



Beschrijvend document

Europese Openbare aanbesteding

met betrekking tot

Aanbesteding: uitvoeren van audit opdrachten voor Internal Audit



Referentie: [Projectnummer]

CPV code: 79200000-6

Publicatiedatum: 16 maart 2026

Versienummer: 0.1

Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Invest-NL is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Colofon

Invest-NL

Kingsfordweg 43 - 117
1043 GP AMSTERDAM
Nederland
www.invest-nl.nl

Template: Europese aanbesteding Invest-NL 1.0

1. Inleiding

Invest-NL contracteert regelmatig ondernemers om opdrachten uit te voeren. Vanwege de geraamde kosten voor het uitvoeren van deze opdracht moeten wij deze Europees aanbesteden. Als u overweegt om in te schrijven en een inschrijving in te dienen, dan krijgt u te maken met verschillende regels, eisen en wensen. Deze staan beschreven in dit beschrijvend document en in alle bijbehorende bijlagen.

Gezien de opdrachtwaarde dient een aanbesteding te worden gestart. Deze Europese procedure is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012. Daarbij volgen we de openbare procedure op grond van artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Verder sluiten wij grotendeels aan bij het initiatief 'Aanbesteden op 3 A4'. Dit houdt in: beknopt, to the point en in begrijpelijke taal aanbesteden.

1.1. Over Invest-NL

Wij zijn Invest-NL en dragen bij aan een duurzamer en innovatiever Nederland. Dat doen we door kapitaal te mobiliseren: van onszelf, van overheden, van marktpartijen en van Europese instellingen. Met risicokapitaal en geduldig kapitaal, zodat financierbaar wordt wat nu niet financierbaar lijkt.

Dat doen wij niet alleen. We werken hierbij nauw samen met innovatieve ondernemers, overheden en financiële partijen. In Nederland en daarbuiten. Onze prioriteit ligt waar onze toegevoegde waarde het grootst is: het mobiliseren van kapitaal voor jonge, snelgroeiende en innovatieve bedrijven die een cruciale rol spelen in de overgang naar een carbon-neutrale en circulaire economie.

Wij zijn een private impact investeerder, gefinancierd met publieke middelen. Met het ministerie van Financiën als onze aandeelhouder en onze directe relaties met overheden zijn wij bij uitstek in staat om complexe maatschappelijke transities en risicovolle innovaties te financieren.

1.2. Achtergrond

Internal audits

De onafhankelijke Internal Audit functie voor Invest-NL is op dit moment uitbesteed. De huidige overeenkomst voor het uitvoeren van auditopdrachten ten behoeve van de Internal Audit functie van Invest-NL loopt af per 1 september 2026. Invest-NL heeft het voornemen om de Internal Audit functie in de loop van 2026 binnenshuis te organiseren middels één hoofd/medewerker Internal Audit in 2026 en uitbreiding van de Internal Audit afdeling nadien.

Deze aanbesteding heeft uitsluitend betrekking op het uitvoeren van internal auditopdrachten voor de Internal Audit functie van Invest-NL.

Contactpersoon

Binnen Invest-NL begeleidt Aysha Adlie, Contractmanager / Inkoop adviseur deze aanbestedingsprocedure. Zij is bereikbaar via het aanbestedingsplatform of per e-mail: inkoop@invest-nl.nl.

U kunt tijdens de procedure met ons contact opnemen over vragen of onduidelijkheden die u tegenkomt in deze aanbesteding. U kunt deze vragen en/of opmerkingen in eerste instantie alleen stellen via de vragenronde, die vervolgens in de nota van inlichtingen door ons worden beantwoord. Wanneer de beantwoording van uw vragen en/of opmerkingen niet naar tevredenheid is of als deze uitblijft, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. U dient de klacht in bij het klachtenloket van Invest-NL via het e-mailadres: klachten@invest-nl.nl.

1.3. Bijlagen

Naast dit document worden de volgende bijlagen als losse bestanden ter beschikking gesteld:

Bijlage 1	Programma van eisen
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed)
Bijlage 3	Referentieformulier

Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Spelregels tijdens de aanbesteding
Bijlage 6	(Concept) Overeenkomst
Bijlage 7	(Concept) wachtkamer overeenkomst
Bijlage 8	ARVODI 2025
Bijlage 9	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 10	Algemene verklaring

2. Wat wordt er aanbesteed?

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de opdracht en de wijze waarop deze in de markt wordt gezet. In de navolgende paragrafen wordt nader ingegaan op de inhoud, doelstellingen en omvang van de opdracht. De eisen die op deze opdracht van toepassing zijn, zijn opgenomen in de bijlagen bij deze aanbesteding.

2.1. Vertrekpunt van de opdracht

Deze aanbesteding heeft betrekking op het uitvoeren van internal auditopdrachten voor de Internal Audit functie van Invest-NL. Internal Audit bepaalt het jaarplan en de onderwerpen, waarbij de uitvoering van audits waarvoor expertise nodig is wordt uitbesteed ('uitbesteding audit opdrachten'). Invest-NL wil een aanbieder contracteren die onafhankelijk en professioneel de internal audits uitvoert. Dit betekent dat opdrachtnemer in staat is kritisch te opereren en de expertise biedt op de dan voorliggende onderzoeken. De partij dient ook een back up rol te kunnen vervullen van de interne hoofd/medewerker Internal Audit. De werkzaamheden zullen starten per 1 september 2026.

