Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Vraagspecificatie Proces

Reviseren mechanisch deel Gelijkloopinstallaties schuiven OSK
Zaaknummer 31209104

Datum: 18-09-2025

Dit document is een herziene versie waarin de wijzigingen ten opzichte van VSP v1.0, dd. 18-08-2025 zijn opgenomen:

- Vervallen beschrijvingen zijn doorgehaald en geel gemarkeerd;
- Nieuwe beschrijvingen worden in rode tekst weergegeven.

Colofon

Sjabloonversie 4.9

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Ministerie van infrastructuur een Waterstaat, Rijkswaterstaat PPO Portfoliomanagement ZD Griffioenlaan 2 3502 LA Utrecht
Datum	18-09-2025
Status	Definitief
Versienummer	1.1

Inhoud

Attentie **5**

1 Inleidende informatie **6**
1.1 De Vraagspecificatie Proces 6
1.2 Samenwerking 6
1.3 Kwaliteitsmanagement 6
1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing 7
1.5 Contractbeheersingsfilosofie 7
1.6 Leeswijzer 7
1.7 Verwijzing naar normen 8

2 Projectmanagement (PM) **9**
2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM) 9
2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM) 9
2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV) 10
2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement 11
2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier 12
2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL) 12
2.4 Interactie tussen Partijen (IN) 13
2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage 13
2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever 14
2.4.3 Digitaal communiceren door middel van VISI 15

3 Projectbeheersing (PB) **16**
3.1 Scopemanagement (SM) 16
3.2 Planningsmanagement (PL) 16
3.2.1 Opstellen van een planning 18
3.3 Financieel management (FM) 20
3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom 20
3.3.2 Opstellen termijnstaat 22
3.3.3 Betaling 24
3.3.4 Opschorting van de betaling 24
3.4 Risicomanagement (RM) 25
3.4.1 Opstellen risicoregister 25
3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters 25
3.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV) 26
3.5.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB) 27
3.5.2.1 Informatieplicht 27
3.5.2.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie 27
3.5.2.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering 27
3.5.2.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding") 27
3.5.2.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling 28
3.5.3 Transnationale dienstverrichting (TD) 28
3.6 CO2-reductie (CO) 29

4 Omgevingsmanagement (OM) **30**
4.1 Verkrijgen publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen (VE) 30
4.1.1 Aanvragen en verkrijgen publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen 30
4.2 Communiceren met derden (CD) 32
4.2.1 Communiceren met betrokkenen 32
4.2.2 Leveren van informatie en verlenen van assistentie 33
4.2.3 Onderhouden contacten met media 33
4.2.4 Organiseren van evenementen 33

4.2.5 Publicaties en reclame-uitingen 33
4.2.6 Afhandelen klachten van derden 33
4.3 Verkeersmanagement voor rijkswegen (VM) 34
4.4 Omgaan met flora en fauna (FF) 34
4.5 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS) 34
4.5.1 Schadeafhandeling 35

5 Technisch management (TM) 36
5.1 Algemeen 36
5.2 Uitvoeren (UV) 36
5.2.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden 38
5.2.2 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen 39
5.2.3 Inzetten duurzamer materieel (DM) 40
5.3 Verifiëren en valideren (VV) 42
5.4 Leveren gegevens (LG) 43
5.4.1 Opstellen afleverdossier (OP) 44
5.4.2 Opstellen opleverdossier 45
5.4.3 Digitaal overdragen gegevens 45

6 Inkoopmanagement (IM) 47
6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI) 48

~~**7 Configuratiemanagement 49**~~

Referentielijst 49

Afkortingen 51

Bijlage A Risicolijst 53

Bijlage B Integraal Veiligheidsplan 54

Bijlage O Minimum eisen emissienormen materieel en energiedragers 55

Bijlage P Levering Areaalgegevens 57

Bijlage U Melding inzet zelfstandige hulppersoon 62

Bijlage V Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen 63

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het Rijkswaterstaat model Vraagspecificatie Proces. Met het model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2025 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van minder eisen aan de processen van de Opdrachtnemer is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement geschrapt omdat prima kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN-EN-ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie".
Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) voorgeschreven aan de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Indien plannen aansluiten bij de werkprocessen van Rijkswaterstaat zullen deze plannen concreet worden voorgeschreven. De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN-EN-ISO 9001:2015 zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.
Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Proces, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

1 Inleidende informatie

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Veel projecten in de GWW-sector worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een softe aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag verwacht worden dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Plan
Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten (plannen), waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten (plannen) voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met

onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

Do
De procesbeschrijvingen (plannen) die de Opdrachtnemer opstelt zijn Documenten als gedefinieerd in de UAV-GC 2025, § 1 sub d. Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem maar ook op grond van het feit dat de Documenten die ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst worden (artikel 3, lid 1, Basisovereenkomst) dient de Opdrachtnemer zijn eigen plannen na te leven.

Check
Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagement systeem maar ook op grond van eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement dient de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) te beoordelen en zo nodig te verbeteren. Het is niet de bedoeling dat de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) aan de verificatie en validatie eisen onderwerpt. Deze eisen hebben betrekking op de resultaten van het technisch proces, zoals beschreven in hoofdstuk 5: Technisch management.

Act
Indien de Opdrachtnemer op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem dan wel op grond van de eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement tot verbetering van zijn procesbeschrijvingen (plannen) komt, is § 15 UAV-GC 2025 van toepassing op die gewijzigde Documenten.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2025 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.
In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in “ter kennis”, “ter Acceptatie” of “ter toetsing” voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die “ter kennis” worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in, bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Boven-liggende eis
XX100	*De Opdrachtnemer dient …*	*XX010*

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

1.7 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen).	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de samenwerkingsafspraken; 2. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee wordt aangetoond dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 3. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 4. de uit te werken (onderliggende) plannen; 5. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 6. decompositie, op hoofdlijnen, van de werkzaamheden in en Work Breakdown Structure (WBS)	PM100

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagement-systeem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.	KM010 PM100
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	KM020

KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, Zelfstandige Hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.	IN010

2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden	PM010
IV020	De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement te baseren op het Integraal Veiligheidsplan dat als bijlage B bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, zodanig dat ten minste invulling wordt gegeven aan de daarin genoemde veiligheidsdomeinen, en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV030	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2025) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangende en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	IV020
IV050	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving.	IV010
IV051	De Opdrachtnemer dient met de Werkzaamheden met betrekking tot het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, ten minste invulling te geven aan de arbeidshygiënische strategie conform artikel 3 lid 1 sub b Arbeidsomstandighedenwet.	IV020
IV052	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	IV010
~~IV094~~ IV053	De Opdrachtnemer dient een afschrift van de melding zichtbaar op de bouwplaats aan te brengen en ter informatie met de Opdrachtgever te zijn gedeeld	IV052
~~IV095~~ IV054	De Opdrachtnemer dient indien met betrekking tot de in de melding opgenomen gegevens een verandering optreedt, deze terstond dienovereenkomstig te wijzigen.	IV052
~~IV053~~ IV055	De Opdrachtnemer dient een coördinator uitvoeringsfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV010
~~IV055~~ IV056	De Opdrachtnemer dient het integraal veiligheidsplan dat door de Opdrachtgever als bijlage B bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd vóór start van de Werkzaamheden op de bouwplaats beschikbaar te hebben, conform artikel 2.32 lid 1 sub c. Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV010

~~IV056~~ IV057	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	IV010
IV060	De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010 IV010
IV070	De opdrachtnemer dient bij ongevallen en bijna ongevallen incidentonderzoek te verrichten. Hierin dient minimaal beschreven te worden: 1. omschrijving van het incident 2. betrokken personen 3. tijdspad 4. directe en achterliggende oorzaken 5. Basisrisicofactoren 6. conclusies 7. verbeterplan De rapportage dient ter kennisname gebracht te worden van de Opdrachtgever.	IV010
IV080	De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren: 1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van de Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en 2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle hulppersonen (ondergeschikten van de Opdrachtnemer) en Zelfstandige Hulppersonen van de Opdrachtnemer.	IV010
IV090	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een beheerobject van Rijkswaterstaat, dan dient hij zich te houden aan de "Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat".	IV010
IV092	De medewerkers van de Opdrachtnemer inclusief zelfstandige hulppersonen dienen voor betreding van de objecten en terreinen in het areaal van de regio Zee & Delta de volgende veiligheidsintroducties positief afgesloten te hebben: a. De Veiligheidsintroductie Rijkswaterstaat (VIR). Tijdsbesteding circa 1 uur per persoon te volgen via Internet. Frequentie 1x per 3 jaar; b. De Generieke Poortinstructie (GPI). Tijdsbesteding circa 1 uur per persoon via Internet. Bezoekers kunnen volstaan met het GPI bezoekersfilmpje tijdsbesteding circa 10 minuten. Frequentie 1x per jaar.	IV010
IV096	De Opdrachtnemer dient veiligheidsincidenten te melden aan de Opdrachtgever volgens de meldschema's welke zijn opgenomen in bijlage B Integraal Veiligheidsplan bij deze Vraagspecificatie Proces.	IN010 IV010
IV098	De installatieverantwoordelijkheid van de laag- en hoogspanningsinstallaties ligt bij de Opdrachtgever m.b.t. eindverantwoordelijkheid (districtshoofd = IV). Het aanspreekpunt voor technische zaken, m.b.t. de elektrotechnische installaties en o.a. het goedkeuren van schakelbrieven, is de Technisch Installatie Verantwoordelijke (T.I.V.) van de Opdrachtgever. Schakelbrieven dienen 14 dagen voor Uitvoeringswerkzaamheden te zijn ingediend bij Opdrachtgever.	IV010

2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement

IV100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120

IV110	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen; 15. afstemming met de Opdrachtgever en Zelfstandige Hulppersonen, waarbij deze betrokkenen zich aantoonbaar gecommitteerd hebben aan die afstemming.	IV100

2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier

IV200	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde integraal veiligheidsdossier actueel te houden.	IV010
IV210	Het integraal veiligheidsdossier: 1. dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot aspecten van integrale veiligheid dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico' s voor beheer en onderhoud; g. overige relevante informatie; 2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV200

2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)

VL010	De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het "Certificatieschema Veiligheidsladder".	IV010
VL020	De Opdrachtnemer dient binnen 90 dagen na opdrachtverlening een geldig SCL certificaat, waarmee hij aantoont aan de gestelde eisen te voldoen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VL010

VL030	Indien Werkzaamheden die worden verricht door een Zelfstandige Hulppersoon of door een door hen betrokken Zelfstandige Hulppersoon vallen onder de werking van de risicomatrix in de "Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw", dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat die Zelfstandige Hulppersoon eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die Zelfstandige Hulppersoon voldoet aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op www.safetyculturеladder.com/nl/certificaathouders/.	VL010

