



Onderhoudsovereenkomst laboratoriuminrichting The Bridge

Auteur Erik van der Wel
Datum 13 maart 2026
projectnummer VC000594
Status Concept

1	Opdracht	3
2	Begripsbepalingen	5
3	Scope.....	7
4	Duur van de Overeenkomst.....	9
5	Vergoeding, indexatie en facturatie	10
6	Nazorg op Leveringsovereenkomst.....	14
7	Dagelijks onderhoud, Preventief onderhoud	15
8	Dagelijks onderhoud, Correctief onderhoud	19
9	Aanpassingen.....	21
10	Wetgeving, regelgeving, voorschriften en beleid	23
11	Veilig werken	25
12	Gebruikerstevredenheid.....	27
13	Vastgoedinformatie	28
14	Personeel, contactpersonen en contractoverleg	29
15	Toegankelijkheid en faciliteiten.....	33
16	Materieel, materialen en afval	34
17	Managementrapportage.....	35
18	Aansprakelijkheid, verzekering en garantie	36
19	Geheimhouding, intellectueel eigendom en digitale veiligheid	39
20	Overige bepalingen	42
21	Bijlagen	47



De ondergetekenden:

a.

Universiteit Utrecht, publiekrechtelijk rechtspersoon krachtens artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, gevestigd aan de Heidelberglaan 8, 3584 CS te Utrecht, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...],

hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

b.

[...], gevestigd aan de [...] te [...], ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...],

hierna te noemen: 'Opdrachtnemer';

Overwegende:

1. dat Opdrachtgever huurder is van een laboratoriumgebouw aan de Budapestlaan in Utrecht, hierna te noemen: The Bridge;
2. dat Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever in The Bridge nieuwe vaste laboratoriuminrichting levert, plaatst, monteert, installeert, test, kalibreert en bedrijfsklaar oplevert inclusief commissioning (niet op basis van deze overeenkomst, maar op basis van een andere overeenkomst, hierna te noemen: 'de Leveringsovereenkomst');
3. dat Opdrachtgever gebruikte vaste laboratoriuminrichting uit een ander gebouw naar The Bridge verhuist en daar plaatst, monteert, installeert, test, kalibreert en bedrijfsklaar oplevert inclusief commissioning;
4. dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden voor het beheer en onderhoud van de nieuwe en gebruikte vaste laboratoriuminrichting in The Bridge, en dat vastleggen in een onderhoudsovereenkomst (deze overeenkomst, hierna te noemen: 'de Overeenkomst');

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:



1 Opdracht

1.1 Opdracht

- 1.1.1 De Opdracht bestaat uit het beheer en onderhoud van de vaste laboratoriuminrichting (VLI) in The Bridge voor een periode van vijf (5) jaar met daarna optionele verlengingen van elk één (1) jaar tot een maximale looptijd van tien (10) jaar.
- 1.1.2 Een nadere uitwerking van de scope van de Opdracht staat in hoofdstuk 3.
- 1.1.3 Een andere uitwerking van de duur van de Overeenkomst staat in hoofdstuk 4.
- 1.1.4 The Bridge is in gebruik op het moment dat Opdrachtnemer het beheer en onderhoud uitvoert. Opdrachtnemer organiseert haar werkzaamheden met dit als uitgangspunt.

1.2 Doelstellingen

- 1.2.1 Voor het beheer en onderhoud gelden gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst de onderstaande doelstellingen. De werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn gericht op het realiseren van deze doelstellingen. Opdrachtnemer heeft daarin een inspanningsverplichting en een aantoonbaarheidsverplichting.
 - De vaste laboratoriuminrichting is gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst beschikbaar voor gebruik, conform de specificaties van de fabrikant.
 - De vaste laboratoriuminrichting voldoet gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van beheer en onderhoud aan alle daarvoor geldende wettelijke eisen en toepasselijke regelgeving.
 - De vaste laboratoriuminrichting voldoet gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van beheer en onderhoud aan de beleidseisen van Opdrachtgever, voor zover die in deze Overeenkomst vermeld zijn.
 - De laboratoriuminrichting voldoet gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan de ontwerpspecificaties en functioneert conform de specificaties van de fabrikant.
 - De vaste laboratoriuminrichting is gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst veilig voor gebruik, conform de specificaties van de fabrikant.
 - De werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst worden gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst veilig uitgevoerd. Opdrachtnemer zorgt dat ongevallen worden voorkomen. Opdrachtnemer heeft daarin een wettelijke zorgplicht.
 - Excessieve slijtage en degradatie aan de laboratoriuminrichting wordt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst voorkomen.
 - Het beheer en onderhoud aan de laboratoriuminrichting veroorzaakt minimale overlast voor de gebruikers van de laboratoriuminrichting.
 - De gebruikers van de laboratoriuminrichting ervaren de dienstverlening van Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst als positief en



constructief.

- Het vastgoedinformatiedossier van de vaste laboratoriuminrichting is gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst compleet, actueel en juist.

1.2.2 Ten behoeve van de in het voorgaande lid beschreven doelstellingen voert Opdrachtnemer Dagelijks onderhoud uit. Een nadere uitwerking daarvan staat in hoofdstuk 7 (Preventief onderhoud) en hoofdstuk 8 (Correctief onderhoud).

1.2.3 Aanvullend op in het eerste lid beschreven doelstellingen doet Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever eventuele aanpassingen aan de vaste laboratoriuminrichting. Een nadere uitwerking daarvan staat in hoofdstuk 9 (Aanpassingen).

1.3 Vergoeding

1.3.1 Voor de werkzaamheden onder deze Overeenkomst ontvangt Opdrachtnemer een Vergoeding. Een nadere uitwerking daarvan staat in hoofdstuk 5.

1.4 Samenwerking

1.4.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer gaan voor de samenwerking met elkaar in het kader van deze Overeenkomst uit van de volgende leidende principes: verantwoordelijkheid, openheid, transparantie, wederkerigheid, redelijkheid en marktconformiteit.

1.4.2 Opdrachtnemer gaat voor de samenwerking met haar onderaannemers in het kader van deze Overeenkomst uit van de volgende leidende principes: verantwoordelijkheid, openheid, transparantie, wederkerigheid, redelijkheid en marktconformiteit.

1.4.3 Opdrachtnemer zorgt dat onderaannemers die werkzaamheden verrichten in het kader van deze Overeenkomst op de hoogte zijn van de afspraken in deze Overeenkomst.



2 Begripsbepalingen

In deze Overeenkomst wordt onder de volgende begrippen verstaan (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd):

Aanbesteding

De aanbesteding waar deze Overeenkomst uit voortgekomen is.

Aanbestedingsdocumenten

Alle in het kader van de Aanbesteding door Opdrachtgever opgestelde documenten.

Bijlage

Aanhangsel bij deze Overeenkomst dat daarvan onlosmakelijk deel uitmaakt.

Correctief onderhoud

Niet-planbare activiteiten in het kader van Dagelijks onderhoud die tot doel hebben om Storingen definitief en structureel op te heffen door het wegnemen van de grondoorzaak, eventueel voorafgegaan door een tijdelijk herstel om overlast tot een minimum te beperken.

Dagelijks onderhoud

Activiteiten in het kader van beheer en onderhoud die op procesmatige wijze worden uitgevoerd. Het gaat hierbij zowel om planbare als om niet-planbare activiteiten. Correctief onderhoud en Preventief onderhoud behoren tot het Dagelijks onderhoud.

Onderaannemer

De natuurlijke of rechtspersoon, niet in dienst van Opdrachtnemer, door wie Opdrachtnemer een deel van de Opdracht onder zijn verantwoordelijkheid laat uitvoeren.

Opdracht

De opdracht, als nader beschreven in deze Overeenkomst.

Opdrachtgever

Universiteit Utrecht.

Overeenkomst

Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer inclusief alle Bijlagen en eventuele toekomstige wijzigingen op deze Overeenkomst of de Bijlagen.

Partij

Opdrachtgever of Opdrachtnemer.

Personeel van Opdrachtgever

De door Opdrachtgever ter beschikking gestelde personeelsleden en/of hulppersonen, welke onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.



Personeel van Opdrachtnemer

De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, welke onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.

Preventief onderhoud

Planbare activiteiten in het kader van Dagelijks onderhoud die erop gericht zijn om de bedrijfszekerheid te maximaliseren, Storingen zoveel als mogelijk te voorkomen en om de technische levensduur in stand te houden.

Leveringsovereenkomst

De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer inclusief alle Bijlagen voor het leveren, plaatsen, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief commissioning van vaste laboratoriuminrichting in The Bridge (niet deze overeenkomst). Die overeenkomst omvat tevens een ontwerpfase en een garantieperiode.

Storing

Het niet of onvoldoende functioneren van vaste laboratoriuminrichting conform de ontwerpspecificaties van die laboratoriuminrichting. Van een storing is geen sprake voor zover deze plaatsvindt tijdens gepland onderhoud en daar het geplande gevolg van is.

Vastgoedinformatiedossier

Het geheel van alle vastgoedinformatie dat nodig is voor het vastgoedmanagement en het beheer en onderhoud van de vaste laboratoriuminrichting.

Vergoeding

De financiële vergoeding voor de overeengekomen werkzaamheden. In de vergoeding zijn alle kosten van Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht en het voldoen aan de voorwaarden van de Overeenkomst opgenomen.

Verhuurder

De eigenaar van The Bridge. De Verhuurder verhuurt The Bridge aan Opdrachtgever.



3 Scope

3.1 Algemeen

3.1.1 In de volgende paragrafen is de scope van de Opdracht in nader detail beschreven ten aanzien van de apparatuur en ten aanzien van de werkzaamheden.

3.2 Scope ten aanzien van de apparatuur

3.2.1 De volgende vaste laboratoriuminrichting behoort tot de scope:

- Alle nieuwe zuurkasten inclusief VAV kleppen en inclusief appendages zoals gaskranen, reduceerventielen, waterkranen et cetera die Opdrachtnemer in het kader van de Leveringsovereenkomst in The Bridge in bedrijf heeft gesteld;
- Alle nieuwe brandveiligheidsopslagkasten die Opdrachtnemer in het kader van de Leveringsovereenkomst in The Bridge in bedrijf heeft gesteld;
- Alle gebruikte brandveiligheidsopslagkasten die Opdrachtgever uit een ander gebouw naar The Bridge heeft verhuisd en daar in bedrijf heeft gesteld.
- Alle nieuwe afzuigarmen die Opdrachtnemer in het kader van de Leveringsovereenkomst in The Bridge in bedrijf heeft gesteld.

3.2.2 De volgende laboratoriuminrichting behoort niet tot de scope:

- Appendages zoals gaskranen, reduceerventielen, waterkranen et cetera, voor zover die niet tot de zuurkasten behoren;
- Losse laboratoriuminrichting zoals tafels, kasten et cetera.

3.3 Scope ten aanzien van de werkzaamheden

3.3.1 De volgende werkzaamheden aan de vaste laboratoriuminrichting behoren tot de scope:

- Preventief onderhoud aan de vaste laboratoriuminrichting;
- Aanvullend Preventief onderhoud aan de vaste laboratoriuminrichting;
- Correctief onderhoud aan de vaste laboratoriuminrichting;
- Aanpassingen aan de vaste laboratoriuminrichting.

3.3.2 De volgende werkzaamheden zijn bij het Dagelijks onderhoud inbegrepen:

- Coördinatie van de werkzaamheden met Opdrachtgever en Verhuurder;
- Het treffen van tijdelijke maatregelen en voorzieningen om de werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst uit te kunnen voeren en de overlast als gevolg daarvan te beperken;
- Het afvoeren van afval dat vrijkomt als gevolg van werkzaamheden van Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst;
- Het compleet, actueel en juist houden van het Vastgoedinformatiedossier;



- De ondersteuning bij de afhandeling van klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst.

