

Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding

Integraal ontwerpteam nieuwbouw Scholengemeenschap De Waerdenborch en gemeentelijke sporthal in Holten



Versienummer definitief
Datum 16 maart 2026
volgnummer 001

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1	<i>Uitnodiging tot deelname</i>	5
1.2	<i>Opdrachtgevers, aanbestedende dienst.....</i>	5
1.3	<i>Verloop van deze aanbestedingsprocedure.....</i>	7
1.4	<i>Leeswijzer</i>	7
2.	Opdracht.....	8
2.1	<i>Ontwerpteam</i>	8
2.2	<i>De opdracht – ontwerp nieuwbouw De Waerdenborch (perceel 1)</i>	9
2.2.1	<i>Huidige situatie.....</i>	9
2.2.2	<i>Gewenste situatie.....</i>	9
2.2.3	<i>Omschrijving opdracht</i>	9
2.2.4	<i>Programma van eisen</i>	10
2.3	<i>De opdracht – ontwerp sporthal gemeente Rijssen-Holten (perceel 2).....</i>	10
2.3.1	<i>Huidige situatie.....</i>	10
2.3.2	<i>Gewenste situatie.....</i>	10
2.3.3	<i>Omschrijving opdracht</i>	10
2.3.4	<i>Programma van eisen</i>	11
2.4	<i>Twee opdrachten, één aanbestedingsprocedure</i>	12
2.5	<i>De overeenkomst en contractuele voorwaarden</i>	13
2.6	<i>Go of No-Go beslissing na VO+ ontwerp</i>	13
2.7	<i>Samenvoegen van opdrachten.....</i>	14
2.8	<i>Vervolg van de aanbesteding (de gunningsfase).....</i>	14
3.	Planning	15
4.	Geschiktheid	16
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	16
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	17
4.2.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	18
4.2.2	<i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	19
4.2.3	<i>Beroepsbevoegdheid.....</i>	20
4.3	<i>Verklaring inzake sanctiepakket EU.....</i>	21
5.	Selectie	22
5.1	<i>Zes of meer aanmeldingen</i>	22
5.2	<i>Selectiemethode.....</i>	22
5.3	<i>Selectiecriteria.....</i>	23
	<i>Selectie criterium 1 – bouwkundig ontwerp</i>	23
	<i>Selectie criterium 2 – multidisciplinair team</i>	23
	<i>Selectie criterium 3 – meerdere gebouwen</i>	24
	<i>Selectie criterium 4 – complexe (bestuurlijke) omgeving.....</i>	24

<i>Selectie criterium 5 - stedenbouwkundige inpassing</i>	25
<i>5.4 Referentieopdracht selectiecriteria</i>	26
6. Aanbestedingsvoorwaarden	27
6.1 <i>Communicatie</i>	27
6.2 <i>Inlichtingen en vragen</i>	27
6.3 <i>Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en rechtsverwerking</i>	28
6.4 <i>Eisen aanmelding</i>	28
6.5 <i>Aanmelding voor deze aanbestedingsprocedure</i>	29
6.6 <i>Storing bij indienen aanmelding</i>	29
6.7 <i>Gevolgen aanmelding</i>	30
6.8 <i>Aanmelden met het UEA – uittreksel KvK</i>	30
6.9 <i>Aanmelden met andere ondernemer(s) – in combinatie</i>	31
6.10 <i>Aanmelden met andere ondernemer(s) – in het kader van de geschiktheid</i>	31
6.11 <i>Aanmelden met andere ondernemer(s) – in het kader van de uitvoering</i>	32
6.12 <i>Meerdere aanmeldingen binnen één concern</i>	33
6.13 <i>Beoordeling van uw aanmelding (stappen)</i>	33
6.14 <i>Aanvulling en verificatie van bewijsstukken</i>	35
6.15 <i>Voorlopige selectiebeslissing</i>	35
6.16 <i>Bezwaar</i>	35
6.17 <i>Mededeling van uitsluiting en/of afwijzing</i>	36
6.18 <i>Definitieve selectie van gegadigden</i>	36
6.19 <i>Kostenvergoeding en ontwerpvergoeding</i>	36
6.20 <i>Intrekking aanbestedingsprocedure</i>	37
6.21 <i>Klachten over de aanbesteding</i>	37

Bijlagen bij deze selectieleidraad:

Bijlage 1	Beeldkwaliteitsplan
Bijlage 2	Formulier 'Geschiktheidseisen'
Bijlage 3	Formulier 'Selectiecriteria'
Bijlage 4	Programma van eisen school
Bijlage 5	Programma van eisen sporthal
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1. Inleiding

1.1 Uitnodiging tot deelname

Voor u ligt de selectieleidraad van de niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure voor het selecteren van een architect en adviseurs voor het ontwerpteam van de nieuwbouw van scholengemeenschap De Waerdenborch in Holten, én een sporthal op dezelfde locatie als de school. Door middel van deze selectieleidraad nodigen wij u uit deel te nemen aan de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure.

1.2 Opdrachtgevers, aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst voor deze aanbestedingsprocedure is de openbare scholengemeenschap De Waerdenborch. De Waerdenborch selecteert door middel van deze aanbestedingsprocedure een aantal architecten (met adviseurs) voor de ontwerp-opgave voor de nieuwbouw van de school én een sporthal. Het doel is om de opdracht aan één architect te gunnen die beide gebouwen ontwerpt. De Waerdenborch is opdrachtgever voor het ontwerp van de school, de gemeente Rijssen-Holten is opdrachtgever voor het ontwerp van de sporthal. Met het ontwerpteam aan wie de opdracht wordt gegund worden dan ook twee overeenkomsten gesloten; met beide opdrachtgevers één overeenkomst van opdracht.

Het bouwheerschap voor de nieuwbouw van de school ligt bij het schoolbestuur van De Waerdenborch. Het bouwheerschap voor de nieuwbouw van de sporthal ligt bij de gemeente.

De Waerdenborch

De Waerdenborch is een openbare scholengemeenschap voor **vmbo, havo en vwo**.

De scholengemeenschap verzorgt onderwijs op twee locaties: **locatie Goor** (Grutostraat 1) en **locatie Holten** (Haarstraat 14). In schooljaar **2025/2026** telde de onderwijsinstelling in totaal ongeveer **1.537 leerlingen**.

Locatie Holten is qua leerlingenaantal de grootste locatie. In schooljaar 2025/2026 kregen ruim **1.200 leerlingen** onderwijs in het gebouwencomplex in Holten. De accommodatie aan de Haarstraat is gebouwd in **1964** en in de loop der jaren uitgebreid. Het schoolgebouw in Holten voldoet niet meer aan de hedendaagse standaarden. De accommodatie is zowel bouwtechnisch als functioneel verouderd. Daarnaast voldoet het gebouw niet meer aan de huidige duurzaamheidsvereisten, hetgeen ook wordt onderkend in het **coalitieakkoord 2022–2026** van de gemeente Rijssen-Holten.

Het voorgaande is voor de gemeente Rijssen-Holten en het schoolbestuur aanleiding geweest om gezamenlijk onderzoek te doen naar alternatieve huisvestingsscenario's. In dit kader zijn het onderzoek **“Haalbaarheid huisvestingsbehoefte De Waerdenborch”** en de daaropvolgende **“Locatiestudie De Waerdenborch”** uitgevoerd. Op basis van deze studies heeft het college van burgemeester en wethouders locatie **“Het Vletgoor”** (touwtrekvereniging Okia, inclusief het jeu-de-boules- en hondenterrein) als voorkeurslocatie voor de nieuwbouw van de school aangewezen.

De nieuwbouw op Het Vletgoor maakt onderdeel uit van deze opdracht (Bijlage 1 Beeldkwaliteitsplan). De omvang van de nieuwbouw bedraagt **circa 10.450 m² BVO**.

Gemeente Rijssen-Holten

De gemeente Rijssen-Holten wil in Holten een **nieuwe sporthal** realiseren ter vervanging van:

- **Sporthal 't Mossink**
- **Sportzaal De Rietbergstraat**
- **Gymzaal SG De Waerdenborch**

Locatie

De sporthal wordt gesitueerd op **sportpark Het Vletgoor**, nabij de **vervangende nieuwbouw van scholengemeenschap De Waerdenborch** (Bijlage 1 Beeldkwaliteitsplan).

Doel en gebruik

De sporthal moet geschikt zijn voor:

1. **Bewegingsonderwijs**
 - a. Lessen bewegingsonderwijs voor scholen, met name gekoppeld aan SG De Waerdenborch.
2. **Verenigingssport (trainingen en wedstrijden)**

Faciliteren van trainingen en wedstrijden voor Holtense binnensportverenigingen, waaronder:

 - a. volleybal
 - b. badminton
 - c. zaalvoetbal
 - d. zaalhandbal
3. **Minder- of anders georganiseerde sport- en beweegactiviteiten**

Voorbeelden:

 - a. meer bewegen voor ouderen
 - b. yoga

De sporthal is nadrukkelijk **niet bedoeld voor topwedstrijden** op hoog niveau met grote publieksstromen.

Normering en kwaliteitskader

De sporthal moet voldoen aan de eisen van het **Kwaliteitszorgsysteem van NOC*NSF en VSG**, zoals vastgelegd in voorschriften, richtlijnen en aanbevelingen op: **Sportinfrastructuur.nl**

Omvang en indeling

- **Totale omvang: circa 3.550 m² BVO**
- **Sportvloer: circa 1.970 m² BVO**

1.3 Verloop van deze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbestedingsprocedure die leidt tot de opdrachtverlening verloopt in twee fasen:

- Fase 1 is de **selectiefase**. In deze fase, waarin we ons nu bevinden, worden de 5 meest geschikte architecten geselecteerd. Zij worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De selectieleidraad ziet op de eerste fase. De eerste fase is gestart met het aankondigen van deze aanbestedingsprocedure op Tendered/TED.
- Fase 2 is de **gunningsfase**. Nadat de selectiefase is afgerond wordt de aanbestedingsprocedure voortgezet met de geselecteerde architecten. Wanneer u in de selectiefase bent geselecteerd voor de gunningsfase, dan wordt u de gunningsleidraad toegestuurd. Alle voorwaarden en eisen met betrekking tot de gunningsfase worden in de gunningsleidraad verder uitgewerkt. In paragraaf 2.8 van deze selectieleidraad vindt u een 'doorkijkje' naar de gunningsfase.

1.4 Leeswijzer

In deze selectieleidraad kunt u de volgende informatie vinden:

- In **hoofdstuk 2** leest u over **de opdracht** die wij willen laten uitvoeren. Hoofdstuk 2 beschrijft de opdracht globaal. In de gunningsfase wordt de opdracht verder gespecificeerd.
- In **hoofdstuk 3** is de **planning** van de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure opgenomen.
- Mocht u geïnteresseerd zijn in de opdracht en wilt u zich aanmelden, dan moet u aan een aantal (minimale) **eisen** voldoen. U vindt deze eisen terug in **hoofdstuk 4**.
- Wanneer zich meer dan vijf geschikte architecten hebben aangemeld voor deze opdracht, selecteren wij daaruit de vijf meest geschikte architecten. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder die **selectie** plaatsvindt wordt beschreven in **hoofdstuk 5**.
- Aanbestedingsprocedures zijn uiterst formele procedures, waarbij wij gebonden zijn aan het aanbestedingsrecht. Alle **aanbestedingsvoorwaarden**, criteria en eisen die worden gesteld aan deze selectiefase zijn opgenomen in **hoofdstuk 6**.

2. Opdracht

De opdracht betreft de integrale ontwerpopdracht (Total Engineering) ten behoeve van de nieuwbouw van de school De Waerdenborch en de sporthal van de gemeente Rijssen-Holten. De werkzaamheden omvatten het architectonische-, constructieve- en installatietechnische ontwerp, inclusief de benodigde bouwfysische-, brandveiligheids- en duurzaamheidsadviezen en uitwerkingen. De diverse disciplines nemen deel in het ontwerpteam.

Binnen deze opdracht speelt de dynamiek van verschillende doelgroepen en belanghebbenden. Het vergt dan ook de nodige aandacht dit in goede banen te begeleiden. Voor de school is er afstemming met onder andere gebruikers zoals docenten en leerlingen en bij de sporthal met de verschillende gebruikers, zoals (sport)verenigingen en onderwijs. Daarnaast vindt de bouw plaats in een omgeving waarin ook verschillende belangen spelen.

2.1 Ontwerpteam

Het integrale ontwerpteam bestaat uit ervaren en gedreven deskundigen, die goed samenwerken aan het binnen het gestelde budget ontwerpen van de gevraagde voorzieningen. Bij voorkeur is het een goed op elkaar ingespeeld team, met een duidelijke verdeling van de verantwoordelijkheden en een evenwichtige onderlinge rolverdeling, waarbij de leiding en de coördinatie door de architect worden verricht. Het team bestaat naast de architect uit de functies van installatieadviseur, constructieadviseur/ constructeur, bouwfysisch- en brandveiligheidsadviseur. De teamleden zijn op hun expertisegebied bekend met de specifieke vraagstukken en wensen in onderwijshuisvesting (zowel voor voortgezet onderwijs als middelbaar beroepsonderwijs). Ze hebben ervaring met (bijna) energieneutraal bouwen, zijn goed op de hoogte van de van toepassing zijnde regelgeving (Bouwbesluit, Arbo, NEN-normen etc.) en hebben verstand van de recente ontwikkeling op het gebied van bio-based, circulair bouw, natuur inclusief. Gedurende het ontwerpproces krijgen opdrachtgevers inzicht in de consequenties van ontwerpbeslissingen met betrekking tot exploitatie en onderhoud.

De architect is als (hoofd)opdrachtnemer verantwoordelijk voor het volledige ontwerp- en engineeringproces, van concept tot uitvoeringsgereed ontwerp. De architect is het aanspreekpunt voor de verschillende disciplines in het ontwerpteam en zorgt ervoor dat (ontwerp)keuzes op elkaar worden afgestemd om zo te komen tot een hoge kwaliteit, lagere faalkosten en een kortere doorlooptijd.

Kortheidshalve wordt 'integrale ontwerpteam' ook wel aangeduid met de enkele verwijzing naar 'architect'.

2.2 De opdracht – ontwerp nieuwbouw De Waerdenborch (perceel 1)

2.2.1 Huidige situatie

De huidige locatie van De Waerdenborch is gevestigd aan de Haarstraat in Holten. Het schoolgebouw heeft op dit moment een behoorlijk overmaat (circa 4.000m² bvo). Dit was mede aanleiding de (wijze van) huisvesting nader te onderzoeken. Dit heeft geresulteerd in het besluit tot volledige nieuwbouw op een andere locatie in Holten.

2.2.2 Gewenste situatie

De Waerdenborch wil een veilige, overzichtelijke en inspirerende leeromgeving bieden waarin leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige en zelfbewuste jongeren met een diploma en de vaardigheden om actief deel te nemen aan de samenleving. Het nieuwe schoolgebouw ondersteunt dit door flexibel, multifunctioneel en toekomstbestendig te zijn. Ruimten stimuleren ontmoeting, samenwerking en eigenaarschap en kunnen eenvoudig worden aangepast aan veranderende onderwijsbehoeften. Het gebouw is zo ontworpen dat het op korte termijn flexibel te gebruiken is, op middellange termijn eenvoudig aanpasbaar en op lange termijn uitbreidbaar of deels af te sluiten bij veranderende leerlingaantallen.

Voor de verdere duiding verwijzen wij graag naar het programma van eisen (bijlage 4).

2.2.3 Omschrijving opdracht

Perceel 1 omvat de **nieuwbouw van scholengemeenschap De Waerdenborch** in Holten op locatie **Het Vletgoor**, ter vervanging van de bestaande accommodatie aan de **Haarstraat**. De omvang van de nieuwbouw bedraagt circa **10.450 m² BVO**.

Opdrachtomschrijving ontwerpteam (architect)

De opdracht voor het ontwerpteam (architect) binnen perceel Onderwijs betreft de integrale ontwerp- en advieswerkzaamheden (total engineering) voor de school, waaronder:

- architectonische en esthetische ontwerp- en advieswerkzaamheden;
- bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden;
- installatietechnische ontwerp- en advieswerkzaamheden;
- constructief ontwerp en advisering;
- bouwfysische advisering;
- afstemming en integratie met het ontwerp van de sporthal en de gezamenlijke buitenruimte.

Opdrachtgever perceel 1: De Waerdenborch

Bouwheerschap perceel 1: schoolbestuur De Waerdenborch

De aan te besteden opdracht binnen perceel 1 omvat (onder meer) de volgende CPV-codes (Common Procurement Vocabulary):

- **71000000** – Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
- **71221000** – Diensten door architectenbureaus voor gebouwen
- **71323200** – Ontwerpen van installaties
- **71327000-6** – Ontwerpen van draagconstructies

Buiten de scope:

- **71222000** – Ontwerpen: diensten architectenbureau voor buitenvoorzieningen en infrastructuur

2.2.4 Programma van eisen

Bij deze selectieleidraad wordt het programma van eisen **ter informatie** bijgevoegd. Het geeft u een goed beeld van de opdracht zoals we die in de gunningsfase publiceren. Aanbesteder behoudt zich het recht voor nog aanpassingen door te voeren in het bijgevoegde programma van eisen. Het is dan ook niet de bedoeling dat u over het programma van eisen zoals bijgevoegd bij deze selectieleidraad (detail) vragen stelt. Daar is in de gunningsfase alle gelegenheid voor.

Het definitieve programma van eisen wordt als bij de gunningsleidraad gevoegd. In de gunningsfase kunt u vragen stellen over het programma van eisen. Op het moment dat u een inschrijving indient in de gunningsfase, stemt u onvoorwaardelijk in met het programma van eisen.

2.3 De opdracht – ontwerp sporthal gemeente Rijssen-Holten (perceel 2)

2.3.1 Huidige situatie

De gemeente Rijssen-Holten wil in Holten een **nieuwe sporthal** realiseren ter vervanging van:

- **Sporthal 't Mossink**
- **Sportzaal De Rietbergstraat**
- **Gymzaal SG De Waardenborch**

Locatie

De sporthal wordt gesitueerd op **sportpark Het Vletgoor**, nabij de **vervangende nieuwbouw van scholengemeenschap De Waardenborch**.

2.3.2 Gewenste situatie

De sporthal moet geschikt zijn voor het verzorgen van lessen bewegingsonderwijs, en tevens wedstrijden en trainingen faciliteren van de Holtense binnensportverenigingen voor volleybal, badminton, zaalvoetbal en zaalhandbal, evenals de activiteiten van minder- of anders georganiseerde sport- en beweegaanbieders. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld meer bewegen voor ouderen, yoga, dansvormen, en dergelijke. Naast de sportruimte zelf bevat de sporthal alle daarbij horende nevenruimten waaronder toestelberging, kleedruimten, toiletruimten, toeschouwersruimten, een horeca- met verblijfsruimte, et cetera.

De sporthal moet voldoen aan de eisen van het Kwaliteitszorgsysteem van NOC*NSF en VSG die zijn vastgelegd in de set van voorschriften, richtlijnen en aanbevelingen op het platform Sportinfrastructuur.nl. De sporthal is niet bedoeld voor topwedstrijden op hoog niveau waarbij veel publiek wordt verwacht. De sporthal is niet bedoeld voor tentamens en examens van SG de Waardenborch.

2.3.3 Omschrijving opdracht

Perceel 2 omvat de **nieuwbouw van een sporthal** op sportpark **Het Vletgoor** in Holten, nabij de vervangende nieuwbouw van scholengemeenschap De Waardenborch.

De sporthal is geschikt voor:

- lessen **bewegingsonderwijs** (primair overdag);
- trainingen en wedstrijden van binnensportverenigingen (o.a. volleybal, badminton, zaalvoetbal en zaalhandbal);
- activiteiten van minder- of anders georganiseerde sport- en beweegaanbieders.

De sporthal heeft een totale omvang van circa **3.550 m² BVO**, waarvan circa **1.970 m² BVO** sportvloer, verdeeld in **vier zaaldelen**.

Opdrachtomschrijving ontwerpteam (architect)

De opdracht voor het ontwerpteam (architect) binnen perceel Sport betreft de integrale ontwerp- en advieswerkzaamheden (total engineering) voor de sporthal, waaronder:

- architectonische en esthetische ontwerp- en advieswerkzaamheden;
- bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden;
- installatietechnische ontwerp- en advieswerkzaamheden;
- constructief ontwerp en advisering;
- bouwfysische advisering;
- ontwerp van de buitenruimte rondom de sporthal en de aansluitingen op de gezamenlijke buitenruimte tussen sporthal en school;
- afstemming en integratie met het ontwerp van de school.

Opdrachtgever perceel 2: gemeente Rijssen-Holten

Bouwheerschap perceel 2: gemeente Rijssen-Holten

De aan te besteden opdracht binnen perceel 2 omvat (onder meer) de volgende CPV-codes (Common Procurement Vocabulary):

- **71000000** – Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
- **71221000** – Diensten door architectenbureaus voor gebouwen
- **71323200** – Ontwerpen van installaties
- **71327000-6** – Ontwerpen van draagconstructies

Buiten de scope:

71222000 – Ontwerpen: diensten architectenbureau voor buitenvoorzieningen en infrastructuur

Toelichting: hoewel beide percelen dezelfde CPV-codes kennen, verschillen de functionele eisen en gebruiksprofielen wezenlijk (onderwijsfunctie versus sportfunctie).

2.3.4 Programma van eisen

Bij deze selectieleidraad wordt het programma van eisen **ter informatie** bijgevoegd (bijlage 5). Het geeft u een goed beeld van de opdracht, zoals we die in de gunningsfase publiceren. Aanbesteder behoudt zich het recht voor nog aanpassingen door te voeren in het bijgevoegde programma van eisen. Het is dan ook niet de bedoeling dat u over het programma van eisen zoals bijgevoegd bij deze selectieleidraad (detail) vragen stelt. Daar is in de gunningsfase alle gelegenheid voor.

Het definitieve programma van eisen wordt als bijlage 5 bij de gunningsleidraad gevoegd. In de gunningsfase kunt u vragen stellen over het programma van eisen. Op het moment dat u een inschrijving indient in de gunningsfase, stemt u onvoorwaardelijk in met het programma van eisen.

Voor het gemeentelijk deel geldt een SROI-verplichting van 5% van de opdrachtsom.

2.4 Twee opdrachten, één aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding één integraal ontwerpteam te selecteren die zowel de nieuwbouw van de school als de sporthal ontwerpt. Hiermee wordt beoogd de samenhang te borgen tussen:

- stedenbouwkundige inpassing en positionering op Het Vletgoor;
- architectonische uitstraling en identiteit van de gebouwen;
- logistiek en routing (leerlingen, sporters, bezoekers);
- verkeersontsluiting en parkeren;
- buitenruimte en terreinontwerp;
- duurzaamheid, energieconcepten en installatietechniek;
- uitvoerbaarheid, fasering en beheersbaarheid van kosten.

Coördinatieverplichting architect

De geselecteerde architect is verantwoordelijk voor de integrale afstemming tussen de twee percelen en draagt zorg voor:

1. Integrale ontwerpafstemming
 - a. afstemming van hoofdropzet, massa, materialisatie en uitstraling;
 - b. afstemming van installatietechnische uitgangspunten (waar relevant);
 - c. afstemming van technische randvoorwaarden en raakvlakken.
2. Ontwerp van de gezamenlijke buitenruimte
 - a. het integraal ontwerp van de buitenruimte rondom en tussen beide gebouwen;
 - b. een logisch, veilig en toegankelijk terreinontwerp met heldere routes voor alle gebruikersgroepen.
3. Afstemming met beide opdrachtgevers
 - a. periodieke gezamenlijke ontwerp sessies en afstemmingsoverleggen;
 - b. eenduidige besluitvorming en documentatie van keuzes en raakvlakken.
4. Consistentie in ontwerpdocumentatie
 - a. consistente uitgangspunten en uniforme kwaliteit in de ontwerpstukken;
 - b. heldere vastlegging van perceel-specifieke onderdelen en gezamenlijke onderdelen.

Contractering en verantwoordelijkheden

Na gunning wordt met de winnende architect twee overeenkomsten gesloten: per perceel één overeenkomst. De inhoud van die overeenkomsten is op hoofdlijnen gelijk. Een concept van beide overeenkomsten wordt bij de gunningsleidraad meegestuurd.

- één overeenkomst met De Waerdenborch (perceel 1 Onderwijs);
- één overeenkomst met de gemeente Rijssen-Holten (perceel 2 Sport).

Hoewel sprake is van twee opdrachtgevers en twee overeenkomsten, geldt dat de architect binnen de opdracht uitvoering geeft aan een integrale ontwerpopgave, waarbij de samenhang tussen school, sporthal en buitenruimte aantoonbaar wordt geborgd.

2.5 De overeenkomst en contractuele voorwaarden

De overeenkomst die door middel van deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed, betreft:

- De overeenkomst voor de ontwerpopdracht voor de nieuwbouw van De Waerdenborch;
- De overeenkomst voor de ontwerpopdracht voor de nieuwbouw van de sporthal

Op beide overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Tevens zijn uitsluitend de algemene voorwaarden van de opdrachtgever van toepassing op de overeenkomst. In de gunningsfase worden de concept-overeenkomsten en de algemene voorwaarden als bijlage bij de gunningsleidraad gevoegd. In de gunningsfase kunt u daarover vragen stellen en opmerkingen maken.

Toepasselijkheid van door opdrachtnemer gehanteerde of gekozen algemene leverings-, betalings-, verkoop of andere algemene (branche) voorwaarden op de (raam)overeenkomst is uitdrukkelijk uitgesloten.

In de gunningsfase wordt het concept van beide overeenkomst aan de geselecteerde architecten verstrekt.

2.6 Go of No-Go beslissing na VO+ ontwerp

In de uitvoering van de overeenkomst wordt een 'pas-op-de-plaats' moment opgenomen, waarin opdrachtgever op basis van het door architect opgeleverde VO+ ontwerp kan besluiten de vervolgfase van het ontwerpen al dan niet (in gewijzigde vorm) aan architect op te dragen. Dit betreft een expliciet "Go" of "No-Go" moment, opgenomen naast de 'standaard' fasering zoals opgenomen in de overeenkomst, die voor alle fases van het ontwerpproces geldt.

Het doel van dit besluitmoment is om opdrachtgevers in staat te stellen het VO+ ontwerp integraal te beoordelen op onder meer:

- de technische en functionele uitwerking in het VO+ ontwerp;
- de financiële consequenties en de te verwachten bouwkosten van het VO+ ontwerp;
- het risico op budgetoverschrijding in relatie tot de dan geldende marktsituatie;
- de marktomstandigheden, in het bijzonder in relatie tot de energietransitie en/of de druk op de bouwsector;
- de wenselijkheid het ontwerp verder uit te werken binnen de bestaande contractvorm, of te kiezen voor een andere vorm van samenwerking (bijvoorbeeld een bouwteam of een geïntegreerde contractvorm).

Als blijkt dat er ontwerpuitdagingen zijn die zien op of verband houden met voorgaande opsomming en waarbij opdrachtgevers geen vertrouwen hebben in de volgende ontwerpfase(s) kan dit leiden tot een "No-Go" besluit. Bijvoorbeeld wanneer de VO+ raming meer dan 10% afwijkt van het beschikbare taakstellende budget en er geen bezuiniging in het ontwerp gevonden kunnen worden. In een "No-Go" situatie kan de opdracht door opdrachtgevers worden opgezegd en/of kan voor de vervolgfase een andere contractvorm of marktbenadering worden gekozen, zoals het vormen van een bouwteam.

2.7 Samenvoegen van opdrachten

De opdracht bestaat uit een samenvoeging van twee opdrachten, te weten de nieuwbouw van de school voor De Waerdenborch en de sporthal voor de gemeente Rijssen-Holten. Daarnaast worden diverse disciplines samengevoegd doordat de opdracht wordt gegund aan een integraal ontwerpteam. Deze samenvoeging is nodig voor het bereiken van het gewenste resultaat. School en sporthal worden in nabijheid van elkaar gerealiseerd en moeten dezelfde uitstraling krijgen (zie ook paragraaf 2.4). Daarnaast wordt het separaat contracteren van diverse disciplines niet passend geacht, nu een integraal ontwerpteam het beste in staat is om tot een integraal, afgestemd, functioneel en (bijna) energieneutraal ontwerp te komen. Beschikbare middelen worden op deze wijze efficiënt en effectief ingezet. De opdracht is niet opgesplitst in percelen, dat zou voornoemde voordelen tenietdoen. Binnen het midden en kleinbedrijf zijn voldoende architectenbureaus die aan deze opdracht kunnen voldoen.

2.8 Vervolg van de aanbesteding (de gunningsfase)

Nadere informatie met betrekking tot de gunningsfase van de aanbesteding is vastgelegd in de gunningsleidraad. Deze wordt toegestuurd aan de architecten die zijn geselecteerd voor de gunningsfase.

Doorkijkje naar de gunningsfase

De gunning vindt plaats op grond van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). Om een idee te geven op basis waarvan in de gunningsfase de economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld, volgt hieronder een overzicht van de sub-gunningscriteria.

Onderdeel van de gunningsfase is het opstellen van een structuurontwerp.

Voor het opstellen van een structuurontwerp wordt, onder voorwaarden, een vergoeding beschikbaar gesteld voor de inschrijvers die de aanbesteding niet winnen (zie ook paragraaf 6.19 van deze selectieleidraad).

De volgende sub-gunningscriteria worden gehanteerd in de gunningsfase:

	Gunningscriteria	Maximale punten
G1	Kwaliteit	Punten
	1.1 Subgunningscriterium 1 (Plan van aanpak - Aansluiten ontwerp op onderwijs- en sportvisie)	10
	1.2 Subgunningscriterium 2 (Plan van aanpak - Samenwerking met stakeholders)	10
	1.3 Het structuurontwerp	50
G2	Prijs	Punten
	2.1 Het honorarium, gespecificeerd naar de volgende fasen: Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/Bestek, Prijs- en Contractvorming, Uitvoeringsgereed Ontwerp en Uitvoering	30
	Totaal	100

3. Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Bij eventuele geconstateerde afwijkingen tussen de uiterste datum voor het indienen van uw aanmelding in onderstaande planning en de sluitingsdatum van de aanbesteding in TenderNed, is de sluitingsdatum in TenderNed leidend. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum / Periode
Selectiefase	
Publicatie selectieleidraad TenderNed / TED	16 maart 2026
Uiterste datum indienen vragen* (t.b.v. eerste nota van inlichtingen)	Maandag 30 maart 2026, 12.00 uur
Publiceren eerste nota van inlichtingen	Woensdag 8 april 2026
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. de tweede nota van inlichtingen	Woensdag 15 april 2026, 12.00 uur
Publiceren tweede nota van inlichtingen	Woensdag 22 april 2026
Uiterste termijn indienen aanmeldingen	6 mei 2026, 12.00 uur
Beoordeling aanmeldingen	Week 19/20
Eventuele verificatieverzoek(en)	Week 19/20
Mededeling van de selectiebeslissing	Week 20
Opschortende termijn	14 dagen
Definitieve selectie	Week 23

Activiteit	Datum / Periode
Gunningsfase	
Verzenden gunningsleidraad geselecteerde partijen	1 juni 2026
Uiterste datum indienen vragen (t.b.v. eerste nota van inlichtingen)	Woensdag 10 juni 2026, 12.00 uur
Publiceren eerste nota van inlichtingen	Woensdag 17 juni 2026
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. de tweede nota van inlichtingen	Woensdag 24 juni 2026, 12.00 uur
Publiceren tweede nota van inlichtingen	Woensdag 1 juli 2026
Uiterste termijn indienen inschrijvingen	7 september 2026, 12.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Week 37-39
Eventuele verificatieverzoek(en)	Week 37-39
Mededeling van de gunningsbeslissing	Week 40
Opschortende termijn	20 dagen
Definitieve gunning	Week 43/44
Start werkzaamheden	2 november 2026

*Wij verzoeken u vriendelijk om zoveel mogelijk uw vragen t.b.v. de eerste nota van inlichtingen te stellen.

4. Geschiktheid

In dit hoofdstuk vindt u de eisen en criteria die we stellen aan gegadigden (architectenbureaus) die mee zouden willen doen aan de aanbestedingsprocedure. We hanteren uitsluitingsgronden omdat we alleen met integere gegadigden het aanbestedingsproces willen vervolgen en we stellen eisen aan de geschiktheid van de gegadigden. Kunt u niet aan de eisen voldoen dan kunt u niet deelnemen aan de aanbestedingsprocedure.

4.1 Uitsluitingsgronden

Wat zijn uitsluitingsgronden?

Uitsluitingsgronden hebben betrekking op kwalitatieve beoordeling van een gegadigde. Er bestaan twee soorten uitsluitingsgronden: *dwingende* uitsluitingsgronden en *facultatieve* uitsluitingsgronden. Aanbestedende dienst is verplicht naar de toepasselijkheid van dwingende uitsluitingsgronden te vragen. Kort gezegd zien dwingende uitsluitingsgronden op veroordelingen ter zake van deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen van geld, terroristische misdrijven, kinderarbeid of niet voldoet aan een betalingsverplichting inzake belastingen of sociale zekerheidspremies (vgl. art 2.86 Aanbestedingswet). Een aanbestedende dienst kan zelf beslissen of en welke facultatieve uitsluitingsgronden hij toepast in een aanbestedingsprocedure.

Welke uitsluitingsgronden gelden in deze aanbestedingsprocedure?

Naast de dwingende uitsluitingsgronden past aanbestedende dienst op deze aanbestedingsprocedure de facultatieve uitsluitingsgronden toe zoals deze zijn aangekruist in het UEA.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) – Bijlage 6

Het Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een gestandaardiseerd formulier waarmee u kunt verklaren dat op u de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

In **deel III van het UEA** ziet u welke uitsluitingsgronden gelden voor deze aanbesteding. Voor elke door aanbestedende dienst aangevinkte uitsluitingsgrond moet u verklaren of deze uitsluitingsgrond wel of niet van toepassing is. Let goed op hoe het UEA dit uitvraagt, zodat u de juiste antwoorden geeft. Uw aanmelding is in beginsel* ongeldig als een van de uitsluitingsgronden op u van toepassing is. Dan volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

*In de volgende gevallen kan aanbestedende dienst, binnen de kaders van de aanbestedingswet, afzien van ongeldigverklaring van uw aanmelding:

- Als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen;
- Als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn;
- Om dwingende redenen van algemeen belang;
- Indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is.

Bewijsplicht

Bij aanmelding van uw verzoek tot deelname, moet u de volgende bewijsmiddelen indienen:

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument

U moet het door u ingevulde en ondertekende UEA bij uw aanmelding indienen. Het UEA moet altijd door de persoon worden ondertekend die bevoegd is om uw organisatie te vertegenwoordigen (rechtsgeldige ondertekening). Die bevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handels- of beroepsregister.

2. Uittreksel(s) uit het handelsregister

Bij uw aanmelding moet u een of meerdere uittreksels uit het handelsregister indienen. Daarmee bewijst u (i) dat de uitsluitingsgrond 'faillissement, insolventie of gelijksoortig' niet van toepassing is op uw onderneming en (ii) dat de UEA door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon is ondertekend.

Let op: Soms moeten meerdere uittreksels en/of machtigingen worden overlegd om door ons vast te kunnen stellen dat de persoon die de UEA heeft ondertekend ook daadwerkelijk bevoegd is. We hebben dan al die uittreksels en/of machtigingen nodig. Graag uw aandacht daarvoor.

Op verzoek van aanbestedende dienst moet u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen kunnen aanleveren, waarmee u bewijst dat u het UEA naar waarheid heeft ingevuld:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Met de GVA bewijst u dat een aantal van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing is. De GVA mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf het tijdstip van aanmelding. Dit bewijsmiddel hoeft u alleen op verzoek van de aanbestedende dienst aan te leveren. Let op, in dat geval moet u het bewijsstuk binnen 7 kalenderdagen aan te leveren.

De GVA kan online worden aangevraagd via de website van het Ministerie van Justitie & Veiligheid (Justis). Let op, in verband met de verwerkingsduur van een aanvraag moet u de GVA tijdig aanvragen. De beslistermijn voor het afgeven van de GVA kan bij Justis oplopen tot 8 weken.

2. Verklaring van de Belastingdienst

Met de Verklaring 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst bewijst u dat de dwingende uitsluitingsgrond (betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies) niet op u van toepassing is. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf het tijdstip van aanmelding. Dit bewijsmiddel hoeft u alleen op verzoek van de aanbestedende dienst aan te leveren. Let op, in dat geval moet u het bewijsstuk binnen 7 kalenderdagen aanleveren.

De Verklaring kan online aangevraagd worden bij de Belastingdienst. U moet rekening houden met een aanvraagtermijn van ongeveer 10 werkdagen.

4.2 Geschiktheidseisen

Wat zijn geschiktheidseisen?

Geschiktheidseisen zijn eisen die worden gesteld om te toetsen of een gegadigde geschikt is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Welke geschiktheidseisen gelden in deze aanbestedingsprocedure?

De geschiktheidseisen worden in de paragrafen 4.2.1 en volgende verder uitgewerkt.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) – Bijlage 6

In **deel IV** van het UEA verklaart u dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het UEA dient u in bij uw aanmelding. Welke bewijsmiddelen u verder moet aanleveren m.b.t. de geschiktheidseis, wordt bij elke geschiktheidseis apart aangegeven.

Wat te doen als u niet kunt voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen?

Wanneer u niet zelfstandig kunt voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen, kunt u een beroep doen op een andere ondernemer. Die ondernemer wordt in dat geval een 'derde' genoemd. Hoe u dat precies moet doen en wat daarvoor nodig is wordt beschreven in paragraaf 6.10 van hoofdstuk 6.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: verzekeringseis m.b.t. de beroepsaansprakelijkheid

Voor de uitvoering van deze opdracht is het van belang dat u beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De architect vervult een centrale rol in het ontwerp- en uitvoeringsproces en fouten in het ontwerp, de coördinatie of advisering kunnen leiden tot aanzienlijke schade voor opdrachtgever of derden. Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering biedt zekerheid dat eventuele schade als gevolg van beroepsfouten financieel kan worden afgedekt. Dit waarborgt continuïteit, beperkt risico's en draagt bij aan een zorgvuldig en professioneel uitgevoerde opdracht.

Gegadigde moet afdoende verzekerd zijn inzake zijn beroepsaansprakelijkheid en beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis, alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Bewijs

Door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u aan deze geschiktheidseis te kunnen voldoen.

Wanneer u wordt geselecteerd voor de gunningsfase wordt in de selectiebeslissing van u gevraagd binnen 7 kalenderdagen nadat de selectiebeslissing is verstuurd bewijs aan te leveren: een kopie van uw beroepsaansprakelijkheidspolis waaruit uw geschiktheid blijkt.

Geschiktheidseis 2: Financiële draagkracht

Voor aanbesteder is het belangrijk dat u over een gezonde financiële draagkracht beschikt om de opdracht uit te kunnen voeren. Een gezonde financiële situatie waarborgt de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, en dat is voor opdrachtgevers van belang. Daarom hanteren wij de volgende geschiktheidseis:

Gegadigde moet voldoende financieel draagkrachtig zijn onderhavige opdracht volledig en conform alle eisen uit te kunnen uitvoeren.

Heeft u de plicht uw jaarrekening te laten controleren door een accountant?

Zo ja, dan geldt dat u door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

Bewijs: wanneer u wordt geselecteerd voor de gunningsfase wordt in de selectiebeslissing van u gevraagd binnen 7 kalenderdagen nadat de selectiebeslissing is verstuurd bewijs aan te leveren: de vastgestelde accountantscontrole en de jaarrekening over het afgelopen boekjaar. Wanneer uw cijfers nog niet definitief zijn vastgesteld, moet u het concept opsturen van het afgelopen boekjaar, vergezeld door een onderbouwing van uw accountant.

Zo nee, dan geldt dat u door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart dat uw financiële en economische draagkracht zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt.

Bewijs: wanneer u wordt geselecteerd voor de gunningsfase wordt in de selectiebeslissing van u gevraagd binnen 7 kalenderdagen nadat de selectiebeslissing is verstuurd bewijs aan te leveren: uw jaarrekening of jaarstukken over het afgelopen boekjaar, inclusief een balans, winst- en verliesrekening en een toelichting of een beoordelings- of samenstellingsverklaring waaruit uw geschiktheid blijkt.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Technische en beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

Voor aanbesteders is het van belang dat u bekwaam bent de opdracht naar behoren te verrichten, binnen de (financiële) kaders en tot volle tevredenheid van opdrachtgevers. Gelet op de opdracht is een aantal punten van essentieel belang. Deze punten zijn hierna als kerncompetenties geformuleerd. Bij uw aanmelding moet u doormiddel van referentieopdrachten aantonen dat u over de vereiste competentie voldoet. Daarvoor gebruikt u **bijlage 2** – Formulier ‘geschiktheidseisen’.

Kerncompetentie 3A: ervaring architectonisch en bouwkundig ontwerpen

Gegadigde heeft ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een nieuwbouwproject met een onderwijsfunctie van minimaal 6.250m² bvo en/of sportfunctie van minimaal 2.125 m² BVO.

Kerncompetentie 3B: ervaring ontwerpen op basis van (B)ENG/duurzaamheidsnormen

Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouwproject op basis van (B)ENG / duurzaamheidsnormen.

Kerncompetentie 3C: ervaring integraal ontwerpteam

Gegadigde heeft als coördinerend architect ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouwproject van een onderwijsgebouw van minimaal 6.250 m² BVO en/of sportgebouw minimaal 2.125 m² BVO, in een integraal ontwerpteam waarin tenminste de volgende disciplines vertegenwoordigd waren: architect, installatieadviseur(s), constructeur(s) en bouwfysicus.

Om aan te tonen dat u over de gevraagde ervaring beschikt, moet u voldoen aan de volgende eisen:

- Uit het door u ingevulde bijlage 2 blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat uw referentieopdracht volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie;

- Per kerncompetentie mag u slechts één referentie aanleveren. Het is echter toegestaan om met één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen;
- De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd volgens de eisen en voorwaarden die de referentieopdrachtgever aan de referentieopdracht heeft gesteld, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat;
- De referentieopdracht is niet ouder dan 5 jaar en is reeds opgeleverd, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van uw aanmelding.
- Indien uw referentie ziet op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Daarnaast geldt dat in de nog niet afgeronde referentieopdracht minimaal het definitief ontwerp is opgeleverd;
- In uw aanmelding geeft u ook de stichtingskosten en het aantal vierkante meters op van de referentieopdracht;
- Door het opgeven van een referentie geeft u toestemming aan aanbesteder om zonder uw tussenkomst voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent.

Let op, het volgende geldt wanneer u de referentieopdracht met een andere ondernemer heeft uitgevoerd, of wanneer u samen met een andere ondernemer zich aanmeldt voor de selectiefase:

- Als gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij u samen met een andere ondernemer de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door u is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie opdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien u toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken ondernemer van de referentieopdracht als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht. In dat geval doet u een beroep op de bekwaamheid van deze ondernemer om aan de kerncompetentie te voldoen.
- Als u zich samen met (een) andere ondernemer(s) heeft verenigd in een samenwerkingsverband, een combinatie, en u meldt zich als combinatie aan in deze aanbestedingsprocedure, dan moeten alle combinanten gezamenlijk voldoen aan de kerncompetenties.
- Als u zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, moet u in bijlage 2 duidelijk aangeven welk deel van de referentieopdracht door u is uitgevoerd en welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. De derde op wie u zich beroept om uw geschiktheid aan te tonen, moet tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Als u zich als samenwerkingsverband, als combinatie, heeft aangemeld en de combinatie doet een beroep op een van de combinanten om de geschiktheid van de combinatie aan te tonen, dan moet deze betreffende combinant in de uitvoering van onderhavige opdracht de werkzaamheden waarop de kerncompetentie van toepassing is, daadwerkelijk uitvoeren.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 4: Handelsregister

Gegadigde moet zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel – indien u gevestigd bent in een andere lidstaat – in een gelijkwaardig handels- of beroepsregister als bedoeld in Bijlage XI bij Richtlijn 2014/24/EU.

Bewijs: Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”), dat op het moment van sluitingsdatum van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden. Het uittreksel KvK moet u al overleggen bij aanmelding in het kader van het controleren van de ondertekeningsbevoegdheid (zie paragraaf 4.1).

Geschiktheidseis 5: Architecten

U moet kunnen beschikken over tenminste twee architecten, natuurlijke personen die de architectendiensten zullen verrichten, die zijn ingeschreven in het Nederlandse Architectenregister (SBA) conform de Wet op de architectentitel, dan wel – voor buitenlandse inschrijvers – beschikken over een gelijkwaardige erkenning van beroepskwalificaties conform Richtlijn 2005/36/EG.

Bewijs:

Door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u aan deze geschiktheidseis te kunnen voldoen.

Wanneer u wordt geselecteerd voor de gunningsfase wordt in de selectiebeslissing van u gevraagd binnen 7 kalenderdagen nadat de selectiebeslissing is verstuurd bewijs aan te leveren: voor elke opgegeven architect moet u een bewijs van actuele inschrijving in het Architectenregister (SBA) overleggen.

Voor architecten die in een andere EU/EER-lidstaat zijn gevestigd: een bewijs van erkenning van beroepskwalificaties conform Richtlijn 2005/36/EG, of een bewijs van inschrijving in het relevante nationale beroepsregister dat toegang geeft tot de beschermde titel ‘architect’ in de lidstaat van herkomst.

4.3 Verklaring inzake sanctiepakket EU

In verband met het sanctiepakket van de EU (dat is vastgelegd in Verordening 2022/576) wil aanbestedende dienst het volgende benadrukken. Voor opdrachten van aanbestedende dienst geldt dat het haar op grond van voornoemde sancties verboden is opdrachten te verstrekken en/of te gunnen aan een Russische onderdaan/(rechts-)persoon (zoals hierna nader gespecificeerd). Ondernemers moeten worden uitgesloten in het geval de opdracht wordt uitgevoerd door:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a), of;
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b);

met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door zich aan te melden voor deze aanbestedingsprocedure verklaart de gegadigde dat (i) zijn aanmelding niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met het dat sanctiepakket.

5. Selectie

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe we tot een selectie van gegadigden (architecten) komen die worden toegelaten tot de gunningsfase.

5.1 Zes of meer aanmeldingen

Alleen de vijf meest geschikte architecten worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Dat betekent dat hoofdstuk 5 alleen relevant is voor de situatie dat zes (6) of meer architecten voldoen aan de geschiktheidseisen (paragraaf 4.2) en op hen de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1) niet van toepassing zijn. In dat geval vindt een selectie plaats, zodat uiteindelijk maximaal 5 architecten overblijven voor de gunningsfase. De selectiemethodiek wordt in de volgende paragraaf beschreven.

5.2 Selectiemethode

Wanneer meer dan vijf gegadigden geschikt zijn bevonden, vindt een selectie plaats om dit aantal terug te brengen tot maximaal vijf gegadigden. De rangorde om te komen tot de vijf meest geschikte gegadigden wordt bepaald aan de hand van selectiecriteria. Aanbesteder wil in elk geval dat de vijf meest geschikte architecten doorgaan naar de gunningsfase. Mochten meer dan vijf gegadigden het meest geschikt zijn, dan wordt geloot op basis van de rangorde van de geschikte gegadigden. Die gegadigden met de hoogste individuele score gaan sowieso door. Mochten dan de vijf posities niet zijn ingevuld dan wordt er geloot tussen de partijen die op basis van de rangorde en op hetzelfde puntenaantal aan de beurt zijn. Uiteindelijk blijven er vijf gegadigden over en deze worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Selectiecriteria

De selectiecriteria zijn bedoeld die gegadigden te selecteren die door hun ervaring meerwaarde bieden. Om die meerwaarde te kunnen beoordelen, zijn competenties geformuleerd. Per selectie criterium wordt een bepaalde competentie beschreven en is aangegeven welke ervaring, bekwaamheid, kennis en/of kunde wordt gewaardeerd. De mate waarin u aan de selectiecriteria kunt voldoen, bepaalt uiteindelijk uw meerwaarde. Het is van belang dat de mate van uw geschiktheid op de gevraagde competentie duidelijk en ondubbelzinnig blijkt uit uw aanmelding (**bijlage 3 – selectiecriteria**).

Per selectie criterium (S) kunt u punten verdienen naar de mate waarin u aan het selectie criterium voldoet. In de tabel hieronder ziet u op welke competenties wordt geselecteerd en de maximale score die per competentie te behalen is.

Nr	Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
S1	Bouwkundig ontwerp	20
S2	Werken in multidisciplinair team	15
S3	Meerdere gebouwen op één locatie	15
S4	Complexe bestuurlijke / stakeholderomgeving	15
S5	Stedenbouwkundige inpassing	10
Maximaal te behalen score		75

De punten die u op ieder selectie criterium haalt, worden bij elkaar opgeteld. De vijf gegadigden met de hoogste score worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Dezelfde eindscore?

In dat geval zal allereerst worden gekeken naar het selectie criterium waarop gegadigden de hoogste maximale score kunnen behalen. Wanneer meerdere selectiecriteria dezelfde maximale waarde hebben, geldt de volgorde waarin de selectiecriteria zijn benoemd in de selectie leidraad. De gegadigde die de hoogste score heeft behaald op het betreffende selectie criterium, zal geselecteerd worden voor de gunningsfase. Indien de aanmeldingen ook op dat selectie criterium gelijk scoren, zal het selectie criterium met de daaropvolgende maximale score de doorslag geven, etc. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels loting worden bepaald welke gegadigde wordt geselecteerd voor de gunningsfase.

5.3 Selectiecriteria

Selectie criterium 1 – bouwkundig ontwerp

Ervaring met **bouwkundig ontwerp** van een nieuw gebouw met een onderwijsfunctie én een of meer andere maatschappelijke functies, met bepaalde mate van (vergelijkbare) complexiteit.

Ontwerp van een nieuw gebouw met een onderwijsfunctie en sportfunctie zijn inbegrepen, waarbij de omvang van het gebouw tenminste 8.000 m ² bvo bedraagt.	20 punten
Ontwerp van een nieuw gebouw met een onderwijsfunctie en sportfunctie zijn inbegrepen, waarbij de omvang van het gebouw tenminste 7.000 m ² bvo, maar niet meer dan 8.000m ² bvo bedraagt.	15 punten
Ontwerp van een nieuw gebouw met een onderwijsfunctie en sportfunctie zijn inbegrepen, waarbij de omvang van het gebouw tenminste 6.000 m ² bvo, maar niet meer dan 7.000m ² bvo bedraagt.	10 punten
Ontwerp van een nieuw gebouw met een onderwijsfunctie en sportfunctie zijn inbegrepen, waarbij de omvang van het gebouw tenminste 5.000 m ² bvo, maar niet meer dan 6.000m ² bvo bedraagt.	5 punten
Geen referentie waaruit voornoemde ervaring blijkt.	0 punten

Selectie criterium 2 – multidisciplinair team

Ervaring met **werken in een multidisciplinair team** bij het ontwerp van een nieuw gebouw met een onderwijsfunctie en/of andere maatschappelijke functie(s).

Ervaring met werken in een multidisciplinair team bestaande uit een architect en drie of meer andere disciplines, aantoonbaar betrokken bij het ontwerpproces van een nieuw gebouw.	15 punten
Ervaring met werken in een multidisciplinair team bestaande uit een architect en twee andere disciplines, aantoonbaar betrokken bij het ontwerpproces van een nieuw gebouw.	10 punten
Ervaring met werken in een multidisciplinair team bestaande uit een architect en één andere discipline, aantoonbaar betrokken bij het ontwerpproces van een nieuw gebouw.	5 punten
Geen referentie waaruit voornoemde ervaring blijkt.	0 punten

Selectie criterium 3 – meerdere gebouwen

Ervaring met het ontwerpen van **meerdere nieuwe utiliteitsgebouwen op één locatie** met een minimale gezamenlijke omvang (bvo).

Ontwerp van meerdere nieuwe utiliteitsgebouwen op één locatie met een minimale gezamenlijke omvang van ten minste 12.000 m ² bvo.	15 punten
Ontwerp van meerdere nieuwe utiliteitsgebouwen op één locatie met een minimale gezamenlijke omvang van ten minste 8.000 m ² bvo, maar minder dan 10.000 m ² bvo.	10 punten
Ontwerp van meerdere nieuwe utiliteitsgebouwen op één locatie met een minimale gezamenlijke omvang van ten minste 6.000 m ² bvo, maar minder dan 8.000 m ² bvo.	5 punten
Ontwerp van meerdere nieuwe utiliteitsgebouwen op één locatie met een minimale gezamenlijke omvang van ten minste 5.000 m ² bvo, maar minder dan 6.000 m ² bvo.	2 punten
Geen referentie waaruit voornoemde ervaring blijkt.	0 punten

Selectie criterium 4 – complexe (bestuurlijke) omgeving

Ervaring met het werken binnen een **complexe bestuurlijke/stakeholderomgeving** bij het ontwerpen van een nieuwbouwproject met een onderwijs- en/of maatschappelijke functie.

Ontwerp van een nieuw gebouw waarbij aantoonbaar sprake is van een complexe bestuurlijke/ stakeholderomgeving met vier of meer betrokken (maatschappelijke) opdrachtgevers en/of gebruikersorganisaties, en waarbij het ontwerpproces integraal is afgestemd.	15 punten
Ontwerp van een nieuw gebouw waarbij aantoonbaar sprake is van een stakeholderomgeving met drie betrokken opdrachtgevers en/of gebruikersorganisaties, en waarbij het ontwerpproces integraal is afgestemd.	10 punten
Ontwerp van een nieuw gebouw waarbij aantoonbaar sprake is van een stakeholderomgeving met twee betrokken opdrachtgevers en/of gebruikersorganisaties, en waarbij het ontwerpproces integraal is afgestemd.	5 punten
Ontwerp van een nieuw gebouw met één opdrachtgever en beperkte gebruikersparticipatie.	2 punten
Geen referentie waaruit voornoemde ervaring blijkt.	0 punten

Selectie criterium 5 - stedenbouwkundige inpassing

Ervaring met **stedenbouwkundige inpassing** van een nieuw gebouw met een onderwijs- en/of maatschappelijke functie binnen een bestaande stedelijke of dorpskern.

Ontwerp van een nieuw gebouw waarbij aantoonbaar sprake is van complexe stedenbouwkundige inpassing binnen een bestaande kern, inclusief afstemming op bestaande bebouwing, openbare ruimte, verkeersstructuur en omgevingskwaliteit, en waarbij het ontwerp onderdeel uitmaakt van een bredere gebiedsontwikkeling of herstructurering.	10 punten
Ontwerp van een nieuw gebouw waarbij sprake is van stedenbouwkundige inpassing binnen een bestaande kern, inclusief afstemming op bestaande bebouwing en openbare ruimte.	8 punten
Ontwerp van een nieuw gebouw waarbij sprake is van inpassing binnen bestaand stedelijk of dorps weefsel, met beperkte ruimtelijke randvoorwaarden.	5 punten
Ontwerp van een nieuw gebouw op een zelfstandige locatie (bijvoorbeeld uitleglocatie of solitaire kavel) met beperkte stedenbouwkundige complexiteit.	2 punten
Geen referentie waaruit voornoemde ervaring blijkt.	0 punten

5.4 Referentieopdracht selectiecriteria

Op basis van de door u op basis van **bijlage 3** ingediende informatie, wordt door aanbesteder punten toegekend. Daarvoor geldt het volgende.

- Uit uw aanmelding (bijlage 3) blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig uw ervaring op het betreffende onderwerp van het selectie criterium. Indien bij aanbesteder (enige) twijfel bestaat over het kunnen toekennen van een bepaalde score, worden de punten niet toegekend;
- Per selectie criterium mag u slechts één referentie aanleveren. Het is echter toegestaan om met één referentieopdracht aan meerdere selectiecriteria te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één selectie criterium te voldoen;
- De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd volgens de eisen en voorwaarden die de referentieopdrachtgever aan de referentieopdracht heeft gesteld, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat;
- De referentieopdracht is niet ouder dan 5 jaar en is reeds opgeleverd, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van uw aanmelding.
- Indien uw referentie ziet op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Daarnaast geldt dat in de nog niet afgeronde referentieopdracht minimaal het definitief ontwerp is opgeleverd;
- In uw aanmelding geeft u ook de stichtingskosten en het aantal vierkante meters op van de referentieopdracht, zodat aanbesteder in staat is de vergelijkbaarheid van de referentieopdracht te kunnen beoordelen;
- Als gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij u samen met een andere ondernemer de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door u is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie opdracht mag als zodanig worden gebruikt en moet voldoende zijn om aan het selectie criterium te voldoen.
- Door het opgeven van een referentie geeft u toestemming aan aanbesteder om zonder uw tussenkomst voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent.

6. Aanbestedingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe de aanbestedingsprocedure verloopt, welke spelregels gelden, hoe u zich aanmeldt etc.

6.1 Communicatie

Deze aanbestedingsprocedure geschiedt geheel elektronisch via TenderNed. Alle aanbestedingsstukken kunt u raadplegen via dit platform. Ook alle communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed en via de contactpersoon van aanbestedende dienst.

Contactpersoon voor deze aanbesteding is Martijn Ahlers van HEMM B.V. Martijn is te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Enkel in die gevallen dat TenderNed vanwege een technische storing niet functioneert, kan Martijn worden bereikt via de mail: aanbesteding@hemm.nl.

Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven, informatie bij (medewerkers van) aanbesteder of de gemeente Rijssen-Holten op te vragen over deze aanbesteding. Communicatie over deze aanbesteding op andere wijze dan voorgeschreven, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

6.2 Inlichtingen en vragen

U kunt vragen stellen over alle aanbestedingsstukken. Daarvoor zijn twee momenten ingepland (zie hoofdstuk 3 - de planning).

Uw vragen stelt u via Tendershed, middels de in Tendershed geïntegreerde vraag en antwoordmodule. Voor elke vraag die u indient geeft u aan op welk onderdeel van de aanbestedingsdocumenten uw vraag betrekking heeft (document en paragraaf en/of paginanummer).

U formuleert uw vraag helder en duidelijk. Heeft u meerdere vragen, dan stelt u deze los van elkaar. U kunt uiteraard wel verwijzen naar een andere vraag die u heeft gesteld, indien u dat nodig acht.

De antwoorden op alle ontvangen vragen worden door aanbesteder gepubliceerd in een geanonimiseerde nota van inlichtingen. Indien bepaalde antwoorden aanleiding geven tot het aanpassen van aanbestedingsdocumenten kan aanbestedende dienst ervoor kiezen de nota van inlichtingen te voorzien van bijlagen.

Wij adviseren u het berichtenverkeer via Tendershed goed in de gaten te houden. De nota van inlichtingen bevat altijd de meest recente informatie en uitgangspunten. Wanneer de nota van inlichtingen tegenstrijdig is met de aanbestedingsdocumenten of eerdere nota's, dan moet de meest recente nota van inlichtingen tot uitgangspunt genomen worden.

Mogelijkheid tot stellen van vertrouwelijke vragen

U kunt aanbestedende dienst verzoeken bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen. In dat geval wordt u verzocht uw vra(a)g(en) in te dienen onder vermelding van de tekst 'Commercieel vertrouwelijk – niet beantwoorden in de nota van inlichtingen'. U moet uw verzoek motiveren; waarom bent u van mening dat het opnemen van de inlichtingen schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde belangen?

Aanbestedende dienst zal eerst beoordelen of de commercieel vertrouwelijke vraag ook naar haar oordeel een vertrouwelijke vraag is. Mocht aanbestedende dienst van oordeel zijn dat de betreffende vraag niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt kan worden, dan koppelt zij dit terug aan u. In dat geval heeft u de mogelijkheid uw vraag in te trekken of de vraag alsnog te stellen zodat deze vraag beantwoord wordt in de nota van inlichtingen.

6.3 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Aanbestedende dienst verwacht van de deelnemers aan deze aanbesteding een proactieve houding en dat deelnemers de aanbestedingsdocumenten tijdig bestuderen. Indien u in de aanbestedingsstukken fouten, tegenstrijdigheden, gebreken, onvolkomenheden, omissies en/of onduidelijkheden constateert, moet u aanbestedende dienst hierop zo spoedig mogelijk wijzen. Dat betekent dat u aanbestedende dienst hierover zo spoedig mogelijk informeert door middel van het stellen van vragen of door het maken van opmerkingen en/of bezwaren. Dat moet u uiterlijk doen op een moment dat het voor aanbestedende dienst nog mogelijk is op het geconstateerde te reageren (bijvoorbeeld door het te corrigeren). U dient dit te doen uiterlijk op de uiterste termijn voor het indienen van de vragen.

Indien u deze verplichting niet naleeft, verwerkt u uw rechten om eventuele fouten, tegenstrijdigheden, gebreken, onvolkomenheden, omissies en/of onduidelijkheden achteraf (eventueel in rechte) nog aan de orde te mogen stellen.

Indien u ter gelegenheid van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt naar uw opvatting door aanbestedende dienst niet of niet afdoende opgelost, moet u (eveneens) een proactieve houding aan te nemen. Minimaal vereist is dat u – ingeval u zich (alsnog) niet kan verenigen met de afdoening van het bezwaar – zo spoedig mogelijk doch uiterlijk twee dagen voorafgaand aan de uiterste termijn voor het indienen van uw aanmelding uitdrukkelijk, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maakt dat het bezwaar door u wordt gehandhaafd.

Maakt u van de in deze paragraaf geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor uw eigen risico. Aanbestedende dienst en de overige gegadigden mogen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat u over/tegen de procedure en/of de opdracht geen vragen en/of bezwaren (meer) heeft. Het eerst na aanmelding aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtsverwerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

6.4 Eisen aanmelding

Door uw aanmelding geeft u te kennen dat u volledig kennis heeft genomen van de inhoud van deze selectieleidraad, alle bijlagen en de ontvangen geanonimiseerde nota van inlichtingen en eventuele andere bijbehorende documenten, én verklaart u daarmee tevens akkoord te gaan met alle bepalingen en de gestelde eisen in deze documenten.

Indien u aan uw aanmelding voorwaarden verbindt, zoals een opmerking of een verwijzing waaruit aanbestedende dienst mag afleiden dat u iets anders of onder andere voorwaarden aanmeldt dan u op grond van de aanbestedingsstukken behoorde te doen, is uw aanmelding ongeldig en zal deze niet verder worden meegenomen in het aanbestedingsproces.

Door uw aanmelding verklaart u alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn. Indien na uw aanmelding blijkt dat dat niet het geval is, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.5 Aanmelding voor deze aanbestedingsprocedure

Het is niet toegestaan uw aanmelding op een andere wijze te doen dan is beschreven in deze leidraad. Indien u zich op een andere wijze aanmeldt, wordt uw aanmelding als niet gedaan beschouwd.

Heel belangrijk: zorg dat u ruim op tijd bent met uw aanmelding!

U moet zich aanmelden vóór het in TenderNed genoemde tijdstip. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldtermijn en sluit de digitale kluis. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk een aanmelding te doen. Houd daarom rekening met het feit dat juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt, uw internetverbinding traag kan zijn of dat u tegen andere technische problemen aanloopt. U draagt het risico voor het op een tijdig, volledig en juiste wijze doen van een aanmelding.

Alle documenten die nodig zijn voor de aanmelding, dienen volledig en (waar specifiek gevraagd) rechtsgeldig ondertekend, te worden geupload in TenderNed.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen.

6.6 Storing bij indienen aanmelding

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van uw aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht en is nadrukkelijk geen plicht. Dit recht vervalt vanaf het moment waarop de kluis is geopend.

Aanbestedende dienst neemt een verzoek tot uitstel in overweging wanneer:

- de Inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de Inschrijver de aanbestedende dienst direct per e-mail **mahlers@hemm.nl** met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle Inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) gegadigden welke reeds een aanmelding hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

6.7 Gevolgen aanmelding

Door het indienen van uw aanmelding verklaart u alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en de verstrekte inlichtingen overeenstemmen met de werkelijkheid en juist en volledig zijn. Indien na uw aanmelding blijkt dat dat niet het geval is, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door uw aanmelding voor de selectiefase van de aanbestedingsprocedure geeft u te kennen dat u volledig kennis heeft genomen van de inhoud van deze selectieleidraad, alle bijlagen en de ontvangen geanonimiseerde nota van inlichtingen en eventuele andere bijbehorende documenten, én verklaart u daarmee tevens akkoord te gaan met alle bepalingen en de gestelde eisen in deze documenten.

Indien u aan uw aanmelding voorwaarden verbindt, zoals een opmerking of een verwijzing waaruit aanbestedende dienst mag afleiden dat u zich onder andere voorwaarden aanmeldt dan u op grond van de aanbestedingsstukken behoorde te doen, dan is uw aanmelding ongeldig en zal deze niet verder worden meegenomen in het aanbestedingsproces.

6.8 Aanmelden met het UEA – uittreksel KvK

In heel Europa wordt gewerkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (het UEA). Hiermee wordt het makkelijk voor ondernemers om zich aan te melden. Het UEA geldt als een eigen verklaring dat u voldoet aan de gestelde eisen.

Het UEA moet worden ondertekend door de persoon die uw organisatie rechtsgeldig mag vertegenwoordigen. Om te kunnen controleren of die persoon rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd is, moet u bij uw aanmelding een uittreksel uit het handels- of beroepsregister als bewijsmiddel bijvoegen. Het is van belang dat aanbestedende dienst uit het door u bijgevoegde bewijsmiddel kan herleiden dat de persoon die de UEA heeft ondertekend daartoe rechtsgeldig bevoegd is (dit *kan* betekenen dat u dus meerdere uittreksels en/of machtigingen moet overleggen). Dit betekent bijvoorbeeld, dat wanneer:

- in het uittreksel wordt verwezen naar een machtiging, deze machtiging als bewijsmiddel ook bij uw aanmelding moet worden ingediend.
- in het uittreksel is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, het UEA door die twee of meer personen ondertekend moet zijn.
- in het uittreksel is opgenomen dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, het uittreksel uit het handels- of beroepsregister van deze rechtspersoon ook moet worden ingediend bij aanmelding, zodat aanbestedende dienst kan controleren of de natuurlijke persoon die de UEA heeft ondertekend, ook daadwerkelijk vertegenwoordigingsbevoegd is.

6.9 Aanmelden met andere ondernemer(s) – in combinatie

U kunt met andere ondernemers in samenwerkingsverband een aanmelding doen. U vormt dan met de andere ondernemer(s) een combinatie en gaat als combinatie de selectie- en gunningsfase in.

In dat geval is het volgende belangrijk:

- In deel IIA van het UEA vinkt u onder het kopje 'wijze van deelneming' op de vraag '*Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?*' het vakje "ja" aan. Vervolgens geeft u onder a) aan welke rol u heeft in de combinatie en onder b) de identiteit van de andere ondernemer(s) die onderdeel zijn van de combinatie.
- Binnen de combinatie wordt één aanspreekpunt aangesteld (penvoerder). De naam van dit aanspreekpunt moet in het UEA worden opgegeven.
- Van **elke deelnemer** aan de combinatie (hierna ook wel combinant genoemd) moet bij de aanmelding een eigen **UEA** zijn ingediend.
- Elke UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger en dat moet door aanbesteder kunnen worden gecontroleerd (zie ook 6.8 hiervoor).
- Alle combinanten aanvaarden zowel **gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid** voor de aanmelding, als ook voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Wanneer op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, op basis waarvan uitsluiting zou moeten volgen, volgt uitsluiting van alle combinanten.
- Het is niet toegestaan na aanmelding een andere combinatie aan te gaan. Indien na aanmelding de combinatie verandert van samenstelling volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname (gunningsfase) aan de aanbestedingsprocedure.
- Wanneer een combinatie wordt ontbonden tijdens de uitvoering van de overeenkomst, wordt dit onverwijld aan aanbestedende dienst gemeld. Partijen gaan vervolgens in gesprek over de vraag of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht zijn hierbij het uitgangspunt.
- Wanneer de opdracht aan een combinatie wordt gegund, dan kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

6.10 Aanmelden met andere ondernemer(s) – in het kader van de geschiktheid

Wanneer u zelf niet (volledig) zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen dan kunt u een beroep doen op een andere onderneming die wél kan voldoen aan de betreffende geschiktheidseis, ongeacht de juridische aard van de banden die u heeft met die andere onderneming. In deze situatie noemen we de ondernemer waar u een beroep op doet in het kader van een geschiktheidseis een '**derde**'.

Doet u een beroep op de geschiktheid van een derde, dan is het volgende van belang:

- In deel II C van het UEA vinkt u op de vraag '*Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande afdeling V*' het vakje "ja" aan en vult u de specifieke draagkracht in.
- Wanneer de geschiktheidseis ziet op een situatie waarin de kwaliteit van de ondernemer een rol speelt, zoals bijvoorbeeld onderwijs- en beroepskwalificaties, beroepservaring, certificaten etc, dan moet deze derde het onderdeel van de opdracht waarvoor die kwalificaties of ervaring vereist is, zelf verrichten.

- U dient aan te kunnen tonen, bijvoorbeeld door het overleggen van een overeenkomst, dat u kunt beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. Voor ons is het belangrijk te kunnen toetsen of u tijdens de uitvoering van de opdracht *daadwerkelijk* kunt beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). U dient de gevraagde gegevens in het UEA (deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan aanbestedende dienst u, als bewijs hiervan, vragen aanvullende informatie en/of onderliggende (contract)stukken aan te leveren.
- Wanneer u zich aanmeldt in een samenwerkingsverband geldt dat u zich ook kunt beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan het samenwerkingsverband. Ook in dat geval gelden de voorwaarden zoals opgenomen in deze paragraaf.
- Van **elke derde** moet bij de aanmelding een eigen **UEA** zijn ingediend.
- Elke UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger en dat moet door aanbestedende dienst kunnen worden gecontroleerd (zie ook 6.8 hiervoor).
- Ook wanneer u een beroep doet op een aan u gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) wordt dat gezien als een beroep op een derde.
- Wanneer u zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, dan zijn zowel u als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Wanneer u een beroep doet op een derde, dan geldt de toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden ook op deze derde. Dit geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en de volledige looptijd van de overeenkomst. Mocht anders blijken, dan bent u gehouden op eerste verzoek van aanbestedende dienst, deze derde binnen een redelijke termijn te vervangen. Uiteraard moet de vervangende onderneming ook geschikt zijn als derde te kunnen fungeren.
- Aanbestedende dienst kan voorschrijven dat bepaalde kritieke taken door uzelf moeten worden verricht of, indien u zich aanmeldt in een samenwerkingsverband, door een van de deelnemers aan dat samenwerkingsverband.

NB. Een 'derde' betekent in een aanbestedingsprocedure iets anders dan een 'onderaannemer'. Wanneer u de opdracht samen met een andere ondernemer wil uitvoeren, maar u doet op deze ondernemer niet een beroep in het kader van de geschiktheidseisen, dan wordt deze ondernemer niet gezien als derde maar als onderaannemer. In dat geval geldt hetgeen in paragraaf 6.10 is bepaald.

6.11 Aanmelden met andere ondernemer(s) – in het kader van de uitvoering

Wanneer u (delen van) de *uitvoering van de opdracht* samen met een andere ondernemer gaat uitvoeren of een andere ondernemer inzet om een deel van de uitvoering van de opdracht uit te voeren, dan geldt het volgende. In deze situatie noemen we de ondernemer(s) die u inschakelt voor de uitvoering van de opdracht: '**onderaannemers**'.

- In deel II D van het UEA vindt u op de vraag 'is de ondernemer van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven?' het vakje "ja" aan en vult u, voor zover bekend, de naam van de onderaannemer(s) in. Wanneer nog niet bekend is wie u als onderaannemer wilt inzetten, maar wel welke delen van de opdracht u door een onderaannemer wilt laten uitvoeren, dan verzoeken wij u aan te geven welke delen van de opdracht dat zijn.
- Na gunning van de opdracht maar voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, verstrekt u aanbestedende dienst de volgende gegevens van de onderaannemer:
 - o de naam,
 - o de contactgegevens en,
 - o de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s) die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn.

- U stelt opdrachtgever gedurende de uitvoering van de opdracht zo snel mogelijk in kennis van wijzigingen in de voornoemde gegevens. Dit geldt ook voor nieuwe onderaannemers die door u worden ingezet.
- Alvorens u een (nieuwe) onderaannemer wilt inzetten tijdens de uitvoering van de overeenkomst, heeft u de uitdrukkelijke goedkeuring van opdrachtgever nodig.
- Aanbestedende dienst verlangt van u dat u enkel onderaannemers inschakelt op wie geen dwingende of facultatieve uitsluitingsgrond, welke van toepassing zijn verklaard in deze aanbestedingsprocedure, van toepassing is. Mocht blijken dat een uitsluitingsgrond op een onderaannemer van toepassing is, dan vervangt u deze onderaannemer.
- U bent, als gegadigde/inschrijver c.q. hoofdaannemer volledig aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien (dwz. inclusief de verplichtingen die u aan een onderaannemer hebt (door)gegeven).
- Het is een ondernemer niet toegestaan om 'dubbel' aan te melden of in te schrijven. Een ondernemer schrijft zich dus in óf als hoofdaannemer óf als onderaannemer.

6.12 Meerdere aanmeldingen binnen één concern

Wanneer u deel uitmaakt van een concern, is het in beginsel niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern zich voor de selectiefase aanmelden. Het is u slechts toegestaan om zich éénmaal als gegadigde, combinant of derde waarop een gegadigde zich beroept aan te melden. Indien verschillende tot één groep behorende ondernemingen zich desalniettemin toch meerdere keren hebben aangemeld als gegadigde, combinant of derde waarop een gegadigde zich beroept, heeft aanbestedende dienst het recht de minst geschikte gegadigde(n) uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure of over te gaan tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden/ondernemers.

Meerdere aanmeldingen binnen een concern kunnen alleen worden toegestaan indien kan worden aangetoond dat de betrokken aanmeldingen (en in de inschrijvingsfase de inschrijvingen) zelfstandig en volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere gegadigden/inschrijver/combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging.

Dan geldt in de gunningsfase dat u kunt bewijzen dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, dat u beide geen (online) toegang heeft gehad tot elkaars (concept)inschrijvingen en/of er (op concernniveau) maatregelen ter voorkoming van concurrentievervalsing zijn genomen. Dit kunt u aantonen door bijvoorbeeld een accountantsverklaring, een geheimhoudingsverklaring of bewijs van intern (prijs)beleid ter waarborging van het voorkomen van concurrentievervalsing.

Wij verwachten van u dat u ons proactief informeert over de hiervoor beschreven situatie

6.13 Beoordeling van uw aanmelding (stappen)

Nadat de sluitingstermijn voor aanmeldingen is verstreken, doorloopt aanbestedende dienst de volgende stappen:

Stap 1 Toetsen van de volledigheid van de aanmeldingen

Uw aanmelding wordt getoetst op volledigheid. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet zijn ingediend op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige aanmelding wordt uitgesloten van de verdere procedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Stap 2 Toetsen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Het toetsen van uw aanmelding geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, op basis van de UEA.

Stap 3 Toetsen op het voldoen aan eisen en voorwaarden

Alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in de selectieleidraad dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het niet onvoorwaardelijk accepteren van de gestelde eisen en voorwaarden, betekent dat uw aanmelding niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld en dat deze wordt uitgesloten van verdere deelname.

Stap 4 Beoordeling van de selectiecriteria (indien van toepassing)

Indien meer dan het aantal gegadigden zoals bepaald in hoofdstuk 5 zich hebben aangemeld en de stappen 1 t/m 3 hebben doorlopen, vindt een selectie van de gegadigden plaats aan de hand van de selectiecriteria.

Indien minder dan het hiervoor bedoelde aantal gegadigden zich hebben aangemeld en/of minder dan het hiervoor bedoelde aantal gegadigden overblijven na toepassing van stap 1 t/m 3 of na verificatie, dan worden enkel die geschikte gegadigden geselecteerd.

Stap 5 Bepalen rangorde

Indien meer dan vijf gegadigden zich hebben aangemeld, wordt via de selectiemethodiek zoals beschreven in hoofdstuk 5, de rangorde bepaald van de gegadigden.

Dezelfde eindscore?

In dat geval zal allereerst worden gekeken naar het selectie criterium waarop gegadigden de hoogste maximale score kunnen behalen. Wanneer meerdere selectiecriteria dezelfde maximale waarde hebben, geldt de volgorde waarin de selectiecriteria zijn benoemd in de selectieleidraad. De gegadigde die de hoogste score heeft behaald op het betreffende selectie criterium, zal geselecteerd worden voor de gunningsfase. Indien de aanmeldingen ook op dat selectie criterium gelijk scoren, zal het selectie criterium met de daaropvolgende maximale score de doorslag geven, etc. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels loting worden bepaald welke gegadigde wordt geselecteerd voor de gunningsfase.

Verduidelijkingsvragen

Gedurende het selectieproces kan door de procesbegeleider(s) aan u verduidelijking worden gevraagd over uw aanmelding (verificatie). Deze communicatie verloopt schriftelijk via de berichtenmodule van Tendersnet. Indien uit de verduidelijkingsvragen blijkt dat uw aanmelding niet voldoet aan de gestelde eisen, kan deze als ongeldig terzijde worden gelegd. Verificatie van uw aanmelding kan nooit leiden tot aanpassing van uw aanmelding.

Stap 6 Selectiebeslissing

Na de vaststelling van de eindscores wordt de voorlopige selectiebeslissing bekend gemaakt.

6.14 Aanvulling en verificatie van bewijsstukken

U bent verantwoordelijk voor de juistheid van de door u overlegde bewijsstukken. Aanbestedende dienst heeft het recht om de juistheid van de door u overlegde bewijsstukken te verifiëren.

Aanbestedende dienst kan u vragen om binnen een te stellen fatale termijn, de door u ingediende bewijsstukken aan te vullen of nader toe te lichten. Hieraan kunt u echter geen rechten ontleen. Ook betekent dit niet dat aanbestedende dienst verplicht is om onjuiste of onvolledige bewijsstukken aan te laten vullen of nader te laten toelichten. Een verificatie kan nooit leiden tot aanpassing van uw aanmelding.

U bent verplicht om uw volledige en onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan de verificatie van de door u ingediende bewijsstukken. Mocht aanbestedende dienst bij de verificatie onvoldoende medewerking van u krijgen, dan worden de bewijsstukken geacht in strijd met de waarheid te zijn en met het oogmerk aanbestedende dienst te misleiden. In dat geval kan u worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij u aannemelijk maakt dat de onvoldoende medewerking niet was bedoeld met het oogmerk aanbestedende dienst te misleiden.

Wanneer aanbestedende dienst voornemens is u te selecteren voor de gunningsfase, verzoekt aanbestedende dienst u de vereiste bewijsstukken te overleggen. Dat betreft de documenten die u na aanmelding op verzoek van aanbestedende dienst moet overleggen (zie ook hoofdstuk 4). Deze documenten moet u binnen 7 kalenderdagen aanleveren. Deze termijn start op de dag na dagtekening van de selectiebeslissing.

6.15 Voorlopige selectiebeslissing

In de schriftelijke selectiebeslissing maakt aanbestedende dienst aan alle gegadigden gelijktijdig bekend welke gegadigden zij voornemens is te selecteren.

Omdat tegen de selectiebeslissing mogelijkheid tot bezwaar open staat, spreekt aanbestedende dienst in dit stadium van een *voorlopige* selectiebeslissing. Aan de voorlopige selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat aanbestedende dienst uit eigen beweging terug kan komen op het voornemen, zonder dat u aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien aanbestedende dienst zelf fouten in de selectieprocedure constateert of dat aanbestedende dienst van mening is dat een bezwaar makende gegadigde in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

6.16 Bezwaar

Wanneer u het niet eens bent met de voorlopige selectiebeslissing, dan kunt u alleen binnen de termijn zoals deze is genoemd in de planning (hoofdstuk 3) bezwaar maken tegen die beslissing. De bezwaartermijn start na de dag van verzending van de voorlopige selectiebeslissing. Bezwaar kan uitsluitend worden gemaakt door het aanspannen van een kort geding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel. Een kopie van de dagvaarding moet worden verzonden via de berichtenmodule van Tenderdesk en per mail aan: mahlers@hemm.nl.

De bezwaartermijn is een vervaltermijn. Dat betekent dat wanneer u of een andere gegadigde niet binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig maakt of op andere wijze bezwaar maakt tegen de selectiebeslissing, u geen bezwaar meer kunt maken tegen de selectiebeslissing. Uw recht om op te komen tegen de selectiebeslissing is dan vervallen. Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan haar selectiebeslissing en de aanbestedingsprocedure voort te zetten met de geselecteerde gegadigden.

Indien binnen de bezwaartermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, gaat aanbestedende dienst niet verder met het voortzetten van de verdere aanbestedingsprocedure voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Mocht een (voorlopig afgewezen) gegadigde een kort geding aanhangig maken, dan stelt aanbestedende dienst de geselecteerde gegadigden hiervan in kennis. De voorlopig geselecteerde gegadigden zullen dan in deze kortgedingprocedure, na overleg met aanbestedende dienst, eventueel interveniëren of zich voegen aan de zijde van aanbestedende dienst, op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

In geval de aanmelding van (een van) de geselecteerde gegadigden, tijdens de bezwaartermijn alsnog wordt uitgesloten of afgewezen, wordt de rangorde opnieuw bepaald zonder de aanmelding van de uitgesloten of afgewezen gegadigde.

6.17 Mededeling van uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in dit hoofdstuk beschreven voorwaarden aanleiding geeft tot uw uitsluiting, deelt aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan u mede. Dit kan in voorkomend geval ook tegelijk met de voorlopige selectiebeslissing zijn.

Indien u zich niet met de uitsluiting kan verenigen en daartegen een kort geding aanhangig wil maken, moet u dat doen binnen de bezwaartermijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de uitsluiting.

6.18 Definitieve selectie van gegadigden

Aanbestedende dienst gaat, na verstrijken van de bezwaartermijn over tot definitieve selectie. Dit betekent dat de gegadigde die is geselecteerd, een schriftelijke mededeling krijgt van aanbestedende dienst dat hij *definitief* geselecteerd is voor de gunningsfase.

Bij deze mededeling van definitieve selectie wordt de gunningsleidraad gevoegd of aangegeven op welk moment de gunningsleidraad wordt toegezonden.

6.19 Kostenvergoeding en ontwerpvergoeding

U ontvangt geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake uw aanmelding voor de selectiefase.

U ontvangt geen vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een inschrijving in de inschrijvingsfase, maar aanbestedende dienst vindt het – gelet op de werkzaamheden die u reeds uitvoert in de gunningsfase – dat een ontwerpvergoeding terecht is. In de gunningsleidraad wordt nader bepaald onder welke omstandigheden een ontwerpvergoeding aan inschrijvers voor hun ontwerpinspanning wordt toegekend. Zo zal deze in ieder geval alleen worden toegekend aan inschrijvers die een geldige inschrijving doen, die een structuurontwerp indienen die voldoet aan de daaraan gestelde eisen en die tenminste een voldoende scoren op hun structuurontwerp. Het structuurontwerp dat bij inschrijving wordt ingediend wordt door indiening van de inschrijving volledig eigendom van aanbesteder.

6.20 Intrekking aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen (intrekking).

In geval van (tussentijdse) beëindiging van de procedure wordt u gelijktijdig met de andere belanghebbende ondernemers in kennis gesteld van de redenen daartoe. Aanbestedende dienst bekijkt in een dergelijke situatie of u recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Indien u niet binnen de bezwaartermijn en volgens de voorwaarden genoemd in deze selectieleidraad bezwaar maakt, kan geen bezwaar meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft u uw recht ter zake verwerkt.

6.21 Klachten over de aanbesteding

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen in het geval u (gegadigde) het niet eens bent met de gang van zaken in deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan, of wanneer u meent dat een bepaald handelen of nalaten van de aanbesteder in strijd is met het aanbestedingsrecht. Daarbij is het belangrijk dat u in een eerder stadium uw klacht bij aanbesteder kenbaar heeft gemaakt en aanbesteder daarop heeft kunnen reageren (eerst vragen, dan klagen).

U kunt uw klacht, in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure, in dienen bij het klachtenmeldpunt per e-mail: info@samentwente.nl.

Aanbesteder maakt gebruik van de 'Twentse klachtenregeling bij aanbesteden'. Raadpleeg deze klachtenregeling voor de voorwaarden m.b.t. het indienen van uw klacht: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR612571/1>