

# Offerteaanvraag

*Europese openbare aanbesteding*

## Leveren, bedrijfsklaar opleveren en onderhoud vaste labinrichting The Bridge

*Sluiting inschrijving: 6 mei 2026 vóór 11:00 uur*



Opgesteld door: Campus & Facilities,  
inkoop-en aanbestedingscentrum  
Datum: 17 maart 2026  
Projectnummer: VC000594

### 1. Inleiding

Wij nodigen u graag uit om een inschrijving in te dienen voor:

- Het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief commissioning en inclusief Site Acceptance Test (SAT) van de Vaste laboratoriuminrichting (hierna VLI genoemd) inclusief garantieperiode; en
- het beheer en onderhoud van de VLI,

voor The Bridge aan de Budapestlaan 4a te Utrecht.

#### *Meer informatie over de UU*

De Universiteit Utrecht (UU) biedt onderdak aan zeven faculteiten, ongeveer 8.600 medewerkers en 40.000 studenten.

Momenteel heeft de UU ongeveer negentig gebouwen in gebruik die verspreid zijn over de binnenstad, International Campus Utrecht (ICU) en het Utrecht Science Park (USP). De meeste gebouwen zijn eigendom van de UU. In totaal beschikt de UU over ongeveer 720.000 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak (BVO).

#### *Achtergrondinformatie The Bridge*

Op 24 april 2024 heeft de UU een Europese aanbesteding gepubliceerd op TenderNed onder referentienummer 463940 en op TED OJ S 81/2024 24/04/2024 voor het ontwikkelen van het Transitiegebouw (nu: The Bridge). Dit hield in dat de opdrachtnemer voor eigen risico en rekening het Transitiegebouw zal ontwikkelen, financieren, realiseren en exploiteren op een, door de Universiteit Utrecht (hierna: UU) uit te geven, kavel. Onder exploitatie wordt het verhuren aan derden, waarbij de UU de eerste 'derde huurder' is, het beheren en onderhouden verstaan. De verhuur van het gebouw aan de UU was expliciet onderdeel van deze aanbesteding.

Deze aanbesteding is gewonnen door Kadans Science Partner (hierna: Kadans). The Bridge wordt gerealiseerd en geëxploiteerd door Kadans. Voor de realisatie heeft Kadans BAM ingezet als bouwkundig aannemer (hierna te noemen: bouwkundig aannemer). De UU wordt de eerste huurder van The Bridge voor een periode van 10 jaar.

Binnen het strategisch huisvestingsplan van de UU is de renovatie van het Hugo R. Kruytgebouw opgenomen. Om deze renovatie mogelijk te maken is er schuifruimte nodig voor het huisvesten van onderzoeksgroepen van de departementen Biologie en Scheikunde. Het gaat daarbij om het tijdelijk

huisvesten van het Institute of Environmental Biology (IEB), Instituut voor Biodynamica en Biocomplexiteit (IBB) en delen van het Bijvoet Centrum.

Meer informatie over The Bridge is opgenomen in bijlage 11, 250818 KAD – Presentatie DO Fase.pdf.

### *Gewenste situatie VLI*

In onze gewenste situatie is de leverancier van de VLI gecontracteerd op 17 juli 2026. Het doel is dat de leverancier van de VLI in samenwerking met de gebruikers van de UU het beschikbare DO (zie bijlage ) naar TO/afsprakentekeningen uitwerkt. Vervolgens werkt de VLI-leverancier het TO/afsprakentekeningen uit tot UO (werktekeningen). Daarbij verwachten wij dat hij zijn kennis en ervaring kan inbrengen met als doel dat het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief Commissioning en opleveringsvalidatie van de VLI goed is afgestemd op het werk van Kadans (en haar bouwkundig aannemer) en binnen de kaders van dit project plaatsvindt. Daarnaast dient u de VLI in The Bridge ook te onderhouden.

Uiterlijk 5 november 2027 willen we dat The Bridge in gebruik genomen kan worden. Belangrijk is dat de te leveren VLI dan ook bedrijfsklaar inclusief SAT is opgeleverd.

### *Indienen inschrijving*

U kunt tot uiterlijk **woensdag 6 mei 2026 vóór 11:00 uur** uw inschrijving indienen via TenderNed. Als u uw inschrijving later of op een andere manier indient, dan zijn wij verplicht uw inschrijving terzijde te leggen. Uw inschrijving wordt dan niet beoordeeld en u doet niet meer mee met deze aanbesteding.

Als u besluit om niet in te schrijven op deze aanbesteding, dan horen wij dat graag door middel van een bericht via TenderNed. U helpt ons door te vertellen waarom u niet inschrijft.

## **2. Omschrijving van de opdracht**

Zoals in hoofdstuk 1 van dit document aangegeven, willen wij met het huren van The Bridge voor een periode van 10 jaar een gebouw dat gebruikt kan worden om te voorzien in de groeiende huisvestingsbehoefte van diverse onderzoeksgroepen van de faculteit Bètawetenschappen. Voor de onderzoekers van de UU is goed functionerende VLI essentieel, de VLI speelt daarom een belangrijke rol binnen de bouw van The Bridge.

Ontwerpfase en uitvoeringsfase

### *Ontwerp van de VLI*

De VLI is uitgewerkt tot een vraagspecificatie die bestaat uit de volgende ontwerpdocumenten:

- DO plattegronden;
- Demarcatietekening VLI;
- Werkomschrijving vaste labinrichting (VLI).

De vraagspecificatie treft u aan in bijlage 9.

### *Kleine wijzigingen*

Wij verwachten dat bij het uitwerken van het TO/afsprakentekeningen tot werktekeningen VLI (ontwerpfase) en tijdens de bouw van The Bridge (gedurende de uitvoeringsfase) kleine veranderingen kunnen optreden, die gevolgen kunnen hebben voor onze afname. Eventuele wijzigingen zijn onderdeel van de opdracht. De verrekening van eventuele wijzigingen zal worden gebaseerd op de eenheidsprijzen volgens het Prijzenblad (bijlage 6) en zal alleen verrekend worden na schriftelijke opdrachtverlening vooraf door ons als opdrachtgever.

Voor het ontwerp en de levering van de VLI wordt een leveringsovereenkomst afgesloten. Zie bijlage 7a leveringsovereenkomst.

### *Onderhoudsfase*

De volgende onderdelen behoren tot de scope van het onderhoud. Dit is als volgt opgesplitst:

- apparatuur;
- werkzaamheden en
- gebruikte laboratoriuminrichting.

### *Scope ten aanzien van apparatuur*

De volgende vaste laboratoriuminrichting behoort tot de scope:

- Alle nieuwe zuurkasten inclusief VAV kleppen die de VLI leverancier in het kader van de Realisatieovereenkomst in The Bridge in bedrijf heeft gesteld.
- Alle nieuwe brandveiligheidsopslagkasten die de VLI leverancier in het kader van de Realisatieovereenkomst in The Bridge in bedrijf heeft gesteld.
- Alle gebruikte brandveiligheidsopslagkasten die de UU uit een ander gebouw naar The Bridge heeft verhuisd en daar in bedrijf heeft gesteld.
- Alle nieuwe afzuigarmen die de VLI leverancier in het kader van de Realisatieovereenkomst in The Bridge in bedrijf heeft gesteld.

### *Scope ten aanzien van werkzaamheden*

De volgende werkzaamheden aan de VLI behoren tot de scope:

- Preventief onderhoud aan de VLI;

- Aanvullend Preventief onderhoud aan de VLI;
- Correctief onderhoud aan de VLI;
- Aanpassingen aan de VLI;
- De volgende werkzaamheden zijn bij het Dagelijks onderhoud inbegrepen:
- Coördinatie van de werkzaamheden met de UU en Kadans.
- Het treffen van tijdelijke maatregelen en voorzieningen om de werkzaamheden in het kader van de onderhoudsovereenkomst uit te kunnen voeren en de overlast als gevolg daarvan te beperken.
- Het afvoeren van afval dat vrijkomt als gevolg van werkzaamheden van de VLI-leverancier in het kader van de onderhoudsovereenkomst.
- Het compleet, actueel en juist houden van het Vastgoedinformatiedossier.
- De ondersteuning bij de afhandeling van Klachten over de dienstverlening van de VLI-leverancier in het kader van de onderhoudsovereenkomst.

#### *Scope gebruikte VLI*

Met gebruikte VLI wordt in deze paragraaf bedoeld: Vaste laboratoriuminrichting die de UU uit een ander gebouw naar The Bridge heeft verhuisd en daar heeft aangesloten en in bedrijf gesteld.

De volgende werkzaamheden behoren tot de scope:

- Nadat de UU gebruikte vaste laboratoriuminrichting die tot de scope behoort in bedrijf heeft gesteld, doet ze daarvan een schriftelijke melding aan Opdrachtnemer. De volgende documenten zijn onderdeel van deze melding:
  - Relevante technische specificaties.
  - Een inbedrijfstellingsrapportage zonder restpunten.
- Vanaf de dag van de melding neemt Opdrachtnemer de gebruikte VLI onderhoud.
- Vanaf de dag van de melding van de UU heeft de VLI leverancier 30 dagen de mogelijkheid om een opname te doen van de gebruikte vaste laboratoriuminrichting.

De volgende VLI behoort **niet** tot de scope van de onderhoudsovereenkomst:

- Appendages zoals gaskranen, reduceerventielen, waterkranen et cetera.
- Losse laboratoriuminrichting zoals tafels, kasten et cetera.

#### *Organisatie en afstemming in de onderhoudsfase*

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vaststellen, borgen en naleven van de garantieperiode op de door hem uitgevoerde werkzaamheden en geleverde onderdelen.

De opdrachtnemer heeft een proactieve en coördinerende verplichting en draagt zorg voor afstemming met de volgende partijen:

- Kadans (Verhuurder van The Bridge);
- De UU (opdrachtgever van de VLI-leverancier, en huurder van The Bridge);
- Gebruikers (De betrokken faculteit(en) van de UU).

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van werkzaamheden met als doel het herstellen en borgen van de functionaliteit van de zuurkasten, in overleg met Kadans.

#### *Aanpassingen en aanvullende opdrachten in de onderhoudsfase*

Aanpassingen aan installaties en voorzieningen worden uitsluitend uitgevoerd na afstemming en met goedkeuring door Kadans.

In de onderhoudsovereenkomst is bepaald dat op aanvraag van de UU de VLI-leverancier eventuele aanpassingen doet aan de vaste laboratoriuminrichting. Mogelijke aanpassingen zijn:

- Het leveren, plaatsten, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief commissioning van nieuwe zuurkasten inclusief VAV kleppen, brandveiligheidsopslagkasten en/of afzuigarmen;
- Het verwijderen en afvoeren van bestaande zuurkasten inclusief VAV kleppen, brandveiligheidsopslagkasten en/of afzuigarmen.

De VLI-leverancier kan voor aanpassingen een aanbieding uitbrengen. Indien de UU de aangeboden prijs niet marktconform acht, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om op basis van de door opdrachtnemer opgestelde specificaties een offerte bij een derde partij aan te vragen. Afspraken over prijsstelling en toetsing zijn opgenomen in de onderhoudsovereenkomst.

Nadat de aanpassing is uitgevoerd, wordt deze opgenomen in de onderhoudsovereenkomst en valt daarmee ook onder de scope van de onderhoudsovereenkomst.

#### *Programma van Eisen onderhoud*

Voor deze opdracht wordt geen separaat Programma van Eisen (PvE) opgesteld. Alle eisen, werkzaamheden en voorwaarden zijn integraal opgenomen in de onderhoudsovereenkomst en bijbehorende contractdocumenten.

### Indicatieve planning

Hieronder vindt u onze indicatieve planning.

Onderwerp	Periode
Het verder uitwerken van het DO naar TO/afspraketekeningen en tot werktekeningen VLI	17 Juli 2026 tot en met oktober 2026
Uitvoeringsfase VLI	15 maart 2027 tot en met augustus 2027
Commissioning	September 2027 tot en met oktober 2027
Oplevering VLI	5 november 2027
Garantietermijn VLI	60 maanden na oplevering

Het kan zijn dat deze planning wijzigt gedurende de aanbestedingsprocedure.

### Percelen

Wij hebben voor deze aanbesteding de opdracht niet in percelen verdeeld, vanwege de organisatorische en technische samenhang. Om de goede uitvoering te borgen, willen wij daarom één leverancier contracteren, die aantoonbaar over de expertise en ervaring beschikt om het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief Commissioning en opleveringsvalidatie van de VLI op een zorgvuldige en beheerste wijze te realiseren, en deze vervolgens te onderhouden.

### Buiten de opdracht

De volgende leveringen en werkzaamheden vallen niet onder de opdracht:

- Microbiologische veiligheidskasten;
- vrijstaande weegtafels en weegblokken;
- optische tafels t.b.v. laserexperimenten;
- afgezogen kasten op tafel of vrijstaand (niet zijnde zuurkast);
- flowkasten (cross flow, poederkasten, downflow etc.);
- specifieke opslagkasten en gereedschapkasten;
- stellingen voor opslagruimten (materiaal, staal, hout, kunststof);
- Koelcellen;
- koelkasten, vriezers;
- veiligheidsschilden, naamborden op deuren;
- labstoelen, losse afvalbakken, handdoekautomaten, zeepautomaten, glaswerkrekjes;
- afdruiprek bij de spoelunits;
- alle gebruikers equipment.

U kunt geen rechten ontleen aan deze opsomming.

### 3. Omvang van de locatie en waarde van de onderhoudsovereenkomst

The Bridge heeft een omvang van circa 21.000m<sup>2</sup> BVO.. Het laboratoriumgedeelte waar de VLI geleverd, geplaatst, gemonteerd, geïnstalleerd en bedrijfsklaar opgeleverd moet worden, bestaat uit circa 7.200 m<sup>2</sup> FNO.

De geraamde waarde voor de totale contractduur, inclusief verlengingen, van de onderhoudsovereenkomst bedraagt €350.000,-.

Aan deze opgave kunt u geen rechten ontleen.

### 4. Overeenkomsten

In geval van definitieve gunning krijgt de VLI-leverancier twee overeenkomsten gegend: de leveringsovereenkomst en de onderhoudsovereenkomst.

#### Leveringsovereenkomst

De leveringsovereenkomst gaat in op 17 juli 2026.

Het concept van de leveringsovereenkomst vindt u in bijlage 7a.

#### Onderhoudsovereenkomst

De onderhoudsovereenkomst gaat in op de eerste dag na de dag waarop de UU het overnameprotocol van de VLI heeft ondertekend (zie art. 2 en art. 5 van de leveringsovereenkomst). De initiële contractduur bedraagt vijf (5) jaar. De UU heeft het recht om de onderhoudsovereenkomst maximaal vijf (5) keer eenzijdig te verlengen met telkens één (1) jaar.

Wij willen de onderhoudsovereenkomst het liefst de volledige 10 jaar laten duren. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval dat er redenen zijn om de overeenkomst eerder te beëindigen. Uiterlijk 3 maanden vóór het aflopen van de overeenkomst evalueren wij uw werkzaamheden en laten wij het u weten als we de overeenkomst verlengen.

Het concept van de onderhoudsovereenkomst vindt u in bijlage 7b.

#### VCA-certificaat

In het kader van Veiligheid, Gezondheid en Milieu dient het personeel dat u inzet te beschikken over een geldig VCA-VOL persoonscertificaat (zie art. 9.3 van de leveringsovereenkomst in bijlage 7a). Wanneer u als opdrachtnemer een onderaannemer inschakelt, dient ook diens personeel in het bezit te zijn van een VCA-VOL persoonscertificaat. Dit betreft een uitvoeringsvereiste; u hoeft hier niets mee te doen in het kader van deze aanbesteding.

## 5. Wachtkamerovereenkomst

Met de partij die na de uitgevoerde beoordeling als tweede is geëindigd sluiten wij een wachtkamerovereenkomst af. Door inschrijving gaat u daarmee akkoord.

De wachtkamerovereenkomst gaat tegelijk in met de leveringsovereenkomst en geldt voor de periode van de ontwerpfasen (zie fase 1 van art. 2 van de leveringsovereenkomst). De wachtkamerovereenkomst kunnen we gebruiken als de leveringsovereenkomst om welke reden dan eindigt tijdens de ontwerpfasen. Wij kunnen de wachtkamerpartij dan namelijk vragen om de opdracht over te nemen. Hierdoor hoeven we geen nieuwe aanbesteding uit te voeren als wij dat niet willen.

Alleen tijdens het eerste jaar is de wachtkamerpartij verplicht om op ons verzoek de opdracht over te nemen volgens zijn inschrijving. Het concept van de wachtkamerovereenkomst vindt u in bijlage 8.

## 6. Contactpersoon en communicatie

Communicatie vindt plaats via TenderNed. Anja Timminga, inkoop- en aanbestedingscoördinator bij de Universiteit Utrecht, begeleidt deze aanbesteding. Zij is bereikbaar via TenderNed, en anders via 06-38 67 96 48.

## 7. Vragen, op- of aanmerkingen

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk 30 maart 2026, 11.00 uur indienen via TenderNed. Wij proberen hier uiterlijk op 9 april 2026 antwoord op te geven. De vragen en antwoorden worden door middel van een nota van inlichtingen gedeeld met alle geïnteresseerden via TenderNed.

Na de eerste vragenronde vindt er nog een tweede vragenronde plaats, maar spaart u vooral uw vragen niet op tot die tweede ronde. In de tweede ronde kunt u uw vragen etc. indienen tot uiterlijk 16 april 2026, 11.00 uur via TenderNed. De tweede nota van inlichtingen proberen wij uiterlijk op 23 april 2026 te delen via TenderNed.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet heeft gemeld vóór de sluitingsdatum voor inschrijving, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid, tenzij u de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid redelijkerwijs niet had kunnen signaleren tijdens de aanbesteding.

## 8. Inhoud inschrijving

Uw inschrijving moet de volgende stukken bevatten:

Nr.	Soort stuk:	Uitleg in:
1.	Referentieformulier(en)	Paragraaf 5
2.	Prijzenblad	Paragraaf 6
3.	Beantwoording van de subgunningscriteria op het onderdeel kwaliteit	Paragraaf 13
4.	UEA('s)	Paragraaf 9
5.	Bewijsstukken dat de stukken rechtsgeldig ondertekend zijn	Bijlage 1 (Procedurele regels)
6.	Bewijs/Bewijzen van verbondenheid (alleen als u een beroep doet op een derde)	Bijlage 1 (Procedurele regels)

Als in één van deze stukken wordt gevraagd om een handtekening, dan moet die worden geplaatst door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (zie bijlage 1).

**N.B:** Denkt u ook aan het tijdig aanvragen van de bewijsmiddelen ter controle van het UEA? De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kost 2 tot 8 weken om binnen te krijgen, en u moet die laten zien voordat de opdracht aan u gegund wordt.

## 9. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Een belangrijk onderdeel van uw inschrijving is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Bijlage 2. Vul het UEA zorgvuldig in en onderteken dit op de juiste manier (zie bijlage 1).

Als u in combinatie inschrijft, moet iedere combinant een eigen UEA invullen en ondertekenen.

Als u een beroep doet op een derde, moet ook iedere derde een eigen UEA invullen en ondertekenen. Wij raden u aan te controleren of het UEA van de derde op de juiste manier is ingevuld en in lijn is met uw UEA.

Als wij de opdracht aan u willen gunnen, dan controleren wij de verklaringen in de ingediende UEA's, waaronder die over de uitsluitingsgronden, maar ook die over het voldoen aan de geschiktheidseisen. Op ons verzoek moet u daarvoor de bewijsmiddelen aanleveren die zijn opgenomen in bijlage 1.

**Let op:** vraag de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zo snel mogelijk aan; het kan 8 weken duren voordat u die ontvangt. Ook kan de verklaring van de Belastingdienst op zich laten wachten.

U mag de bewijsmiddelen ook direct bij inschrijving indienen. Mochten die incompleet of gebrekkig zijn, dan krijgt u alsnog het gebruikelijke verzoek om de (juiste) bewijsmiddelen aan te leveren.

## 10. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding. In het UEA geeft u aan of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als dit zo is, dan moet u in het formulier ook aangeven of en welke "zelfreinigende maatregelen" u hebt genomen. Als een uitsluitingsgrond geldt, dan leidt dit in de meeste gevallen tot terzijdelegging van uw inschrijving. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

## 11. Geschiktheidseisen

Om uw geschiktheid voor de opdracht te controleren, gebruiken wij geschiktheidseisen. U moet daaraan voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen, en daarvan het gevraagde bewijs kunnen laten zien. Om aan deze eisen te voldoen, mag u ook een beroep doen op een derde (zie bijlage 1).

Als u aan de geschiktheidseisen voldoet, verklaart u dat in uw UEA. Bij uw inschrijving voegt u alleen het bewijs toe dat u (zelf en/of via derden) voldoet aan de kerncompetenties (via referentieformulieren, zie hierna).

De later vereiste bewijsmiddelen en de verdere gang van zaken en eisen zijn uitgelegd in hoofdstuk 5 van bijlage 1. Zorg dat u de bewijsmiddelen op orde hebt, zodat u ze op tijd aan ons kunt sturen. Voor sommige (externe) bewijsmiddelen kan een doorlooptijd gelden.

Als u in combinatie inschrijft, is het voor het voldoen aan een geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten aan de eis voldoet, tenzij hierna anders is aangegeven.

Wij hanteren de volgende geschiktheidseisen:

### 1. Kerncompetenties

Wij vinden het belangrijk dat u ervaring heeft met bepaalde onderdelen van de opdracht. Daarom gebruiken wij de volgende kerncompetenties:

1. KC 1 Ervaring met het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief commissioning en opleveringsvalidatie van VLI in een Laboratoriumgedeelte met een Biologisch, Chemisch en Fysisch/analytisch lab.
2. KC 2 Ervaring met het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief commissioning en

opleveringsvalidatie van 20 zuurkasten met VAV-systemen en raamsluitsystemen.

3. KC 3 Ervaring met het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief commissioning en opleveringsvalidatie van VLI in werkgebied van een (bouwkundig) aannemer tot oplevering.
4. KC 4 Onderhoud zuurkasten: reinigen, keuren en herstelwerkzaamheden van zuurkasten in een laboratoriumomgeving
5. KC 5 Onderhoud brandveiligheidsopslagkasten: reinigen, keuren en herstelwerkzaamheden van brandveiligheidsopslagkasten in een laboratoriumomgeving.

Om te laten zien dat u voldoet aan een kerncompetentie, geeft u per kerncompetentie één referentieproject op. U mag voor meerdere kerncompetenties eenzelfde referentieproject opgeven. U vult per kerncompetentie bijlage 5 in.

U moet de werkzaamheden "naar behoren" hebben uitgevoerd. Zie verder hoofdstuk 4 van bijlage 1 voor alle eisen en instructies. Wij kunnen uw referentieprojecten controleren.

**Let op:** bij de kerncompetenties gelden de definities zoals opgenomen in hoofdstuk 19 van dit document. Een definitie kunt u herkennen aan een hoofdletter aan het begin van het woord/definitie.

### *Uitwerking kerncompetenties*

KC 1 Ervaring met het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief commissioning en opleveringsvalidatie van VLI in een Laboratoriumgedeelte met een Biologisch, Chemisch en Fysisch/analytisch lab.

Minimale eisen waaraan het referentieproject moet voldoen:

- het betreft het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief commissioning en opleveringsvalidatie van VLI;
- de werkzaamheden zijn verricht in een Laboratoriumgedeelte met een totale omvang van ten minste 2.000m<sup>2</sup> FNO;
- van de minimaal 2.000m<sup>2</sup> FNO Laboratoriumgedeelte (bullet hierboven) was ten minste:
  1. 1.000 m<sup>2</sup> FNO Biologisch lab; en
  2. 500 m<sup>2</sup> FNO Chemisch lab; en
  3. 500 m<sup>2</sup> FNO Fysisch/analytisch lab.

