



# **HERINRICHTING LIJNDENWEG**

**SELECTIELEIDRAAD NATIONALE NIET-  
OPENBARE AANBESTEDING  
NAMENS GEMEENTE VELSEN**

Datum : 23-04-2026  
Ons kenmerk : VLS202404 PRJ2400123



# INHOUD

<b>1.</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>5</b>
1.1	AANBESTEDENDE DIENST .....	5
1.2	RIJK .....	5
1.3	DOEL SELECTIELEIDRAAD .....	5
1.4	OPDRACHT .....	6
1.5	SAMENVOEGEN EN SPLITSEN .....	8
1.6	PERCELENVERDELING .....	9
1.7	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST .....	9
1.8	KOSTENVERGOEDING .....	9
1.9	TAAL .....	9
1.10	VERTROUWELIJKHEID .....	9
<b>2.</b>	<b>PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING .....</b>	<b>10</b>
2.1	ALGEMEEN .....	10
2.2	PLANNING .....	10
2.3	COMMUNICATIE .....	11
2.4	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN .....	11
2.5	INLICHTINGEN .....	12
2.5.1	SELECTIEFASE .....	12
2.5.1	GUNNINGSFASE .....	12
2.6	INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN .....	12
2.6.1	ONDERTEKENING DOCUMENTEN .....	12
2.6.2	DIGITAAL AANMELDEN .....	12
2.6.3	INTREKKING VERZOEK TOT DEELNEMING .....	13
2.6.4	OPENING KLUIS .....	13
2.7	AANVULLING VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING .....	13
2.8	ONGELDIGE VERZOEKEN TOT DEELNEMING .....	14
2.9	VOORBEHOUD UITNODIGING .....	14
2.10	BESLUITVORMING OMTRENT DE BESLISSING OVER UITSLUITING/AFWIJZING EN UITNODIGING TOT INSCHRIJVEN .....	14
2.11	UITNODIGING TOT INSCHRIJVING .....	14
2.12	AANMELDING ALS COMBINATIE .....	14
2.13	AANMELDING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S)) .....	15
2.14	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN .....	15
2.15	VOORWAARDEN .....	16
2.16	SELECTIEBESLISSING .....	16
2.17	INSTEMMING MET VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	16
<b>3.</b>	<b>BEOORDELING EN SELECTIE VAN GEGADIGDEN .....</b>	<b>18</b>
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN .....	18
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN .....	18
3.2.1	HANDELSREGISTER .....	18
3.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT: .....	18
3.2.3	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID .....	19
3.3	OVERIGE EISEN .....	19
3.4	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA SELECTIEBESLISSING .....	19
<b>4.</b>	<b>BEOORDELING SELECTIEFASE .....</b>	<b>21</b>
4.1	ALGEMEEN .....	21
4.2	BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN .....	21
4.3	BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....	21

4.4	UITSLAG SELECTIEFASE.....	21
4.5	LOTING.....	23
<b>5.</b>	<b>EISEN EN GUNNINGSCRITERIA VOOR DE LATERE GUNNINGSFASE .....</b>	<b>25</b>
5.1	EISEN .....	25
5.2	CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN.....	25
5.3	BEOORDELING EN GUNNING .....	25
5.4	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK .....	25
5.4.1	GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS.....	25
5.4.2	GUNNINGSCRITERIUM: KWALITEIT .....	26
5.5	BEOORDELINGSCOMMISSIE .....	26
<b>6.</b>	<b>KLACHTENREGELING .....</b>	<b>27</b>
<b>7.</b>	<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>28</b>
7.1	BEGRIPPENLIJST .....	28
7.2	BIJLAGE B1: ALGEMENE VERKLARING GEGADIGDE (INCLUSIEF CHECKLIST AANLEVERING STUKKEN BIJ AANMELDING).....	29
7.3	BIJLAGE C: INVULFORMULIER KERNCOMPETENTIE.....	29
7.4	BIJLAGE D: INVULFORMULIER SELECTIECRITERIUM .....	29
7.5	BIJLAGE E: PROTOCOL SROI .....	29

## **LEESWIJZER**

### Hoofdstuk 1 - Inleiding

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de Opdracht.

### Hoofdstuk 2 - Procedurele aspecten van de aanbesteding

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals het doel van de selectiefase, de planning, de Nota van Inlichtingen, de wijze en vormvereisten van aanmelden, de voorbehouden en rechtsbescherming.

### Hoofdstuk 3 - Kwalitatieve beoordeling en selectie van gegadigden – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en het selectie criterium die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

### Hoofdstuk 4 - Beoordeling selectiefase

In dit hoofdstuk wordt de beoordeling van de aanmeldingen en uitslag van de selectiefase beschreven.

### Hoofdstuk 5 – Eisen en gunningscriteria voor de latere gunningsfase

Dit hoofdstuk gaat in op de gunningscriteria voor de gunningsfase die op de selectiefase volgt en op de beoordeling van de ingediende offertes.

### Hoofdstuk 6 - Klachtenregeling

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

### Hoofdstuk 7 - Bijlagen

In dit hoofdstuk is een aantal bijlagen opgenomen dat behoort tot de aanbestedingsleidraad.

