

Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding

Opdracht uitvoerende partijen

Nieuwbouw IKC Het Veen te Nieuwveen

Versie definitief



Opdrachtgever:

Gemeente Nieuwkoop

Afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling

Opgesteld door:

Kris Weener, Kleissen Bouwmanagement en Advies

Gecontroleerd door:

Rick Brouwer, Kleissen Bouwmanagement en Advies

Datum:

16 maart 2026



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Omschrijving van de opdracht	5
2.1	Aanleiding/ situatie.....	5
2.2	Opdrachtgever	5
2.3	Projectresultaat	6
2.4	Het Project	6
2.5	Demarcatie met andere (deel)projecten	7
2.6	Reikwijdte van de Opdracht	8
2.7	Planning doorlooptijd bouwproces	9
2.8	Projectaanpak.....	9
2.9	Gewenste relatie met de Opdrachtnemer	9
3	Aanmelding	10
4	Vragen	11
5	Klachtenregeling	12
6	Planning EU aanbestedingsprocedure	13
7	Selectieprocedure	14
7.1	Beoordelingscommissie	14
7.2	Fase 1: selectie van Gegadigden welke een uitnodiging tot inschrijving ontvangen	14
7.3	Fase 2: inschrijving en gunning	17
8	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en selectiecriteria	19
8.1	Uitsluitingsgronden.....	19
8.2	Geheimhouding, publiciteit en taal	20
8.3	Geschiktheidscriteria.....	20
8.4	Bewijsmiddelen (op verzoek van Opdrachtgever)	25
8.5	Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden	27
8.6	Scorematrix	30
9	Overige bepalingen	31
9.1	Combinatie.....	31
9.2	Beroep op middelen benoemde onderaannemer	31
9.3	Beroep op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij	31
9.4	Wet Bibob	32
10	Overzicht in te dienen informatie.....	33
11	Begrippenlijst.....	34

Bijlage 1

Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2

Formulier geschiktheidscriteria

Bijlage 3

3A - Modelblad "ondersteuning referenties kerncompetentie" Perceel 1/Perceel 2

3B - Modelblad "ondersteuning referenties selectiecriteria" Perceel 1/Perceel 2

3C - Modelblad "Bedrijfsvisie"

Bijlage 4

Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid

Bijlage 5

Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij

Bijlage 6

Algemene voorwaarden van inkoop- en opdrachtverlening van de gemeente Nieuwkoop
(gepubliceerd d.d. 18 april 2019)

Bijlage 7

Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Nieuwkoop, d.d. april 2021

Bijlage 8

Klachtenafhandeling bij aanbesteden

Bijlage 9

Verklaring Russische Betrokkenheid

© 2026 Kleissen Bouwmanagement en Advies

Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

1 Inleiding

Deze selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor de selectie van de Gegadigden voor de uitvoeringswerkzaamheden (uitvoerende partijen) van het project 'Nieuwbouw IKC Het Veen te Nieuwveen'. De gemeente Nieuwkoop is bouwheer en is voor deze opdracht de Aanbestedende Dienst.

Op basis van een zorgvuldige raming dienen de gevraagde werken conform een Europese procedure te worden aanbesteed. De Aanbestedende Dienst heeft ter beperking van administratieve lasten voor Geïnteresseerde Gegadigden besloten tot een niet-openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016). De voorschriften van het ARW2016 zijn op deze aanbesteding van toepassing.

De Opdrachtgever is op zoek naar Opdrachtnemers, welke in staat zijn om het bestek van het Integraal Kind Centrum, (hierna IKC), te realiseren op basis van een traditionele uitvoeringsopdracht (UAV 2012). De werkzaamheden met betrekking tot de realisatie van het project 'Nieuwbouw IKC Het Veen te Nieuwveen' zullen o.a. bestaan uit:

- Bouwkundige werkzaamheden IKC (perceel 1);
- Elektrotechnische werkzaamheden IKC (perceel 2);
- Werktuigbouwkundige werkzaamheden IKC (perceel 2).

Er is door de aanbestedende dienst gekozen om de aanbesteding van uitvoerende partijen als volgt te verdelen in twee percelen:

- Perceel 1 - Bouwkundig aannemer;
- Perceel 2 - Werktuigbouwkundig- en elektrotechnisch installateur.

Deze aanbesteding betreft de gunning van een uitvoeringsopdracht (werken) voor de realisatie van het werk op basis van het door het ontwerpteam opgestelde (Stabu)bestek.

De aanbestedingsprocedure kent twee fasen. Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase, waarin alle Geïnteresseerde Gegadigden in de gelegenheid worden gesteld een aanvraag tot deelneming in te dienen. Op basis van de ingediende informatie bepaalt de Aanbestedende Dienst welke Gegadigden een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. Dit zullen maximaal vijf Gegadigden per perceel zijn.

De Aanbestedende Dienst heeft een Beoordelingscommissie samengesteld voor het uitvoeren van de selectie. De selectieprocedure en de daarbij te hanteren criteria zijn in deze Selectieleidraad beschreven.

De Geselecteerde Gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen, wordt in de tweede fase, gevraagd een financiële aanbieding te doen. De te volgen procedure in de tweede fase en de gunningscriteria worden beschreven in een afzonderlijke Gunningsleidraad, die de Geselecteerde Gegadigden gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen.

De opdracht wordt gegund aan de Winnende Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van "laagste prijs".

De Aanbestedende Dienst motiveert de keuze voor gunningscriterium "laagste prijs" als volgt:

De vereiste kwaliteit van het werk is nauwkeurig en gedetailleerd in het bestek voorgeschreven. Ook de werkwijze op de bouwlocatie en de routing is beschreven door de Opdrachtgever. De onderdelen die de Aanbestedende Dienst belangrijk vindt, worden

als eisen in het bestek opgenomen. Derhalve verwacht de Aanbestedende Dienst dat er te weinig ruimte is voor partijen om hun onderscheidende vermogen t.a.v. kwaliteit te tonen en dit voldoende te laten meewegen in de beoordeling. De verwachting is dat de prijs dan alsnog de doorslag zal geven.

De aanbesteding vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de gemeente Nieuwkoop. Mocht het project of de opdracht om de een of andere reden geen doorgang vinden, dan kunnen de Gegadigden geen aanspraak op schadevergoeding doen gelden.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Aanleiding/ situatie

Het huidige gebouw van SWS De Veenvogel en van het Zalencentrum De Ringkant zijn aan het eind van hun levensduur. Er is door nieuwe inzichten in het onderwijs en de kinderopvang behoefte aan nieuwe huisvesting. Daarnaast hebben gemeente en maatschappelijke partners in Nieuwkoop de ambitie om in alle dorpskernen waar basisonderwijs gegeven wordt, toe te werken naar IKC's. In een IKC werken in ieder geval partners uit basisonderwijs en kinderopvang samen aan een aanbod voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Daarnaast zouden de IKC's een ontmoetingsfunctie voor het dorp kunnen vervullen.

2.2 Opdrachtgever

De gemeente Nieuwkoop heeft bij de ontwikkeling van het IKC de rol van bouwheer en kwalificeert zich als de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door Kleissen Bouwmanagement en Advies. Gedurende deze aanbestedingsprocedure is de heer R.G. (Rick) Brouwer, Tendermanager Kleissen Bouwmanagement en Advies, contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst. Als vervangend contactpersoon is betrokken: De heer T. (Thijs) Stroot, Tendermanager Kleissen

Communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Opdrachtgever en betrokken adviseurs over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan onvermijld leiden tot uitsluiting van deelname.

In uitzonderingsgevallen (storing op TenderNed) kunt u contact opnemen met de contactpersoon via onderstaand e-mailadres, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding:

E-Mail: r.brouwer@kleissen.nl

Onderwerp: Nieuwbouw IKC Het Veen te Nieuwveen

2.3 Projectresultaat

Het beoogde projectresultaat mag in het kort als volgt worden omschreven:

Het binnen de gestelde voorwaarden realiseren van een Integraal Kindcentrum met een sportzaal bestaande uit 2 gymnastieklokalen en multifunctionele (verenigings-)ruimte aan de Hazeweg 1, 2441 AD Nieuwveen en Ambroziolaan 32, 2441 AD Nieuwveen.