3.4 Gebruikte vaste laboratoriuminrichting in scope

- 3.4.1 Met gebruikte vaste laboratoriuminrichting wordt in deze paragraaf bedoeld: Vaste laboratoriuminrichting die Opdrachtgever uit een ander gebouw naar The Bridge heeft verhuisd en daar heeft aangesloten en in bedrijf gesteld.
- 3.4.2 Nadat Opdrachtgever gebruikte vaste laboratoriuminrichting die tot de scope behoort in bedrijf heeft gesteld, doet ze daarvan een schriftelijke melding aan Opdrachtnemer. De volgende documenten zijn onderdeel van deze melding:
- Relevante technische specificaties.
 - Een inbedrijfstellingsrapportage zonder restpunten.
- 3.4.3 Vanaf de dag van de melding neemt Opdrachtnemer de vaste laboratoriuminrichting in onderhoud conform de uitgangspunten van deze overeenkomst.
- 3.4.4 Vanaf de dag van de melding van Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer 30 dagen de mogelijkheid om een opname te doen van de gebruikte vaste laboratoriuminrichting. Indien Opdrachtnemer daarbij tekortkomingen constateert die relevant zijn voor haar verplichtingen in het kader van deze Overeenkomst, dan doet ze daarvan binnen de genoemde 30 dagen een schriftelijke melding aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden in dat geval in overleg over het herstel van deze tekortkomingen.



4 Duur van de Overeenkomst

4.1 Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst

4.1.1 De initiële looptijd van de Overeenkomst is vijf (5) jaar. De Overeenkomst eindigt van rechtswege na deze periode, tenzij Opdrachtgever gebruik maakt van haar recht om de looptijd van de Overeenkomst te verlengen. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst vijf (5) keer met één (1) jaar eenzijdig te verlengen.

4.1.2 De Overeenkomst gaat in op de eerste dag na de dag van ondertekening van het overnameprotocol zoals bedoeld in artikel 5 van de Leveringsovereenkomst. Een contractjaar hoeft daardoor niet samen te vallen met een kalenderjaar.

4.2 Optionele verlengingen

4.2.1 Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de Overeenkomst te verlengen, zal zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer mededelen. Op eventuele contractverlengingen zijn dezelfde voorwaarden van deze Overeenkomst van toepassing.



5 Vergoeding, indexatie en facturatie

5.1 Vergoeding

5.1.1 De Vergoeding bestaat uit de volgende vier prijscomponenten:

- De Vergoeding voor Preventief onderhoud (prijscomponent A);
- De Vergoeding voor Aanvullend Preventief onderhoud (prijscomponent B);
- De Vergoeding voor Correctief onderhoud (prijscomponent C);
- De Vergoeding voor aanpassingen (prijscomponent D).

5.2 Preventief onderhoud (prijscomponent A)

5.2.1 De Vergoeding voor Preventief onderhoud is overeenkomstig de prijzen die Opdrachtnemer opgegeven heeft in het prijzenblad.

5.2.2 Voorrijkosten voor het uitvoeren van Preventief onderhoud mag Opdrachtnemer in rekening brengen volgens het aangegeven tarief in het prijzenblad. Opdrachtnemer mag per dag maximaal één keer voorrijkosten in rekening brengen. Opdrachtnemer spant zich in om het aantal noodzakelijke rijbewegingen te beperken.

5.2.3 Opdrachtnemer kan de opgegeven prijzen voor Preventief onderhoud indexeren. De voorwaarden voor indexatie staan in de paragraaf Indexatie (paragraaf 5.7).

5.3 Aanvullend Preventief onderhoud (prijscomponent B)

5.3.1 De Vergoeding voor Aanvullend Preventief onderhoud komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer per activiteit overeen. De Vergoeding komt overeen met het totaalbedrag in de offerte van Opdrachtnemer, waarop Opdrachtgever akkoord gegeven heeft.

5.3.2 De Vergoeding voor Aanvullend Preventief onderhoud is prijsvast tot einde werk.

5.4 Correctief onderhoud (prijscomponent C)

5.4.1 De Vergoeding voor gewerkte uren voor Correctief onderhoud is overeenkomstig de uurtarieven die Opdrachtnemer opgegeven heeft in het prijzenblad.

5.4.2 De Vergoeding voor Correctief onderhoud bestaat uit het totaal van de kosten voor de gewerkte uren die Opdrachtnemer op de werkbbon heeft vermeld, plus de kosten voor gebruikte onderdelen die Opdrachtnemer op de werkbbon heeft vermeld, plus de voorrijkosten voor het werkelijke aantal keer voorrijden die Opdrachtnemer op de werkbbon heeft vermeld.

5.4.3 Voorrijkosten voor het uitvoeren van Correctief onderhoud mag Opdrachtnemer in rekening brengen volgens het aangegeven tarief in het prijzenblad. Opdrachtnemer mag per dag maximaal één keer voorrijkosten in rekening brengen. Opdrachtnemer spant zich in om het aantal noodzakelijke rijbewegingen te beperken.

5.4.4 Opdrachtnemer kan de opgegeven uurtarieven voor Correctief onderhoud indexeren. De



voorwaarden voor indexatie staan in de paragraaf Indexatie (paragraaf 5.7).

- 5.4.5 Opdrachtnemer factureert onderdelen voor Correctief onderhoud op basis van primaire leveranciersprijzen, vermeerderd met een opslagpercentage van maximaal acht procent (8%). Primaire leveranciersprijzen zijn de prijzen zoals de leverancier van Opdrachtnemer die bij Opdrachtnemer in rekening heeft gebracht, na aftrek van eventuele kortingen en/of bonussen die Opdrachtnemer van haar leverancier ontvangt op de prijzen.

5.5 Aanpassingen (prijscomponent D)

- 5.5.1 De Vergoeding voor aanpassingen komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer per aanpassing op projectbasis overeen. De Vergoeding komt overeen met het totaalbedrag in de offerte van Opdrachtnemer, waarop Opdrachtgever akkoord gegeven heeft.
- 5.5.2 De Vergoeding voor aanpassingen is prijsvast tot einde werk.

5.6 Prijzenbladen en offertes

- 5.6.1 De prijzen en tarieven die Opdrachtnemer heeft opgegeven in de prijzenbladen zijn inclusief aanvullende kosten. Deze kan Opdrachtnemer niet separaat in rekening brengen.
- 5.6.2 Offertes van Opdrachtnemer zijn conform de prijzen en tarieven die Opdrachtgever heeft opgegeven in de prijzenbladen en dus inclusief aanvullende kosten, of anders marktconform en inclusief aanvullende kosten. Aanvullende kosten kan Opdrachtnemer niet separaat in rekening brengen.
- 5.6.3 Aanvullende kosten zijn onder meer (niet uitputtend): Kosten voor gereedschap, meetapparatuur en testapparatuur; Kosten voor arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen; Kosten voor werkvoorbereiding, begeleiding en administratie; Kosten voor het bijwerken van het Vastgoedinformatiedossier; Kosten voor eventuele beheersmaatregelen in het kader van veiligheid; Kosten voor tijdelijke maatregelen en voorzieningen om overlast te beperken; Kosten voor het afvoeren van afval en verpakkingsmateriaal; Verwijderingsbijdragen; Verblijfskosten; Parkeerkosten; Eventuele kortingen en/of toeslagen; Belastingen en sociale premies; Bouwplaatskosten, algemene kosten, opslagen, risico en winst.

5.7 Indexatie

- 5.7.1 De overeengekomen prijzen en tarieven voor Preventief onderhoud (prijscomponent A) en Correctief onderhoud (prijscomponent C) kunnen jaarlijks per 1 januari worden aangepast. De tarieven mogen voor het eerst aangepast worden per 1 januari 2028.
- 5.7.2 Voor de maximale prijsindexatie wordt het CBS cao-lonen Indexcijfer met het jaar 2010 als basis (2010=100) aangehouden, waarbij categorie "A-U Alle economische activiteiten" zal worden gebruikt (of bij wijziging van het basisjaar tijdens de contractduur het meest recente basisjaar). Deze index was tijdens de gunningsfase van de Aanbesteding te bereiken via de onderstaande link.

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?dl=8F870>



- 5.7.3 Voor het indexeren wordt uitgegaan van de jaarmutatatie, waarbij de maand september de peildatum is. De maximale procentuele tariefswijziging is het percentage dat staat in de kolom "Totaal cao-sectoren" onder "Cao-lonen per maand exclusief bijzondere beloningen" onder "Ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder", bij de maand september voorafgaand aan het jaar waarin de prijzen en tarieven geïndexeerd mogen worden.
- 5.7.4 Mocht de afgevende instantie het bovengenoemde indexcijfer gedurende de looptijd van de Overeenkomst vervangen door een ander indexcijfer, dan wordt dat vervangende indexcijfer gehanteerd. Indien het bovengenoemde indexcijfer in het geheel komt te vervallen of niet meer wordt geactualiseerd, dan wijzigt Opdrachtgever het indexcijfer in een ander, bij de Opdracht passend, indexcijfer. Opdrachtgever bepaalt dit nieuwe indexcijfer.
- 5.7.5 Voorstellen tot prijsindexatie maakt Opdrachtnemer minimaal 1 maand voor toepassing schriftelijk aan Opdrachtgever bekend. Als Opdrachtnemer daarna een voorstel tot prijswijziging indient, neemt Opdrachtgever dat niet meer in behandeling.
- 5.7.6 Voorstellen tot prijsindexatie dient Opdrachtnemer (inclusief nieuwe prijslijsten) gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in. Opdrachtnemer maakt de voorgestelde indexering aannemelijk door een goede onderbouwing. In het voorstel maakt Opdrachtnemer een verwijzing naar deze Overeenkomst.
- 5.7.7 Opdrachtgever geeft schriftelijk aan of Opdrachtgever akkoord gaat met het voorstel tot prijsindexatie van Opdrachtnemer.
- 5.7.8 Negatieve indexering van de cao-lonen bespreekt Opdrachtgever met Opdrachtnemer. De uitkomst van dit gesprek zou een verlaging van de Vergoeding met maximaal de indexering kunnen zijn.

5.8 Facturatie

- 5.8.1 Opdrachtnemer factureert de overeengekomen Vergoeding voor Preventief onderhoud (prijscomponent A), Aanvullend Preventief onderhoud (prijscomponent B) en Correctief onderhoud (prijscomponent C) na levering en acceptatie van de geleverde diensten. Acceptatie bestaat uit het ondertekenen van de rapportage of werkbon.
- 5.8.2 Opdrachtnemer factureert de overeengekomen Vergoeding voor aanpassingen (prijscomponent D) in de volgende termijnen: Eerste termijn: 30% van de opdrachtsom nadat Opdrachtgever opdracht heeft gegeven. Tweede termijn: 70% van de opdrachtsom nadat Opdrachtgever het overnameprotocol heeft ondertekend en het Vastgoedinformatiedossier heeft geactualiseerd op de nieuwe as-built-situatie.
- 5.8.3 De facturen die Opdrachtnemer indient voldoen aan de eisen die staan op de website van de Universiteit Utrecht en die bereikbaar zijn via de onderstaande link.
<https://www.uu.nl/organisatie/praktische-zaken/financien/informatie-voor-leveranciers>
- 5.8.4 De facturen van Opdrachtnemer bevatten aanvullend op bovenstaande eis en de wettelijke



eisen minimaal de volgende gegevens: bestelnummer (te verstrekken door Opdrachtgever); kenmerk of projectnummer (indien van toepassing en te verstrekken door Opdrachtgever); per activiteit het objectnummer (te verstrekken door Opdrachtgever); beschrijving van de werkzaamheden; datum waarop de diensten zijn verricht; factuurbedrag.

