



# Aanbestedingsleidraad Openbare aanbesteding

Inzake:

## **Raamovereenkomst Standaardsoftware en aanverwante diensten**

Ten behoeve van:

**Deelnemende UMC's (UMCNL)**

Referentie: TN 574141 (TenderNed)

Datum: 16-maart-2026  
Versie: V.1.0

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>OPDRACHT</b>	<b>3</b>
1.1	INLEIDING	3
1.2	LEESWIJZER	3
1.3	DEELNEMERS	3
1.4	ONDERWERP VAN DE OPDRACHT	5
1.5	OMVANG VAN DE OPDRACHT	9
1.6	LOOPTIJD EN VORM VAN DE OVEREENKOMST	10
<b>2</b>	<b>AANBESTEDING</b>	<b>11</b>
2.1	AARD VAN DE PROCEDURE	11
2.2	PERCEELINDELING	11
2.3	INKOOPPROCES	11
2.4	PLANNING	13
2.5	PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VORMVEREISTEN	13
<b>3</b>	<b>INSCHRIJVING</b>	<b>22</b>
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	22
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	24
3.3	VOORWAARDEN	26
3.4	EISEN EN WENSEN	27
3.5	PRIJZENBLAD	27
<b>4</b>	<b>BEOORDELING EN GUNNINGSCRITERIA</b>	<b>28</b>
4.1	TOETSING GELDIGHEID VAN DE INSCHRIJVING	28
4.2	BEOORDELING VAN DE GUNNINGSCRITERIA	28
4.3	BEOORDELINGSCOMMISSIE	29
4.4	BEOORDELING GUNNINGSCRITERIA	29
4.5	KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIA	30
4.6	GUNNINGSCRITERIUM PRIJS	32
4.7	EINDSCORE EN RANGORDE	33
<b>5</b>	<b>BIJLAGEN</b>	<b>34</b>

# 1 Opdracht

In dit hoofdstuk wordt beschreven wie de deelnemer(s) is/zijn van deze aanbesteding en de opdrachtomschrijving (onderwerp, omvang, fasering en contractduur).

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad inzake de Europese openbare aanbesteding Raamovereenkomst Software en aanverwante diensten. Ter vervanging van de huidige overeenkomst(en), zal Aanbestedende Dienst de opdracht Europees aanbesteden. De aan deze Aanbesteding deelnemende ziekenhuizen zijn genoemd in paragraaf 1.2 Deelnemers (hierna ook te noemen: "UMC of Aanbestedende dienst"). De Aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare procedure die voor de Inschrijving op deze aanbesteding geldt. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Aanbestedingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op deze Aanbesteding:

- 48000000-8 Software en informatiesystemen

## 1.2 Leeswijzer

Deze Aanbesteding is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Opdracht: Omschrijving van de opdracht (product/dienst). Gaat in op het doel van de aanbesteding, de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 2: Aanbesteding: Beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 3: Inschrijving: Hier staat beschreven waar uw inschrijving (offerte) uit moet bestaan. Deze bestaat uit uw antwoorden op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, contractuele voorwaarden eisen en wensen.
- Hoofdstuk 4: Beoordeling Inschrijvingen en gunningscriteria. Beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.

Begrippen die in dit document met een beginhoofdletter worden geschreven, hebben in alle Aanbestedingsdocumenten de betekenis zoals beschreven in de begrippenlijst (zie bijlage A.1).

## 1.3 Deelnemers

De Aanbestedende Dienst bestaat uit de volgende UMC's: Het Amsterdam UMC (Amsterdam UMC), het Erasmus Medisch Centrum (Erasmus MC), het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC), het Maastricht Universitair Medisch Centrum (MUMC+), het Radboudumc, het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) en het Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMCU). UMC's zijn voornemens de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.

De deelnemende UMC's zijn aangesloten bij UMCNL (zie ook: [www.UMCNL.nl](http://www.UMCNL.nl)). Gezamenlijk inkopen is mogelijk waarbij één UMC als aankoopcentrale kan fungeren indien dit nodig is.

### *(Stichting) Amsterdam UMC*

In januari 2024 zijn de Opdrachtgever AMC en Stichting VUmc gefuseerd tot één juridische entiteit: Stichting Amsterdam UMC. Na een intensieve voorbereiding van enkele jaren, werken deze twee Amsterdamse Opdrachtgever vanaf dat moment samen als één gezamenlijk Opdrachtgever met twee locaties.

Deze stap maakt het mogelijk om als één Amsterdams universitair medisch centrum hun kerntaken verder te ontwikkelen: complexe patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, en onderwijs & opleidingen.

Amsterdam UMC met locaties VUmc en AMC behoren tot de zeven Universitaire Opdrachtgever in Nederland. Amsterdam UMC is aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.

In dit project hebben de volgende interne diensten een rol:

- Opdrachtgever: desbetreffende afdelingen
- Betrokken afdelingen: Dienst ICT

Voor meer informatie zie websites: [Amsterdam UMC](#) en [Amsterdam UMC Zorg](#)

De Diensten ICT van de UMC's zullen deze aanbesteding uitvoeren voor in potentie alle afdelingen van de deelnemende UMC's.

**Erasmus MC** is één van de 7 Universitaire Medische Centra in Nederland en met een omzet van ruim € 1,2 miljard en 13.000 medewerkers, het grootste en meest veelzijdige academisch centrum.

Een gezonde bevolking en excellente zorg door onderzoek en onderwijs. Daarvoor staat Erasmus MC. Baanbrekend werken, grenzen verleggen en vooroplopen. In onderzoek, onderwijs en zorg.

Bij ons werken denkers die doen. Gedreven aanpakkers die met veel verstand van zaken de kennis over ziekte en gezondheid vergroten, de diagnostiek en behandeling van zorg verbeteren en voortdurend zoeken naar manieren om te vernieuwen. Zodat we – samen met onze partners – patiënten én mensen met een zorgvraag nog beter kunnen helpen en tegelijkertijd gezonde mensen gezond houden. Voor meer informatie over Erasmus MC verwijzen wij u graag naar onze website: [www.erasmusmc.nl/overerasmusmc](http://www.erasmusmc.nl/overerasmusmc).

Het **Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC)** is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bèta medisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt de Aanbestedende Dienst mee in de wereldtop. Zo kan de Aanbestedende Dienst ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten. De Aanbestedende Dienst fungeert ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden. Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst verwijzen wij u naar de website [www.lumc.nl](http://www.lumc.nl).

#### **Het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG)**

Samen bouwen aan de toekomst van gezondheid. Dat is de missie van het UMCG. Het UMCG ziet het eveneens als haar publiek-maatschappelijke taak om te innoveren en complexe zorg te bieden aan patiënten die hiervoor nergens anders terecht kunnen.

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis Groningen (AZG) handelt sinds 2005 onder de naam UMCG. Het UMCG is een samenwerkingsverband tussen het AZG en de Faculteit Medische Wetenschappen (FMW): onderdeel van de Rijksuniversiteit Groningen (RUG). Naast het UMCG wordt de UMCG-groep gevormd door een twintigtal aan het UMCG verbonden groepsmaatschappijen, waarin een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend.

Het UMCG is een universitaire kennisinstelling, ziekenhuis, onderwijs- en opleidingsinstituut en innovatiecentrum. Samen geven we inhoud aan onze ambitieuze missie Bouwen aan de Toekomst van Gezondheid 2020. We willen in al onze kerntaken (patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en vervolgoopleidingen) excelleren én innoveren, omdat we weten dat het altijd nog beter kan. Voor ons zijn drie uitgangspunten hierbij vanzelfsprekend: de patiënt als mens is leidend in alles wat wij doen, we pionieren in onderzoek en we delen onze kennis in (Noord-)Nederland en internationaal. Healthy Ageing is onze gemeenschappelijke focus: we willen mensen helpen om langer gezond en actief te blijven. Wij gaan verder dan de klassieke benadering van behandeling en genezing door ook te kijken naar preventie, onderzoek te doen naar de oorzaken van veroudering en voorlichting te geven over gezondheid, preventie en kwaliteit van leven. Nadere informatie over de organisatie is te vinden op: [www.umcg.nl](http://www.umcg.nl).

Het **Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMCU)** is een toonaangevend instituut met een landelijke én internationale uitstraling. Samen met partners werkt het ziekenhuis aan oplossingen voor grote medische vraagstukken en staat het onverminderd voor toegankelijke acute zorg, second opinion en selecte topreferente functie. Het UMCU richt haar vernieuwingskracht op een aantal speerpunten waarin toponderzoek en topzorg geïntegreerd zijn en waarmee de 'clinical need-loop' onderzoek, onderwijs en innovatie aandrijft. Deze

speerpunten zijn: Brain, Infection and Immunity, Circulatory Health, Personalized Cancer Care, Regenerative Medicine & Stem Cells en Child Health. Het UMCU bestaat uit het Academisch Ziekenhuis Utrecht, Wilhelmina Kinderziekenhuis en Medische Faculteit Utrecht. In totaal telt het UMCU ruim 1000 bedden en bijna 12.000 medewerkers. Nadere informatie over de organisatie is te vinden op: [www.umcutrecht.nl](http://www.umcutrecht.nl).

Het **Maastricht Medisch Universitair Centrum (MUMC+)** is in 2008 ontstaan uit het academisch ziekenhuis Maastricht (azM) en de Faculteit Health, Medicine and Life Sciences van de Universiteit Maastricht. De '+' in de naam staat voor integratie van geneeskunde én gezondheidswetenschappen in de zorgketen. Daarnaast onderscheidt MUMC+ zich in multidisciplinaire en probleemgestuurde aanpak in onderwijs en onderzoek en waarborgt de koppeling van onderwijs, onderzoek en zorg ook de continuïteit in de zorgketen. Onderzoekspeerpunten van het Maastricht UMC+ zijn: Hart & Vaat, Oncologie, Chronische ziekten en Geestelijke gezondheidszorg en neurowetenschappen. Onderzoek vindt plaats in schools: Cardiovascular Diseases (CARIM); Oncology & Developmental Biology (GROW); Nutrition, Toxicology and Metabolism (NUTRIM), Mental Health and Neuroscience (MheNS). In totaal telt het MUMC+ 715 bedden, 4.000 studenten en ruim 6.100 medewerkers. Nadere informatie over de organisatie is te vinden op: [www.mumc.nl](http://www.mumc.nl).

**Radboudumc** is een universitair medisch centrum. Voor ons is de mens en zijn of haar kwaliteit van leven het vertrek- en eindpunt. Bij alles wat we doen. We bieden onze patiënten topklinische en top-preferente zorg en hebben een belangrijke maatschappelijke taak in het vergroten en verspreiden van kennis en kunde. Radboudumc wil vooroplopen in, of een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van duurzame, innovatieve en betaalbare gezondheidszorg. En daarmee aan de gezondheid van mens en maatschappij in Nederland en daarbuiten.

NB: Niet aanbesteding plichtige organisaties die dezelfde producten willen inkopen als UMC gaat inkopen vanwege samenwerkingsverbanden kunnen ook gebruik maken van gelijkkluidende afspraken als die zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst voor de inkoop van Standaardsoftware en aanverwante diensten. De werkwijze is dan als volgt: Aanbestedende Dienst zal aan opdrachtnemer aangeven dat er (strategische) samenwerkingspartners zijn die niet aanbestedingsplichtig zijn maar wel eventueel willen orderen bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer is bereid om voor die specifieke order een gelijkkluidende overeenkomst te sluiten als met de Aanbestedende Dienst maar zal, buiten Aanbestedende Dienst om, een eigen private overeenkomst sluiten met deze samenwerkingspartners van Aanbestedende Dienst. Aanbestedende Dienst blijft hierbuiten.