- Conform kaders van het door het ontwerpteam opgestelde (Stabu)bestek;
- Binnen het gestelde tijdpad en budget;
- Nuttig gebruik maken van overzichtelijke informatiestromen en overlegvormen welke zijn georganiseerd;
- Zoveel mogelijk rekening houdende met aanwezige omgevingsfactoren.

Het bestek en gestelde tijdpad zullen bij start van de gunningsfase worden verstrekt.

De gevraagde werkzaamheden omvatten in hoofdzaak het realiseren van het ontworpen project (bouwkundig en installaties) op basis van het Bestek.

2.4 Het Project

2.4.1 Omvang van het project

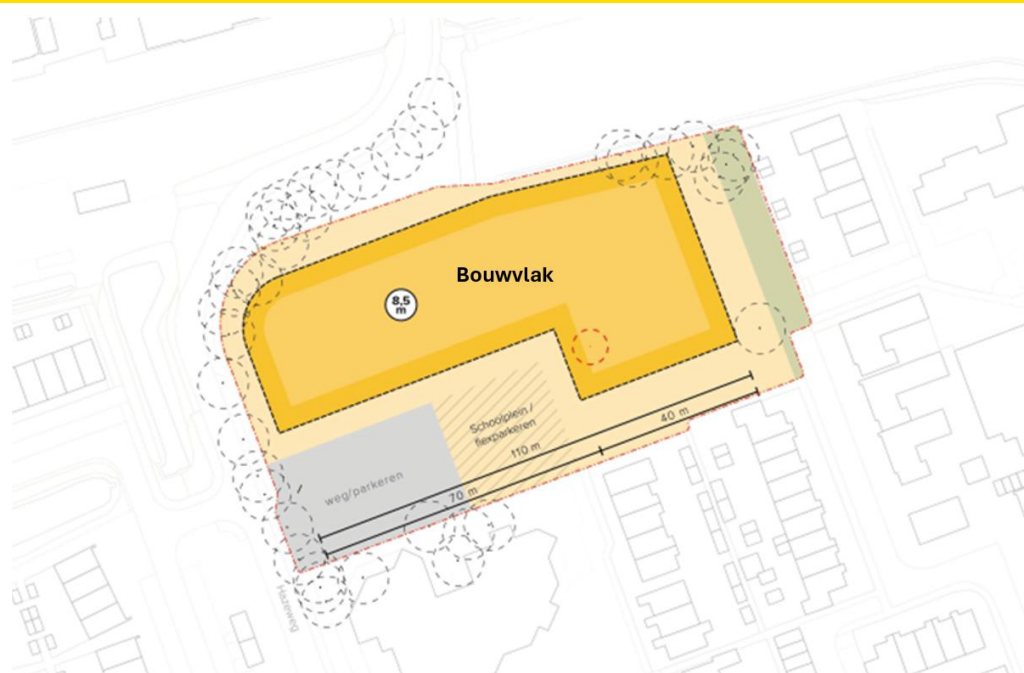
In Nieuwveen komt een nieuw te bouwen IKC Het Veen als vervanging voor de twee locaties van SWS De Veenvogel en de Ringkant. De kavelgrootte bedraagt ca. 9.591 m². Op deze kavel wordt de nieuwbouw gerealiseerd bestaande uit:

- Nieuwbouw SWS De Veenvogel, 2162 m² bvo;
- Nieuwbouw Stichting Kinderopvang Liemeer, 539 m² bvo;
- Nieuwbouw sportzaal bestaande uit 2 gymnastieklokalen en bijbehorende functies, 1000 m² bvo;
- Multifunctionele ruimte, 170 m² bvo;
- Buitenruimte 852 m².

2.4.2 Fysieke begrenzing locatie

Op deze locatie bevindt zich momenteel nog de SWS De Veenvogel en Zalencentrum De Ringkant. Het perceel is in eigendom van de gemeente en SPO WIJ de Venen.

Tijdens de sloop en realisatie wordt de school elders gehuisvest. De tijdelijke huisvesting wordt gerealiseerd bij het hoofdgebouw van De Veenvogel, aan de achterzijde van het gebouw. Daarnaast wordt het voormalige schoolgebouw van De Tamboerijn (Conradpark 18, 2441 AG Nieuwveen) tijdelijk opnieuw in gebruik genomen. De school gaat naar verwachting eind Q2 2026 verhuizen naar de tijdelijke locatie.



Figuur 1 Bouwenvelop met mogelijke invullingen

Onder verwijzing naar het "Uittreksel Kadastrale Kaart" (wordt verstrekt in de gunningsfase) zijn de percelen die voor dit plan ter beschikking staan gemarkeerd. Het terrein omvat de volgende percelen:

Perceel	Oppervlak	Eigendom
Nieuwveen B 1111	4.670 m ²	Stichting Primair Onderwijs WIJ de Venen
Nieuwveen B 1486	3.131 m ²	Stichting Primair Onderwijs WIJ de Venen
Nieuwveen B 2253	<u>1.790 m²</u>	Gemeente Nieuwkoop
Totaal	9.591 m ²	(deel m2 van Nieuwveen B 2253)

Voor nu geldt nog het volgende bestemmingsplan (Zie Figuur 2):

- Bestemmingsplan kern Nieuwveen, Zevenhoven en Noordeinde met identificatienummer: NL.IMRO.0569.bpNWVZNnieuwvzvne-va01

<https://omgevingswet.overheid.nl/regels-op-de-kaart/>

Naar verwachting stelt de Gemeenteraad in september 2026 het omgevingsplan IKC Het Veen vast, welke de nieuwe ontwikkeling mogelijk maakt.

2.5 Demarcatie met andere (deel)projecten

De demarcatie van andere deelprojecten waarbij de coördinatie door de bouwkundig aannemer dient te worden gedaan, zal nader in het bestek worden vastgelegd.

Dit betreft onder meer;

- Vaste inrichting IKC;
- Vaste inrichting sportzaal.

Geen onderdeel van deze opdracht zijn:

- Sloop/ sanering van de huidige bebouwing (gemeente levert bouwrijpe grond t.b.v. de nieuwbouw);
- Tijdelijke huisvesting;
- Losse inrichting van de school;
- Schoolgebonden installaties en inrichtingen;
- Losse inrichting sportzaal;
- Terreinwerkzaamheden (groen, speeltoestellen, openbare verlichting).

2.6 Reikwijdte van de Opdracht

De opdrachtnemers dienen gedurende het realisatietraject op een proactieve wijze bij te dragen aan de uitvoering van het bestek en de bijbehorende tekeningen, en uiteindelijk aan de realisatie van de houdbare huisvesting van het IKC Het Veen te Nieuwveen.

De opdrachtgever heeft in de definitiefase de architect en adviseurs geselecteerd waarmee het ontwerpteam is gevormd. Met deze adviseurs is een (gefaseerde) overeenkomst aangegaan tot en met de nazorg. De architect en adviseurs hebben het ontwerp uitgewerkt tot en met het bestek en bestekstekeningen. Deze zullen in de gunningsfase worden verstrekt. De te kiezen aannemer en installateur zullen op basis van het bestek en de bestekstekening en de gevraagde werkzaamheden realiseren.

Buiten de reikwijdte van de opdracht valt de uitvoerende taak met betrekking tot de levering van de eventueel benodigde tijdelijke huisvesting.

De sloop/sanering van de huidige school zal reeds eerder door de gemeente worden uitgevoerd en maakt derhalve geen onderdeel uit van deze uitvraag.

De gemeente levert bouwrijpe grond ten behoeve van de nieuwbouw.

Tevens is het onderhoud na de garantie-/servicetermijn van de uitvoerende partij(en) geen onderdeel van de opdracht.

2.7 Planning doorlooptijd bouwproces

Onderstaande planning is bedoeld om het proces in hoofdlijnen weer te geven. Afhankelijk van het verloop kunnen er wijzigingen ontstaan.