- 5.8.5 De facturen van Opdrachtnemer hebben een betalingstermijn van 30 dagen.
- 5.8.6 Opdrachtgever is aangesloten bij het PEPPOL Acces Point. Opdrachtnemer verstuurt haar facturen als E-facturen. Opdrachtnemer levert E-facturen (inclusief bijlagen) aan volgens de werkwijze die staat op de website van de Universiteit Utrecht en die bereikbaar is via de onderstaande link.
- <https://www.uu.nl/organisatie/praktische-zaken/financien/informatie-voor-leveranciers>
- 5.8.7 Facturen die niet aan deze eisen voldoen, is Opdrachtnemer verplicht te herstellen door middel van een creditfactuur en een nieuwe factuur. Opdrachtnemer verwijst op de nieuwe factuur naar de vervallen factuur.
- 5.8.8 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling (gedeeltelijk) op te schorten indien en zolang Opdrachtgever een tekortkoming ten aanzien van de gefactureerde leveringen/diensten constateert, voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt.

5.9 Accountantsonderzoek

- 5.9.1 Opdrachtgever heeft het recht een registeraccountant aan te wijzen om onderzoek te doen naar de juistheid van de door Opdrachtnemer ingediende factuur of facturen. Opdrachtnemer zal ten behoeve van het accountantsonderzoek kosteloos alle vereiste medewerking verlenen. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer in de gelegenheid om eerst zelf een eigen controle uit te voeren en eventuele vergissingen te corrigeren alvorens over te gaan tot een accountantsonderzoek.
- 5.9.2 Opdrachtgever is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken indien bij Opdrachtgever redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende factuur of facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur of facturen.
- 5.9.3 De registeraccountant heeft het recht zich bij het onderzoek te laten bijstaan door deskundigen.
- 5.9.4 De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat een factuur niet geheel juist was. In dat geval komen de kosten voor rekening van Opdrachtnemer.



6 Nazorg op Leveringsovereenkomst

- 6.1.1 De duur van deze Overeenkomst zal tenminste gedeeltelijk samenvallen met verplichtingen van Opdrachtnemer uit de Leveringsovereenkomst. Het gaat hier om verplichtingen na ondertekening van het overnameprotocol ten aanzien van: eventuele opleverpunten, eventuele verborgen gebreken, het inregelen van installaties, de onderhoudstermijn, de servicetermijn, garantietermijnen, garantieaanspraken, een bankgarantie en/of een termijnbetaling.
- 6.1.2 Indien Opdrachtnemer tijdens de duur van deze Overeenkomst ten aanzien van een Storing verplichtingen heeft vanuit de Leveringsovereenkomst (bijvoorbeeld een garantieverklaring), dan informeert zij Opdrachtgever daarover.
- 6.1.3 De contractmanager van Opdrachtnemer treedt ook op als gemandateerd contactpersoon voor lopende verplichtingen vanuit de in het voorgaande lid genoemde Leveringsovereenkomst. De contractmanager van Opdrachtnemer verwijst ten aanzien van deze verplichtingen niet door naar andere personen of bedrijfsonderdelen van Opdrachtnemer.



7 Dagelijks onderhoud, Preventief onderhoud

7.1 Programma

7.1.1 Opdrachtnemer voert de volgende preventieve onderhoudswerkzaamheden uit aan de zuurkasten in The Bridge:

- Het één keer in de drie jaar reinigen van de zuurkasten (periodieke werkzaamheden). Het reinigen van de zuurkast omvat de buitenkant van de zuurkast, de binnenkant van de zuurkast en eventueel aanwezige onderkastjes;
- Het op afroep reinigen van één of meerdere zuurkasten, indien Opdrachtgever hierom vraagt (incidentele werkzaamheden). Het reinigen van de zuurkast omvat de buitenkant van de zuurkast, de binnenkant van de zuurkast en eventueel aanwezige onderkastjes;
- Het één keer in de drie jaar keuren van de zuurkasten, inclusief het doen van herstelwerkzaamheden (periodieke werkzaamheden). Opdrachtnemer voert de keuring uit conform NEN-EN 14175 deel 4;
- Het op afroep keuren van een of meerdere zuurkasten indien Opdrachtgever hierom vraagt (incidentele werkzaamheden). Opdrachtnemer voert de keuring uit conform NEN-EN 14175 deel 4;
- Het op afroep uitvoeren van luchtmetingen aan een of meerdere zuurkasten, indien Opdrachtgever hierom vraagt (incidentele werkzaamheden). Opdrachtnemer voert de luchtmetingen uit conform NEN-EN 14175 deel 4;
- Het op afroep uitvoeren van een containmenttest, indien Opdrachtgever hierom vraagt (incidentele werkzaamheden).

7.1.2 Opdrachtnemer voert de volgende preventieve onderhoudswerkzaamheden uit aan de brandveiligheidsopslagkasten in The Bridge:

- Het één keer per jaar preventief onderhouden van de brandveiligheidsopslagkasten (periodieke werkzaamheden). Opdrachtnemer voert het onderhoud uit conform de voorschriften van de fabrikant;
- Het één keer per jaar keuren van de brandveiligheidsopslagkasten, inclusief het doen van herstelwerkzaamheden (periodieke werkzaamheden);
- Het op afroep keuren van een of meerdere brandveiligheidsopslagkasten, indien Opdrachtgever hierom vraagt (incidentele werkzaamheden).

7.1.3 Opdrachtnemer voert de volgende preventieve onderhoudswerkzaamheden uit aan de afzuigarmen in The Bridge:

- Het één keer per drie jaar keuren van de afzuigarmen, inclusief het doen van herstelwerkzaamheden (periodieke werkzaamheden). De controle van het debiet van de afgezogen lucht is onderdeel van de keuring;
- Het op afroep keuren van een of meerdere afzuigarmen, indien Opdrachtgever hierom vraagt (incidentele werkzaamheden).



De controle van het debiet van de afgezogen lucht is onderdeel van de keuring;

- 7.1.4 Opdrachtgever mag de frequenties van preventieve onderhoudswerkzaamheden aanpassen. Als Opdrachtgever hier gebruik van maakt, dan meldt zij dit aan Opdrachtnemer. Verrekening van kosten is evenredig met de (geïndexeerde) prijzen en tarieven die Opdrachtnemer heeft aangegeven in de prijzenbladen.

7.2 Jaarlijks onderhoudsplan

- 7.2.1 Opdrachtnemer maakt voor elk contractjaar een onderhoudsplan. De planner van Opdrachtnemer verstrekt dat onderhoudsplan niet later dan 3 maanden voorafgaand aan het betreffende contractjaar aan de planner van Opdrachtgever en de contactpersoon van Verhuurder.
- 7.2.2 In het jaarlijks onderhoudsplan beschrijft Opdrachtnemer welke periodieke preventieve onderhoudswerkzaamheden (activiteiten) ze in het betreffende contractjaar gaat uitvoeren. De werkzaamheden van Opdrachtnemer moeten samen voldoende zijn om in het betreffende contractjaar aan de Opdracht te voldoen.
- 7.2.3 In het jaarlijks onderhoudsplan is tenminste het volgende opgenomen:
- Een lijst van de periodieke preventieve onderhoudswerkzaamheden (activiteiten) die Opdrachtnemer in het betreffende contractjaar gaat uitvoeren;
 - Een planning op weekniveau van elke activiteit;
 - De aard, duur en locatie van elke activiteit;
 - Van elke activiteit de eventuele overlast die de activiteit veroorzaakt;
 - Van elke activiteit die overlast veroorzaakt welke tijdelijke maatregelen en voorzieningen Opdrachtnemer treft om de overlast te beperken.
- 7.2.4 Opdrachtnemer beperkt overlast voor de gebruiker als gevolg van preventief onderhoud tot wat minimaal noodzakelijk is. Opdrachtnemer doet dat onder meer (maar niet uitputtend) op de volgende wijze:
- Opdrachtnemer maakt optimaal gebruik van redundantie in vaste laboratoriuminrichting als die redundantie aanwezig is;
 - Opdrachtnemer maakt optimaal gebruik van eventuele vakantieperiodes waarin de bezettingsgraad van laboratoriumruimtes laag is;
 - Opdrachtnemer maakt met de planner van Opdrachtgever afspraken over het eventueel bundelen van activiteiten om het aantal overlastmomenten te beperken;
 - Opdrachtnemer zorgt voor een goede voorbereiding van het preventieve onderhoud, zodat het niet langer duurt dan noodzakelijk is.
- 7.2.5 Nadat de planner van Opdrachtnemer het jaarlijks onderhoudsplan aan de planner van Opdrachtgever en de contactpersoon van Verhuurder heeft verstrekt, bespreken zij het



inhoudelijk met elkaar. Als dat vanwege de aard van een specifieke activiteit zinvol is, dan spreken zij op dat moment voor die activiteit alvast specifieke data en tijdstippen af.

7.3 Afstemming vier weken vooraf

7.3.1 Tenminste vier weken voor de start van een geplande activiteit informeert de planner van Opdrachtnemer de planner van Opdrachtgever en de contactpersoon van Verhuurder daarover. Als voor die activiteit alleen nog een planning op weekniveau bestaat, dan spreken zij voor die activiteit alsnog specifieke data en tijdstippen af.

7.3.2 Als het planningsmoment van een activiteit niet schikt voor Opdrachtgever dan motiveert Opdrachtgever waarom dat niet schikt. Als het planningsmoment van een activiteit niet schikt voor Verhuurder dan motiveert Verhuurder waarom dat niet schikt. De planner van Opdrachtnemer stelt dan een nieuw moment voor. Opdrachtgever en Verhuurder hebben hierbij de verplichting om zich constructief op te stellen en Opdrachtnemer in staat te stellen om de activiteit in te plannen en uit te voeren.

7.4 Aanmelden

7.4.1 Opdrachtnemer meldt zich voor aanvang van haar werkzaamheden aan bij de planner van Opdrachtgever en de contactpersoon van Verhuurder.

7.4.2 Opdrachtgever bepaalt of aanmelden fysiek gebeurt op een locatie in de Noordwestcluster op het Utrecht Science Park of op afstand (bijvoorbeeld telefonisch).

7.5 Uitvoering van het onderhoud

7.5.1 Opdrachtnemer houdt zich tijdens haar werkzaamheden aan de Veiligheidsregels bij werkzaamheden in laboratoria van de Universiteit Utrecht (bijlage 1).

7.5.2 Opdrachtnemer voert de in het jaarlijks onderhoudsplan beschreven activiteiten uit conform de uitgangspunten van het onderhoudsplan.

7.5.3 Bij de uitvoering van preventief onderhoud aan zuurkasten conformeert Opdrachtnemer zich aan de volgende processtappen:

- De verantwoordelijke contactpersoon van het laboratorium zorgt dat de zuurkast leeg is en draagt de zuurkast daarna formeel over aan Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer voert de reiniging van de zuurkast uit;
- Opdrachtnemer voert de keuring van de zuurkast uit;
- Opdrachtnemer draagt de zuurkast formeel over aan de verantwoordelijke contactpersoon van het laboratorium.

7.6 Afmelden en vervolgacties

7.6.1 Opdrachtnemer meldt zich na afronding van haar werkzaamheden af bij de planner van Opdrachtgever en de contactpersoon van Verhuurder.

7.6.2 Opdrachtgever bepaalt of afmelden fysiek gebeurt op een locatie in de Noordwestcluster op



het Utrecht Science Park of op afstand (bijvoorbeeld telefonisch).