#### **1.4 Onderwerp van de opdracht**

Hieronder wordt de opdracht omschreven aan de hand van het op te leveren resultaat (deliverable), de zoveel mogelijk te realiseren doelstellingen en de scope.

##### **1.4.1 Aanleiding**

Aanleiding van deze aanbesteding is het feit dat de huidige raamovereenkomst met een softwarebroker per 1 juni 2026 eindigt, er geen verlengingsmogelijkheden meer zijn en de behoefte aan de dienstverlening ook na het verstrijken van de raamovereenkomst blijft bestaan.

##### **1.4.2 Marktconsultatie**

Ter voorbereiding op deze Aanbesteding is er een Marktconsultatie openbaar in de markt gezet via TenderNed (kenmerk: TN 530950) en Ted. Er hebben zich 3 gegadigden aangemeld. De partijen hebben schriftelijk antwoord gegeven op onze vragen en de partijen zijn uitgenodigd geweest voor een verdere mondelinge toelichting op een aantal specifieke vragen.

NB: er kunnen geen rechten ontleend worden aan eerder gepubliceerde eisen. Houdt er rekening mee dat de eisen gewijzigd/aangescherpt kunnen zijn na de Marktconsultatie. Informatie die u reeds heeft gecommuniceerd in de Marktconsultatie kan niet verondersteld worden bekend te zijn bij het beoordelen van deze Aanbesteding.

#### 1.4.3 Deliverable

De Aanbestedende Dienst hebben behoefte aan een rechtmatig en efficiënt contractueel kader voor het economisch voordelig kunnen aanschaffen en beheren van (uitbreidingen of inkrimping op) Standaardsoftware en/of aanverwante Diensten. Dit houdt in dat het van belang is dat het begeleiden van Minicompetities en de administratieve afhandeling inzake Standaardsoftware en aanverwante Diensten optimaal wordt afgehandeld, door onder andere een uniform inkoop- en bestelproces en een adequate en controleerbare licentieadministratie, inclusief de gesloten Nadere Overeenkomsten. Daarnaast zet de Leverancier zijn kennis en expertise in om gedurende de contractperiode van de Nadere Overeenkomsten eventuele wijzigingen in licenties- en/of contractuele voorwaarden te bewaken en Aanbestedende Dienst tijdig te informeren en adviseren over wijzigingen in deze voorwaarden en de impact hiervan

De Aanbestedende dienst maakt voor de levering gebruik van één (1) leverancier die binnen een raamovereenkomst voorziet in de wederverkoop van Standaardsoftware en aanverwante diensten.

Het op te leveren resultaat is: *“Het begeleiden van het inkoopproces voor Nadere Opdrachten en weder verkopen van Standaardsoftware en aanverwante diensten aan UMC, het leveren (administratief afhandelen van de inkoop) van de Standaardsoftware en aanverwante diensten) en het tijdens de contractperiode bewaken van de financiële-, kwalitatieve en contractuele condities.”*

#### 1.4.4 Doelstellingen

De Aanbestedende Dienst wil voor al zijn leveranciers een goede Opdrachtgever zijn en heeft de maatschappelijke verplichting om op een verantwoorde manier met het haar ter beschikking gestelde gemeenschapsgeld om te gaan.

De doelstellingen van het project zijn:

- **Doelstelling 1 inkoop:** Het realiseren van de **meest gunstige prijs én kwaliteit** voor UMC bij de inkoop van bestaande of nieuwe Standaardsoftware en aanverwante diensten.
  - Onder de *meest gunstige prijs* wordt bedoeld de prijs o.b.v. Total Cost of Ownership (hierna: TCO) van de Standaardsoftware en aanverwante diensten gedurende de periode waarover de software en aanverwante diensten worden geleverd.
  - Onder de *meest gunstige kwaliteit* wordt bedoeld de kwaliteit van 1) het product, m.a.w. de functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid van de software, de kwaliteit van 2) de aanverwante dienstverlening, m.a.w. waaronder o.a. de implementatie, onderhoud en support, etc., én de condities waaronder het product en de dienstverlening wordt afgenomen met name de contractuele condities zoals EULA's, Aansprakelijkheid, Garanties en Intellectuele Eigendommen (hierna: IE).
- **Doelstelling 2 Efficiëntie en effectiviteit:** Het zo **snel en eenvoudig** maar adequaat mogelijk inkopen en leveren van Standaardsoftware en aanverwante dienstverlening bij Nadere Opdrachten voor het gunnen van UMC Opdrachten, zodat o.a. snel efficiënt en adequaat ingespeeld kan worden op veranderingen in de markt, zoals prijsontwikkelingen, monopolysering, vendor lock-ins, soevereiniteit en innovaties. Onder adequaat wordt bedoeld dat gemeenschapsgeld zo doelmatig en rechtvaardig mogelijk wordt besteed o.b.v. eerlijk en transparant inkoopproces in een open markt (mededinging).
- **Doelstelling 3 Toeleveringsrisico:** Het minimaliseren van **toeleveringsrisico's** (bedreigingen) en maximaal benutten van **kansen** op de markt, van de Standaardsoftware en aanverwante diensten gedurende de contractperiode van de Nadere Overeenkomsten en tegen het einde van de looptijd van de Nadere overeenkomsten, teneinde de continuïteit van met name bedrijfskritische processen in de Zorg, Onderzoek en Onderwijs, betrouwbaarheid en compliance te borgen d.m.v. tijdig adviseren van UMC. Met kansen wordt o.a. bedoeld: alternatieven en innovaties met een betere prijs/kwaliteitsverhouding in de markt. Onder bedreigingen wordt verstaan: veranderende licentiemodellen, vendor lock ins, hogere prijsstelling, etc.

- Doelstelling 4 Schaalvoordelen en portfoliostandaardisatie: Het zoveel mogelijk, waar mogelijk en optimaal, gezamenlijk inkopen en delen van licenties van Standaardsoftware teneinde kwalitatieve en financiële schaalvoordelen en/of standaardisatie te behalen.

#### 1.4.5 Scope

In deze paragraaf is beschreven wat er in scope en wat er buiten scope valt van de Opdracht.

##### 1.4.5.1 In scope

###### Algemeen

De opdracht omvat de *rechtmatige verwerving van Standaardsoftware* ten behoeve van de organisatie, inclusief de dienstverlening die noodzakelijk is om deze software op correcte, compliant en efficiënte wijze te kunnen aanschaffen, beheren en gebruiken. De opdrachtnemer fungeert als Software reseller en/of Software broker binnen de scope.

De opdracht omvat daarnaast *aanverwante dienstverlening* die verbonden is aan de levering, inzetbaarheid en continuïteit van de nieuw aangeschafte software.

*Adviesdiensten* die inhoudelijk beperkt zijn tot de procedurele aspecten bij de inkoopprocedure en aanpak van de marktbenadering bij de minicompetities voor softwarelevering en –configuratie en beheer van de lopende contracten.

###### Standaard Dienstverlening Reseller

Hoofdpijnen:

1. Order- en licentieverwerking
  - o Bestellen, leveren, registreren van licenties.
  - o Administratieve verwerking richting Toeleverancier(s).
  - o Informeren over alternatieve licentiestructuur
  - o Informeren over gewijzigde licentievoorwaarden en/of pricing.
  - o Uitvoering van verlengingen conform bestaande voorwaarden.
2. Contract- en renewal ondersteuning (Life Cycle Management)
  - o Tijdig signaleren van expiraties & end of support/life/sale.
  - o Registratie en beheer van contract- en licentiedocumentatie.
3. Klantportaal
  - o Portaal voor bestellingen, licenties, gebruikers, facturen en kosten.
  - o Realtime of periodieke rapportages.
  - o Zie SLA
4. Support & escalaties
  - o Single Point of Contact (SPOC) voor vragen over levering en licenties.
  - o Escalatiemanagement richting Toeleveranciers door Reseller.
  - o Zie SLA
5. Facturatie & financiële processen
  - o Geconsolideerde facturatie.
  - o Overzichten van verbruik en kosten over perioden.
  - o Zie SLA
6. Compliance & registratie
  - o Correcte verwerking van licenties conform geldende Voorwaarden.
  - o EULA's juridisch scannen en juridisch toetsen, wijzigingen signaleren op bestaande EULA's (EULA-compliance audit).
  - o Ondersteuning bij door Softwareleveranciers geïnitieerde audits.

###### Installed base en categorieën

Om een beeld te geven van de huidige **installed base** (zie bijlage C.1.) **en de software categorieën** (zie bijlage C.2.) die van toepassing zijn op deze Opdracht zijn deze separaat toegevoegd.

#### 1.4.5.2 Buiten scope:

##### Algemeen

De volgende software valt buiten de scope van de opdracht:

- Standaardsoftware die ondergeschikt is aan de Opdracht zoals:
- Software/firmware dan wel licenties die met (server & storage/netwerk) hardware en medisch- of lab apparatuur worden meegeleverd en aanverwante diensten. O.a. Server System Management software, Server monitoring Software, Datamanagementsoftware en storage software;
- Aan hardware gekoppelde OEM-versies van Standaardsoftware;
- Standaardsoftware en dienstverlening welke producent alleen rechtstreeks aan de eindverbruiker levert en niet via de softwarebroker;
- Maatwerk software, zoals software die speciaal voor de Opdrachtgever wordt/is ontwikkeld en gebouwd, inclusief daaraan gerelateerde onderhoud, ondersteuning en diensten.
- **Niet inbegrepen** in de scope zijn zelfstandige **Adviesdiensten** die inhoudelijk verder gaan dan de directe ondersteuning bij de softwarelevering, -implementatie en -configuratie.
- Standaardsoftware die via één van de andere inkoop kanalen wordt ingekocht (zie hieronder).
- Het is Inschrijver is niet is toegestaan dergelijke diensten zelf te leveren of door een gelieerde diensteverlener te laten leveren, zodat iedere schijn van belangenverstrengeling te allen tijde wordt vermeden.

##### Inkoopkanalen

Er zijn meerdere inkoopkanalen voor de aanschaf van Standaardsoftware en aanverwante diensten. UMC koopt software en diensten in via SURF en doet zelf ook Europese aanbestedingen en onderhandse offerteaanvragen die ook buiten scope zijn:

- Inkoopkanaal SURF:
  - SURF is de ICT-coöperatie bestaande uit Nederlandse onderwijsinstellingen en onderzoek instituten & UMC's. Via SURF worden primair voor toepassingen binnen onderwijs en onderzoek inkoop georganiseerd. Vanwege de academische component nemen UMC's hier deel aan en delen mee in de schaalvoordelen het gezamenlijke inkoopvolume. Echter niet ieder traject van SURF voldoet aan de aanvullende specifieke wensen die bij de complexiteit van een (universitaire) zorginstelling horen. In die gevallen kan UMC besluiten een separaat inkooptraject uit te voeren of via andere kanalen de Opdracht uit te zetten.
  - Via SURF worden daarnaast met name alle Microsoft- en Linux licenties (o.a. Red Hat) afgenomen.
- Inkoopkanaal Inkoop UMC's: De inkoop van het UMC koopt zelf Standaardsoftware en maatwerksoftware in middels Europese aanbestedingen en onderhandse offerteaanvragen. Het gaat hierbij om:
  - Bedrijf kritische software: **Financieel**: contracten met een contractwaarde > EUR 5.000.000 incl. btw en/of **Patiëntveiligheid/bedrijfsvoering**: contracten waar de uitvoering een significante en directe impact heeft op de patiëntveiligheid en/of bedrijfsvoering (o.a. continuïteit en toeleveringsrisico) van het UMC. Voor deze categorie geldt dat UMC ofwel gebruik kan maken van de reseller ofwel zelf een Europese aanbestedingsprocedure kan organiseren.
  - Complexere inkoopprocedures en/of implementaties dan een Minicompetitie:
    - Gemakkelijk beschikbare oplossingen voldoen niet en hebben aanpassing nodig.
    - Het betreft onder meer ontwerp- of innovatieve oplossingen (die nog niet op de markt beschikbaar zijn).
    - Er is sprake van bijzondere omstandigheden. Specifieke omstandigheden in relatie tot de aard, de complexiteit, juridische en financiële voorwaarden of risico's van de opdracht, zorgen ervoor dat je de opdracht niet zonder voorafgaande onderhandelingen kunt gunnen.
    - Technische specificaties kunnen vooraf niet goed worden vastgesteld.

