

Inschrijfleidraad 25NW77101IL-01

Gemeente Huizen

Aanleg, renovatie en ontmantelen en onderhoud sportvelden De Wolfskamer Huizen

Colofon

Titel:	Aanleg, renovatie en ontmantelen en onderhoud sportvelden De Wolfskamer Huizen
Soort document:	Inschrijfleidraad
Projectnummer:	25NW77101IL-01
Ons kenmerk:	25NW77101IL-01 Inschrijfleidraad sportvelden De Wolfskamer Huizen
Opdrachtgever:	Gemeente Huizen
Contactpersoon:	Mevr. L. Schoppen

Status:	Definitief
Datum:	12-03-2026
Auteur:	Dhr. E. van den Berg
Gecontroleerd:	Dhr. M. van Renswoude
Vrijgegeven:	Dhr. E. Eilander

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	4
1.1. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
1.2. INSCHRIJFLEIDRAAD	5
1.3. KLACHTENREGELING TOT HET MOMENT VAN AANBESTEDING	5
2. KADER	5
2.1. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE HUIZEN	5
2.2. PROCEDURE	5
2.3. GUNNINGSCRITERIUM	6
2.4. SPLITSSEN EN SAMENVOEGEN VAN OPDRACHTEN	6
2.5. NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE INSCHRIJVING	6
3. PLANNING	7
4. INSCHRIJVING	7
4.1. INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	7
4.2. PRIJSCRITERIUM	9
4.3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	9
4.4. GESCHIKTHEIDSEIS BEROEPSBEVOEGDHEID	9
4.5. GESCHIKTHEIDSEIS KWALITEITSSYSTEEMCERTIFICAAT	9
4.6. GESCHIKTHEIDSEIS VCA CERTIFICAAT	10
4.7. GESCHIKTHEIDSEIS TECHNISCHE BEKWAAMHEID	10
4.8. ONDERAANNEMING	11
4.9. TERMIJN VAN GESTANDDOENING	11
4.10. ZEKERHEIDSTELLING / BANKGARANTIE	11
4.11. VARIANTEN	12
4.12. VERDUIDELIJKING VAN DE INSCHRIJVING	12
5. CONTROLE INSCHRIJVING EN OPDRACHT	12
5.1. GUNNINGSCRITERIUM	12
5.2. CONTROLE INSCHRIJVING(EN)	12
5.3. GUNNINGSBESLISSING EN BEZWAAR	13
5.4. DEFINITIEVE GUNNING / OPDRACHTVERLENING	13

1. Inleiding

De gemeente Huizen, hierna te noemen 'aanstbester' heeft op TenderNed een aankondiging van een opdracht geplaatst voor een openbare aanbesteding conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016), van het project "Aanleg, renovatie en ontmantelen en onderhoud sportvelden De Wolfkamer Huizen" met kenmerk 25NW77101.

Via deze aanbesteding wenst de aanbesteder een aannemer te contracteren voor de uitvoering van het onderhavige project.

Deze inschrijfleidraad is bedoeld om gegadigden:

- te informeren over het verloop van de aanbestedingsprocedure;
- aan te geven op welke wijze kan worden ingeschreven en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
- inzicht te geven in de wijze waarop de beoordeling van de inschrijvingen plaatsvindt;
- inzicht te geven in de procedure met betrekking tot gunning.

1.1. Omschrijving van de opdracht

Het werk vindt plaats op de gemeentelijke sportaccommodatie De Wolfkamer, op sportvelden bij voetbalverenigingen s.v. Huizen (Ijsselmeerstraat 3) HSV De Zuidvogels (Bestevaer 3) in Huizen.

Het betreft de volgende werkzaamheden (bestek 25NW77101BE-01):

- de ontmanteling van kunstgras voetbalveld 4 bij s.v. Huizen;
- de aanleg van een kunstgras voetbalveld 2 bij s.v. Huizen;
- de aanleg van een kunstgras voetbalveld 4 bij HSV De Zuidvogels;
- de aanleg van een kunstgras voetbalveld 5 bij HSV De Zuidvogels;
- de renovatie van 2 kunstgras Amrabat voetbal courts bij HSV De Zuidvogels.