- 7.6.3 Tijdens het afmelden geeft Opdrachtnemer terugkoppeling aan Opdrachtgever over de uitgevoerde werkzaamheden. Als Opdrachtnemer vervolgacties adviseert (bijvoorbeeld omdat een keuring heeft geleid tot een afkeur) en Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vraagt om daarvoor een offerte uit te brengen, dan doet Opdrachtnemer dat binnen twee weken na dat verzoek.
- 7.6.4 De in het voorgaande lid genoemde offerte behoort tot prijscomponent B en is prijsvast tot einde werk. Opdrachtnemer voorziet deze offerte van een duidelijk advies en de te nemen maatregelen. Opdrachtnemer specificeert de kosten in haar offerte. Opdrachtnemer geeft inzicht in het aantal werkuren en de kosten voor materiaalgebruik. Opdrachtnemer specificeert het materiaalgebruik per onderdeel.
- 7.6.5 De offerte van Opdrachtnemer moet marktconform zijn.

7.7 Rapportage

- 7.7.1 Opdrachtnemer maakt van elke activiteit in het kader van Preventief onderhoud een rapportage en verstrekt deze aan Opdrachtgever tijdens het afmelden. Opdrachtnemer ondertekent de rapportage. Opdrachtgever ondertekent de rapportage indien zij daarmee inhoudelijk akkoord is. Opdrachtnemer voegt de rapportage toe aan het Vastgoedinformatiedossier van Opdrachtgever. Opdrachtnemer doet dat niet later dan de eerstvolgende werkdag na het voltooien van de activiteit.
- 7.7.2 Opdrachtnemer vertrekt de rapportage in één PDF-bestand per zuurkast, brandveiligheidsopslagkast of afzuigarm. Opdrachtnemer levert het PDF-bestaand aan met de volgende opbouw van de bestandsnaam: <datum YYYYMMDD>-<objectnummer >-<soort onderhoud preventief/correctief>-<kenmerk>-<omschrijving>.



8 Dagelijks onderhoud, Correctief onderhoud

8.1 Melding

- 8.1.1 Opdrachtnemer is op werkdagen vanaf 8:00 uur tot 17:00 uur bereikbaar voor het ontvangen van meldingen van Storingen van Opdrachtgever.
- 8.1.2 Als Opdrachtgever de Storing van een kenmerk voorziet (bijvoorbeeld een M-nummer), dan gebruikt Opdrachtnemer in al haar correspondentie over de Storing dat kenmerk.

8.2 Responsetijden en hersteltijden

- 8.2.1 Opdrachtnemer reageert binnen 24 uur op een storingsmelding van Opdrachtgever.
- 8.2.2 Na een storingsmelding van Opdrachtgever zorgt Opdrachtnemer dat de Storing is opgeheven binnen 5 werkdagen nadat Opdrachtgever de melding heeft gedaan; of komt Opdrachtnemer met Opdrachtgever een planning overeen voor het opheffen van de Storing, eventueel in combinatie met afspraken over het realiseren van tijdelijke voorzieningen totdat de Storing is verholpen.

8.3 Aanmelden

- 8.3.1 Opdrachtnemer meldt zich voor aanvang van haar werkzaamheden aan bij Opdrachtgever.
- 8.3.2 Opdrachtgever bepaalt of aanmelden fysiek gebeurt op een locatie in de Noordwestcluster op het Utrecht Science Park of op afstand (bijvoorbeeld telefonisch).

8.4 Opheffen van de storing

- 8.4.1 Opdrachtnemer houdt zich tijdens haar werkzaamheden aan de Veiligheidsregels bij werkzaamheden in laboratoria van de Universiteit Utrecht (bijlage 1).
- 8.4.2 Bij het opheffen van Storingen aan zuurkasten conformeert Opdrachtnemer zich aan de volgende processtappen:
- De verantwoordelijke contactpersoon van het laboratorium draagt de zuurkast formeel over aan Opdrachtnemer;
 - Opdrachtnemer voert haar herstelwerkzaamheden uit;
 - Opdrachtnemer draagt de zuurkast formeel over aan de verantwoordelijke contactpersoon van het laboratorium.
- 8.4.3 Voor het opheffen van Storingen gebruikt Opdrachtnemer originele materialen en onderdelen. Alleen als Opdrachtgever daar toestemming voor geeft mag Opdrachtnemer niet originele onderdelen gebruiken om een Storing op te heffen. Opdrachtnemer monteert vervangende onderdelen conform de fabrieksvoorschriften.
- 8.4.4 Mogelijk is de Storing niet het gevolg van een gebrek aan de vaste laboratoriuminrichting, maar is deze het gevolg van een gebrek in de gebouwgebonden installaties van Verhuurder. In dat geval gelden de eerder genoemde hersteltijden niet. Opdrachtnemer



heeft in dat geval wel de verplichting om het opheffen van de Storing af te stemmen met de contactpersoon van de Verhuurder totdat de Storing opgeheven is.

- 8.4.5 Opdrachtnemer geeft tijdens het opheffen van de Storing terugkoppeling over de voortgang van het opheffen van de Storing. Opdrachtnemer geeft direct na het opheffen van de Storing terugkoppeling over de wijze waarop ze de storing heeft opgeheven.

8.5 Afmelden

- 8.5.1 Opdrachtnemer meldt zich na afronding van haar werkzaamheden af bij Opdrachtgever.
- 8.5.2 Opdrachtgever bepaalt of afmelden fysiek gebeurt op een locatie in de Noordwestcluster op het Utrecht Science Park of op afstand (bijvoorbeeld telefonisch).

8.6 Werkbon

- 8.6.1 Opdrachtnemer maakt van elke activiteit in het kader van Correctief onderhoud een werkbon en verstrekt deze aan Opdrachtgever tijdens het afmelden. Op de werkbon vermeldt Opdrachtnemer het aantal gewerkte uren en de gebruikte onderdelen. Opdrachtnemer ondertekent de werkbon. Opdrachtgever ondertekent de werkbon indien zij daarmee inhoudelijk akkoord is. Opdrachtnemer voegt de werkbon toe aan het Vastgoedinformatiedossier van Opdrachtgever. Opdrachtnemer doet dat niet later dan de eerstvolgende werkdag na het voltooien van de activiteit.
- 8.6.2 Opdrachtnemer vertrekt de werkbon in één PDF-bestand per zuurkast, brandveiligheidsopslagkast of afzuigarm. Opdrachtnemer levert het PDF-bestand aan met de volgende opbouw van de bestandsnaam: <datum YYYYMMDD>-<objectnummer >-<soort onderhoud preventief/correctief>-<kenmerk>-<omschrijving>.



9 Aanpassingen

9.1 Algemeen

9.1.1 Op verzoek van Opdrachtgever doet Opdrachtnemer eventuele aanpassingen aan de vaste laboratoriuminrichting van Opdrachtgever in The Bridge. Mogelijke aanpassingen zijn:

- Het leveren, plaatsten, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief commissioning van nieuwe zuurkasten inclusief VAV kleppen, brandveiligheidsopslagkasten en/of afzuigarmen.
- Het verwijderen en afvoeren van bestaande zuurkasten inclusief VAV kleppen, brandveiligheidsopslagkasten en/of afzuigarmen.

9.1.2 Op het leveren, plaatsten, monteren, installeren, testen, kalibreren en bedrijfsklaar opleveren inclusief commissioning van nieuwe zuurkasten inclusief VAV kleppen, brandveiligheidsopslagkasten en/of afzuigarmen is artikel 5 (Site Acceptance Test en garantieperiode) van de Leveringsovereenkomst van toepassing.

9.1.3 Opdrachtnemer voert eventuele aanpassingen projectmatig uit.

9.2 Vraagspecificatie

9.2.1 Indien Opdrachtgever een aanpassing wenst in The Bridge dan informeert ze Opdrachtnemer daar schriftelijk over. Opdrachtgever geeft daarbij een duidelijke en complete beschrijving van haar wensen.

9.3 Prijsvorming

9.3.1 Na ontvangst van de wens van Opdrachtgever voor een aanpassing maakt Opdrachtnemer een vrijblijvende offerte voor de aanpassing. De offerte van Opdrachtnemer bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

- Technische productspecificaties van de vaste laboratoriuminrichting die Opdrachtnemer aanbiedt. Deze productspecificaties bestaan onder meer (niet uitputtend) uit productbladen van de fabrikant.
- Een gedetailleerde kostenopgave voor de aanpassing. Deze kostenopgave behoort tot prijscomponent D en is prijsvast tot einde werk.
- Een verklaring dat artikel 5 (Site Acceptance Test en garantieperiode) van de Leveringsovereenkomst van toepassing is.
- Een opgave van de meerkosten of minderkosten voor het Preventief onderhoud (prijscomponent A) op basis van de eenheidsprijzen in deze Overeenkomst, als gevolg van de veranderde situatie die het gevolg is van de aanpassing.

9.3.2 Indien van toepassing neemt Opdrachtnemer de kosten voor de Site Acceptance Test (SAT) en de kosten van de garantieperiode op in haar offerte.

9.3.3 De offerte van Opdrachtnemer moet marktconform zijn.



- 9.3.4 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de marktconformiteit van de kostenopgave van Opdrachtnemer te toetsen door een kostenopgave bij een derde partij aan te vragen.
- 9.3.5 Indien de kostenopgave van de derde partij meer dan 10 procent afwijkt ten opzichte van de kostenopgave van Opdrachtnemer, dan bespreken Opdrachtgever en Opdrachtnemer dat met elkaar. Opdrachtnemer heeft op dat moment de mogelijkheid om haar kostenopgave aan te passen.
- 9.3.6 Indien Opdrachtgever akkoord gaat met de (aangepaste) kostenopgave, dan kan Opdrachtgever opdracht geven aan Opdrachtnemer voor de aanpassing. Opdrachtgever is niet verplicht om opdracht te geven.
- 9.3.7 Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de aangepaste kostenopgave, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de aanpassing aan een derde in opdracht te geven.

9.4 Uitvoeringsfase

- 9.4.1 Nadat Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, voert Opdrachtnemer de aanpassing uit in afstemming met Opdrachtgever en de Verhuurder van The Bridge.
- 9.4.2 Opdrachtnemer houdt zich tijdens haar werkzaamheden aan de Veiligheidsregels bij werkzaamheden in laboratoria van de Universiteit Utrecht (bijlage 1).

9.5 Oplevering en overgang naar beheerfase

- 9.5.1 Binnen 1 maand nadat de Opdrachtnemer het overnameprotocol heeft ondertekend, actualiseert Opdrachtnemer het Vastgoedinformatiedossier zodat het in zijn geheel overeenkomt met de nieuwe as-built situatie.
- 9.5.2 Nadat de ondertekening van het overnameprotocol, beheert en onderhoudt Opdrachtnemer de gewijzigde situatie conform de voorwaarden van deze Overeenkomst.
- 9.5.3 Ook als een derde partij een aanpassing heeft gerealiseerd, beheert en onderhoudt Opdrachtnemer de aanpassing conform de voorwaarden van deze Overeenkomst. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden met elkaar in overleg over deze overdracht. Uitgangspunten daarvoor zijn verantwoordelijkheid, openheid, transparantie, wederkerigheid, redelijkheid en marktconformiteit.



10 Wetgeving, regelgeving, voorschriften en beleid

10.1 Wetgeving en regelgeving

10.1.1 Opdrachtnemer voert de opgedragen werkzaamheden uit volgens alle van toepassing zijnde geldende wetten, normen, richtlijnen, aanvullende bepalingen, voorschriften, veiligheidsvoorschriften en uitvoeringsbesluiten die dwingend van toepassing zijn, waaronder (niet uitputtend) de meest recente versie van:

- Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl);
- Publicatierreeks gevaarlijke stoffen (PGS) 15;
- NEN-EN 1363 Bepaling van de brandwerendheid - Deel 1: Algemene eisen;
- Arbeidsomstandighedenbesluit Art. 7.4a (keuringen);
- Arbeidsomstandighedenwet;
- Algemene Verordening Gegevensbescherming.