Fase	Onderdeel	Start	Gereed
Fase 6:	Technisch Ontwerp/Bestek		Q1 2026
Fase 7	Prijs- en contractvorming	Q2 2026	Q3 2026
	Omgevingsplanprocedure		Q3 2026
	Omgevingsvergunning		Q3 2026
Fase 8:	Uitvoeringsgereed ontwerp	Q4 2026	Q4 2026
Fase 9:	Uitvoering		
	-Sloop en bouwrijp maken door gemeente	Q3 2026	Q4 2026
	-Realisatie nieuwbouw	Wk 2 2027	Eind maart 2028
Fase 10:	Nazorg		Q3 2028

Hetgeen hierboven vermeld, betreft de beoogde planning, de exacte data zullen in de gunningsleidraad, bestek, dan wel de conceptovereenkomst zijn opgenomen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

2.8 Projectaanpak

Het project zal traditioneel worden uitgevoerd, op basis van een door het ontwerpteam opgestelde Bestek. In dit bestek worden alle voorschriften met betrekking tot de vereiste kwaliteit en uitvoeringsvoorschriften geformuleerd. De Bouwkundig aannemer zal de bouwkundige werktekeningen en bouwkundige productietekeningen ten behoeve van de uitvoeringsfase opstellen. De installatietechnische werktekeningen en installatietechnische productietekeningen worden door de installateur opgesteld. Gegadigden dienen van elkanders werkzaamheden (perceel 1 en perceel 2) en de directieleveringen op de hoogte te zijn aangezien de uitvoering van deze werkzaamheden in dezelfde periode plaatsvinden. De aannemer draagt de hoofdverantwoordelijkheid van de coördinatie op de bouwplaats.

2.9 Gewenste relatie met de Opdrachtnemer

De opdrachtnemers dienen gedurende het traject op een proactieve manier bij te dragen aan de realisatie van het project.

Het bovenstaande leidt tot de onderstaande competenties die de projectleiding van de opdrachtnemers moeten hebben. Gedurende het verloop van de aanbesteding zal de projectleiding van de Opdrachtnemer(s) aan het volgende getoetst worden:

- Op positieve en constructieve wijze samenwerken en communiceren met de projectverantwoordelijkheden;
- Bijzondere aandacht voor de gebruikers van het integraal kindcentrum;
- Communicatie in relatie tot het omgevingsmanagement;
- Een teamspeler zijn;
- Streven naar hoge kwaliteit;
- Bewaken van de projectkaders;
- Signaleren van de projectrisico's;
- In staat zijn de Opdrachtgever de ruimte te geven voor haar inbreng;
- In staat zijn goede contacten te onderhouden met overheidsinstanties;
- In staat zijn de kwaliteitsambitie van de Opdrachtgever en de rendementsambitie van de opdrachtnemers niet te laten conflicteren;
- In partnerschap goede uitvoering geven aan het project. Een optimale en respectvolle samenwerking willen zoeken met de overige (uitvoerings)partners.

3 Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de aanbestedingsprocedure, dienen Geïnteresseerde Gegadigden zich aan te melden en indien zij niet op basis van de uitsluitingsgronden ter zijde zijn gelegd, te voldoen aan de in hoofdstuk 8 genoemde geschiktheids- en selectiecriteria. Geïnteresseerde Gegadigden die menen te voldoen aan deze criteria, kunnen zich gedurende de in de planning van hoofdstuk 6 vastgestelde aanmeldingsperiode aanmelden. Een Aanmelding bestaat uit de informatie die in hoofdstuk 10 van deze Selectieleidraad is genoemd.

Aanmelding in Combinatie is toegestaan (mits niet in strijd met de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013). De Combinatie dient – als zij de Winnende Inschrijver blijken en/of op verzoek van de Aanbestedende Dienst – aan te kunnen tonen, dat zij als geheel voldoet aan geschiktheidscriteria. Elke Combinant dient aan te kunnen tonen dat de uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn. Ook is het Gegadigden toegestaan om delen van de Opdracht in onderaanneming te geven.

De Aanmelding dienen Geïnteresseerde Gegadigden digitaal in te dienen via <http://www.tenderned.nl>. Let op: om digitaal te kunnen aanmelden/ inschrijven dient **uw onderneming** te zijn geregistreerd op TenderNed.

Wij adviseren u tijdig uw stukken te uploaden en in te dienen middels <http://www.Tenderned.nl> Voor het indienen van de aanmelding ontvangt u een transactiecode per SMS. Aan uw persoonlijke account moet daarom een mobiel nummer gekoppeld zijn. Voer uw transactiecode in om de aanmelding te bevestigen en te verzenden naar de Aanbestedende Dienst.

Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Alle risico's met betrekking tot de tijdige indiening zijn voor Gegadigde.

Voor verdere informatie en of ondersteuning m.b.t. het gebruik van TenderNed kunt u <https://www.tenderned.nl/cms/help> bezoeken of contact opnemen met TenderNed. Zie hiervoor <http://www.tenderned.nl/contact>.

Van een concern mogen slechts meerdere Gegadigden zich aanmelden hetzij zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer, indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding/ Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde (waaronder de Gegadigde(n) die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

Een Gegadigde mag slechts deel uitmaken van één Aanmelding (hetzij zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer).

De ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken zullen vertrouwelijk worden behandeld en zullen na afloop niet worden geretourneerd.

4 Vragen

Geïnteresseerde Gegadigden kunnen vragen, naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure en in te dienen informatie, uitsluitend schriftelijk stellen. De Aanbestedende Dienst zal de vragen schriftelijk beantwoorden en de antwoorden, door middel van een (of meerdere) Nota('s) van Inlichtingen, publiceren via <http://www.tenderned.nl>.

U kunt uw vragen indienen via <http://www.tenderned.nl>. Hiervoor dient u een aanbesteding te hebben toegevoegd aan uw overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen') op <http://www.tenderned.nl>.

Deze Selectieleidraad en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van Gegadigden wordt verwacht dat zij de Aanbestedingsdocumenten, waaronder deze Selectieleidraad, op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien de Aanbestedingsdocumenten – ondanks de betrachte zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren anderszins (hierna gezamenlijk te noemen: bezwaren) bevatten, dient u daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk **27 maart 2026 vóór 13.00 uur** melding te maken. Bezwaren die u tijdens de informatieronde onvermeld laat, zijn tardief. Daarop kunt u in rechte geen beroep doen. (HvJEU 12 februari 2004, zaak C-230/02 (Grossmann Air Service), jurispr. 2004, p1-1829). De Gegadigde gaat door Aanmelding hiermee akkoord.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Indien de Gegadigde zich niet kan verenigen met de door de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen gemaakte keuze(s) of het antwoord op een vraag in de Nota van Inlichtingen, dan dient Gegadigde dit onverwijld te melden via <http://www.tenderned.nl> en gebruik te maken van de klachtenregeling, zoals beschreven in hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad.

Het indienen van een klacht verplicht de Aanbestedende Dienst niet tot het opschorten van de procedure. Om er zeker van te zijn dat de procedure wordt opgeschort dient u voor Aanmelding een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, zulks op straffe van verval van rechten.

5 Klachtenregeling

In het kader van de onderhavig aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende Dienst en (Geïnteresseerde) Gegadigden ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht.

Klachten kunt u indienen bij info@nieuwkoop.nl onder vermelding van "Aanbesteding Nieuwbouw IKC Het Veen te Nieuwveen – opdracht uitvoerenden".

Klachten zullen worden afgehandeld conform de procedure zoals omschreven in bijlage 6: 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden'.

Klachten over de selectieleidraad en/of de handelswijze van aanbesteder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de Aanbestedende Dienst, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmeldingen moeten worden ingediend.

Het indienen van een klacht verplicht de Aanbestedende Dienst niet tot het opschorten van de procedure.

6 Planning EU aanbestedingsprocedure

Voor deze Europese aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Selectiefase:

- Datum publicatie aankondiging en beschikbaar stellen van de Selectieleidraad: 16 maart 2026.
- Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen naar aanleiding van deze Selectieleidraad van Gegadigden: 27 maart 2026 om 13.00 uur.
- Verwachte datum van publicatie nota van inlichtingen: 3 april 2026¹.
- **Uiterst tijdstip voor Aanmelding van Gegadigden:**
17 april 2026 om 13.00 uur.

Gunningsfase:

- Verwachte datum voor verzending van de uitnodigingen tot inschrijving (uitnodiging voor deelname aan de tweede fase van de aanbesteding): 29 mei 2026¹.
- Verwachte datum voor het indienen van aanbiedingen/ inschrijvingen: 7 september 2026¹
- Verwachte datum van bekendmaking gunningsvoornemen: 11 september 2026¹.

