

Aanbestedingsdocument

Europese openbare procedure

Warme dranken voorziening

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begripsbepalingen	4
1. Over Senzer, inleiding en aanleiding	6
2. Opdracht.....	7
2.1 Doelstelling en Opdrachtomschrijving.....	7
2.2 Perceelindeling.....	9
2.3 Raming van de Opdrachtwaarde	9
2.5 CPV-codering.....	9
2.6 Verplichtingen Opdrachtnemer	10
2.7 Overeenkomst.....	10
3. Aanbestedingsprocedure	11
3.1 Europese openbare procedure	11
3.2 Planning.....	11
3.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform	12
3.4 Nota van Inlichtingen	12
3.5 Sluitingsdatum en tijdstip indiening van inschrijving	13
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA).....	14
4.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)	14
4.3 Wijze van inschrijven en aanbestedingskader	16
5. Gunningsprocedure ‘Beste Prijs - Kwaliteitverhouding’	21
5.1 Beste prijs-kwaliteit verhouding	21
5.2 Beoordelingscommissie	22
5.3 Subcriterium: Prijs.....	22
5.4 Subcriterium 1: Kwaliteit - Dienstverleningsplan	23
5.5 Subcriterium 2: Pitch/presentatie samenwerking	24
5.6 Subcriterium 3: Smaaktest en de gebruiksvriendelijkheid van de automaat (enkel met de top 3 inschrijvers hoogste score)	25
5.7 Besluit tot Gunning	25
5.8 Rechtsbescherming.....	26

Bijlage 1	Inkoopvoorwaarden
Bijlage 2	Concept raamovereenkomst
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Programma van eisen
Bijlage 5	Referentieformat
Bijlage 6	Clicklijst koffieautomaten
Bijlage 7	Invulsheet automaten

Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd.

Opdrachtgever:

Senzer, zijnde de Opdrachtgever;

Aanbestedingsdocumenten:

Alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;

AW2012:

Aanbestedingswet 2012;

Beoordelingscommissie:

De Beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de Opdrachtgever en zal de inschrijvingen beoordelen. In de commissie is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd;

Bijlagen:

De Bijlagen 1 tot en met 7 die van deze procedure onlosmakelijk deel uitmaken;

Gunning:

Opdrachtverlening aan de Inschrijver met wie een raamovereenkomst wordt gesloten;

Inschrijver:

De ondernemer die een inschrijving indient op basis van dit aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen al dan niet in combinatie en/of gebruikmaking van andere dienstverleners;

Europese openbare aanbestedingsprocedure:

Aanbesteding waarbij de Opdrachtgever op basis van objectieve criteria gegadigden uitnodigt om een inschrijving in te dienen op basis van vervaardigde Aanbestedingsdocumenten;

Nota van Inlichtingen:

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op het aanbestedingsdocument, waarin in ieder geval de door Inschrijver gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen;

Aanbestedingsdocument:

Het geheel van de gevraagde informatie zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen;

Opdracht:

Opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van de dienst warme dranken voorziening

Opdrachtgever:

Senzer;

Opdrachtnemer:

De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund;

Partijen:

Opdrachtgever en Opdrachtnemer;

Raamovereenkomst:

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten Raamovereenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor de levering van de dienst warme dranken;

1. Over Senzer, inleiding en aanleiding

Senzer is het werkbedrijf voor de arbeidsmarktregio Helmond-De Peel. Wij voeren de Participatiewet uit voor zeven gemeenten in de regio en bedienen daarmee ruim 250.000 inwoners.

Via Senzer werken dagelijks meer dan 2.000 mensen bij honderden bedrijven. Daarnaast verzorgen wij inkomensondersteuning voor zo'n 4.500 bijstandsccliënten en zorgen we voor zinvolle maatschappelijke participatie voor honderden inwoners.

Senzer is ontstaan in 2016 uit de samenwerking van drie Partijen:

- Werkplein Regio Helmond (gemeentelijke sociale diensten),
- Werkgeversplein Regio Helmond (initiatief van en voor werkgevers),
- En de Atlant Groep (arbeidsintegratie en sociale werkvoorziening).

Wat ons verbindt, is de overtuiging dat iedereen een plek op de arbeidsmarkt verdient. Wij brengen werkgevers en werkzoekenden bij elkaar, met oog voor de vraag achter de vraag, en zoeken naar duurzame, inventieve en maatschappelijk verantwoorde oplossingen.

Kwaliteit, professionaliteit en veiligheid staan daarbij centraal. We streven er niet alleen naar de goede dingen te doen, maar ook de dingen goed te doen – volgens heldere afspraken, beleid en visie.

Over deze aanbesteding

Met deze aanbesteding wil Senzer komen tot een overeenkomst voor levering die past bij onze organisatie én onze maatschappelijke Opdracht. In dit document vindt u alle informatie over:

- de opdracht;
- de gekozen aanbestedingsprocedure;
- de voorwaarden voor inschrijving;
- en de beoordeling van de inschrijvingen.

Senzer kiest in dit geval voor een Europese openbare aanbesteding, conform de AW2012. Publicatie en communicatie vinden plaats via TenderNed.

Aanleiding voor de aanbesteding

Vervanging bestaande overeenkomst

De huidige overeenkomst voor de warme dranken voorziening loopt af op 31 augustus 2026. Om de continuïteit van de levering te borgen, wil Senzer een nieuwe overeenkomst sluiten met een passende marktpartij.

Vorbereiding en proces

Voor deze aanbesteding is een projectgroep samengesteld met betrokken medewerkers van Senzer. Deze groep heeft het aanbestedingsdocument opgesteld en is verantwoordelijk voor de beoordeling van de inschrijvingen. De uitkomst van deze aanbesteding leidt tot een overeenkomst waarin de wederzijdse afspraken, looptijd en financiële condities worden vastgelegd.

2. Opdracht

2.1 Doelstelling en Opdrachtoomschrijving

Met deze aanbesteding beoogt de Opdrachtgever niet alleen een geschikte Opdrachtnemer te selecteren, maar ook maatschappelijke meerwaarde te realiseren. Daarbij wordt onder andere gekeken naar aspecten zoals duurzaamheid, sociale impact, kwaliteit en doelmatige besteding van publieke middelen.

2.1.1 Huidige situatie

Op dit moment huurt de Opdrachtgever de automaten ten behoeve van de Warme drankenvoorziening. De automaten worden bijgevuld en onderhouden door medewerkers van Senzer. De ingrediënten worden geleverd door de huidige leverancier.

Omschrijving Artikel	Eenheid	2024	2025	Gem. per jaar
Koffie instant	kg	696	325	510
Espresso Beans	kg	1160	1256	1208
Cacao	kg	1400	1220	1310
Creamer sticks	sticks	66000	63000	64500
Cappuccino topping	kg	896	712	804
Automaten suiker	kg	260	270	265
Suiker sticks	sticks	89400	91800	90600
Sweetener - zoetjes	sticks	28500	34000	31250
Roerstaafjes hout	stuks	139000	106000	122500
Thee losse zakje / envelop div.	stuks	62890	45300	54095

Versie: 17-02-2026. Aan deze raming en gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

Bij de afname van ingrediënten is ervoor gekozen om uitsluitend de historische cijfers over 2024 en 2025 te delen, omdat de jaren daarvoor door de impact van corona geen realistisch beeld geven.

2.1.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

De wens is om te komen tot het verstrekken van een kwalitatief goede en duurzame voorziening in warme dranken met keuzemogelijkheid in ingrediënten en koffie-, thee- (warm & koud water) en cacaovarianties op elke locatie aan medewerkers en bezoekers van de Opdrachtgever.

Opdrachtgever wenst de beschikking te krijgen over gebruiksvriendelijke automaten middels een huurovereenkomst die een uniforme, representatieve en herkenbare uitstraling hebben. Het aantal automaten dient afgestemd te zijn op de specifieke situatie per locatie met inachtneming van duurzaamheid, voorzieningen, bereikbaarheid en beschikbaarheid voor gebruikers. Van de leverancier wordt verwacht dat zij een passende oplossing aandraagt die tegemoetkomt aan deze wensen. De huurprijzen van de warme dranken voorziening dient een all-in prijs te zijn.

De scope:

- Het ter beschikking stellen, plaatsen, aansluiten en in gebruik stellen van de automaten, alsook het afvoeren van de gebruikte automaten aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst;
- het optimaal functionerend houden c.q. het preventief en correctief (technisch) onderhouden van de ter beschikking gestelde automaten en het oplossen van storingen binnen de afgesproken responstijd;
- het verlenen van service aan de automaten;
- het leveren van ingrediënten voor de automaten;
- het leveren van losse suiker-, melksticks en zoetjes;
- het leveren van roersticks;
- het leveren van onderhoud en schoonmaakmiddel tbv de automaten;
- alle automaten moeten voorzien zijn van een koud water functie.

Optioneel:

- Het leveren van losse theezakjes. Opdrachtgever behoudt zich het recht theezakjes elders in te kopen.

Buiten de scope valt:

- Medewerkers van Opdrachtgever zorgen voor het dagelijkse schoonmaken en vullen van de automaten;
- (kartonnen) bekers.

De Inschrijver zal op basis van het Programma van Eisen een aanbod doen voor het aantal en type in te zetten automaten. Van elk aangeboden type zal de (technische) specificaties van deze automaten worden toegevoegd. In overleg met de Opdrachtnemer en huidige leverancier vindt de verwijdering en implementatie van de automaten plaats. Tijdens de implementatie dient de dienstverlening zoveel als mogelijk doorgang te vinden. De Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat deze in contact treedt met de huidige leverancier om overgang van automaten te regelen. In het Programma van Eisen zijn de minimumeisen vastgelegd (Bijlage 4). Het is aan de inschrijver om een inschrijving te doen (aantal en type automaten) op basis van Bijlage 6, clicklijst koffieautomaten.

De locaties waar de automaten voor warme dranken geplaatst moet worden zijn:

- Wolfswater 19, Gemert
- Haverdijk 3A, Helmond
- Zandstraat 41, Helmond
- Churchillaan 107, Helmond
- Montgomeryplein 6, Helmond

De locatie waar ingrediënten en disposables geleverd moeten worden is. De hoofdlocatie met als afleveradres het hoofdgebouw, catering ingang leveranciers Montgomeryplein 6 in Helmond

2.2 Perceelindeling

De overeenkomst heeft betrekking op de levering van de warme dranken voorziening voor diverse locaties en is als één onverdeeld geheel in de markt gezet. De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de Opdracht niet onder te verdelen in percelen. Deze keuze is zorgvuldig afgewogen op basis van de samenhang binnen de Opdracht en de aard van de werkzaamheden.

Een perceelindeling zou leiden tot onnodige versnippering, hogere coördinatiekosten en een verhoogd risico op afstemmingsproblemen tussen Opdrachtnemers. Daarnaast sluit de Opdracht in haar huidige vorm goed aan bij de wijze waarop de markt is georganiseerd en wordt deelname door het MKB hiermee niet belemmerd.

2.3 Raming van de Opdrachtwaarde

De onderstaande raming is gebaseerd op historische gegevens en de huidige behoefte van de Opdrachtgever. Deze gegevens zijn indicatief en bedoeld om Inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de Opdracht.

2024 – €79.800,-

2025 – €72.100,-

Gebaseerd op de voorafgaande spend is er een raming gemaakt van €350.000,- voor de duur van de overeenkomst inclusief verlengingen.

Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend. Als het daadwerkelijke afnamevolume lager uitvalt dan geraamd – ongeacht in welke mate – komt dit volledig voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt **€600.000,-** exclusief btw v voor de duur van de overeenkomst inclusief verlengingen. Als deze maximale waarde vóór de einddatum van de overeenkomst wordt bereikt, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst tussentijds te beëindigen en de resterende behoefte opnieuw in de markt te zetten via een nieuwe aanbesteding. De maximale totale waarde kan ruimer zijn dan de maximaal geraamde waarde.

2.5 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:

Productgroep	
Productgroep	Levering
Omschrijving productgroep	Elektrische koffiezetautomaten
CPV codering	39711310-5
Omschrijving productgroep	Koffie, thee en aanverwante producten
CPV codering	15860000-4

2.6 Verplichtingen Opdrachtnemer

De Opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- Verplichtingen die voortkomen uit het Programma van Eisen;
- verplichtingen die voortkomen uit de Nota van Inlichtingen;
- verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende Inschrijver;
- verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de inschrijving van de winnende Inschrijver die niet door Opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende Inschrijver aangeboden worden.

2.7 Overeenkomst

De overeenkomst (Bijlage 2) treedt in werking op 1 september 2026 en wordt aangegaan voor een initiële looptijd van twee (2) jaar. Opdrachtgever heeft de eenzijdige optie om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen met tweemaal één (1) jaar. Opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen door dit uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer mee te delen.

De Inkoopvoorwaarden van Senzer zijn van toepassing op deze Opdracht en bijgevoegd als Bijlage 1.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

1. Raamovereenkomst (inclusief inkoopvoorwaarden Opdrachtgever, Bijlage 2);
2. Nota van Inlichtingen;
3. Aanbestedingsdocumenten;
4. Inschrijving

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare procedure

Deze Europese openbare aanbesteding wordt uitgevoerd overeenkomstig de AW2012 en de bijbehorende Europese aanbestedingsrichtlijnen. De wet- en regelgeving bevat regels over procedures voor overheidsopdrachten en is van toepassing op aanbestedingen boven de Europese drempelwaarden. De AW2012, inclusief het Aanbestedingsbesluit en latere wijzigingen, is te raadplegen via wetten.overheid.nl. De aanbestedingsprocedure is formeel gestart met de publicatie van de aankondiging op TenderNed.

3.2 Planning

Voor deze aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning.

Fase	Datum
Publicatiedatum op TenderNed	Dinsdag 17 maart 2026
Uiterste aanmelding schouw	Maandag 23 maart 2026 voor 10:00
Schouw	Woensdag 1 april 2026 ochtend
Sluitingsdatum voor het indienen van vragen in het kader van Nota van Inlichtingen via TenderNed	Donderdag 9 april 2026 voor 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen via TenderNed	Vrijdag 17 april 2026
Sluitingsdatum voor het indienen van vragen in het kader van Nota van Inlichtingen 2 via TenderNed	Dinsdag 28 april 2026 voor 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 via TenderNed	Donderdag 7 mei 2026
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving via TenderNed	Donderdag 28 mei 2026 voor 10:00
Presentaties inschrijvingen – pitch 30 min	Donderdag 4 juni tijdslot wordt later bekend gemaakt
Beoordeling inschrijvingen	Vrijdag 5 juni tot dinsdag 16 juni 2026
Bekendmaking top 3 Inschrijvers t.b.v. smaaktest	Vrijdag 19 juni 2026
Smaaktest geselecteerde Inschrijvers top 3	Donderdag 25 juni 2026
Bekendmaking Gunningsbeslissing	Donderdag 9 juli 2026
Deadline aanleveren van bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen
Definitieve Gunning Opdracht (na stand-still periode van 20 kalenderdagen)	Donderdag 30 juli 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 september 2026

Inschrijvers en Opdrachtnemer kunnen geen rechten ontleen aan de tijdsplanning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Als aan de orde worden Geïnteresseerden c.q. Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

3.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform

De gehele aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Dit betekent dat alle correspondentie dient plaats te vinden via TenderNed en dus:

- Wordt dit aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen tezamen met de aankondiging op TenderNed geplaatst;
- Dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend;
- Zal Nota van Inlichtingen worden geplaatst op TenderNed;
- Dienen de inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- Wordt de Gunningsbeslissing via TenderNed verzonden.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting contact te zoeken met de Opdrachtgever en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

3.4 Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn met indien relevant het vermelden van het artikelnummer uit het concept Raamovereenkomst.

Vragen die uiterlijk 9 april 2026 voor 10:00 te tijdstip invullen uur zijn ontvangen zullen op 17 april 2026 geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen en aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform.

Vragen die uiterlijk 28 april 2026 voor 10:00 zijn ontvangen zullen op 7 mei 2026 geanonimiseerd worden beantwoord in de 2^e Nota van Inlichtingen en aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na 28 april 2026 voor 10:00 uur worden ingediend niet meer in behandeling te nemen

De informatie die wordt vastgelegd in de Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en de relevante informatie zal worden opgenomen in de te sluiten Raamovereenkomst.

3.5 Sluitingsdatum en tijdstip indiening van inschrijving

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten dienen uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed te worden ingediend en wel 28 mei 2026 voor 10:00. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid bij het indienen van de inschrijving.

Inschrijvingen die op andere wijze of na het aangegeven tijdstip worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. In het geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem- of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijvers. In geval van technische vragen over TenderNed kan contact worden opgenomen met de ServiceDesk van TenderNed.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de Opdrachtgever de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de Inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de Opdrachtgever gebruik van het invulformulier op het TenderNed platform.

Met het indienen van een inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van de aanbesteding en de (verdere) inhoud van de Aanbestedingsdocumenten.

Let op: het wijzigen van de vaste teksten in de Bijlagen is nadrukkelijk niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname. Inschrijvingen die onvolledig, ongeldig of niet rechtsgeldig zijn ondertekend, worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

4.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'

De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'

De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'

De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de Opdrachtgever geselecteerde uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

4.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de Inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende 3 secties:

A. Geschiktheid

B. Financiële en economische draagkracht

C. Technische en beroepsbekwaamheid

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de geschiktheidseisen nader toegelicht.

A Geschiktheid

4.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de Inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

B Financiële en economische draagkracht

4.2.2 Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. De Inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven. Op basis van ervaring is de Opdrachtgever van oordeel dat, in verhouding tot de aard en de inhoud van de Opdracht, een minimale dekking van €1.500.000 per gebeurtenis gemaximeerd tot een dekking van €5.000.000 per jaar noodzakelijk is.

C Technische en beroepsbekwaamheid

4.2.3 Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties dient dit te worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend.

Kerncompetentie 1: De Inschrijver dient op straffe van uitsluiting in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving, tenminste één vergelijkbare Opdracht, voor het uitvoeren van een warme drankenvoorziening voor gemiddeld 300 gebruikers per dag, tijdig en vakkundig te hebben uitgevoerd. Bepalend voor de periode van drie jaar is de einddatum van uitvoering van de Opdracht.

Voor een referentie Opdracht die nog in uitvoering is, geldt dat deze op het moment van Inschrijving dient te voldoen aan de hierna genoemde kenmerken van een vergelijkbare Opdracht (en dus tenminste één jaar in uitvoering dient te zijn op het moment van Inschrijving, waarbij op het moment van Inschrijving tenminste een bedrag van € 40.000,- is gefactureerd).

Er is sprake van een vergelijkbare Opdracht indien de Opdracht de volgende kenmerken heeft:

- de Opdrachtgever/referent is niet een interne klant, noch een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij van de Inschrijver;
- het gefactureerde bedrag bedroeg tenminste € 40.000,-.

In het geval de Inschrijver een combinatie is, dient ofwel één combinant aan de ervaringseis te voldoen of dient de combinatie als zodanig de ingediende referentie te hebben uitgevoerd.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde Opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mogen alleen de

werkelijk behaalde resultaten van de lopende Opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

- De referentie Opdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De Opdrachtgever kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 5 - Referentie Opdracht.

4.3 Wijze van inschrijven en aanbestedingskader

Een Inschrijver mag zich op verschillende manieren inschrijven voor deze aanbesteding:

- als zelfstandige natuurlijke of rechtspersoon (bijvoorbeeld een eenmanszaak of bv);
- samen met andere Partijen, in een combinatie;
- met inzet van onderaannemers;
- met gebruik van technische of financiële capaciteiten van derden;
- alle betrokken Partijen geven hun rol en betrokkenheid aan in de eigen verklaring (UEA).

Wat wordt verstaan onder ‘derden’?

Onder een derde wordt iedere andere onderneming verstaan die meewerkt aan de inschrijving, maar niet zelf inschrijft. Dit kan bijvoorbeeld een zusterbedrijf, dochteronderneming of moedermaatschappij zijn.

Algemene spelregel: één inschrijving per onderneming

Om een eerlijk speelveld te behouden, mag een onderneming maar aan één inschrijving doen – dus:

- óf als zelfstandig Inschrijver;
- óf als lid van een combinatie;
- óf als onderaannemer of partij waarop een beroep wordt gedaan;
- óf als enige Inschrijver vanuit een concern of holding.

Inschrijven als zelfstandige partij

Als u zelfstandig inschrijft, hoeft u – naast de algemene eisen – geen aanvullende informatie aan te leveren over combinaties of derden. De eigen verklaring volstaat.

Inschrijven in combinatie (bijvoorbeeld samenwerkingsverband)

Bij inschrijving als combinatie gelden de volgende regels:

- iedere partij binnen de combinatie levert een eigen, ingevulde en ondertekende eigen verklaring in (via de penvoerder);
- alle leden van de combinatie tekenen samen het inschrijfbiljet dat namens de combinatie wordt ingediend.

De combinatie geeft duidelijk aan:

- wie welke onderdelen van de Opdracht uitvoert;
- wie het aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever (de penvoerder);
- bij Gunning zijn alle Partijen binnen de combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering;
- na inschrijving mogen er geen nieuwe combinaties worden gevormd of gewijzigd.

Inschrijven met onderaannemers of beroep op derden

Als u bij uw inschrijving gebruikmaakt van de kennis, ervaring of capaciteit van een onderaannemer of andere derde, gelden de volgende afspraken:

- geef dit aan in uw eigen verklaring;
- laat de betreffende onderaannemer of derde ook een eigen verklaring invullen en ondertekenen;
- als u bij de uitvoering van de Opdracht gebruikmaakt van onderaannemers, dan dient u dit aan te geven in de eigen verklaring (UEA). Dit geldt zowel wanneer u wel als wanneer u geen beroep doet op de technische bekwaamheid of financiële draagkracht van deze Partijen.

De volgende bepalingen zijn van toepassing:

Eigen verklaring onderaannemers:

Ondertekenaars of derden waarop u een beroep doet, dienen een eigen, afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen.

Beschikbaarheid van middelen:

Als u een beroep doet op de technische bekwaamheid en financiële draagkracht van een derde, dan moet u kunnen aantonen dat de middelen van deze partij daadwerkelijk beschikbaar zijn gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Inzet onderaannemer aantonen:

Bij een beroep op technische bekwaamheid moet blijken uit een overeenkomst of schriftelijke toezegging dat de betreffende onderaannemer – bij Gunning – ook daadwerkelijk zal worden ingezet. Als binnen een concern of holding meerdere ondernemingen inschrijven, is dit alleen toegestaan onder de volgende voorwaarde: De inschrijvende ondernemingen én het moederbedrijf moeten aantoonbaar volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de inschrijvingen moeten volledig zelfstandig tot stand zijn gekomen.

Bij twijfel kan de Opdrachtgever aanvullende informatie opvragen om deze onafhankelijkheid te verifiëren.

4.3.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst, in ieder geval het recht voor om met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en jurisprudentie:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- het voornemen tot Gunning in te trekken of te herzien, ook gedurende de bezwaarperiode;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht te wijzigen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor schriftelijk om aanvulling of verduidelijking van een inschrijving te vragen. Inschrijver wordt hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij zich houden aan de geldende wet- en regelgeving.

4.3.2 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op Gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijvers wordt geweigerd dan wordt zijn inschrijving terzijde gelegd.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank.

4.3.3 Taal

De voertaal is Nederlands.

Alle ingeleverde bescheiden bij de inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Gedurende de uitvoering van de Opdracht communiceren alle medewerkers en vertegenwoordigers van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever in de Nederlandse taal.

4.3.4 Inschrijvingen onder voorwaarden

De inschrijvingen moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument en Bijlagen, eventueel gewijzigd bij Nota van inlichtingen. Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het aanbestedingsdocument en Bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn in beginsel ongeldig.

Als aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, is de inschrijving ongeldig.

4.3.5 Geheimhouding

De informatie, over het aanbestedingsdocument en de inschrijving wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens uit de Aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het indienen van een inschrijving.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

4.3.6 Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de Inschrijvers geen rechten aan dit aanbestedingsdocument worden ontleend. Deze aanbesteding is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

4.3.7 Tegenstrijdigheden

Indien een Inschrijver meent dat dit aanbestedingsdocument dan wel de Nota van inlichtingen onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheids-eisen, het programma van eisen of de Gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële Inschrijver Opdrachtgever daarop te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de Nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen gemotiveerd aan de Opdrachtgever uiteen te zetten via het aanbestedingsplatform, bij gebreke waarvan ieder recht om in een later stadium - bijvoorbeeld in een ter zake aanhangig te maken juridische procedure - tegen dit aanbestedingsdocument te ageren vervalft. Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan Opdrachtgever hebben gesteld.

Door het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

4.3.8 Europese non-discriminatiebeginsel

Indien in de Aanbestedingsdocumenten een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW2012 deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatie-beginsel te handelen.

4.3.9 Klachtenprocedure

Indien u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken conform paragraaf 4.5.8 of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

De klacht kan ingediend worden bij:

Senzer
t.a.v. klachtcoördinator BJZ
o.v.v. klacht aanbesteding warme dranken voorziening
Postbus 272
5700 AG Helmond

Of digitaal via ikhebeenklacht@senzer.nl

5. Gunningsprocedure ‘Beste Prijs - Kwaliteitverhouding’

5.1 Beste prijs-kwaliteit verhouding

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald aan de hand van de score op kwaliteit. De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de vastgestelde subgunningscriteria.

Onderstaande verdeling wordt gehanteerd bij de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Subgunningscriteria	Score
Subcriterium: Prijs	25
Subcriterium 1: Kwaliteit - Dienstverleningsplan	25
Subcriterium 2: Pitch/presentatie samenwerking	25
Subcriterium 3: Smaaktest en de gebruiksvriendelijkheid van de automaat (top 3 inschrijvers)	25
Totaal	100

De scores per subgunningscriteria worden vastgesteld aan de hand van de onderstaande tabel:

Beoordeling	Waardering	Te behalen punten:		
		K1	K2	K3
Uitstekend Aan alle bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en/of deze aspecten worden zeer concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en bovendien worden er aanvullende, aan het betreffende kwaliteitscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die naar oordeel van de Senzer kunnen bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering van de Opdracht.	100% van de maximaal te behalen punten	25	25	25
Goed Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en/of deze aspecten worden concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.	70% van de maximaal te behalen punten	18	18	18
Voldoende Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en/of deze worden voldoende concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.	40% van de maximaal te behalen punten	10	10	10
Matig Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt deels voldaan en/of deze worden	10% van de maximaal te behalen punten	3	3	3

in mindere mate concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.				
Onvoldoende De beantwoording van het subgunningscriterium is onvoldoende. De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven. De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	0% van de maximaal te behalen punten	0	0	0

5.2 Beoordelingscommissie

Een Beoordelingscommissie wordt ingesteld om te beoordelen welke inschrijving op grond van de in hoofdstuk 5 beschreven Gunningscriteria als economisch meest voordelige moet worden aangemerkt.

In de Beoordelingscommissie zitten:

- Teamleider
- Senior medewerker facilitaire dienst
- Projectmedewerker facilitair

De inkoopadviseur zal deelnemen als procesbegeleider en beoordeelt de offertes niet inhoudelijk. Opdrachtgever streeft ernaar om de samenstelling van de Beoordelingscommissie ongewijzigd te laten. Indien onverhoopt sprake is van overmacht kan het voorkomen dat de samenstelling wijzigt. Inschrijver wordt hier voor het moment van beoordelen van op de hoogte gebracht.

De beoordeling start met het individueel beoordelen van de kwalitatieve sub-Gunningscriteria. Vervolgens vindt er in teamverband een beoordeling plaats per inschrijving. Het beoordelingsteam bepaalt in consensus de waardering voor de Gunningscriteria.

5.3 Subcriterium: Prijs

Inschrijver wordt gevraagd de prijzen exclusief btw, zoals deze gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst (behoudens indexering). Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2026 en dienen all-in prijzen te zijn. In Bijlage 3 vindt u het prijzenblad dat u dient te gebruiken bij uw inschrijving.