- Geen of slechts één geldige inschrijvingen op Minicompetities via de Reseller:
  - Er zijn alleen onregelmatige of onaanvaardbare inschrijvingen gedaan op Minicompetities of slechts één Inschrijver en UMC wenst in dat geval niet de minicompetitie af te ronden met de ene Inschrijver.
- Niet aanbesteding plichtige Opdrachten (zie Aanbestedingswet, zoals andere (quasi-)inbesteding of dwingende spoed (dan is een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking toegestaan)).

Een Raamovereenkomst heeft tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in:

- Dat Aanbestedende dienst niet is gebonden aan afname van minimale hoeveelheden producten/diensten;
- Dat UMC's gebruik wensen te maken van een ander inkoopkanaal namelijk SURF of het organiseren van een 'eigen' Europese aanbesteding voor de inkoop van Standaardsoftware opportuun is.
- Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding.

### **1.5 Omvang van de Opdracht**

#### Omvang van de Raamovereenkomst

De omvang van de huidige Raamovereenkomst bedraagt ca. € 230 miljoen, exclusief btw, over een periode van 6 (zes) jaar. Deze omvang en omzetcijfers zijn gebaseerd op historische cijfers over de afgelopen jaren en geven een indicatie van de verwachten omvang.

Er is een onzekerheidsmarge ten aanzien van de afnames onder de Overeenkomst en mogelijke prijsontwikkelingen in de markt, die vooraf niet te kwantificeren is. Daarnaast is er mogelijk potentieel om meer via de Reseller in te gaan kopen. Om die reden wordt de Overeenkomst gesloten voor een maximale opdrachtwaarde van € 400 miljoen exclusief btw voor de contractperiode van 7 jaar. Bij overschrijding van het maximale opdrachtwaarde eindigt de Overeenkomst en wordt deze opnieuw aanbesteed. Aan bovenstaande bedragen kunnen geen rechten worden ontleend, hetgeen betekent dat niet met zekerheid kan worden gesteld dat de geraamde en/of maximale opdrachtwaarde daadwerkelijk wordt afgenomen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Voorbehoud:

- Er zijn geen rechten te ontleen aan de bovenstaande geschatte getallen. De omvang van de opdracht is van tevoren niet exact aan te geven. Dit hangt af van de ambitie, het huidige kennisniveau en beschikbare resources.
- Deze gegevens zijn gebaseerd op een periode van 2020 t/m 2025 U dient voor uw Inschrijving uit te gaan van deze aantallen.
- U dient er tevens rekening mee te houden dat niet alle bestaande overeenkomsten direct overdraagbaar zijn.
- U dient er rekening mee te houden dat de omzet per UMC kan verschillen. De omzet per UMC verschilt sterk. Dit is o.a. gelegen in het feit dat software ook via andere inkoopkanalen wordt ingekocht en niet alle UMC's evenveel gebruik maken van de huidige Overeenkomst.
- NB! Vanwege de indicatieve omvang van de opdracht is de verordening buitenlandse subsidies van toepassing. De inschrijver verklaart dat hij op de hoogte is van Verordening (EU) 2022/2560 betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren (FSR). Bij inschrijving (of uiterlijk 10 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbestedende Dienst) dient u aan te geven door middel van gebruik van de standaard formats zoals gepubliceerd door de Europese Commissie of sprake is van buitenlandse subsidies. Bij inschrijving dient u aan te geven of u (of de combinatie of hoofd-onderaannemerschap) buitenlandse subsidies heeft ontvangen en zo ja, indien dit meer of minder is geweest dan 4 miljoen euro. De Aanbestedende Dienst zal de verklaring en verder alle relevante informatie doorsturen naar de Europese Commissie zoals bepaald in de verordening buitenlandse subsidies.

## **1.6 Looptijd en vorm van de Overeenkomst**

Om efficiënt en flexibel terugkerende opdrachten in te kopen en optimaal samen te werken en te standaardiseren in de ICT-voorzieningen van UMC's daar waar mogelijk en relevant is ervoor gekozen om een Raamovereenkomst af te sluiten met één Leverancier. Opdrachten binnen de Raamovereenkomst worden gegund op basis van de afspraken in de Raamovereenkomst. Voor elke opdracht (ook wel Nadere Opdrachten genoemd) wordt een aparte overeenkomst afgesloten. Deze aparte overeenkomsten worden Nadere Overeenkomsten genoemd.

De Raamovereenkomst kent een looptijd van 7 (zeven) jaar.

### Motivatie Raamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht als Raamovereenkomst in de markt te zetten. Hier is voor gekozen omdat op voorhand niet te bepalen is wat de precieze hoeveelheid af te nemen Standaardsoftware en aanverwante diensten in de praktijk zal zijn.

Opdrachten binnen de Raamovereenkomst worden gegund op basis van de afspraken zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten. Voor elke opdracht (ook wel Nadere Opdrachten genoemd) sluit men een aparte Overeenkomst af. Deze aparte Overeenkomsten worden Nadere Overeenkomsten genoemd.

### Motivatie duur Raamovereenkomst langer dan 4 jaar

De langere looptijd is gerechtvaardigd vanwege langere implementatieperiode, continuïteit van leveringen en consolidatie van samenwerking op het gebied van Standaardsoftware tussen UMC's en gezamenlijke trajecten waarvoor langere looptijd nodig is.

## 2 Aanbesteding

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure, inkoopproces, planning en procedurele voorschriften en vormvereisten uiteengezet. Inschrijvers dienen hieraan te voldoen, respectievelijk zich hier volledig aan te conformeren. Indien dit niet het geval is, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijver uit te sluiten van deelname.

### 2.1 Aard van de procedure

Deze Aanbesteding betreft een 'Openbare procedure'. De Aanbestedende Dienst zal middels een Europese aanbesteding een software Reseller contracteren. Binnen deze Raamovereenkomst worden Opdrachten middels Minicompetities door de Opdrachtnemer (de Reseller) in de markt gezet op basis van de procedure zoals beschreven in de bijlage D1 Procedure Nadere Opdrachten.

#### Motivatie aanbestedingsprocedure:

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het zogenaamde Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheden (€ 216.000 excl. BTW) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde Openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het aantal potentiële Inschrijvers, gewenst eindresultaat, type van de opdracht en het karakter van de markt.

### 2.2 Perceelindeling

Deze aanbesteding is **niet** opgedeeld in percelen.

#### Motivatie perceelindeling

De keuze voor de genoemde perceelindeling is gelegen in het feit dat het gelijksoortige dienstverlening betreft en voldoende marktpartijen zijn die de inkoop kunnen verzorgen van Standaardsoftware en aanverwante Diensten. Er is voldoende toegang tot deze opdracht voor alle marktpartijen waaronder midden- en kleinbedrijf markt zijn die zelfstandig, dan wel als Combinatie of in samenwerking met een onderaannemer de gevraagde dienstverlening kunnen verzorgen.

### 2.3 Inkoopproces

#### 2.3.1 Offertefase

De offertefase is gestart met de publicatie van de Aanbestedingsdocumenten en wordt afgesloten met het indienen van uw aanbieding voor de Sluitingsdatum (zie: planning).

- Tijdens de offertefase hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen. Alle vragen van alle Inschrijvers worden verzameld en beantwoord in de eerste Nota van Inlichtingen (hierna: Nvl), die voor alle Inschrijvers beschikbaar wordt gesteld en een tweede Nvl voor verdiepende vragen. Na de laatste nota van inlichtingen zijn de alle Voorwaarden (o.a. Overeenkomsten) definitief. Er kan dus daarna niet meer over onderhandeld worden.
- De Inschrijvers wordt gevraagd om hun Inschrijving (uw offerte/ uw aanbieding) onvoorwaardelijk in te dienen voor Sluitingsdatum. De Inschrijving bestaat uit de documenten die wij u vragen in te vullen en bij te voegen zoals aangegeven in hoofdstuk "Inschrijving".

Op deze manier dienen alle Inschrijvers hun aanbieding in onder gelijke voorwaarden, o.b.v. dezelfde informatie en op gelijke wijze. Dit zorgt voor een gelijk speelveld voor alle Inschrijvers. Voor alle duidelijkheid is het na indienen van uw inschrijving niet meer mogelijk deze te wijzigen of over de voorwaarden te onderhandelen.

#### 2.3.2 Toetsing van de inschrijving

Allereerst wordt uw Inschrijving getoetst op geldigheid, namelijk:

- Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten.
- Stap 2: Controle Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Controle volledig voldoen aan Programma van Eisen.

### 2.3.3 Beoordeling- en Gunningfase

De gunningsfase is de fase waarin de beoordeling van de offertes plaatsvindt en de opdracht wordt gegund.

#### *Stap 1. Beoordelen inschrijving en gunningscriteria*

- In hoofdstuk 5 “beoordeling” wordt beschreven op welke wijze wij de Inschrijvingen beoordelen.

#### *Stap 2. Voorlopige gunning, verificatie en opschortende termijn*

- Voorlopige gunning:
  - De beoordelingscommissie komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van de Aanbestedende Dienst. Na diens akkoord op het Gunningadvies stelt het Opdrachtgever alle Ondernemers schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van de Gunningbeslissing.
- Verificatie:
  - Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, dient vervolgens de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Daarnaast vindt er verificatie plaats of het webportaal voldoet aan de eisen én verificatie op de afgegeven prestatieinformatie die u heeft afgegeven ter onderbouwing van uw beweringen in de kwalitatieve Gunningcriteria (wensen).
  - Indien zich ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen van de uitsluitingsgronden, in de vorm van verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de eisen gesteld in de Verklaring uitsluitingsgronden en – Geschiktheidseisen en/of het eisenpakket, wordt Inschrijving alsnog terzijde gelegd en kan worden overgegaan tot Gunning aan de nummer 2 die volgt na bepalen van de nieuwe rangorde, eveneens onder voorbehoud van verificatie van bewijsmiddelen.
  - Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om prijs, eisen en wensen (al dan niet middels een demo of andere bewijsvoering) te verifiëren.

### 2.3.4 Uitvoeringsfase

Na beoordeling volgt de voorlopige gunning van de Opdracht en start de Uitvoeringsfase die bestaat uit concretisering (o.a. afstemmen implementatieplan), definitieve gunning en daarna de implementatie. Deze fase kent een maximale termijn van 3 maanden.