Voor de ligging van de velden wordt verwezen naar de bestektekeningen.

Hiervoor worden in hoofdzaak de volgende werkzaamheden uitgevoerd, waarbij voor een uitgebreide beschrijving wordt verwezen naar het bestek, bijgevoegd als bijlage C:

- het verwijderen van kunstgras;
- het verwijderen van de sporttechnische laag;
- het verwijderen van de onderbouw;
- het verwijderen van betontegels en betonbanden;
- het verwijderen van hekwerken;
- het aanbrengen van de onderbouw;
- het aanbrengen van de sporttechnische laag;
- het aanbrengen van kunstgras sportvloer;
- het aanbrengen van betontegels en betonbanden;
- het aanbrengen van betonplaten;
- het aanbrengen van hekwerken;
- het aanbrengen van sportveldinrichting;
- het aanbrengen van groenvoorzieningen;
- het treffen van tijdelijke bouwplaatsvoorzieningen;
- het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

Daarnaast betreft werkzaamheden ten behoeve van het uitvoeren van specialistisch onderhoud aan de aangelegde en gerenoveerde velden (werkomschrijving 25NW77101OH-01).

1.2. Inschrijfleidraad

Deze inschrijfleidraad is bedoeld om gegadigden:

- te informeren over het verloop van de aanbestedingsprocedure;
- aan te geven op welke wijze kan worden ingeschreven en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
- inzicht te geven in de wijze waarop de beoordeling van de inschrijvingen plaatsvindt;
- inzicht te geven in de procedure met betrekking tot gunning.

1.3. Klachtenregeling tot het moment van aanbesteding

Een belanghebbende bij deze aanbesteding die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, offerteaanvraag of een bijlage, kan deze klacht voorleggen aan de afdeling inkoop van Gemeente Huizen. Uw klacht kunt u digitaal indienen via een mail richting inkoop@huizen.nl, met in de onderwerpregel: naam aanbesteding, Gemeente Huizen en de naam van de contactpersoon. Is de belanghebbende van mening dat hij onvoldoende antwoord heeft ontvangen dan kan hij terecht bij de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals beschreven in de leidraden. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbestedende dienst. Alleen een rechterlijke uitspraak is bindend voor Aanbestedende dienst.'

2. Kader

2.1. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Huizen

Op deze overeenkomst zijn de naar de 'Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022' van toepassing, zoals bij deze leidraad bijgevoegd als bijlage A.

Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat deze inkoopvoorwaarden gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen worden vervangen door de inkoopvoorwaarden van 2026, aangezien deze momenteel worden geactualiseerd.

2.2. Procedure

De gehanteerde aanbestedingsprocedure voor deze opdracht is de Nationale openbare procedure, volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Alle documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding zijn rechtstreeks te downloaden van TenderNed (www.tenderned.nl).

Deze inschrijfleidraad, waaronder mede inbegrepen de erin genoemde bijlagen, is met zorg samengesteld. In het geval dat een inschrijver onverhoopt toch op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten stuit, dient de inschrijver dit zo spoedig mogelijk te melden via het in de aankondiging aangegeven contactpunt. Indien eventuele meldingen leiden tot aanpassing, nuancering van en/of aanvulling op de

aanbestedingsdocumenten, zullen deze zaken kenbaar worden gemaakt via een 'nota van inlichtingen inschrijvingsfase'.

Als naderhand blijkt dat tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten aanwezig zijn en deze door de inschrijvers niet tijdig zijn opgemerkt en gemeld, dan kan dit de aanbesteder niet worden aangerekend en kan de inschrijver zich daar na inschrijving niet meer op beroepen (rechtsverwerking). Bij tegenstrijdigheden tussen deze inschrijfleidraad, waaronder mede inbegrepen de erin genoemde bijlagen, en de tekst van de gepubliceerde aankondiging, prevaleert hetgeen in deze inschrijfleidraad is vastgelegd.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijfleidraad beschreven aanbestedingsprocedure. De aanbesteder wijst uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

2.3. Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016, betreft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de "laagste prijs". Door het aanbestedingsteam is getoetst of binnen deze aanbesteding criteria worden onderkend die voor de aanbesteder meerwaarde bieden en hierbij van onderscheidende waarde zijn. Dit is niet het geval. Hiervoor geldt de volgende motivatie:

- Het ontwerp wordt tot op hoog detailniveau gespecificeerd. Een RAW-bestek wordt daardoor als een passende contractvorm gezien met het oog op de specificatie van de vraag.
- Het ontwerp is reeds volledig uitgewerkt in een RAW-bestek. Dit betekent dat er na aanbesteding geen ontwerp vrijheid is en weinig tot geen optimalisaties mogelijk zijn.
- Inherent aan de contractvorm zijn de Uniforme Administratieve voorwaarden 2012 van toepassing. Deze zijn het best passend bij de vraag en bieden voldoende houvast bij de uitvoering van de opdracht.
- Er zijn voor de aanbesteder naast de minimale eisen uit het contract geen aanvullende wensen/criteria die als meerwaarde worden gezien.
- Vanuit beleid, planning en omgeving zijn er voor de aanbesteder geen daaraan gerelateerde criteria waarbij aanvullende wensen/criteria worden gezien die meerwaarde bieden.

2.4. Splitsen en samenvoegen van opdrachten

Deze opdracht is opgedeeld in percelen:

- Perceel 1: 25NW77101BE-01, Aanleg, renovatie en ontmantelen sportvelden De Wolfkamer;
- Perceel 2: 25NW77101OH-01, Onderhoud sportvelden De Wolfkamer.

Binnen deze opdracht zijn onderdelen niet onrechtmatig samengevoegd, onder motivatie dat de onderdelen directe relatie met elkaar hebben en vanuit het oogpunt van efficiënte voorbereiding, uitvoering en projectbeheersing.

2.5. Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen over de voor inschrijving relevante stukken zijn uitsluitend via TenderNed te verkrijgen, door rechtstreeks in TenderNed vragen te stellen tot uiterlijk het tijdstip zoals genoemd in hoofdstuk 3. De 'nota van inlichtingen inschrijvingsfase' zal beschikbaar komen via TenderNed.

3. PLANNING

De planning voor de inschrijvingsfase ziet er als volgt uit:

Tabel 3.1

Stap	Datum	Tijd
Inlichtingen en informatie uitwisselen		
<i>Verzenden uitnodiging tot inschrijving / publicatie</i>	<i>16 maart 2026</i>	
<i>Uiterlijke datum voor het stellen van vragen</i>	<i>30 maart 2026</i>	<i>11:00</i>
<i>Verstrekken nota van inlichtingen</i>	<i>2 april 2026</i>	
Inschrijven en gunning		
<i>Indienen inschrijving (uiterlijk)</i>	<i>13 april 2026</i>	<i>11:00</i>
<i>Verstrekken proces-verbaal opening</i>	<i>15 april 2026</i>	
<i>Toetsen en beoordelen inschrijvingen</i>	<i>13 t/m 15 april 2026</i>	
<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	<i>16 april 2026</i>	
<i>Stand-still termijn</i>	<i>17 april t/m 6 mei 2026</i>	
<i>Definitieve gunning</i>	<i>7 mei 2026</i>	

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning aan te passen. Inschrijvers ontvangen van een aanpassing van de planning tijdig bericht. Indien de definitieve gunning en daarmee de start van de werkzaamheden vertraging oploopt (bijvoorbeeld vanwege de afhandeling van de bezwaren respectievelijk een kort geding), is de aanbesteder niet aansprakelijk voor eventuele schade, kosten, etc. tijdens inschrijvers.

4. Inschrijving

4.1. Indiening van de inschrijving

De inschrijving en de bijbehorende documenten dienen uiterlijk op het tijdstip zoals genoemd in hoofdstuk 3 te zijn ingediend op TenderNed. Inschrijvingen die te laat of op een andere wijze worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

Aan de inschrijving worden de volgende eisen gesteld:

- Alle stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De inschrijving dient te worden opgesteld conform de eisen deze inschrijfleidraad, het contract en de 'nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase'.

De opdracht is opgedeeld in percelen (zie paragraaf 2.4). Een gegadigde dient in te schrijven op beide percelen. Inschrijven op afzonderlijke percelen is niet mogelijk.

Indien niet wordt voldaan aan bovenstaande vereisten, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

De gevraagde formulieren en verklaringen dienen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van gegadigde te zijn ondertekend. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld, ondertekend met een handtekening van één of meerdere bestuurders, of door hen gevolmachtigde(n), die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn de inschrijver ter zake van (het bedrag van) de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen. Als bewijs dat de (documenten van de) inschrijving rechtsgeldig is (zijn) ondertekend, dient op verzoek een uittreksel uit het handelsregister te worden overlegd, waaruit de bevoegdheid van de bestuurders, of gevolmachtigde(n), blijkt. Indien aan de vertegenwoordiger(s) voor de ondertekening een volmacht is verleend, dient bij de inschrijving een afschrift van de volmacht te worden gevoegd.

De volgende documenten dienen bij inschrijving te worden ingediend:

Documenten in te dienen bij inschrijving	Conform
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie TenderNed / Paragraaf 4.3
Inschrijvingsbiljet	Bijlage 1 bij bestek / Paragraaf 4.2
Inschrijvingsstaat 25NW77101BE-01 (aanleg)	Bijlage 2 bij bestek / Paragraaf 4.2
Inschrijvingsstaat 25NW77101OH-01 (onderhoud)	Bijlage D bij leidraad
Garantieverklaring velden 2 SV, 4 en 5 HSV	Bijlage 4 bij bestek
Garantieverklaring Amrabat courts	Bijlage 5 bij bestek
Conformiteitsverklaring velden 2 SV, 4 en 5 HSV	Bijlage 6 bij bestek
Conformiteitsverklaring Amrabat courts	Bijlage 7 bij bestek
Referentieformulier Kerncompetentie incl. ondertekende tevredenheidsverklaring	Bijlage B bij leidraad / Paragraaf 4.7

De inschrijver die de laagste en geldige inschrijving heeft gedaan dient de **volgende bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na verzoek hiertoe aan te leveren**. De inschrijver ontvangt hierover bericht.

Gevraagde documenten alleen aan te leveren na een verzoek daartoe

Uittreksel(s) uit het handelsregister (KvK), dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Gedragsverklaring aanbesteden, die op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Gewaarmerkte kopie certificaat kwaliteit zorgsysteem ISO-9001 (paragraaf 4.5)

Gewaarmerkte kopie certificaat VCA *(*) (paragraaf 4.6)

4.2. Prijs criterium

Als prijs criterium geldt de **som van de aannemingssommen van de percelen 1 en 2**.

Wat betreft het prijs criterium dient bij de inschrijving te worden gevoegd:

- Inschrijvingsbiljet, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.25.2 van het ARW 2016 (bijlage 1 bij het bestek);
- Inschrijvingsstaat 25NW77101BE-01 (aanleg), overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2025 (bijlage 2 bij het bestek);
- Inschrijvingsstaat 25NW77101OH-01 (onderhoud) (bijlage D bij de leidraad).

4.3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De inschrijver verklaart door middel van het invullen, ondertekenen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij niet in één of meer van de omstandigheden verkeert zoals deze zijn genoemd in artikel 2.13.2 t/m 2.13.7 (m.u.v. sub c.) van het ARW 2016, een en ander zoals aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Na een verzoek daartoe overlegt een inschrijver, de bewijsmiddelen zoals deze zijn genoemd in artikel 2.13.6 en/of 2.13.9 van het ARW 2016.

Aan de inschrijvers worden daarnaast geschiktheidseisen gesteld, zie volgende paragrafen.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien een inschrijver verkeert in de situatie van één of meer uitsluitingsgronden, of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Indien zich naderhand in de onderneming van de inschrijver een omstandigheid of verandering voordoet, waardoor niet meer aan de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen wordt voldaan, dient de inschrijver dit onverwijld aan de aanbesteder te melden.

4.4. Geschiktheidseis beroepsbevoegdheid

Een inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de inschrijver. De aanbesteder zal aan de hand van het door de inschrijver in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgegeven KvK-nummer nagaan of de inschrijver aan deze eis voldoet.

4.5. Geschiktheidseis kwaliteitssysteemcertificaat

De inschrijver dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien gedurende de contractperiode een her certificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de her certificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde kwaliteitssysteemcertificaat.

4.6. Geschiktheidseis VCA certificaat

De hoofdaannemer en diens onderaannemers dienen gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA*(*)-certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA*(*)-certificaat.

Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, een gewaarmerkte kopie van het VCA*(*)-certificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het VCA*(*)-certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen.

4.7. Geschiktheidseis technische bekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. De ervaringseis is een eis die gesteld wordt middels een kerncompetentie, aan te tonen met een referentieproject. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Iedere referentie dient te zijn voorzien van een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring. Deze verklaring is vormvrij maar dient inhoudelijk wel duidelijk gekoppeld te zijn aan de door u ingediende referentie(s). Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in bijlage B te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsmiddel voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf het uiterste moment van indiening van de inschrijving.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, alleen het werkelijk behaalde resultaat van de lopende opdracht tot aan het uiterste moment van indiening van de inschrijving. Er kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De aanbestedende behoudt zich het recht voor referenties zonder tussenkomst van de inschrijver te controleren.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetenties.

Kerncompetentie - Aanleg kunstgras sportveld

Inschrijver heeft ervaring met de aanleg van (een) kunstgras sportveld(en), zoals bedoeld volgens het kwaliteitszorgsysteem Sportinfrastructuur, bestaande uit tenminste de combinatie van aanleg onderbouw, aanleg fundering, aanleg sportvloer, plaatsen leunhekwerken/ ballenvangers en sportveldinrichting met een minimale omvang van € 1.200.000,-- excl. BTW voor deze onderdelen.

Het ingediende referentieproject dient door inschrijver als hoofdaannemer te zijn uitgevoerd, waarbij de dagelijkse aansturing en coördinatie van de werkzaamheden niet is uitbesteed.

4.8. Onderaanneming

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, zonder dat de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van die onderaannemer, dan dient elke onderaannemer te worden genoemd op het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij vraag "Deel II D: Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet".

Daarbij dient tevens van elk van deze onderaannemers de gegevens te worden verstrekt zoals gevraagd in Deel II A en B en Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dit doormiddel van het door elke onderaannemer invullen en ondertekenen van een versie van het bij de aanbestedingsdocumenten gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De inschrijver heeft vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de aanbesteder voor het contracteren van de onderaannemer.

Indien een onderaannemer van de inschrijver op de door hem ingevulde Uniforme Europees Aanbestedingsdocument niet voldoet aan de gestelde eisen volgens paragraaf 4.3, kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- a. de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren;
- b. de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding;
- c. de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.

Indien de onderaannemer eerst na de inschrijving bekend wordt, is het hiervoor bepaalde inzake het in onderaanneming uitvoeren eveneens van toepassing met dien verstande dat voor 'aanbesteder' gelezen moet worden 'opdrachtgever'.

4.9. Termijn van gestanddoening

Overeenkomstig artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

4.10. Zekerheidstelling / bankgarantie

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen 2025 verlangt de opdrachtgever binnen 7 dagen na een verzoek daartoe dat de aannemer zekerheid stelt voor de nakoming van zijn verplichtingen, conform het bepaalde in artikel 01.07.01 van de

Standaard RAW Bepalingen 2025 en het bepaalde in paragraaf 43a van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012). De bankgarantie dient op verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen na de datum van het verzoek te zijn ontvangen. Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij bereid en in staat is om de hiervoor bedoelde bankgarantie tijdig te overleggen.

4.11. Varianten

Varianten van de inschrijver of andere alternatieve aanbidding(en) zijn niet toegestaan en worden door de aanbesteder niet in beschouwing genomen.

4.12. Verduidelijking van de inschrijving

De aanbesteder heeft te allen tijde het recht, maar niet de verplichting, inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en de door inschrijver verstrekte informatie te controleren. Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk ontbreken, onvolledig, onjuist, niet of niet volledig voldoen aan de eisen in de aanbestedingsdocumenten, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname.

In aanvulling op art. 2.33.2 van het ARW 2016 dienen inschrijvers aanvullingen en/of toelichtingen schriftelijk te verstrekken binnen een door de aanbesteder aangegeven termijn. Indien de aanvulling/toelichting niet binnen die termijn wordt verstrekt en/of niet schriftelijk wordt verstrekt, wordt deze buiten beschouwing gelaten. Een aanvulling/toelichting mag er in geen geval toe leiden dat de inschrijving (inhoudelijk) wordt gewijzigd, zodat er (inhoudelijk) een nieuwe inschrijving ontstaat.

5. Controle inschrijving en opdracht

5.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016, betreft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de "laagste prijs" (som der percelen 1 en 2).

5.2 Controle inschrijving(en)

Van de inschrijver die de laagste inschrijvingssom heeft aangeboden, wordt zijn inschrijving gecontroleerd op volledigheid en geldigheid. Dit geschiedt op basis van het bepaalde in paragraaf 4.1 van deze leidraad. Inschrijvingen die niet volledig en/of ongeldig zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure.

Van de laagste inschrijving wordt een controle van de ontleding van de aannemingssom uitgevoerd, overeenkomstig artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2025.

Daarnaast kunnen de aanvullende bewijsmiddelen worden opgevraagd zoals bedoeld in paragraaf 4.1, waarna deze worden gecontroleerd.

5.3 Gunningsbeslissing en bezwaar

Als de inschrijving volledig en geldig is, kan de aanbesteder overgaan tot het meedelen van de gunningsbeslissing, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.36 van het ARW 2016.

Een inschrijver die het niet met de gunningsbeslissing eens is, dient uiterlijk 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken. Een dagvaarding daartoe dient, uiterlijk binnen bovengenoemde termijn aan het adres van de aanbesteder te zijn betekend.

Voorname termijn is een vervalt termijn, wat inhoudt dat indien de eiser niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, eiser geen bezwaar meer kan maken tegen de gunningsbeslissing en derhalve zijn rechten ter zake heeft verwerkt.

5.4 Definitieve gunning / opdrachtverlening

Als er geen bezwaren met betrekking tot de gunningsbeslissing zijn ingediend kan de aanbesteder overgaan tot definitieve gunning, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.37 van het ARW 2016.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om moverende redenen, zoals onder andere politieke besluitvorming, op te schorten en de aanbestedingsplanning aan te passen. Ook is de aanbesteder niet verplicht de opdracht te gunnen en kan besluiten de aanbestedingsprocedure af te breken.

Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Huizen
(als separate bijlage toegevoegd)

BIJLAGE B

Formulier referentieproject
(als separate bijlage toegevoegd)

Bestek, bijlagen en tekeningen, 25NW77101BE-01
(als separate bijlage toegevoegd)

Werkomschrijving Onderhoud sportvelden De Wolfskamer, 25NW77101OH-01
(als separate bijlage toegevoegd)