De interne hoofd/medewerker Internal Audit blijft eigenaar van het auditplan en de te onderzoeken onderwerpen. De uitvoering van audits waarvoor specifieke expertise of capaciteit benodigd is, wordt uitbesteed aan de externe opdrachtnemer. Ter realisatie van het voorgaande zoekt Invest-NL een partij die op basis van professionaliteit een passend en duurzaam kwaliteitsniveau kan leveren, waarbij ontzorgen, proactief adviseren en klantgerichtheid centraal staan.

Gezien de opdrachtwaarde dient een aanbesteding te worden gestart. Deze Europese procedure is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012. Daarbij volgen we de openbare procedure op grond van artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Verder sluiten wij grotendeels aan bij het initiatief 'Aanbesteden op 3 A4'. Dit houdt in: beknopt, to the point en in begrijpelijke taal aanbesteden.

2.2. Wat zoeken wij?

Binnen de reikwijdte van de opdracht vallen in ieder geval de volgende werkzaamheden en factoren:

1. Het uitvoeren van internal audits op basis van het door Invest-NL vastgestelde auditplan en op verzoek bijdragen aan de onderliggende jaarlijkse risicoanalyse;
2. Het rapporteren over de uitkomsten van internal audits volgens het format van Invest-NL, inclusief het bespreken van conceptbevindingen, het opleveren van auditrapportages en voortgangsrapportages samen met het hoofd/medewerker Internal Audit aan de CEO;
3. Het op verzoek bijdragen aan het monitoren en bewaken van openstaande auditbevindingen, inclusief follow-up en toetsing van genomen verbetermaatregelen;
4. Het leveren van specialistische auditexpertise op onder meer de kernprocessen van Invest-NL, waaronder:
 - o financiële administratie en betalingsverkeer;
 - o investeringsprocessen venture capital en fondsinvesteringen (waaronder ESG en KYC);
 - o business development- en projectprocessen;
 - o informatiebeveiliging;
 - o dit naast reguliere processen zoals inkoop, HR etc.
5. Het vervullen van een back-up rol voor het hoofd/medewerker Internal Audit, waaronder het kunnen bijspringen bij capaciteitstekorten of specifieke expertisebehoeften.

De dienstverlening wordt afgenomen op afroep en naar behoefte van Invest-NL. Invest-NL verwacht te gaan fuseren met Invest Internatioal in de loopt van 2028 en verwacht langzaam de interne capaciteit van internal audit te verhogen, deze ontwikkelingen zullen impact hebben op de omvang van de werkzaamheden. Aan de raming van de opdracht kunnen geen afnameverplichtingen worden ontleend.

2.3. Onze doelstellingen bij de opdracht

Met deze opdracht streeft Invest-NL ernaar de volgende doelstellingen te realiseren:

1. Het laten uitvoeren van audit opdrachten uit het jaarplan van Internal Audit;

2. Het waarborgen van kwalitatief hoogwaardige, proportionele en professioneel uitgevoerde internal audits, passend bij de aard en omvang van Invest-NL;
3. Het borgen van continuïteit en flexibiliteit in de uitvoering van internal auditopdrachten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, inclusief de back-up rol voor de medewerker Internal Audit.

2.4. Omvang van de opdracht

Invest-NL gaat uit van gemiddeld minimaal vier (4) interne audits per jaar, met een geschatte inzet van circa 100 tot 130 uur per audit, afhankelijk van aard en complexiteit.

De geraamde totale opdrachtwaarde over de initiële looptijd van 24 maanden, inclusief eventuele fluctuaties in behoefte, bedraagt circa € 400.000 tot € 700.000 (exclusief btw).

De maximale opdrachtwaarde over de totale looptijd van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen, wordt gemaximeerd op € 700.000 (exclusief btw). Aan deze raming kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

2.4.1. Toekomstige ontwikkeling: beoogde samengaan met Invest International

Invest-NL en Invest International beogen samen te gaan met ingang van 1 januari 2028. De aanbesteding loopt over deze datum heen. Per 1 januari 2028 wordt nader beoordeeld hoe de Internal Audit rol wordt ingevuld.

2.4.2. Percelen

De gevraagde werkzaamheden en factoren betreffen uitsluitend de werkzaamheden en factoren zoals beschreven in paragraaf 2.2 van dit beschrijvend document. Er is derhalve geen sprake van een samengevoegde opdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

Het opdelen van de opdracht in afzonderlijke percelen zou onbedoeld leiden tot versplintering van de dienstverlening, afname van samenhang in de uitvoering van de internal audits en een toename van de administratieve en coördinatieve lasten voor Invest-NL. Dit acht Invest-NL onwenselijk, mede gelet op de aard van de Internal Audit functie, waarin onafhankelijkheid, consistentie, continuïteit en integraliteit van de auditaanpak essentieel zijn.

Om die reden is ervoor gekozen de opdracht als één (1) geheel aan te besteden en een samenwerkingsrelatie aan te gaan met één opdrachtnemer die in staat is alle gevraagde diensten integraal en professioneel te leveren.

Met het oog op de geraamde omvang en aard van de opdracht is Invest-NL van mening dat er voldoende mogelijkheden en ruimte bestaan voor deelname van het midden- en kleinbedrijf (mkb), al dan niet door middel van samenwerking of het inzetten van gespecialiseerde medewerkers binnen de organisatie van inschrijver.

2.5. Overeenkomst

Invest-NL sluit via deze aanbesteding een raamovereenkomst af met één opdrachtnemer voor een maximale looptijd van vier (4) jaar.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van twee (2) jaar. Na afloop van deze initiële periode heeft Invest-NL de mogelijkheid de overeenkomst tweemaal te verlengen, telkens voor een periode van maximaal twaalf (12) maanden, onder gelijkblijvende voorwaarden (2 + 1 + 1 jaar).

De overeenkomst vangt aan op 1 september 2026, tenzij anders bepaald in de definitieve overeenkomst.

Op de overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van diensten 2025 (ARVODI-2025) van toepassing. Algemene voorwaarden van opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Gegevensverwerking (AVG)

Voor zover opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens verwerkt in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), kwalificeert opdrachtnemer als verwerker en Invest-NL als verwerkingsverantwoordelijke.

In dat geval zal als onderdeel van de overeenkomst een verwerkersovereenkomst worden gesloten, conform artikel 28 AVG en het door Invest-NL gehanteerde model.

2.6. Wachtkamerovereenkomst

In geval van verzuim van de winnende inschrijver of tussentijdse beëindiging van de opdracht dan zijn wij gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd om de wachtkamerovereenkomst te sluiten (bijlage 7) waarin alsnog en opnieuw gestand wordt gedaan van de inschrijving voor 48 maanden met oorspronkelijke, eventueel geïndexeerde prijzen. Opdrachtnemer doet zijn inschrijving gedurende de eerste 24 maanden na de ingangsdatum van de overeenkomst éézijdig gestand. Na 24 maanden kan dit enkel wanneer beide partijen instemmen.

2.7. Algemene voorwaarden

De ARVODI-2025 zijn van toepassing op de opdracht. De (algemene) voorwaarden van opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3. Hoe verloopt de procedure?

De spelregels die van toepassing zijn op deze procedure zijn opgenomen in bijlage 5. In dit hoofdstuk wordt het procedureverloop verder omschreven.

3.1. Planning van de aanbesteding

Binnen deze aanbesteding dient u op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. Hieronder is de globale planning voor deze aanbesteding weergegeven:

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T.)
Publicatie van de opdracht	16-03-2026	
Eerste gelegenheid voor het stellen van vragen	30-03-2026	10:00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen	13-04-2026	
Tweede gelegenheid voor het stellen van vragen	23-04-2026	10:00 uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen	30-04-2026	
Uiterste datum voor inschrijving	11-05-2026	10:00 uur
Presentatie	10-06-2026	tijdstip wordt later bepaald
Versturen voorgenomen gunningsbesluit	23-06-2026	
Definitief gunnen	14-07-2026	

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. Wij zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

*Dit kan eventueel vertragen i.v.m. de duur van het Know Your Customer (KYC) onderzoek.

3.2. Vragen en/of opmerkingen

Vragen en/of aanmerkingen over bijvoorbeeld onjuistheden, tegenstrijdigheden of een onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten kunt u stellen via het aanbestedingsplatform. Dit kan tot de uiterste data en het tijdstip zoals vermeld in de planning van de aanbesteding.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit beschrijvend document en prevaleren boven de eerder gepubliceerde beschrijvend documenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

3.3. Manier van indienen vragen en antwoorden

Voor de eerste gelegenheid voor het stellen van vragen dient u de vragen via de vragen module in TenderNed in te dienen. Voor de tweede gelegenheid voor het stellen van vragen dient u de vragen via de berichten module in TenderNed in te dienen. Wij zullen via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen wij een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zullen wij uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorgdragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

3.4. Uiterste datum voor inschrijving

Wilt u meedoen en een inschrijving indienen? U kunt tot uiterlijk de uiterste datum en het tijdstip zoals vermeld in de planning van de aanbesteding een inschrijving indienen. Let op, u draagt zelf het risico voor een tijdige

aanlevering van uw volledige inschrijving. Na de uiterste datum en het tijdstip kunt u helaas geen inschrijving meer indienen. Inschrijvingen die wij na de uiterste datum en het tijdstip ontvangen worden dan ook niet in behandeling genomen.

3.5. Rechtsbescherming

Wij maken aan alle inschrijvers schriftelijk en gelijktijdig bekend aan wie wij de opdracht willen gunnen. Dit doen wij nadat alle inschrijvingen zijn gecontroleerd en beoordeeld. Wij zijn daarbij niet verplicht om te gunnen.

Indien uw inschrijving wordt afgewezen zal beknopt worden gemotiveerd, zonder daarbij commercieel vertrouwelijke informatie van de andere inschrijvers prijs te geven, waarom u het helaas niet bent geworden. Bent u het niet eens met de voorgenomen gunningsbeslissing? Dan moet u in de wettelijke termijn voor rechtsbescherming een civielrechtelijk kort geding aanhangig maken bij de rechtbank.

Deze termijn begint de dag na de datum waarop de voorgenomen gunningsbeslissing is verstuurd en bedraagt 20 kalenderdagen. Na het verstrijken van deze termijn vervalt dit recht en kunt u niet meer opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de directie van Invest-NL. Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Amsterdam, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

4. Waar moet u aan voldoen?

Wij kunnen niet zomaar met iedereen in zee gaan. Daarom stellen we een aantal eisen, waaraan u als inschrijver moet voldoen. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn en moet u ingeschreven staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. In dit hoofdstuk staan de verschillende eisen waar u aan moet voldoen verder omschreven.

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij willen en mogen alleen zaken doen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetsen we of er, op u als ondernemer, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. U geeft dit aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarin de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden staan vermeld. Door het document in te vullen en te ondertekenen, verklaart u dat deze uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Als blijkt dat een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan leggen wij uw inschrijving terzijde.

4.2. Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in, Bijlage 9.

4.3. Geschiktheidseisen

Naast de uitsluitingsgronden stellen wij ook eisen om vast te stellen of uw onderneming geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Als blijkt dat u als ondernemer niet aan deze geschiktheidseisen voldoet, dan leggen wij uw inschrijving terzijde.

Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf. Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De

inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. U toont uw geschiktheid aan door te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen.

4.3.1. Handelsregister

U staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en mag in Nederland de voor de opdracht benodigde werkzaamheden uitvoeren. Om dit aan te tonen voegt u een (kopie) uittreksel uit het handelsregister toe aan uw inschrijving. Let op, het uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

4.3.2. Financiële en economische draagkracht

Voor de uitvoering van de opdracht moet u voldoende verzekerd zijn tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. Daarvoor heeft u een adequate verzekering die dekking biedt voor ten minste € 500.000,00 per aanspraak en waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis of per verzekeringsjaar is vastgesteld op ten minste € 1.000.000,00.

Om dit aan te tonen voegt u een (kopie) polis of certificaat toe aan uw inschrijving. Let op, beschikt u op het moment waarop u uw inschrijving indient nog niet over een adequate verzekering, dan mag u ook een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring aanleveren. In deze verklaring verklaren zij dat als de opdracht aan u wordt gegund, zij met u een verzekering afsluiten tegen de bedrijfsaansprakelijkheid conform de eerder genoemde bedragen.

4.3.3. Technische bekwaamheid

Voor de uitvoering van de opdracht dient u te beschikken over voldoende technische en beroepsbekwaamheid. De aanbestedende dienst toetst dit aan de hand van onderstaande eisen.

1. Kerncompetentie in de vorm van een referentie

Als inschrijver toont u aan dat uw organisatie beschikt over aantoonbare deskundigheid en ervaring met het uitvoeren van interne auditopdrachten die qua aard, complexiteit en omvang vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht.

Onder kerncompetentie wordt verstaan:

Het zelfstandig uitvoeren van internal auditopdrachten bij een (semi-)publieke organisatie, gericht op het beoordelen van governance, risicomanagement en interne beheersing, waaronder in ieder geval begrepen:

- het opstellen en uitvoeren van een risicoanalyse en auditplan;
- het uitvoeren van proces-, systeem- en/of thematische audits;
- het rapporteren van auditbevindingen en aanbevelingen;
- het leveren van onafhankelijke en objectieve ondersteuning van de internal auditfunctie.

Voor deze kerncompetentie levert u maximaal één (1) referentie aan, met gebruikmaking van het Referentieformulier zoals bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten. Het gebruik van een ander formulier is niet toegestaan.

De referentieopdracht moet voldoen aan de volgende eisen:

1. de opdracht is naar tevredenheid uitgevoerd en is niet langer dan twee (2) jaar geleden gestart, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;
2. indien sprake is van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, wordt uitsluitend het feitelijk behaalde resultaat tot aan de publicatiedatum in de beoordeling betrokken;
3. de referentie heeft een minimale opdrachtwaarde van €105000,- per jaar, exclusief btw.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de referentie te verifiëren.

2. Professionele kwalificaties en certificeringen

Daarnaast toont de inschrijver aan dat de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten kernmedewerkers beschikken over voldoende professionele kwalificaties op het gebied van interne audit.

Minimaal één van de in te zetten kernmedewerkers beschikt over ten minste één relevante, gelijkwaardige certificering, zoals:

- The Institute of Internal Auditors – Certified Internal Auditor (CIA);
- Information Systems Audit and Control Association – Certified Information Systems Auditor (CISA);
- ISACA – Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC);
- Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants – RE of RA.

De certificering(en) worden aangetoond door:

- een kopie van het geldige certificaat, en/of
- vermelding in het curriculum vitae van de betreffende kernmedewerker(s).

4.4. Minimumeisen

Naast de hierboven beschreven eisen aan u als onderneming, stellen wij ook een aantal eisen waar u aan moet voldoen om de opdracht goed uit te voeren. In bijlage 1 Programma van eisen staan de eisen die wij stellen aan de uitvoering van de opdracht omschreven.

Uw inschrijving dient in overeenstemming te zijn met alle vermelde eisen die zijn opgenomen in het programma van eisen. Door in te schrijven gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de gestelde eisen en verklaart u aan deze eisen te voldoen. Als u niet akkoord gaat, dan leggen wij uw inschrijving terzijde.

4.4.1. EcoVadis

We willen graag met de opdrachtnemer samenwerken om manieren te vinden om nog meer te kunnen verduurzamen. Voor het afsluiten van nieuwe Europese aanbestede overeenkomsten vragen we onze leveranciers daarom om binnen één jaar na aanvang van de overeenkomst deel te nemen aan het EcoVadis Premium Assessment. EcoVadis is een partij die bedrijven helpt om verbeterlagen te maken ten aanzien van hun duurzaamheidsbeleid en hierbij praktische, uitvoerbare en passende tips geeft om dit te realiseren. Aan de hand van de resultaten gaan we met elkaar in gesprek over de resultaten en stellen een verbeterplan met elkaar op. Minimaal 1x per jaar wordt hier een gesprek met de betreffende opdrachtnemer voor ingepland om de voortgang te bespreken. De kosten voor de assessment komen ten laste van de opdrachtnemer. Een indicatie van de kosten kunt u hier terugvinden: [Abonnementen en prijzen voor duurzaamheidsbeoordelingen voor bedrijven | EcoVadis](#).

4.4.2. Know your customer (KYC) onderzoek

Ook laten wij bij de voorlopige gunning een KYC check uitvoeren door een derde partij. Mochten hier onverhoopt onaanvaardbare integriteitsrisico's uit naar voren komen voor ons, dan zullen we u hierover informeren en kunt u hierop reageren. Indien wij van mening zijn dat de risico's niet (voldoende) gemitigeerd kunnen worden, zullen we dit gemotiveerd aan u onderbouwen en wordt er niet gegund. Wij kunnen dan overgaan tot het voorlopig gunnen aan de nummer 2 die dan de ook een KYC check zal ondergaan enz. Eventuele kosten om documenten e.d. aan te leveren om de screening te voltooien, komen volledig ten laste van de inschrijver. (NB: De kosten voor de derde partij die het KYC onderzoek uitvoert, worden uiteraard door Invest-NL voor haar rekening genomen.)

4.5. Bewijsdocumenten

Als wij de opdracht aan uw organisatie gunnen, controleren wij achteraf uw verklaring uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of u voldoet aan de gestelde eisen. U moet daarvoor na het daartoe ontvangen verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen, de volgende bewijsstukken aan te leveren:

1. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
2. Een Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Let op, de verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar; en

3. Een verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Let op: de verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden;
4. Een bewijs van verzekering (polis of certificaat), conform paragraaf 4.2.2. 'Financiële en economische draagkracht'.

Tip: Beschikt u op het moment van inschrijven nog niet over een (recente) Gedragsverklaring aanbesteden? Vraag deze dan alvast aan. In uitzonderlijke gevallen kan het afgeven van een Gedragsverklaring aanbesteden langer dan acht (8) weken duren.

5. Uw inschrijving en de beoordeling daarvan

Na de beoordeling van de verschillende eisen gunnen wij de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Dit doen we op basis van het criterium *de beste-prijs-kwaliteitsverhouding*, waarin onderscheid wordt gemaakt tussen kwalitatieve en financiële aspecten. Zowel het gewicht als de uitwerking van deze aspecten wordt in de volgende paragrafen omschreven.

5.1. Subgunningscriteria

Wij beoordelen uw inschrijving zowel op prijs als kwaliteit. Dit doen we aan de hand van de beoordelingsmethode 'Gewogen factor methode'. Bij deze methode worden prijs en kwaliteit beide gescoord volgens een vooraf vastgesteld puntensysteem, en die scores worden gewogen op basis van hun belang. Hierbij kennen wij punten toe aan prijs en kwaliteit op basis van vooraf bepaalde criteria. Elk criterium krijgt een wegingsfactor (bijv. 40% prijs, 60% kwaliteit). De uiteindelijke score is een optelsom van gewogen scores.

In onderstaande tabel zijn de verschillende nadere criteria weergegeven, met daarin ook de bijbehorende maximaal te behalen aantal punten.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximum aantal punten
Kwaliteit	1. Proces (schriftelijk)	20
	2. Kwaliteit team (expertise + presentatie)	35
	3. Inkopen met impact	20
Prijs	A. Prijs audits	10
	B. Gemiddeld uurtarief	15
Totaal		100

5.2. Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens onderstaande stappen.

Stap 1: Controle volledigheid en conformiteit

Na opening van de inschrijvingen en vóór de inhoudelijke beoordeling, controleert de aanbestedende dienst of de inschrijving volledig is en is ingediend conform de voorgeschreven wijze en de geldende proces- en procedurevoorschriften. Indien een inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt de aanbestedende dienst of aanvulling is toegestaan. Indien aanvulling niet mogelijk is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de door de inschrijver ingediende informatie, waaronder het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), wordt getoetst of op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of onvoorwaardelijk wordt voldaan aan alle gestelde geschiktheidseisen. Indien een inschrijver niet voldoet aan één of meer geschiktheidseisen, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname.

Stap 3: Scheiding beoordeling kwaliteit en prijs

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, vindt de beoordeling van de kwalitatieve aspecten volledig los plaats van de beoordeling van de prijs. De beoordeling op prijs vindt pas plaats nadat de kwaliteitsbeoordeling is afgerond. De aanbestedende dienst stelt een beoordelingscommissie aan, bestaande uit minimaal drie (3) ter zake kundige personen.

Stap 4: Individuele beoordeling kwaliteit

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijvingen individueel op het gunningscriterium Kwaliteit, conform de in deze leidraad beschreven subgunningscriteria en beoordelingssystematiek.

Stap 5: Consensus

De individuele beoordelingen worden besproken in een consensusoverleg. De beoordelaars bereiken overeenstemming over het toe te kennen aantal punten per subgunningscriterium per inschrijver. Deze punten worden per inschrijver opgeteld tot een totaalscore voor kwaliteit.

Stap 6: Beoordeling prijs

Na afronding van de kwaliteitsbeoordeling wordt de prijzenbijlage beoordeeld. De inschrijvers zijn hierbij niet aanwezig. De aangeboden prijzen worden omgerekend naar punten conform paragraaf 5.3.

Stap 7: Totale beoordeling en rangschikking

De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald door het optellen van de punten voor Kwaliteit en Prijs. De inschrijver met het hoogste totaal aantal punten komt voor gunning in aanmerking.

5.3. Beschrijving van de kwalitatieve aspecten

In de volgende paragrafen worden de kwalitatieve subgunningscriteria nader toegelicht. Voor de subgunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende randvoorwaarden:

- De punten voor ieder subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende subgunningscriterium;
- Per subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren pagina's (A4) vermeld. Het voorblad en de inhoudsopgave worden niet meegerekend. Indien de inschrijving het maximale aantal pagina's overschrijdt, beoordelen wij alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden. Ook links/verwijzingen in uw inschrijving die naar extra informatie verwijzen en die buiten de bepaalde toegestane pagina's vallen, worden niet meegenomen in de beoordeling.
- De vindbaarheid en leesbaarheid van de uitwerking van het subgunningscriterium. Indien de beantwoording niet of lastig vindbaar is, dan wel slecht leesbaar, dan nemen wij dit mee in haar beoordeling van het subgunningscriterium en daarmee de score;
- Voor ieder afzonderlijk sub-(sub)gunningscriterium geldt dat hetgeen u voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de opdracht, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen en de inschrijvingsom. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt dit meegenomen in de beoordeling van het sub-gunningscriterium en daarmee de score.

5.3.1. Kwalitatief aspect 1: Proces (schriftelijk) – maximaal 20 punten

De inschrijver beschrijft de wijze waarop internal auditopdrachten worden uitgevoerd, waaronder ten minste:

- intake, scopebepaling en afstemming met opdrachtgever;
- auditmethodiek en normenkaders;
- uitvoering van veldwerk (interviews, documentreview, data-analyse waar relevant);
- rapportage van bevindingen en aanbevelingen;
- hoor en wederhoor en vastlegging van managementreacties;
- omgang met verschillen van inzicht;
- opvolging van aanbevelingen (follow-up);
- borging van onafhankelijkheid, objectiviteit, vertrouwelijkheid en informatiebeveiliging;
- planning, doorlooptijden en escalatie bij knelpunten.

Beoordeling vindt plaats op concreetheid, toepasbaarheid, beheersing van risico's en meetbaarheid.

Maximaal aantal pagina's 4 A4 voor dit kwalitatieve aspect.

5.3.2. Kwalitatief aspect 2: Kwaliteit team (expertise + presentatie) – maximaal 40 punten Schriftelijk (expertise).

De inschrijver beschrijft:

- samenstelling van het auditteam en rolverdeling;
- relevante ervaring met internal audit, governance en risicomanagement;
- borging van continuïteit en kwaliteit (review, 4-ogen, vaktechnische consultatie).

Presentatie

Naast de schriftelijke beoordeling vindt een presentatie plaats door de aangeboden sleutelfunctionarissen, waarin zij:

- de teaminzet en samenwerking toelichten;
- de auditwerkwijze praktisch toelichten;

De presentatie dient uitsluitend ter toelichting en verificatie van de schriftelijke inschrijving. Er mogen geen nieuwe elementen worden ingebracht.

Maximaal aantal pagina's 4 A4 voor dit kwalitatieve aspect.

5.3.3. Kwalitatief aspect 3: Inkopen met impact – maximaal 15 punten

De inschrijver beschrijft:

- concrete resultaten op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid (met name op het thema sociaal) binnen deze opdracht;
- Concrete taakstellende ambities op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid (met name op het thema sociaal)
- hoe de opdrachtgever proactief wordt betrokken bij relevante ontwikkelingen.

Maximaal aantal pagina's 2 A4 voor dit kwalitatieve aspect.

5.4. Beschrijving financiële aspecten

De inschrijver vult het prijzenblad in conform de instructies. Prijzen worden vermeld in euro's, exclusief btw, en zijn inclusief alle kosten voor uitvoering van de opdracht.

A. Prijs audits (10 punten)

De inschrijver met de laagste prijs ontvangt het maximaal aantal punten. Overige inschrijvers ontvangen een evenredig lager aantal punten volgens de in het prijzenblad beschreven berekeningswijze.

B. Gemiddeld uurtarief (15 punten)

De inschrijver met het laagste gemiddelde uurtarief ontvangt het maximaal aantal punten. Overige inschrijvers ontvangen een evenredig lager aantal punten.

5.4.1. Beoordeling kwalitatieve aspecten 1 en 3

De scores voor de kwalitatieve (sub)gunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van een kwalitatieve scoretabel.

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- het duidelijk antwoord geven op de 5 W-vragen (wie, wat, waar, wanneer en waarom);
- de mate waarin de borging aansluit op de opdrachtschrijving.

Naast de bovengenoemde aspecten wordt de uitwerking van het kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld op basis van de volgende parameters:

- volledigheid: alle aspecten van de kwalitatieve gunningscriteria zijn uitgewerkt;
- specifiek: de invulling heeft betrekking op de specifieke situatie;
- meetbaar: concreet beschrijven welke acties worden ondernomen;
- acceptabel: de invulling is efficiënt, doelgericht, niet in strijd met de gestelde eisen;
- realistisch: de invulling is haalbaar;
- tijdsgebonden: de invulling is binnen een bepaalde tijd gerealiseerd;
- meerwaarde: de invulling moet duidelijk kwaliteit/meerwaarde bieden;
- onderbouwing: onderbouwen waarom voor deze aanpak wordt gekozen, wat zijn de voordelen, kan inschrijver aantonen dat de aanpak werkt.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel en komen vervolgens in consensus tot een eindoordeel. Ieder sub-gunningscriteria wordt apart beoordeeld, waarna een score van uitstekend, goed, voldoende, matig onvoldoende wordt toegekend.

Er worden alleen scores toegekend, volgens het onderstaande beoordelingskader:

Score	% van het maximum te behalen aantal punten	Toelichting
Uitstekend	100%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een uitstekend antwoord gegeven, met concrete en realistische beschrijving. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord. De wijze van invulling bevat creatieve en/of innovatieve elementen. De onderbouwing is uitermate degelijk en zeer overtuigend.
Goed	80%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven die in grote mate concreet en realistisch is beschreven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord. Het antwoord past goed bij de vraag. Onderbouwing is degelijk en overtuigend.
Voldoende	60%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver voldoende antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk voldoende beantwoord, in enige mate concreet en in enige mate realistisch. Het antwoord past voldoende bij de vraag. De onderbouwing is voldoende.
Matig	40%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver matig antwoord gegeven. De beschreven werkwijze is enigszins realistisch echter niet voldoende concreet en/of er ontbreekt tenminste één belangrijk onderdeel in het antwoord. De onderbouwing is matig.
Onvoldoende	20%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie geeft inschrijver geen antwoord. De beschreven werkwijze is niet realistisch en/of niet concreet en/of realistisch. De beantwoording geeft geen/nauwelijks/gebrekking inzicht in de wijze van invulling. De onderbouwing is te summier.

5.4.2. Beoordeling kwalitatieve aspect 2: Kwaliteit team (expertise + presentatie)

De scores voor het kwalitatieve subgunningscriterium Kwaliteit team (expertise + presentatie) worden beoordeeld aan de hand van een kwalitatieve scoretabel.

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- het duidelijk beantwoorden van de 5 W-vragen (wie, wat, waar, wanneer en waarom) met betrekking tot de inzet van het auditteam;
- de mate waarin de voorgestelde teaminzet, rolverdeling en expertise aansluiten op de opdrachtomschrijving en de aard en complexiteit van de internal auditopdrachten.

Naast de bovengenoemde aspecten wordt de uitwerking van dit kwalitatieve gunningscriterium beoordeeld op basis van de volgende parameters:

- volledigheid: alle aspecten van het team, de rolverdeling en de uitvoering zijn uitgewerkt;
- specifiek: de invulling is toegespitst op de specifieke context en risico's van de opdrachtgever;
- meetbaar: concreet beschrijven welke rollen, inzet, beschikbaarheid en verantwoordelijkheden gelden;
- acceptabel: de voorgestelde inzet is efficiënt, doelgericht en niet in strijd met de gestelde eisen;
- realistisch: de voorgestelde teaminzet en beschikbaarheid zijn haalbaar gedurende de looptijd van de opdracht;
- tijdsgebonden: duidelijk is wanneer en op welke momenten welke teamleden worden ingezet;
- meerwaarde: het team en de wijze van samenwerken bieden aantoonbare meerwaarde ten opzichte van een standaardinvulling;
- onderbouwing: onderbouwd wordt waarom voor deze teamopzet is gekozen en in hoeverre deze zich in vergelijkbare opdrachten heeft bewezen.

Presentatie

De presentatie maakt integraal onderdeel uit van dit subgunningscriterium en dient uitsluitend ter toelichting en verificatie van de schriftelijke inschrijving. Tijdens de presentatie wordt beoordeeld in hoeverre:

- de aangeboden sleutelfunctionarissen aantoonbaar beschikken over de vereiste kennis en ervaring;
- de samenwerking binnen het team en met de opdrachtgever overtuigend en consistent wordt toegelicht;
- de beantwoording van vragen aansluit bij de schriftelijke inschrijving en de opdracht.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel en komen vervolgens in consensus tot een eindoordeel. Het subgunningscriterium wordt als geheel beoordeeld, waarna één score van uitstekend, goed, voldoende, matig of onvoldoende wordt toegekend.

Er worden alleen scores toegekend, volgens het onderstaande beoordelingskader:

Score	% van het maximum te behalen aantal punten	Omschrijving
Uitstekend	100%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een uitstekend antwoord gegeven. Het team beschikt aantoonbaar over zeer relevante expertise en ervaring. De presentatie is overtuigend, consistent en geeft zeer veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de internal auditopdrachten.
Goed	80%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven. Het team beschikt over relevante expertise en ervaring. De presentatie sluit goed aan op de schriftelijke inschrijving en wekt vertrouwen in de uitvoering.
Voldoende	60%	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een voldoende antwoord gegeven. Het team is passend samengesteld, maar de uitwerking of presentatie blijft op onderdelen algemeen of minder concreet. Het vertrouwen is voldoende.
Matig	40%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een matig antwoord gegeven. De teaminzet of presentatie is onvoldoende concreet en/of er ontbreken belangrijke elementen. Er is twijfel over de haalbaarheid of kwaliteit van de uitvoering.
Onvoldoende	20%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie geeft de inschrijver geen of een onvoldoende antwoord. Het team of de

		presentatie geeft onvoldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
--	--	---

5.4.3. Beoordeling financiële aspecten

De Inschrijver dient in het Prijzenblad zijn prijzen en tarieven op te geven voor de uitvoering van internal auditopdrachten. De prijs heeft betrekking op de volledige uitvoering van de opdrachten van internal audit zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, inclusief voorbereiding, uitvoering, rapportage, afstemming en opvolging.

Omdat de aard en omvang van internal auditwerkzaamheden kan verschillen per opdracht, dient Inschrijver afzonderlijke prijzen en tarieven op te geven voor de volgende onderdelen:

A. Prijs audits (vaste prijs per auditopdracht)

De Inschrijver geeft een vaste prijs per internal auditopdracht op.
Deze vaste prijs omvat ten minste:

- intake en scopebepaling;
- auditvoorbereiding en planning;
- uitvoering van het veldwerk (interviews, documentreview, data-analyse waar relevant);
- analyse en vastlegging van auditbevindingen;
- concept- en eindrapportage, inclusief hoor en wederhoor;
- terugkoppeling en toelichting van de resultaten.

De vaste prijs geldt per auditopdracht en is all-in, inclusief alle reguliere kosten die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de audit.

B. Gemiddeld uurtarief (aanvullende werkzaamheden)

De Inschrijver geeft daarnaast een gemiddeld uurtarief op voor aanvullende of ad-hoc werkzaamheden die buiten de vaste auditopdracht vallen, zoals:

- aanvullende verdiepingsvragen;
- extra data-analyses;
- follow-up werkzaamheden buiten de reguliere auditcyclus;
- ondersteuning bij auditgerelateerde vraagstukken op verzoek van de opdrachtgever.

Het uurtarief is exclusief btw en inclusief alle bijkomende kosten (zoals reistijd, overleg en rapportage).

5.4.4. Voorbeeld beoordeling financiële aspecten

Voor het bepalen van het aantal punten voor het gunningscriterium Prijs wordt gebruikgemaakt van een lineaire verdeling.

De prijsbeoordeling bestaat uit twee onderdelen:

1. A. Prijs audits (maximaal 12 punten)

2. B. Gemiddeld uurtarief (maximaal 13 punten)

Per onderdeel geldt:

- de inschrijver met de laagste prijs / het laagste tarief ontvangt het maximaal aantal punten voor dat onderdeel;
- de overige inschrijvers ontvangen een evenredig lager aantal punten volgens een lineaire berekening.

Lineaire berekeningswijze (per onderdeel):

$$\text{Score} = \left(\frac{\text{laagste prijs}}{\text{prijs inschrijver}} \right) \times \text{maximaal aantal punten}$$

De behaalde punten voor onderdeel A en B worden bij elkaar opgeteld. Het maximaal te behalen aantal punten voor het subgunningscriterium Prijs bedraagt 25 punten.

5.4.1. Invullen en toelichting bij het prijzenblad

Inschrijver dient het bijgevoegde prijzenblad volledig en conform onderstaande instructies in te vullen:

- alle prijzen en tarieven worden ingevuld in euro's, exclusief btw;
- alle opgegeven prijzen zijn **inclusief alle kosten** die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en bijbehorende bijlagen;
- indien geen kosten in rekening worden gebracht, vult de inschrijver € 0 in (alle invulvelden moeten zijn ingevuld);
- uitsluitend de daarvoor bestemde invulvelden in het prijzenblad mogen worden gebruikt;
- de opgegeven prijzen zijn inclusief overleg, rapportage, presentatie van resultaten en overige noodzakelijke werkzaamheden;
- de totaalprijs in het prijzenblad wordt automatisch berekend en gebruikt voor de beoordeling van het gunningscriterium Prijs;
- het is uitsluitend toegestaan de geel gearceerde invulvelden te bewerken;
- het aanpassen van de structuur of opmaak van het prijzenblad kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Voor de beoordeling van het subgunningscriterium *Prijs* wordt gebruik gemaakt van de in het prijzenblad opgenomen bandbreedtes.

Indien een inschrijver:

- een prijs opgeeft lager dan de minimale waarde, wordt voor de puntentoekenning gerekend met de minimale waarde;
- een prijs opgeeft hoger dan de maximale waarde, wordt voor de puntentoekenning gerekend met de maximale waarde.

De daadwerkelijk aangeboden prijs blijft leidend voor de overeenkomst.

5.4.2. Indexering

De prijzen liggen vast voor de eerste twee (2) contractjaren. Concreet betekent dit vanaf 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2028.

Na deze periode kunnen de tarieven maximaal éénmaal per jaar worden aangepast op basis van de CBS Dienstenprijzenindex (DPI), referentiejaar 2015 = 100, voor CPA-code 69.20 – Accountancy, boekhouding en auditing; belastingadvies (of een opvolgende, inhoudelijk vergelijkbare index).

De CBS-indexcijfers gelden als maximale indexering. Indien de definitieve indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd, zonder latere verrekening.

De Inschrijver dient uiterlijk één (1) maand vóór afloop van het contractjaar een voorstel tot prijsaanpassing in te dienen. Zowel positieve als negatieve indexatie kan leiden tot aanpassing van de tarieven Rangschikking bij gelijke beoordeling

In het geval dat twee (2) of meer inschrijver gelijk zijn geëindigd, is de inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve aspect Kwaliteit team (expertise + presentatie de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

In het uitzonderlijke geval dat ook dan nog twee (2) of meer inschrijvingen als hoogste eindigen, bepalen we door loting welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

5.5. Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie kundige medewerkers van Invest-NL. De beoordelingscommissie is samengesteld uit minimaal drie beoordelaars welke afgevaardigd zijn vanuit de volgende organisatieonderdelen: Compliance & Non-Financial Risk.