# 1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de nationale niet-openbare aanbesteding 'Herinrichting Lijndenweg' begeleid door Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (hierna; "RIJK") namens de gemeente Velsen conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbesteding vindt in twee fasen plaats. In de eerste fase – de selectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (verder aangeduid als; "gegadigden") in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende verzoeken wordt door de selectiecommissie bepaald welke gegadigden tot de tweede fase – de gunningsfase – worden toegelaten en een inschrijving mogen doen.

Deze selectieleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) stemt u in met de inhoud van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

## 1.1 AANBESTEDENDE DIENST

Aanbestedende dienst voor deze overeenkomst is de gemeente: Velsen, hierna te noemen gemeente.

De gemeente heeft HB Advies ingeschakeld voor materiedeskundigheid.

## 1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeente Velsen is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: [www.stichtingrijk.nl](http://www.stichtingrijk.nl).

## 1.3 DOEL SELECTIELEIDRAAD

Het doel van deze selectieleidraad is het verstrekken van informatie over:

- hoe gegadigde zich kan aanmelden, welke vereisten van toepassing zijn en welke fasering geldt voor het indienen van gegevens;
- de aanbestedingsprocedure en de opdracht;
- de wijze waarop de selectie wordt uitgevoerd.

Deze selectiefase heeft als doel het selecteren van een beperkt aantal partijen die een inschrijving mogen doen in de gunningsfase. In de selectiefase kan iedere partij die interesse heeft in de opdracht zich als gegadigde aanmelden.

In hoofdstuk 2 is aangegeven op welke wijze het verzoek tot deelneming als gegadigde dient plaats te vinden. Indien meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de eisen die gelden bij deze aanbesteding, dan vindt nadere selectie plaats zoals beschreven in paragraaf 4.4.

In hoofdstuk 3 en 4 staat beschreven op basis van welke eisen de vijf (5) gegadigden worden geselecteerd.

De selectiefase wordt afgesloten met het verzenden van de uitnodigingen aan de vijf (5) geselecteerde gegadigden (alsdan; "inschrijvers") om mee te doen aan de gunningsfase. De gegadigden die niet zijn geselecteerd, ontvangen een afwijzingsbrief.

Deze selectieleidraad moet worden gezien in samenhang met de aankondiging van de aanbestedingsprocedure zoals is gepubliceerd op de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De inhoud van deze leidraad is leidend boven de informatie in de aankondiging. Deze selectieleidraad maakt integraal onderdeel uit van de met de gegunde inschrijver af te sluiten overeenkomst.

#### **1.4 OPDRACHT**

De gemeente Velsen staat in 2027 voor de herinrichting van de Lijndenweg in Velsen-Noord. Deze weg ligt midden op een bedrijventerrein waar bedrijvigheid 24 uur per dag, 7 dagen per week doorgaat. Gezien de dynamiek en complexiteit van deze omgeving kiest de gemeente ervoor om dit project aan te pakken via een bouwteamconstructie.

#### **PROBLEEMSTELLING**

De Lijndenweg kampt met een verouderde en gebrekkige VWA-hoofdrioolleiding, waarvoor oorspronkelijk relining gepland stond. In de afgelopen jaren zijn meerdere gebreken aan inlaten van huisaansluitingen geconstateerd, met schade aan de verharding als gevolg.

De huidige situatie voldoet niet meer aan de huidige ontwerprichtlijnen voor verkeersveiligheid. De verkeersveiligheid laat te wensen over. De huidige inrichting leidt tot onveilige situaties, met name voor fietsers. De uitstraling van het gebied is bovendien gedateerd en sluit niet aan op het ambitieniveau van de gemeente Velsen.

Hierdoor is een integrale aanpak noodzakelijk geworden, waarbij meerdere disciplines (stedenbouw, riolering, wegen, verkeer, groen, openbare verlichting) betrokken zijn.

Tijdens het overleg op 23 juni 2025 met ondernemers en belanghebbenden zijn diverse knelpunten en wensen geuit:

- Eenrichtingsverkeer op de Lijndenweg werd als onwerkbaar bestempeld vanwege belemmeringen voor zwaar en exceptioneel transport.
- (Hoge) snelheidsdrempels zijn ongewenst; schade aan transportmaterieel is te verwachten.
- Parkeerdruk rondom het Medisch Centrum Velsen is groot en wordt verergerd door langdurig geparkeerde trailers langs de Leeghwaterweg.
- Toegang voor hulpdiensten en continuïteit van bedrijfsvoering moeten te allen tijde gewaarborgd blijven.
- Ondernemers waarderen de participatie, met als belangrijke voorwaarde dat de uitvoering gefaseerd plaatsvindt.
- Decembermaand is voor o.a. Dekamarkt cruciaal, werkzaamheden mogen geen hinder veroorzaken.
- Er is geen openbaar vervoer binnen het gebied, wat het gebruik ervan ontmoedigt.

## **DOELEN EN RESULTAAT**

### Algemeen

- Verbeteren verkeersveiligheid, specifiek voor fietsers, door herinrichting naar GOW30 (gebiedsontsluitingsweg met 30 km/uur) en aanleg van fietsstroken.
- Vervangen van de openbare verlichting
- Onderzoek naar vervangen van huisaansluitingen van de riolering (impact nader te bepalen).
- Verbeteren van de uitstraling door vernieuwing van asfalt en elementenverharding.
- Ontwikkelen van een ontwerp dat recht doet aan de belangen van ondernemers, inclusief bereikbaarheid en fasering.
- Onderzoek naar uitvoerbaarheid tweerichtingsverkeer Lijndenweg.