De beoordeling van het subgunningscriterium prijs wordt gebaseerd op de eenheidsprijzen en de totale kosten voor de warme drankvoorziening voor het jaar 2026. Deze eenheidsprijzen en de totale kosten dienen als uitgangspunt te gelden gedurende ingangsdatum overeenkomst tot en met 31 december 2027. Per 1 januari 2028 is het mogelijk, na goedkeuring Opdrachtgever, om de totale prijs te indexeren en daarnaast marktconform te wijzigen. Na het invullen van de prijzen in het Excel bestand Bijlage 3 wordt de Prijs automatisch berekend. De Inschrijver met de laagste prijs scoort het maximaal aantal punten.

Voor het subgunningscriterium prijs gelden de volgende financiële eisen en randvoorwaarden:

- Alle tarieven dienen te worden opgegeven exclusief BTW;

- U dient reële tarieven in te vullen op het prijzenblad. Dit betekent dat de tarieven vanuit kostenperspectief te verantwoorden moeten zijn;
- Nultarieven, symbolische tarieven (ook op onderdelen van de prijs) en irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- Het ingevulde prijzenblad voldoet aan alle eisen ten aanzien van hoofdstuk 2 en Bijlage 4 Programma van Eisen;
- U dient alle 'gekleurde' cellen in de tabbladen van het prijzenblad volledig en juist in te vullen. In de invulinstructie is aangegeven welke cellen gelden als invoervelden. Het niet of onjuist invullen van cellen leidt tot uitsluiting van uw inschrijving voor deze aanbesteding, tenzij naar oordeel van de Opdrachtgever sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;
- Het is niet toegestaan om het format van prijzenblad, op welke wijze dan ook, aan te passen;
- Inschrijver draagt er zorg voor dat de totstandkoming van de inschrijvingsom overeenkomt met de ingediende inschrijving. Indien dit niet het geval wordt uw inschrijving voor deze aanbesteding uitgesloten, tenzij naar oordeel van de Opdrachtgever sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;

Aan de aantallen en volumes in het prijzenblad kunt u geen rechten ontleen.

Voor de beoordeling op prijs hanteren we de volgende formule:

$$Score\ prijs = \frac{Prijs\ van\ uw\ inschrijving}{Laagste\ prijs\ van\ alle\ Inschrijvers} * 25$$

De scores worden afgerond op 2 decimalen. Bij een getal < 0,0005 wordt naar beneden afgerond en bij een getal ≥ 0,0005 omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend.

5.4 Subcriterium 1: Kwaliteit - Dienstverleningsplan

Opdrachtgever wenst een dienstverleningsplan te ontvangen van de Inschrijver waaruit dient te blijken hoe de Inschrijver de Opdrachtgever kan ontzorgen en hoe de dienstverlening is ingericht. Daarbij wenst Opdrachtgever inzicht te krijgen in de meerwaarde die de Inschrijver kan bieden.

Hierbij komen ten minste onderstaande onderwerpen aan de orde:

- Voorstel van in te zetten automaten en type, hiervoor dient inschrijver Bijlage 7 te gebruiken. Bijlage 7 is een invulsheet automaten, waarbij de oranje velden ingevuld dienen te worden. Het aantal kg en stuks zijn gebaseerd op het gemiddelde verbruik van 2024 en 2025;
- plan van aanpak voor de implementatie en een concrete planning waarbij terugkomt hoe Inschrijver omgaat met huidige contract welke afloopt op 31 augustus 2026, waarbij implementatie uiterlijk 1 oktober 2026 afgerond dient te zijn;
- de inrichting van dienstverlening waarbij rekening wordt gehouden met de doelgroep van Senzer;

- de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan het (preventief) onderhoud- en storingsproces;
- de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan het opleveren van managementinformatie en de adviserende rol hierin;
- de mate van duurzaamheid van de automaten, de benodigde producten en verpakkingen.

Beoordeling:

Het dienstverleningsplan wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- Het dienstverleningsplan is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het dienstverleningsplan is concreet en realistisch;
- het dienstverleningsplan geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

Beoordelingskader:

Uw beantwoording bestaat uit twee documenten namelijk:

1. Bijlage 7 invulsheet automaten in PDF [en](#)
2. Maximaal vier (4) enkelpagina A4 in PDF inclusief bijlages, lettertype Calibri 11 en regelafstand 1,15.

5.5 Subcriterium 2: Pitch/presentatie samenwerking

De Inschrijvers worden uitgenodigd voor het geven van een presentatie waarbij ze kort toelichten wat de meerwaarde van samenwerking gaat zijn. De pitch zal plaats vinden op 4 juni 2026, locatie Senzer.

In de pitch dient de Inschrijver via professionele manier een voorstel te doen voor de meerwaarde van de samenwerking waarbij Senzer ontzorgd wordt. De Inschrijver laat in de presentatie zien hoe de voorgestelde werkwijze in de praktijk werkt, welke keuzes zijn gemaakt en welke voordelen dit oplevert voor Senzer. De pitch dient aan te tonen dat de Inschrijver de behoeften van Senzer begrijpt en vertaalt naar een realistische, uitvoerbare en waardevolle oplossing.

Beoordeling:

- Heldere en concrete toelichting op de voorgestelde aanpak, inclusief onderbouwing waarom deze aansluit bij de doelstellingen en behoeften van Senzer;
- Praktische voorbeelden die aantonen hoe de Inschrijver de beschreven werkwijze in de praktijk succesvol toepast;
- Inzicht in samenwerking en communicatie, waaronder de wijze waarop Inschrijver afstemming met Senzer borgt, omgaat met knelpunten en proactief meedenkt;
- Professionaliteit van het presentatieteam, waaronder deskundigheid, betrokkenheid en het vermogen helder en overtuigend te presenteren.

Beoordelingskader:

De presentaties worden fysiek op locatie van Senzer verwacht op donderdag 4 juni 2026, waarbij Inschrijver 25 minuten heeft voor de presentatie en 5 minuten voor eventuele verduidelijkingsvragen. De tijdsblokken voor de pitch worden 29 mei bekend gemaakt aan inschrijvers.

5.6 Subcriterium 3: Smaaktest en de gebruiksvriendelijkheid van de automaat (enkel met de top 3 inschrijvers hoogste score)

De Opdrachtgever hecht veel waarde aan een goede dienstverlening, waarbij de begrippen kwaliteit, klantgerichtheid en uitstraling belangrijk zijn.

De smaaktest wordt afgenomen door een door de Opdrachtgever aangewezen afvaardiging. Hierbij heeft de Opdrachtgever de volgende verdeling gemaakt:

- 20 personen zwarte koffie
- 20 personen cappuccino
- 20 personen chocolademelk

De gehele groep van 60 personen zal daarnaast ook nog de gebruiksvriendelijkheid beoordelen op de representativiteit en uitstraling van de automaat, het bedieningsgemak en de functionaliteiten die het door de Opdrachtnemer voorgestelde automaat biedt.

Inschrijvers die, na de beoordeling van de subgunningscriteria Prijs, Dienstverleningsplan en Pitch, tot de drie hoogste scores behoren, worden uitgenodigd voor de smaaktest en de beoordeling van de gebruiksvriendelijkheid van de automaat. Zij ontvangen hiervoor afzonderlijk een set met uitgebreide instructies. De smaaktest staat gepland op donderdag 2 juli 2026. Het is een vereiste dat alle aangeboden type automaten die onderdeel zijn van de offerte worden getest. Ook dienen de automaten bij de smaaktest zelfde automaten te zijn als wanneer Inschrijver opdracht wint.

- De test bestaat uit twee onderdelen: een smaaktest voor warme dranken en een gebruiksvriendelijkheidstest van de automaten.
- de test voor de smaak en de gebruiksvriendelijkheid van de automaten wordt uitgevoerd op de hoofdlocatie van de Opdrachtgever, waarbij een afvaardiging van 20 medewerkers van de Opdrachtgever in de gelegenheid worden gesteld om gedurende 1 dagdeel deel te nemen aan deze test;
- deelnemende Inschrijvers krijgen vooraf de instructies toegestuurd (locatie, duur, etc.). Inschrijvers dienen hun automaat tijdens de smaaktest in te stellen volgens de instellingen (grammages, cc, etc.) zoals door hun aangeboden. Het grammage wordt op de dag van de smaaktest gecontroleerd;

5.7 Besluit tot Gunning

Voor elke inschrijving wordt een eindscore berekend. De Inschrijvers die het hoogste totaal aantal punten heeft behaald van de subgunningcriteria, heeft de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan wordt het voornemen tot Gunning vastgesteld aan die Inschrijver die voor het subgunningcriteria: Prijs de hoogste score heeft behaald. Indien ook deze score gelijk is wordt van de gelijk eindigende inschrijvers de inschrijver met de hoogste score op subgunningscriteria 3: Smaaktest inschrijver als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Als ook deze score gelijk is dan wordt de ranking van de betreffende inschrijvers bepaald door loting onder toezicht van strategisch inkoper.

Indien en nadat door de Opdrachtgever een voornemen tot Gunning is vastgesteld, wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke Inschrijvers de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever is niet verplicht tot Gunning over te gaan.

Een Inschrijver die tegen het voornemen tot Gunning in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 7 dagen na het bekend maken van het voornemen tot Gunning een juridische procedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekende kort geding dagvaarding bij de rechtbank in het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd.

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 7 dagen na bekendmaking van het voornemen tot Gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd voornemen tot Gunning.

5.8 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor Gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De Opdrachtgever hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de Gunningsbeslissing aan de Inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de Inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de Inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de Inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Bezoekadres

Montgomeryplein 6
5705 AX Helmond

Postadres

Postbus 272
5700 AG Helmond