¹ De genoemde data bevatten de data die de Aanbestedende Dienst in acht beoogt te nemen. De genoemde data zijn indicatief. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze data te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden op de hoogte stellen van wijzigingen in de planning. Zonder tegenbericht kunnen Gegadigden ervan uitgaan dat deze data worden aangehouden.

7 Selectieprocedure

7.1 Beoordelingscommissie

De Aanbestedende Dienst heeft ten behoeve van de selectiefase van de onderhavige aanbesteding een Beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit de volgende partijen:

- School
- Kinderopvang
- Gemeente Nieuwkoop

Van de bovenstaande partijen heeft elke partij een gelijke stem.

Daarnaast maken onderstaande personen deel uit van de beoordelingscommissie:
De heer Emiel Ooms, Projectmanager Kleissen, niet stemgerechtigd;
De heer Rick Brouwer, Tendermanager Kleissen, organisatie aanbesteding, niet stemgerechtigd.

De Beoordelingscommissie kan zich voor de beoordeling van de Aanmeldingen laten bijstaan door diverse niet stemgerechtigde adviseurs (o.a. architect en installatieadviseur).

Het is niet toegestaan om in het kader van de onderhavige procedure contact te zoeken met leden van de Beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook m.b.t. voorliggende opdracht. Indien u vragen heeft inzake de onderhavige aanbesteding kunnen deze schriftelijk gesteld via de in deze Selectieleidraad beschreven wijze (hoofdstuk 4). Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan onverwijld leiden tot uitsluiting van deelname.

7.2 Fase 1: selectie van Gegadigden welke een uitnodiging tot inschrijving ontvangen

Na het verstrijken van de aanmeldingstermijn vindt de beoordeling van de Aanmeldingen plaats. Dit gebeurt door toetsing van de ingediende informatie aan de compleetheid, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die in hoofdstuk 8 zijn opgenomen.

De beoordeling vindt in deze eerste fase van de aanbesteding stapsgewijs plaats. De eerste stap is een toets op de compleetheid van de ingediende Aanmelding. De tweede stap bestaat uit een toets aan de uitsluitingsgronden en algemene uitsluitingscriteria. De derde stap bestaat uit de toetsing van Gegadigden aan minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en de formele eisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid. De vierde stap ten slotte, bestaat uit een toets aan de eisen van technische bekwaamheid en het daarna maken van een rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van de in hoofdstuk 8 beschreven selectiecriteria. In het navolgende worden deze stappen nader uitgewerkt.

7.2.1 Toets op compleetheid

Een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie die door Gegadigden is ingediend op volledigheid. Het toetsingskader wordt gevormd door de eisen die in hoofdstuk 10 van deze Selectieleidraad zijn gesteld aan de in te dienen informatie.

Als een Gegadigde om welke reden dan ook niet in staat is om een vraag te beantwoorden of gegevens (compleet) te overleggen, dient deze aan te geven wat de reden daarvan is. De Beoordelingscommissie beoordeelt of de betreffende Gegadigde alsnog kan deelnemen, al dan niet na aanvulling van de ontbrekende informatie.

Gegadigden die op basis van deze toets op compleetheid worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.2.2 Toets op algemene uitsluitingscriteria

Aan de hand van de in Artikel 3.13 van het ARW 2016 opgenomen uitsluitingsgronden en de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden de Aanmeldingen getoetst.

Gegadigden die op basis van deze toets op algemene uitsluitingscriteria worden uitgesloten van verdere deelname, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.2.3 Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroeps- en technische bekwaamheid

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen op het gebied van de beroeps- en technische bekwaamheid en financiële en economische draagkracht.

Gegadigden die op basis van deze toets op eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroeps- en technische bekwaamheid worden uitgesloten van verdere deelname, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.2.4 Selectie

Deze laatste toetsing in selectiefase van de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door de Beoordelingscommissie en is bedoeld om een rangorde aan te brengen in de Gegadigden, die zich op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria hebben gekwalificeerd om te komen tot een shortlist van maximaal vijf Gegadigden, per perceel, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Referentie

Gegadigden die zich aanmelden worden gevraagd bewijsmiddelen in de vorm van documentatie van exact één referentieproject t.b.v. selectiecriteria in te leveren, (conform paragraaf 8.5), waaruit de technische en organisatorische bekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht moge blijken. Zij dienen in een schriftelijke toelichting aan te geven waarom ze juist voor deze referentieprojecten hebben gekozen. Deze informatie leveren ze aan conform het beschikbaar gestelde modelblad "ondersteuning referenties selectiecriteria", bijlage 3B van de selectieleidraad.

Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, zal een willekeurig referentieproject worden meegenomen in de score. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Bedrijfsvisie

Daarnaast wordt de Gegadigde gevraagd een bedrijfsvisie op schrift te stellen, waarin wordt motiveert in hoeverre de bedrijfsvisie aansluit op de voorliggende opgave. (opvatting werken traditioneel contract, kenmerkend voor uw werkwijze, beschikbaarheid en deskundigheid in de organisatie, kwaliteitsborging tijdens uitvoering en flexibiliteit bij wijzigingen en meerwerkafhandelingen).

Punten worden toegekend conform paragraaf 8.5 t/m 8.6.

De punten van de referenties en de bedrijfsvisie worden bij elkaar opgeteld en vormen een totaalscore voor de desbetreffende Gegadigde, zoals te lezen is in de scorematrix (paragraaf 8.6). Per perceel zullen de vijf Gegadigden, per perceel, met het hoogst aantal punten worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst draagt zorg voor verslaglegging van de beoordelingen middels een beoordelingsmatrix van de Beoordelingscommissie.

Indien er bij een perceel sprake is van twee of meerdere Gegadigden die evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op de vijfde plaats zijn geëindigd, dan zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot loting, deze zal worden verricht door een notaris, hierbij zullen de desbetreffende Gegadigden niet aanwezig zijn.

Indien per perceel er vijf of minder Gegadigden aan de gestelde minimumeisen voldoen dan worden deze allen uitgenodigd voor deelname aan de gunningfase, onder voorwaarde dat er voldoende geschikte Gegadigden zijn om mededinging te waarborgen.

7.2.5 Bekendmaking uitkomst selectiefase

Alle Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de selectiefase en de gronden van de selectiebeslissing. De Aanbestedende Dienst geeft gemotiveerd aan waarom de keuze al dan niet op de betreffende gegadigde is gevallen.

Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform ARW2016 art. 3.23.3 bij de Aanbestedende Dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, op zulks straffe verval van recht, tevens dient Gegadigde zich uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – tegen de voorgenomen selectie verzetten door uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het selectievoornemen, door middel van betekening van de dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Den Haag en ervoor te zorgen dat de mondelinge behandeling van dat kort geding zo spoedig mogelijk nadien zal plaatsvinden.

Wij verzoeken u ons een afschrift van uw verzoek aan de rechtbank toe te sturen aan: r.brouwer@kleissen.nl

De Gegadigde gaat door Aanmelding ermee akkoord dat de sanctie bij overschrijding van de hierboven genoemde vervalltermijnen niet-ontvankelijkheid zal zijn. Tot en met deze periode van 20 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats. Het in rechte aanspreken van de

Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen welke worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding (ontvangst van de Inschrijvingen in de gunningsfase) heeft plaatsgevonden.

7.2.6 Procesverbaal van de selectiefase

De Aanbestedende Dienst maakt een proces-verbaal op van de selectiefase van de aanbestedingsprocedure.

7.3 Fase 2: inschrijving en gunning

Ten behoeve van deze fase wordt een Gunningsleidraad opgesteld. In deze Gunningsleidraad (waarvan de (concept)overeenkomst onderdeel zal zijn) zullen de nadere voorwaarden en het gunningscriterium van deze aanbestedingsprocedure zijn neergelegd.

De Geselecteerde Gegadigden op de shortlist (zie 7.2.4) zullen worden gevraagd om op basis van de Gunningsleidraad en haar bijlagen een Inschrijving te doen.

Onder een 'Inschrijving' wordt in dit verband o.a. verstaan:

- Financiële Bieding (inschrijfsom 'vaste prijs' op basis van Bestek)²;
- Open begroting van de inschrijfsom (ter onderbouwing en verificatie inschrijving + basis voor aannemingsovereenkomst en meer/ minderwerk verrekeningen)²;
- Model K-verklaring²;
- **LET OP!** In de gunningsfase dient Inschrijver, een ondertekende **bereidheidsverklaring Bankgarantie**, overeenkomstig voorgeschreven model, van een bank te kunnen overleggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van Inschrijver na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on first demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW¹².

¹ De Aanbestedende Dienst kan bij Inschrijving een "Bereidverklaring bankgarantie" verlangen waarin een in de lidstaten van de EG gevestigde en een te goeder naam en faam bekend (in NL: onder toezicht van DNB) staande bank of verzekeringsmaatschappij (indien een bereidverklaring bankgarantie door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning bedoeld als in de 'Wet op het financieel toezicht'. Een vergunning van DNB (Solvency II- vergunning) in de branche 15 - Borgtocht) verklaart dat zij direct na Opdracht een 'on first demand' bankgarantie (onverkort conform voorgeschreven model) zal verstrekken voor de duur van de Opdracht tot en met de schriftelijke verklaring van de Opdrachtgevers dat aan alle verplichtingen van de Opdracht is voldaan.

²De vermelde punten zijn onder voorbehoud.

7.3.1 Toelichting Financiële Bieding

Tijdens de gunningfase wordt de Geselecteerde Gegadigden gevraagd om een financiële aanbieding te doen. Op basis van het door het ontwerpteam vervaardigde bestek dient u een 'vaste prijs' in te dienen voor de uitvoering van de voorgeschreven uitvoeringswerkzaamheden.

7.3.2 Vergoeding voor vervaardigen inschrijving

Voor het vervaardigen van de Aanmelding en/of de Inschrijving, waaronder de toelichting, wordt geén vergoeding verstrekt.

7.3.3 Gunning aan Winnende Inschrijver

Op basis van de Inschrijving kan een Opdracht worden gegund aan de Winnende Inschrijver op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) – laagste prijs.

7.3.4 Voorbehoud (tijdelijk) stoppen procedure , niet gunnen van opdracht

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, op elk door haar gewenst moment, de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De gegadigden danwel inschrijvers ontvangen in dat geval schriftelijk bericht. Tevens heeft de Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen dan geen enkele aanspraak op schadevergoeding doen gelden.

8 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en selectiecriteria

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven criteria gehanteerd. Voor de beoordeling of de Gegadigden aan deze criteria voldoen, dienen zij onder meer het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" in te vullen. Daarnaast dienen zij de in hoofdstuk 10 genoemde informatie te overleggen.

8.1 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten elke Gegadigde die verkeert in omstandigheden als genoemd in artikel 3.13 van het ARW2016.

8.1.1 UEA

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument maakt onverbrekkelijk onderdeel uit van uw Inschrijving. Het UEA moet volledig zijn ingevuld en door een rechtsgeldig bevoegde persoon zijn ondertekend. De door de Gegadigde te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring (UEA) is bijgevoegd als bijlage 1 van deze selectieleidraad.

De ondertekenaar moet op basis van een bij de Aanmelding toegevoegd uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

Gegadigden waarop de (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname. Voor de van toepassing zijnde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden wordt verwezen naar het UEA (Bijlage 1).

8.1.2 Sanctiepakket EU

Op basis van het vijfde sanctiepakket (8 april 2022) van de EU is het Aanbestedende Diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende Dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deel neemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende Dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient:

Bijlage 9 "Verklaring Russische betrokkenheid" in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij Aanmelding.

8.2 Geheimhouding, publiciteit en taal

Gegadigde verklaart door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van dit project wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door Gegadigde in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Gegadigde wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde van verdere deelname wordt uitgesloten. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Gegadigden wordt verstrekt en zal deze alleen gebruiken voor zover dit voor de beoordeling van de verschillende Aanmeldingen nodig is.

Gegadigde bevestigt door middel van de standaardverklaring dat alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de Opdrachtgever, de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door de Opdrachtgever wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd indien deze in het Nederlands is gesteld. Voertaal tijdens de voorbereiding, uitvoering en nazorg van het project is Nederlands.

8.3 Geschiktheidscriteria

De geschiktheidscriteria vormen minimumeisen en zijn onderverdeeld naar criteria met betrekking tot de beroepsbekwaamheid, criteria met betrekking tot financiële en economische draagkracht en criteria met betrekking tot technische bekwaamheid.

8.3.1 Beroepsregister en vertegenwoordiging

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in een beroepsregister of handelsregister, in overeenstemming met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

8.3.2 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht, gelet op solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit, te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de Aanbestedende Dienst, naar behoren uit te kunnen voeren, ook wanneer deze door onvoorziene omstandigheden gedurende langere tijd wordt onderbroken.

Dit dient door de gegadigde te worden aangetoond middels:

- Jaarrekeningen, indien beschikbaar, waaruit blijkt dat de totale omzet, gerealiseerd in de laatste drie boekjaren (2023, 2024 en 2025), volgens de formule: $((1 \times \text{omzet 2023} + 2 \times \text{omzet 2024} + 3 \times \text{omzet 2025})/6)$ tenminste:
 - voor perceel 1 (bouwkundig): € 12.000.000,- (excl. BTW)¹;
 - voor perceel 2 (E/W installaties): € 6.000.000,- (excl. BTW)¹; bedroeg.
- Een solvabiliteitsratio (eigen vermogen gedeeld door het totaalvermogen) gelijk aan of groter dan:
 - 0,20 voor perceel 1²;
 - 0,20 voor perceel 2².
- De liquiditeitsratio (current ratio) $((\text{vlottende activa} + \text{liquide middelen}) / \text{door kort vreemd vermogen})$ gelijk aan of groter dan:
 - 1,0 voor perceel 1²;
 - 1,0 voor perceel 2².
- In staat om zich adequaat te verzekeren tegen beroepsaansprakelijkheid (BAV) met een minimale dekking van € 1.000.000,-¹ (excl. BTW);
- In staat om zich te adequaat verzekeren tegen bedrijfsaansprakelijkheid (AVB) met een minimale dekking tot € 2.500.000,-¹ (excl. BTW) per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar;
- Gegadigde verklaart zich adequaat te verzekeren voor de uitvoering van de opdracht en zal bij definitieve opdrachtverstrekking een Construction-All-Risk (CAR) verzekering afsluiten, conform besteksomschrijving¹.
- Gegadigde verklaart in staat te zijn tot verstrekking van gevraagde 'on first demand'-bankgarantie bij opdrachtverstrekking, ter waarde van 5% van de Opdrachtssom¹.

Als bewijs dat gegadigde aan de bovenstaande eis voldoet, kan de gegadigde vooralsnog volstaan met het overleggen van de verklaring als opgenomen in Bijlage 2 (formulier geschiktheidscriteria). Geselecteerde Gegadigden dienen binnen zeven kalenderdagen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een Geselecteerde Gegadigde, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen of dat de te overleggen stukken niet voldoen, dan kan dit alsnog tot uitsluiting van de desbetreffende Geselecteerde Gegadigde leiden.

¹ Indien gegadigde in combinatie aanbiedt, geldt de eis voor de combinatie als geheel.

² Indien gegadigde in combinatie aanbiedt, geldt de eis voor elke combinant.

De Aanbestedende Dienst motiveert het stellen van de omzeteis en de afwijkende eisen t.a.v. financiële kengetallen (solvabiliteit en liquiditeit), vanuit de projectkarakteristieken passend bij een zeer complex en risicovol project, te weten met de volgende zwaarwegende argumenten:

- De werken zijn over meerdere percelen verdeeld, deze percelen zijn onderling sterk met elkaar verbonden. De vertraging welke optreedt door het faillissement van een der opdrachtnemers zorgt direct voor een kostenverhoging bij de andere opdrachtnemer(s);
- Het project kent een relatief korte bouwtijd, waarbij er in zeer korte tijd veel van de Opdrachtnemer wordt gevergd wat ook impact heeft op financiële en economische draagkracht;
- Momenteel is er een grillige markt met lange levertijden en fluctuerende (materiaal)prijzen en schaarste aan grondstoffen;
- Voor de Aanbestedende Dienst is het onderhavige project van groot economisch belang, er is geen verdere financiële ruimte om de kosten veroorzaakt door het faillissement van opdrachtnemer(s) te kunnen opvangen.

8.3.3 Technische bekwaamheid/ kerncompetenties Perceel 1 (bouwkundig)

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de volgende eisen:

Kerncompetenties perceel 1

De Gegadigde (of bij Aanmelding in Combinatie: de Combinatie) dient referentieprojecten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties. Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden ingezet (minimaal één en maximaal drie).

Het referentieproject is/ de referentieprojecten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Het referentieproject dient/ de referentieprojecten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

De tevredenheidsverklaring dient op nader verzoek van de Aanbestedende Dienst te worden overlegd, zie paragraaf 8.4.

Kerncompetentie 1 "Ervaring met realisatie van onderwijsgebouw", Gegadigde moet beschikken over één referentieopdracht welke dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Realisatie van bouwactiviteiten van een nieuwbouw utilitair gebouw, met de gebruiksfunctie onderwijs welke een omvang heeft $\geq 1.800 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580), waarbij de bouwkundige werkzaamheden deel uitmaakten van uw opdracht;
- Realisatie van het werk tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 2 "Ervaring met uitvoeringscoördinatie", Gegadigde moet beschikken over één referentieopdracht welke dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Het realiseren van een opdracht waarbij de bouwkundige werkzaamheden alsmede de coördinatie over de installatietechnische werkzaamheden deel uitmaakte van deze opdracht;
- (Ver)nieuwbouw van een utilitair gebouw, met omvang $\geq 1.200 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580);
- Realisatie van het werk tot volle tevredenheid van de Opdrachtgever.

Kerncompetentie 3 "Ervaring met realisatie op basis van traditionele opdracht".

Gegadigde moet beschikken over één referentieopdracht welke dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Het realiseren van een opdracht waarbij de bouwkundige werkzaamheden deel uitmaakten van deze opdracht;
- (Ver)nieuwbouw van een utilitair gebouw, met omvang $\geq 1.800 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580), welke op basis van een traditioneel bestek is uitgevoerd de UAV2012 van toepassing waren op de overeenkomst;
- Realisatie van het werk tot volle tevredenheid van de Opdrachtgever.

VCA-certificaat**

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers). Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een Combinatie van Gegadigden dient de Combinatie, respectievelijk dienen alle Combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.

Erkend Leerbedrijf

De gegadigde moet een Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SSB) erkend leerbedrijf zijn, of gelijkwaardig.

Kwaliteitszorgsysteem

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitszorgsysteem, bijvoorbeeld ISO 9001:2015.

8.3.4 Technische bekwaamheid/ kerncompetenties Perceel 2 (E/W installaties)

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de volgende eisen:

Kerncompetenties perceel 2

De Gegadigde (of bij Aanmelding in Combinatie: de Combinatie) dient referentieprojecten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties. Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden ingezet (minimaal één en maximaal drie).

Het referentieproject is/ de referentieprojecten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Het referentieproject dient/ de referentieprojecten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

De tevredenheidsverklaring dient op nader verzoek van de Aanbestedende Dienst te worden overlegd, zie paragraaf 8.4.

Kerncompetentie 1 "Ervaring met werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden van onderwijsgebouw ", Gegadigde moet beschikken over één referentieopdracht welke dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Realisatie van nieuwbouwactiviteiten van een utilitair gebouw, met de gebruiksfunctie onderwijs, met omvang $\geq 1.800 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580), waarbij de werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden deel uitmaakten van uw opdracht;
- Realisatie van het werk tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 2 "Ervaring met elektrotechnische installatiewerkzaamheden van onderwijsgebouw ", Gegadigde moet beschikken over één referentieopdracht welke dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Realisatie van nieuwbouwactiviteiten van een utilitair gebouw, met de gebruiksfunctie onderwijs, met omvang $\geq 1.800 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580), waarbij de elektrotechnische installatiewerkzaamheden deel uitmaakten van uw opdracht;
- Realisatie van het werk tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 3 "Ervaring met realisatie op basis van traditionele opdracht". Gegadigde moet beschikken over één referentieopdracht welke dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Het realiseren van een opdracht waarbij de installatietechnische werkzaamheden deel uitmaakten van deze opdracht;
- (Ver)nieuwbouw van een utilitair gebouw, met omvang $\geq 1.800 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580), welke op basis van een traditioneel bestek is uitgevoerd de UAV2012 van toepassing waren op de overeenkomst;
- Realisatie van het werk tot volle tevredenheid van de Opdrachtgever.

VCA*-certificaat

De Gegadigde moet in het bezit zijn van minimaal een VCA*-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers). Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een Combinatie van Gegadigden dient de Combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA*-certificaat.

Erkend Leerbedrijf

De gegadigde moet een Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SSB) erkend leerbedrijf zijn, of gelijkwaardig.

Kwaliteitszorg systeem

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitszorgsysteem, bijvoorbeeld ISO 9001:2015.

8.4 Bewijsmiddelen (op verzoek van Opdrachtgever)

Bewijsmiddelen (N.B. pas overleggen na verzoek hiertoe door Opdrachtgever)
Als bewijs dat Gegadigde aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad voldoet, kan de Gegadigde vooralsnog volstaan met het overleggen van de verklaringen als opgenomen in Bijlage 1 (Eigen Verklaring - UEA) en Bijlage 2 (formulier geschiktheidscriteria), welke rechtsgeldig dienen te zijn ondertekend. Geselecteerde Gegadigden dienen **binnen zeven kalenderdagen**, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een Geselecteerde Gegadigde, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen of dat de te overleggen stukken niet voldoen, dan kan dit alsnog tot uitsluiting van de desbetreffende Geselecteerde Gegadigde leiden.

Deze aan te leveren stukken bestaan uit:

Verplichte Uitsluitingsgronden:

Gedragverklaring aanbesteden (GVA), welke op het tijdstip van indiening van het verzoek tot deelneming niet ouder is als twee jaar. (Gegadigde wordt erop geattendeerd de gedragverklaring aanbesteden zo nodig tijdig aan te vragen!);

Financiële economische draagkracht, eigen vermogen, liquiditeit en solvabiliteit:

Een accountantsverklaring en overzicht omzet, solvabiliteit en liquiditeit zoals vermeld in paragraaf 8.3.2;

Als alternatief om de kredietwaardigheid en financiële sterkte van uw onderneming aan te tonen met betrekking tot de solvabiliteit en liquiditeit, kan ook een Handelsinformatierapport van Dun & Bradstreet worden toegezonden.

In het genoemde rapport is onder meer de zogenaamde D&B-Rating opgenomen. De D&B-Rating is een objectieve risico-indicator die de Aanbestedende Dienst snel en duidelijk inzicht biedt in het risico op faillissement van het desbetreffende bedrijf. Uit de D&B-Rating van uw onderneming dient een 'risicofactor' van ten minste '2' te blijken. Met andere woorden: een risicofactor van '1' (minimaal risico) of tenminste '2' (laag risico) is als bewijsstuk toegestaan.

Er zijn drie verschillende soorten Handelsinformatierapporten. Om een goede beoordeling te kunnen doen, dient een uitgebreid Handelsinformatierapport bij de aanmelding te worden overgelegd. De kosten hiervoor worden door uw onderneming zelf gedragen.

Facultatieve Uitsluitingsgronden:

Een door de belastingdienst afgegeven bewijs afdracht -Sociale zekerheidspremies of belastingen welke op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Technische Bekwaamheid:

-De gegadigde overlegt een kopie het VCA*/VCA**-certificaat, welke is afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een Combinatie van Gegadigden dient de Combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA*/VCA**-certificaat;

- De Gegadigde overlegt een bewijs waarmee wordt aangetoond dat Gegadigde een erkend leerbedrijf is (SSB, of gelijkwaardig);

- De Gegadigde toont aan (bijvoorbeeld door kopie van certificaat) in het bezit te zijn van een kwaliteitszorgsysteem, bijvoorbeeld ISO 9001:2015.

Tevredenheidsverklaring opdrachtgever referenties:

De gegadigde overlegt de tevredenheidsverklaringen welke betrekking hebben op de ingediende referentieprojecten. Deze tevredenheidsverklaringen dienen door de opdrachtgever(s) rechtsgeldig te zijn ondertekenend, de opdrachtgever(s) verklaren dat de werken naar behoren zijn uitgevoerd en tijdig zijn opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Alle referentieprojecten welke betrekking hebben op de 'kerncompetenties' (zie paragraaf 8.3.3 en 8.3.4) en de 'selectiecriteria' (paragraaf 8.5.1 en 8.5.2) dienen te zijn opgeleverd.

BENG berekening, of EPC berekening t.b.v. bewijsstuk referentie selectie criterium 1 "ervaring met realisatie onderwijsgebouw":

De gegadigde overlegt een BENG berekening of EPC berekening als bewijslast voor de behaalde score bij referentie 1 "ervaring met realisatie onderwijsgebouw".

8.5 Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden

Wanneer na beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden (per perceel) overblijven, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van het selectie criterium hoogste puntenscore als in onderstaande tabel aan de hand van de daarbij toegepaste subcriteria beschreven. Een referentie wordt, middels het aantal subcriteria, hoger gewaardeerd naarmate deze beter aansluit bij de onderhavige opdracht. Daarnaast wordt de Gegadigde gevraagd een bedrijfsvisie op schrift te stellen, waarin wordt motiveert in hoeverre de bedrijfsvisie aansluit op de voorliggende opgave.

Hiertoe dienen Gegadigden **exact één referentieproject** in te leveren conform het gevraagde modelblad voor Subcriteria t.b.v. referentie 1 "ervaring met realisatie onderwijsgebouw". Een van de referentieprojecten t.b.v. de minimale technische bekwaamheid (kerncompetenties) mag ook worden ingediend t.b.v. de selectiecriteria. Het mag ook een ander referentieproject betreffen.

Voor perceel 1 en perceel 2 gelden dezelfde selectiecriteria met dien verstande dat voor perceel 1 de referentieprojecten betrekking moeten hebben op de bouwkundige werkzaamheden welke de Gegadigde heeft uitgevoerd. Voor perceel 2 moeten de in te dienen referentieprojecten betrekking hebben op E- en W- installatiewerkzaamheden welke de Gegadigde heeft uitgevoerd.

De referentieprojecten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen.

De referentieprojecten dienen te beschikken over een door de opdrachtgever ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen. De tevredenheidsverklaring dient op nader verzoek van de Aanbestedende Dienst te worden overlegd, zie paragraaf 8.4.

8.5.1 Subcriteria t.b.v. referentie 1 "ervaring met realisatie onderwijsgebouw":

Subcriterium:	Score:	Maximale score:
Gebouwgrootte (conform NEN 2580): < 1.800 m² bvo; ≥ 1.800 m² bvo.	0 punten 5 punten	5 punten
Gebouw kent gebruiksfunctie onderwijs: - Primair onderwijs; - Voortgezet onderwijs; - Middelbaar beroepsonderwijs - Hoger beroepsonderwijs; - Wetenschappelijk onderwijs.	25 punten 5 punten 0 punten 0 punten 0 punten	25 punten
Gebouw kent de volgende gebruikers: - Kinderdagverblijf; - Buitenschoolse opvang.	15 punten 5 punten	20 punten
Bouworganisatie: - Bouwteam; - Geïntegreerd contract (UAV-gc); - Traditioneel contract.	5 punten 0 punten 10 punten	10 punten
Gebouw voldoet aan (zie Programma van Eisen Frisse Scholen, van RvO NL): - Frisse Scholen, klasse A of B; - Frisse Scholen, klasse C; - Voldoet niet aan Frisse Scholen.	15 punten 5 punten 0 punten	15 punten
Wijze verworven opdracht: - Het betreft een werk wel verworven middels een (officiële/ formele) aanbestedingsprocedure; - Het betreft een werk niet verworven middels een (officiële/ formele) aanbestedingsprocedure.	5 punten 0 punten	5 punten
Referentie betreft: - Gerealiseerde <u>nieuw</u>bouw (≥ 1.500 m² bvo) - Overige	10 punten 0 punten	10 punten
Referentie betreft: - minimaal BENG gebouw (EPC= minimaal 50% beter dan de bouwbesluiten) - Overig	10 punten 0 punten	10 punten
Totaal referentie 1		100 punten

8.5.2 Subcriteria t.b.v. bedrijfsvisie:

Zoals in hoofdstuk 2 staat aangegeven zoekt de Opdrachtgever een Opdrachtnemer welke in staat is om op basis van het Technisch Ontwerp/ Bestek, het project te realiseren. Hierbij is de ambitie een functioneel gebouw te realiseren op basis van een traditioneel contract.

Des te beter/ concreter is aangetoond dat uw organisatie de specifieke ervaring, expertise, werkwijze en vaardigheden aansluiten op de eisen en ambities van voorliggend project, des te hoger u zult scoren. De Beoordelingscommissie zal op basis van haar expertise de ingediende bedrijfsvisies en werkwijze beoordelen op de volgende criteria.

In uw bedrijfsvisie dient u minimaal in te gaan op de onderstaande onderdelen (maximaal één bladzijde A4 per onderdeel, lettertype Arial 10pt):

Opvatting Gegadigde m.b.t. het werken met traditioneel contract op basis van bestek:

Geef aan hoe u te werk gaat, waarbij een zo efficiënt mogelijk proces t.a.v. de realisatiewerkzaamheden plaatsvindt, sluitend op de eisen en ambities van de opdrachtgever.

Beschikbaarheid en deskundigheid in de organisatie en kenmerkende werkwijze:

Beschrijf de mate van deskundigheid die in uw organisatie beschikbaar is en op welke wijze deze wordt ingezet om een efficiënt proces te doorlopen. Wat kenmerkt uw werkwijze en maakt u de meest geschikte partij voor uitvoering van deze opdracht.

Kwaliteitsborging tijdens uitvoering:

Beschrijf op welke wijze u de kwaliteit borgt van uw realisatiewerkzaamheden en in welke mate dit bijdraagt aan een succesvol project.

Flexibiliteit bij wijzigingen en meerwerkafhandelingen:

Er is sprake van een traditioneel contract. Mogelijk kunnen er na ondertekening van de aannemingsovereenkomst nog wijzigingen plaatsvinden. De Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer die flexibel kan omgaan met wijzigingen gedurende de realisatie. De Gegadigde beschrijft in welke mate hij flexibel omgaat met wijzigingen in het project en hoe hij de gebruikers meeneemt in de besluitvorming bij eventuele mutaties t.o.v. het bestek tijdens de uitvoering.

Samenwerking met gebruikers tijdens de bouwperiode:

De Gegadigde beschrijft op welke manier er wordt geborgd dat de communicatie in begrijpelijke taal wordt overgebracht naar de eindgebruikers en welke middelen hij daarbij inzet. Tevens beschrijft de Gegadigde op welke wijze en met welke middelen hij de kinderen (0 t/m 13 jaar) tijdens het bouwproces betreft.

De tabel geeft weer op welke onderdelen uw bedrijfsvisie wordt gewaardeerd:

Subcriterium:	Score:	Wegingsfactor	Maximale score:
Opvatting Gegadigde m.b.t. het werken met traditioneel contract op basis van bestek	1 punt (slecht) 2 punten (matig) 3 punten (voldoende) 4 punten (goed) 5 (uitstekend)	5	20 punten
Beschikbaarheid en deskundigheid in de organisatie en kenmerkende werkwijze	1 punt (slecht) 2 punten (matig) 3 punten (voldoende) 4 punten (goed) 5 (uitstekend)	5	20 punten
Kwaliteitsborging tijdens uitvoering	1 punt (slecht) 2 punten (matig) 3 punten (voldoende) 4 punten (goed) 5 (uitstekend)	5	20 punten
Flexibiliteit bij wijzigingen en meerwerkafhandelingen	1 punt (slecht) 2 punten (matig) 3 punten (voldoende) 4 punten (goed) 5 (uitstekend)	5	20 punten
Samenwerking met gebruikers tijdens bouwperiode	1 punt (slecht) 2 punten (matig) 3 punten (voldoende) 4 punten (goed) 5 (uitstekend)	5	20 punten
Totaal referentie 2			100 punten

8.6 Scorematrix

De aanmeldingen worden door de door Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) gewaardeerd aan de hand van de in paragraaf 8.5 genoemde (sub)selectiecriteria en worden scores toegekend aan de hand van onderstaande schema. De Aanbestedende Dienst is voornemens, om per perceel, de vijf Gegadigden met de hoogste maximale totaalscore uit te nodigen voor het opstellen van een inschrijving.

Selectiecriteria	Thema	Maximale score
Referentieproject 1	ervaring met <u>realisatie onderwijsgebouw</u>	100
Bedrijfsvisie	'bedrijfsvisie op traditioneel, contract, beschikbaarheid en deskundigheid, kwaliteitsborging en flexibiliteit bij wijzigingen en meerwerkafhandelingen'	100
Totale maximale score		200

9 Overige bepalingen

9.1 Combinatie

De verantwoordelijkheid ligt bij de combinanten om te beoordelen of hun Combinatie al dan niet in strijd is met het kartelverbod van de Mededingingswet. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voor eventuele gunning, aanvullende vragen te stellen omtrent een combinatievorming. Gegadigden dienen – op straffe van uitsluiting – hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen termijn antwoord te geven.

9.2 Beroep op middelen benoemde onderaannemer

Indien een Gegadigde (een combinant) niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan hij zich beroepen op de bekwaamheid of middelen van een benoemde onderopdrachtnemer, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende benoemde onderopdrachtnemer conform bijlage 4 'Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid' te voegen, waarin deze benoemde onderopdrachtnemer verklaart dat Gegadigde (betreffende combinant) werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Indien de Gegadigde een beroep wenst te doen op de technische vakbekwaamheid van een benoemde onderopdrachtnemer, dan dient de Gegadigde tevens een verklaring over te leggen waarin de benoemde onderopdrachtnemer verklaart het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk uit te voeren.

Deze schriftelijke verklaring is ondertekend door Gegadigde (de betreffende combinant) en iedere benoemde onderopdrachtnemer die de middelen waarop een beroep wordt gedaan ter beschikking stelt. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat gezamenlijk aan de gestelde eisen en gevraagde gegevens wordt voldaan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor ten aanzien van de onderopdrachtnemer de documenten zoals bedoeld in Hoofdstuk 8, paragraaf 8.1 tot en met 8.5 op te vragen, alsmede een recent (niet ouder dan zes maanden) uittreksel uit het handelsregister. In een voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst desbetreffende onderopdrachtnemer weigeren.

9.3 Beroep op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij

Indien een dochtermaatschappij zich aanmeldt, mag zij referentieprojecten van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en) indienen. In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende moedermaatschappij en/of zustermaatschappij conform bijlage 5 'Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij' te voegen, waaruit blijkt dat de dochtermaatschappij bij het uitvoeren van de aan te besteden opdracht desgewenst ook daadwerkelijk kan beschikken over bij de referentieprojecten toegepaste kennis en ervaring van die moedermaatschappij of zustermaatschappij(en).

9.4 Wet Bibob

Bij het aanbesteden van zowel nationale als Europese opdrachten kan advies gevraagd worden aan het LLB (Landelijk Bureau Bibob). De Wet Bibob is van toepassing op vergunningen voor evenementen, horeca, bordelen, coffeeshops, bouw en milieugunningen, kamerverhuurders, vastgoedtransacties van de (rijks)overheid, strategische goederen (o.a. wapens) en kansspeexploitatievergunningen.

Inschrijvers zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een Inschrijver geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is de Aanbestedende Dienst gerechtigd deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De aanbestedende dienst stelt Inschrijver op de hoogte indien een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd. Het advies van het LBB geeft de Aanbestedende Dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om:

- een overheidsopdracht wel of niet aan Inschrijver te gunnen;
- een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of
- wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderopdrachtnemer.

Het bovenstaande is eveneens van toepassing op inschrijvers, de combinanten in een combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderopdrachtnemers.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer het LBB adviseert om niet aan de Winnende Inschrijver te gunnen, de opdracht te gunnen aan de daaropvolgende Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

10 Overzicht in te dienen informatie

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende stukken:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 1: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend;
- Formulier geschiktheidscriteria, bijlage 2: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend;
- Modelblad ondersteuning referenties kerncompetenties, bijlage 3A P1/P2, overeenkomstig gevraagd paragraaf 8.3.3 (perceel 1) of 8.3.4 (perceel 2);
- Modelblad ondersteuning referenties selectiecriteria, bijlage 3B, overeenkomstig gevraagd paragraaf 8.5.1 (perceel 1 en perceel 2);
- Modelblad ondersteuning bedrijfsvisie, bijlage 3C, overeenkomstig gevraagd paragraaf 8.5.2 (perceel 1 en perceel 2);
- Indien er beroep wordt gedaan op middelen van een benoemde onderopdrachtnemer: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Onherroepelijke terbeschikkingstellingsovereenkomst in verband met technische bekwaamheid, bijlage 4;
- Indien er beroep wordt gedaan op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij, bijlage 5;
- Verklaring Russische betrokkenheid, bijlage 9;
- Recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.

Let op:

- Bij Aanmelding in Combinatie dient elk der combinanten Bijlage 1 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" en Bijlage 2 "Formulier geschiktheidscriteria" volledig in te vullen, geparafeerd en rechtsgeldig te ondertekenen, evenals een recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.

Deze stukken dienen digitaal te worden ingediend via <http://www.tenderned.nl>.

Voor verdere informatie en/ of ondersteuning m.b.t. het gebruik van TenderNed kunt u <https://www.tenderned.nl/cms/help> bezoeken of contact opnemen met TenderNed. Zie hiervoor <https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

Let op: om digitaal te kunnen aanmelden/ inschrijven dient **uw onderneming** te zijn geregistreerd op TenderNed.

Daarnaast dienen Geselecteerde Gegadigden binnen zeven kalenderdagen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen, conform paragraaf 8.4, waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan.

11 Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst

De partijen die voornemens is de werken op te dragen, in dit geval:

- de gemeente Nieuwkoop, als bouwheer van het integraal kindcentrum.

Aanbestedingsdocumenten

Set van documenten welke de Aanbestedende Dienst aan Gegadigden ter beschikking stelt, waaronder o.a. deze Selectieleidraad.

Aannemingsovereenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand gekomen overeenkomst van aanneming van Werk, op basis van de UAV2012 (versie 2025).

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn verzoek tot deelneming indient. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in de Selectieleidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Gunningsleidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot inschrijving "Inschrijver", gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon die een gezamenlijke Aanmelding (& Inschrijving) doen.

Duurzaam Gebouw

Een duurzaam gebouw is een gebouw waarbij er rekening gehouden is met de effecten op het milieu. Dat moet zowel bij het ontwerp van het gebouw gebeuren alsmede tijdens bouw, verbouw, renovatie of sloop, maar ook bij het gebruik van het gebouw. De milieueffecten moeten over de hele levensduur van het gebouw bekeken worden.

Een duurzaam gebouw moet volgens de Nederlandse Rijksoverheid idealiter:

- energie en water besparen;
- (schaarse) materialen besparen;
- een gezond binnenmilieu hebben;
- weinig hinder opleveren wat betreft licht, geluid en dergelijke;
- niet tot vervuiling leiden, zoals bijv. CO₂-uitstoot.

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij de aanbesteding aanmeldt/ zijn verzoek tot deelneming indient.

Geselecteerde Gegadigde

De Geselecteerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Geïnteresseerde Gegadigde

De Geïnteresseerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die interesse toont om zich bij deze aanbesteding aan te melden/ een verzoek tot deelneming in te dienen, maar nog geen Aanmelding heeft gedaan.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, in de gunningsfase een Inschrijving indient.

Inschrijving

Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

De gevraagde werken omvat het realiseren van het ontworpen project op basis van bestek volgens de overeengekomen vaste prijs.

Opdrachtgever

De gemeente Nieuwkoop heeft bij de ontwikkeling de rol van bouwheer en verstrekt vanuit die rol de opdracht en uitvoeringsovereenkomst aan de uitvoerende partijen.

Opdrachtnemer

Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de Opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):

Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Gegadigden hoeven dan niet het volledige bewijsmateriaal bij Aanmelding te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht.

Winnende Inschrijver

De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.