### Duurzaamheid en klimaatadaptatie

Hoewel de ruimte beperkt is, wordt duurzaamheid meegenomen in ontwerp en uitvoering. Denk hierbij aan:

- Hergebruik van asfalt en klinkers voor parkeervakken.
- Energiezuinige verlichting.
- Tijdens de ontwerpfase wordt nader onderzocht welke klimaatadaptieve maatregelen technisch en ruimtelijk haalbaar zijn.

### Uitvoering

- Uitvoeringsplan opstellen in samenspraak met ondernemers met zo goed mogelijke bereikbaarheid en bedrijfsvoering van alle bedrijven in het projectgebied, met beperkte openbare ruimte.

### Ontwerpvaardstukken

Tijdens de ontwerpfase worden onderstaande verkeerskundige en ruimtelijke vraagstukken nader onderzocht en afgestemd binnen het bouwteam en met de klankbordgroep.

### **Verkeersstructuur en kruispunten**

- Kruising Leeghwaterweg – Lijndenweg: vrachtverkeer vanaf Parallelweg en Velsertaverse moet veilig kunnen draaien. Eenrichtingsverkeer pas na het ziekenhuis is een optie, met bijbehorende kruisinrichting.
- Kruising Basisweg – Leeghwaterweg: veilige fietsoversteken realiseren.
- Toegankelijkheid bedrijven: vrachtverkeer moet bedrijfspand (dockshelters) cq terrein van bedrijf kunnen inrijden/uitrijden
- Veilige inrichting met tweerichtingsverkeer

### **Profiel en ruimtegebruik Leeghwaterweg**

- Onderzocht wordt of het omwisselen van parkeerstrook en fietsstrook (tweerichtingsfietspad) mogelijk is. Hierbij wordt gekeken naar profielbreedte en toegankelijkheid van bedrijfspanden.
- Nabij het ziekenhuis wordt gekeken naar optimalisatie van haaks parkeren. Deel opheffen nabij kruising en parkeren verderop verlengen is een optie.

### **Bereikbaarheid en langzaam verkeer**

- Foodplaza: onderzoeken hoe voetgangers en fietsers vanaf de Lijndenweg veiliger en directer toegang kunnen krijgen tot deze locatie.

- Betere afstemming met Rijkswaterstaat t.b.v. doorstroom Velsertunnel.
- Verplaatsen van het fietspad naar de groenstrook langs de Leeghwaterweg om de rijbaan volledig te behouden voor gemotoriseerd verkeer.
- Toevoegen van duidelijke belijning, bebording en verlichting om verkeersstromen veiliger en overzichtelijker te maken.
- Onderzoeken van OV-bereikbaarheid en mogelijke verbeteringen voor het gebied

### **Parkeren**

- De parkeersituatie rondom het Medisch Centrum Velsen wordt kritisch beoordeeld. Tekorten leiden tot overloop naar ongewenste locaties zoals nabij de Dekamarkt en Schavemaker.
- Onderzocht wordt of aanvullende parkeerplaatsen gerealiseerd kunnen worden nabij het MCV of op alternatieve locaties.
- Langdurig geparkeerde trailers aan de bosrand van de Leeghwaterweg belemmeren parkeerruimte en verkeersveiligheid; handhaving en duidelijke afspraken worden in overweging genomen.
- In overleg met bedrijven wordt verkend of het terrein van voormalig Post Staalbouw gebruikt kan worden als tijdelijke of structurele parkeer- en wachtlocatie voor vrachtverkeer.

### **BOUWTEAM**

Met de aanpak middels een bouwteam wil de gemeente niet alleen profiteren van de uitvoeringskennis en innovatieve kracht van aannemers, maar ook actief de ondernemers in het gebied betrekken. Hun dagelijkse bedrijfsvoering, bereikbaarheid en veiligheid zijn cruciale factoren die meegenomen worden in het ontwerp- en uitvoeringsproces. Door in een vroeg stadium samen te werken met zowel marktpartijen als ondernemers, streeft de gemeente naar een realistische planning, minimale overlast en een eindresultaat dat aansluit bij de wensen en behoeften van alle betrokkenen.

Werkzaamheden in hoofdlijnen:

- Vernieuwing van het asfalt
- Aanbrengen van nieuwe openbare verlichting
- Vervangen of verplaatsen van huisaansluitingen
- Herstraten en/of vernieuwen van het straatwerk

De gemeente hecht binnen deze uitvraag grote waarde aan goed partnerschap binnen het bouwteam. Van de geselecteerde marktpartij wordt verwacht dat zij proactief samenwerkt met de gemeente én de betrokken ondernemers op het bedrijventerrein. Openheid, transparantie en wederzijds vertrouwen vormen hierbij de basis. Het bouwteam dient een platform te zijn voor het gezamenlijk identificeren en beheersen van risico's, het uitwisselen van specialistische kennis en het ontwikkelen van efficiënte, haalbare uitvoeringsoplossingen. De gemeente verwacht van de aannemer een constructieve houding, met oog voor de belangen van de omgeving en met het streven naar een optimaal eindresultaat binnen de afgesproken kaders van tijd, kwaliteit en kosten.

### **1.5 SAMENVOEGEN EN SPLITSSEN**

Er is bij dit traject geen sprake van onnodige samenvoeging. De opdracht is goed toegankelijk voor MKB-bedrijven. Tevens zorgt de samenvoeging voor optimale efficiëntie

en effectiviteit voor de gemeente. De werkzaamheden tonen in grote mate samenhang en worden zullen om die reden uitgevoerd gaan worden door één partij.

## **1.6 PERCELENVERDELING**

Bij dit traject is er geen spraken van opsplitsing in percelen. Gezien de logische samenhang en de effectiviteits- en efficiencyvoordelen is het niet gewenst dit project in percelen in de markt te zetten. De bedrijven uit het MKB ervaren geen hinder zodra de aanbesteding niet aangeboden wordt in percelen.

## **1.7 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST**

Bij de aanbesteding van een bouwteam zullen er twee overeenkomsten opgesteld worden, een bouwteamovereenkomst en een aanneemovereenkomst.

## **BOUWTEAMOVEREENKOMST**

Met de inschrijver die de beste inschrijving heeft gedaan op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding wordt een bouwteamovereenkomst afgesloten voor de duur van de bouwteamfase. Hierin wordt de intentie vastgelegd om de opdracht voor de werkzaamheden van de herinrichting aan deze aannemer te gunnen.

## **AANNEEMOVEREENKOMST**

Na de bouwteamfase zal er voor de uitvoering van de definitieve werkzaamheden een aanneemovereenkomst worden opgesteld. Deze overeenkomst dient in te gaan op een vastgestelde datum in februari 2027.

## **1.8 KOSTENVERGOEDING**

Door de gemeente worden geen kosten vergoed voor het doen van een verzoek tot deelneming en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de selectiefase, ongeacht of deze al dan niet leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

## **1.9 TAAL**

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

## **1.10 VERTROUWELIJKHEID**

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit de selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de selectie door gegadigde verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen gegadigde geen inzage verstrekken (in delen van) de verzoeken van andere gegadigden, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een gegadigde instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

## 2. PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

### 2.1 ALGEMEEN

De gemeente houdt een nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie), conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) voor:

#### **“Herinrichting Lijndenweg” (TenderNed kenmerk VLS202404 PRJ2400123)**

Bovengenoemde werk zal op grond van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit worden aanbesteed.

Zoals in de inleiding reeds is opgemerkt, vindt de aanbesteding in twee fasen plaats. In de eerste fase – de selectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (gegadigden) in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende aanmeldingen wordt door de selectiecommissie bepaald welke gegadigden tot de tweede fase – de gunningsfase – worden toegelaten en een inschrijving mogen doen.

Dit document beschrijft de eerste fase van de aanbestedingsprocedure met als doel minimaal vijf (5) partijen te selecteren die een aanbieding mogen doen voor de opdracht. Dit document bevat een globale omschrijving van de aard van het project en informatie over de selectieprocedure. Indien u zich als gegadigde voor dit project wenst aan te melden, dan dient u deze selectieleidraad nauwkeurig te volgen.

### 2.2 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Activiteit	Datum
Datum van publicatie selectieleidraad	16-03-2026
<b>Selectiefase</b>	
Uiterste datum voor indienen van vragen over de selectieleidraad en bijlagen	30-03-2026 12:00
Nota van Inlichtingen selectiefase, met antwoorden op de gestelde vragen	23-04-2026
Sluitingsdatum en tijdstip indienen verzoeken tot deelneming in TenderNed	04-05-2026
Versturen proces verbaal van aanmelding	04-05-2026
Beoordeling van de aanmeldingen door de selectiecommissie (van de gemeente)	Week 19
Versturen voornemen tot uitnodigen/afwijzen (selectiebeslissing)	11-05-2026

Standstill termijn	10 dagen na bekendmaking selectiebeslissing
<b>Gunningsfase</b>	
Uitnodigingen tot inschrijving	26-05-2026
Uiterste datum stellen van vragen over de Gunningsleidraad en bijlagen	09-06-2026
Nota van Inlichtingen gunningsfase, met antwoorden op de gestelde vragen (publicatie)	18-06-2026
Sluitingsdatum en tijdstip indienen inschrijvingen in TenderNed	25-08-2026
Versturen proces verbaal van inschrijving	25-08-2026
Beoordeling van de inschrijvingen door het beoordelingsteam (van de gemeente)	Week 35 t/m 36
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	08-09-2026
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	16-09-2026
Standstill termijn	20 kalenderdagen
Bericht einde standstill-termijn	29-09-2026

### 2.3 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Lisa Gorter van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Deze selectieleidraad (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als gegadigde gebreken in de selectieleidraad met bijbehorende bijlagen of bepalingen in strijd met het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) constateert, dan moet gegadigde de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van een verzoek tot deelneming geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van de selectieleidraad en Nota(s) van Inlichtingen zijn ontvangen, dan wordt de gegadigde door het indienen van zijn aanmelding geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), is gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van de selectieleidraad en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

## **2.5 INLICHTINGEN**

### **2.5.1 SELECTIEFASE**

Vragen met betrekking tot de selectieleidraad, bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

Let op; U wordt in het kader van de selectiefase verzocht alleen vragen te stellen die betrekking hebben op de selectie.

### **2.5.1 GUNNINGSFASE**

Vragen met betrekking tot de gunningsleidraad, bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2. vermelde datum.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen zorgdragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van deze selectieleidraad en prevaleren boven de eerder gepubliceerde selectieleidraden met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

## **2.6 INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN**

Uw verzoek tot deelneming voor de selectiefase kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2 vermelde datum worden ingediend via TenderNed. Aanmeldingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Aanmeldingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

### **2.6.1 ONDERTEKENING DOCUMENTEN**

De documenten die bij een verzoek tot deelneming moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B1 (Algemene Verklaring gegadigde) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B1, toegevoegd aan de digitale aanmelding op TenderNed.

### **2.6.2 DIGITAAL AANMELDEN**

Digitaal aanmelden betekent dat alle aan te leveren documenten voor het verzoek tot deelnemen digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

### Storing TenderNed

Een gegadigde kan (technische) problemen ondervinden bij zijn aanmelding. Het is primair de verantwoordelijkheid van de gegadigde zijn aanmelding tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn aanmelding.

Wanneer een gegadigde het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen hoe en of er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email ([lisa.gorter@stichtingrijk.nl](mailto:lisa.gorter@stichtingrijk.nl))

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van aanmelding" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop gegadigden kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

### **2.6.3 INTREKKING VERZOEK TOT DEELNEMING**

Een gegadigde kan - voor zover hij zijn verzoek tot deelneming eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.2 genoemde sluitingstermijn zijn aanmelding intrekken.

### **2.6.4 OPENING KLUIS**

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de aanmeldingen zoals bovenstaand vermeld.  
De opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

### **2.7 AANVULLING VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING**

Een gegadigde kan zijn verzoek tot deelneming na het tijdstip van de aanmelding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan.

De gemeente gaat bij de beoordeling van de verzoeken uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de gegadigden zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigden om hetgeen in de selectieleidraad wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een aanmelding klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, of een gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de gegadigde zijn aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat het verzoek inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de gegadigde zijn aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de gegadigde uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de aanmelding.

## **2.8 ONGELDIGE VERZOEKEN TOT DEELNEMING**

Een aanmelding die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in de selectieleidraad en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een gegadigde/inschrijver ten gunste waarvan een selectiebeslissing /gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens aanmelding/inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeloosstelling jegens gegadigde/inschrijver leidt.

## **2.9 VOORBEHOUD UITNODIGING**

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de selectiebeslissing in te trekken en/of te herzien.

## **2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE BESLISSING OVER UITSLUITING/AFWIJZING EN UITNODIGING TOT INSCHRIJVEN**

RIJK zal alle gegadigden gelijktijdig informeren over afwijzing en dan wel uitnodiging tot inschrijven in de vorm van een selectiebeslissing.

Aan de voorgenomen selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op voornoemde beslissing, zonder dat de gegadigde die zij voornemens is uit te nodigen tot inschrijven aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

## **2.11 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING**

De gemeente streeft ernaar op de hiervoor in de tabel van paragraaf 2.2. genoemde sluitingstermijn aan de gegadigden de selectiebeslissing toe te zenden.

Gegadigden die geselecteerd zijn, ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. De definitieve uitnodiging tot inschrijving zal op de in de tabel van paragraaf 2.2. genoemde sluitingstermijn worden verzonden aan de geselecteerde partijen.

## **2.12 AANMELDING ALS COMBINATIE**

Aanmelding als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant de Algemene Verklaring (bijlage B1) te laten ondertekenen door een tekeningsbevoegde vertegenwoordiger.

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeld voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- de Algemene Verklaring gegadigde (bijlage B1) volledig in te vullen en te ondertekenen

Bij aanmelding als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één gegadigde. Na aanmelding kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) voor deze aanbesteding aanmelden.

### **2.13 AANMELDING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))**

In geval van aanmelding als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) kan de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht hij onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s). De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in paragraaf 3.4.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en de gemeente de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit worden aangegeven in het UEA bij deel II sub C dat bij de aanmelding dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij aanmelding een door de onderaannemer ingevuld ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.4 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

### **2.14 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN**

Daar waar in de selectieleidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De gegadigde moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

## **2.15 VOORWAARDEN**

Op deze aanbesteding en overeenkomst is het ARW 2016 en op de uitvoering van het werk zijn de UAV 2012 van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de aanmelding ongeldig.

## **2.16 SELECTIEBESLISSING**

### Termijnen

De gemeente zal gedurende zeven (7) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing geen uitvoering geven aan de voorgenomen uitnodiging tot inschrijven teneinde gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het tijdig laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het College van de betreffende gemeente, op straffe van niet ontvankelijkheid (het betreft hier een vervaltermijn; op straffe van verval van recht). Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK zoals in paragraaf 1.2 genoemd.

### Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

Toepasselijkheid afwijking Paragraaf 49 UAV2012: Uitzondering op de toepassing van § 49, (Beslechting van geschillen) UAV 2012 is dat geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

## **2.17 INSTEMMING MET VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE**

Door het doen van een verzoek tot deelneming gaat gegadigde akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een aanmelding geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze selectieleidraad en bijbehorende stukken

Gegadigde dient bij aanmelding een ondertekende bijlage B1 'Algemene Verklaring' in. Door het aanmelden met een ondertekende bijlage B1 'Algemene Verklaring' verklaart gegadigde onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van de algemene verklaring geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals om na ontvangst en eerste evaluatie van de aanmelding tot deelneming een nadere verduidelijking/toelichting te verlangen en zo nodig opgegeven referenties te benaderen.

De gegadigde dient de gemeente direct te informeren over veranderingen in diens situatie waardoor gegadigde niet meer voldoet aan de eisen en criteria van deze aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting van de gegadigde van de aanbestedingsprocedure; dit geldt ook voor de gunningsfase.

## 3. BEOORDELING EN SELECTIE VAN GEGADIGDEN

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen ertoe de gemeente te overtuigen dat de gegadigde een integere partij is en bovendien geschikt is om de opdracht goed uit te voeren.

### 3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een verzoek tot deelneming waarop één of meerdere van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, behoudens een eventuele proportionaliteitstoets, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheidseisen en eventuele andere minimumeisen. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

### 3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Gegadigden die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een gegadigde (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van zijn UEA aangeven. Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de betreffende derde het UEA invult. De gegadigde moet beide UEA's indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791> Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

(De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.)

#### 3.2.1 HANDELSREGISTER

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

Indien gegadigde niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij gegadigde dit nader toe te lichten.

#### 3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT:

##### **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

Gegadigde beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al de verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,- per

schadegeval en eigen risico van € 12.500,-, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

### **3.2.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID**

Het is van belang dat u aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Gegadigde dient per kerncompetentie een vergelijkbare uitgevoerde referentieopdracht op te geven over de afgelopen vijf (werken) jaar voorafgaande aan datum inschrijving.

Bijlage C referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij het verzoek tot deelneming ingediend te worden. Bij beoordeling kan de gemeente de referentieopdracht verifiëren.

Dezelfde referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De volgende kerncompetenties worden gevraagd:

#### Kerncompetentie 1

Concrete ervaring met afstemmen met externe belanghebbende\* bij het ontwerp en uitvoering van een herinrichting van een bebouwde omgeving. De ter zake door een inschrijver te overleggen referentieopdracht dient een ontwerp te zijn met minimaal 5 externe belanghebbenden\*.

\*definitie van externe belanghebbende: bewoners of bedrijven

#### Kerncompetentie 2

Concrete ervaring met het herinrichten van een bebouwde omgeving met intensieve verkeersstromen in opdracht van een overheidsinstantie. De ter zake door een inschrijver te overleggen referentieopdracht, die zowel een overheidsopdracht als een raamovereenkomst kan zijn, dient een minimale voertuigstroom van 6.000 voertuigen per etmaal te hebben.

### **3.3 OVERIGE EISEN**

De gegadigde beschikt over de volgende certificaten:

- Co2 prestatieladder minimaal trede 3
- VCA\*\*
- ISO 9001

*Let op: De genoemde certificaten dienen tevens geldig te zijn tijdens de gehele uitvoeringsduur.*

### **3.4 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA SELECTIEBESLISSING**

De gegadigde die de gemeente voornemens is uit te nodigen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden (zoals vermeld in het UEA) en de geschiktheidseisen binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

### **1. Gedragsverklaring Aanbesteden:**

Gelet op de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7, onderdeel c en d, van het ARW 2016, genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor:  
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

*Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen*

### **2. Verklaring Belastingdienst:**

Gelet op de in artikel 3.13.4, of artikel 3.13.7, onderdeel j van het ARW 2016 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA), een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

### **3. Bewijs van een verzekering:**

Gelet op artikel 3.15.1, sub b van het ARW 2016, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/ of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Indien op het moment van de gunningsbeslissing nog geen verzekering is afgesloten geldt een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd als bewijsstuk.

### **4. Inschrijving beroeps- of handelsregister:**

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) welke op het tijdstip van de gunningsbeslissing niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd;

### **5. Certificaten:**

- Co2 prestatieladder minimaal trede 3
- VCA\*\*
- ISO 9001

Voor geselecteerde gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

## 4. BEOORDELING SELECTIEFASE

### 4.1 ALGEMEEN

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats conform de stappen die in de navolgende paragrafen worden beschreven. De beoordeling wordt uitgevoerd door een selectiecommissie. De selectiecommissie zal bestaan uit personen die betrokken zijn bij het project en deelnemen namens de gemeente.

### 4.2 BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN

De selectiecommissie toetst de ingediende aanmeldingen in de eerste plaats op compleetheid. De gemeente behoudt zich het recht voor verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmeldingen. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van de gemeente. Gegadigde dient deze vragen binnen twee (2) werkdagen te beantwoorden, waarbij het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot niet in behandeling nemen van de aanmelding.

### 4.3 BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat is vastgesteld of de aanmelding conform de voorschriften volledig is ingediend, worden de aanbiedingen inhoudelijk beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een gegadigde waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt onherroepelijk uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Alleen de gegadigden die als gevolg van de uitsluitingsgronden niet zijn uitgesloten en die tevens voldoen aan de geschiktheidseisen kunnen worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

### 4.4 UITSLAG SELECTIEFASE

De gemeente wil maximaal vijf (5) gegadigden uitnodigen voor de gunningsfase. Teneinde te komen tot een nadere selectie van deze gegadigden, zijn de hierna beschreven selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om met de vijf (5) hoogst scorende gegadigden tot deelname aan de gunningsfase uit te nodigen.

Indien er meerdere gegadigden gezamenlijk op de vijfde positie eindigen, vindt loting plaats door een beëdigd notaris.

Het is u niet toegestaan bij de loting aanwezig te zijn.

### SELECTIECRITERIUM : REFERENTIEPROJECTEN

Indien er **meer** dan vijf (5) geschikte gegadigden zijn voor de gunningsfase, vindt nadere doorselectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

	Selectie criterium	Max punten
S1	Een door de gegadigde volledig ontwikkeld faseringsplan voor continu bereikbaarheid.	10
S2	Een door de gegadigde aantoonbare ervaring met projectrealisatie binnen contractvormen waarin de gegadigde een coördinerende rol had.	10
S3	Een door de gegadigde aantoonbare ervaring met het uitvoeren van één civieltechnisch referentieproject waarbij elektrisch	4

	middelgroot, groot en/of zeer groot bouwplaatsmaterieel is ingezet.	
--	---------------------------------------------------------------------	--

## IN TE DIENEN PORTFOLIE

Met het portfolio dient de gegadigde aan te tonen over de juiste ervaring en vaardigheden te beschikken als omschreven in de selectiecriteria. Het portfolio is bij voorkeur gestructureerd, selectief, representatief en aansluitend op de selectiecriteria, waarbij is aangegeven welke informatie op welk selectie criterium (of aspect daarvan) betrekking heeft.

In het portfolio dienen de onderdelen aanwezig te zijn die aantonen of bewijzen dat de gegadigde een bepaalde kwaliteit kan brengen in dit project die aansluit bij de selectiecriteria.

### Referentieproject S1: Een door de gegadigde volledig ontwikkeld faseringsplan voor continu bereikbaarheid.

Een referentieproject waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- Faseringsplan met een voertuigstroom van 6.000 per etmaal 4
- Faseringsplan met een voertuigstroom van 8.000 per etmaal 6
- Faseringsplan met een voertuigstroom van 10.000 per etmaal 8
- Faseringsplan met een voertuigstroom van 12.000 per etmaal 10

### Referentieproject S2: Een door de gegadigde aantoonbare ervaring met projectrealisatie binnen contractvormen waarin de gegadigde een coördinerende rol had.

Een referentieproject waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- Coördinatieovereenkomst 4
- UAV-GC 8
- Bouwteam 10

### Referentieproject S3: Een door de gegadigde aantoonbare ervaring met het uitvoeren van één civieltechnisch referentieproject waarbij elektrisch middelgroot, groot en/of zeer groot bouwplaatsmaterieel is ingezet.

- 0%-25% elektrisch middelgroot/groot/zeer groot materieel 1
- 26%-50% elektrisch middelgroot/groot/zeer groot materieel 2
- 51%-75% elektrisch middelgroot/groot/zeer groot materieel 3
- 76%-100% elektrisch middelgroot/groot/zeer groot materieel 4

## Afbakening en definities bouwplaatsmaterieel

Voor de toepassing van dit selectie criterium wordt aangesloten bij de binnen het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) gehanteerde indeling van bouwplaatsmaterieel op basis van motorvermogen (kW):

- Middelgroot bouwplaatsmaterieel  
Bouwmachines met een vermogen van:  
 $56 \text{ kW} \leq \text{vermogen} < 130 \text{ kW}$
- Groot bouwplaatsmaterieel  
Bouwmachines met een vermogen van:  
 $130 \text{ kW} \leq \text{vermogen} < 300 \text{ kW}$
- Zeer groot bouwplaatsmaterieel  
Bouwmachines met een vermogen van:  
vermogen  $\geq 300 \text{ kW}$

Onder elektrisch bouwplaatsmaterieel wordt verstaan:  
bouwplaatsmaterieel dat volledig emissievrij is en uitsluitend elektrisch  
(accu/vol-elektrisch) wordt aangedreven.

### **Uitsluiting klein materieel**

De beoordeling van selectiecriterium S3 heeft uitsluitend betrekking op middelgroot, groot en zeer groot bouwplaatsmaterieel zoals hierboven gedefinieerd.  
Elektrisch klein bouwplaatsmaterieel, elektrisch handgereedschap en bouwmachines met een vermogen lager dan 56 kW:

- mogen ter toelichting worden benoemd;
- tellen niet mee bij de bepaling van het percentage elektrisch materieel.

### **Rekenmethode aandeel elektrisch materieel**

Het aandeel elektrisch materieel wordt objectief bepaald op basis van het aantal draaiuren (in uren) van het ingezette materieel binnen het referentieproject.

De gegadigde past de onderstaande vaste berekeningsmethodiek toe:

Aandeel elektrisch materieel (%) = (totaal aantal draaiuren elektrisch middelgroot, groot en zeer groot bouwplaatsmaterieel ÷ totaal aantal draaiuren van al het ingezette middelgrote, grote en zeer grote bouwplaatsmaterieel) × 100%

- De berekening heeft betrekking op één referentieproject.
- Alleen draaiuren uitgedrukt in uren worden geaccepteerd.
- Kleine afrondingsverschillen zijn toegestaan, mits de berekening navolgbaar en consistent is onderbouwd.

### **Uitslag selectiefase**

De vijf (5) gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de criteria S1: Een door de gegadigde volledig ontwikkeld faseringsplan voor continu bereikbaarheid de doorslag. Indien blijkt dat na deze ranking geen doorslaggevend scoreresultaat wordt behaald, zal door de gemeente een notaris worden aangesteld en worden overgegaan tot loting om alsnog te komen tot één gegadigde op de vijfde plek.

De ingezonden stukken worden zo objectief mogelijk beoordeeld. Het beoordelingsteam van de gemeente beoordeeld de stukken gezamenlijk. *Ervan uitgaande dat de beoordelingen van de individuen van het beoordelingsteam overeenkomen, wordt er géén consensussessie gehouden. Mocht het voorkomen dat het beoordelingsteam níét een overeenkomende beoordeling heeft gegeven, dan zal onder de begeleiding van RIJK de gemeente op de afwijkend beoordeelde stukken tot consensus komen.*

## **4.5 LOTING**

De procedure die gehanteerd wordt in geval van loting is als volgt:

- alle gegadigden welke geschikt zijn voor de vervolgfase worden genummerd;
- de notaris trekt de nummers van de gegadigde en bepaalt zo de ranking van de gegadigden. Hierbij krijgt het eerste nummer dat getrokken wordt

rankingnummer '1', het tweede nummer dat getrokken wordt rankingnummer '2' etc.;

- de gegadigden met de rankingnummers 1 tot en met 5 ontvangen, indien ze de door de gemeente gevraagde bewijsstukken (tijdig) kunnen overleggen, een uitnodiging tot inschrijving;
- indien de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) worden overlegd kan de gemeente besluiten de desbetreffende gegadigde uit te sluiten en de gegadigde met het opvolgende rankingnummer uit te nodigen;
- indien een gegadigde zich terugtrekt nadat de uitnodigingen tot inschrijving zijn verstuurd, wordt er geen andere partij meer toegevoegd.

## 5. EISEN EN GUNNINGSCRITERIA VOOR DE LATERE GUNNINGSFASE

Na de selectiefase zullen de geselecteerde gegadigden uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase.

In dit hoofdstuk vindt u ter informatie de eisen en criteria die aan de inschrijving worden gesteld.

Vragen over deze fase dienen pas in de gunningsfase te worden gesteld.

### 5.1 EISEN

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

### 5.2 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

Inschrijver verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of sociale firma's. Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond'.

### 5.3 BEOORDELING EN GUNNING

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de minimumeisen en die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend.

### 5.4 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	
Kwaliteit	100
G1 Faseringsplan	20-40
G2 Omgevingsmanagement	20-40
G3 Samenwerking	20-40
Totaal	100

#### 5.4.1 GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS

In de uitvraag geldt er een taakstellend budget op dat is gebaseerd op het schetsontwerp en programma van eisen. Door inschrijving committeert de inschrijver zich hieraan automatisch.

Taakstellend budget: € 3.500.000, -

#### **5.4.2 GUNNINGSCRITERIUM: KWALITEIT**

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de **gewogen factor methode**. Dit is een methode waarbij gunningscriteria gewichten toegekend krijgen en worden beoordeeld met scores. Per inschrijver worden de gewogen scores van de prijs en kwaliteit bij elkaar opgeteld en de inschrijver met de hoogste som wint.

#### **5.5 BEOORDELINGSCOMMISSIE**

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 ter zake kundige beoordelaars namens de gemeente. Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle gunningcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is de gemeente voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium G1 - Faseringsplan de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

## 6. KLACHTENREGELING

Stichting RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: [klachten@stichtingrijk.nl](mailto:klachten@stichtingrijk.nl)

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

## 7. BIJLAGEN

### 7.1 BEGRIPPENLIJST

<b>aanbestedende dienst</b>	De gemeente of gemeenschappelijke regeling.
<b>Aanbestedingsreglement Werken (ARW)</b>	Richtsnoer voor het aanbesteden van werken.
<b>aanbestedingsstukken/document(en)</b>	(Het geheel van) of afzonderlijk bezien: de selectieleidraad, de gunningsleidraad, beide inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals Nota's van Inlichtingen.
<b>aanmelding</b>	Verzoek tot deelneming.
<b>combinatie</b>	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
<b>derde</b>	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
<b>gegadigde</b>	De natuurlijke of rechtspersoon dan wel combinatie die zich in de selectiefase aanmeldt.
<b>hoofdaannemer</b>	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
<b>inschrijver</b>	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
<b>inschrijving</b>	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Een schriftelijke weergave van (ten aanzien van de selectieleidraad en bijlagen) verstrekte inlichtingen.
<b>onderaannemer</b>	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
<b>opdracht</b>	De opdracht zoals beschreven in deze selectieleidraad, inclusief bijlagen.
<b>opdrachtnemer</b>	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
<b>percelen</b>	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
<b>RIJK</b>	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland
<b>selectieleidraad</b>	Dit document met bijlagen.

Bij deze selectieleidraad behoren de hiernavolgende bijlagen die separaat zijn toegevoegd:

- 7.2 BIJLAGE B1: ALGEMENE VERKLARING GEGADIGDE (INCLUSIEF CHECKLIST AANLEVERING STUKKEN BIJ AANMELDING)**
- 7.3 BIJLAGE C: INVULFORMULIER KERNCOMPETENTIE**
- 7.4 BIJLAGE D: INVULFORMULIER SELECTIECRITERIUM**
- 7.5 BIJLAGE E: PROTOCOL SROI**

(Bijlagen zijn separaat bijgevoegd)