2.4 Interactie tussen Partijen (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide Partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd en de samenwerking wordt gestimuleerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010

2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage

IN100	De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM300) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010

IN110	De Opdrachtnemer dient de hierna volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever. 1. Projectmanagement: a. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever; b. de veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity en ongevallen en bijna-ongevallen uit de voorgaande termijn in een daartoe door de Opdrachtgever ter beschikking te stellen ”bulkmeldingen”-formulier (Excel); c. de geregistreerde gegevens conform eis IV080; 2. Projectbeheersing: a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst; b. het kritieke pad, wijzigingen van het kritieke pad en impact hiervan op de planning; c. een actuele doorgerekende planning met een rechte standlijn, die de voortgang van de Werkzaamheden weergeeft ten opzichte van de laatst geaccepteerde planning (baseline); d. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van betaalposten; e. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; f. toprisico’s inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; g. status van maatregelen met betrekking tot de CO2-reductie en de haalbaarheid van de geprognosticeerde CO2-footprint; 3. Omgevingsmanagement: a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; b. voorziene communicatie met derden; c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn; 4. Technisch management: a. overzicht van knelpunten in, uitvoering en onderhoud; b. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming; c. inzicht in actualiteit V&Vdossier (n.a.v. par. VV140)	IN100

2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever

B-IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM300) de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Partijen organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en eventueel Project-Follow-Up’s (PFU’s).	IN010
B-IN220	De Opdrachtgever organiseert binnen 4 weken na opdrachtverlening een overleg waarin veiligheidsdocumenten formeel door de Opdrachtgever worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico’s en beheersmaatregelen worden besproken.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van samenwerkingsgericht prestatiemeten als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI Samenwerkingsgericht Prestatiemeten.	IN010
IN240	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan het coördinatie-/ planningsoverleg door OG op locatie "Topshuis" op de OSK. Functie: afstemmen werkzaamheden en raakvlakken op de OSK. Frequentie: een keer per zes weken.	IN010

IN250	Ten minste 4 weken voor aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden dient Opdrachtnemer een presentatie en eventuele rondgang te organiseren voor Opdrachtgever, waarin door de Opdrachtnemer de risico's en betreffende integrale veiligheid en beheersmaatregelen worden gepresenteerd.	IV020
IN251	De Opdrachtnemer dient na het verwijderen van de eerste twee gelijkloopinstallaties met toebehoren, in samenspraak met de Opdrachtgever een 'after action review' te houden waarin eventuele verbeterpunten besproken worden. Deze verbeterpunten dienen per direct te worden doorgevoerd en binnen 1 week te zijn verwerkt in de plannen van de Opdrachtnemer en aan Opdrachtgever ter kennis worden gebracht.	IV010

2.4.3 Digitaal communiceren door middel van VISI

IN400	De Partijen dienen de digitale uitwisseling van formele communicatie met elkaar door middel van VISI te laten plaatsvinden. Meer informatie over de VISI-systematiek en implementatierichtlijnen is terug te vinden op de website van CROW over VISI.	IN010
IN410	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de (technische) omgeving van zijn deel van VISI, waarbij de gebruikte software dient te beschikken over een certificaat waarmee de VISI-compatibiliteit wordt aangetoond. Dit certificaat wordt uitgegeven door de VISI-beheerorganisatie, die is ondergebracht bij CROW.	IN400
IN420	De Opdrachtnemer dient aanwezig te zijn bij een door de Opdrachtgever te organiseren gebruikersinstructie om kennis van VISI op te doen. De gebruikersinstructie neemt één dagdeel in beslag. De Opdrachtnemer dient de personen te laten deelnemen, die vanuit hun rol rechtstreeks (formeel) communiceren met (een vertegenwoordiger van) de Opdrachtgever.	IN400
B-IN430	De Opdrachtgever stelt het VISI-raamwerk, waarin de digitale communicatie-afspraken op het raakvlak van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn vastgelegd, zo spoedig mogelijk na opdrachtverlening ter beschikking aan de Opdrachtnemer. In onderling overleg kan worden besloten om het VISI-raamwerk door de Opdrachtgever aan te passen.	IN420

3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst.	PB010

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde datum van aanvaarding en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.	PB010
PL020	De Opdrachtnemer dient zijn planningsproces te beschrijven conform eis PM120 lid 2 en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever waarin tevens zijn beschreven de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het planningsproces en/of aan de planning, zoals besluiten, aannames, gebruikte kalenders, denklijnen, opbouw van de doorlooptijden, de bezwaar- en beroepstermijnen, (planologische) procedures, het eventuele gebruik van buffers.	PL010 PM120
~~PL021~~	~~De Opdrachtnemer dient uitvoeringswerkzaamheden aan onderdelen van de Oosterscheldekering waarbij de inzet van de COK'er en DOB'er nodig is, alleen uit te voeren op doordeweekse dagen, tussen 07.30 uur en 16.00 uur.~~ ~~De COK'er en DOB'er zijn niet beschikbaar op officiële feestdagen en op 5 mei.~~	~~PL010~~
~~PL051~~	~~De Opdrachtnemer dient aanvragen voor het uitvoeren van de Uitvoeringswerkzaamheden voor een daarop volgende week, uiterlijk dinsdag voor 12.00 uur aan het COK door te geven. Hiervoor is werkinstructie [RWSZL-2009-70150 Procedure voor ontvangst en betreden OSK] van kracht.~~ ~~De COK coördineert de Uitvoeringswerkzaamheden op de Oosterscheldekering met behulp van de schuivenplanning. Wekelijks wordt op donderdag de weekplanning gemaakt voor de daarop volgende week.~~ ~~Voorafgaand aan de definitieve planning wordt deze gecontroleerd op raakvlakken met de diverse Opdrachtnemers.~~ ~~Alle Uitvoeringswerkzaamheden en inspecties die op de Oosterscheldekering plaatsvinden dienen vermeld te zijn op deze planning.~~ ~~De planning wordt wekelijks per e-mail verstuurd naar de belanghebbenden. Bij raakvlakken dienen de Opdrachtnemers onderling af te stemmen en uiterlijk vrijdag 12:00 uur te reageren per e-mail hoe dit raakvlak beheerst wordt.~~	~~PL010~~

~~PL061~~	~~De Opdrachtnemer dient rekening te houden met overige Uitvoeringswerkzaamheden welke worden uitgevoerd aan de Oosterscheldekering.~~ ~~De Opdrachtnemer dient met overige Opdrachtnemers welke werkzaam zijn op de Oosterscheldekering af te stemmen en zijn planning van werkzaamheden aan te passen m.b.t. de uit te voeren Uitvoeringswerkzaamheden.~~ ~~De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de volgorde van uitvoering van zijn Uitvoeringswerkzaamheden gewijzigd kan worden als gevolg van beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de Oosterscheldekering.~~	~~IN240~~ ~~PL010~~
~~PL081~~	~~De Opdrachtnemer dient er van uit te gaan dat de Uitvoeringswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in de onderhoudsperiode vanaf 1 april tot 30 september. Vanaf 1 oktober tot 1 april mogen in principe geen Uitvoeringswerkzaamheden worden uitgevoerd die de inzet van de Oosterscheldekering direct of indirect kunnen hinderen of invloed kunnen hebben op de primaire waterkering (kern- en beschermingszone).~~ ~~Tenzij:~~ ~~1) Storingen opgelost moeten worden t.b.v. herstel functionaliteit kering of dijken en dammen (storingsproces);~~ ~~2) Het uitvoeren van het testen/inspecties t.b.v. de faalkansanalyse betreft i.v.m. het aantonen beschikbaarheid kering (PO schema's);~~ ~~3) Functioneren van de kering in gevaar komt in het aankomende / lopende stormseizoen als de werkzaamheden niet worden uitgevoerd;~~ ~~4) De Uitvoeringswerkzaamheden (niet zijnde Uitvoeringswerkzaamheden bij als bedoeld bij bullit 1-3) geen enkele bedreiging zijn voor het functioneren van de kering. Hierbij dient falen van de kering door menselijk falen uitgesloten te zijn.~~	~~PL020~~
~~B-PL082~~	~~Aanvullend op paragraaf PL081 is het de Opdrachtnemer onder strikte voorwaarden én na voorafgaande goedkeuring door Opdrachtgever toegestaan om Uitvoeringswerkzaamheden in het stormseizoen vanaf 1 oktober tot 1 april aan de Gelijkloopinstallaties op de Oosterscheldekering te verrichten.~~ ~~Opdrachtnemer dient hiertoe zijn Uitvoeringswerkzaamheden gedurende het stormseizoen met Opdrachtgever en COK/DOB af te stemmen, waarbij de Opdrachtnemer bij het organiseren van zijn werkzaamheden gedurende deze periode, rekening dient te houden met de volgende bepalingen:~~ ~~1). Binnen 7 kalenderdagen vanaf de beoogde buiten bedrijfstelling van een schuif zijn er bij beheerder OSK geen prognoses waarbij de kans op slechte weersomstandigheden -en/of voorspellingen van hoge waterstanden, meer dan 10% bedraagt, of waarbij de kans aanwezig is dat de Oosterscheldekering dient te worden ingezet;~~ ~~2). De Opdrachtnemer dient in maatregelen te voorzien waarbij, vanaf het moment dat Opdrachtgever hiertoe opdraagt, binnen 48 uur de schuiven in bedrijf zijn te stellen, met het doel dat de Oosterscheldekering kan worden ingezet;~~	~~PL010~~ ~~PL081~~
~~B-PL083~~	~~Behalve zijn recht op vergoedingen conform artikel 22 van de Basisovereenkomst, worden de consequenties voor ON naar aanleiding van paragraaf B-PL082 geacht onderdeel uit te maken van de aanbieding van de Opdrachtnemer.~~	~~B-PL082~~

3.2.1 Opstellen van een planning

PL100	De Opdrachtnemer dient een overall-planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010 PL100
~~PL110~~ PL076	De overall-planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. de eventuele contractuele mijlpalen; 2. de WBS met werkpakketten en activiteiten per schuif, die reëel zijn uitgezet in de tijd; 3. het samenstel van werkpakketten en activiteiten in een gesloten netwerk met hiërarchische niveaus op basis van de WBS, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering; 4. relevante afstemming met de Opdrachtgever (bijvoorbeeld interactie tussen de Partijen, acceptatietermijnen, communicatietermijnen, faseringen, buitendienststellingen, stremmingen, tijdelijke voorzieningen); 5. de begin- en einddatum van de betaalposten, waarbij de doorlooptijd van een betaalpost wordt bepaald door het kritieke pad van de onderliggende activiteiten van die betaalpost, met een speling van 0 (nul) werkdagen; 6. kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen; 7. maatregelen uit het risicoregister die leiden tot activiteiten die bijdragen aan het halen van de planning; 8. afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden.	PL100
PL081	De Opdrachtnemer dient er van uit te gaan dat de Uitvoeringswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in de onderhoudsperiode vanaf 1 april tot 30 september.	PL020
~~PL061~~ PL082	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met overige Uitvoeringswerkzaamheden welke worden uitgevoerd aan de Oosterscheldekering waarbij de volgorde van uitvoering van zijn Uitvoeringswerkzaamheden gewijzigd kan worden als gevolg van beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de Oosterscheldekering. De Opdrachtnemer dient hiertoe met overige Opdrachtnemers welke werkzaam zijn op de Oosterscheldekering af te stemmen -en zijn overall-planning daarop in te richten en zonodig periodiek te actualiseren.	IN240 PL075

PL083	Aanvullend op eis PL081 is het de Opdrachtnemer onder strikte voorwaarden én na voorafgaande goedkeuring door Opdrachtgever toegestaan om Uitvoeringswerkzaamheden in het stormseizoen vanaf 1 oktober tot 1 april aan de Gelijkloopinstallaties op de Oosterscheldekering te verrichten. Opdrachtnemer dient hiertoe zijn Uitvoeringswerkzaamheden gedurende het stormseizoen met Opdrachtgever en COK/DOB af te stemmen, waarbij de Opdrachtnemer bij het organiseren van zijn werkzaamheden gedurende deze periode, rekening dient te houden met de volgende bepalingen: 1). Binnen 7 kalenderdagen vanaf de beoogde buiten bedrijfstelling van een schuif zijn er bij beheerder OSK geen prognoses waarbij de kans op slechte weersomstandigheden -en/of voorspellingen van hoge waterstanden, meer dan 10% bedraagt, of waarbij de kans aanwezig is dat de Oosterscheldekering dient te worden ingezet; 2). De Opdrachtnemer dient in maatregelen te voorzien waarbij, vanaf het moment dat Opdrachtgever hiertoe opdraagt, binnen 48 uur de schuiven in bedrijf zijn te stellen, met het doel dat de Oosterscheldekering kan worden ingezet.	PL010 PL081
B-PL084	Behalve zijn recht op vergoedingen conform artikel 22 van de Basisovereenkomst, worden de consequenties van de inspanningen door Opdrachtnemer naar aanleiding van eis PL082, geacht onderdeel uit te maken van de aanbieding van de Opdrachtnemer.	PL082
~~PL061~~ PL085	De Opdrachtnemer dient wekelijks een detailplanning op te stellen ten behoeve van het aanvragen voor het uitvoeren van de Uitvoeringswerkzaamheden voor een daaropvolgende week, en die uiterlijk dinsdag voor 12.00 uur aan het COK te verstrekken. Hiervoor is werkinstructie [RWSZL-2009-70150 Procedure voor ontvangst en betreden OSK] van kracht.	PL010
B-PL086	De COK coördineert de Uitvoeringswerkzaamheden op de Oosterscheldekering met behulp van de schuivenplanning. Alle Uitvoeringswerkzaamheden en inspecties die op de Oosterscheldekering plaatsvinden -en aan de COK zijn doorgegeven, worden vermeld op de schuivenplanning. Wekelijks op donderdag actualiseert de COK de schuivenplanning voor de daaropvolgende week. Voorafgaand aan de definitieve versie van de wekelijkse schuivenplanning wordt deze door de COK gecontroleerd op raakvlakken met de diverse Opdrachtnemers en wordt de schuivenplanning door de COK per e-mail verstuurd naar de betrokken opdrachtnemers. Indien conflicten tussen raakvlakken optreden dienen de Opdrachtnemers onderling af te stemmen en uiterlijk vrijdags 12:00 uur per e-mail aan COK te reageren hoe dit raakvlak beheerst wordt. De definitieve versie van de door COK verstrekte schuivenplanning is bindend voor de opdrachtnemer.	PL085
PL087	De Opdrachtnemer dient uitvoeringswerkzaamheden aan onderdelen van de Oosterscheldekering waarbij de inzet van de COK'er en DOB'er nodig is, alleen uit te voeren op doordeweekse dagen, tussen 07.30 uur en 16.00 uur. De COK'er en DOB'er zijn niet beschikbaar op officiële feestdagen en op 5 mei.	PL010 PL075

~~PL140~~	~~De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de (deterministische) planning en de probabilistische planning in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm, alsmede als pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.~~	~~PL100~~
~~PL111~~	~~Opdrachtnemer dient in januari van elk jaar voor alle uitvoeringswerkzaamheden een detailplanning op te stellen en ter kennis te brengen van Opdrachtgever. De detailplanning dient de werkzaamheden per object inzichtelijk te maken. Voorbeeld detailniveau Oosterscheldekering: uitvoeringswerkzaamheden plannen per pijlernummer, schuifnummer en containernummer in de verkeerskoker. Dit vanwege operationeel beheer van de installatie en raakvlakbeheer tussen Uitvoeringswerkzaamheden door verschillende Opdrachtnemers.~~	~~PL010~~

3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2025 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM030	Met “opdrachtsom” wordt in deze betalingsregeling bedoeld de prijs als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.	FM010

3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom

FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting in nader af te stemmen lay-out en bewerkbaar Excel-bestand, alsmede pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM110

FM130	In de detailbegroting dient voor alle kosten, ook die van Zelfstandige Hulppersonen, ten minste te zijn aangegeven: 1. directe kosten, bouwkosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. directe kosten, engineeringskosten: a. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten in aanbestedingsfase in functies met uurtarieven en aantal uren; b. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten voor site engineering en as-built in functies met uurtarieven en aantal uren; c. nadere uitsplitsing van de overige engineeringskosten (onderzoeken e.d.); 3. indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor kostenramingen (SSK 2018), waarbij in afwijking van de SSK de onder de uitvoeringskosten vallende algemene bouwplaatskosten en projectmanagementkosten separaat moeten worden uitgesplitst: a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten; c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten in personele (functies met uurtarieven en aantal uren) en niet personele kosten; d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren; e. opslagpercentage voor algemene kosten; f. opslagpercentage voor winst; g. opslagpercentage voor risico.	FM120
FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM110 FM130

FM180 De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2025 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2025 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages, functies, uurtarieven e.d. te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraken tot een onredelijke uitkomst zou leiden. FM010

3.3.2 Opstellen termijnstaat

FM200 De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen conform het onderstaande format en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. FM010

TERMIJNSTAAT

Door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalpost(en)

~~Code~~	~~Betaalpost (BP)~~	~~Financiële waarde van de betaalpost~~	~~Totale omvang met meeteenheid~~
~~BP 1.~~	~~Wisseldelen t.b.v. start uitvoering 1-4-2026~~	~~Maximaal 2% van de Opdrachtsom~~	~~1 keer in 2026~~
~~BP 2.~~	~~Waterstralen Zuigerstangen 2026~~	~~-~~	~~1 keer in 2026~~
~~BP 3.~~	~~Schuiven en afleverdossiers 2026~~	~~-~~	~~Aantal schuiven in 2026~~
~~BP 4.~~	~~Waterstralen Zuigerstangen 2027~~	~~-~~	~~1 keer in 2027~~
~~BP 5.~~	~~Schuiven en afleverdossiers 2027~~	~~-~~	~~Aantal schuiven in 2027~~
~~BP 6.~~	~~Opleverdossier 2027~~	~~Minimaal 2% van de Opdrachtsom per keer~~	~~1 keer in 2027~~
~~BP 7.~~	~~Reserveonderdelen~~	~~Minimaal 2% van de Opdrachtsom~~	~~1 keer in 2027~~

Beschrijving Betaalpost (BP)	Financiële waarde van de betaalpost	Totale omvang met meeteenheid
Wisseldelen t.b.v. start van de werkzaamheden aan gelijkloopinstallaties	Maximaal 2% van de Opdrachtsom	1 keer in 2026
Revisie GLI's per schuif inclusief afleverdossier		62 keer
Opleverdossier	Minimaal 2% van de Opdrachtsom per keer	1 keer in 2028
Reserveonderdelen	Minimaal 2% van de Opdrachtsom	1 keer in 2028

FM210	De Opdrachtnemer dient in de termijnstaat, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, geen andere betaalposten te benoemen.	FM200 OP100
FM250	De totale omvang van de betaalpost dient te zijn uitgedrukt in een zodanige eenheid dat de gerealiseerde voortgang door de Opdrachtgever op eenvoudige wijze in het Werk is te meten.	FM200
FM260	De Opdrachtnemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende werkzaamheden en resultaat van Werkzaamheden te voegen.	FM200
FM270	De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te beprijzen betaalposten dient in redelijke verhouding te staan tot de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten).	FM200 FM260
FM280	De Opdrachtnemer dient alle overige kosten (waaronder, algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR))) naar rato van de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, te verdelen over de betaalposten.	FM200 FM260 FM270
FM290	De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom.	FM200
FM295	Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid UAV-GC 2025 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2025 financiële consequenties heeft, dan dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in B-FM330 onverkort van kracht.	FM200

3.3.3 Betaling

B-FM300	De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 4 aaneengesloten weken.	FM200
B-FM310	De eerste termijn eindigt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening om 00.00 uur.	B-FM300
B-FM320	De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.	B-FM300
B-FM330	De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, bepaald naar rato van de gerealiseerde voortgang op dat moment en de totale omvang van de betreffende betaalpost, gemeten in eenheden volgens de termijnstaat.	B-FM320
B-FM340	Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.	B-FM320
B-FM360	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2025 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	B-FM300
B-FM370	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2025 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2025.	B-FM360

3.3.4 Opschorting van de betaling

B-FM400	De betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag kan worden opgeschort.	FM200
B-FM410	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2025, op nul (€ 0,00) te stellen. Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 7, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2025) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM400
B-FM420	Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat; 2. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting;	B-FM410

B-FM430	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 7, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2025) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op ander wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.	B-FM400
B-FM440	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM400

3.4 Risicomanagement (RM)

RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	PB010

3.4.1 Opstellen risicoregister

RM100	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.	RM010
RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: 1. de risico's zoals opgenomen in bijlage A, "Risicolijst" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 2. de risico's zoals opgenomen in bijlage B, "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren; 6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.	RM100
RM120	De opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, ten minste op twee momenten per jaar (maart en juli), risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	IN010 RM010

3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

3.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010 Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2025 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. PB010

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn Zelfstandige Hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.
Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.
Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.
Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat ‘de tewerkstelling van vreemdelingen’ wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.
De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.5.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010

3.5.2.1 Informatieplicht

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van hulppersoon/hulppersonen (ondergeschikte(n) van de Opdrachtnemer) en Zelfstandige Hulppersoon/Hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100

3.5.2.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van hulppersonen (ondergeschikten van de Opdrachtnemer) en Zelfstandige Hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een Zelfstandige Hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken Zelfstandige Hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van hulppersonen (ondergeschikten van de Opdrachtnemer) en Zelfstandige Hulppersonen.	AB010

3.5.2.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

B-AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010

3.5.2.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle Zelfstandige Hulppersonen.	AB010

AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze Zelfstandige Hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn Zelfstandige Hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB100 AB400

3.5.2.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.	B-AB510

3.5.3 Transnationale dienstverrichting (TD)

TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2025 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	PB010
TD020	Indien de Opdrachtnemer een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert, zoals bedoeld in de WagwEU, naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor de Overeenkomst het e-mailadres <vul e-mailadres in> door te geven aan het online Meldloket van de Nederlandse Arbeidsinspectie.	TD010
TD030	Indien de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	TD010

3.6 CO2-reductie (CO)

CO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO2-reductie te verrichten, zodanig dat CO2-emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-CO020	CO2-ambitie De Opdrachtgever heeft als ambitie CO2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening. Het CO2-ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na opdrachtverlening.	CO010
CO030	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden: 1. door een CO2-Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO2-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of 2. door projectspecifieke bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de Aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO2-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden versie 3.1, Het BPKV criterium CO2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage: "Ambitieniveau CO2-reductie" bij de aanbestedingsleidraad.	CO010
CO040	De Opdrachtnemer dient zijn geprognosticeerde CO2-footprint en zijn projectdoelstelling voor de kwantitatieve CO2-reductie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-IN220 CO010
CO050	De Opdrachtnemer dient de maatregelen die hij met betrekking tot zijn CO2-reductie op grond van zijn aangeboden CO2-ambitieniveau dient te treffen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-IN220 CO010
CO060	De Opdrachtnemer dient een CO2-eindrapportage, waarin de projectdoelstelling ten aanzien van de CO2-reductie, de gerealiseerde CO2-footprint en de daartoe getroffen maatregelen worden geëvalueerd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Deze rapportage wordt in het laatste voortgangsoverleg vóór oplevering besproken.	B-IN200 CO010

4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
B-OM020	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.	OM010
OM031	De Opdrachtnemer dient indien ten behoeve van het werk in gebruik zijnde materialen en voorwerpen, zoals vaartuigen, werktuigen, ankers, kettingen, gereedschappen, dan wel voor het werk bestemde (bouw)stoffen, door welke oorzaak dan ook verloren of gezonken zijn in wateren die bij Opdrachtgever in beheer zijn, hiervan terstond melding te doen bij de Opdrachtgever. Hierbij wordt aangegeven wat, op welk tijdstip, datum en locatie, onder welke omstandigheden is verloren en/of beschadigd. Welke mogelijke gevolgen dit heeft alsook welke beheersmaatregelen worden genomen. Daarnaast is de Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden om binnen 1 dag de eerste beheersmaatregelen en maatregelen tot lichting in gang te zetten. De hiervoor bedoelde werkzaamheden geschieden op kosten van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient binnen 14 dagen het verloren of gezonken uit de wateren van Opdrachtgever verwijderd te hebben.	B-OM020 OM010
OM041	De Opdrachtnemer dient zijn materieel en materiaal altijd dusdanig op te stellen dat de vrije doorgang in de verkeerskoker, werkweg, bereikbaarheid pijlers en bij de ingang van de landhoofden geborgd is.	B-OM020 OM010
OM051	Opdrachtnemer dient ten behoeve van het vervoer hulpconstructies over de werkweg van nevenopdrachtnemers medewerking te verlenen aan het tijdelijk terugbrengen van het werkvak tot 3 meter gerekend vanaf de leuning aan de Noordzee-zijde van de werkweg.	B-OM020
OM070	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van drone inspecties een verklaring van geen bezwaar van het droneloket van Opdrachtgever te hebben. Deze verklaring is aan te vragen bij: Contactformulier Droneloket (https://www.rijkswaterstaat.nl/formulieren/contactformulier droneloket).	B-OM020 OM010

4.1 Verkrijgen publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen (VE)

VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen

VE100	De Opdrachtnemer dient de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemming niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de toestemming uit naam van de Opdrachtgever.	VE100

B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemming	VE140
B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen, tenzij deze door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen, conform annex I Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen.	VE010
B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, ook van de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen vermeld in annex I Publiekrechtelijk en privaatrechtelijke toestemmingen, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010
B-VE180	Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn, datum of tijdstip niet wordt gehaald doordat een publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemming als bedoeld in § 10 lid 1 UAV-GC 2025 niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemming niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: 1. onvolledigheden of onjuistheden in de aanvraag van de toestemming; 2. onvolkomenheden in het aan de aanvraag van de toestemming ten grondslag liggende ontwerp; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemming tijdig te verkrijgen; 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het proces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemming op het kritieke pad zouden komen te liggen.	VE010

4.2 Communiceren met derden (CD)

B-CD020	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken. Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: 1. potentiële weg- en vaarweggebruikers; 2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030; 3. belangengroepen. Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen: 1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rws.nl en www.vanAnaarBeter.nl; 2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.	CD010
B-CD030	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden. Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: 1. Beheerder van de Oosterscheldekering (COK); 2. Beveiliging Oosterscheldekering / portier Topshuis; 3. Nevenaannemer(s) op de Oosterscheldekering	CD010
CD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	OM010

4.2.1 Communiceren met betrokkenen

CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010
CD130	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120

4.2.2 Leveren van informatie en verlenen van assistentie

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de geleverde informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere bouwborden, vooraankondigingsborden, informatiewagens, mobiele DRIP's, informatieborden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200

4.2.3 Onderhouden contacten met media

CD400	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010

4.2.4 Organiseren van evenementen

CD500	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

4.2.5 Publicaties en reclame-uitingen

CD600	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten, tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD610	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

4.2.6 Afhandelen klachten van derden

CD700	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
CD710	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD700

CD720	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD700

4.3 Verkeersmanagement voor rijkswegen (VM)

VM501	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het plaatsen van verkeersmaatregelen op de werkweg te voldoen aan het gestelde in werkinstructie [RWSZL-2009-70113 procedure wegafzetting werkweg OSK].	Geen
B-VM502	Voor dit project zijn geen verkeersmaatregelen toegestaan op de hoofdrijbaan van de Oosterscheldekering. Genoemde verkeersmaatregelen zijn exclusief van toepassing op de werkweg van de Oosterscheldekering.	Geen
B-VM504	Voor dit project is het toegestaan om per schuif, waaraan Uitvoeringswerkzaamheden volgens dit contract worden verricht, op de werkweg een werkterrein in te richten met een lengte tot 135 meter.	VM501

4.4 Omgaan met flora en fauna (FF)

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.	OM010
FF050	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar.	FF010
FF031	De Opdrachtnemer dient de als Bijlage Z aan deze VSP gevoegd document [Template Werkprotocol Zorgplicht Natuur OSK] voor start van de Uitvoeringswerkzaamheden verder in te vullen, te ondertekenen en ter kennis te brengen van Opdrachtgever. De template procesbeschrijving beschrijft op praktisch uitvoerbaar niveau hoe Opdrachtnemer dient om te gaan met flora en fauna.	FF010

4.5 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)

BS010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat het risico op schade aan objecten en/of (landbouw)gronden van de Opdrachtgever en/of derden wordt geminimaliseerd en gemanaged.	OM010
BS021	Voorafgaand aan de werkzaamheden aan de GLI, dient de Opdrachtnemer bij elke schuif een inhuurinspectie uit te voeren en binnen 5 werkdagen de resultaten ter kennis te brengen van de OG. Voorafgaand aan de in bedrijf stelling na de realisatie van de werkzaamheden aan de GLI, dient Opdrachtnemer een uithuurinspectie uit te voeren. Voor de inhuur- en uithuurinspecties is [Bijlage 6 Randvoorwaarden in- en uithuurinspecties] van toepassing.	BS010

4.5.1 Schadeafhandeling

BS300	Indien er concrete aanwijzingen zijn dat schade gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van uitvoering en over de schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BS010
BS310	Indien schade is ontstaan, hoe dan ook en ongeacht de omvang ervan, dan dient de Opdrachtnemer terstond - uiterlijk binnen 24 uur na het ontstaan van de schade - kennisgeving te doen aan de Opdrachtgever.	BS300
BS320	Indien de Opdrachtnemer schade aan het Werk meldt aan een verzekeraar, dan ontslaat dat hem niet van zijn verplichting conform paragraaf 4 lid 1 en/of lid 2 UAV-GC 2025.	BS310
B-BS330	De Opdrachtgever is, met behoud van zijn volledig verhaalsrecht op de Opdrachtnemer, gelet op de belangen van de (vaar)weggebruiker, gerechtigd om door de Werkzaamheden opgetreden schade aan zijn bestaande eigendommen, direct te (doen) herstellen, zonder dat daartoe de Opdrachtnemer vooraf door de Opdrachtgever aansprakelijk behoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schadeexpertise heeft plaatsgevonden.	BS310
B-BS340	Indien de Opdrachtgever een vordering heeft op de Opdrachtnemer ter dekking van door of namens hem gemaakte kosten en/of geleden schade, zoals specialistische onderzoeken, (her)ontwerpen, herstel van bestaande eigendommen, het eigen risico, andere niet verzekerde kosten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om deze vordering bij de eerste volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	B-BS330
BS350	De Opdrachtnemer dient aanspraken van derden tot vergoeding van schade zorgvuldig en voortvarend af te wikkelen, zodanig dat de ervaren overlast als gevolg van de schade wordt geminimaliseerd.	BS310
BS360	Indien op grond van aard en omvang van de schade direct voorzieningen nodig zijn ten behoeve van de door schade getroffen derden, dan dient de Opdrachtnemer daarin te voorzien zonder dat de Opdrachtnemer daartoe door de derde aansprakelijk hoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS350
BS370	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de Opdrachtgever voortdurend gelijktijdig met de verzending van het originele document, afschriften ontvangt van de complete schadecorrespondentie (inclusief alle voorlopige en definitieve expertiserapporten e.d.) van de aanspraken van derden tot vergoeding van schade.	BS360
BS380	De Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever toe inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, rechtstreeks overleg te voeren met de leidend(e) verzekeraar(s) van de Opdrachtnemer.	BS370
B-BS390	Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever niet nakomt inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, dan is de Opdrachtgever zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling gerechtigd het afwikkelen op kosten van de Opdrachtnemer te verzorgen. De Opdrachtgever heeft het recht om de door hem gemaakte kosten bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	BS350

5 Technisch management (TM)

5.1 Algemeen

TM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".	TM010
B-TM030	Indien in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020

5.2 Uitvoeren (UV)

UV011	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede instructie aan al zijn medewerkers omtrent benamingen en nummering van pijlers, schuiven en sluitgaten.	Geen
UV012	Bij aanvang van het contract en tussentijdse mutaties dienen werknemers van Opdrachtnemer (o.a. voormannen, uitvoerders en contactpersonen) door de Opdrachtnemer geïntroduceerd te worden bij het COK en DOB.	B-CD030 CD010 IN010
UV013	De Opdrachtnemer dient de werklocatie zowel tijdens de uitvoering als bij oplevering netjes en veilig te houden. Apparaten, kasten en ruimten dienen na Werkzaamheden schoon door hem te worden achtergelaten.	Geen
UV014	Daar waar ten behoeve van de Uitvoeringswerkzaamheden trappen, bordessen etc. (o.m. codegeverskasten) verwijderd moeten worden, dienen direct alternatieve voorzieningen worden getroffen om op gelijkwaardig niveau een ARBO-veilig toegang te bieden voor de beheerder en opdrachtnemers ten behoeve van onderhoud, inspectie en herstelacties. In andere gevallen dient expliciet toestemming te worden gevraagd en te zijn verstrekt door de Opdrachtgever, voorafgaande aan tijdelijke verwijdering.	IV010 OM010
UV015	Voor Uitvoeringswerkzaamheden waar vanuit PROBO werkinstructies voor beschikbaar zijn, dient de Opdrachtnemer de Uitvoeringswerkzaamheden exact volgens deze werkinstructies uit te voeren. De Opdrachtnemer dient te inventariseren welke werkinstructies van toepassing zijn en dient zich te vergewissen dat gewerkt wordt volgens de laatste versie van de werkinstructies. Aanpassing in werkinstructies geeft geen recht op kostenvergoeding of de wijziging moet van impact zijn op de wijze van uitvoering.	Geen
B-UV016	Op en in de Oosterscheldekering is slijpen, branden, lassen en het uitvoeren van verspanende Uitvoeringswerkzaamheden niet toegestaan zonder toestemming van de beheerder.	Geen
B-UV017	Op en in de Oosterscheldekering is het boren van gaten in enig deel van de betonconstructies of uitvoeren van Uitvoeringswerkzaamheden waarbij de betonconstructies door hitte of chemische invloeden kan worden aangetast niet toegestaan zonder toestemming van de beheerder.	Geen
UV018	Indien schuiven kortdurend veilig worden gesteld of langdurig uit bedrijf worden genomen; is [bijlage 1: Randvoorwaarden bewegen en uit bedrijf nemen schuiven Oosterscheldekering] van toepassing.	Geen

UV019	Door de Opdrachtgever wordt materieel en nutsvoorzieningen ter beschikking gesteld volgens [bijlage 3: Randvoorwaarden ter beschikking gesteld opslagterrein, materieel en nutsvoorzieningen Oosterscheldekering] Aan deze ter beschikking stelling kunnen geen rechten worden ontleend aan beschikbaarheid en onderbreking.	Geen
B-UV020	Het maximale langdurig buiten bedrijf gesteld schuif oppervlak ten aanzien van dit project, bedraagt 1500 m2 (Let op: dit dient in overleg met de projectteams project specifiek te worden gemaakt een maximum van 6000 m2 overall; d.w.z. over alle projecten heen).	Geen
UV021	Indien belastingen op onderdelen van de Oosterscheldkering worden toegepast is [bijlage 2: Randvoorwaarden maximale belastingen onderdelen Oosterscheldekering] van toepassing.	Geen
UV022	Indien schuiven hoger dan display stand van 1.20 meter dienen te worden opgetrokken is [bijlage 4: Randvoorwaarden waterstralen in- en ontvetten zuigerstangen Oosterscheldekering] van toepassing.	Geen
UV024	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van het proces van de onderlinge overdracht van de areaaldelen tussen vast onderhoud OSK en onderhavig contract, [bijlage 7 het proces randvoorwaarden areaaldelen in en out scope Oosterscheldekering] te volgen.	UV100
UV025	Met betrekking tot de veiligheid is, naast de overige eisen rondom veiligheid, werkinstructie [RWSZL-2009-70166 veiligheidsvoorschriften en instructies] voor de Uitvoeringswerkzaamheden van kracht.	Geen

UV026	De opdrachtnemer dient voor het demonteren en monteren van onderdelen, de meest veilige en geschikte werkmethode te kiezen.
	Hierbij dient het volgende in acht genomen te worden:
	- Hulpconstructies dienen
	  o voorzien te zijn van een constructieberekening
	  o gebruiksaanwijzing/opbouwhandleiding
	  o te voldoen aan de geldende productrichtlijnen en normen
	  o opgebouwd en afgebroken te worden met minimale blootstelling aan valgevaar
	- Hangsteigers dienen
	  o voorzien te zijn van een steigertekening en constructieberekening
	  o te voldoen aan de richtlijn steigers
	  o opgebouwd en afgebroken te worden met een minimale blootstelling aan valgevaar
	  o opgebouwd en afgebroken te worden door deskundig medewerkers
	- Toegangs- en positioneringstechnieken dienen uitgevoerd te worden onder IRATA richtlijnen (of gelijkwaardig)
		Geen

UV050	Indien de Opdrachtnemer verschillen constateert tussen de bestaande situatie en de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem, die niet door de Werkzaamheden zijn ontstaan, dan dient hij die verschillen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodat de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem door Rijkswaterstaat actueel kunnen worden gehouden.	Geen

UV095	De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat dagelijks, na beëindiging van de Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van de Oosterscheldekering alle daar aanwezige losse (al dan niet vrijgekomen uit het werk, dan wel voor het werk nieuw aangevoerde) materialen van het werk zijn afgevoerd, of dat deze materialen zijn opgeslagen in afsluitbare containers.	OM010

5.2.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan hulppersonen (ondergeschikten van de Opdrachtnemer) en Zelfstandige Hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	IV010
UV120	De Opdrachtnemer dient, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	IV010
UV122	De bouwplaats dient fysiek afgeschermd te worden met gekoppelde bouwhekken. De bouwhekken dienen bij afwezigheid met een slot afgesloten te worden.	IV010
B-UV123	Ten behoeve van het betreden van de Oosterscheldekering en het ir. J.W. Topshuis is werkinstructie [RWSZL-2009-70150] van kracht.	Geen
B-UV124	Met betrekking tot sleutelafgifte is werkinstructie [RWSZL-2009-70164 procedure uitgifte sleutels] van kracht.	Geen
B-UV129	De aarding- en bliksembeveiligingsinstallaties van het ir. J.W. Topshuis en op de Oosterscheldekering (pijlers en schuiven) dient te allen tijde intact te zijn. Op het moment dat onderdelen worden verwijderd waardoor de aarding onderbroken is, dient een voorziening te worden getroffen om de aarding in deze (tijdelijke) situatie te laten functioneren. Op het moment dat stalen onderdelen worden toegevoegd, dienen betreffende onderdelen te worden voorzien van juiste en voldoende aarding. Na aanpassingen aan de aarding dient de verbinding tussen alle individuele onderdelen te worden gemeten. Hierbij dient de overgangsweerstand per verbinding kleiner te zijn dan 1 Ohm. Aanpassingen aan de installatie dienen aan Opdrachtgever; (de Technisch Installatie Verantwoordelijke T.I.V.)e worden voorgelegd ter acceptatie.	Geen
B-UV130	Maximaal 4 verschillende werknemers van de Opdrachtnemer mogen de schuiven bedienen en veiligstellen nadat de training "Bedieningsinstructie veiligstellen en bedienen schuiven OSK" met goed gevolg is afgelegd. Note: De beperking m.b.t. het aantal werknemers geldt niet voor de Opdrachtnemer van het contract vast onderhoud.	Geen
B-UV131	De regels met betrekking tot het veiligstellen, inbedrijfstellen en bewegen van de schuiven van de Oosterscheldekering zoals beschreven in werkinstructie [RWSZL-2009-70202] zijn voor de Uitvoeringswerkzaamheden van kracht.	Geen
B-UV132	Buitendienststelling en inbedrijfstelling van onderdelen van de Oosterscheldekering mag alleen in overleg met en na toestemming van de beheerder (COK/DOB)	Geen

B-UV133	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met 3-maandelijkse grote testen, waarbij de Oosterscheldekering volledige gesloten zal worden. Tijdens deze testen dienen alle schuiven mee te bewegen, uitgezonderd de schuiven welke langdurig uit bedrijf zijn genomen. Deze testen worden uitgevoerd in een doodtijperiode tijdens een laagwaterkentering en nemen ca. 5 uur in beslag. Tijdens de testen is het niet toegestaan Uitvoeringswerkzaamheden op of in het Ir. J.W. Topshuis en de Oosterscheldekering uit te voeren. Jaarlijks wordt de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever in kennis gesteld over data en tijdstippen. Behalve zijn recht op vergoeding conform artikel 23 van de Basisovereenkomst bij afwijking van de geplande data (-niet de tijdstippen), worden de consequenties voor ON ten gevolge van de jaarlijks geplande testen geacht onderdeel uit te maken van de aanbieding van de Opdrachtnemer.	PL010
B-UV134	Medewerkers die werken met valbescherming dienen hierin aantoonbaar getraind te zijn.	IV010 IV100
B-UV135	In situaties waar valgevaar naar het water niet kan worden voorkomen door bron- of collectieve maatregelen dient gebruik gemaakt te worden van persoonlijke valbescherming in combinatie met een automatisch reddingsvest van 275N voorzien van AIS MOB.	IV010
UV136	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat gedurende de werkzaamheden waarbij valgevaar bestaat (o.a. werken met valbescherming, plaatsen/verwijderen constructies, werken vanuit een manbak) medewerkers aanwezig zijn die aantoonbaar getraind zijn in het redden op hoogte. Tevens dienen geschikte materialen voor het redden op hoogte op de werkplek aanwezig te zijn.	IV010
UV137	De Opdrachtnemer dient voor aanvang van de fysieke werkzaamheden en ten minste halfjaarlijks een maatgevende calamiteitenoefening te houden waarvan redden op hoogte onderdeel uitmaakt. De organisatie van deze oefening dient in samenspraak met de Opdrachtgever te verlopen.	IV010
UV150	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden op de Oosterscheldekering te verrichten tussen zonsopkomst en zonsondergang	IV010
B-UV160	Alleen (individueel) werken op de pijlers, bovenbalk en hulpconstructie is niet toegestaan.	IV010

5.2.2 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen, als bedoeld in annex V Vrijkomende materialen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120
UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen.	UV300

UV320	Indien vrijkomende materialen conform annex V Vrijkomende materialen geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	UV300

5.2.3 Inzetten duurzamer materieel (DM)

DM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het inzetten van materieel en energiedragers duurzamer te verrichten, zodanig dat wordt bijgedragen aan de strategie "Naar klimaatneutrale en circulaire rijksinfrastructuurprojecten" en "Schoon en Emissieloos Bouwen".	Geen

B-DM020	De Opdrachtgever verstaat onder materieel en energiedragers: Materieel: voer-, vaar- en (mobiele) werktuigen die gebruik maken van energiedragers. Voertuigen: rollend materieel bestemd voor het vervoer van goederen en personen over de openbare weg. Vaartuigen: materieel dat wordt ingezet bij Werkzaamheden op het water, zowel op binnenwateren als zeegaand, evenals bij Werkzaamheden rondom kustlijnzorg en vaargeulonderhoud. Ze zijn gemotoriseerd en kunnen met een eigen aandrijving varen. Zeegaande vaartuigen: vaartuigen die varen met een IMO-nummer hebben. Binnenlandse vaartuigen: vaartuigen die varen met binnenvaartpapieren (certificaten van onderzoek) en een ENI (Europees scheepsidentificatienummer voor binnenschepen) hebben. (Mobiele) werktuigen: werktuigen die mobiel inzetbaar zijn, bijvoorbeeld doordat ze verrijdbaar, losmaakbaar of draagbaar zijn. Ze zijn gemotoriseerd, kunnen een eigen aandrijving hebben en worden niet hoofdzakelijk ingezet voor transport op de openbare weg. Energiedragers: een stof of medium dat energie bevat in de vorm van een brandstof, elektriciteit, warmte of kracht. Duurzame energiedragers: de volgende energiedragers conform de Renewable Energy Directive (RED) II, Europese richtlijn hernieuwbare energie: - Biobrandstoffen uit rest- en afvalstromen zonder verwerking door geavanceerde technologie (RED II Annex IXb); - Biobrandstoffen uit rest- en afvalstromen verwerkt door geavanceerde technologie (RED II Annex IXa); - Hernieuwbare brandstoffen van niet biologische oorsprong (RFNBO); - Hernieuwbare elektriciteit. Zero emissie (ZE): bij het gebruik van materieel geen uitlaatemissies van NOx, roetdeeltjes en broeikasgassen.	DM010
DM040	De Opdrachtnemer dient met zijn materieel en energiedragers te voldoen aan de minimum eisen emissienormen per kalenderjaar conform bijlage O “Minimum eisen emissienormen materieel en energiedragers” van deze Vraagspecificatie Proces.	DM010
DM045	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een biobrandstof, dan dient de brandstofleverancier waarbij de biobrandstof wordt ingekocht hiervoor gecertificeerd te zijn volgens ISCC voor hernieuwbare energie conform de geldende RED-richtlijn	DM010
DM050	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van biobrandstof dan dient deze geregistreerd te zijn in het Register Energie voor Vervoer (REV) van de Nederlandse Emissie Autoriteit.	DM010

5.3 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 20 en § 21 UAV-GC 2025 is een verificatie of een validatie.	VV100
VV115	De Opdrachtnemer dient een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 VV100
VV116	De V&V-strategie dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. de globale aanpak van verificatie en validatie; 2. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten; 3. de wijze waarop de Opdrachtgever en de stakeholders worden betrokken bij verificaties en validaties.	VV115
VV117	De Opdrachtnemer dient de controle op zijn Uitvoeringswerkzaamheden met betrekking tot conserveringen (inclusief voorbehandelen) door een onafhankelijke inspecteur TIS (Technische Inspectie Service) te laten uitvoeren. De TIS dient te allen tijde dat er conserveringsactiviteiten en/of voorbereidingen hierop plaatsvinden, aanwezig te zijn op het werk, en mag geen nevenfuncties vervullen op het Werk	KM010
VV118	De TIS dient voor zijn controlewerkzaamheden op de conservering te zijn gecertificeerd volgens NACE level III CIP en/of Frisio Inspector Certificate level III en tevens te voldoen aan onderstaande ervaringseisen: - Ten minste 5 jaar ervaring met het testen en beoordelen van conserveringssystemen; - Ten minste 5 jaar ervaring met de uitvoering van kwaliteitscontroles van conserveringswerkzaamheden; - Ten minste 5 jaar ervaring met de opstellen van conserveringsspecificaties; - Ervaring met conservering gerelateerde wetgeving; - Ervaring met conservering gerelateerde normen.	VV117
VV119	De TIS dient bij zijn controles met betrekking tot de conservering gegevens te verzamelen en t.b.v. het afleverdossier per schuif een rapportage op te stellen met minimaal de informatie van: - Dagelijkse registraties van door ON verrichtte conserveringswerkzaamheden; - Resultaten van door de TIS verrichte controles op laagdiktes; - Door hem geconstateerde afwijkingen/onvolkomenheden van werkzaamheden en /of resultaten; - Door ON verrichte handelingen voor verbetering/herstel; - Door de TIS uitgevoerde toetsing van de conserveringswerkzaamheden aan de geldende eisen -en zijn vaststelling dat daaraan wordt voldaan.	VV117
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100

VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium (pass-fail criterium); 6. de beoordelaar (naam en functie); 7. het moment (datum en tijdstip) waarop de verificatie of validatie is verricht; 8. de voorwaarden die invloed hebben gehad op de verificatie en/of validatie; 9. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode; 10. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten; 11. het resultaat van de beoordeling (voldoet / voldoet niet).	VV140
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.	VV100

5.4 Leveren gegevens (LG)

LG010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens te verrichten, zodanig dat de gegevens van het gerealiseerde Werk juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en het in stand houden van het Werk.	TM010
LG020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van data (areaalgegevens) te beschrijven en deze procesbeschrijving (plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis LG010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010 PM120
LG040	De Opdrachtgever behoudt zich ten aanzien van de geleverde gegevens (data) alle relevante rechten met betrekking tot bescherming, verwerking, verspreiding en integriteit van deze gegevens (data) nadrukkelijk voor.	LG020
LG041	Van alle nieuwe materialen en installatie(onderdelen) dienen zowel voor het Technisch Constructie Dossier als voor het dossier ter plaatse de juiste originele fabrieksdocumenten te worden aangeleverd. Gegevens voortkomende uit het project zijn eigendom van Opdrachtgever.	LG010
LG050	De Opdrachtnemer dient bestaande tekeningen, zoals opgenomen in de tekeningenlijst VSE Bijlage C: [Inventarisatie Areaalgegevens-ABC-Gelijkloopinstallatie] (exceldoc), aan te passen naar de vorm zoals is aangegeven in de kolom E; "wat verwachten we terug".	LG010
LG070	De Opdrachtnemer dient, na realisatie van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, de tekeningen conform VSE Bijlage C: [Inventarisatie Areaalgegevens-ABC-Gelijkloopinstallatie] (exceldoc), bij te werken, met dien verstande dat de door te voeren mutaties enkel betrekking hebben op de door Opdrachtnemer verrichte aanpassingen in het areaal.	LG050

LG075	Voor wijzigingen van bestaande tekeningen dient, vanwege de consistentie en samenhang met bestaande documentatie, gebruik gemaakt te worden van de oude richtlijnen behorende bij ZLWD-1990-0996 (zie Bijlage P:v[ARG sub-bijlage k_Document ZLWD-1990-0996_Oude tekenrichtlijnen]): - Richtlijn Elektrotechniek RWSZL-2009-00810 - Tekenrichtlijn Elektrotechniek RWSZL-2009-00811 - Richtlijn Werktuigbouwkunde RWSZL-2009-00812 - Tekenrichtlijn Werktuigbouwkunde RWSZL-2009-00813 Voor nieuwe pakketten dient gebruik gemaakt te worden van de NLCS/TOLGI	LG010
B-LG080	De Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om Opdrachtgever te informeren over het al dan niet op orde zijn van de tekeningen, ongeacht deze omissies wel of niet binnen de scope van Opdrachtnemer vallen. Opdrachtgever behoud hiermee het recht zelf te bepalen hoe om te willen gaan met deze omissies.	LG010
B-LG090	De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de uitgifte en inname van bestaande areaalgegevens en tekeningen en het opvragen van RWS-registratienummers voor nieuwe areaalgegevens en tekeningen via de coördinator tekeningen OSK van Opdrachtgever dient te verlopen.	LG010
B-LG100	Indien de Opdrachtnemer verschillen constateert tussen de bestaande toestand en de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem, die niet door zijn Werkzaamheden zijn ontstaan, dan dient hij die verschillen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodat de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem door Rijkswaterstaat actueel kunnen worden gehouden.	LG010
LG101	ON dient voor de gebruiksperiode van 20 jaar, een IOV-plan (plan Inspectie, Onderhoud en Vervanging) over de samenbouw en werking van de componenten van de gelijkloopinstallatie (GLI) op te stellen. Het document dient het IOV voor alle componenten van de GLI minimaal te beschrijven: - Het onderhoud, - Inspectie, - Geplande niet beschikbaarheid van het bewegingswerk in kalenderdagen, - De demontage/herstel/assemblage werkzaamheden, - De eventuele benodigde hulpconstructies. De IOV-activiteiten dienen in een planning te zijn opgenomen.	LG010

5.4.1 Opstellen afleverdossier (OP)

OP100	De Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 2 weken nadat een betaalpost met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk is afgerond, een afleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
OP110	De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Werk aan VV160 is voldaan.	OP100
OP120	Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage P "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten:	OP100

Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)	**Digitale bestanden**
As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten, incl. toegepaste materialen	1x per schuif
Technisch Constructiedossier (~~cf, Bijlage ....~~-TCD)	1x per schuif
In- Uithuurinspecties van het Werk inclusief rapportages	1x per schuif
V&V-dossier	1x per schuif
Conserveringsgegevens / rapportages	1x per schuif

Tabel Inhoud afleverdossier

5.4.2 Opstellen opleverdossier

OP200 De Opdrachtnemer dient uiterlijk 2 weken voor datum eindoplevering, een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. LG010

OP210 De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan VV160 is voldaan. OP200

OP220 Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in Bijlage P "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste te bevatten: OP200
1. een opsomming van alle geleverde afleverdossiers;
2. de informatie conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier".

Gegevens **(conform de lijst genoemd in bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)**	**Digitale bestanden**
Overzicht Reserveonderdelen	1x bij eindoplevering
Garantieverklaringen (origineel) als bedoeld in par. 4 lid 15 UAV-GC 2025, met opgave per schuif	1x bij eindoplevering
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit	1x bij eindoplevering
Afvalstoffenadministratie	1x bij eindoplevering
Plan Inspectie, Onderhoud en Vervanging Gelijkloopinstallaties	1x bij eindoplevering
CO2eindrapportage.	1x bij eindoplevering
Administratie afgevoerde vrijgekomen materialen	1x bij eindoplevering

5.4.3 Digitaal overdragen gegevens

OP300 De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden. LG010

OP310	De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren areaalgegevens op te slaan en over te dragen op een voor het netwerk van Rijkswaterstaat geschikte gegevensdrager. Deze areaalgegevens dienen in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat conform de aangegeven lijst “Areaalinformatie RWS” aangeleverd te worden in een Windows verkenner structuur met daarin een mappenindeling volgens de lijst “Areaalinformatie RWS”. Deze lijst is als Bijlage P, ARG sub-bijlage a, aan deze VSP toegevoegd.	OP100 OP200
OP390	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van het uitwisselen van documenten met Meridian, door Opdrachtgever ter beschikking te stellen documentenlijsten in te vullen, zie Bijlage R - [documentenlijst gegevensbeheer]. Deze documentenlijsten bevatten een overzicht van de uitgegeven technische documenten en gereserveerde documentnummers inclusief de meta-informatie.	OP310

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de Zelfstandige Hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door Zelfstandige Hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voorvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door Zelfstandige Hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke Zelfstandige Hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor Zelfstandige Hulpersonen die door Zelfstandige Hulpersonen gecontracteerd worden.	IM010
IM030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door Zelfstandige Hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IM010

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010 Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door Zelfstandige Hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de Zelfstandige Hulppersoon te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. IM010

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de Zelfstandige Hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en brengt daarbij aan de Opdrachtgever ter kennis:
1. een door de Zelfstandige Hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als pdf-formulier als bijlage U "Melding inzet Zelfstandige Hulppersoon" bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De Zelfstandige Hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden
en
2. een door de Zelfstandige Hulppersoon ingevulde en ondertekende Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen die als bijlage V bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd die volledig is ingevuld.
Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen. Indien uit de beoordeling blijkt dat de Zelfstandige Hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:
1. de door de Opdrachtnemer gekozen Zelfstandige Hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere Zelfstandige Hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een Zelfstandige Hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Zelfstandige Hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De Zelfstandige Hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een Zelfstandige Hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

7 Configuratiemanagement

CM010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie beschikbaar zijn voor de Opdrachtgever.	LG010
B-CM020	De Opdrachtgever heeft actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie nodig ten behoeve van: 1. zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder; 2. overzicht (in ontwikkeling) van risico's voor het korte en lange termijn functioneren en presteren van het Areaal ; 3. de overdracht van het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van de aanbesteding van een opvolgende Overeenkomst (toekomstige aanbestedingen) bij afronding van de Overeenkomst.	CM010
B-CM090	De door Opdrachtgever verstrekte Areaalgegevens, applicaties en aan het areaal gerelateerde instandhoudingprocessen zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever.	CM010

Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie Proces zijn gevoegd.

Omschrijving referentie	**Eis**
Algemene randvoorwaarden uitvoeren Werkzaamheden Oosterscheldekering	
BRL 5024 "Beoordelingsrichtlijn voor het KOMO Procescertificaat voor het uitvoeren van bouwkundige vooropnamen", d.d. 3 oktober 2013 IKOB-BKB	
CROW-publicatie Standaardsystematiek voor kostenramingen – SSK2018	FM130
Certificatieschema Veiligheidsladder; https://www.veiligheidsladder.org/wp-content/uploads/2016/06/Certificatieschema_Veiligheidsladder_4.0-final.pdf, NEN, Versie 4.0 datum 1 juli 2016	VL010
Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat, d.d. 11 augustus 2017 Gepubliceerd op www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming	
Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw; https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via, Versie 2.3, 19 oktober 2021	CO030 VL030
NEN 3140+A1Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Laagspanning; vigerende versie	
NEN-EN 50110 Bedrijfsvoering van elektrische installaties (deel 1, Algemene eisen en deel 2 Nationale bijlagen); vigerende versie	
NEN-EN-ISO 9001; vigerende versie	KM020
NEN-ISO/IEC-27002, Code voor informatiebeveiliging; vigerende versie	
Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden, april 2019;PIANOo:https://www.pianoo.nl/nl/document/16908/quickscan-nationale-veiligheid-bij-inkoop-en-aanbesteden	IM030
Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat, vigerende versie Gepubliceerd op: https://standaarden.rijkswaterstaat.nl	IV090

Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	**Betekenis**
AKWR	algemene kosten, winst en risico
ARBO	ArBeidsOmstandigheden
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BGT	(Wet) basisregistratie grootschalige topografie
BIBOB	bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BRL	beoordelingsrichtlijn
BRO	(Wet) basisregistratie ondergrond
BW	Burgerlijk Wetboek
CBS TIS	ConformiteitsBeoordelingsSchema TIS
CI	configurations item
CIP	Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming
CO2	koolstofdioxide / kooldioxide / koolzuurgas
COK / DOB	Coordinator OosterscheldeKering / Dagelijks Operationeel Bestuur
DINO	data en informatie Nederlandse ondergrond
DTB	digitale topografische bestanden
DVM	dynamisch verkeersmanagement
GWW	grond-, weg- en waterbouw
IA	industriële automatisering
ICS/SCADA	industrial control systems / supervisory control and data acquisition
ICT	informatie- en communicatietechnologie
IP-tabellen	internet protocol-tabellen
IV Loket	informatievoorziening loket
KvK-nummer	Kamer van Koophandel-nummer
LTO Nederland	Land- en Tuinbouw Organisatie Nederland
LV BGT	landelijke voorziening BGT
LV BRO	landelijke voorziening BRO
MKI	milieukostenindicator
NDFF	nationale databank flora en fauna
PFU	project-follow-up
PSU	project-start-up
RBK	richtlijn beoordeling kunstwerken
RWS	Rijkswaterstaat

Afkorting	Betekenis
RfC	request for change
SCB	systeemgerichte contractbeheersing
SOC	security operations center
SPIC	safety performance indicator contractor
SSD	Secure software development
SSK	standaard systematiek voor kostenramingen
TIS	technical inspection service
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten
V&G	veiligheid & gezondheid
V&V	verificatie en validatie
VOG	verklaring omtrent gedrag
WBS	work breakdown structure
WagwEU	Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
ZE	zero emissie

Bijlage A Risicolijst

Bijlage B Integraal Veiligheidsplan

Bijlage O Minimum eisen emissienormen materieel en energiedragers

Minimum eisen emissienormen materieel en energiedragers				
Materieel	**Periode 1 2023-2024**	**Periode 2 2025-2027**	**Periode 3 2028-2029**	**Periode 4 2030 en verder**
(Mobiele) werktuigen				
Minimaterieel (<19kW)	Geen minimum eis	Geen minimum eis	100% ZE	100% ZE
Zeer licht materieel (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht materieel (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Niet stationair middelzwaar materieel (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter[1]	Stage IV met roetfilter[1]	Stage IV met roetfilter[1] Vanaf 2035: 100% ZE
Stationair middelzwaar materieel (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter[1]	100% ZE	100% ZE
Zwaar materieel (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter[1]	Stage IV met roetfilter[1]	Stage IV met roetfilter[1] Vanaf 2035: 100% ZE
Zeer zwaar materieel (>560 kW) en Specialistisch materieel (levensduur >15 jaar)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter[1]	Katalysator en roetfilter[1] Vanaf 2035: 100% ZE
Percentage ZE materieel (mobiele) werktuigen	10%	30%	70%	90%
Voertuigen				
N1 – Bestelbusjes en	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE

M1 – Personenvervoer				
N2 – Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 – Zware vrachtwagens en M2/M3 – Bussen	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI
Vaartuigen				
Motoren voor zeegaande vaartuigen	Emissies conform Tier I eisen	Emissies conform Tier I eisen	Emissies conform Tier II eisen	Emissies conform Tier III eisen
Energiedragers voor Zeegaande vaartuigen	10% duurzame Energie-dragers2	20% duurzame energie-dragers[2]	40% duurzame energie-dragers[2]	60% duurzame energie-dragers[2]
Motoren voor binnenlandse vaartuigen	Geen eis	Geen eis	Emissies conform CCR II	Emissies conform CCR II of stage V (IWP-IWA)
Energiedragers voor binnenlandse vaartuigen	20% duurzame energie-dragers[2]	35% duurzame energie-dragers[2]	60% duurzame energie-dragers[2]	75% duurzame energie-dragers[2]
Motoren voor beuninhoud > 15.000 m^3	Geen eis*	Geen eis*	Geen eis*	Geen eis*
Energiedragers voor beuninhoud > 15.000 m^3	10% duurzame Energie-dragers[2]	20% duurzame energie-dragers[2]	40% duurzame energie-dragers[2]	60% duurzame energie-dragers[2]

* De Opdrachtnemer dient aannemelijk te maken dat schepen met een beuninhoud van >15.000m^3 noodzakelijk zijn voor het verrichten van de Werkzaamheden.

[1] Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.
[2] Biobrandstoffen dienen aantoonbaar te voldoen aan de RED II middels een kopie van de Proof of Sustainability volgens ISCC (PoS).

De toegepaste begrippen komen overeen met de begrippen zoals gedefinieerd in de internationale emissiewetgeving.

Bijlage P Levering Areaalgegevens

In deze bijlage staat een aantal eisen met betrekking tot de levering van areaalgegevens ten behoeve van het beheer van het areaal door Rijkswaterstaat.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kunnen de specificaties van de databestanden genoemd in deze bijlage wijzigen. Alle vigerende informatie over areaalgegevens en data-eisen Rijkswaterstaatscontracten zijn te vinden op de website: Data-eisen Rijkswaterstaatscontracten.

Data-eisen

1. *Areaalgegevens*

Data 00 Toegang tot beheerapplicaties en basisregistraties

De Opdrachtgever verleent de Opdrachtnemer geen toegang tot de nodige beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem (BMS) van de Opdrachtgever en basisregistraties. Opdrachtgever zal aan opdrachtnemer een contactpersoon doorgeven voor het in beheer nemen van areaalgegevens.

Het BMS bestaat uit de volgende beheerapplicaties:

Beheerapplicatie	Van toepassing	Toegang
Beheer Technische Documentatie (Meridian)	Ja	medewerker RWS
Garanties	Ja	medewerker RWS

Data 01 Droog en nat

De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens van het door hem uitgevoerde Werk te leveren, zodat Rijkswaterstaat een goed beheer over het areaal kan doen. Hiervoor dient de Opdrachtnemer de volgende lijst als uitgangspunt te gebruiken: "Areaalinformatie RWS":(zie bijlage [Areaalinformatie RWS Laadgelijkrichters OSK (2-6-2025).xlsx])

Indien er areaalgegevens zijn, die niet op de lijst staan, maar die naar analogie van de rest van de lijst logischerwijs ook zouden moeten worden geleverd, dan dient de Opdrachtnemer hiervoor zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel aan de Opdrachtgever te doen en deze na goedkeuring van het voorstel te leveren.

Indien door de Opdrachtnemer te bouwen objecten ontbreken op de lijst, dan dient hij zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel te doen aan de Opdrachtgever over welke areaalgegevens van het object logischerwijs conform vergelijkbare objecten op de lijst door hem aan de Opdrachtgever moeten worden geleverd. Tevens dient de Opdrachtnemer deze areaalgegevens te leveren na goedkeuring van het voorstel door de Opdrachtgever.

De wijze waarop de gegevens moeten worden aangeleverd is afhankelijk van het systeem respectievelijk het format, dat in de bovengenoemde lijst per gegeven staat aangegeven in de kolom "Opslagsystemen / Format voor gegeven". Indien er meerdere systemen en/of formats staan genoemd, dan dient voor al deze systemen en formats in het eigen formaat gegevens te worden aangeleverd.

- AutoCad: conform eis Data 02 "AutoCad bestanden en tekeningen";
- Document: opzet conform voorschriften Regionale Dienst. In geval een specifiek voorschrift in de bovengenoemde lijst wordt genoemd, geldt het genoemde voorschrift; bestandsformaat: inleesbaar in MS Office;
  indien alleen analoog beschikbaar: scannen en aanleveren in Adobe Reader;
- Garantie: conform eis Data 19 "Garantie";
- Beheer Technische Documentatie (Meridian): conform eis Data 24 "Meridian";
- Technisch Document Management Systeem (TDMS): volgens regionale specificaties;
- Technisch Constructie Dossier (TCD): conform regionale specificaties;

Alle overige gegevens dienen te worden geleverd met behulp van de Areaalinformatielijst, tabblad "documenttypetabel" (zie bijlage [Areaalinformatie RWS Laadgelijkrichters OSK (2-6-2025).xlsx]).

Bestanden dienen een naamgeving te hebben conform de aan het bestand gerelateerde documentatie. Indien dit niet is beschreven, dient de bestandsnaam de inhoud van het bestand weer te geven door middel van de typering van het document en een kenmerk (bijvoorbeeld het soort vergunning met vergunningnummer: "Vergunning WVO 102987.pdf").

Data 01.a Consistentie in beheerapplicaties en basisregistraties

Rijkswaterstaat heeft een aantal beheerapplicaties en maakt gebruik van een aantal basisregistraties, met daarin gedeeltelijk dezelfde objecten en areaalgegevens. Iedere beheerapplicatie en basisregistratie heeft een eigen doel en inhoud (zie document 'OMS, BMS en Beheerapplicaties'-bijlage [Documenten van Set Data-eisen Areaalinformatie - 02-06-2025.zip]), maar waarvan de inhoud wel aan elkaar is gerelateerd.

De Opdrachtnemer dient de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem en basisregistraties zodanig te actualiseren dat de decompositie, meta- en areaalgegevens in de beheerapplicaties en basisregistraties consistent zijn.

Het actualiseren van Hexagon EAM (BMS+) mag parallel lopen.

De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot het borgen van de consistentie van de areaalgegevens en de volgorde van het actualiseren van de beheerapplicaties en basisregistraties:

1. Hexagon EAM (BMS+) voor wat betreft kunstwerken:

   a. Nieuwe kunstwerken of onderdelen aanmaken voor in Hexagon EAM (BMS+).

2. Meridian en Hexagon EAM:

   De decompositie van nieuwe of gewijzigde onderdelen van het Werk dient as built te worden gemaakt.

2. *AutoCad bestanden en tekeningen*

Data 02

De Opdrachtnemer dient de as-built bestanden en tekeningen betreffende de bestaande situatie, voor zover niet reeds verstrekt, op te vragen bij de Opdrachtgever, met behulp van het door opdrachtgever verstrekte transitieformulier (zie bijlage [Transitieformulier template v5.0.docx]. De Opdrachtgever levert (indien beschikbaar) deze documenten aan inclusief een documentenlijst.

Voor alle aangepaste of nieuw gerealiseerde (civiele) Werken dienen de as-built bestanden en tekeningen geometrisch en inhoudelijk een exacte weergave te zijn van het gerealiseerde Werk. Tevens dienen de vervallen en aangepaste as-built bestanden en tekeningen als gevolg van het gerealiseerde Werk binnen 4 weken na ingebruikneming – tenzij anders overeengekomen - aan de Opdrachtgever te worden geleverd.

De Opdrachtnemer dient de technische Documenten te leveren conform eis Data 24 "Beheer Technische Documentatie (Meridian)".

De Opdrachtnemer dient de as-built bestanden en tekeningen te leveren conform de volgende specificaties:

- Bestandsformaat: inleesbaar in Autocad Map 3D 2022;
- Tekeningenformaat: opgebouwd conform NLCS (Nederlandse CAD standaard). Voor nadere informatie zie: digiGO BIM Loket - NLCS:
- Document "Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat", zie bijlage [Documenten van Set Data-eisen Cad bestanden - 2-06-2025.zip;
- Document "Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat", (TOLGI)" zie bijlage, [TOLGI Tekenvoorschrift Object- en Lijninfrastructuur gebonden installaties.docx];
- Document "Tekenvoorschriften object- en lijninfrastructuur gebonden installaties" (TOLGI)" zie bijlage, [TOLGI Tekenvoorschrift Object- en Lijninfrastructuur gebonden installaties.docx]

Tekeningkaders

De Opdrachtnemer dient bij nieuwe tekeningen, de tekenkaders en datastempel te gebruiken conform de RWS-richtlijnen TOLGI/NLCS. De laagindeling en laagnamen dienen ingedeeld te worden conform NLCS richtlijn en indien nodig op detail te worden aangevuld i.o.m. OG (zie bijlage [Invulinstructie Titelblok tbv RWS Tekeningen_def.docx].

Procedure TIF aanpassen

Indien er een aanpassing aangebracht moet worden op een tekening waarvan een calque de originele tekening is en waarvan een TIF-bestand is opgenomen in Meridian, zal bepaald moeten worden of de tekening aangepast (blijft TIF) of vernieuwd (AutoCAD of soortgelijk) moet worden. Criteria hierin zijn o.a. grote van de wijziging, kwaliteit TIF. (zie bijlage [Werkwijze TIF procedure def versie 1.0.pdf]).

3.DTB / Kerngis-bestand / Beheerkaart Nat-bestand

Data 03 t/m 06 n.v.t.

4. Werkzaamheden met betrekking to Kunstwerken en Verkeerskundige Draagconstructies

Data 07 t/m 16 n.v.t.

5. Doorrijprofielen

Data 17 n.v.t.

6. Kunstwerkgegevens t.b.v. ontheffingverlening exceptioneel zwaar transport

Data 18 n.v.t.

7. Garantie

Data 19 De Opdrachtnemer dient de nieuwe of gewijzigde garanties op te nemen in een Excellijst. De Opdrachtnemer dient de garantiegegevens te leveren aan de Opdrachtgever voor de start van de garantieperiode zoals bedoeld in annex XV "Garanties", conform de volgende specificaties:

1. de door de Opdrachtnemer in te vullen Excellijst;
2. toelichting op het invoeren van informatie over garanties;
3. processchema invoeren nieuwe garanties.

Zie bijlage [Documenten van Set Data-eisen Garanties - 2-06-2025.zip]

8. Nationaal Wegenbestand (NWB) en Weggegevens Hoofdwegennet (WEGGEG)

Data 20 n.v.t.

9. Elektronische Navigatiekaart (ENC)

Data 21 n.v.t.

10. Beheer en onderhoud managementgegevens

Data 22 Decompositie van infrastructuur

De Opdrachtnemer dient een voorstel voor de nieuwe of gewijzigde decompositie in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem (BMS+) aan te leveren en bij aanpassing gebruik te maken van de functionele decompositie OSK. De Opdrachtgever heeft 2 weken nodig om de nieuwe of gewijzigde decompositiegegevens te verwerken. De Opdrachtgever zal de nieuwe objectenboom invoeren in het BMS+.

De Opdrachtnemer mag in overleg met de Opdrachtgever de nieuwe of gewijzigde decompositie vooruitlopend op het opleverdossier, zo nodig, in delen leveren.

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de functionele decompositie OSK nog kan veranderen waardoor mogelijk de decompositie in het BMS+ wijzigt.

Data 23

Hexagon EAM (BMS+)

De Opdrachtnemer dient voorstellen te maken om in de beheerapplicatie Hexagon EAM (BMS+) zowel de kwalitatieve gegevens te (laten) actualiseren conform de feitelijke toestand van het Werk als de kwantitatieve gegevens van het Werk, die door de Werkzaamheden wijzigen, te (laten) actualiseren.

De voorstellen m.b.t. het actualiseren van de gegevens in het BMS+ dienen uiterlijk bij oplevering gereed te zijn, tenzij in de Vraagspecificatie een ander moment is aangegeven.

Data 24 Beheer Technische Documentatie (Meridian)

De Opdrachtnemer dient na de betreffende Werkzaamheden de bestaande technische documenten die in de beheerapplicatie Meridian aanwezig zijn, te actualiseren dan wel nieuwe technische documenten te maken en deze te leveren aan de Opdrachtgever ten behoeve van opname in Meridian. Tevens dient de Opdrachtnemer de meta-data van deze geactualiseerde en nieuwe technische documenten te leveren aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient aan te geven welke bestaande technische documenten vervallen inclusief de vervaldatum en vervalreden.

De Opdrachtnemer dient ten behoeve van het actualiseren van bestaande technische documenten deze op te vragen bij de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient ten behoeve van nieuwe technische documenten een documentnummer aan te vragen bij de Opdrachtgever.

Het opvragen, actualiseren en leveren dient te gebeuren conform de volgende specificatie:

- Eisen voor Datamodel Technische Documentatie.

Deze specificatie is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad “Beheer Technische Documentatie”.

Data 25 Vaarweg Meubilair Invoer Systeem, VaMIS

Data 25 n.v.t.

Bijlage U Melding inzet zelfstandige hulppersoon

Zie Bijlage C van de Aanbestedingsleidraad

Bijlage V Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 1 of 2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 1 t/m 3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting van het verrichten van Werkzaamheden in het kader van deze opdracht;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

Datum:

Plaats:

Handtekening: