

Bijlage 5 Kwalitatieve gunningscriteria / Programma van Wensen

Om de kwaliteit van dienstverlening te beoordelen dient u het onderstaande programma van wensen te beantwoorden. Indien inschrijver op beide percelen inschrijft, dient per perceel een afzonderlijke uitwerking van de kwalitatieve criteria te worden opgenomen. De beoordeling vindt per perceel afzonderlijk plaats. Per perceel geldt het maximaal toegestane aantal pagina's zoals vermeld bij de betreffende wens.

Voorbeeld: indien u inschrijft op Perceel 1 en Perceel 2 en voor Wens 1 geldt een maximum van 4 pagina's, dan mag u voor Perceel 1 maximaal 4 pagina's indienen en voor Perceel 2 maximaal 4 pagina's. Het is niet toegestaan één gecombineerde uitwerking voor meerdere percelen in te dienen.

Let op: Voor nadere voorwaarden en eisen aan de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf 7.4 van de aanbestedingsleidraad.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Wens 1: Aanpak en methodiek	20
Wens 2: Monitoring, samenwerking en resultaatgerichtheid	20
Wens 3: Kwaliteitsontwikkeling	15
Wens 4: Presentatie - Aanpak en methodiek Let op: alleen na uitnodiging door de gemeente	15

criterium	Punten
<p>Wens 1</p> <p>U dient voor de beantwoording van deze vraag uw aanpak van maximaal 4 pagina's (A4) te overleggen. In uw beantwoording geeft u een toelichting op de toe te passen methodiek, werkwijze en perceel- of doelgroepgerichte aanpak, met bijzondere aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een duidelijke procesomschrijving van aanmelding tot afronding van het traject, inclusief hoe de daadwerkelijke toeleiding naar (maatschappelijke) participatie of regulier werk plaatsvindt. • Op welke wijze u de kandidaat betreft en ondersteunt bij de ontwikkeldoelen die zijn vastgesteld in het plan van aanpak en hoe u de mogelijkheden en eigen kracht van de kandidaat hierin verwerkt. • Hoe u een kandidaat gerichte aanpak (belemmeringen/methodische aanpak) biedt in relatie tot de ontwikkeldoelen die in het plan van aanpak zijn opgesteld en in relatie tot verschillende behoeftes van kandidaten (waaronder onder andere anderstaligen, jongeren, kandidaten met een arbeidsbeperking). • De wijze waarop u belemmeringen in de ontwikkeling van de kandidaat oplost of beheersbaar houdt. • Op welke wijze u kandidaten (methodisch) begeleidt en ondersteunt gedurende de trajecten. • Op welke wijze ingezette uren geregistreerd en gecontroleerd kunnen worden. <p>Specifiek voor Perceel 2, naast bovengenoemde punten, aanvullend: Op welke wijze u het Beroepsprofiel Noloc Register Jobcoach onderschrijft en hoe u dit in de praktijk vormgeeft.</p>	20

Wens 2	<p>U dient voor de beantwoording van deze vraag in maximaal 2 pagina's (A4) aan te geven op welke wijze u invulling geeft aan monitoring, samenwerking met de gemeente en andere stakeholders en de wijze waarop u resultaten behaalt.</p> <p>Hierbij wordt er specifiek gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe u de doestellingen opgenomen bij de Resultaatverwachting (H4 Aanbestedingsleidraad) monitort en hiervan managementinformatie verzamelt en deze deelt met de gemeente. • Hoe u zich inspant om te waarborgen dat de ontwikkeldoelen, zoals opgenomen in het plan van aanpak, zoveel mogelijk worden behaald. • Hoe u de samenwerking met de gemeente en andere stakeholders vormgeeft (denk aan werkgevers en samenwerkingsverbanden in het sociaal domein). De gemeente let hierbij expliciet op de onderdelen: communicatie met stakeholders, signalering bij stagnatie van een kandidaat in een bepaald traject, relatiebeheer. 	20
Wens 3	<p>U dient voor de beantwoording van deze vraag uw aanpak van maximaal 2 pagina's (A4) te overleggen.</p> <p>In uw beantwoording geeft u een toelichting op de wijze waarop u uw methodes blijft vernieuwen en verbeteren.</p> <p>Hierbij wordt er specifiek gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Van welke technologieën (o.a. tools en methoden) maakt u gebruik in het kader van re-integratie en hoe zet u deze (nieuwe) technologieën in om de effectiviteit te verbeteren. • Hoe draagt u zorg - middels een plan - voor continue verbetering van de dienstverlening op basis van feedback en evaluaties. 	15

Criterium		Punten
Wens 4	<p>De presentatie is onderdeel van de kwaliteitsbeoordeling. De uitwerking van het schriftelijke deel van Wens 1 wordt gepresenteerd, waarbij aan de hand van een casus getoetst wordt hoe de theorie naar de praktijk wordt vertaald. Uiterlijk één week voor de presentatie ontvangt de inschrijver de casus.</p> <p>De presentatie wordt verzorgd door één of meerdere medewerkers die representatief zijn voor het team dat de werkzaamheden daadwerkelijk gaat leiden/uitvoeren.</p> <p>Tijdens uw presentatie wordt er door de beoordelingscommissie specifiek gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De wijze waarop opdrachtnemer de kandidaat gerichte aanpak in deze specifieke casus in de praktijk toepast. • De wijze waarop opdrachtnemer omgaat met de aandachtsgebieden bij deze specifieke kandidaat. 	15

De duur van de presentatie betreft maximaal 20 minuten. Aansluitend kunnen de beoordelaars gedurende maximaal 10 minuten verhelderende vragen stellen.

De beoordeling van uw presentatie vindt plaats op basis van de inhoud van de presentatie binnen de gestelde tijd. Antwoorden van inschrijvers op verhelderende vragen van de beoordelaars worden niet in de score meegenomen.

Aandachtspunt bij inschrijving op beide percelen

Indien een inschrijver voor beide percelen wordt uitgenodigd, dan ontvangt de inschrijver twee casussen die in één sessie behandeld worden.

De presentaties worden gecombineerd tot één presentatie van maximaal 40 minuten, waarbij de beoordelaars 10 minuten per casus de tijd hebben om vragen te stellen. De totale duur van de presentatie en het stellen van vragen betreft 60 minuten.