10.1.2 Opdrachtnemer voert de opgedragen werkzaamheden aan de zuurkasten uit volgens de volgende normdocumenten:

- NEN-EN 14175-1 Zuurkasten deel 1 Woordenlijst;
- NEN-EN 14175-2 Zuurkasten deel 2 Veiligheids- en prestatie eisen;
- NEN-EN 14175-3 Zuurkasten deel 3 Beproevingmethoden voor type keur;
- NEN-EN 14175-4 Zuurkasten deel 4 Beproevingmethoden op locatie;
- NPR-CEN/TS 14175-5 Zuurkasten deel 5 Aanbevelingen voor installatie en onderhoud;
- NEN-EN 14175-6 Zuurkasten deel 6 Zuurkasten met variabel luchtvolume;
- NEN-EN 14175-7 Zuurkasten deel 7 Zuurkasten bestemd voor hoge temperatuur en zuren;
- NPR 4500 Zuurkasten- Eisen, beproevingen en aanbevelingen bij plaatsing, gebruik en onderhoud van zuurkasten in laboratoria- toelichting bij NEN-EN-14175.

Van deze normdocumenten is de meest recente versie van toepassing.

10.1.3 Opdrachtnemer voert de opgedragen werkzaamheden aan de zuurkasten uit volgens de volgende normdocumenten:

- NEN-EN 14470-1 Brandveiligheidsopslagkasten - Deel 1: Veiligheidsopslagkasten voor brandbare vloeistoffen;
- NEN-EN 14470-2 Brandveiligheidsopslagkasten - Deel 2: Veiligheidsopslagkasten voor gasflessen onder druk;
- NEN-EN 2678 Losse kasten voor de opslag van brandbare vloeistoffen - Algemene eisen en beproevingsmethode ten aanzien van het brandgedrag;



Welke versie van welk normdocument in welk geval van toepassing is staat in het Beleid brandveiligheidsopslagkasten van de Universiteit Utrecht (bijlage 2).

10.1.4 Opdrachtnemer achterhaalt zelf welke regels en voorschriften van toepassing zijn en hoe ze deze moet toepassen.

10.2 Voorschriften fabrikant

10.2.1 Opdrachtnemer voert de opgedragen werkzaamheden uit volgens alle relevante bepalingen en voorschriften van de fabrikant(en) van de vaste laboratoriuminrichting.

10.2.2 Opdrachtnemer achterhaalt zelf welke regels en voorschriften van toepassing zijn en hoe ze deze moet toepassen.

10.3 Beleid Opdrachtgever

10.3.1 Opdrachtnemer voert de opgedragen werkzaamheden uit conform de Veiligheidsregels bij werkzaamheden in laboratoria van de Universiteit Utrecht (bijlage 1).

10.3.2 Opdrachtnemer voert de opgedragen werkzaamheden aan brandveiligheidskasten zodanig uit dat wordt voldaan aan het niveau dat is vastgelegd in het Beleid brandveiligheidsopslagkasten van de Universiteit Utrecht (bijlage 2).



11 Veilig werken

- 11.1.1 Opdrachtnemer voldoet gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan de verplichtingen uit de Arbeidsomstandighedenwet, -besluiten en -richtlijnen en de Arbocatalogi van de van toepassing zijnde branche.
- 11.1.2 Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de Opdracht uitsluitend vakbekwaam personeel in dat in het kader van Veiligheid, Gezondheid en Milieu beschikt over de benodigde kennis en een geldig VCA-VOL diploma.
- 11.1.3 Opdrachtnemer toont het VCA-VOL diploma van het personeel dat ze inzet voor de uitvoering van de Opdracht, als Opdrachtgever daarom vraagt.
- 11.1.4 Bij de keuze van de arbeidsmiddelen die Opdrachtnemer ter beschikking stelt, houdt Opdrachtnemer rekening met de uit de risico-inventarisatie en -evaluatie gebleken specifieke kenmerken van de arbeid, met de omstandigheden waaronder deze wordt verricht, met de op de arbeidsplaats al bestaande gevaren en met de gevaren die daaraan zouden kunnen worden toegevoegd door het gebruik van de desbetreffende arbeidsmiddelen.
- 11.1.5 Om te voorkomen dat het gebruik van arbeidsmiddelen gevaren voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers oplevert, zorgt Opdrachtnemer dat de arbeidsmiddelen die zij op de arbeidsplaats aan personeel ter beschikking stelt, uitsluitend worden gebruikt voor het doel, op de wijze en op de plaats waarvoor zij zijn ingericht en bestemd.
- 11.1.6 Opdrachtnemer zorgt dat de voor de arbeid benodigde arbeidsmiddelen, voor zover zij gevaar voor personen opleveren, zijn voorzien van een doelmatige afscherming.
- 11.1.7 Opdrachtnemer zorgt dat de voor de arbeid benodigde arbeidsmiddelen op de juiste wijze worden onderhouden en zo nodig gerepareerd. Ook zorgt Opdrachtnemer dat deze zijn voorzien van een keuringsticker en daar waar nodig een certificaat.
- 11.1.8 Opdrachtnemer zorgt dat de voor de arbeid benodigde arbeidsmiddelen zijn voorzien van een CE-markering (Conformité Européenne).
- 11.1.9 Opdrachtnemer zorgt dat arbeidsmiddelen die Opdrachtnemer gebruikt om metingen te verrichten aantoonbaar gekalibreerd zijn.
- 11.1.10 Om onveilige situaties tijdens werkzaamheden te voorkomen neemt Opdrachtnemer maatregelen om letsel van personen, of beschadiging dan wel belemmering van wegen, werken of roerende zaken die zich in de omgeving van de werkzaamheden bevinden, te voorkomen. Bij het voorkomen van letsel gaat het zowel om het voorkomen van letsel van personen in het gebouw als om het voorkomen van letsel in de omgeving van het gebouw.
- 11.1.11 Opdrachtnemer gaat altijd na of en zo ja welke stakeholders hinder kunnen ondervinden van uit te voeren werkzaamheden. Opdrachtnemer neemt in overleg met deze stakeholders maatregelen die voorkomen dat onveilige situaties en hinder tijdens het uitvoeren van werkzaamheden kunnen ontstaan.



11.1.12 Opdrachtnemer zorgt voor orde en netheid op de locatie waar de werkzaamheden uitgevoerd worden ter voorkoming van onveilige situaties en het beperken van hinder.

11.1.13 Op de locatie waar Opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert mag Opdrachtnemer geen materialen opslaan, tenzij de locatie hiervoor ingericht is en Opdrachtnemer goedkeuring heeft van Opdrachtgever.

11.1.14 Opdrachtnemer houdt voor de in het kader van de Opdracht te verrichten werkzaamheden rekening met de in de onderstaande tabel aangegeven verhoogde risico's en de daarvoor te treffen beheersmaatregelen.

Verhoogde risico	Beheersmaatregel
Werkzaamheden in laboratoriumruimtes.	Bij aanvang van de Overeenkomst overleg met Arbo & Milieu coördinator (AMC) van de faculteit. Conformereren aan Veiligheidsregels bij werkzaamheden in laboratoria van de Universiteit Utrecht (bijlage 1).

Tabel: Verhoogde risico's en beheersmaatregelen.



12 Gebruikerstevredenheid

- 12.1.1 Opdrachtnemer zorgt dat het aantal Klachten over haar dienstverlening tot een minimum beperkt blijft. Opdrachtnemer implementeert verbetermaatregelen om herhaling van Klachten te voorkomen en geeft daarover terugkoppeling aan Opdrachtgever.
- 12.1.2 Personeel van Opdrachtnemer stelt zich constructief en hulpvaardig op. Als iets niet mogelijk is dan onderzoekt Personeel van Opdrachtnemer wat wel mogelijk is.
- 12.1.3 Personeel van Opdrachtnemer neemt vragen en zorguitingen van gebruikers altijd serieus en straalt dat ook uit naar de gebruikers.
- 12.1.4 Personeel van Opdrachtnemer motiveert adviezen, conclusies, standpunten, besluiten en antwoorden met steekhoudende argumenten.
- 12.1.5 Personeel van Opdrachtnemer komt de afspraken die ze maakt na.
- 12.1.6 Personeel van Opdrachtnemer draagt representatieve kleding, waarbij ze herkenbaar is als Personeel van Opdrachtnemer.
- 12.1.7 Personeel van Opdrachtnemer maakt geen gebruik van radio's of andere geluidsdragers.
- 12.1.8 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat ze de plaats waar ze werkzaamheden verricht tijdens de werkzaamheden ordentelijk en netjes houdt en na afronding van de werkzaamheden ordentelijk en netjes achterlaat.
- 12.1.9 Niemand hoeft onbehoorlijk gedrag te accepteren. Als Opdrachtgever of Opdrachtnemer geconfronteerd wordt met onbehoorlijk gedrag, dan mag ze vanzelfsprekend uitspreken dat ze dat niet accepteert.



13 Vastgoedinformatie

13.1.1 Opdrachtnemer zorgt dat het Vastgoedinformatiedossier van de laboratoriuminrichting gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst compleet, actueel en juist is.

13.1.2 Opdrachtgever is eigenaar van het Vastgoedinformatiedossier.



14 Personeel, contactpersonen en contractoverleg

14.1 Personeel

- 14.1.1 Personeel dat Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst inschakelt en niet in dienst is van Opdrachtnemer (waaronder ook valt: personeel in dienst van Onderaannemers die Opdrachtnemer inschakelt), wordt voor de uitvoering van deze Overeenkomst tot het personeel van Opdrachtnemer gerekend.
- 14.1.2 Bij het uitvoeren van de Opdracht werkt Opdrachtnemer met een vast team.
- 14.1.3 Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de Opdracht uitsluitend personeel in dat voldoet aan de eisen zoals beschreven in en bij de Overeenkomst.
- 14.1.4 Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de Opdracht uitsluitend personeel in dat de benodigde kwalificaties bezit qua opleiding, deskundigheid en ervaring om de Opdracht naar behoren uit te kunnen voeren.
- 14.1.5 Personeel dat Opdrachtnemer inzet voor de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden in het kader van de Opdracht beschikt minimaal over: MBO werk- en denkniveau 3 op het gebied van werktuigbouwkunde en/of installatietechniek; Kennis van de actuele wet- en regelgeving; Aantoonbare opleidingen voor het onderhouden van de vaste laboratoriuminrichting waarop het onderhoud plaatsvindt; Minimaal 6 maanden aantoonbare ervaring met onderhoud aan de vaste laboratoriuminrichting waarop het onderhoud plaatsvindt; Een geldig VCA-VOL diploma.
- 14.1.6 Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, kan zelfstandig werkzaamheden aan vaste laboratoriuminrichting uitvoeren.
- 14.1.7 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat ze over voldoende capaciteit beschikt (personeel en middelen) om de Opdracht volgens de voorwaarden van de Overeenkomst uit te voeren.
- 14.1.8 Opdrachtnemer borgt dat de afgesproken werkzaamheden, waaronder ook geplande overleggen en administratieve werkzaamheden, doorgaan in geval van ziekte, vakantie of iedere andere vorm van afwezigheid van personeel dat Opdrachtnemer inzet.
- 14.1.9 Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift op goed niveau;
- 14.1.10 Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, bevindt zich alleen daar waar het opgedragen werk wordt uitgevoerd.
- 14.1.11 Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, legitimeert zich zodra Opdrachtgever daarom vraagt.
- 14.1.12 Opdrachtnemer is akkoord met toezicht tijdens de werkzaamheden, als Opdrachtgever dat



nodig acht. Dit toezicht doet niets af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer.

- 14.1.13 Alle verplichtingen, ook die krachtens de arbeidsrechtelijke, fiscaalrechtelijke en sociaal-verzekeringsrechtelijke wetgeving, met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer (dus ook met betrekking tot dat van zijn Onderaannemers), is voor risico van Opdrachtnemer.
- 14.1.14 Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, houdt zich aan de beveiligingsprocedures, calamiteitenregels, huisregels en eventuele andere regels van Opdrachtgever.
- 14.1.15 Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, volgt bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden de aanwijzingen van Opdrachtgever op, of die van een door Opdrachtgever aangewezen derde. Het gaat hierbij om aanwijzingen met betrekking tot veiligheid, huisregels en dergelijke.
- 14.1.16 Het is Personeel van Opdrachtnemer niet toegestaan om te roken op de terreinen van Opdrachtgever zoals bepaald in het Tabaks- en rookwarenbesluit. Op de website www.uu.nl/organisatie/praktische-zaken/campus/roken staat een overzicht van de terreinen van Opdrachtgever. De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) kan (hoge) boetes opleggen aan Opdrachtgever indien geconstateerd wordt dat het rookverbod wordt overtreden. Indien een boete opgelegd wordt vanwege een overtreding van het rookverbod door Personeel van Opdrachtnemer dan kan Opdrachtgever de boete van de NVWA verhalen op Opdrachtnemer.
- 14.1.17 Opdrachtgever is gerechtigd een verklaring van Opdrachtnemer te vorderen dat het door haar in te zetten personeel beschikt over een verklaring omtrent het gedrag (VOG), dat Opdrachtnemer daartoe de originele VOG('s) heeft opgevraagd en dat op het moment van de verklaring de VOG('s) niet ouder is/zijn dan een jaar, mits Opdrachtgever daarvan de noodzaak heeft aangetoond. Voorts dient Opdrachtnemer inzage te geven in een VOG van een personeelslid, indien Opdrachtgever daarom verzoekt en Opdrachtgever daarvan de noodzaak heeft aangetoond. Indien Opdrachtnemer gevestigd is in een andere lidstaat dan Nederland, dan dient voor "VOG" te worden gelezen: een bewijsmiddel uit het land van vestiging van Opdrachtnemer dat een aan de VOG gelijkwaardig doel dient. Indien Opdrachtnemer niet verklaart c.q. inzage geeft conform hetgeen Opdrachtgever heeft gevorderd, is Opdrachtgever gerechtigd te eisen dat het betreffende personeelslid niet (langer) voor de uitvoering van de Opdracht wordt ingezet.
- 14.1.18 Indien Opdrachtgever constateert dat Personeel van Opdrachtnemer niet voldoet c.q. zich niet houdt aan het bepaalde in of bij de Overeenkomst, dan wel anderszins ongeschikt of onbekwaam geacht wordt door Opdrachtgever, is Opdrachtgever gerechtigd het betreffende Personeel van Opdrachtnemer de toegang tot de gebouwen en het terrein van Opdrachtgever te ontzeggen, dan wel van Opdrachtnemer te verlangen dat dat personeel



wordt vervangen. Hiertoe is tevens aanleiding indien Personeel van Opdrachtnemer op enige (andere) wijze het vertrouwen van Opdrachtgever heeft geschonden. Opdrachtgever zal in de genoemde gevallen een schriftelijke motivering aan Opdrachtnemer doen toekomen.

14.1.19 Bij iedere vervanging van Personeel van Opdrachtnemer stelt Opdrachtnemer, zonder dat dit voor Opdrachtgever tot hogere kosten leidt, vervangend personeel beschikbaar dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als het oorspronkelijk ingezette personeel (ervan uitgaand dat dat personeel voldeed aan de aan het personeel gestelde eisen). Opdrachtnemer kan inwerkkosten voor vervangend personeel niet in rekening brengen, tenzij anders is overeengekomen. Opdrachtgever staat vervanging door personeel dat aan mindere kwalificaties voldoet slechts bij uitzondering, en enkel na overtuigende schriftelijke motivering door Opdrachtnemer, toe.

14.2 Contactpersonen

14.2.1 Bij aanvang van de Overeenkomst benoemt Opdrachtgever de volgende vaste Contactpersonen en maakt die aan Opdrachtnemer bekend:

- Contractmanager namens Opdrachtgever (tactisch).
- Planner voor de planning en uitvoering van werkzaamheden (operationeel).

14.2.2 Bij aanvang van de Overeenkomst maakt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer bekend wie de vaste contactpersoon van Verhuurder is voor de planning en uitvoering van werkzaamheden (operationeel).

14.2.3 Bij aanvang van de Overeenkomst benoemt Opdrachtnemer de volgende vaste Contactpersonen en maakt die aan Opdrachtgever bekend:

- Contractmanager namens Opdrachtnemer (tactisch).
- Planner voor de planning en uitvoering van werkzaamheden (operationeel).

14.2.4 De vaste Contactpersonen die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever inzet zijn adequaat opgeleid en hebben ervaring op het gebied van onderhoud bij grote organisaties.

14.2.5 Opdrachtgever kan door Opdrachtnemer aangedragen vaste Contactpersonen afwijzen, wanneer daar gegronde redenen voor zijn.

14.2.6 Opdrachtgever en Opdrachtnemer mandateren hun vaste Contactpersonen rechtsgeldig voor het nemen van de benodigde beslissingen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

14.2.7 In geval van afwezigheid van een van hun vaste Contactpersonen, zorgen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een adequate vervanger die ten aanzien van opleiding en ervaring tenminste gelijkwaardig is aan de contactpersoon die vervangen wordt en die ook rechtsgeldig gemandateerd is voor het nemen van de benodigde beslissingen.

14.3 Contractoverleg

14.3.1 De contractmanager van Opdrachtgever en de contractmanager van Opdrachtnemer



hebben elke 6 maanden een contractoverleg met elkaar. Dit overleg kan online plaatsvinden in Microsoft Teams. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen niettemin samen besluiten om een contractoverleg te laten vervallen als er op dat moment geen bespreekpunten zijn.

14.3.2 In het contractoverleg worden tenminste de volgende zaken behandeld:

- Opdrachtgever en Opdrachtnemer informeren elkaar over eventuele mutaties in hun vaste team van Contactpersonen.
- Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over de communicatie, planning en voortgang van de werkzaamheden zoals beschreven in het onderhoudsplan van Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over alle activiteiten die ze in het kader van het Dagelijks onderhoud in de voorgaande 6 maanden heeft uitgevoerd, afgezet tegen de planning daarvan in het onderhoudsplan.
- Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over eventuele Storingen die in de betreffende periode hebben plaatsgevonden.
- Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over eventuele nieuwe of aangepaste wetgeving en/of regelgeving die relevant is voor de Overeenkomst.
- Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over eventuele gevaarlijke situaties en/of ongevallen die zich mogelijk hebben voorgedaan sinds het voorgaande overleg.
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken eventuele complimenten en klachten die zich mogelijk hebben voorgedaan sinds het voorgaande overleg.
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken hoe zij de samenwerking met elkaar ervaren en hoe ze die verder zouden kunnen verbeteren.
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken indien van toepassing de managementrapportage die Opdrachtnemer heeft opgesteld.
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken indien van toepassing het jaarlijks onderhoudsplan dat Opdrachtnemer voor het volgende contractjaar heeft opgesteld.



15 Toegankelijkheid en faciliteiten

15.1 Toegankelijkheid

- 15.1.1 Opdrachtgever zorgt dat Opdrachtnemer voldoende toegang heeft tot The Bridge om de Overeenkomst op een goede manier uit te kunnen voeren.
- 15.1.2 Opdrachtgever reserveert geen parkeerplaatsen voor Opdrachtnemer.
- 15.1.3 Opdrachtnemer gebruikt de toegankelijkheid die Opdrachtgever aan haar verleent uitsluitend voor het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst.
- 15.1.4 Opdrachtnemer deelt met Opdrachtgever de toegangscode van de software van de gebouwgebonden installaties. Het gaat daarbij om de toegangscode die nodig zijn voor de bediening van die installaties en het uitvoeren van beheer en onderhoud aan die installaties. Opdrachtnemer deelt deze codes bij aanvang van de Overeenkomst en direct nadat zij daarin mutaties heeft doorgevoerd.
- 15.1.5 Opdrachtgever en Opdrachtnemer gaan verantwoordelijk om met de toegankelijkheid die zij elkaar verlenen.

15.2 Faciliteiten

- 15.2.1 Opdrachtgever werkt in haar kantoorruimtes met flexibele werkplekken. Opdrachtnemer mag tijdens reguliere werktijden gelijktijdig maximaal twee kantoorwerkplekken in het gebouw gebruiken, als die op dat moment beschikbaar zijn.
- 15.2.2 Opdrachtgever stelt geen opslagruimte aan Opdrachtnemer ter beschikking.
- 15.2.3 Opdrachtgever heeft een draadloos datanetwerk (Wi-Fi) voor gasten op het Utrecht Science Park. Opdrachtnemer mag gebruik maken van deze faciliteit.



16 Materieel, materialen en afval

16.1 Materieel

16.1.1 Opdrachtnemer zorgt zelf voor ondersteunende middelen zoals, indien van toepassing gekeurd, gereedschap, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere noodzakelijke middelen voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever stellen geen middelen ter beschikking.

16.2 Materialen en onderdelen

16.2.1 De materialen en onderdelen die Opdrachtnemer verwerkt zijn geschikt voor hun bestemming, voldoen aan relevante normen, zijn voorzien van een CE-markering, voldoen aan de voorschriften en technische specificaties van de fabrikant en zijn zo duurzaam mogelijk.

16.3 Afval

16.3.1 Voor de werkzaamheden in het kader van de Opdracht produceert Opdrachtnemer zo min mogelijk afval. Opdrachtnemer zorgt dat het afval dat ze produceert, zo duurzaam als mogelijk wordt verwerkt en zo min mogelijk het milieu belast.

16.3.2 Opdrachtnemer levert de werkplekken altijd schoon op, waaronder ook wordt verstaan het afvoeren van afval (waaronder verpakkingsmateriaal en restmateriaal), klein gevaarlijk afval en gevaarlijke afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).

16.3.3 Opdrachtnemer verzamelt en voert het uit de Opdracht voortkomende afval, klein gevaarlijk afval en gevaarlijke afvalstoffen gescheiden, zo duurzaam mogelijk en conform alle geldende wet- en regelgeving af. Opdrachtnemer maakt geen gebruik van de afvalvoorzieningen van Opdrachtgever.

16.3.4 Van al de vanuit de Opdracht afgevoerde gevaarlijke afvalstoffen verstrekt Opdrachtnemer een afschrift aan Opdrachtgever waaruit blijkt dat het gevaarlijk afval conform alle geldende wet- en regelgeving is afgevoerd.



17 Managementrapportage

- 17.1.1 Opdrachtnemer maakt elk jaar een managementrapportage. De contractmanager van Opdrachtnemer verstrekt deze managementrapportage uiterlijk 1 maand na afloop van het contractjaar aan de contractmanager van Opdrachtgever.
- 17.1.2 De managementrapportage is een evaluatie van de periode van 12 maanden die aan het opstellen van de managementrapportage is voorafgegaan.
- 17.1.3 In de managementrapportage is tenminste het volgende opgenomen:
- Een overzicht van de activiteiten in het kader van het Dagelijks onderhoud die Opdrachtnemer in de betreffende periode heeft uitgevoerd.
 - Een overzicht van de planbare activiteiten in het kader van het Dagelijks onderhoud die Opdrachtnemer in de betreffende periode heeft uitgevoerd, afgezet tegen de planning daarvan in het onderhoudsplan.
 - Een overzicht van de Storingen die in de betreffende periode hebben plaatsgevonden. In het overzicht staat van elke Storing het moment en de locatie waarop die is opgetreden, aangevuld met een korte beschrijving. In het overzicht staat ook tenminste de aard, het effect en de duur van elke Storing.
 - Een analyse van terugkerende Storingen. In de rapportage staat van elke terugkerende Storing welke maatregelen Opdrachtnemer heeft genomen om de grondoorzaak vast te stellen en die oorzaak structureel weg te nemen.
 - Een overzicht van de aanpassingen die Opdrachtnemer in de betreffende periode heeft uitgevoerd of in uitvoering heeft, voorzien van een beschrijving van de voortgang van elke aanpassing, afgezet tegen de planning daarvan.
 - Een financieel overzicht van de betreffende periode van het Preventief onderhoud (prijscomponent A), Aanvullend Preventief onderhoud (prijscomponent B), Correctief onderhoud (prijscomponent C) en aanpassingen (prijscomponent D).
- 17.1.4 Nadat de contractmanager van Opdrachtnemer de managementrapportage aan de contractmanager van Opdrachtgever heeft verstrekt, bespreken zij deze inhoudelijk met elkaar in het eerstvolgende contractoverleg.



18 Aansprakelijkheid, verzekering en garantie

18.1 Aansprakelijkheid

- 18.1.1 De aansprakelijkheid van Partijen wordt geregeld door het Burgerlijk Wetboek, met inachtneming van het hierna in dit artikel (en het overige in of bij deze Overeenkomst) bepaalde.
- 18.1.2 Van aansprakelijkheid is de volgende indirecte schade uitgesloten: gedeerde winst, gedeerde omzet en gemiste zakelijke kansen.
- 18.1.3 De aansprakelijkheid van de ene Partij jegens de andere Partij voor schade is, per gebeurtenis, beperkt tot een bedrag van € 100.000,- met een jaarlijks maximum van € 200.000,-.
- 18.1.4 De in lid 2 en lid 3 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de aansprakelijke Partij en/of diens personeel.
- 18.1.5 De in lid 3 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen: in geval van aanspraken op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of in geval van schending van intellectuele (eigendoms-) rechten.

18.2 Vrijwaring

- 18.2.1 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden voor zover die aanspraken voortvloeien uit een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst, of voor zover die voortvloeien uit een onrechtmatige daad van Opdrachtnemer, waarbij het bepaalde in artikel 18.1 (Aansprakelijkheid) lid 3 tot en met 5 onverkort geldt.
- 18.2.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken uit hoofde van arbeidsrechtelijke, fiscaalrechtelijke en sociaal-verzekeringsrechtelijke wetgeving ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer (dus ook ten aanzien van dat van zijn Onderaannemers) c.q. Opdrachtgever is gerechtigd tot verhaal op Opdrachtnemer dienaangaande. Hieronder vallen ook, maar niet uitsluitend, eventuele boetes die aan Opdrachtgever worden opgelegd vanwege overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen door Opdrachtnemer of door één van zijn Onderaannemers, en eventuele andere schade van Opdrachtgever die van een dergelijke overtreding het gevolg is.
- 18.2.3 Na kennisname van een aanspraak zoals bedoeld in dit artikel, besluit Opdrachtgever of hij die aanspraak zelf in behandeling neemt (waarna hij de eventuele betaling zal doorbelasten aan Opdrachtnemer) dan wel of Opdrachtnemer dat moet doen. In het laatste geval dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor afhandeling inclusief eventuele betaling, waarbij zij Opdrachtgever van meet af aan betreft in de afhandeling, indien Opdrachtgever dat wenst. Opdrachtgever zal bovendien waar mogelijk de nodige informatie en medewerking verlenen, zodat Opdrachtnemer zich (waar mogelijk) effectief kan verweren tegen deze



aanspraken.

18.3 Verzekering

18.3.1 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zij adequaat verzekerd is en zal blijven gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst tegen aansprakelijkheid die voortvloeit uit deze Overeenkomst (inclusief de wet).

18.3.2 Het verzekerd bedrag dient minimaal € 100.000,- per aanspraak te bedragen; de maximum vergoeding per verzekeringsjaar mag op niet minder dan € 2.00.000,- gesteld worden.

18.4 Overmacht

18.4.1 In geval van overmacht zullen Partijen in eerste instantie met elkaar in overleg treden om te kijken of (gedeeltelijke) nakoming onder (tijdelijk) aangepaste voorwaarden (wel) mogelijk is. Partijen leveren daarbij alle inspanningen die redelijkerwijs van hen mogen worden verwacht om de gevolgen van overmacht te minimaliseren.

18.4.2 Indien Opdrachtnemer gedurende een periode van meer dan 30 (dertig) kalenderdagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen dan wel tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen op grond van deze Overeenkomst, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst door middel van aangetekend schrijven, met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor voor Opdrachtnemer enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

18.4.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: een tekort aan personeel, stakingen, ziekte personeel of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van Opdrachtnemer. Verlate levering van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken wordt ook niet onder overmacht verstaan, tenzij Opdrachtnemer de desbetreffende bestelling tijdig heeft geplaatst, er in de gehele branche leveringsproblemen zijn en de te late levering redelijkerwijs niet voorkomen had kunnen worden door meer producten op voorraad te houden. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of de door haar ingeschakelde derden.

18.5 Garanties

18.5.1 Opdrachtnemer garandeert dat zij c.q. haar werkzaamheden te allen tijde voldoet c.q. voldoen aan alle gedurende de looptijd van de Overeenkomst geldende relevante wet- en regelgeving en daarop gebaseerde verplichtingen, waaronder op het gebied van veiligheid, privacy, milieu, arbeid, arbeidsomstandigheden, belastingen en sociale verzekeringen en de Wet Arbeid Vreemdelingen.

18.5.2 Voor zover sprake is van leveringen, garandeert Opdrachtnemer dat de leveringen vrij zijn van gebreken, beschikken over de eigenschappen die zijn toegezegd, geschikt zijn voor het



doel waarvoor zij zijn bestemd en voldoen aan alle gedurende de looptijd van de Overeenkomst geldende relevante wet- en regelgeving en daarop gebaseerde verplichtingen, tenzij anders aangegeven in deze Overeenkomst.

- 18.5.3 Opdrachtnemer geeft minimaal twaalf maanden garantie op uitgevoerde werkzaamheden en gebruikte materialen/producten. De twaalf maanden garantie gaat in nadat Opdrachtnemer de werkzaamheden heeft voltooid.
- 18.5.4 Als de fabrieksgarantie van een gebruikt materiaal/product verder reikt dan twaalf maanden, dan geldt de fabrieksgarantie van het betreffende materiaal/product boven de in het voorgaande lid genoemde garantietermijn.
- 18.5.5 Voor aanpassingen (hoofdstuk 9) geeft Opdrachtnemer garantie conform artikel 5 (Site Acceptance Test en garantieperiode) van de Leveringsovereenkomst.



19 Geheimhouding, intellectueel eigendom en digitale veiligheid

19.1 Geheimhouding

- 19.1.1 Opdrachtnemer neemt in het kader van deze Overeenkomst strikte geheimhouding in acht ten aanzien van informatie over de organisatie van Opdrachtgever voor zover dit informatie betreft die als vertrouwelijk is aan te merken, dan wel waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kan worden vermoed, en ten aanzien van de data c.q. gegevens van Opdrachtgever waarin Opdrachtnemer inzage heeft in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 19.1.2 Opdrachtnemer verplicht zich de gegevens betreffende de uitvoering van de Opdracht in het kader van deze Overeenkomst in generlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 19.1.3 Opdrachtnemer maakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever geen melding van deze Overeenkomst in externe publicaties of reclame-uitingen.
- 19.1.4 Opdrachtnemer zal haar personeel verplichten het bepaalde in dit artikel na te leven, ook indien dat personeel niet meer bij de uitvoering van de Opdracht betrokken is of niet meer werkzaam is voor Opdrachtnemer, en draagt er zorg voor dat haar personeel ook daadwerkelijk het bepaalde in dit artikel in acht neemt.
- 19.1.5 Het maken, gebruiken dan wel verspreiden van foto's, beeldmateriaal en dergelijke anders dan voor de uitvoering van de Opdracht, valt eveneens onder dit artikel.
- 19.1.6 Vorenstaande geldt niet als Opdrachtnemer een wettelijke plicht tot melding heeft of als Opdrachtnemer zelf in een geschil betrokken is, waarbij zij gehinderd wordt in haar verweer indien zij deze informatie niet mag gebruiken. In dat laatste geval zal Opdrachtnemer zich beperken tot melding van de in dat geval noodzakelijke informatie, waarvan zij Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte brengt, indien mogelijk voorafgaand aan de melding van die informatie.
- 19.1.7 De verplichtingen uit lid 1 gelden omgekeerd ook voor Opdrachtgever, tenzij geheimhouding in een bepaalde situatie redelijkerwijs niet van Opdrachtgever verwacht kan worden, waaronder, maar niet uitsluitend, indien Opdrachtgever informatie moet delen in verband met de continuering van de bedrijfsvoering van Opdrachtgever, of indien geheimhouding Opdrachtgever belemmert in het kader van enige bewijslast. Geheimhouding geldt evenmin in de in lid 6 genoemde gevallen, waarbij de tweede zin van dat artikellid gelijkelijk geldt voor Opdrachtgever.

19.2 Intellectueel eigendom

- 19.2.1 Alle intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van in het kader van de Opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte diensten en producten, waaronder



documentatie en data et cetera, berusten bij Opdrachtgever.

19.2.2 Alle intellectuele eigendomsrechten welke mogelijk ontstaan in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer of Opdrachtgever berusten bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt, voor zover dat rechtens vereist is al bij voorbaat, alle intellectuele eigendomsrechten over aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer verplicht zich op eerste verzoek van Opdrachtgever zijn medewerking te verlenen aan het vervullen van de hierbij eventueel vereiste formaliteiten.

19.2.3 Opdrachtnemer maakt bij de uitvoering van de Opdracht geen inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden.

19.3 Digitale veiligheid

19.3.1 De Universiteit Utrecht probeert met beleid, reglementen en maatregelen op het gebied van IT potentiële risico's uit te sluiten. Opdrachtnemer levert daaraan een bijdrage door aan de eisen in deze paragraaf voldoen.

19.3.2 Met IT-middelen worden bijvoorbeeld bedoeld een laptop, tablet en/of mobiele telefoon die Opdrachtnemer gebruikt ten tijde van de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst in en rond de gebouwen van de UU.

19.3.3 De IT-middelen die Opdrachtnemer gebruikt voldoen aan de volgende zaken:

- Gebruikte IT-middelen zijn eigendom van Opdrachtnemer;
- De IT-middelen worden regelmatig voorzien van (software)updates;
- Belangrijk beveiligingsupdates worden binnen een maand naar beheerde apparaten van eindgebruikers gepusht;
- Gebruik van de hardware is beveiligd met een wachtwoord;
- De IT-middelen zijn voorzien van antivirus- en antimalwaresoftware met een detectiepercentage van ten minste 95% en hebben frequente updates hiervoor ontvangen;
- Antivirussoftware moet elk aangesloten randapparaat automatisch scannen;
- De IT-middelen zijn voorzien van een lokaal firewallbeleid.

19.3.4 Opdrachtnemer maakt geen gebruik van End of Life software.

19.3.5 Opdrachtnemer gebruikt een VPN om dataverkeer te versleutelen als Opdrachtnemer verbindt met een openbare WIFI.

19.3.6 Het gebruik van zogenaamde legacy systemen is in en rond de gebouwen van de Universiteit Utrecht niet toegestaan. Legacy systemen zijn systemen die End-of-life zijn (inclusief niet langer ondersteund via 'uitgebreide ondersteuning'). Voorbeeld hiervan is een laptop met Windows 7 OS of ouder. De Universiteit Utrecht heeft in haar beleid het actief weren van legacy systemen van het netwerk van de universiteit opgenomen.



19.3.7 Medewerkers van Opdrachtnemer die een door de Universiteit Utrecht uitgegeven account ontvangen gaan eenzijdig akkoord met het geldende Gebruiksreglement ICT-middelen en -voorzieningen. Meer informatie hierover is te vinden via de website <https://www.uu.nl/organisatie/it/wat-wij-doen/informatiebeveiliging>.



20 Overige bepalingen

20.1 Overdracht rechten en verplichtingen

- 20.1.1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd om vorderingen die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst heeft of zal verkrijgen, aan derden te cederen, te verpanden of anderszins over te dragen. Ten aanzien van de vorderingen genoemd in de vorige zin is overdraagbaarheid uitgesloten als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW, welke uitsluiting goederenrechtelijk effect heeft.
- 20.1.2 Onverminderd het bepaalde in lid 1 is Opdrachtnemer niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.
- 20.1.3 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan is zij daartoe niet gerechtigd zonder daartoe verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op haar rustende verplichtingen.
- 20.1.4 In een verzoek van Opdrachtnemer om toestemming zoals bedoeld in lid 1 tot en met 3, dient gespecificeerd te worden om welke rechten en verplichtingen het gaat en of sprake is van reeds opeisbare rechten en verplichtingen.
- 20.1.5 Opdrachtgever zal de in lid 1 tot en met 3 bedoelde toestemming niet zonder redelijke grond weigeren. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van de toestemming voorwaarden te verbinden, waaronder in de situatie van lid 2 in elk geval het zien van bewijs van instemming van de derde met de overdracht.
- 20.1.6 De in de vorige artikelleden geregelde beperkingen op de overdraagbaarheid van vorderingsrechten, gelden niet indien het een geldvordering op naam betreft, anders dan een vordering uit hoofde van een betaal- of spaarrekening, die voortkomt uit de uitoefening van een beroep of bedrijf en wordt overgedragen voor financieringsdoeleinden. Voor de levering van dergelijke geldvorderingen geldt dan echter wel de aanvullende voorwaarde dat de mededeling, bedoeld in artikel 3:94 lid 1 dan wel lid 3 Burgerlijk Wetboek, schriftelijk dient te worden gedaan. Ook de mededeling, bedoeld in artikel 3:239 lid 3 Burgerlijk Wetboek, dient schriftelijk te worden gedaan indien het om een pandrecht op een dergelijke vordering gaat.
- 20.1.7 Personeel dat Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst inschakelt en niet in dienst is van Opdrachtnemer, wordt voor de uitvoering van deze Overeenkomst tot het eigen Personeel van Opdrachtnemer gerekend.
- 20.1.8 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik maakt van de diensten van derden, dan dient Opdrachtnemer de communicatie namens en naar deze



derden te verzorgen.

20.1.9 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik maakt van de diensten van derden, dan dient de facturering van werkzaamheden die door deze derden worden uitgevoerd, via Opdrachtnemer te worden verzorgd.

20.2 Tekortkoming in de nakoming

20.2.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen uit deze Overeenkomst, geldt voor die situatie conform het Burgerlijk Wetboek de volgende regeling van verzuim:

- a) Opdrachtnemer is in verzuim gedurende de tijd dat de prestatie uitblijft nadat zij opeisbaar is geworden en het verzuim is ingetreden zoals beschreven onder (b) of onder (c), behalve voor zover de vertraging niet aan haar kan worden toegerekend of nakoming reeds blijvend onmogelijk is;
- b) het verzuim treedt in, wanneer Opdrachtnemer in gebreke wordt gesteld door middel van een schriftelijke aanmaning waarbij haar een redelijke termijn voor de nakoming wordt gesteld, en nakoming binnen deze termijn uitblijft. De gestelde termijn voor nakoming geldt als een fatale termijn. Indien Opdrachtnemer tijdelijk niet kan nakomen of uit haar houding blijkt dat aanmaning nutteloos zou zijn, kan de ingebrekestelling plaatsvinden door een schriftelijke mededeling waaruit blijkt dat Opdrachtnemer voor het uitblijven van de nakoming aansprakelijk wordt gesteld;
- c) het verzuim treedt zonder ingebrekestelling in:
 - i. wanneer een voor de voldoening bepaalde termijn verstrijkt zonder dat de verbintenis is nagekomen, tenzij blijkt dat de termijn een andere strekking heeft; of
 - ii. wanneer de verbintenis voortvloeit uit onrechtmatige daad of strekt tot schadevergoeding als bedoeld in artikel 6:74 lid 1 BW en de verbintenis niet terstond wordt nagekomen; of
 - iii. wanneer Opdrachtgever uit een mededeling van Opdrachtnemer moet afleiden dat deze in de nakoming van de verbintenis zal tekortschieten.

20.2.2 Indien Opdrachtnemer in verzuim is, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd de betreffende tekortkoming na voorafgaande schriftelijke kennisgeving, voor rekening van Opdrachtnemer hetzij zelf, hetzij door derden te (laten) herstellen c.q. de niet verrichte werkzaamheden/diensten alsnog uit te (laten) voeren en/of de uit die tekortkoming voortvloeiende schade te (laten) beperken of opheffen. Opdrachtnemer is verplicht daaraan kosteloos haar medewerking te verlenen en op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

20.3 Ontbinding

20.3.1 Naast hetgeen elders in deze Overeenkomst en in het Burgerlijk Wetboek is bepaald, is:



- a) ieder van Partijen gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de andere Partij tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit deze Overeenkomst, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding niet rechtvaardigt. Voor zover nakoming niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, ontstaat de bevoegdheid tot ontbinding pas, wanneer de schuldenaar in verzuim is;
- b) zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist:
- Opdrachtgever met betrekking tot de hierna onder i, ii en iii genoemde gronden; en
 - Opdrachtnemer met betrekking tot de hierna onder iv genoemde grond; en
 - ieder van de Partijen met betrekking tot de overige hierna genoemde gronden, gerechtigd om buiten rechte deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden indien
 - i. één van de verplichte uitsluitingsgronden uit de Aanbesteding alsnog op Opdrachtnemer van toepassing wordt;
 - ii. Opdrachtgever op grond van wet- of regelgeving verplicht is de Overeenkomst met Opdrachtnemer te beëindigen;
 - iii. Opdrachtnemer surseance c.q. voorlopige surseance van betaling aanvraagt of hem surseance c.q. voorlopige surseance van betaling wordt verleend; faillissement van Opdrachtnemer wordt aangevraagd of Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 - iv. Opdrachtgever wordt opgeheven;
 - v. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere Partij beslag wordt gelegd;
 - vi. door of vanwege de andere Partij, haar vertegenwoordiger(s) of haar personeel enig voordeel, in welke vorm dan ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel van eerstgenoemde Partij;
 - vii. objectief vaststaat, dan wel eerstgenoemde Partij uit een mededeling van de andere Partij moet afleiden, dat de andere Partij niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.

20.3.2 In geval van ontbinding door Opdrachtgever op één of meer van de gronden zoals genoemd in lid 1, is Opdrachtnemer gehouden tot het vergoeden aan Opdrachtgever van alle extra kosten die Opdrachtgever maakt en van alle overige schade die Opdrachtgever lijdt vanaf de dag van ontbinding tot de ingangsdatum van een nieuwe overeenkomst met een nieuwe opdrachtnemer. Met "nieuwe overeenkomst" in de vorige zin wordt niet



bedoeld een tijdelijke overeenkomst ter overbrugging van de periode tot aan structurele voorziening in de onderhavige dienstverlening. Met "extra kosten" in de eerste zin worden de kosten bedoeld die Opdrachtgever niet zou hebben gemaakt als de Overeenkomst niet zou zijn ontbonden en Opdrachtnemer deze volledig en deugdelijk zou zijn nagekomen.

20.3.3 Het bepaalde in lid 2 geldt niet in geval van ontbinding door Opdrachtgever op de grond genoemd in lid 1 onder (b)(ii), indien de betreffende wet- of regelgeving nog niet bestond én nog niet voorzienbaar was ten tijde van het ondertekenen van de Overeenkomst. In plaats daarvan geldt in dat geval voor Opdrachtnemer dezelfde schadevergoedingsplicht als in geval van overmacht. Voor Opdrachtgever geldt in het geheel geen schadevergoedingsplicht.

20.4 Einde Overeenkomst

20.4.1 In geval van beëindiging c.q. het eindigen van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle in diens bezit zijnde gegevens, bescheiden en materialen welke betrekking hebben op deze Overeenkomst onverwijld, op eerste verzoek van Opdrachtgever, ter hand te stellen aan Opdrachtgever en/of aan een eventuele nieuwe opdrachtnemer. Tevens is Opdrachtnemer bij beëindiging c.q. het eindigen van deze Overeenkomst verplicht kosteloos alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om een verantwoorde overdracht van de uitvoering van de Opdracht aan een andere opdrachtnemer te doen plaatsvinden.

20.4.2 Verplichtingen/bepalingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging c.q. het eindigen van de Overeenkomst voort te duren, blijven ook na beëindiging c.q. het eindigen van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen/bepalingen behoren onder meer: betaling van geleverde prestaties, aansprakelijkheid, vrijwaring, geheimhouding, intellectuele eigendomsrechten, geschillenbeslechting, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

20.5 Geschillen en toepasselijk recht

20.5.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

20.5.2 In geval van geschillen die betrekking hebben op, of voortvloeien uit deze Overeenkomst, zullen Partijen trachten deze in goed overleg op te lossen. In eerste instantie zal overleg plaatsvinden tussen de aangewezen Contactpersonen. Indien voornoemd overleg niet tot een oplossing leidt, kan overleg plaatsvinden tussen de directies van Partijen.

20.5.3 Indien het in lid 2 genoemde overleg niet tot een oplossing leidt, kunnen Partijen besluiten het geschil voor te leggen aan de daartoe bevoegde rechter bij de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht.

20.6 Slotbepalingen

20.6.1 Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.



- 20.6.2 Wijzigingen van deze Overeenkomst krijgen pas rechtskracht na rechtsgeldige overeenstemming tussen Partijen. Overeengekomen wijzigingen worden opgenomen in het Afsprakenregister.
- 20.6.3 Deze Overeenkomst is de enige juiste weergave van hetgeen tussen Partijen is overeengekomen. Mondelinge mededelingen en toezeggingen hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 20.6.4 Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige verplichting of bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij die Partij uitdrukkelijk en schriftelijk afstand heeft gedaan van dat recht of in deze Overeenkomst is bepaald dat dat recht na afloop van de genoemde termijn vervalt.
- 20.6.5 Geen van Partijen is bevoegd personeelsleden van de andere Partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke, tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet, c.q. onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.
- 20.6.6 Opdrachtnemer onthoudt zich van alle activiteiten die enige belangenverstremming met zich meebrengen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 20.6.7 Indien één van deze bepalingen van deze Overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven en zullen Partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht genomen worden.



21 Bijlagen

21.1 Bijlagen

21.1.1 De volgende documenten zijn bijlagen van deze Overeenkomst:

1. Veiligheidsregels bij werkzaamheden in laboratoria van de Universiteit Utrecht;
2. Beleid brandveiligheidsopslagkasten van de Universiteit Utrecht.

21.1.2 In geval van tegenstrijdigheid tussen:

- De Overeenkomst en de Bijlagen gaat de Overeenkomst voor;
- De Bijlagen geldt de rangorde zoals opgenomen in lid 1: een hoger vermelde Bijlage gaat voor een lager vermelde Bijlage.

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 47 pagina's tekst en digitaal ondertekend.

Namens Opdrachtgever:

UNIVERSITEIT UTRECHT

Namens Opdrachtnemer:

[...]

.....

Naam:

Functie

Datum:

.....

Naam:

Functie:

Datum: