets- en voetstrook.

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een haalbaarheidsstudie geweest voor de disciplines civiel (onderbouw), werktuigbouw en elektromechanica (beweegbare brug) en een voorlopig wegontwerp voor over de brug en kruising. Op dit moment loopt nog een traject voor het opstellen van een ontwerp voor verkeersregelinstallatie (VRI) op basis van het wegontwerp van de kruising.

Met de civiele haalbaarheidsstudie is gekeken naar de mogelijkheid tot een efficiënt gebruik van de bestaande draagconstructie van de basculebrug bij de gewenste brugverbreding. Hieruit is de definitieve keuze gemaakt tot het laten ontwerpen en realiseren van een ophaalbrug als hoofdconstructie, met behoud van de aanwezige kelderconstructie in landhoofd oost en een nieuwe onderbouw ten behoeve van de hameiconstructies. De positie van het brugwachtershuis wordt verplaatst van de noordzijde naar de zuidzijde, mede wegens het kunnen bedienen van de drie over het Hellinggat gelegen bruggen. Zie bijlage F voor de projectcontext.

Gemeente Maassluis streeft ernaar de uitvoering te laten plaatsvinden van zomer 2027 tot uiterlijk zomer 2029. De wijze waarop en de periode waarin de realisatie plaatsvindt dient zodanig te zijn gekozen dat woon- en werkomgeving, landverkeer en scheepvaart minimale bouwhinder ondervinden. Voor kritieke activiteiten die de scheepvaart hinderen worden bijvoorbeeld de vakantieperioden geschikt geacht. Direct naast de Koepaardbrug bevindt zich een kademuur langs de Haven, waarvan de procedure van een vervangingsopgave gelijktijdig loopt met de onderhavige aanbesteding. De verwachting is dat de uitvoering hiervan in 2026 start en eind 2027 gereed is, echter is die planning afhankelijk van de inschrijvers ervan. Het bouwverkeer van deze kade zal zoveel mogelijk over het water plaatsvinden, wat zijn invloed heeft op de planning van de Koepaardbrug. In het bouwteam zal hiernaar gekeken moeten worden.

De vervanging heeft als doel de Koepaardbrug geschikt te maken voor (alle) zwaar verkeer over drie rijstroken, het langzaam verkeer (rijdend cq. lopend) elk weer over een strook aan weerszijden en de bestaande onderbouw van de brug op te waarderen voor een civiele restlevensduur van minimaal 30 jaar (vrij van groot onderhoud).

De scope van het project bestaat in hoofdzaak uit:

- verbreding en deels aanpassing van de landhoofden
- ombouw basculebrug naar een ophaalbrug, met nieuwe beweegbare brugconstructie
- vervanging van het bewegingswerk (WTB)
- vervanging van de elektrische installatie (E&I)
- renoveren blijvende onderdelen Koepaardbrug
- vervangen van brugwachtershuis op nieuwe locatie
- aanbrengen aansturing vanuit brugwachtershuis voor ook de twee andere beweegbare bruggen

- over het Hellinggat (Coppelbrug (fietsverkeer) en de tweesporige Havenspoorbrug).
- vervangen geleidewerken in het Hellinggat
- herinrichten naastgelegen kruising Laan 1940-1945 met Deltaweg ('de kruising')
- aanbrengen VRI op de kruising
- verlengen van de bestaande riolering met uitmondungen in de Haven

De opdracht in het bouwteam (1^e fase van de 2) bestaat uit het leveren van diensten bij de voorbereiding van de uitvoering van het project:

- engineering (berekenen en tekenen) van de uit te voeren werkzaamheden, als definitief ontwerp en als uitvoeringsontwerp (waar nodig)
- adviseren bij en/of uitvoeren van zo nodig aanvullende onderzoeken, in overleg met Opdrachtgever
- opstellen van kostenramingen (SSK) voor het definitief ontwerp
- opstellen van risicodossier definitief ontwerp en V&G-plan
- opstellen van een werkschrijving/bestek
- opstellen van een gedetailleerde prijsaanbieding met een open begroting
- opstellen van een gedetailleerde uitvoeringsplanning



Afbeelding 1. De bestaande basculebrug

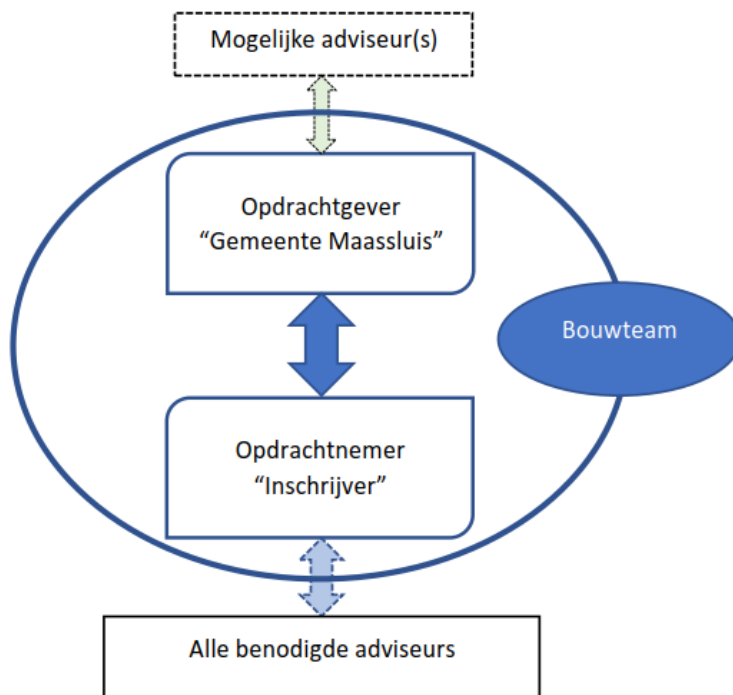


Afbeelding 2. Bovenaanzicht drie bruggen over Hellinggat, van onder (noordzijde) naar boven Koepaardbrug, Havenspoorbrug en Coppelbrug.

2.2 Inrichting bouwteamfase

De voornoemde haalbaarheidsstudies worden verstrekt met de start van de aanbestedingsfase van de inschrijving, nadat Gegadigden zijn geselecteerd. Het VRI ontwerp van de wegekruising wordt verwacht door Opdrachtgever aan te leveren bij de start van de bouwteamfase 1. Indien tijdig gereed wordt deze bij inschrijvingsfase gedeeld als bijlage.

Om risico's en onzekerheden zoveel als mogelijk trachten te elimineren is besloten een aanbesteding te organiseren voor de vorming van een bouwteam volgens figuur 1, waarin de gemeente in een betrouwbare samenwerking met een gespecialiseerde aannemer wil komen tot de voor het gemeentelijk bestuur en bebouwde omgeving aantoonbaar meest acceptabele oplossing en realisatie.



Figuur 1. Organogram bouwteam

Het is aan de Opdrachtnemer om te onderzoeken of de haalbaarheidsstudie van de ophaalbrug en de onderbouw is te optimaliseren, binnen de gekozen oplossing van brugtype ophaalbrug, waardoor de technische uitdagingen en onzekerheden weggenomen dan wel geminimaliseerd kunnen worden. De optimalisatie mag niet resulteren tot concessies in de gekozen vormgeving van de ophaalbrug omdat vormgeving middels participatie is gekozen door de inwoners van Maassluis.

Het uitwerken van het aangereikte referentie-ontwerp tot een voorlopig en definitief ontwerp vindt plaats in de 1^e fase van het bouwteamcontract. De volgende stappen in de bouwteamfase zijn te onderscheiden:

A. Bouwteamfase 1, voorbereiding: proces voor het verder uitwerken van:

- Beweegbare brug naar voorlopig/definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp
- Civiele onderbouw en brugwachtershuisje naar een voorlopig ontwerp/definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp;
- Functioneel VRI ontwerp naar een voorlopig/definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp;
- Ontwerp ondergrondse infra (riolering) Havenplein.

Het ontvangen vormgevingsontwerp en type ophaalbrug is het vaste uitgangspunt.

Deze fase is onderdeel van de aanbesteding Bouwteam Vervangen Koepaardbrug, na de selectiefase.

B. Besluitfase: Opdrachtgever zal op basis van resultaten bouwteamfase 1 een bestuurlijk besluit moeten laten nemen door de gemeenteraad voor het activeren van het gereserveerde budget in de begroting. Daarbij wordt direct het plan van aanpak wat in het bouwteam met elkaar bedacht is vastgesteld. Dit traject neemt ca. 6 weken in beslag.

C. Bouwteamfase 2, vastlegging uitvoeringscontract met Opdrachtnemer en realisatie van de gekozen oplossing.

Toelichting stappenplan:

Ad A. Bouwteamfase 1:

- In deze fase wordt, aan de hand van het door de Inschrijver bij aanbestedingsfase ingediende en als Opdrachtnemer na te leven Plan van Aanpak, het projectproces ingericht om, samen met de Opdrachtgever, de haalbaarheidsstudies met geminimaliseerde onzekerheid verder te brengen naar een definitief ontwerp en een gedetailleerd uitvoeringsontwerp ten behoeve van het uitvoeringscontract en de realisatie in bouwteamfase 2.
- Welke constructieve oplossing van de onderbouw volgens een zorgvuldige vergelijking op technische aspecten, verkeersomgevingsaspecten en alle overige invloeden uiteindelijk de voorkeur heeft om deze met de meest geminimaliseerde onzekerheid daadwerkelijk te kunnen realiseren.
- Tijdens deze fase worden ook mogelijk aanvullende onderzoeken uitgevoerd, aanvullend op de al uitgevoerde onderzoeken.
Eventuele overige door beiden partijen nodig geachte onderzoeken kunnen in bouwteamfase 1 en/of 2 besproken, begroot en uitgevoerd worden.
- Aan het einde van bouwteamfase 1 wordt het uitvoeringscontract en de definitieve kostenopstelling in de vorm van een werkomschrijving en/of bestek met een openbegroting door de Opdrachtnemer opgesteld.

Ad B. Besluitfase:

Het gemeentelijk bestuur moet op basis van de bouwteamfase 1 in circa 6 weken een verantwoord besluit kunnen nemen over de gekozen en uitgewerkte oplossing. Hard uitgangspunt is dat het besluit onomkeerbaar moet kunnen zijn: in bouwteamfase 2 mag geen enkele relevante onzekerheid de gekozen oplossing in de weg staan.

Ad C. Bouwteamfase 2:

- De werkelijk uitvoerende Opdrachtnemer wordt vastgelegd, afhankelijk van consensus over de prijsvorming en/of andere van belang zijnde zaken.
- In deze fase vindt de werkelijke realisatie plaats van de vervangingsopgave Koepaardbrug.

3 Selectieprocedure

3.1 Planning selectiefase en inschrijvingsfase

Voor de gehele aanbestedingsprocedure geldt de volgende planningen.

Selectieprocedure

Tabel 1. Planning selectieprocedure

Activiteit	Door	Datum	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Verzending selectiedocumenten	Aanbesteder	17-03-2026	
Indienen vragen ter verkrijging van nadere inlichtingen, uiterlijk:	Gegadigden	31-03-2026	9:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	Aanbesteder	07-04-2026	
Aanmelden en beoordelen			
Indienen aanmelding, uiterlijk:	Inschrijvers	20-04-2026	9:00 uur
Opening van de kluis op TenderNed	Aanbesteder	20-04-2026	
Toetsen aanmeldingen op geldigheid en uitsluitingsgronden	Aanbesteder	20-04-2026	
Beoordelen aanmeldingen op geschiktheidseisen en selectiecriteria	Aanbesteder	20-04-2026 t/m 23-04-2026	
Opvragen bewijsstukken eigen verklaring	Aanbesteder	23-04-2026	
Aanleveren bewijsstukken, uiterlijk:	Gegadigden die voor inschrijvingsfase in aanmerking komen	30-04-2026	
Beoordelen bewijsstukken	Aanbesteder	30-04-2026	
Beslissing			
Verzenden voorgenomen selectiebeslissing	Aanbesteder	04-05-2026	
Stand-still termijn: 20 dagen	Aanbesteder	04-05-2026 t/m 23-05-2026	
Verzenden definitieve selectiebeslissing	Aanbesteder	26-05-2026	

Inschrijvingsprocedure

Tabel 2. Planning inschrijvingsprocedure - indicatief

Activiteit	Door	Datum	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Verzending uitnodigingen tot inschrijving	Aanbesteder	26-05-2026	
Indienen vragen ter verkrijging van nadere inlichtingen, uiterlijk:	Gegadigden	8-06-2026	10:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	Aanbesteder	12-06-2026	
Inschrijving			
Indienen inschrijving, uiterlijk:	Inschrijvers	06-07-2026	9:00 uur
Opening van de kluis op TenderNed	Aanbesteder	06-07-2026	
Beoordelen inschrijvingen (plannen van aanpak) op gunningscriteria en bepalen Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).	Aanbesteder	06-07-2026 t/m 13-07-2026	
Gunnen en contracteren			
Verzenden voorgenomen gunningsbeslissing	Aanbesteder	13-07-2026	
Stand-still termijn: 20 dagen	Aanbesteder	13-07-2026 t/m 03-08-2026	
Verzenden definitieve gunningsbeslissing	Aanbesteder	04-08-2026	

Deze planning is indicatief; de definitieve planning zal in de inschrijfleidraad worden opgenomen. De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken.

3.2 Inlichtingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad en de bijlagen dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals in de tabel 1 is opgenomen, te worden gesteld via de vraag-antwoord op TenderNed. Waar mogelijk ontvangen wij eventuele vragen echter zo vroeg mogelijk. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens de Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt. Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.TenderNed.nl. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van inlichtingen

De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

3.3 Onvolkomenheden / tegenstrijdige en vermeende onrechtmatigheden

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbesteder verwacht van de Inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de Inschrijver verplicht is de Aanbesteder – voorafgaand aan de datum van Inschrijving – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden in de documenten, zodat de Aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbesteder zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum van Inschrijving geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Selectiestukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. De Nota('s) van inlichtingen;
- b. De Selectieleidraad met bijlagen;
- c. Het Verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

3.4 Klachten

De Aanbesteder heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbesteder, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via gemeente@maassluis.nl

Indien de ondernemer en de Aanbesteder er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>
en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De Aanbesteder wil de Gegadigde erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kan Gegadigde gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.2.

4 Aanmelden

4.1 Algemeen

Om te kunnen deelnemen aan onderhavige aanbestedingsprocedure dient u zich als Gegadigde een Aanvraag tot deelname te doen en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden hebben tot het moment als aangegeven in paragraaf 3.1 de mogelijkheid zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

Door zich aan te melden geeft Gegadigde te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad.

4.2 Indienen Aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 3.1 van deze leidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de Aanmelding. Het is niet mogelijk na het vermelde tijdstip een Aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Bij de Aanmelding voor Aanvraag tot deelname ARW 2016 dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

1. Aanmeldingsformulier volgens bijlage E
2. Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volgens bijlage B
3. Referentieformulieren volgens bijlage C

4.3 Beoordelen Aanmeldingen

De Aanmeldingen worden getoetst aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Deze toetsing omvat de volgende processtappen:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid
Dit betreft een toetsing of de Aanmelding de gevraagde documenten zoals gesteld in paragraaf 4.2 bevat. Als bij de Aanmelding één of meerdere documenten ontbreken, leidt dat tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de selectieprocedure.
2. Toetsing op uitsluitingsgronden
Dit betreft een toetsing met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 5.1.
3. Toetsing op geschiktheidseisen
Dit betreft een toetsing van de (minimale) geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 5.2. Als hieraan niet wordt voldaan, leidt dat tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de selectieprocedure. Teveel aangeleverde referenties voor de kerncompetenties **kan leiden** tot directe uitsluiting.

Als het aantal Gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming en de geschiktheidseisen (zie voorgaande stappen 1 t/m 3), kleiner of gelijk is aan 5 (vijf), dan zal worden overgegaan tot de (voorgenomen) Selectiebeslissing.

Als daarbij het aantal Gegadigden dat voldoet gelijk is aan het aantal Aanmeldingen, dan zal de Selectiebeslissing direct definitief zijn (een stand-still-termijn is niet van toepassing). Als het aantal Gegadigden groter is dan 5 dan zal het aantal worden teruggebracht door middel van een nadere selectie.

4. Beoordelen selectiecriteria

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria zoals opgenomen in paragraaf 5.2.4. Wanneer meer dan 3 referenties worden opgevoerd voor één selectie criterium **kan dit leiden** tot directe uitsluiting. Na de beoordeling van de selectiecriteria en het toekennen van de scores zal een ranking onder alle Aanmeldingen worden gemaakt. De vijf Gegadigden met de hoogste score zullen worden uitgenodigd om in te schrijven.

Bij gelijke scores zal de uiteindelijke rangschikking d.m.v. loting worden bepaald. De loting zal door een door de Aanbesteder aan te wijzen notaris worden verricht en kan niet door Gegadigden worden bijgewoond.

Mochten na toetsing van de Aanmeldingen (stappen 1 t/m 3) minder dan 5 (vijf) geschikte Gegadigden overblijven, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om met een kleiner aantal Gegadigden de inschrijffase in te gaan, dan wel de aanbesteding af te breken.

De aanbestedende dienst blijft steeds bevoegd een Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen als blijkt dat deze niet aan de gestelde eisen voldoet.

4.4 Procedure bij terugtrekking uit de procedure

Aanbesteder hecht er waarde aan dat voldoende partijen deelnemen aan de inschrijffase. De geselecteerde deelnemers voor de inschrijffase zullen één week na verzending van de uitnodiging van de inschrijving worden gevraagd om deelname aan de inschrijffase te bevestigen. Mocht het geval zich voordoen dat een geselecteerde Gegadigde zich alsnog terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, dan zal de eerstvolgende aanmelder in de rangorde van de selectiefase worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijffase.

4.5 Inschrijfvergoeding

Opdrachtgever verstrekt geen vergoeding voor gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

4.6 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle door Gegadigde in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn.

De Aanbesteder maakt gebruik van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA). Het voor deze aanbesteding in te vullen formulier is separaat als bijlage bij deze leidraad gevoegd.

Het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die blijkens het Handelsregister vertegenwoordigingsbevoegd is en dient bij Aanmelding ingediend te worden.

Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn met invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- De Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. Geselecteerde Gegadigde(n) moet(en) beschikken over een zogenaamde *Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)* niet ouder dan 2 jaar.
- De facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - *uittreksel van het handelsregister*, niet ouder dan 6 maanden
 - *gedragsverklaring aanbesteden*, niet ouder dan 2 jaar
 - *verklaring betalingsgedrag* nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

Binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek van Aanbesteder verstrekt inschrijver onweerlegbare bewijsmiddelen en verklaringen betrekking hebbende op in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen eisen.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Samenwerkingsverband of beroep op derden

De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

Als de ondernemer zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De ondernemer verstrekt de Aanbestedende dienst tevens een rechtsgeldig door alle ondernemers, Combinanten en/of derden ondertekende aanvullende verklaring volgens Bijlage D Verklaring beroep op derden.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven.

5.2.2 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient bij Aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA formulier over onderstaande bewijstukken te beschikken en levert deze op verzoek binnen 7 dagen aan.

Aansprakelijkheidsverzekering

Een *kopie verzekeringspolis of verzekeringscertificaat* met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid, die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van €2.500.000,- per aanspraak.

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met ten minste de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

5.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient bij Aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA formulier over onderstaande bewijstukken te beschikken (op verzoek binnen 7 dagen aan te leveren).

Certificering

1. Gegadigde dient te beschikken over een geldig certificaat ISO-9001:2015 of gelijkwaardig. Deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.
2. Gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA** -certificaat of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Kerncompetenties

Gegadigde dient aan te tonen over de kerncompetenties te beschikken die de Aanbesteder nodig acht om in aanmerking te kunnen komen voor het project. Per kerncompetentie dient het referentieformulier (bijlage C) te worden ingevuld. Voor iedere kerncompetentie dient (maximaal) 1 referentieproject te worden aangeleverd. Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. De referentieprojecten dienen vóór Aanmelding te zijn opgeleverd, maximaal 7 jaar geleden voor de uiterste aanmelddatum van deze procedure.

Iedere kerncompetentie dient te worden onderbouwd met verifieerbare prestatie-informatie. Een getekende *tevredenheidsverklaring* van de betreffende opdrachtgever voldoet.

Het niet voldoen aan alle kerncompetenties betekent uitsluiting van verdere deelname aan de selectieprocedure. Meer dan 1 referentieproject per kerncompetentie betekent uitsluiting van verdere deelname aan de selectieprocedure.

Kerncompetentie 1

Ervaring met werken in een bouwteam voor de voorbereiding en realisatie van een infrastructureel project, met een kostenomvang van ten minste € 2.000.000. In het bouwteam dient Gegadigde de engineering (ontwerpberekening en -tekeningen) en samenwerking met Opdrachtgever te hebben verzorgd.

Kerncompetentie 2

Ervaring met het **grootschalig renoveren/vervangen of** realiseren van een nieuwe beweegbare brug voor alle gemotoriseerd verkeer, met een bouwsom van ten minste € 2.000.000. Met inbegrip van bouwervaring met de disciplines brugbesturing en elektrotechnische installatie ten behoeve van de aandrijving.

Kerncompetentie 3

Ervaring met het bouwen (**renoveren/vervangen/nieuwbouw**) van een grootschalig infrastructureel kunstwerk in een binnenstedelijke omgeving, met een aandeel in de bouwsom van ten minste € 1.000.000.

Kerncompetentie 4

Ervaring met het realiseren van een verkeersregelinstallatie (VRI) op een wegkruising, met een bouwsom van ten minste € 100.000.

Nadere toelichting gebruikte termen:

- ‘Grootschalig infrastructureel kunstwerk’, hieronder wordt verstaan:
 - Brug, kademuur, tunnel, overkluizing, viaduct, grondkering.
- ‘Binnenstedelijke omgeving’:
 - een dicht bebouwde woon- en werkomgeving binnen de bebouwde kom, met ter indicatie ten minste 25 woningen per hectare;
 - waar een beperkte ruimte voor transportbewegingen en bouwplaats-inrichting aanwezig is, uitgezonderd op doorgaande routes;
 - waar tijdens de werkzaamheden in de directe omgeving met langzaam verkeer (voetgangers en fietsers) en snelverkeer (rijverkeer) rekening gehouden moet worden.

5.2.4 Selectiecriteria

De nadere selectie van Gegadigden (stap 4) die worden uitgenodigd tot inschrijven vindt plaats door beoordeling van onderstaande selectiecriteria, op basis van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden per referentie per onderdeel en het maximaal aantal punten. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de puntenscores per selectie criterium) wordt een rangorde gemaakt (zie ook par. 4.4). Per referentie dient het referentieformulier (bijlage C) te worden ingevuld.

Voor iedere selectie criterium mogen maximaal 3 referentieprojecten worden aangeleverd. Het is Gegadigden toegestaan dat een referentieproject, die is aangedragen voor een kerncompetentie, tevens wordt aangedragen als referentieproject voor één of meerdere selectiecriteria.

De referentieprojecten dienen vóór Aanmelding te zijn opgeleverd, maximaal 7 jaar geleden voor de uiterste aanmelddatum van deze procedure.

Iedere referentieproject dient te worden onderbouwd met verifieerbare prestatie-informatie. Een getekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever waaruit blijkt dat gegadigde het heeft verzorgd voldoet.

Totaal worden 6 selectiecriteria gehanteerd.

De selectiecriteria 1 tot en met 4 zijn gebaseerd op de 4 voornoemde kerncompetenties.

De selectiecriteria 5 en 6 zijn aanvullende criteria, met selectie criterium 5 over de prestatie bouwveiligheid volgens de veiligheidsladder SCL en selectie criterium 6 over de prestatie CO₂-reductie volgens de CO₂-prestatieladder.

Selectie criterium 1

Gegadigde heeft ervaring met werken in een bouwteam voor de voorbereiding en realisatie van een infrastructureel project, met een kostenomvang van ten minste € 2.000.000.

Selectie criterium 1	Punten per referentieproject
In referentieproject door Gegadigde verzorgd: <ul style="list-style-type: none">• Ontwerpverantwoordelijkheid + realisatie	5 punten
Maximaal te behalen	15 punten

Selectie criterium 2

Ervaring met het realiseren (**grootschalig renovatie/vervanging/nieuwbouw**) van een beweegbare brug voor alle gemotoriseerd verkeer. Met een bouwsom van ten minste € 2.000.000.

Selectie criterium 2	Punten per onderdeel per referentieproject
In referentieproject door Gegadigde verzorgd: <ul style="list-style-type: none">• Renovatie/Vervanging/Nieuwbouw val• Renovatie/Vervanging/Nieuwbouw bewegingswerk• Betreft een ophaalbrug• Renovatie/Vervanging/Nieuwbouw E&I-installatie• Renovatie/Vervanging/Nieuwbouw aansturing meerdere bruggen vanuit 1 locatie	2 punten 2 punten 3 punten 2 punten 1 punten
Maximaal te behalen	30 punten

Selectie criterium 3

Ervaring met het renoveren/vervangen/**nieuwbouw** van een grootschalig infrastructureel kunstwerk in een binnenstedelijke omgeving. Met een bouwsom van ten minste € 1.000.000.

Selectie criterium 3	Punten per onderdeel per referentieproject
In het referentieproject door Gegadigde verzorgd: <ul style="list-style-type: none">• Omgevingsmanagement• Tijdelijke maatregelen voor weg- en vaarverkeer• Werken in directe nabijheid (< 15 m) van beperkingengebied van spoorweg (als hoofdaannemer en contact met spoorexploitant)	3 punten 2 punten 1 punten
Maximaal te behalen	18 punten

Selectiecriteria 4

Ervaring met het realiseren van een verkeersregelinstallatie op een wegkruising.

Met een bouwsom van ten minste € 100.000.

Selectiecriteria 4	Punten per onderdeel per referentieproject
In het referentieproject door Gegadigde verzorgd:	
• Nieuwbouw VRI-installatie in bebouwde kom	1 punten
• Context werking VRI-installatie met daaraan gekoppeld een direct naastgelegen beweegbaar kunstwerk	3 punten
Maximaal te behalen	12 punten

Selectiecriteria 5

Gegadigde toont aan op welke trede zij zich bevindt op het door het Nederlands Normalisatie Instituut beheerde certificaat veiligheidssladder (Safety Culture Ladder (SCL)).

Opmerking: Trede 3 (volledige veiligheidsprocedure en -systemen zijn ingevoerd) is verplicht vanaf 1 juli 2026 voor bedrijven die de veiligheidscode GCVB hebben ondertekend.

Selectiecriteria 5	Punten per trede
Geen of ongeldig certificaat	0 punten
• Trede 1 (pathologisch)	1 punten
• Trede 2 (reactief)	2 punten
• Trede 3 (berekend)	5 punten
• Trede 4 (proactief)	10 punten
• Trede 5 (vooruitstrevend)	15 punten
Maximaal te behalen	15 punten

Selectiecriteria 6

Gegadigde toont aan op welke trede zij zich bevindt op het door of namens de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) beheerde certificaat CO₂-prestatieladder.

Selectiecriteria 6	Punten per trede
Geen of ongeldig certificaat	0 punten
• Trede 1	1 punten
• Trede 2	2 punten
• Trede 3	4 punten
• Trede 4	7 punten
• Trede 5	10 punten
Maximaal te behalen	10 punten

5.2.5 Gunningscriteria

De gunningscriteria zijn onderdeel van de inschrijvingsfase, na deze selectiefase, en maken geen deel uit van onderhavige selectieprocedure.

Het gunningscriterium zal BPKV zijn. De (sub)gunningscriteria hebben betrekking op de kwalitatieve inschrijving en zullen in de inschrijvingsleidraad aan de geselecteerde kandidaat-Inschrijvers bekend worden gemaakt, inclusief de wegingsfactoren en de wijze van beoordelen. Deze zullen zijn gericht op thema's als de samenwerking in het bouwteam, beheersing van projecten/omgevingsaspecten, planning en kosten bouwteam.

De verhouding zal zijn Prijs (30%) en Kwaliteit (70%).

BIJLAGEN

—

Bijlage A Checklijst in te dienen stukken

Eis / criterium	Document	Tijdstip van indiening
Algemeen		
Aanmeldingsformulier	Aanmeldingsformulier (bijlage E)	Bij aanmelding
Ingeval van combinatie en/of beroep op derde(n)	Model verklaring beroep op derden (bijlage D)	Bij aanmelding
Uitsluitingscriteria		
Eigen verklaring uitsluitingsgronden	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij aanmelding
Inschrijving handelsregister	Uittreksel KvK	Op aanvraag binnen 7 dagen
Integriteit bij aanbestedingen	Gedragsverklaring aanbesteden	Op aanvraag binnen 7 dagen
Financiële verplichtingen	Verklaring betalingsgedrag	Op aanvraag binnen 7 dagen
Geschiktheidseisen		
Verzekering	Polis(blad) of verzekeringscertificaat	Op aanvraag binnen 7 dagen
Certificering	Certificaat ISO-9001:2015 o.g.	Op aanvraag binnen 7 dagen
	Certificaat VCA**	Op aanvraag binnen 7 dagen
Kerncompetenties	Referentieformulier per kerncompetentie (max. 4 stuks totaal)	Bij aanmelding
	Tevredenheidsverklaring per referentieproject	Op aanvraag binnen 7 dagen
Selectiecriteria		
Selectiecriterium 1	Referentieformulier (max. 3 per selectiecriterium)	Bij aanmelding
	Tevredenheidsverklaring per referentieproject	Op aanvraag binnen 7 dagen
Selectiecriterium 2	Referentieformulier (max. 3 per selectiecriterium)	Bij aanmelding
	Tevredenheidsverklaring per referentieproject	Op aanvraag binnen 7 dagen
Selectiecriterium 3	Referentieformulier (max. 3 per selectiecriterium)	Bij aanmelding
	Tevredenheidsverklaring per referentieproject	Op aanvraag binnen 7 dagen
Selectiecriterium 4	Referentieformulier (max. 3 per selectiecriterium)	Bij aanmelding
	Tevredenheidsverklaring per referentieproject	Op aanvraag binnen 7 dagen
Selectiecriterium 5	Certificaat veiligheidsladder SCL trede 1, 2, 3, 4 of 5	Op aanvraag binnen 7 dagen
Selectiecriterium 6	Certificaat CO ₂ -prestatieladder trede 1, 2, 3, 4 of 5	Op aanvraag binnen 7 dagen

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

—

Document wordt separaat gepubliceerd op het aanbestedingsportaal

Bijlage C Referentieformulier

Gegadigde

Naam van onderneming of Combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor	Minimum geschiktheidseisen (Paragraaf 5.2.3 Selectieleidraad) <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 3 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 4 Selectiecriteria (Paragraaf 5.2.4 Selectieleidraad) <input type="checkbox"/> Selectie criterium 1 <input type="checkbox"/> Selectie criterium 2 <input type="checkbox"/> Selectie criterium 3 <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4
Naam opdracht	
Naam Opdrachtgever	
Naam contactpersoon Opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon Opdrachtgever	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum oplevering	
Gefactureerd bedrag	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

Bijlage D Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Gegadigde bij zijn aanmelding een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam Gegadigde)

doet voor de technische bekwaamheidseis

..... (omschrijving minimumeis uit de selectieleidraad)

een beroep op de ervaring van

..... (statutaire naam derde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats).

en verklaart dat zij

..... (statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform model E en/of certificaat) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Bijlage E Aanmeldingsformulier

A. Gegevens Aanbestedende dienst:

Aanbestedende dienst: Gemeente Maassluis
Adres: Postbus 55
3140 AB Maassluis

B. Gegevens Gegadigde: (in te vullen door de Gegadigde, niet zijnde een Combinatie)

Naam (volgens handelsreg. *)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister	

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie):

(in te vullen in geval van een Aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam Combinant 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats Combinant 1	
Naam Combinant 2	
Vestigingsplaats Combinant 2	
Naam Combinant 3	
Vestigingsplaats Combinant 3	

Bijlage F Projectcontext

De doorvaarbare Koepaardbrug met een basculedek als beweegbaar onderdeel in de gemeente Maassluis behoeft groot onderhoud. De brug dient weer voor een periode van 100 jaar toekomstvast te worden gemaakt. Dit betekent een functiewijziging met impact. De huidige brug is namelijk circa 14 meter breed, terwijl voor het toekomstige dwarsprofiel circa 22 meter benodigd is.

Er is een variantenstudie gedaan om tot de meest optimale variant te komen. De gekozen variant betreft een nieuwe bovenbouw inclusief bewegingswerk en aandrijving in de vorm van een ophaalbrug met behoud van de bestaande onderbouw. Het ontwerp principe is dat de bestaande basculekelder (oostzijde) niet zwaarder belast wordt in de nieuwe situatie dan nu het geval is. Dit heeft geleid tot een principe van een ophaalbrug waarbij in ieder geval de hamestijlen van de ophaalconstructie, met hierop de evenwichtsconstructie, een eigen fundatie krijgen. Het nieuwe stalen val rust nog (gedeeltelijk) op de bestaande basculekelder, die aan beide zijden symmetrisch uitgebreid moet worden. Dit geldt ook voor het opleglandhoofd (westzijde). Naast de nieuwe bovenbouw dient de bestaande onderbouw, inclusief de geïntegreerde betonnen rijdekken, levensduur verlengend onderhoud te krijgen.

Door middel van burgerparticipatie is het vormgevingsontwerp van de nieuwe bovenbouw vastgesteld.

Dit ontwerp is op kritische punten op haalbaarheid getoetst en gaat in de eerste fase van het bouwteamverband verder uitgewerkt worden, tot definitief ontwerp (DO) en uitvoeringsontwerp (UO). In de tweede uitvoeringsfase zal de nieuwe brug gerealiseerd worden.

Nevenactiviteiten binnen het ontwerp zijn het ontwerpen en realiseren van een nieuw brugwachtershuisje op een nieuwe locatie tussen de huidige Koepaardbrug en de zuidelijker gelegen beweegbare Haven-spoorbrug.

Ook dient de nieuwe functie van passeren nader verkeerskundig te worden uitgewerkt. De gemeente levert een functioneel verkeersregelinstantie (VRI) - ontwerp aan, wat vervolgens door de bouwteampartner verder civieltechnisch wordt uitgewerkt.

Bijlage G Vormgevingsontwerp



Met dit ontwerp stellen we een bescheiden slanke brug voor die past bij de nabij gelegen bruggen maar met een eigen karakter.

In dit ontwerp krijgen zowel de hameitoren als het contragewicht een fijnere onderverdeling en laten we delen open. De kleur van de brug is diepgroen, net als de Coppelbrug.

Het hekwerk is gebaseerd op het oorspronkelijk ontwerp van de Koepaardbrug. Het brugwachtershuis staat tussen de Havenspoorbrug en nieuwe brug in het water.