- het referentieproject omvat minimaal het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief commissioning en opleveringsvalidatie van 1.000 m1 servicegoetsystemen ten behoeve van technische gassen en elektra;
- de opleverdatum (zoals vermeld in het proces verbaal van oplevering) van de werkzaamheden van deze kerncompetentie, ligt in de zeven jaar voorafgaand aan de dag waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend.

KC 2 Ervaring met het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief commissioning en opleveringsvalidatie van 20 zuurkasten met VAV-systemen en raamsluitsystemen.

Minimale eisen waaraan het referentieproject moet voldoen:

- het betreft het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief commissioning en opleveringsvalidatie van 20 zuurkasten met VAV-systemen en raamsluitsystemen;
- de opleverdatum (zoals vermeld in het proces verbaal van oplevering) van de werkzaamheden van deze kerncompetentie, ligt in de zeven jaar voorafgaand aan de dag waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend.

KC 3 Ervaring met het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief commissioning en opleveringsvalidatie van VLI in werkgebied van een (bouwkundig) aannemer tot en met oplevering van de VLI.

Minimale eisen waaraan het referentieproject moet voldoen:

- het betreft het als neven- of onderaannemer in afstemming met de bouwkundig aannemer VLI leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief commissioning en opleveringsvalidatie;

- onder de afstemming met de aannemer (zie vorige bullit) viel minimaal de planning, werkvolgorde, logistiek en het uitvoeren van testen, kalibraties en commissioning en opleveringsvalidatie;
- het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief commissioning en opleveringsvalidatie van de VLI vond plaats in het werkgebied van de aannemer vóór diens oplevering. Binnen dit werkgebied golden de regels en veiligheidsvoorschriften van de aannemer. Dit hield (minimaal) in dat de toegang tot het werkgebied gereguleerd was en dat het dragen van PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) verplicht was;
- de werkzaamheden zijn verricht in een Laboratoriumgedeelte met een totale omvang van ten minste 2.000m2 FNO;
- het Laboratoriumgedeelte betrof een nieuwbouw-, renovatie- of een gecombineerd nieuwbouw- renovatieproject;
- de opleverdatum (zoals vermeld in het proces verbaal van oplevering) van de werkzaamheden van deze kerncompetentie, ligt in de zeven jaar voorafgaand aan de dag waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend.

KC 4 Onderhoud zuurkasten: reinigen en keuren van zuurkasten in een laboratoriumgedeelte

Minimale eisen waaraan het referentieproject moet voldoen:

- Het referentieproject omvat minimaal het reinigen en keuren van tien (10) zuurkasten met VAV-systemen en raamsluitsystemen in een laboratoriumgedeelte;
- de werkzaamheden van deze kerncompetentie zijn verricht in de drie (3) jaar voorafgaand aan de dag waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend.

KC 5 Onderhoud brandveiligheidsopslagkasten: onderhouden en keuren van brandveiligheidsopslagkasten in een laboratoriumgedeelte

Minimale eisen waaraan het referentieproject moet voldoen:

- Het referentieproject omvat minimaal het onderhouden en keuren van vijf (5) brandveiligheidsopslagkasten;
- de werkzaamheden van deze kerncompetentie zijn verricht in de drie (3) jaar voorafgaand aan de dag waarop de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend.

## 2. Verzekering tegen aansprakelijkheid

U heeft een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid; de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 2.500.000,- waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis op ten minste € 5.000.000,- is gesteld. Dit moet duidelijk worden uit een door u aan te leveren verzekeringscertificaat van uw verzekeringsmaatschappij.

Beschikt u op het moment waarop u uw inschrijving indient niet over zo'n verzekering? U mag ook een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring aanleveren. In deze verklaring moet deze maatschappij verklaren dat zij met u een verzekering zal afsluiten zoals hier geëist per de ingangsdatum van de overeenkomst (als we de opdracht aan u gunnen).

## 3. NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat

U moet beschikken over het NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat (of vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem).

Wij stellen deze eis, omdat wij het van belang vinden dat u gestructureerd werkt en in staat blijkt te zijn om projecten te kunnen organiseren en begeleiden. Indien u niet beschikt over het NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat dan dient u aan te tonen dat u vergelijkbare kwaliteitsborgende maatregelen heeft genomen. Onder vergelijkbaar verstaan wij, dat:

- u aantoonbaar maatregelen heeft genomen waarmee u uw bedrijfsvoering systematisch en structureel beheerst; en
- deze maatregelen/dit systeem is gecontroleerd door een onafhankelijke externe organisatie; en
- u aantoonbaar werkt aan de permanente verbetering van deze maatregelen/dit systeem.

## 12. Akkoordverklaring met de documenten

In deze offerteaanvraag vindt u de kenmerken, eisen, voorwaarden en regels die behoren bij deze aanbesteding. U treft ook enkele bijlagen aan, die integraal van

toepassing zijn, zoals de vraagspecificatie en de concept overeenkomsten. Daarnaast staan er in de bijlagen ook een aantal aanvullende procedurele regels (bijlage 1) voor deze aanbesteding. Lees deze goed door, want ze bevatten belangrijke instructies voor het opstellen van uw inschrijving.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht, moet u akkoord gaan met deze offerteaanvraag en alle documenten en informatie die wij u in deze aanbestedingsprocedure hebben verstrekt.

Dit akkoord geeft u door in te schrijven, en zonder voorwaarden ten aanzien van wat dan ook. Als u een voorwaarde stelt, of niet (onvoorwaardelijk) akkoord gaat met de genoemde documenten, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Dat is alleen anders, indien de inschrijving een voorwaarde bevat die onbedoeld lijkt te zijn opgenomen, dit ter beoordeling door ons. In dat geval kunnen wij u vragen die voorwaarde in te trekken.

Als u vragen/bezwaren hebt over/tegen bovenstaande documenten of ze zou willen laten aanpassen, dan kunt u dat aan ons voorleggen (zie paragraaf 7).

## 13. Gunningscriterium

Wij toetsen of de inschrijvingen aan alle eisen en voorwaarden voldoen, en beoordelen de inschrijvingen ook inhoudelijk aan de hand van deze offerteaanvraag. Wij gunnen de opdracht aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend (tenzij we de aanbesteding beëindigen voor gunning). De economisch meest voordelige inschrijving stellen wij vast op basis van het gunningscriterium: **beste prijs-kwaliteitverhouding.**

U kunt op prijs en kwaliteit punten scoren. Deze punten tellen wij bij elkaar op. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. Zie onderstaande tabel:

Prijs / kwaliteit	Subgunningscriterium:		Maximaal aantal punten dat u kunt halen:
Prijs	G1	Totale inschrijvingsom bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>G1.1 Ontwerpfase: het verder uitwerken van het DO naar TO/afsprakentekeningen en tot werktekeningen VLI;</li> </ul>	70

Prijs / kwaliteit	Subgunningscriterium:		Maximaal aantal punten dat u kunt halen:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>G1.2 Uitvoeringsfase: leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en</li> </ul> bedrijfsklaar opleveren inclusief Site Acceptance Test (SAT) van de Vaste labinrichting. <ul style="list-style-type: none"> <li>G1.3 Onderhoudsfase: De kosten voor Preventief onderhoud (prijscomponent A +C)</li> </ul>	
Kwaliteit	G2.1	<i>Plan van aanpak ontwerpfase</i>	10
	G2.2	<i>Plan van aanpak uitvoeringsfase</i>	10
	G2.3	<i>Duurzaamheid</i>	5
	G2.4	<i>Beschrijving onderhoudsorganisatie</i>	5
Kwaliteit	Totaal		30
<b>Totaal:</b>			<b>100</b>

Als twee of meer inschrijvers een gelijke eindscore hebben behaald en daardoor geen winnaar kan worden vastgesteld, wint van deze inschrijvers de inschrijver met de hoogste score op het subgunningscriterium G1 Prijs.