#### *Stap 1. Concretisering (afstemmen)*

In deze fase zal door u binnen 2 weken een Implementatieplan én exit-plan aangeleverd worden welke samen met de UMC wordt afgestemd. Met afstemmen wordt bedoeld dat de Inschrijver:

- Zijn implementatieplan in detail toelicht en onderbouwt.
- Met UMC de aannames checkt.
- Met UMC de zorgen van het UMC worden afgestemd.
- Met UMC de risico's afstemt en uitwerkt indien nodig. Dit wordt toegevoegd aan het Implementatieplan.
- Dit leidt tot een gezamenlijk gedragen definitief implementatieplan inclusief planning voor de implementatiefase. Het plan is zo afgestemd dat het voor iedereen duidelijk is wat er gedaan moet worden en wanneer.
- Met UMC het exit-plan uitwerken.

Indien uit de toelichting van het plan blijkt dat de te leveren Prestatie niet haalbaar is (te onderbouwen door Inschrijver met prestatieinformatie) wordt de Opdracht niet gegund aan de beoogde Inschrijver en grijpen wij terug op de uitkomst van de beoordeling.

#### Stap 2. Definitieve gunning

- Indien er geen bezwaren zijn ingediend en beide partijen na de Concretiseringsfase voldoende vertrouwen (onderbouwd) hebben in het implementatieplan wordt er definitief gegund aan de Inschrijver.

NB! Gelet op de waarde van de indicatieve opdracht valt deze Opdracht onder de reikwijdte van de verordening buitenlandse subsidies. Indien de Europese Commissie een onderzoek start naar de winnende inschrijver zal Aanbestedende Dienst de uitkomsten van het onderzoek afwachten alvorens over te gaan tot definitieve gunning. Aanbestedende Dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om ambtshalve of op bevel van de EC de voorlopige gunningsbeslissing in te trekken en de inschrijving terzijde te leggen.

#### Stap 3. Uitvoering implementatieplan

- Na definitieve gunning vindt de oplevering plaats zoals beschreven en afgestemd in het implementatieplan.
- Indien blijkt bij uitvoering van de implementatie dat de leverancier de Prestatie niet kan leveren, zal de leverancier in gebreke gesteld worden. Indien na een redelijke termijn de leverancier in verzuim is dan kan de Overeenkomst ontbonden worden en wordt de opdracht voorlopig gegund aan de 2<sup>e</sup> partij zijnde de partij die na herberekening van de scores de opdracht wint (zie: wachtkamerconstructie).

## 2.4 Planning

Activiteit	Datum	Tijd
<b>Offertefase</b>		
Publicatie van de Offerte uitvraag	Ma 16-mrt-2026	16:00
Uiterste datum voor het indienen vragen 1	Vr 27-mrt-2026	13:00
Beoogde datum publicatie Nota van Inlichtingen deel 1	Do 2-apr-2026	17:00
Uiterste datum voor het indienen vragen 2	Do 9-apr-2026	13:00
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel 2	Do 16-apr-2026	17:00
Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen (sluitingsdatum)	<b>Di 30-apr-2026</b>	<b>16:00</b>
<b>Verificatiefase</b>		
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	Do 28-mei-2026	17:00
Einde verificatiefase/Definitieve gunning (20 kalenderdagen)	Wo 17-jun-2026	17:00
<b>Implementatiefase</b>		
Sluiten overeenkomst	Do-18-jun-2026	
Afstemmingsfase	Do-18-jun-2026	
Uitvoeringsfase (start)	Do 2-juli-2026	

Tabel 2.1 Planning aanbesteding

Aan deze voorlopige planning kunnen geen rechten worden ontleend. Indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, dan behoud UMC het recht de in het bovengenoemde planning genoemde termijn(en) nog te kunnen wijzigen.

## 2.5 Procedurele voorschriften en vormvereisten

In deze paragraaf worden de voorschriften bij deze procedure beschreven.

## 2.5.1 Algemeen

### 2.5.1.1 Inschrijver(s)

#### 2.5.1.1.1 Eenmalig inschrijven

Ondernemer kan zich slechts eenmaal inschrijven: hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid (Combinant) van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer van een zelfstandig Gegadigde of Combinatie.

- Indien een situatie zich voordoet waarin een Combinant ook als zelfstandig Gegadigde of zich in een andere Combinatie aanmeldt, worden alle Verzoeken waarin deze Combinant voorkomt ongeldig verklaard.
- Indien zich een situatie voordoet waarin een Onderaannemer ook als zelfstandig Gegadigde of in Combinatie heeft ingeschreven, worden alle Verzoeken waarin deze Combinant voorkomt ongeldig verklaard.

Indien zich ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer) dienen zij op verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, inschrijven dan wel als Onderaannemer deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Aanmelding van deze onderneming(en).

Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk aanmelden als Combinatie. Het aanmelden door twee zustervennootschappen, moeder- of dochter vennootschappen is niet toegestaan.

#### 2.5.1.1.2 Penvoerder bij hoofd-, onderaannemerschappen en combinaties

In Aanbesteding is er één Penvoerder die namens alle combinanten, onderaannemers en derden optreedt als Penvoerder in deze offerteuitvraag én tijdens de contractperiode volledig verantwoordelijk is voor de Prestatie. Dit betekent dat het contact tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer altijd via één Hoofdaannemer verloopt. Indien er issues zijn m.b.t. de implementatie wordt er niet doorverwezen naar andere partijen. Het is de verantwoordelijkheid van de Hoofdaannemer het issue op te nemen met de desbetreffende combinant, onderaannemer en/of derden.

#### 2.5.1.1.3 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met Onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang van de opdracht door een onderaannemer'. Onderaanneming is slechts toegestaan onder handhaving van de volledige aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien een u meer dan 15% van de omvang van de levering of de dienstverlening of het werk in Onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het Uitsluitingsgronden te benoemen.

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien de Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, dient zulks altijd te worden aangegeven in de Uitsluitingsgronden.

Iedere onderaannemer dient zelfstandig de verklaring Uitsluitingsgronden in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen door de hoogste statutaire bestuurder(s); het door de onderaannemer ondertekende verklaring Uitsluitingsgronden dient aan de Inschrijving te zijn toegevoegd. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

#### 2.5.1.1.4 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult het formulier Uitsluitingsgronden zelfstandig in en ondertekend dit (door de hoogst statutaire bestuurder(s)) in.

- Na gunning sluit Aanbestedende dienst één contract met alle combinanten als wederpartij, die hoofdelijk verbonden zijn voor alle verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst (alsmede voor buitencontractuele aansprakelijkheid), waarbij de gevormachte combinant/penvoerder als vast aanspreekpunt zal fungeren.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld tussen de combinanten (optioneel: lijst van deelleveringen).
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht.
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

#### 2.5.1.2 Registratie

Ondernemers kunnen op de website van het Digitale Aanbestedingsplatform aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van deze Aanbesteding. Hiermee wordt de Ondernemer automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de Aanbesteding/Aanbestedingsdocumenten, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder een of meer Nota's van Inlichtingen.

#### 2.5.1.3 Vergoeding

Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan Inschrijvers voor deelname aan deze Aanbesteding, noch voor het doen van een Inschrijving.

### 2.5.2 Communicatie en vertrouwelijkheid

#### 2.5.2.1 Communicatie

Alle communicatie inzake deze Aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. Het is Ondernemers niet toegestaan contact te zoeken met Aanbestedende dienst, noch met personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij deze Aanbesteding (waaronder leden van de beoordelingscommissie) inzake de onderhavige Aanbesteding, anders dan via vornoemde Digitale Aanbestedingsplatforms. Indien een Ondernemer toch contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie of anderszins dit communicatievoorschrift overtreedt, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Alle correspondentie omtrent deze Aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal.

#### 2.5.2.2 Geheimhouding

Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding) documenten, waaronder, maar niet uitsluitend, resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de gunningsbeslissing, bekend te maken.

De Aanbestedingsdocumenten bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De Aanbestedingsdocumenten mogen uitsluitend gebruikt worden ten behoeve van deze Aanbesteding.

#### 2.5.2.3 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst niets uit de Aanbesteding worden verveelvoudigd (anders dan voor deze Aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen die u in het kader van deze Aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende dienst, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Aanbestedende dienst heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze Aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Aanbestedende dienst staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie die in het kader van onderhavige Aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan informatie die openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

#### 2.5.2.4 Informatiebijeenkomst en schouw

In het kader van deze procedure wordt **geen** informatiebijeenkomst en/of schouw georganiseerd.

### 2.5.3 Stellen van vragen

#### 2.5.3.1 Vragen en tekstvoorstellen

Opdrachtgever heeft tijdens de Inschrijvingstermijn een vragenronde voorzien. Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk via TenderNed. Binnen TenderNed verloopt het stellen van vragen normaal via de "Vragen en antwoord"-module. Om dit proces voor zowel Aanbestedende dienst als de Ondernemer te vereenvoudigen kiest Aanbestedende dienst voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Ondernemer gebruik te maken van Bijlage 4: "Vragenformulier Nota van Inlichtingen" (Excel). Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder "Documenten". In dit document kunnen vragen en voorstellen worden verwerkt. Het door Ondernemers met vragen en tekstvoorstellen ingevulde Excel document kan worden ge-upload en verstuurd naar Aanbestedende dienst via de TenderNed "Berichten" module. Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht. Opdrachtgever zal alle gestelde vragen -mits tijdig ingediend-, inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in de Nota van inlichtingen, die vervolgens via TenderNed worden gedeeld met de Inschrijvers. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de offerte-aanvraag. De uiterste datum voor het indienen van de vragen is: zie planning.

Als Ondernemer niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Ondernemer de mogelijkheid 'Individueel behandelen' toe te voegen in het genoemde Excel-bestand. De vraag en het antwoord zal dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Het Aanbestedende dienst beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

Aanbestedende dienst zal de vertrouwelijkheid van de door Ondernemers gestelde vertrouwelijke vragen respecteren. Bij honorering van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, beantwoordt Aanbestedende dienst deze vraag/vragen individueel aan de betreffende Ondernemer. Als (de beantwoording van) de vertrouwelijke vraag (al dan niet gedeeltelijk) een 'algemeen' karakter heeft, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze informatie (of eventuele aanpassingen/wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten naar aanleiding daarvan) schriftelijk te delen met de andere Ondernemers. Voor zover mogelijk zal Aanbestedende dienst de betreffende vraag niet herhalen/benoemen en ervoor zorgdragen dat (het betreffende deel van) de vraag niet te herleiden valt tot de Ondernemer die de vraag heeft gesteld. Bij afwijzing van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, legt Aanbestedende dienst de vraag terug bij de Ondernemer, die vervolgens kan besluiten de vraag al dan niet opnieuw als verzoek om een (algemene) inlichting in te dienen.

Indien een Nota van Inlichtingen strijdig is met deze Aanbestedingsleidraad of een ander Aanbestedingsstuk, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen (zie ook de rangorderegeling in de Overeenkomst (Bijlage 1).

#### 2.5.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van alle Ondernemers. Indien en voor zover een Ondernemer van mening is dat de Aanbestedingsdocumenten onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, is de Ondernemer gehouden dit zo snel mogelijk gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken, zo mogelijk in de Nota's van Inlichtingen, doch niet later dan 10 (tien) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving, zodat Aanbestedende dienst voldoende tijd heeft de betreffende onjuistheid, onduidelijkheid of tegenstrijdigheid weg te nemen. Deze termijn (van 10 (tien)

werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving) is een vervaldatum. Nadien kan een Ondernemer geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten; de Ondernemer heeft zijn rechten ter zake verwerkt.

