Rijkswaterstaat
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*

# Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31209104 voor het Reviseren mechanisch deel Gelijkloopinstallaties schuiven Oosterscheldekering

Datum 18-09-2025

# Colofon

2.0


| | |
|---|---|
| Uitgegeven door | Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat<br>Rijkswaterstaat PPO<br>Griffioenlaan 2<br>3526 LA |
| Datum | 18-09-2025 |
| Status | definitief |
| Versienummer | 1.1 |

# Inhoud


| | | |
|---|---|---|
| **1** | **Algemene uitgangspunten** | **4** |
| 1.1 | Algemeen | 4 |
| 1.2 | Aanbestedingsprocedure via TenderNed | 4 |
| 1.3 | Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure | 5 |
| 1.4 | Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet | 5 |
| **2** | **Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning** | **6** |
| 2.1 | Opdrachtomschrijving | 6 |
| 2.1.1 | Startsituatie | 6 |
| 2.1.2 | Werkzaamheden | 6 |
| 2.2 | Contractvorm | 7 |
| 2.3 | Planning | 7 |
| **3** | **Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria** | **9** |
| 3.1 | Uitsluitingsgronden | 9 |
| 3.2 | Geschiktheidseisen | 9 |
| 3.3 | Selectiecriteria | 10 |
| 3.4 | Toerekenen technische bekwaamheid | 10 |
| 3.5 | Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria | 10 |
| 3.6 | Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon | 11 |
| 3.7 | Voorkennis en belangenverstrengeling | 11 |
| **4** | **Aanmeldingsfase** | **12** |
| 4.1 | Procedurebeschrijving aanmeldingsfase | 12 |
| 4.2 | Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding | 12 |
| 4.3 | Wijze van aanmelden | 13 |
| 4.4 | Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) | 14 |
| 4.5 | Bij aanmelding te verstrekken documenten | 14 |
| **5** | **Selectiefase** | **16** |
| 5.1 | Wijze van selecteren | 16 |
| 5.2 | Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving en deelneming aan onderhandeling | 16 |
| **6** | **Onderhandelings-/Inschrijvingsfase** | **17** |
| 6.1 | Procedurebeschrijving onderhandelings- en inschrijvingsfase | 17 |
| 6.1.1 | Inschrijvingsfase | 17 |
| 6.1.2 | Onderhandelingsfase | 17 |
| 6.1.3 | Inschrijvingsfase 2 | 17 |
| 6.2 | Nadere inlichtingen | 18 |
| 6.3 | *Inschrijving* | 18 |
| 6.3.1 | Indienen van een inschrijving | 18 |
| 6.3.2 | Varianten van de inschrijver | 19 |
| 6.3.3 | Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving | 19 |
| 6.3.4 | Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) | 19 |
| 6.4 | Bij inschrijving te verstrekken documenten | 20 |
| 6.4.1 | Algemeen | 20 |
| 6.4.2 | Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| 6.4.3 | Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten | 21 |
| 6.5 | Gestanddoening | 21 |
| 6.6 | Opening van de inschrijvingen | 21 |
| **7** | **Beoordelingsfase en gunningsbeslissing** | **22** |
| 7.1 | Algemeen | 22 |
| 7.2 | Gunningscriteria | 22 |
| 7.3 | Abnormaal lage inschrijving | 22 |
| 7.4 | Gunningsbeslissing | 22 |
| **8** | **Opdrachtverlening** | **23** |
| 8.1 | Verstrekken bankgarantie | 23 |
| 8.2 | Verlenen opdracht | 23 |
| **9** | **Overige bepalingen** | **24** |
| 9.1 | Lotingsprocedure | 24 |
| 9.2 | Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure | 24 |
| 9.3 | Forumkeuze; rechtsbescherming | 24 |
| 9.4 | Blijvend voldoen | 25 |
| 9.5 | Additionele uitnodiging tot inschrijving | 25 |
| 9.6 | Intrekking inschrijving | 25 |
| **Bijlage A** | **Aanmeldingsformulier** | **28** |
| **Bijlage B** | **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** | **31** |
| **Bijlage C** | **Aanvullende eigen verklaring** | **32** |
| **Bijlage D** | **Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend** | **37** |
| **Bijlage E** | **Gegevens omtrent technische bekwaamheid** | **39** |
| **Bijlage F** | **Selectie** | **41** |
| **Bijlage G** | **Inschrijvingsbiljet ( 1e inschrijving/2e inschrijving)** | **42** |
| **Bijlage H** | **Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving** | **44** |
| **Bijlage I** | **Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding** | **45** |
| **Bijlage J** | **Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht** | **47** |
| **Bijlage K** | **Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom** | **48** |

# 1 Algemene uitgangspunten

## 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud , te Middelburg vertegenwoordigd door Hoofdingenieur Directeur, Bob Demoet, (hierna: aanbesteder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31209104 voor het Reviseren mechanisch deel Gelijkloopinstallaties schuiven Oosterscheldekering.

3. Op 18 augustus 2025 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.

4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.

## 1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen https://www.tenderned.nl/cms/help.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

## 1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).
Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

## 1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

# 2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

## 2.1 Opdrachtomschrijving

### 2.1.1 *Startsituatie*

In 2021 is de aanbesteding opgestart voor het vervangen van alle Schuifaanslagen op alle 62 schuiven van de Oosterscheldekering, inclusief het reviseren van de gelijkloopinstallaties. Door ontbinding van dat contract heeft de revisie van de gelijkloopinstallaties nog niet plaatsgevonden.

Naar aanleiding van inspecties blijkt het noodzakelijk dat onderdelen van de gelijkloopinstallaties hersteld moeten worden (zoals vastzittende loopwielen, erosie en corrosie van geleideprofielen op kabeltrommels).
Tevens blijkt dat een aantal gelijkloopinstallaties ernstige gebreken gaat vertonen, zoals grotendeels doorgeroeste bevestigingsbouten van de bevestigingsbalken van de omloopwielen, rafelende staalkabels en doorgesleten ogen van bevestigingsogen van de staalkabels -en waarbij een reëel risico aanwezig is dat onderdelen bezwijken en het functioneren van sommige gelijkloopinstallaties daardoor kunnen falen. Het falen van de gelijkloopinstallatie heeft tot gevolg dat de verticale beweging van de schuif onbeheersbaar wordt en de schuif scheef tussen de pijlers vastloopt. Door het vastlopen van een schuif kan ernstige schade aan het beton van de pijler ontstaan die (nagenoeg) niet is te herstellen.
De constatering is dat de algehele conditie van de Gelijkloopinstallaties zodanig verslechterd is dat revisie van alle Gelijkloopinstallaties hoogst nodig is.

### 2.1.2 *Werkzaamheden*

De scope van het project bestaat uit het reviseren en conserveren van de mechanische onderdelen van de gelijkloopinstallatie van de schuiven van de Oosterscheldekering, inclusief bijkomende werkzaamheden:

De systeemgrenzen bedragen:
- De kabeloren aan de onderzijde van de schuif;
- De omloopwielen, inclusief bevestigingsbalken met lindapters;
- Het contragewicht met kunststof geleidingen;
- De codegeverkast met onderliggende constructie naar de cardanbalk;
- De samenstelling van onderdelen in de codegeverskast (frame met de tandwielen en trommels) tot en met de koppeling naar de encoders;
- De staalkabels en de geleidingsflenzen op de kabelgeleidingsbuis;
- Inclusief het conserveren van de raakvlakken van alle onderdelen.

Buiten de scope van de revisiewerkzaamheden vallen de onderstaande onderdelen:
- Encoders;
- Bekabeling van de encoders;
- Gelaste bevestigingen die onderdeel zijn van de stalen constructies op de pijlers en van de schuiven.

De bijkomende werkzaamheden hebben betrekking op het buiten bedrijf stellen van de schuiven en omvatten onder meer het waterstralen -en weer invetten van de zuigerstangen van de bewegingswerken van de schuiven.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

## 2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een engineering & construct contract, met als voorwaarden de UAV-GC 2025. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

## 2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

| **Activiteit** | **Datum/weeknr** |
|---|---|
| **Aanmeldingsfase** | |
| Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl | 18 augustus 2025 |
| Uiterste datum aanmelden deelname Inlichtingenbijeenkomst | 27 augustus 2025 |
| Inlichtingenbijeenkomst en bezichtiging | 2 september 2025 van 10.30- 12.30 uur en vanaf 13.00 uur |
| Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen | 15 september 2025 |
| Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase | 19 september 2025 |
| Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming | 26 september 2025 |
| **Selectiefase** | |
| Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming | 29 september 2025 |
| Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging) | 1 oktober 2025 |
| Uiterste datum indienen klacht over de selectiebeslissing | 9 oktober 2025 |
| | |
| **Inschrijvingsfase** | |

| | |
|---|---|
| Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen na selectie | 15 oktober 2025 |
| Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase | 20 oktober 2025 |
| Uiterste datum ontvangst eerste inschrijvingen<br>LET OP: deze inschrijving dient **via de berichtenmodule ingediend te worden** | 27 oktober 2025 om 15.00 uur |
| 1e en 2e ronde onderhandelingsgesprekken | 30 oktober t/m 18 november 2025 |
| Uiterste datum ontvangst van de definitieve inschrijvingen, **via de digitale kluis**. | 28 november 2025 om 15.00 uur |
| **Beoordelingsfase** | |
| Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen | 1 december 2025 |
| Verzenden gunningsbeslissing | 8 december 2025 |
| Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn | 5 januari 2026 |
| Verzenden opdracht | 12 januari 2026 |

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

# 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

## 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.
   Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.
   Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, “Berichten”.
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, “Berichten”.
   Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

## 3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1,3.7, 4.3, 4.4, 4.5, 6.3.3 en 6.3.4 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende gewijzigde geschiktheidseisen gesteld:
   a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste

één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan Was: € 5.600.000 euro wordt verlaagd naar 2.500.000 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan bij een referentieopdracht (project) met het renoveren van werktuigbouwkundige installaties, waar de ondernemers jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk of zelfstandige hulppersoon was voor de uitvoering van de opdracht.

### 3.3 Selectiecriteria

De aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria op die zijn vermeld in bijlage F “Selectie”. De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in hoofdstuk 5.

### 3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

### 3.5 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, “Berichten”, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

## 3.6 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
   a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
   b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

## 3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

# 4 Aanmeldingsfase

## 4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, worden gegadigden geselecteerd die mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

## 4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk **15 september 2025**, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden gevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst, welke zal worden gehouden op 2 september 2025, om **10.30 uur** in het gebouw van Rijkswaterstaat, **Dijkgraaf A.M. Gelukweg 1, 4354 RA Vrouwenpolder**. Een ieder die aanwezig wil zijn bij de inlichtingenbijeenkomst/bezichtiging dient zich uiterlijk 27 augustus 2025 aan te melden. Per bedrijf dienen het aantal mensen en de namen doorgegeven te worden. Maximaal drie personen per bedrijf. Ter plaatse is men verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst. **In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht**.
   Voor **de bezichtiging (vanaf 13.00 uur),** dient u tevens uw PBM's mee te nemen
3. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk **19 september 2025**, gepubliceerd op TenderNed.

## 4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
   Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
   a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
   b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
   c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op **26 september 2025** om **15.00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014[1] Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het

[1] Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

| | |
|---|---|
| Rijkswaterstaat PPO | |
| T.a.v. afdeling aanbestedingsteam: | Mevr. E.C.M Bremer-van Swieten |
| Kantooradres: | Griffioenlaan 2, 3526 LA, Utrecht |
| Postadres: | Postbus 2232, 3500 GE, Utrecht |

## 4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

## 4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
   a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
   b. een Aanvullende eigen verklaring

   overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden.
   Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.
   De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke

of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden; en
b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E “Gegevens omtrent technische bekwaamheid” te voegen met:
   a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
   b. gegevens over die referentieopdracht(en).

   Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectiecriterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectiecriterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

# 5 Selectiefase

## 5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot **inschrijving en deelneming aan de onderhandeling** komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
   Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, **wordt middels beoordeling van de selectiecriteria een rangorde gemaakt, waarna maximaal vijf partijen een inschrijving mogen doen, waarbij door middel van onderhandelingen met een of meer van hen naar definitieve inschrijvingen wordt toegewerkt.**
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en deel V van bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald volgens bijlage F "Selectie".
5. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden en vindt daarna de loting conform lid 6 plaats.
6. Aanvullend op de vijf geselecteerde gegadigden wordt er van alle resterende gegadigden die voor een uitnodiging in aanmerking komen, door middel van de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 nog een gegadigde uitgenodigd.

## 5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving en deelneming aan onderhandeling

De gegadigden worden uitgenodigd tot **Inschrijving en deelneming aan onderhandeling** en worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

# 6 Onderhandelings-/Inschrijvingsfase

## 6.1 Procedurebeschrijving onderhandelings- en inschrijvingsfase

### 6.1.1 *Inschrijvingsfase*

Aanbesteder vraagt de gegadigde(n) een eerste inschrijving te doen, bestaande uit een inschrijfsom en een eerste plan van aanpak (PVA 1). Het aan te leveren PVA 1 moet aanbesteder inzicht geven in hoeverre gegadigde de opdracht begrepen heeft en de met het project gepaard gaande risico's voldoende beheerst. Dit biedt aanbesteder de mogelijkheid om gegadigde(n) tijdig te wijzen op misinterpretaties en/of hiaten. Dit alles met als doel, de kwaliteit van de werkzaamheden te vergroten, de voorbereiding voor de gegadigde(n) soepeler te laten verlopen en tegenslagen in de uitvoering als gevolg hiervan te voorkomen.

Het in te dienen PVA 1 is in principe vrij van vorm, maar dient aanbesteder vooral inzicht te geven in de wijze van uitvoering en de planning.

### 6.1.2 *Onderhandelingsfase*

De onderhandelingsfase verloopt als volgt. De onderhandelingsfase vangt aan met een individueel gesprek, voor iedere tot inschrijving uitgenodigde gegadigde. Mogelijk vindt een tweede gesprek plaats.
Na elk onderhandelingsgesprek zal een kort verslag worden gemaakt wat enkel met de gegadigde van het betreffende gesprek wordt gedeeld. Na beide rondes wordt een algemeen onderhandelingsverslag opgesteld waarin informatie welke voor alle gegadigden van belang is zal worden gedeeld. Hierin zullen geen vertrouwelijke onderwerpen gedeeld worden.
Vervolgens dienen de, tot inschrijving uitgenodigde gegadigden, een definitieve inschrijving in, te samen met het definitieve PVA 2.

### 6.1.3 *Inschrijvingsfase 2*

Aanbesteder vraagt de gegadigde(n) na de onderhandelingsfase een definitieve inschrijving te doen, bestaande uit een inschrijfsom en het definitieve plan van aanpak (PVA 2)
Er hangt geen kwalitatieve beoordeling aan dit plan. Aan het PVA 2 zal dus geen waarde worden toegekend bij de keuze van de Opdrachtnemer. Dit zal middels een gunning op laagste prijs verlopen. Wel wordt het PVA 2 onderdeel van de inschrijvingsdocumenten, maar enkel ter contractuele vastlegging van hetgeen in het plan is beschreven.
Het definitieve PVA dient de verwerking van de tijdens de onderhandelingen tot stand gekomen aanpassingen te bevatten, welke in de definitieve inschrijfsom zijn opgenomen.

## 6.2 Nadere inlichtingen

*Nadere inlichtingen als bedoeld in artikelen 3.25 van de ARW 2016*

Bij aanvang van de Onderhandelings-/Inschrijvingsfase kunnen nadere inlichtingen worden gevraagd, tot en met 15 oktober 2025.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

## 6.3 *Inschrijving*

### 6.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De eerste inschrijving dient uiterlijk op **27 oktober 2025 om 15.00 uur** te zijn ingediend via de Berichten Module in Tenderned.
3. De definitieve inschrijving dient uiterlijk op **28 november 2025 om 15.00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014[2]. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor

documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

| | |
|---|---|
| Rijkswaterstaat PPO | |
| T.a.v. afdeling aanbestedingsteam: | Mevr. E.C.M Bremer-van Swieten |
| Kantooradres: | Griffioenlaan 2, 3526 LA, Utrecht |
| Postadres: | Postbus 2232, 3500 GE, Utrecht |

6.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
   Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

6.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het

inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

## 6.4 Bij inschrijving te verstrekken documenten

### 6.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage G "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 3.35.3 van het ARW 2016 die als bijlage H "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.3.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.4.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een Plan van Aanpak (PVA) in te dienen, zoals omschreven in paragraaf 6.1.1 en 6.1.3.

### 6.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

<u>Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom</u>

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage K "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

N.V.T.

## 6.5 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende **60 dagen** na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

## 6.6 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op **1 december 2025** omstreeks 09:00 uur uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
   a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
   b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

# 7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

## 7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op basis van laagste prijs

## 7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan, mits de inschrijver in zijn definitieve Plan van Aanpak het resultaat van de onderhandelingen heeft verwerkt en voor het overige niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

## 7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

## 7.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de laagste heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

# 8 Opdrachtverlening

## 8.1 Verstrekken bankgarantie

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.
Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.
De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

## 8.2 Verlenen opdracht

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

# 9 Overige bepalingen

## 9.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:
1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkene de winnaar van de loting is.

## 9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:
1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.

## 9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken.Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.

6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

## 9.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

## 9.5 Additionele uitnodiging tot inschrijving

1. Indien het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
   a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 9.4 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
   b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

## 9.6 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.

2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
   In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
   Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, “Berichten”.
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
   Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.
   Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
   Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
   De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.
   Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
   Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.

10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

# Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31209104 voor het Reviseren mechanisch deel Gelijkloopinstallaties schuiven Oosterscheldekering.

**A. Gegevens aanbesteder:**

Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud
Adres: Griffioenlaan 2
3526 LA UTRECHT

**B. Gegevens gegadigde:** (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

| | |
|---|---|
| Naam (volgens handelsregister) | |
| Rechtsvorm | |
| Vestigingsplaats | |
| Contactpersoon | |
| Kantooradres | |
| Postadres | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres | |
| Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te | |
| KvK-nummer | (8 cijfers) |
| Vestigingsnummer | (12 cijfers) |

**C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):**
(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

| | |
|---|---|
| Naam Combinatie | |
| Rechtsvorm (indien van toepassing) | |
| Naam onderneming 1 (Penvoerder) | |
| Vestigingsplaats onderneming 1 | |
| Naam onderneming 2 | |

| | |
|---|---|
| Vestigingsplaats onderneming 2 | |
| Naam onderneming 3 | |
| Vestigingsplaats onderneming 3 | |

Vul de tabel aan indien nodig.

**Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:**

**Onderneming 1 / PENVOERDER**

| | |
|---|---|
| Naam (volgens handelsregister) | |
| Rechtsvorm | |
| Contactpersoon | |
| Kantooradres | |
| Postadres | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres | |
| Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te | |
| KvK-nummer | (8 cijfers) |
| Vestigingsnummer | (12 cijfers) |

**Onderneming 2**

| | |
|---|---|
| Naam (volgens handelsregister) | |
| Rechtsvorm | |
| Contactpersoon | |
| Kantooradres | |
| Postadres | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres | |
| Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te: | |
| KvK-nummer | (8 cijfers) |
| Vestigingsnummer | (12 cijfers) |

**Onderneming 3**

| | |
|---|---|
| Naam (volgens handelsregister) | |
| Rechtsvorm | |
| Contactpersoon | |
| Kantooradres | |
| Postadres | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres | |
| Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te: | |
| KvK-nummer | (8 cijfers) |
| Vestigingsnummer | (12 cijfers) |

Vul de tabel aan indien nodig.

# Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

# Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

……

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: ……

Vestigingsnummer: ……

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

……

## 1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

……
……
……

1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

a. de naam en de functie binnen de onderneming;
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

……
……

……

1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

……
……
……

1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

……
……
……

1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

……
……
……

## 2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

……
……
……

2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

……
……
……

2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

……
……
……

## 3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

……
……
……

## 4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

### VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:
- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

**Ondertekening**

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

# Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

……

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: ……

Vestigingsnummer: ……

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

……

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31209104 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:
……

Documenten:

- …… (naam document)
- …… (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

**Ondertekening**

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

# Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

| **Verwijzing naar de geschiktheidseis en/of het selectiecriterium** | **Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen** |
|---|---|
| **Geschiktheidseis** | Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht |
| Paragraaf 3.2 lid 3.a | … |
| Paragraaf 3.2 lid 3.b | … |
| **Selectiecriterium** | Per selectiecriterium niet meer referentieopdrachten dan nodig voor het behalen van de maximale score |
| Bijlage F nr A | … |
| Bijlage F nr B | … |
| Bijlage F nr C | … |

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

| **REFERENTIEOPDRACHT NR: …** | |
|---|---|
| Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd | … |
| Naam van de referentieopdracht | … |
| Naam en adres van de opdrachtgever | … |
| Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting) | € … |
| Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting) | € … |
| Datum van de opdrachtverlening | … |
| Overeengekomen uitvoeringsduur | … |
| Datum van oplevering | … |
| Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) | |
| De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) | … |
| De juridische participatieverhouding | … |
| Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) | … |

| Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden) |
| --- |
| … |

# Bijlage F Selectie

Zaaknummer : 31209104
Zaakomschrijving : Reviseren mechanisch deel Gelijkloopinstallaties schuiven Oosterscheldekering
Scoretabel voor gegadigde : ……

| **Selectiecriterium Referentieopdrachten** | Haalbare score (Maximaal 3 referentieopdrachten die ieder afzonderlijk aan het criterium voldoen) | Behaalde score |
|---|---|---|
| A De gegadigde (onderneming) heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met de realisatie van werkzaamheden op een stormvloedkering. | < 1 jaar ervaring = 1 punt<br>1-2 jaar ervaring = 2 punten<br>2-4 jaar ervaring = 4 punten<br>4 jaar > ervaring = 6 punten | |
| B idem | < 1 jaar ervaring = 1 punt<br>1-2 jaar ervaring = 2 punten<br>2-4 jaar ervaring = 4 punten<br>4 jaar > ervaring = 6 punten | |
| C idem | < 1 jaar ervaring = 1 punt<br>1-2 jaar ervaring = 2 punten<br>2-4 jaar ervaring = 4 punten<br>4 jaar > ervaring = 6 punten | |
| **Score Referentieopdrachten: (som van de scores)** | | |

# Bijlage G Inschrijvingsbiljet ( 1e inschrijving/2e inschrijving)

De hierna te noemen inschrijver(s):
(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

A) … 1)
gevestigd te … 2)
KvK-nummer: … 3)
Vestigingsnummer: … 4)
B) … 1)
gevestigd te … 2)
KvK-nummer: … 3)
Vestigingsnummer: … 4)
C) … 1)
gevestigd te … 2)
KvK-nummer: … 3)
Vestigingsnummer: … 4)
D) … 1)
gevestigd te … 2)
KvK-nummer: … 3)
Vestigingsnummer: … 4)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31209104, voor het Reviseren mechanisch deel Gelijkloopinstallaties schuiven Oosterscheldekering,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:
EUR … 5)

(… euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:
EUR … 7)

(… euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.
… 10)
… 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

**Ondertekening**

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

**Toelichting:**

1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
5) Inschrijvingssom in cijfers.
6) Inschrijvingssom in letters.
7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

# Bijlage H Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31209104, voor het Reviseren mechanisch deel Gelijkloopinstallaties schuiven Oosterscheldekering, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

| | |
|---|---|
| op… | (datum) |
| te… | (plaats) |
| door… | (naam en voorletter(s)) |
| als bestuurder van… | (naam en vestigingsplaats bedrijf) |
| die… | (naam en vestigingsplaats bedrijf) |

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

**Ondertekening**

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

# Bijlage I Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

N.V.T.

# Bijlage J Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

……

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

……

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

……

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

**Ondertekening**

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

# Bijlage K Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

| | |
|---|---|
| **Directe kosten*** | |
| *Bouwkosten* (Uitvoeringswerkzaamheden)* | |
| Reviseren van Gelijkloopinstallatie van Schuiven | € |
| Conserveren van Gelijkloopinstallatie van Schuiven | € |
| Hijswerkzaamheden | € |
| Bestaande Reserveonderdelen reviseren en conserveren + Leveren Wisseldelen | € |
| Leveren Nieuwe Reserveonderdelen | € |
| Aflever- en opleverdossier(s) | € |
| **Subtotaal A (directe bouwkosten):** | **€** |
| | |
| *Engineeringskosten** | |
| Engineeringswerkzaamheden | € |
| **Subtotaal B (directe engineeringskosten):** | **€** |
| | |
| **Indirecte kosten*** | |
| Eenmalige kosten | € |
| Algemene bouwplaatskosten | € |
| Uitvoeringskosten | € |
| Projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) | € |
| Algemene kosten | € |
| Winst | € |
| Risico | € |
| **Subtotaal C (indirecte kosten):** | **€** |
| **Inschrijvingssom (Subtotaal A + B + C + stelpost):** | **€** |

* Begrippen conform Standaardsystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW. Bij de indirecte kosten dienen - in afwijking van de SSK - algemene bouwplaatskosten en Projectmanagementkosten separaat te worden opgenomen.
Indien de inschrijver meent te moeten inschrijven met een projectkorting dan moet deze volledig in de post winst worden opgenomen.