

Beschrijvend Document

Beheer, onderhoud en vervanging Gemalen
Europese openbare procedure



16 maart 2026
Kenmerk: 569541



Inhoud

1	Begrippenlijst	4
2	Algemene informatie	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Opdrachtgever	5
2.3	Milieu en duurzaamheid	5
2.4	Omschrijving van de Opdracht	5
2.4.1	Omschrijving en doelstelling van de Opdracht	6
2.4.2	Huidige situatie	6
2.4.3	Gewenste situatie	6
2.4.4	Beschrijving van de Raamovereenkomst	6
2.4.5	Raming	7
2.4.6	Keuze procedure	7
2.4.7	Percelen	7
2.4.8	Varianten	7
3	Procedurele bepalingen	8
3.1	Algemeen	8
3.2	Contactgegevens	8
3.3	Planning	8
3.4	Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	8
3.4.1	Vragen en Nota van Inlichtingen	9
3.4.2	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	9
3.4.3	Klachtenregeling Huizen bij aanbestedingen	9
3.5	Voorbehouden	9
3.6	Indienen Inschrijving	9
3.7	Beoordelingsfase	10
3.7.1	Procedure van beoordelen	10
3.8	Mededeling van de gunningsbeslissing / stand-still termijn	10
3.9	Verificatiegesprek	11
3.10	Wachtkamerconstructie	11
4	Voorwaarden aanbesteding	12
4.1	Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten	12
4.2	Kosten Inschrijving	12
4.3	Staken aanbestedingsprocedure of Raamovereenkomst	12
4.4	Bezwaar tegen besluit tijdens aanbesteding	12
4.5	Rechtsgeldig bevoegde Inschrijving	12



5	Eisen aan de Inschrijving	13
5.1	Indeling van de Inschrijving	13
5.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
5.3	Uitsluiting	15
5.3.1	Bewijsstukken	15
5.3.2	Uitsluitingsgronden in verband met Sanctiepakket Rusland	16
5.3.3	Uitsluiting	16
5.4	Geschiktheidseisen	17
5.4.1	Financiële en economische draagkracht	17
5.4.2	Technische en beroepsbekwaamheid	17
5.4.3	Certificering	17
5.4.4	Beroepsbevoegdheid	18
5.5	Uitvoeringsvoorwaarden	18
5.5.1	Social return	18
5.6	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	18
5.6.1	Combinatie	18
5.6.2	Onderaanneming	19
5.7	Beroep op derde(n)	19
5.8	Holding of moedermaatschappij	20
5.9	Verificatie gegevens UEA	20
5.10	Akkoordverklaring Programma van Eisen	21
6	Beoordeling en Gunningcriteria	22
6.1	Algemeen	22
6.2	Minimumeisen	22
6.3	Beoordelingscommissie en werkwijze	22
6.4	Gunningsmodel en gunningssystematiek	23
6.5	Gunningcriterium Inschrijfprijs	23
6.6	Gunningcriteria op kwaliteit	24
6.6.1	K1: Storingsdienst	24
6.6.2	K2: Plan van aanpak jaarlijkse onderhoudsronde	25
7	Bijlagen	27



1 Begrippenlijst

In dit Beschrijvend Document wordt een aantal begrippen gebruikt dat hieronder wordt gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend Document met een hoofdletter geschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende Dienst	Gemeente Huizen / Opdrachtgever.
Beschrijvend Document	Het document "Europese aanbesteding gemalen 2025" van de gemeente Huizen, waarin de Aanbestedende Dienst haar Eisen en Gunningscriteria heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Eis	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de Aanbestedende Dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer Eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Gunningscriterium	Een door de Aanbestedende Dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een Gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de Gunningscriteria vormt de eindscore van de Inschrijving.
Inschrijver	Een Opdrachtnemer die een Inschrijving indient op basis van dit Beschrijvend Document.
Inschrijving	Het geheel van de aanbidding van de Inschrijver en alle aanvullende informatie die door de Aanbestedende Dienst in dit Beschrijvend Document is opgevraagd en door Inschrijver bij de Aanbestedende Dienst is ingediend.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de Aanbestedende Dienst op door Opdrachtnemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen.
Opdrachtnemer	De organisatie die (als geïnteresseerde) via TenderNed het Beschrijvend Document heeft geraadpleegd.
Opdracht	Het verzoek van de Opdrachtgever tot uitvoering van werkzaamheden, zoals omschreven in dit Beschrijvend Document en alle wijzigen daarop in de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Huizen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de Opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een leverancier zijn.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd, conform de concept Raamovereenkomst als bijgesloten.



2 Algemene informatie

2.1 Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document van de Europese aanbesteding gemalen van gemeente Huizen (hierna Aanbestedende Dienst), conform de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012. De ARW 2016 is van toepassing verklaard voor deze aanbestedingsprocedure.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 2: Uitgangspunten bij deze aanbesteding: in dit hoofdstuk staan de algemene uitgangspunten zoals de omschrijving van de Opdracht en de looptijd van de overeenkomst.
- Hoofdstuk 3: Procedurele bepalingen, zoals de planning, wijze van vragenstellen, wijze van inschrijven en beoordeling.
- Hoofdstuk 4: Voorwaarden van de aanbesteding
- Hoofdstuk 5: Eisen aan de Inschrijving: dit hoofdstuk behandelt de Eisen ten aanzien van de Inschrijving en ziet ook toe op selectie en geschiktheid van de Inschrijver.
- Hoofdstuk 6: Gunningscriteria: dit hoofdstuk gaat in op de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen.
- Bijlagen: Hier vindt u enkele formulieren en aanvullende informatie, waar in dit Beschrijvend Document naar wordt verwezen.

2.2 Opdrachtgever

De Gemeente Huizen is een gemeente van ongeveer 42.000 inwoners, gelegen in het Gooi. De afdeling openbare werken is (onder andere) verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. In onze dienstverlening streven we ernaar producten en diensten tijdig en op de best mogelijke manier te leveren. Instrumenten en processen stemmen we af op de veranderende situatie. We werken integer en transparant en stellen kwaliteit centraal. Onze bedrijfsvoering is degelijk, zorgvuldig, doelgericht, planmatig, integraal, samenhangend en efficiënt. We sturen op resultaten. Voor meer informatie over gemeente Huizen verwijzen wij naar www.huizen.nl

2.3 Milieu en duurzaamheid

De gemeente Huizen vindt duurzaamheid belangrijk en wil waar mogelijk een voortrekkersrol vervullen door het goede voorbeeld te geven. Met al haar diensten, bedrijven en kernen kan de gemeente effectief duurzaamheid bevorderen, onder andere door zoveel mogelijk in te kopen volgens het principe van circulair inkopen. Hierbij kan aan de te leveren diensten of producten gedacht worden maar ook aan de eigen bedrijfsvoering van de aanbieder. Van belang zijn concrete en vernieuwende maatregelen. Voor meer informatie over de duurzaamheid uitgangspunten van de gemeente, waaronder circulair inkopen verwijzen wij u graag naar onze website. Volg hiervoor de volgende hyperlink:

https://www.huizenklimaatbewust.nl/klimaatbewust/nieuws-huizen-klimaatbewust_43166/?page=5

2.4 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van deze aanbesteding betreft het beheer, onderhoud en vervanging van de gemalen en berg bezink voorzieningen van gemeente Huizen.



2.4.1 Omschrijving en doelstelling van de Opdracht

De Opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

- 50511000-0 Reparatie en onderhoud van pompen;
- 90470000-2 Diensten voor rioolreiniging.

Binnen de Opdracht valt het dag dagelijks beheer en onderhoud van alle gemalen en bergbezink voorzieningen en bijbehorende constructies. Hieronder valt:

- Het jaarlijks reinigen en inspecteren van de betreffende assets;
- Het uitvoeren van benodigde keuringen aan de betreffende assets;
- Het uitvoeren van cyclisch en preventief onderhoud;
- Het verhelpen en oplossen van storingen en calamiteiten gedurende 24 uur per dag 365 dagen per jaar;
- Het aannemen en registreren van storingen en meldingen via verschillende platformen voor 24 uur per dag 7 dagen in de week 52 weken per jaar;
- Het opstellen van rapportages ten aanzien van assetmanagement.

De exacte werkzaamheden staan omschreven in het programma van Eisen, bijlage 5.

Buiten scope

Buiten scope van deze Opdracht vallen de renovatiewerkzaamheden van de gemalen.

2.4.2 Huidige situatie

De huidige werkzaamheden zijn belegd bij Xylem, welke een contract hebben tot en met 1 mei 2026. Er is een overbruggingsovereenkomst met de huidige partij afgesloten tot 31 juli 2026.

2.4.3 Gewenste situatie

De gemeente Huizen wil sturen op een samenwerkingspartner waarmee op een warm zakelijke manier samengewerkt wordt. Waarbij de partner dezelfde waarden onderschrijft als de gemeente ten aanzien van beheer en onderhoud van de assets en de openbare ruimte in zijn geheel. Om dit mogelijk te maken is een open en transparante manier van communicatie essentieel.

2.4.4 Beschrijving van de Raamovereenkomst

De begindatum van de Overeenkomst ligt naar verwachting op 1 augustus 2026. De initiële looptijd van de Overeenkomst is twee jaar, waarna de Overeenkomst maximaal tweemaal verlengd kan worden voor de duur van één jaar. Na afloop van deze looptijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

Als de Aanbestedende Dienst gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de Overeenkomst te verlengen, dan wordt dit uiterlijk drie maanden vóór het einde van de looptijd van de Overeenkomst - of de afloop van een verlenging – medegedeeld. Op eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst zonder enige beperking van toepassing.

Indien de Opdracht, die het onderwerp is van de Overeenkomst, opnieuw is aanbesteed en er is sprake van uitloop van de aanbesteding als gevolg van gerechtelijke procedures tegen het gunningsbesluit van de betreffende aanbestedingsprocedure, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de Overeenkomst met een termijn van maximaal drie (3) maanden te verlengen.



2.4.5 Raming

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C: 2018:1034) is de Aanbestedende Dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze Opdracht geldt een maximale waarde van € 3.000.000, - exclusief BTW over de gehele looptijd, inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 3.000.000, - exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

2.4.6 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europees openbare procedure:

- De geschatte waarde van onderhavige Opdracht overschrijdt het drempelbedrag van € 214.000 voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten. Hierbij is een Europese aanbestedingsprocedure verplicht gelet op de verwachte uitgaven over een periode van vier jaar.
- De Aanbestedende Dienst verwacht minder dan tien (10) Inschrijvers gezien de huidige markt. Soortgelijke Opdrachten worden eveneens altijd middels een openbare procedure aanbesteed. Om die reden acht de
- Aanbestedende Dienst een openbare procedure het meest passend omdat deze leidt tot lagere administratieve lasten.

2.4.7 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen omdat:

- Het gaat om een logische samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden uit te voeren werkzaamheden voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet.
- Er voldoende potentiële Inschrijvers zijn die als totaalleverancier kunnen optreden.
- De grootte van de Opdracht is van een dergelijke orde dat deze ook voor het MKB toegankelijk is.

2.4.8 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.



3 Procedurele bepalingen

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is de Inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk gedaan te worden. Het niet voldoen aan de voorgeschreven Inschrijvingsprocedure en de gesteld Eisen omtrent Inschrijving betekent dat uw Inschrijving ter zijde wordt gelegd.

3.2 Contactgegevens

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: Romee Meijdam, meijdam@hollandinkoopprofessionals.nl. De Aanbestedende Dienst wil de aanbestedingsprocedure zo zuiver mogelijk voeren. Daarom mag u de contactpersoon alleen benaderen via dit e-mailadres en alleen in gevallen die zijn beschreven in dit Beschrijvend Document.

3.3 Planning

Onderstaande tabel geeft inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken.

Nr.	PLANNING	DATUM	TIJDSTIP
1	Aankondiging aanbesteding	16 maart 2026	
2	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Nvl 1	30 maart 2026	10.00 uur
3	Versturen Nota van Inlichtingen 1	7 april 2026	
4	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Nvl 2	16 april 2026	10.00 uur
5	Versturen Nota van Inlichtingen 2	23 april 2026	
6	Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	191 mei 2026	10.00 uur
7	Voorlopige gunning	15 8 juni 2026	
8	Standstill periode (20 kalenderdagen)		
9	Definitieve gunning	6 juli 29 juni 2026	
10	Ingangsdatum Overeenkomst	1 augustus 2026	

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de planning aan te brengen.

3.4 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats in de Nederlandse taal.



3.4.1 Vragen en Nota van Inlichtingen

De communicatie in het kader van deze aanbesteding zal uitsluitend via TenderNed verlopen. Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend gepubliceerd op TenderNed. Vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding van dit Beschrijvend Document, Bijlagen, Overeenkomst en de inkoopvoorwaarden UAV 2012 lopen uitsluitend via TenderNed.

U kunt uw vragen stellen via de vraag & antwoord module op TenderNed. Uw vragen dienen uiterlijk op de in de planning weergegeven datum via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst binnen te zijn. Alle gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle Inschrijvers door middel van een Nota van Inlichtingen.

Vragen en/of opmerkingen die de Aanbestedende Dienst na genoemde datum en tijdstip uit paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend Document ontvangt, worden niet meer in behandeling genomen c.q. beantwoord.

3.4.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u Opdrachtgever hiervan direct via de berichtenmodule van TenderNed op de hoogte te stellen, zodat deze eventuele fouten tijdig kan herstellen. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk de in paragraaf 3.3 genoemde datum en tijd uw op- of aanmerkingen maken. Indien na Inschrijving blijkt dat dit Beschrijvend Document onvolkomenheden en tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver is opgemerkt, kan de Inschrijver zich in zijn Inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op deze niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

3.4.3 Klachtenregeling Huizen bij aanbestedingen

Een Opdrachtnemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). De klager wordt verzocht de Aanbestedende Dienst op de hoogste te stellen van het indienen van een klacht en de inhoud ervan.

Het advies van de Cva is zwaarwegend, maar niet bindend. Dit houdt in dat een rechter ervan kan en mag afwijken. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Indien een Opdrachtnemer een klacht wil indienen, welke inhoudelijk geen verband houdt met deze aanbestedingsprocedure, verwijst de Aanbestedende Dienst naar de algemene klachtenregeling van de gemeente Huizen. Deze is te vinden op www.huizen.nl

3.5 Voorbehouden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder vergoeding van geleden schade, in welke vorm dan ook, in ieder geval het recht voor:

- a. De aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende reden af te breken;
- b. De tijdsplanning te wijzigen, met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen; of
- c. Om Inschrijvingen waarin andere voorwaarden zijn opgenomen, uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Indienen Inschrijving

De rechtsgeldig ondertekende Inschrijving dient u uiterlijk op de in paragraaf 3.3 genoemde datum én tijd in te dienen bij de Aanbestedende Dienst. Inschrijvingen dienen op de juiste wijze via TenderNed te worden ingediend. Het risico van enige vertraging bij de aanbidding en het daardoor niet in behandeling nemen van de Inschrijving berust bij de Inschrijver.

Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen en/of te corrigeren.



De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

3.7 Beoordelingsfase

3.7.1 Procedure van beoordelen

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor beoordeling in aanmerking.

Na sluiting van de Inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de Inschrijvingsdocumenten beoordeeld of één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de Opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet voor beoordeling in aanmerking.

De Inschrijvingen van Inschrijvers waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de Eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de Eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Dan worden de overgebleven Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de (sub)Gunningscriteria. Dit betreffen de kwaliteits- en prijscriteria.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit Beschrijvend Document gestelde **Eisen** aan de leveringen diensten en werken volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **Eis** betekent dat de Inschrijver op basis van deze Inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend Document gestelde Eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke prijs hebben, dan geldt het volgende: Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de Inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de Inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit Beschrijvend Document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

3.8 Mededeling van de gunningsbeslissing / stand-still termijn

Opdrachtgever zal de Inschrijvers naar verwachting op de datum genoemd in paragraaf 3.3 gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

Opdrachtgever neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij overgaat tot de definitieve gunning van de Opdracht. De betrokken Inschrijvers worden in de gelegenheid in de tussenliggende periode een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning.

Indien afgewezen Inschrijvers nadien alsnog een kort geding aanhangig maken, zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen.



Nadat de winnende Inschrijver in kennis is gesteld van het kort geding, dient de winnende Inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

De Aanbestedende Dienst wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

3.9 Verificatiegesprek

Indien de Aanbestedende Dienst het nodig acht, wordt de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen, uitgenodigd voor een verificatiegesprek op het gemeentehuis van de gemeente Huizen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt welke als bijlage toegevoegd wordt aan de Overeenkomst.

3.10 Wachtkamerconstructie

De Aanbestedende Dienst is voornemens om naast het contracteren van één Opdrachtnemer, een Overeenkomst af te sluiten met een tweede Inschrijver. Deze als tweede geëindigde Inschrijver kan ingezet worden op het moment dat de gecontracteerde Opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen kan voldoen en het contract met betreffende Opdrachtnemer, na een geboden hersteltermijn, wegens wanprestatie ontbonden wordt. De als tweede geëindigde Inschrijver kan ook ingezet worden als de gecontracteerde Opdrachtnemer geen gebruik wenst te maken van de optie tot het verlengen van de Overeenkomst. Een dergelijke Overeenkomst wordt een wachtkamerovereenkomst genoemd (Bijlage 7).

De Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten dient, indien de Aanbestedende Dienst besluit hiervan gebruik te willen maken, in staat te zijn om uiterlijk binnen 2 maanden na ontbinding van een contract met de gegunde Inschrijver volledig operationeel te zijn.

De Aanbestedende Dienst kan geen garanties geven dat de Inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten daadwerkelijk ingezet zal worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de Overeenkomst.

In het geval dat de Inschrijver niet mee wenst te werken aan een wachtkamerconstructie, zal de Aanbestedende Dienst een wachtkamerovereenkomst sluiten met de eerstvolgende beste Inschrijver, mits deze kan voldoen aan de in dit Beschrijvend Document gestelde Eisen. Het niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit een Inschrijver niet uit van deelname aan de gunningfase van de Opdracht. Inschrijver dient bij zijn of haar Inschrijving middels een document (bijlage 12) aan te geven of hij/zij al dan niet akkoord gaat met de wachtkamerconstructie.



4 Voorwaarden aanbesteding

4.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten

Bij de uitvoering van de Raamovereenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden UAV 2012 van toepassing. De algemene voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Door in te schrijven gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de rangorde van de documenten:

1. Nota 's van Inlichtingen
2. Overeenkomst
3. Beschrijvend Document, inclusief bijlagen
4. Inkoopvoorwaarden UAV 2012
5. De door Inschrijver ingediende Inschrijving

De bepalingen uit de genoemde aanbestedingsstukken zullen prevaleren boven achtereenvolgens de hiervoor genoemde voorwaarden en de genoemde Inschrijving.

4.2 Kosten Inschrijving

Aan Opdrachtgever kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

4.3 Staken aanbestedingsprocedure of Raamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende Dienst op wat voor wijze dan ook in dit geval schadelijkt. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.

De Aanbestedende Dienst heeft geen verplichting tot gunning, bijvoorbeeld bij het ontbreken van geschikte Inschrijvingen.

De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de Opdracht onrechtmatig is, of de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Opdrachtnemer geen enkel recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins worden ontleend.

4.4 Bezwaar tegen besluit tijdens aanbesteding

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de Overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de Aanbestedende Dienst en een Inschrijver die ontstaan naar aanleiding van een door de Aanbestedende Dienst genomen besluit inzake deze aanbesteding, dienen, binnen 20 dagen na bekendmaking van het betreffende besluit door de Aanbestedende Dienst, te worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland.

4.5 Rechtsgeldig bevoegde Inschrijving

De Inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend. De bevoegdheid dient te blijken uit de registratie bij het handelsregister, dan wel uit een volmacht die is verstrekt door degene die daartoe namens het handelsregister bevoegd is.



5 Eisen aan de Inschrijving

5.1 Indeling van de Inschrijving

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.

Uw Inschrijving is minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen geldig. Indien er een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing wordt aangespannen (zie paragraaf 3.8) dient de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving in ieder geval tot twee weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding te duren.

Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven onder welke indeling u de, in dit Beschrijvend Document gevraagde, gegevens dient toe te voegen. U maakt hiervoor gebruik van de bij dit Beschrijvend Document toegevoegde bijlagen. Deze formulieren staan in een Word of Excel document. De invulformulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of worden aangepast.

U levert alle gevraagde documenten, volledig ingevuld, als **aparte** documenten aan en geeft deze documenten de volgende namen:

Nr.	Document	In dienen bij Inschrijving	Indienen binnen 7 dagen na verzoek Aanbestedende Dienst	Zie paragraaf
1.	UEA	X	-	5.2
2.	Uittreksel handelsregister (kamer van koophandel)	X	-	5.4.3
3.	Gedragsverklaring aanbesteden	-	X	5.3.1
4.	Verklaring belastingdienst	-	X	5.3.1
5.	Kopie aansprakelijkheidsverzekering	-	X	5.3.1
6.	Akkoordverklaring PvE	X	-	5.10
7.	Invulformulier verklaring onderaanneming	Indien van toepassing	-	5.6.2
	Invulformulier holdingverklaring, inclusief organogram	Indien van toepassing	-	5.8
8.	Invulformulier referenties	X	-	5.4.2
9.	Inschrijfstaat	X	-	6.5
11.	Uitwerking kwalitatieve Gunningscriteria	X	-	6.6
12.	Gevraagde certificering	-	X	5.4.3

13.	Akkoordverklaring wachtkamerconstructie	X	-	3.10
-----	--	---	---	------

5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende Dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij Opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de Aanbestedende Dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een Opdracht.

Het UEA is een door de Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Het UEA is bijgevoegd als PDF-formulier bij dit Beschrijvend Document en bestaat uit 6 delen. In het UEA verstrekt de Inschrijver inlichtingen met betrekking tot:

Deel	Onderwerp	Inhoud
Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure.	Dit is reeds door de Aanbestedende Dienst ingevuld.
Deel II	Gegevens over de Opdrachtnemer.	Hier vult u het volgende in: <ul style="list-style-type: none"> • De algemene gegevens van uw onderneming (onderdeel A); • Informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming (onderdeel B); • Informatie indien u een beroep doet op de draagkracht van derden (onderdeel C); • Informatie indien u gebruik maakt van onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht (onderdeel D).
Deel III	Uitsluitingsgronden.	Hier verklaart u dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals genoemd in paragraaf 5.2 van het Beschrijvend Document.
Deel IV	Selectiecriteria.	Hier verklaart u dat voldaan wordt aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 5.4 van het Beschrijvend Document.
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden.	Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotverklaringen.	Hier moet de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger ondertekenen.

Indien Inschrijver voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, wordt u verwezen naar paragraaf 5.6 en 5.7 van dit Beschrijvend Document.



De Inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Inschrijving. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF-omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een gescande versie als Pdf-bestand in te dienen.

5.3 Uitsluiting

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

5.3.1 Bewijsstukken

De Inschrijver, aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen, dient binnen 7 werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende Dienst, de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

- Een verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren.
- Een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door de Aanbestedende Dienst gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in dit Beschrijvend Document gevraagde verzekering(en);

Wanneer een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten betreffende Inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

In gevallen als deze zal de Aanbestedende Dienst tot herbeoordeling van de overgebleven Inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstill termijn overeenkomstig het bedoelde in paragraaf 3.8 gaat lopen.

In Deel III van het UEA geeft de Inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A, B en C van Deel III dienen door de Inschrijver te worden beantwoord. Wordt een vraag in één van deze onderdelen met "Ja" beantwoord dan betekent dit dat op de Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is en wordt de Inschrijver als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Opdrachtgever dit toereikend acht, niet uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst acht het tevens relevant en proportioneel om de volgende uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren:

- Schendingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht
- Slechte financiële situatie bijvoorbeeld faillissement of liquidatie
- Ernstige fout in de beroepsuitoefening



- Overtreding van de mededinging
- Belangenconflict in de zin van artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012
- Vervalsing mededinging wegens betrokkenheid bij de voorbereiding (art. 2.51)
- Aanzienlijke tekortkomingen bij eerdere Opdrachten
- Valse verklaringen
- Onrechtmatige beïnvloeding van de besluitvorming
- Niet voldaan aan het betalen van belastingen en/of sociale verzekeringspremies (zonder onherroepelijke uitspraak)

Onderdeel C van Deel III van het UEA dient door de Inschrijver te worden beantwoord.

5.3.2 Uitsluitingsgronden in verband met Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan deze aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Geselecteerde leverancier in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Opdrachtnemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Geselecteerde leverancier, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c of d) op hem van toepassing zijn.

5.3.3 Uitsluiting

Is op de Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Aanbestedende Dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.



5.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen.

5.4.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de Aanbestedende Dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden (in ieder geval: Overeenkomst met daarbij de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Huizen 2022).

Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient binnen 7 werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij er een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis is, en de minimale dekking per jaar van € 2.000.000. Daarnaast mag het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000.

Het is niet noodzakelijk dat een combinant als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

5.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient referenties te overleggen waarmee hij aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De Aanbestedende Dienst heeft de volgende kerncompetenties gedefinieerd. Per kerncompetentie dient Inschrijver één referentie te overleggen.

1. Ervaring met uitvoeren van regulier onderhoud aan pompen en gemalen voor een gemeente met een inwoneraantal van tenminste 27.000 inwoners.
2. Ervaring met het hebben van een storingsdienst voor gemalen voor 24 per dag en 365 dagen per jaar voor een gemeente met tenminste 27.000 inwoners

De referenties moeten een Opdracht betreffen die gedurende de afgelopen drie jaar is uitgevoerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingen).

De Inschrijver dient het format van Bijlage 5 te hanteren voor het indienen van de referenties. Uit die toelichting moet blijken dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde dienstverlening en/of levering. De referenties voegt u toe aan uw Inschrijving. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie(s) navraag te doen bij de referent.

Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Eén referentie kan ook voor meerdere kerncompetenties overlegd worden, hiervoor volstaat het eenmalig invullen van het invulformulier. Inschrijver dient dan wel helder aan te geven dat de referentie meerdere kerncompetenties betreft.