#### 2.5.3.3 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat een Inschrijver in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele Aanbesteding en (na gunning) gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten voldoet en blijft voldoen. Na gunning dient de Ondernemer voorgenomen (tussentijdse) wijzigingen tijdig aan Aanbestedende dienst te worden voorgelegd, zodat Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft de toelaatbaarheid van de voorgenomen wijzigingen te toetsen. Tevens staat de Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld c.q. aangeboden. Indien op enig moment tijdens de Aanbesteding dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in een Inschrijving niet juist is en/of de een Inschrijver het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Aanbestedende dienst daardoor lijdt.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op een door Aanbestedende dienst te bepalen wijze. Aanbestedende dienst is dus ook gerechtigd navraag te doen bij referenten.

Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname of kunnen – indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde gelden in de te sluiten overeenkomst, zulks ter beoordeling door Aanbestedende dienst.

#### 2.5.4 Indienen offerte

##### 2.5.4.1 Indienen inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 1.5) via het Digitale Aanbestedingsplatform te zijn ingediend. Ondernemers dienen ermee rekening te houden dat deze datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 1.5) een fatale termijn is. (Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 1.5) worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Aanbestedende dienst adviseert Ondernemer(s) dan ook de Inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van het Digitale Aanbestedingsplatform te plaatsen.

Indien er een storing bij het Digitale Aanbestedingsplatform is vastgesteld, meldt het Digitale Aanbestedingsplatform dit zo spoedig mogelijk via de homepage van het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig (onderdelen van) een Inschrijving kan indienen, dient Ondernemer contact op te nemen met Aanbestedende dienst, voorafgaand aan het sluiten van de inschrijvingstermijn. In dat geval kan de Aanbestedende dienst, na afloop van de storing, besluiten de inschrijvingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen. Aanbestedende dienst zal daar transparant over communiceren met alle Inschrijvers.

Voor meer informatie: [Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)

- Indien en voor zover een Ondernemer/Inschrijver tijdens de Aanbesteding komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden, zoals bedoeld in de (van toepassing zijnde) uitsluitingsgronden, dient hij Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 (zeven) kalenderdagen, op de hoogte te stellen. Dit kan direct leiden tot uitsluiting, zulks ter beoordeling van Aanbestedende dienst.
- Ondernemers dienen, indien daartoe naar het oordeel van Aanbestedende dienst aanleiding is, na het doorlopen van de Inschrijvingsfase te bewijzen dat zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van gunning/opdrachtverlening, aan alle eisen en voorwaarden uit de Aanbestedingsdocumenten wordt voldaan. Indien, naar het oordeel van Aanbestedende dienst, een Inschrijver zich op welke wijze dan ook niet houdt aan het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten, kan Aanbestedende dienst daaraan alle naar zijn oordeel passende consequenties verbinden, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het niet gunnen

van (een perceel van) de Opdracht of het uitsluiten van de betreffende Ondernemer/Inschrijver en/of het beëindigen van een (reeds gegunde) opdracht.

- Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden niet geretourneerd.

#### 2.5.4.2 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de onderstaande voorschriften:

- De Inschrijving (en de verklaring Uitsluitingsgronden) is rechtsgeldig (door (een) vertegenwoordigingsbevoegd(e) persoon/personen) ondertekend.
- Alle pagina's – ook alle pagina's uit eventuele bijlagen – zijn (logisch) genummerd;
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn exclusief BTW; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde btw-percentages en Btw-bedragen separaat vermeld;

#### 2.5.4.3 Onvoorwaardelijke inschrijving

De inschrijving is **onvoorwaardelijk**. M.a.w. u mag geen voorwaarden stellen aan uw Inschrijving. Dit zou namelijk leiden tot een ongelijk speelveld. Deze Aanbesteding beschrijft de voorschriften die gelden voor deze Aanbesteding. De Ondernemer/Inschrijver die een Inschrijving indient, stemt onvoorwaardelijk in met de toepasselijkheid en de bepalingen van deze Aanbesteding.

#### 2.5.4.4 Geen onderhandelingen

Aanbestedende Dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Dit betekent dat u slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen.

#### 2.5.4.5 Abnormaal lage of manipulatieve inschrijving

UMC kan besluiten abnormaal lage Inschrijvingen terzijde te leggen en uit te sluiten van de verdere procedure.

Alvorens UMC tot uitsluiting overgaat, verzoekt UMC Inschrijver om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten.

Inschrijving kan enkel worden afgewezen indien het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet genoegzaam wordt gestaafd door het verstrekte bewijsmateriaal en de bijbehorende toelichting, zulks ter exclusieve beoordeling van UMC.

Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan en zijn per definitie ongeldig. Inschrijvingen waaruit blijkt dat het beoogde doel gefrustreerd wordt, of waar doelbewust en/of klaarblijkelijk de gunningssystematiek misbruikt wordt, zijn voorbeelden van manipulatieve Inschrijvingen.

#### 2.5.4.6 Varianten

Het aanbieden van varianten is **niet** toegestaan.

#### 2.5.4.7 Gestanddoening

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft elke ingediende Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Wanneer een kort geding aanhangig is (en er nog geen vonnis is gewezen in eerste aanleg) in het kader van deze Aanbesteding op de datum dat de gestanddoeningstermijn van de betreffende Inschrijving eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

#### 2.5.4.8 Aanbestedingsplatform en storingen

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Indien een Ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed, dient hij zich eerst aan te melden bij TenderNed om deel te kunnen nemen aan deze Aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

#### 2.5.4.9 Kennelijke fout / vergissing / omissie

Aanbestedende dienst kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke fout/ vergissing/ omissie.

#### 2.5.4.10 Demo

In het kader van deze procedure wordt **geen** demo gevraagd te geven.

### 2.5.5 Gunning, overeenkomst en rechtsbescherming

#### 2.5.5.1 Openingsprocedure

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na de sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende Dienst.

- Van de opening wordt proces-verbaal opgemaakt.
- Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
- Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit.

#### 2.5.5.2 Recht om niet te gunnen

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel de Opdracht niet te gunnen. Ondernemers hebben ook in dit geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Het vorenstaande is in overeenstemming met hetgeen is bepaald in de handreiking tenderkostenvergoeding van 3 september 2018.

Overeenkomstig de in paragraaf 1.5 opgenomen planning zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen het voornemen tot gunning aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voornemen tot gunning wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers medegedeeld.

#### 2.5.5.3 Verificatie

Indien en voor zover Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, zal Aanbestedende dienst – alvorens tot uitsluiting van de betreffende Ondernemer over te gaan – het voornemen daartoe voorleggen aan de betreffende Ondernemer (let wel: Aanbestedende dienst is niet daartoe verplicht; Aanbestedende dienst is ook gerechtigd de betreffende Ondernemer uit te sluiten zonder de zienswijze van de betreffende Ondernemer te vragen). Aanbestedende dienst stelt de betreffende Ondernemer – wanneer Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet – in de gelegenheid binnen 3 werkdagen zijn zienswijze te geven. Indien Aanbestedende dienst een Inschrijving (al dan niet na het vragen van de zienswijze van de betreffende Ondernemer) ongeldig verklaart/ter zijde legt, zal Aanbestedende dienst de betreffende Ondernemer daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben ingediend. De betreffende Ondernemer zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de datum van verzending van deze beslissing tot uitsluiting/ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag. Deze termijn is een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan de Ondernemer geen bezwaar meer maken tegen zijn uitsluiting/ongeldigverklaring/terzijdelegging, noch tegen de gevolgde aanbestedingsprocedure/de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers zijn op voorhand onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

#### 2.5.5.4 Klachtenregeling

Aanbestedende dienst beschikt niet over een intern klachtenloket. Ondernemers kunnen eventuele klachten over de Aanbesteding gemotiveerd indienen bij I.H. Samson, ad interim-directeur inkoop (per e-mail aan: [ilana.samson@amsterdamumc.nl]). De directeur zal dan verwijzen naar een inkoper en/of vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken van Aanbestedende dienst die (als klachtafhandelaar) niet betrokken is

(geweest) / los staat van de projectorganisatie die voor deze Aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht over een aanbestedingsprocedure. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

#### 2.5.5.5 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Afgewezen Inschrijvers dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de inhoud van het voornemen tot gunning (i.e. de gunningsbeslissing), op straffe van verval van recht binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag. Indien binnen deze termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende dienst in beginsel geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat vonnis is gewezen in eerste aanleg, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. Als de beslissing van de voorzieningenrechter in kort geding Aanbestedende dienst noopt tot herbeoordeling dan wel wijziging van de gunningsbeslissing, zal Aanbestedende dienst beslissen over het vervolg/de vervolgstappen die Aanbestedende dienst het meest geraden acht.

De genoemde termijn van twintig kalenderdagen is nadrukkelijk een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan een Ondernemer/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten en/of de gunningsbeslissing en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (andere) (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers/Inschrijvers gaan, door het indienen van een Inschrijving, onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

Indien een Ondernemer na de bekendmaking van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, kan Aanbestedende dienst één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarvan in kennis stellen. Ondernemers doen door Inschrijving afstand van hun recht tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze Aanbesteding, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure, zal Aanbestedende dienst niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige schadeplichtigheid zijdens Aanbestedende dienst.

#### 2.5.5.6 Wachtkamerconstructie

In geval van verzuim van de winnende Inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht is Opdrachtgever gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen. De opvolgende Inschrijver van deze Offerte-procedure wordt op moment van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver gevraagd door middel van een wachtkamerovereenkomst zijn inschrijving gestand te doen tot uiterlijk zie gestanddoeningstermijn. Indexering of aanpassing van de oorspronkelijk aangeboden afdracht is niet mogelijk. Indien de nummer twee van deze offerte-procedure hier niet mee instemt, kan Opdrachtgever hetzelfde vragen aan Inschrijver nummer drie en zo verder. Met het inschrijven op deze offerte-procedure verklaart de Inschrijver zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verwerpen, en gaat hij akkoord met de bijgevoegde wachtkamerovereenkomst in Bijlage 3. Inschrijver behoudt zich wel het recht voor om bij een uitnodiging tot het

aangaan van een wachtkamerovereenkomst af te zien van de wachtkamerregeling. Inschrijver verwerkt in dat geval het recht van gunning van de Overeenkomst.

#### 2.5.5.7 Verwerkersovereenkomst

Er kan sprake zijn van een Verwerkersovereenkomst die in het kader van de Nadere overeenkomst (NOK) van toepassing kan zijn. In dat geval zullen Partijen met elkaar in contact treden over de invulling van deze overeenkomst.

#### 2.5.5.8 Recht

Alle geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan, en zullen worden berecht door, de bevoegde rechter te Den Haag. Op deze aanbestedingsprocedure (en alle procedures die daaruit voortvloeien/daarmee verband houden) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

### 3 Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven uit welke onderdelen uw Inschrijving dient te bestaan, waar u aan moet voldoen en welke documenten u moet indienen. Aan de hand van dit document dient Inschrijver de gevraagde documenten in te vullen. De betreft het invullen van de verklaringen en antwoordformulieren volgens de beschikbaar gestelde bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en toevoegen (uploaden) van de gevraagde documenten of bewijsstukken op het aanbestedingsplatform.