Als ook dat geen uitsluitsel geeft, bepaalt de hoogste score op het subgunningscriterium G2.1. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, bepaalt de hoogste score op het subgunningscriterium G2.2 wie van de dan nog gelijk geëindigde inschrijvers als winnaar wordt aangemerkt. Indien dat ook geen uitsluitsel geeft, zal door loting worden bepaald wie van de dan nog gelijk geëindigde inschrijvers als winnaar wordt aangemerkt. Desbetreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

De gunningscriteria worden hieronder verder uitgewerkt.

### 13.1 Nadere uitwerking criterium G1 Prijs

#### Algemeen

Opgegeven prijzen en tarieven dienen realistisch te zijn. Met "realistisch" wordt niet "kostendekkend" bedoeld. Met "realistisch" wordt bedoeld dat u, na een daartoe strekkend verzoek van ons, de opgegeven prijzen en tarieven vanuit kostenperspectief naar ons oordeel kunt verantwoorden. Ook de opgegeven

ureninzet dient realistisch te zijn, dat wil zeggen dat u ons op ons verzoek een toelichting daarop kunt geven die op ons vervolgens aannemelijk overkomt.

Als in het Prijzenblad onjuiste aannames zijn gedaan of kennelijk delen van de werkzaamheden zijn vergeten of niet zijn opgenomen, is dit voor uw eigen rekening en risico. Onjuiste aannames en niet opgenomen posten vormen geen grond voor meerwerk. Ook een eventuele overschrijding van het door u begrote aantal uren voor het verder uitwerken van het DO tot TO/afsprakentekeningen naar werktekeningen VLI vormt geen grond voor verrekening van meerwerk.

Op te nemen prijzen en tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's excl. btw. Prijzen en percentages worden afgerond op 2 decimalen in het Prijzenblad. U mag dit niet aanpassen. Negatieve tarieven, negatieve percentages en negatieve correctiefactoren zijn niet toegestaan.

#### Prijzenblad

Voor dit onderdeel dient u het Prijzenblad (bijlage 6) in te dienen. G1.1, G1.2 en G1.3 vormen gezamenlijk de Inschrijvingsom (G1).

Het prijzenblad bestaat uit twee werkbladen. In het eerste werkblad geeft u zowel de kosten op voor de ontwerpfase: het verder uitwerken van het DO naar een TO/afsprakentekeningen, tot werktekeningen VLI (G1.1), als de inschrijvingsom voor het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief Site Acceptance Test (SAT) van de VLI (G1.2). G1.3 onderhoudsfase vult u in op het tweede werkblad.

**Let op:** u dient enkel de blauw gearceerde velden in te vullen. Mocht u aanpassingen doen aan het Prijzenblad, buiten de aangegeven blauwe velden, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

**Let op:** In de periode van Juli 2026 tot en met oktober 2026 tot en met oktober 2026 kunnen (kleine) mutaties plaatsvinden in de benodigde werkzaamheden, die tot prijsaanpassing kunnen leiden. Het Prijzenblad met de door u opgegeven prijzen en tarieven zijn daarbij bindend.

#### 13.1.1 Ontwerpfase (fase 1 van de leveringsovereenkomst): het verder uitwerken van het DO tot TO/afsprakentekeningen, en vervolgens tot werktekeningen VLI (G1.1)

De kosten voor de ontwerpfase betreffen het uitwerken van het voorliggende DO tot TO/afsprakentekeningen naar werktekeningen VLI, conform de opgenomen bepalingen en uw plan van aanpak ontwerpfase (G2.1). In paragraaf 2.1 van de

werkomschrijving vaste labinrichting (VLI) (onderdeel van het DO) staat wat wij van u verwachten tijdens de ontwerpfase.

Onderdeel	Bandbreedte minimum (excl. btw)	Bandbreedte maximum (excl. btw)
G1.1	€90.000,-	€130.000,-

De kosten voor de ontwerpfase (exclusief btw) mogen **minimaal €90.000,-** en **maximaal € 130.000,-** bedragen. Als uw kosten voor de ontwerpfase onder de minimale kosten of boven de maximale kosten voor de ontwerpfase liggen, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. U neemt dan geen deel meer aan de aanbesteding.

### 13.1.2 Uitvoeringsfase (fase 2 van de leveringsovereenkomst): Leveren, plaatsen, monteren, installeren en bedrijfsklaar opleveren van de VLI (G1.2)

De kosten voor het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief Site Acceptance Test (SAT) en garantieperiode van de VLI zijn conform de vraagspecificatie (bijlage 9), de overeenkomst (bijlage 7a), Voorwaarden Huurdersleveringen project E888 The Bridge (bijlage 10), plan van aanpak uitvoeringsfase (G2.2+ G2.3) en de planning (paragraaf 2 van de offerteaanvraag op pagina 4).

Onderdeel	Bandbreedte minimum (excl. btw)	Bandbreedte maximum (excl. btw)
G1.2	€6.100.00,-	€7.800.000,-

De kosten voor de uitvoeringsfase (exclusief btw) mogen **minimaal €6.100.000,-** en **maximaal € 7.800.000,-** bedragen. Als uw kosten voor de uitvoeringsfase onder de minimale kosten of boven de maximale kosten voor de uitvoeringsfase liggen, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. U neemt dan geen deel meer aan de aanbesteding.

### 13.1.3 Onderhoudsfase (G1.3)

De kosten voor de onderhoudsfase van de VLI zijn conform de onderhoudsovereenkomst (bijlage 7b) en de beschrijving van de onderhoudsorganisatie (G2.4).

Onderdeel	Bandbreedte minimum (excl. btw)	Bandbreedte maximum (excl. btw)
G1.3	€62.937,38	€94.406,08,-

De kosten voor de onderhoudsfase (exclusief btw) mogen **minimaal €62.937,38** en **maximaal € 94.406,08** bedragen. Als uw kosten voor de onderhoudsfase onder de minimale of boven de maximale kosten voor de onderhoudsfase liggen, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. U neemt dan geen deel meer aan de aanbesteding.

### Beoordeling

De op het prijzenblad (automatisch berekende) totale inschrijvingsom wordt beoordeeld met de volgende prijsformule bepaald. Uw score wordt afgerond op 2 decimalen.

	Bandbreedte minimum (excl. btw)	Bandbreedte maximum (excl. btw)
G1.1 ontwerpfase	€ 90.000,00	€ 130.000,00
G1.2 uitvoeringsfase	€ 6.100.000,00	€ 7.800.000,00
G1.3 onderhoudsfase	€ 62.937,38	€ 94.406,08
<b>Totale som</b>	<b>€ 6.252.937,38</b>	<b>€ 8.024.406,08</b>

Score = 70 punten - (((70 punten - 0 punten)/(maximum-minimum))\*(inschrijvingsom Inschrijver - minimum)).

Voorbeeldberekening:

Stel u schrijft in met een totale inschrijvingsom van € 6.500.000,00,-. Dit leidt tot de volgende score:

Score = 70 punten - (((70 punten - 0 punten)/(€8.024.406,08 - €6.252.937,38))\*(€6.500.000,00- €6.252.937,38)).

Uw score is 60,24 punten.

### 13.2 Nadere uitwerking criterium G2 Kwaliteit

Het onderdeel G2: Kwaliteit bestaat uit de volgende subgunningscriteria:

- G2.1 Plan van aanpak ontwerpfase;
- G2.2 Plan van aanpak uitvoeringsfase;
- G2.3 Duurzaamheid;
- G2.4 Beschrijving onderhoudsorganisatie.

Deze subgunningscriteria zijn hieronder (paragrafen 13.2.1 tot en met 13.2.6) nader uitgewerkt. U dient uw beantwoording op de gestelde vragen toe te voegen

in een separaat document in maximaal het aantal pagina's zoals per subgunningscriterium vermeld.

**Let op:** Alle pagina's (en bijlagen) boven het maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

### 13.2.1 Beoordeling G2 kwaliteitscriteria

Wij beoordelen uw antwoorden op G2.1 tot en met G2.4 integraal op:

- hoe goed uw antwoord aansluit op onze gewenste situatie;
- hoe realistisch uw antwoord is;
- in hoeverre alle aspecten aan bod zijn gekomen;
- de mate van uitwerking van de gevraagde aspecten;
- in hoeverre uw antwoord meerwaarde voor ons biedt.

De toekenning van de score baseren wij op een samenstel van (positieve en/of negatieve) bevindingen, die elk van gewicht kunnen verschillen. Eén in onze visie bijzonder sterk punt in uw antwoord kan bijvoorbeeld net zo zwaar wegen als meerdere in onze visie redelijk sterke punten. En het kan ook zo zijn, dat wij geen enkel concreet negatief punt kunnen aanwijzen in het antwoord, maar toch een score toekennen die (veel) lager ligt dan de maximale score; er zijn dan te weinig sterke punten in het antwoord terug te vinden.

Voor de beoordeling van een subgunningscriterium kijken wij alleen naar uw opgave die u bij desbetreffend criterium heeft ingediend. De leden van onze beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel en komen vervolgens in overleg per subgunningscriterium tot één gezamenlijk eindoordeel.

De leden van onze beoordelingscommissie scoren per subgunningscriterium G2.1 tot en met G2.4 volgens onderstaande beoordelingstabel:

Score	Omschrijving	G2.1	G2.2	G2.3	G2.4
Onvoldoende	Een uitwerking is in onze ogen "onvoldoende" wanneer het niet in overeenstemming (maar minder) is dan wat wij redelijkerwijs mochten verwachten of als uw uitwerking ontbreekt als geheel.  <b>Let op:</b> U dient minimaal de score voldoende te behalen. Wordt hier niet aan voldaan, dan wordt u van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.	uitsluiting	uitsluiting	uitsluiting	uitsluiting
Voldoende	Een uitwerking is in onze ogen "voldoende" wanneer het in overeenstemming is met wat wij redelijkerwijs mochten verwachten (niks meer en niks minder).	2	2	1	1
Ruim voldoende	Een uitwerking is in onze ogen "ruim voldoende" wanneer het enigszins uitstijgt boven wat wij redelijkerwijs mochten verwachten.	6	6	3	3
Goed	Een uitwerking is in onze ogen "goed" wanneer het behoorlijk uitstijgt boven wat wij redelijkerwijs mochten verwachten.	8	8	4	4
Zeer goed	Een uitwerking is in onze ogen "zeer goed" wanneer het meer dan behoorlijk uitstijgt boven wat wij redelijkerwijs mochten verwachten.	10	10	5	5

Het aantal behaalde punten van G2.1 t/m G2.4 bij elkaar opgeteld geven maximaal 30 punten voor kwaliteit (G2). Deze punten worden overeenkomstig het gestelde in paragraaf 13 opgeteld bij het aantal gescoorde punten op prijs.

### 13.2.2 Mondelinge presentatie

Onderdeel van de beoordelingsprocedure vormt een mondelinge presentatie van uw inschrijving. Deze presentatie dient als toelichting op de door u onder G2.1 tot en met G2.4 ingediende documenten.

De locatie en het exacte tijdstip waarop de presentaties plaatsvinden, zal uiterlijk 21 mei 2026 bekend worden gemaakt via TenderNed.

De mondelinge presentatie wordt gehouden voor de beoordelingscommissie. Namens u mogen **niet meer dan de 3 sleutelfunctionarissen** (1. projectleider VLI, 2. Engineer (ontwerp in samenwerking met gebruikers) en verantwoordelijke onderhoud aanwezig zijn bij de presentatie. De presentatie dient gehouden te worden door de door u voorgestelde personen zoals opgenomen in subgunningscriteria G2.1 en G2.4. Wij vinden het hierbij van belang dat elke opgegeven persoon zijn/haar mondelinge bijdrage levert aan de presentatie. Duur mondelinge presentatie in totaal maximaal 60 minuten:

- maximaal 40 minuten presentatie;
- maximaal 20 minuten gelegenheid voor het stellen van vragen.

#### *Beoordelen mondelinge presentatie*

Wij verwachten dat u in de mondelinge presentatie voor alle kwalitatieve subgunningscriteria de meerwaarde die volgens u in uw antwoorden/oplossingen/uitwerkingen zit, nader toelicht. U kunt enkel een toelichting geven op de door u bij inschrijving verstrekte informatie. Het is niet toegestaan om aanvullende informatie in te brengen die feitelijk tot een nieuwe inschrijving leidt.

De bij inschrijving ingediende documenten voor de subgunningscriteria G2.1 tot en met G2.4 dienen voor de beoordelingscommissie als voorbereiding op de mondelinge presentatie. De finale beoordeling van de inschrijving vindt plaats nadat de presentaties hebben plaatsgevonden. Er wordt geen separate score voor de presentatie toegekend. De bevindingen vanuit de mondelinge presentatie worden wel betrokken in de toe te kennen scores op de kwalitatieve subgunningscriteria G2.1 tot en met G2.4. Hierbij geldt het volgende:

1. Wij kunnen de score per subgunningscriterium naar boven bijstellen met maximaal 1 trede, indien uit de mondelinge presentatie meer meerwaarde blijkt dan de beoordelingscommissie op grond van de schriftelijke beantwoording heeft vastgesteld en de hogere score meer recht doet aan

hetgeen is aangeboden. Er kan niet hoger gescoord worden dan de score 'zeer goed'.

2. Wij kunnen de score per subgunningscriterium naar beneden bijstellen met maximaal 1 trede, indien uit de mondelinge presentatie minder meerwaarde blijkt dan de beoordelingscommissie op grond van de schriftelijke beantwoording heeft vastgesteld en de lagere score meer recht doet aan hetgeen is aangeboden. Er kan niet lager gescoord worden dan de score 'onvoldoende'.
3. Uiteraard is het óók mogelijk dat de door ons gegeven score gehandhaafd blijft. Dit is het geval indien uit de mondelinge presentatie geen meer- of minderwaarde blijkt ten opzichte van wat de beoordelingscommissie op grond van de schriftelijke beantwoording heeft vastgesteld.

#### *Voorbehoud goedkeuring ingediende opgaven*

Opgemerkt wordt dat, ongeacht de door ons toegekende scores, een eventueel gunningsvoornemen c.q. eventuele gunning aan uw onderneming geen automatische goedkeuring van de onder de kwalitatieve subgunningscriteria ingediende opgaven inhoudt. Een definitieve invulling van de opgaven vindt plaats als onderdeel van de uit te voeren opdracht. Die (gewijzigde) invulling vindt plaats wanneer de ingediende opgaven aspecten bevatten (zoals bijvoorbeeld de verbeter-/minpunten zoals door ons opgenomen in de gunningsbrief) die naar onze mening nog aangepast moeten worden. Uiteraard zullen dit geen aanpassingen betreffen die leiden tot een ontoelaatbare wezenlijke wijziging. Ingediende opgaven zijn voor u wel bindend. Enkel met toestemming van en in overleg met ons kan hiervan worden afgeweken.

### 13.2.3 Plan van aanpak ontwerpfase (fase 1) (G2.1)

De ontwerpfase van DO naar TO/afsprakentekeningen naar werktekeningen VLI vormt de basis voor een goede samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. In deze fase bent u onder andere verantwoordelijk voor de totstandkoming van uniforme, eenduidige, complete en uitvoerbare werktekeningen VLI.

In de door ons gewenste situatie zoeken wij een opdrachtnemer die te allen tijde op een open, betrouwbare en eerlijke wijze handelt en de (eind)gebruikers in het voortraject betreft. Daarnaast leidt uw inbreng tot een geaccepteerd ontwerp dat binnen de meegegeven kaders past.

Wij vragen u in uw plan van aanpak in te gaan op drie onderwerpen:

### **1. Functionarissen**

Beschrijf de volgende functionarissen u gedurende het hele project inzet. Dit dienen te zijn:

1. projectleider VLI;
2. engineer (ontwerp in samenwerking met gebruikers);
3. verantwoordelijke onderhoud.

U dient er in uw beschrijving op in te gaan waarom u voor dit project juist voor deze functionarissen kiest. Ga bij het beantwoorden van deze vraag óók in op de volgende aspecten:

- het kennisniveau en de gevolgde opleidingen van de sleutelfunctionarissen, en hoe deze aansluiten bij de aard en complexiteit van het project;
- licht toe welke relevante rollen de sleutelfunctionarissen in eerdere projecten hebben vervuld en beschrijf welke ervaring zij daaruit meenemen naar dit project;
- geef aan welke specifieke vaardigheden (capaciteiten en bekwaamheden) iedere sleutelfunctionaris toevoegt aan het projectteam, en welke meerwaarde dit biedt voor de realisatie van dit project.

U dient van de betreffende drie functionarissen tevens een cv aan te leveren en de drie functionarissen nemen deel aan de presentatie.

Als een in de inschrijving opgegeven functionaris onverhoopt tijdelijk of definitief niet beschikbaar is tijdens de ontwerpfasen- en/of uitvoeringsfasen, bent u gehouden een vervangende functionaris in te zetten die:

- beschikt over aantoonbaar gelijkwaardige opleiding;
- vergelijkbare ervaring heeft in projecten van vergelijkbare aard en omvang;
- een gelijkwaardige rol kan vervullen binnen het projectteam.

De UU beoordeelt de voorgestelde vervanging aan de hand van bovenstaande objectieve criteria en bepaalt over er sprake is van gelijkwaardigheid.

### **2. Betrekken laboratoriumgebruikers**

Beschrijf hoe u de laboratoriumgebruikers effectief gaat betrekken in het ontwerpproces, indelings- en ontwerp oplossingen, vormgeving en

materialisaties? In uw uitwerking moet u rekening houden met de beperkt beschikbare (maar wel planbare) tijd van de gebruikers, terwijl de noodzaak voor interactie en samenwerking belangrijk is.

### **3. Draagvlak eindgebruikers**

Beschrijf op welke wijze u draagvlak creëert bij de (eind)gebruikers voor het ontwerp zonder de door ons meegegeven kaders (waaronder kwaliteitseisen, planning en financiële kaders) uit het oog te verliezen?

Voor uw beantwoording van de drie onderwerpen geldt een **maximum van drie enkelzijdig beschreven A4**. Dit is exclusief de gevraagde cv's. De cv's mag u als separate bijlage aanleveren op **2 (twee) enkelzijdig beschreven A4's per cv**. De cv's mogen geen tekstuele uitwerking van uw aanpak omvatten. Het door u gekozen lettertype moet goed leesbaar zijn op A4-formaat.

#### **13.2.4 Plan van aanpak uitvoeringsfase (fase 2) en garantieperiode (fase 3) (G2.2)**

Het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief Site Acceptance Test (SAT)-gebeurt binnen het werkgebied van de bouwkundig aannemer. Uw werkzaamheden moeten daarbij goed aansluiten op die van de bouwkundig aannemer. In onze gewenste situatie verloopt de samenwerking tussen u en de bouwkundig aannemer soepel. Bij onverwachte wijzigingen bent u flexibel en beweegt u mee met de aannemer, Kadans en/of de UU. Tot slot werkt de Vaste labinrichting bij oplevering volgens onze eisen en worden wij tijdens de garantieperiode door u op adequate wijze ontzorgd. Wij vragen u in te gaan op:

- Op welke wijze gaat u uw werkzaamheden en de afstemming op raakvlakken met de UU en de aannemer afstemmen;
- hoe flexibel bent u als de planning van Kadans en de bouwkundig aannemer om aanpassingen vraagt? Geef ook aan tot welk moment wijzigingen in planning en/of indeling mogelijk zijn.
- hoe garandeert u dat de Vaste labinrichting tijdig getest en gekalibreerd wordt opgeleverd (inclusief SAT) rekening houdend met de bouwplanning en oplevering van de gebouwgebonden installaties? Betrek bij het beantwoorden van deze vraag ook op welke wijze u de validatiewerkzaamheden afstemt met bouwkundig aannemer. U dient bij de beantwoording uit te gaan van de opleverdatum zoals in hoofdstuk 2 van dit document benoemd.

- hoe gaat u om met gebreken (die wij melden) tijdens de garantieperiode? Wat is uw aanpak?

N.B. Dit criterium gaat dus niet over de onderhoudsfase/onderhoudsovereenkomst.

Voor uw beantwoording geldt een **maximum van vier enkelzijdig beschreven A4**. Het door u gekozen lettertype moet goed leesbaar zijn op A4-formaat.

### 13.2.5 Duurzaamheid (G2.3)

De UU wenst dat de VLI wordt gerealiseerd met zoveel mogelijk oog voor toekomstbestendigheid, losmaakbaarheid, flexibiliteit en duurzaamheid. Uitgangspunt daarbij is dat de aangeboden vaste labinrichting voldoet aan de vraagspecificatie.

Wij vragen u bij dit subgunningscriterium in te gaan op:

*Opbouw en constructieprincipe labmeubelsysteem:*

- Het constructieprincipe modulair/demontabel in verband met het beperkt bevestigen aan wanden (zie vraagspecificatie);
- De mate waarin onderdelen losmaakbaar en herinzetbaar zijn zonder beschadiging.

*Flexibiliteit en aanpasbaarheid:*

- De mate waarin het labmeubelsysteem met goten ed. en kan worden aangepast zonder ingrijpende aanpassingen en of de/montagewerkzaamheden.

Voor uw beantwoording geldt een **maximum van drie enkelzijdig beschreven A4**. Het door u gekozen lettertype moet goed leesbaar zijn op A4-formaat.

### 13.2.6 Beschrijving onderhoudsorganisatie (G2.4)

In hoofdstuk 1, paragraaf 1.2 Doelstellingen, van de onderhoudsovereenkomst geven wij aan wat de doelstellingen zijn van het beheer en onderhoud van de zuurkasten (nieuw), de brandveiligheidsopslagkasten (nieuw en gebruikt) en de afzuigarmen (nieuw). Beschrijf hoe uw onderhoudsorganisatie voor de uitvoering van het beheer en onderhoud wordt ingezet om de doelstellingen uit hoofdstuk 1 te zo veel als mogelijk te behalen.

Voor uw beantwoording geldt een **maximum van twee enkelzijdig beschreven A4**. Het door u gekozen lettertype moet goed leesbaar zijn op A4-formaat.

### 13.2.7 Verificatie beoogde winnende inschrijving

Voorafgaand aan de voorgenomen gunningsbeslissing voert de UU een verificatie uit bij de inschrijver met de hoogste eindscore (hierna: "beoogd winnaar").

Deze verificatie strekt uitsluitend tot het objectief vaststellen of:

- het aangeboden labmeubelsysteem met cellen en goten daadwerkelijk voldoet aan de eisen uit de werkschrijving vaste labinrichting;
- de inschrijving overeenkomt met hetgeen feitelijk geleverd zal worden.

De verificatie betreft geen herbeoordeling van de inschrijving en leidt niet tot wijziging van de inschrijving of heronderhandeling.

Bij de verificatie worden de volgende onderdelen van de VLI beoordeeld:

- Cellensysteem wand en eilandconfiguratie;
- Tafelsystemen (jukken en H frames);
- Goten, zakgoten en mediadistributie (principe);
- Onderkasten, kasten en schappen;
- Representatieve appendages en wcd's;
- Zuurkast met luchtstroombewaker, appendages en VAV regeling;
- Materialen/kwaliteit van alle bovengenoemde onderdelen.

De verificatie vindt plaats door middel van een:

- fysieke proefopstelling; of
- showroomopstelling; of
- gerealiseerd referentieproject.

*De verificatieprocedure*

De verificatie verloopt als volgt:

*Aankondiging van de verificatie*

De aanbestedende dienst stelt via de berichtenmodule van TenderNed de beoogd winnaar schriftelijk op de hoogte van:

- het voornemen tot verificatie;
- de datum en planning;
- eventuele aanvullende documentatie die moet worden overgelegd.

*Vorbereiding*

De beoogd winnaar krijgt 7 kalenderdagen om de verificatie voor te bereiden.

Uitvoering verificatie

De verificatie wordt uitgevoerd door leden van de beoordelingscommissie.

De beoordeling beperkt zich tot toetsing aan:

- werkschrijving vaste labinrichting van de onderdelen behorend bij de verificatie.;
  - de inschrijving.

Er vindt geen kwalitatieve herbeoordeling plaats.

Voor de verificatie hanteert de UU een verificatieprotocol. Zie bijlage 12 verificatieprotocol.

#### *Verslaglegging*

Van de verificatie wordt een schriftelijk verslag opgesteld waarin wordt vastgelegd:

- de onderdelen van de VLI die beoordeeld zijn;
- de bevindingen per onderdeel;
- eventuele geconstateerde afwijkingen.

Dit verslag wordt gedeeld met de beoogd winnaar.

#### *Gevolgen van de verificatie*

Indien uit de verificatie blijkt dat:

- niet wordt voldaan aan een onderdeel van de werkschrijving vaste labinrichting; of
- de inschrijving niet overeenkomst met hetgeen feitelijk geleverd zal worden; of
- de inschrijving feitelijk niet uitvoerbaar blijkt.

dan wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd. In dat geval kan de UU overgaan tot verificatie van de daaropvolgende inschrijver in rangorde.

### 14. Planning aanbesteding

Wij hanteren de volgende planning:

Onderdeel:	Uiterste datum:
Verzending publicatie offerteaanvraag	17 maart 2026
Vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden ronde 1	30 maart , vóór 11:00 uur
Toezenen nota van inlichtingen ronde 1	9 april 2026
Vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden ronde 2	16 april 2026, vóór 11:00 uur
Toezenen tweede nota van inlichtingen ronde 2	23 april 2026
<b>Indienen van uw inschrijving</b>	<b>6 mei 2026</b>

	<b>vóór 11:00 uur</b>
Presentatie	2 juni 2026
Verificatie	10 juni 2026
Bekendmaken voorgenomen gunning	25 juni 2026
Ingangsdatum overeenkomst	17 juli 2026

Deze planning is onder voorbehoud. Wij kunnen deze planning aanpassen.

### 15. Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de aanbesteding en/of met de eventuele terzijdelegging van uw inschrijving, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum waarop wij de uitkomst aan u bekendmaken en bedraagt twintig (20) kalenderdagen. Als deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag dan wordt deze verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Na het verstrijken van de genoemde termijn vervalt uw recht om op te komen tegen de uitkomst. Als u gaat procederen, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata opvragen bij de in paragraaf 7 genoemde contactpersoon.

### 16. Klachtenmeldpunt

Als u klachten hebt over deze aanbestedingsprocedure, kunt u een klacht indienen bij ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen. In hoofdstuk 8 van bijlage 1 vindt u hierover meer informatie.

### 17. Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de aanbesteding.
- U mag maar één inschrijving indienen en die dient te zien op de gehele opdracht/één perceel.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal deelnemen aan deze aanbesteding als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen als inschrijver én als onderaannemer bij een andere partij.
- Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet wordt geschaad. Voor dat laatste moeten de betrokken inschrijvers

ten minste aannemelijk maken dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet wordt geschaad, verklaren wij de inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.

- Bij de uitvoering van deze opdracht mag geen sprake zijn van Russische betrokkenheid die in strijd is met de Europese Sanctieverordening. De winnende inschrijver moet in dat verband de verklaring ondertekend aanleveren die is opgenomen als bijlage 4. Zie hoofdstuk 6 van bijlage 1 voor de wijze van indiening en de gevolgen van het niet kunnen aanleveren van deze verklaring.
- Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Zie verder hoofdstuk 7 van bijlage 1.
- U baseert uw inschrijving op alle documenten die wij voor deze aanbesteding hebben opgesteld, en uw inschrijving moet daarmee ook in overeenstemming zijn.
- Als na inschrijving uw omstandigheden zodanig wijzigen dat dat (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de geschiktheidseisen of uitsluitingsgronden tot gevolg kan hebben, dan moet u dit direct aan ons melden.
- De voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in van uw aanbod. Aanvaarding van uw aanbod vindt pas plaats door ofwel een schriftelijke definitieve gunning van de opdracht aan de winnende inschrijver, ofwel ondertekening van de overeenkomst door de Universiteit Utrecht.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving bedraagt minimaal negentig dagen na de deadline voor het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze termijn automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Tijdens de aanbestedingsprocedure moet u alle informatie die u van ons ontvangt geheim houden en niet aan derden geven, als deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.
- Als u specifieke informatie uitdrukkelijk als vertrouwelijk aanmerkt, behandelen wij die informatie in beginsel vertrouwelijk. Wij hebben echter een eigen verantwoordelijkheid en zullen zelf moeten beoordelen of de informatie daadwerkelijk vertrouwelijk moet worden behandeld. Wij kunnen u daarom vragen te onderbouwen waarom u de informatie als vertrouwelijk aanmerkt. Vertrouwelijke informatie maken wij niet bekend aan derden, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden

verlangd, bijvoorbeeld als er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.

- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

## 18. Definitielijst

### *Gebruikte vaste laboratoriuminrichting*

Vaste laboratoriuminrichting die Opdrachtgever uit een ander gebouw naar The Bridge heeft verhuisd en daar heeft aangesloten en in bedrijf gesteld.

### *Vaste labinrichting (VLI)*

Onder Vaste labinrichting (VLI) verstaan wij: voorzieningen die essentieel zijn voor het functioneren van een laboratorium. Voorbeelden van Vaste laboratoriuminrichting zijn laboratoriummeubilair (vaste werkbanken, zuurkasten, afzuigkasten), spoelbakken en ingebouwde kasten, technische installaties (water-, gas- en persluchtleidingen, oogdouches), elektra en aansluitpunten (wandgoten, stopcontacten, appendages aan goten en in de werkbanken).

### *Laboratoriumgedeelte*

Onder laboratoriumgedeelte verstaan wij in deze aanbesteding: onder andere werkruimte(n) voor biologisch, chemisch, synthese, fysisch, medisch klinisch, R&D food of moleculairbiologische maximaal ML2 klasse labswetenschappelijk onderzoek. Mocht u twijfelen of een bepaald type laboratorium onder deze definitie valt, legt u ons dat dan vooral voor via een vraag zoals beschreven in hoofdstuk 7 van deze offerteaanvraag.

### *Biologisch lab*

Een biologisch laboratorium is een speciaal ingerichte en gecontroleerde ruimte waarin wordt gewerkt met biologische materialen zoals micro-organismen, cellen, weefsels, planten of andere biologische agentia ten behoeve van onderzoek of onderwijs. De ruimte is uitgerust met voorzieningen zoals veiligheidskasten, specifieke ventilatie en afvalverwerking om besmetting en blootstelling te voorkomen. Het laboratorium voldoet aan geldende wet- en regelgeving en biosafety-eisen die de veiligheid van mens, dier en milieu waarborgen.

### *Chemisch synthese lab*

Een laboratorium research omgeving met hoge dichtheid aan zuurkasten en of puntafzuigingen (dat wil zeggen dat ventilatievouden tussen 10 en 20 voorkomen), waarbij de goede werking van de VAV-zuurkasten geborgd moet zijn (100% gelijktijdig) in relatie met gebruikerscomfort klasse C (ISSO 74 2014) overeenkomstig regelgeving.

#### *Fysisch/analytisch lab*

Een laboratorium research omgeving met analytische apparatuur. Dat kunnen laseropstellingen zijn met experimenten op optische tafels in een omgeving met stofklasse ISO8 en kritische klimaateisen (setpoint +/-1 gr C.), maar dat kunnen ook hogedruk opstellingen (>10 bar tot 200 bar) zijn.

### **19. Bijlagen en formulieren**

Bijlage 1	Procedurele regels
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Modelverklaring bewijs van verbondenheid
Bijlage 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 5	Referentieformulieren kerncompetenties
Bijlage 6	Prijzenblad
Bijlage 7a	Conceptovereenkomst inclusief bijlagen
Bijlage 7b	Concept onderhoudsovereenkomst inclusief bijlagen
Bijlage 8	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage 9	Vraagspecificatie: <ul style="list-style-type: none"><li>• DO plattegronden;</li><li>• Demarcatietekening VLI;</li><li>• Werkomschrijving vaste labinrichting (VLI)</li></ul>
Bijlage 10	Voorwaarden huurdersleveringen project E888 The Bridge
Bijlage 11	250818 KAD – Presentatie DO Fase.pdf
Bijlage 12	Verificatie protocol