

Programma van eisen

U dient onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te gaan met alle in dit document omschreven eisen. Ook gedurende de looptijd van de overeenkomst moet u aan deze eisen blijven voldoen. Door in te schrijven gaat u akkoord en conformeert u zich aan alle omschreven eisen.

1. Algemene eisen

Eis nr.	Omschrijving van de eis
1.	Gedurende de gehele contractperiode en voor zover relevant voor de uitvoering van de werkzaamheden wordt de communicatie, zowel in woord als geschrift, in de Nederlandse en/of Engelse taal gevoerd.
2.	U dient, ten behoeve van alle zaken met betrekking tot de opdracht, één (1) vast contactpersoon (een accountmanager) aan te stellen.
3.	Alle door u uit te voeren werkzaamheden en/of leveringen vinden plaats op afroep en naar behoefte van Invest-NL. Er geldt daarbij geen enkele afnameverplichting, in welke vorm dan ook.
4.	Om de opdracht naar behoren uit te voeren, beschikt u over bepaalde informatie van Invest-NL. Deze informatie is vertrouwelijk waardoor u een geheimhoudingsplicht heeft. U dient in dit kader te beschikken over een privacyreglement dat minimaal voldoet aan de uitgangspunten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De opdrachtnemer behandelt alle verkregen informatie vertrouwelijk en treft passende organisatorische en technische maatregelen om gegevens te beschermen conform geldende privacy- en beveiligingswetgeving.
5.	U mag zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming in publicaties of reclame-uitingen geen gebruik maken van de naam of logo van Invest-NL.

Voortgangsoverleg en tussentijdse evaluatie

Eis nr.	Omschrijving van de eis
6.	U zal gedurende de overeenkomst minimaal eens per kwartaal een voortgangsoverleg voeren met Invest-NL mbt de onderzoeksaudits. Daarnaast vindt eens per halfjaar evaluatie en bespreking van dienstverlening plaats. Hierbij worden eventuele (aanvullende) gemaakte afspraken, schriftelijk vastgelegd en geaccordeerd.
7.	U bent bereid proactief in samenwerking met Invest-NL mee te denken en mee te werken aan eventuele toekomstige ontwikkelingen ten aanzien van de werkzaamheden, mogelijke kostenbesparende of verduurzamende maatregelen en ontwikkelingen in de branche.

Onafhankelijkheid en objectiviteit

Eis nr.	Omschrijving van de eis
8.	De opdrachtnemer waarborgt de onafhankelijkheid van de auditwerkzaamheden en verricht geen andere werkzaamheden voor processen, systemen of projecten bij Invest-NL die door hem worden geaudit.

Professionele auditstandaarden en gekwalificeerde medewerkers

Eis nr.	Omschrijving van de eis
9.	Auditwerkzaamheden worden uitgevoerd volgens erkende professionele standaarden voor interne audit, zoals de IIA Standards of een aantoonbaar gelijkwaardige methodiek.
10.	De opdrachtnemer zet medewerkers in met aantoonbare relevante ervaring in interne audit. Ten minste één betrokken auditor beschikt over een relevante certificering (bijv. CIA, CISA, CRISC, RE, RA).

2. Facturatie

Eis nr.	
11.	U dient vooraf de gemaakte uren en omschrijving van werkzaamheden in bij het hoofd/medewerker Internal Audit (per mail). Deze worden door de medewerker Internal Audit geaccordeerd (per mail). U factureert deze maandelijks achteraf, op basis van alle daadwerkelijk ingezette uren en op basis van de in de door u gespecificeerde prijzen en/of tarieven in uw offerte.
12.	De factuur stuurt u digitaal aan Invest-NL via het e-mailadres: finance@invest-nl.nl . met in cc proceseigenaar?
13.	Op de factuur dient u minimaal, in aparte velden, te vermelden: ▪ correcte adressering: Invest-NL N.V., Kingsfordweg 43, 1043 GP AMSTERDAM; ▪ de wettelijke factuurvereisten; ▪ een omschrijving van de uitgevoerde dienst(en) en/of levering(en); ▪ het (totaal-)bedrag, in Euro's, dat u in rekening brengt. U vermeldt daarbij zowel het bedrag exclusief als inclusief btw; ▪ de datum waarop de dienst(en) is/zijn uitgevoerd en/of levering(en) is/zij geleverd; ▪ uw wettelijke bankgegevens, waaronder het IBAN en BIC/SWIFT-nummer; ▪ het btw-nummer van uw organisatie; ▪ het Kamer van Koophandel nummer van uw organisatie.
14.	Een factuur die niet aan de eisen voldoet, wordt niet door ons in behandeling genomen.
15.	Na ontvangst en goedkeuring van een factuur, wordt deze binnen dertig (30) kalenderdagen betaald.
16.	In de overeengekomen prijzen en/of tarieven zijn kantoorkosten, voorrijkosten, arbeidskosten, parkeerkosten en/of reis- en verblijfkosten inbegrepen. Alleen deze prijzen en/of tarieven worden door u in rekening gebracht. Eventuele andere (onvoorziene) kosten kunnen alleen in rekening worden gebracht, nadat wij daar schriftelijke toestemming voor hebben gegeven.
17.	Indien het gaat om een creditfactuur, dan stuurt u deze separaat en onder vermelding van het bijbehorende factuurnummer waarop de creditfactuur betrekking heeft naar het eerder gegeven e-mailadres van Invest-NL.
18.	Facturen voor vooruitbetaling en/of automatische incasso zijn niet toegestaan en worden door ons niet geaccepteerd, verwerkt en betaalbaar gesteld.
19.	Indien u uw verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk bent nagekomen, hebben wij het recht de betaling van een factuur of facturen op te schorten.