Invulinstructie:

- In elke paragraaf worden de documenten genoemd in een tabel die u dient in te dienen en in welke fase: offertefase (voor Sluitingsdatum) of verificatiefase (na voorlopige gunning).
- U dient gebruikt te maken van de standaardformulieren, die bijgevoegd zijn bij de aanbestedingsstukken aangeduid met "formulier" in de bestandsnaam. Er worden ook documenten gevraagd die u zelf dient toe te voegen.
- U dient de documenten in te dienen met de naam en in het formaat zoals aangegeven in de tabel onder 'naam'. U dient in de bestandsnaam de tekst tussenhaakjes "(Inschrijver)" te vervangen met de bedrijfsnaam van de Inschrijver en u dient in de bestandsnaam de tekst tussenhaakjes "(bedrijfsnaam)" te vervangen met de desbetreffende bedrijfsnaam. Dit geldt voor zowel de standaard formats bijgevoegd bij deze aanbesteding als formats die u zelf dient bij te voegen.
- Volg de invulinstructies zoals aangegeven in de standaardformulieren.

Indienen:

- Deze aanbesteding verloopt via volledig digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Alle communicatie en indienen van uw aanbieding geschiedt via dit aanbestedingsplatform.
- Bij het indienen dient de Inschrijver de documenten te uploaden via het Digitale Aanbestedingsplatformen bij de desbetreffende eis in TenderNed vervolgens in de digitale kluis dient te plaatsen. Ondernemer wordt verzocht de documenten en formulieren in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd en in het gewenste formaat zoals hieronder aangegeven in de tabel, aangevuld met de naam van Inschrijver (zonder haakjes). U hoeft alleen de documenten rechtsgeldig te ondertekenen als dat expliciet gevraagd wordt in het document.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben betrekking op omstandigheden betreffende de Inschrijver(s). In de Aanbestedingswet staan verschillende criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit, financiële gezondheid en professionaliteit van een Inschrijver. In deze paragraaf zijn de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden die geëist worden in deze Aanbesteding opgenomen. Indien Inschrijver niet aan alle gestelde Uitsluitingsgrond voldoet kan de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

##### 3.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient bij Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en te ondertekenen. Hierin verklaart de Inschrijver of en op welke wijze wordt voldaan aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen en dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dan wel waarom deze niet tot uitsluiting leiden. Het UEA dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en ondertekend door de Inschrijver en, indien van toepassing, door iedere Combinant, Onderaannemer en/of Derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan.

Indien en voor zover een Inschrijver tijdens de Aanbesteding komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden, zoals bedoeld in de (van toepassing zijnde) Uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA, dient hij UMC hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 (zeven) kalenderdagen, op de hoogte te stellen. Dit kan direct leiden tot uitsluiting, zulks ter beoordeling van UMC.

In te dienen in offertefase (voor Sluitingsdatum):

Bijlage	Naam
---------	------

E.1.	Bijlage E.1. formulier - Verklaring Uitsluitingsgronden - UEA - (Inschrijver)
------	---

### 3.1.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Aanbestedende dienst gunt deze Opdracht niet aan Inschrijvers waar sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst. U dient u te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Overeenkomst.

In te dienen in offertefase (voor Sluitingsdatum):

Bijlage	Naam
E.2.	Bijlage_E.2._Verklaring_Uitsluitingsgronden_en_Russische_betrokkenheid_(Inschrijver).pdf

### 3.1.3 Verklaring Buitenlandse subsidies

Vanwege de indicatieve omvang van de opdracht is de verordening buitenlandse subsidies van toepassing. De inschrijver verklaart dat hij op de hoogte is van Verordening (EU) 2022/2560 betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren (FSR). Bij inschrijving dient u aan te geven door middel van gebruik van de standaard formats zoals gepubliceerd door de Europese Commissie of sprake is van buitenlandse subsidies. Bij inschrijving dient u aan te geven of u (of de combinatie of hoofd/onderaannemerschap) buitenlandse subsidies heeft ontvangen en zo ja, indien dit meer of minder is geweest dan 4 miljoen euro. De Aanbestedende Dienst zal de verklaring en verder alle relevante informatie doorsturen naar de Europese Commissie zoals bepaald in de verordening buitenlandse subsidies.

In te dienen in offertefase (voor Sluitingsdatum):

Bijlage	Naam
F.1.1	<a href="#">Bijlage F1.1 Verklaring Buitenlandse Subsidies (Inschrijver).pdf</a> (Klik op deze link om het online formulier van de EU (bijlage 2) te openen en in te vullen)

### 3.1.4 Inschrijver(s)

Ondernemer kan zich per perceel slechts eenmaal Inschrijven (zie procedurele voorschriften): als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een Combinatie/samenwerkingsverband/Onderaannemer.

#### 3.1.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle Geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een derde, zodat de Ondernemer wel voldoet.

Met Onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang van de Opdracht door een onderaannemer'. Onderaanneming is slechts toegestaan onder handhaving van de volledige aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien u meer dan 15% van de omvang van de Opdracht en de Werken in Onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een Derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij, maar niet een andere Combinant) financieel garant staat, of indien de Ondernemer een beroep doet op de Derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien de Ondernemer voor de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op (een) Derde(n) en de Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) Derde(n) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC). Als de Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van een Derde, dan dient deze tevens als Onderaannemer te worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst. Deze Onderaannemers mogen gedurende de looptijd van de Opdracht slechts worden gewijzigd als UMC hiervoor schriftelijke toestemming geeft.

Iedere Derde/Onderaannemer dient zelfstandig het UEA in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen door de hoogste statutaire bestuurder(s); het door de onderaannemer ondertekende UEA dient aan de Inschrijving te

zijn toegevoegd. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

Indien Inschrijver gebruik maakt van Onderaanneming zoals hierboven bedoeld, dient bij Inschrijving een Verklaring Onderaanneming te worden ingediend waaruit blijkt dat Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht gebruik kan maken van de capaciteiten van haar Onderaannemers.

#### 3.1.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht een (tijdelijke) Combinatie wordt gevormd, gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die Combinatie vult formulier het UEA zelfstandig, compleet en ondertekend (door de hoogst statutaire bestuurder(s)) in;
- Combinant dient afzonderlijk aan alle Geschiktheidseisen te voldoen. Tenzij anders aangegeven zoals bijvoorbeeld bij de Kerncompetenties;
- Na gunning sluit UMC één Raamovereenkomst met alle Combinanten als wederpartij, die hoofdelijk verbonden zijn voor alle verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst (alsmede voor buitencontractuele aansprakelijkheid), waarbij de gevolmachtigde Combinant/penvoerder als vast aanspreekpunt zal fungeren;
- Als onderdeel van de Inschrijving wordt een overzicht toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld tussen de Combinanten.

Indien Inschrijver inschrijft als Combinatie zoals hierboven bedoeld, dient bij Inschrijving een Verklaring Combinatie te worden ingediend waaruit blijkt dat ieder lid van de Combinatie hoofdelijke aansprakelijkheid is en dat de Combinatie bij de uitvoering van de Opdracht gebruik kan maken van de capaciteiten van haar leden.

Een ondernemer kan zich zelfstandig inschrijven of met één of meerdere andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan. Dit kan als Combinatie, met Onderaannemers. Daarnaast kan een Inschrijver, al dan niet een samenwerkingsverband, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. Aanbestedende dienst stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

Daarnaast is het voor elke Inschrijver verplicht om de onderstaande verklaring af te geven:

- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid door de Ultimate Parent (UPG): Deze verklaring dient door de hoogste moedermaatschappij van het concern ('Ultimate Parent') ingevuld te worden. Hiermee verklaart men hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de behoorlijke en tijdige nakoming van de verplichtingen door de Opdrachtnemer.

In te dienen in offertefase (voor Sluitingsdatum):

Bijlage	Naam
E.5.	Bijlage E.5. Verklaring Hoofdelijke aansprakelijkheid (UPG)_(Bedrijfsnaam).pdf
E.6.	Bijlage E.6. Verklaring Combinatie_(Bedrijfsnaam).pdf
E.7.	Bijlage E.7. Verklaring Onderaanneming_(Bedrijfsnaam).pdf
E.8.	Bijlage E.8. Verklaring Beroep op derde_(Bedrijfsnaam).pdf (eigen format)

### 3.2 Geschiktheidseisen

Indien op de Inschrijver(s) geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, toetst UMC of de Inschrijver voldoende bekwaam is om de Opdracht uit te voeren. UMC beoordeelt daartoe de beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht, en technische- en beroepsbekwaamheid.

De Inschrijver dient minimaal te voldoen aan de geschiktheidseisen (minimumeisen). Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Opdrachtgever geschikt is om de opdracht te verrichten. Indien Inschrijver niet aan alle gestelde eisen voldoet zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

### 3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient een bewijs van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister van het land van vestiging te overleggen, of een attest als bedoeld in artikel 58 lid 2 van Richtlijn 2014/24/EU respectievelijk artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan de Sluitingsdatum van Inschrijving. In geval van een moeder-dochterrelatie, Combinatie of beroep op Derden/Onderaannemers dienen van alle relevante entiteiten recente uittreksels uit het handelsregister te worden overgelegd, tot en met de hoogste moedermaatschappij.

Uit het bewijsstuk moet blijken welke personen bevoegd zijn de betrokken onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zodat kan worden vastgesteld of het UEA en andere documenten rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet uit het handelsregister blijkt, dient een geldige volmacht te worden bijgevoegd.

In te dienen in offertefase (voor Sluitingsdatum):

Bijlage	Naam
E.9.	Bijlage_E.9. KvK_(bedrijfsnaam).pdf (eigen format kvk)
E.10.	Bijlage_E.10. Volmacht_(bedrijfsnaam).pdf (indien van toepassing)

### 3.2.2 Financiële- en economische draagkracht

De Inschrijver en Combinant dient te voldoen aan de aanvullende geschiktheidseisen op het gebied van financiële- en economische draagkracht, zoals opgenomen in het formulier Geschiktheidseisen:

- *Financiële gezondheid*: De Inschrijver en Combinant dient aan te over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de continuïteit van zowel de eigen organisatie als die van UMC te waarborgen. De Inschrijver dient dit aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar.
- *Verzekering*: De Inschrijver en Combinant dient te beschikken over een passende verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's, met een minimale dekking van € 1.250.000,- exclusief BTW per schadeveroorzakende gebeurtenis en een maximum van € 2.500.000,- per jaar.

### 3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan de aanvullende geschiktheidseisen op het gebied van technische en beroepsbekwaamheid, zoals opgenomen in het formulier Geschiktheidseisen:

- *Kwaliteit*: Inschrijver beschikt over een deugdelijk kwaliteitsmanagementsysteem en toont dit aan middels het volgende certificaat of gelijkwaardig (aan te tonen door Inschrijver): ISO 9001: kwaliteitsmanagementsysteem.
- *Informatiebeveiliging*: Inschrijver beschikt over een deugdelijk informatiebeveiligingssysteem en toont dit aan middels het volgende certificaat: ISO 27001 (Informatiebeveiliging) of gelijkwaardig (aan te tonen door Inschrijver).
- *Taal*: Ondernemer heeft een Nederlands sprekende serviceorganisatie, is tijdens reguliere kantooruren bereikbaar en daarbuiten via een noodnummer voor calamiteiten.
- *Referenties*: De Inschrijver dient te voldoen aan de een aantal Kerncompetenties, te bewijzen aan de hand van gerealiseerde Referentieprojecten. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door per Kerncompetentie ten minste één Referentieproject van een opdrachtgever te overleggen:
  - Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbaar meerjarige ervaring met het **inkopen** en wederverkopen van **Standaardsoftware en aanverwante dienstverlening** voor o.a. bedrijfsvoering, onderwijs, onderzoek en lab/medisch, waaronder wordt verstaan het inkopen van bestaande en nieuwe Licenties, Onderhoud en Ondersteuning.
  - Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbaar meerjarige ervaring met het **leveren** van diensten die verband houden met de inkoop en levering van **Standaardsoftware** voor o.a.

bedrijfsvoering, onderwijs, onderzoek en lab/medisch, waaronder wordt verstaan ondersteuning en advies gerelateerd aan het 1) inkoopproces en 2) contractmanagement, en 3) het administratieve proces waaronder het afhandelen van de bestelling, facturatie en registratie van de inkoop en nazorg.

In te dienen in offertefase (voor Sluitingsdatum):

Bijlage	Naam
E.3.	Bijlage E3. Formulier_Geschiktheidseisen_(bedrijfsnaam).xls
E.4.	Bijlage E4. Formulier_Referentie_(bedrijfsnaam)_(referentie).pdf

In te dienen in verificatiefase:

Bijlage	Naam
E.3.a	Bijlage E2.a_Polisblad.pdf_(bedrijfsnaam).pdf
E.3.b	Bijlage E2.b_Controleverklaring_(bedrijfsnaam).pdf
E.3.c	Bijlage E2.c_ISO9001_(bedrijfsnaam).pdf
E.3.d	Bijlage E2.d_ISO27001_(bedrijfsnaam).pdf

### 3.3 Voorwaarden

Inschrijver dient de conceptovereenkomst(en) die hierbij wordt toegevoegd, integraal en onvoorwaardelijk te accepteren, inclusief de bijlagen van de Raamovereenkomst. Indien naar aanleiding van een verzoek tot wijziging door Inschrijver(s) in de Nota van Inlichtingen UMC akkoord is met een wijziging zal een nieuwe versie toegevoegd worden aan de desbetreffende Nota van Inlichtingen. Let op: de overeenkomst is definitief na de laatste Nota van Inlichtingen. U dient dus uw aanbieding in o.b.v. de laatste Voorwaarden. Na gunning kan er niet meer onderhandeld worden over de Voorwaarden.

De contractuele voorwaarden m.b.t. de opdracht van deze **Raamovereenkomst** bestaan uit:

- Raamovereenkomst
- Nadere Overeenkomst
- Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage B.1 Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) versie jan 2024
- Procedure Nadere Opdrachten
- Service Level Agreement (SLA)
- Dossier Afspraken en Procedures (DAP)
- Bijlage D.4. Benchmark clause
- Exit en transitieplan
- En overige bijlagen (zie bijlagenlijst in de desbetreffende overeenkomsten)

De contractuele voorwaarden m.b.t. de **Nadere Overeenkomst** bestaan uit:

- Nadere Overeenkomst
- De van toepassing zijnde voorwaarden (bijvoorbeeld Arbit 2022)
- Verwerkersovereenkomst BOZ model UMC's
- Exit en transitieplan
- Wachtkamerovereenkomst

#### Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (de Inschrijver die als 2e is gerangschikt), wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze Inschrijver wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De concept-wachtkamerovereenkomst is als Bijlage toegevoegd. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

UMC behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. Het UMC kan voornoemd recht inroepen tot 4 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer. UMC kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

Inschrijver dient de concept wachtkamerovereenkomst die hierbij is gevoegd en mogelijk wordt aangepast aan de hand van de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, integraal en onvoorwaardelijk te accepteren. Indien de concept wachtkamer-overeenkomst wijzigt zal deze worden toegevoegd aan de 'nota van inlichtingen'.

### 3.4 Eisen en wensen

Inschrijver dient akkoord te gaan met de eisen en invulling te geven aan de kwalitatieve gunningscriteria (wensen): zie paragraaf 4.4.3 en onderstaande formulieren.

In te dienen in offertefase (voor Sluitingsdatum):

bijlage	Naam
F.1.	Bijlage F.1. Formulier Programma van Eisen_(inschrijver).xls
F.2.	Bijlage F.2. Formulier Programma van Wensen_(inschrijver).doc

### 3.5 Prijzenblad

Bij de Inschrijving wordt door de Inschrijver een Prijzenblad volledig ingevuld.

In te dienen in offertefase (voor Sluitingsdatum):

bijlage	Naam
F.3.	Bijlage F.3. Formulier Prijzenblad_(inschrijver).xls

## 4 Beoordeling en gunningscriteria

De Inschrijvingen worden getoetst aan de voorschriften, vormvereisten uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en functionele eisen. Daarna wordt de Inschrijving beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria, op de in dit hoofdstuk beschreven wijze.

### 4.1 Toetsing geldigheid van de Inschrijving

Hieronder is aangegeven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en inschrijver moet worden uitgesloten van deelname:

1. De Inschrijvingen worden digitaal geopend. Proces-verbaal van opening wordt digitaal door het platform genereerd. Het Proces-verbaal wordt niet gedeeld in deze fase.
2. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van de Deelnemende dienst.
3. Vervolgens wordt beoordeeld of iedere Ondernemer/onderneming/Inschrijving onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het programma van eisen. Ondernemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma wordt terzijde gelegd. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de beantwoording van enig KO criterium te verifiëren en het gegeven antwoord indien nodig te herzien.

### 4.2 Beoordeling van de Gunningcriteria

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, boven op de minimumeisen. De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriteria.

- *Stap 1: Beoordeling kwaliteit*
  - *Stap a. Beoordeling Inschrijving op papier:*

De Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten op grond van ontbreken van volledigheid en geldigheid, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de geformuleerde Kwalitatieve gunningscriteria (wensen).

    - Eerst volgt een individuele beoordeling door leden van de beoordelingscommissie op papier.
    - In een gezamenlijk overleg wordt door het Beoordelingscommissie de beoordeling besproken en kunnen de leden van het Beoordelingscommissie n.a.v. het overleg hun cijfer nog aanpassen.
  - *Stap b. Score kwaliteit:*
    - Er wordt per kwalitatief gunningscriterium vervolgens een **gemiddelde** score per discipline en daarna een gemiddelde score over alle disciplines heen vastgesteld dat gewogen wordt in de totale beoordeling.
- *Stap 2: Beoordeling prijs*
  - De 'prijs' wordt bepaald door de *Inschrijfsom* die tot uiting komt door het invullen van het Prijzenblad in de vragenlijst 'prijs'.
- *Stap 3: Eindscore en rangorde*
  - Nadat de punten voor de kwalitatieve gunningscriteria zijn vastgesteld, wordt door de inkoper de opgegeven prijs meegewogen in de berekening van de totaalscore van de Inschrijver.

- Indien twee Inschrijvers bij de beoordeling gelijk eindigen (één cijfer achter de komma), behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de keuze voor de Inschrijver te laten beslissen via loting door een notaris. De desbetreffende Inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld van datum, tijd en locatie van de loting en door wie deze wordt uitgevoerd. Beiden hebben het recht bij de loting aanwezig te zijn. Bovenstaande is ook van toepassing op het gelijk eindigen van de nummer twee en drie in relatie tot de wachtkamervereenkomst.

NB: De beoordelingsvergadering(en) zijn niet openbaar.

**Tip:** De beoordelingscommissie beoordeelt wat er staat, ga er niet vanuit dat we het al weten en/of al tijdens bijvoorbeeld een marktconsultatie hebben gehoord of gelezen. Wij vragen ook geen verdere toelichting als het niet duidelijk is tenzij er een tegenstrijdigheid bestaat in de aangeleverde stukken. De beoordelaars hebben alleen de informatie op papier.

### 4.3 Beoordelingscommissie

De kwaliteit van alle (geldige) inschrijvingen wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie:

- De beoordelingscommissie bestaat uit de medewerkers met de volgende achtergrond: Opdrachtgevers, Inkoopers, Contractmanagers en Licentiemanagers.
- Elk kwalitatief gunningscriterium wordt door minimaal 6 leden van de commissie beoordeeld.

### 4.4 Beoordeling gunningscriteria

#### 4.4.1 Gunningscriteria

De gunningscriteria zijn opgesplitst in gunningseisen (Programma van Eisen) en gunningswensen (kwalitatieve gunningscriteria).

- Eisen: Indien sprake is van een eis heeft dit een uitsluitend karakter en wordt van Inschrijver verwacht dat hij door beantwoording met "ja" akkoord gaat met de gestelde eis. Indien Inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
- Wensen: De wensen zijn weergegeven in de vorm van vragen per criterium die door Inschrijver beantwoord dienen te worden.

#### 4.4.2 Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Gunning vindt plaats aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

#### 4.4.3 Weging gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden op basis van volgende sub-gunningscriteria:

#	Inhoud van het sub-gunningscriterium	Wegings-Factor	Maximale Punten
<b>Kwaliteit</b>		<b>85 %</b>	<b>850</b>
A	Transparantie en meerwaarde	34%	340
B	Dienstverlening inkopen	10,625%	106,25
C	Dienstverlening contractmanagement	10,625%	106,25
D	Samenstelling, kennis en ervaring UST-team	8,5%	85
E	SLA	21,25%	212,5
<b>Prijs</b>		<b>15 %</b>	<b>150</b>
I	Inschrijfsom dienstverlening	15%	150
<b>Totaal</b>		<b>100%</b>	<b>1.000</b>

Tabel 4.1 weging gunningscriteria prijs en kwaliteit en sub-gunningscriteria

## 4.5 Kwalitatieve gunningscriteria

### 4.5.1 Programma van Eisen

Door inschrijving op deze Aanbesteding gaat inschrijver ermee akkoord – na gunning – te voldoen en te blijven voldoen aan alle gestelde eisen uit het Programma van Eisen. Indien u niet aan een eis voldoet wordt de aanbidding ter zijde gelegd.

### 4.5.2 Programma van Wensen

Aan de hand van de beantwoording door Inschrijver op de vragen in het Programma van Wensen wordt beoordeeld in hoeverre Inschrijver voldoet aan de doelstellingen van de Aanbestedende dienst:

- Door de scores van de deelaspecten bij elkaar op te tellen, wordt de totaalscore voor het aspect 'kwaliteit' bepaald.
- Met een hogere score op het aspect 'kwaliteit' kunt u een hogere *prijs* t.o.v. andere Inschrijvers compenseren.
- Alle 'kwalitatieve' aspecten worden op hun eigen merites beoordeeld, maar ook t.o.v. de andere Inschrijvers.
- Het aspect 'kwaliteit' is opgebouwd uit een aantal wensen die niet even zwaar meewegen. De behaalde score bepaalt de score van het kwaliteitsdeel van de aanbesteding.

#### Beoordeling van een kwalitatief Gunningcriterium: open vragen

De beoordeling van Gunningcriteria die vallen onder deze beoordelingsmethode verloopt als volgt:

- De Inschrijver dient een antwoord in op hetgeen aangegeven in de wens, in het aangegeven format.
- In de tabel 4.1 is aangegeven hoeveel punten men scoort bij welke wens.

Elke wens zal met een cijfer beoordeeld worden (schaal 1-5), waarbij onderstaande schaal van toepassing is:

Cijfer	Omschrijving	Percentage van de punten
5	De product functionaliteiten/ diensten dragen <b>uitstekend</b> bij aan het realiseren van de projectdoelstellingen/ het minimaliseren van de opdrachtgeversrisico's.	100%
4	De product functionaliteiten/ diensten dragen <b>zeer goed</b> bij aan het realiseren van de projectdoelstellingen/ het minimaliseren van de opdrachtgeversrisico's.	75%
3	De product functionaliteiten/ diensten dragen <b>goed</b> bij aan het realiseren van de projectdoelstellingen/ het minimaliseren van de opdrachtgeversrisico's.	50%
2	De product functionaliteiten/ diensten dragen <b>ruim voldoende</b> bij aan het realiseren van de projectdoelstellingen/ het minimaliseren van de opdrachtgeversrisico's.	25%
1	De product functionaliteiten/ diensten dragen <b>voldoende, niet of nauwelijks</b> bij aan het realiseren van de projectdoelstellingen/ het minimaliseren van de opdrachtgeversrisico's.	0%

Tabel 4. 2. Beoordelingsschaal

NB:

- Alle beweringen en Prestaties afgegeven in de open vragen zijn inbegrepen in de prijs zoals ingediend in het Prijzenblad.
- Alle functionaliteiten geëist in het programma van eisen én alle functionaliteiten door u noemt bij de wensen zijn onderdeel van uw aanbidding en inbegrepen in de prijs afgegeven in het Prijzenblad. De functionaliteiten die u aanbiedt bij eisen en wensen zijn functionaliteiten die bij indienen van de offerte (zie planning) in productie leverbaar zijn, dus m.a.w. geen functionaliteiten die nog ontwikkeld of in ontwikkeling zijn.

- Opdrachtgever wil niet het risico lopen dat na gunning van de opdracht niet aan de eisen en wensen kan worden voldaan, zoals gesteld in deze gunningsleidraad, het Programma van Eisen en Programma van Wensen. Derhalve is het niet toegestaan om het PvE/PvW in te vullen op basis van verwachtingen of 'Design goals', als deze niet (op verzoek) kunnen worden onderbouwd met toetsbare gegevens (zoals bijvoorbeeld testrapporten of andere documentatie). Voor het webportaal geldt dat de functionaliteit/uw oplossing zowel op papier als in een demonstratie-omgeving dient te kunnen worden getoond ter verificatie.

#### Beoordelingskader algemeen

Bij de beoordeling wordt de hoe en de wat beoordeeld (zie: hieronder):

- Hoe het bijdraagt aan de doelstellingen (invulling vragen).
- Wat het bijdraagt aan de doelstellingen (prestatie en onderbouwing van de prestatie).

Hoe het bijdraagt aan de doelstellingen:

1. De mate waarin inhoudelijk- en volledig invulling wordt gegeven aan de wens (zie: onderwerpen en vragen)
  - Inhoudelijk:
    - Mate van voldoen aan de verwachtingen
    - Mate van invulling die getuigt van kennis en ervaring
    - Mate van detaillering
    - Mate van relevantie (specifiek voor deze opdracht)
  - Volledigheid:
    - Mate dat het een volledig beeld geeft
    - Mate van volledige beantwoording op alle vragen
2. Én a) hoe de invulling bijdraagt aan de doelstelling en/of b) het minimaliseren van de opdrachtgeversrisico's.

Wat het bijdraagt aan de doelstellingen:

1. a) de mate waarin het bijdraagt aan de doelstellingen en/of b) de mate waarin het bijdraagt aan het minimaliseren van opdrachtgeversrisico's:
  - Wat het resultaat is wat we mogen verwachten, m.a.w. uw bewering d.m.v. cijfermatige prestatieinformatie (wat haalbaar is) met onderbouwing die SMART is en verifieerbaar: Specifiek (relevantie), Meetbaar (cijfermatige prestatieinformatie), Acceptabel (haalbaar: onderbouwing), Realistisch (haalbaar: onderbouwing), Tijdsgebonden. De onderbouwing dient minimaal te bestaan uit hoe de prestatieinformatie is gemeten (meetbaar) en waar (specifiek en verifieerbaar). De prestatieinformatie geeft aan de mate waarin de doelstelling wordt gerealiseerd (wat haalbaar is) en/of de mate waarin uw bewering wordt gerealiseerd (wat haalbaar is), welke onderbouwd dient te worden.
  - Mate van Invulling geeft aan alle relevante doelstellingen.

NB:

- Integrale beoordeling: De genoemde aspecten worden integraal gewogen en kennen geen onderlinge weging. Er is een duidelijke relatie tussen de onderwerpen in de Sub-gunningscriteria. Deze kunnen niet los van elkaar gezien worden. Om die reden beoordeelt de beoordelingscommissie het integraal.
- Bij de wensen zijn de bovenstaande beoordelingskader specifiek gemaakt in aanvulling op bovenstaand kader.

Cijfer per wens:

- Score 1: Inschrijver scoort minimaal een cijfer 1 ook als men niet of nauwelijks meer aanbieden dan geëist.
- Score 2: Inschrijver scoort een cijfer 2 als men goede invulling geeft aan de "hoe"
- Score 3: Inschrijver scoort een cijfer 3 als men zeer goede invulling geeft aan de "hoe"
- Men kan met overwegende goede onderbouwde prestaties een extra punt verdienen bij een score van 2 of 3 (zie onderstaande tabel).
- Men kan met overwegende zeer goede onderbouwde prestaties én onderbouwd heeft dat het om een hoge prestatie gaat, twee extra punten verdienen boven op een score van 2 of 3 (zie onderstaande tabel).

Hoe		Wat		
Bijdrage aan oplossing	Punten	Voldoende, niet of nauwelijks	Goed	Zeer goed
Voldoende, niet of nauwelijks	1	-	-	-
Goed	2	+0	+1	+2
Zeer goed	3	+0	+1	+2

Tabel 4.3 cijfers per wens

Het gemiddelde cijfer per kwalitatief gunningscriterium, zoals vastgesteld wordt op de wijze zoals beschreven in stap 2b van de beoordelingsprocedure, wordt naar rato doorgerekend naar het aantal punten voor het kwalitatief gunningscriterium:

- Een gemiddeld cijfer van 1,0 ontvangt 0% van de punten.
- Een gemiddeld cijfer van 5,0 ontvangt 100% van de punten.
- Een gemiddeld cijfer tussen 1,0 en 5,0 wordt naar rato doorgerekend o.b.v. de volgende formule:  
Score kwalitatief gunningscriterium = (gemiddeld cijfer – 1)/4 \* Aantal punten voor kwalitatief gunningscriterium.
- De eindscore voor het kwalitatief gunningscriterium in punten wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma.
- Het (maximaal) aantal punten voor het kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld in de tabel 4.1. weging.

Hieronder een aantal rekenvoorbeelden:

- Bijvoorbeeld een gemiddeld cijfer van 2,5 wordt een score van 37,5% \* het aantal punten voor het desbetreffende kwalitatieve gunningscriterium.
- Bijvoorbeeld een gemiddeld cijfer van 2,2 wordt een score van 27,5% \* het aantal punten voor het desbetreffende kwalitatieve gunningscriterium.
- Bijvoorbeeld een gemiddeld cijfer van 4,0 wordt een score van 75% \* het aantal punten voor het desbetreffende kwalitatieve gunningscriterium.

#### 4.6 Gunningscriterium Prijs

De score voor het gunningscriterium Prijs wordt beoordeeld o.b.v. de Inschrijfsom in het Prijzenblad. De Inschrijver wordt gevraagd zijn prijsopgave te specificeren volgens het format in "bijlage F.3. formulier – Prijzenblad - (Inschrijver)".

Wij hanteren een **Prijsplafond** voor de totale Inschrijfsom van **1.200.000 euro inclusief btw per jaar**. Indien uw een Inschrijfsom boven het prijsplafond aanbiedt is uw inschrijving ongeldig en wordt uw Inschrijving terzijde gelegd. Daarnaast geldt er een Prijsplafond per "soort dienstverlening" van 3% opslag of een vergelijkbaar bedrag voor het prijsmodel "vast bedrag".

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

- Een inschrijfsom gelijk aan 0 euro ontvangt 100% van de punten.
- Een inschrijfsom gelijk aan het plafondbedrag ontvangt 0%.
- Een inschrijfsom tussen het plafond en 0 euro ontvangt een score naar rato o.b.v. de volgende formule:  
Score = Aantal punten voor prijs\*(1- ((Plafondbedrag-Inschrijfsom)/Plafondbedrag)).
- De score voor prijs in punten wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma.
- Het (maximaal) aantal punten voor prijs is aangegeven in de tabel 4.1. weging.

Hieronder een aantal rekenvoorbeelden:

Inschrijver	Inschrijfsom	Score voor prijs	
		%	Punten
	<i>Euro incl. btw</i>		
A	0	15,0%	150

B	300.000	11,25%	112,5
C	600.000	7,5%	75
D	900.000	3,75%	37,5
E	1.200.000	0,0%	0
F	1.200.001		Ongeldige inschrijving

Tabel 4.4 rekenvoorbeelden score voor prijs

#### 4.7 Eindscore en rangorde

De eindscore per inschrijver wordt als volgt vastgesteld:

- a) De inschrijving met de hoogste totale score op prijs en kwaliteit is degene met de beste aanbieding.
- b) Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal (op 1 decimaal) gerangschikt worden en het op basis hiervan voor het UMC onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het totaal aantal punten op het gunningcriterium Kwaliteit de doorslag.
- c) Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de hoogste score op een het eerste kwaliteitscriterium winnen. Indien ook dit geen doorslag geeft, het volgende kwaliteitscriterium en als laatste het derde kwaliteitscriterium.
- d) Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.



## 5 BIJLAGEN

### 1. Vraag- en aanmeld formulieren:

- Bijlage 4. Formulier voor het stellen van vragen (Nota van Inlichtingen)

### 2. Overeenkomsten:

- Bijlage 2.2. ICT Overeenkomst, inclusief begrippenlijst
  - Bijlage A.1. Begrippenlijst
  - Bijlage B. Nota van inlichtingen
  - Bijlage B.1. Algemene Inkoopvoorwaarden jan 2024
  - Bijlage E. Inschrijving van de leverancier - selectie
  - Bijlage F. Inschrijving van de leverancier - gunning
  - Bijlage G. Detail implementatieplan (na gunning opleveren)
  - Bijlage H. Exit plan (na gunning opleveren)
- Bijlage 2.3. Wachtkamerovereenkomst

### D. Aanbestedingsleidraad en Opdracht:

- Bijlage \_ Aanbestedingsleidraad
- Bijlage 1. Voorwaarden - Raamovereenkomst\_Software (ROK)\_20250827.V0.1.docx
- Bijlage 2. Voorwaarden - Nadere Overeenkomst\_Software (NOK)\_20250827.V0.1.docx
- Bijlage 3. Voorwaarden - Wachtkamerovereenkomst\_Software 260312.docx

### E. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen - selectie:

- Bijlage E.1. Formulier Verklaring uitsluitingsgronden UEA
- bijlage E.2. - Formulier - Verklaring Uitsluitingsgronden Inschrijver en Russische betrokkenheid - (Inschrijver).xlsx
- Bijlage E.3. Formulier Verklaring geschiktheidseisen
- Bijlage E.4. Formulier Verklaring Referenties
- Bijlage E.5. Formulier Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (inschrijver)
- bijlage E.6. Formulier - Verklaring combinatie - (Inschrijver).docx
- bijlage E.7. Formulier - Verklaring onderaanneming - (Inschrijver).docx

### F. Eisen en wensen - gunning:

- Bijlage F.1. Formulier Programma van eisen Functioneel
- Bijlage F.2. Formulier Programma van wensen (Kwalitatieve gunningscriteria)
- Bijlage F.3. Formulier Prijzenblad