5.4.3 Certificering

Inschrijver dient in bezit te zijn van de volgende certificering:

- BRL-K14020 gecertificeerd
- VCA of VCA* gecertificeerd
 - Opdracht gevend personeel VCA VOL
 - Uitvoerend Personeel VCA basis



- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110 of NEN 3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

Een kopie van een geldig certificaat verzendt Inschrijver maximaal 7 dagen na voorlopige gunning naar Opdrachtgever.

5.4.4 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.

De Inschrijver dient bij haar Inschrijving een bewijs van Inschrijving in het beroeps- en handelsregister (voor Nederland is dat een uittreksel van de Kamer van Koophandel), dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, toe te voegen.

5.5 Uitvoeringsvoorwaarden

De Aanbestedende Dienst kan voorwaarden aan de uitvoering van het contract verbinden, de zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden. In deze aanbesteding is gekozen voor de volgende bijzondere uitvoeringsvoorwaarde:

5.5.1 Social return

Inspanningsverplichting

De Inschrijver verplicht zich daarbij om bij gunning 5% van de gefactureerde Opdrachtsom aan te wenden voor zogenoemde social return-activiteiten. De activiteiten mogen in de Opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Aanbestedende Dienst wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de Opdracht en in samenspraak met de Aanbestedende Dienst door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

Inspanningswaarde Social Return

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de social return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde social return-inspanning uitgedrukt in een "relatieve inspanningswaarde". Om tot een transparante waardebepaling van deze "inspanningswaarde" te komen hanteert de Aanbestedende Dienst daarvoor een zogenaamde "bouwblokkenmethode". Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden de inspanningsverplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde daarvan is. De Aanbestedende Dienst adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. De methode wordt in Bijlage 8 verder uiteengezet.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van de Akkoordverklaring Inschrijvingsvoorwaarden en procedures, dat hij – na definitieve gunning – zal voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarde ten aanzien van Social Return, zoals hierboven en in Bijlage 8 weergegeven.

5.6 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

5.6.1 Combinatie

Indien u als combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Opdrachtnemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met "Ja" te beantwoorden en dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de Inschrijving worden ingediend.

Rolverdeling combinanten

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is



tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de Opdrachtnemer is binnen de combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De Aanbestedende Dienst kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen.

Het is toegestaan dat de referenties van de verschillende partijen van een combinatie bij elkaar worden opgeteld.

Eén Inschrijving

Een onderneming kan slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie, of als derde/onderaannemer) een Inschrijving indienen. Indien een onderneming meerdere malen een Inschrijving indient, worden alle Inschrijvingen van deze onderneming (of van de combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) uitgesloten.

Aansprakelijkheid

Alle combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Ontbinding combinatie

Het is voor de Aanbestedende Dienst belangrijk dat de kwaliteit van het/de geleverde product/dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Aanbestedende Dienst te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.

5.6.2 Onderaanneming

De Aanbestedende Dienst staat als onderaanneming toe de samenwerking van de Inschrijver met een (of meer) andere(e) bedrijf(bedrijven).

UEA

Indien Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer onderaannemers (maar waarop de Inschrijver geen beroep doet ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen), dient Inschrijver dit in deel II onderdeel D van het UEA aan te geven. Tevens dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) worden ingezet.

Verklaring onderaanneming

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver voegt, hiervoor een ingevuld en ondertekend formulier verklaring onderaanneming (Bijlage 3) toe bij de Inschrijving, met als naam '03 - Invulformulier verklaring onderaanneming'. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

Indien uw bedrijf geen gebruik maakt van een onderaannemer, hoeft u Bijlage 3 niet in te vullen en toe te voegen.

Uitsluitingsgronden en onderaannemers

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Inschrijvers die voornemens zijn bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken:

- Op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- Op wie geen van benoemde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is.

5.7 Beroep op derde(n)

Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of



technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op de derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

UEA

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) derde waarop Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustersvereniging). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op derde(n) voor de gestelde financiële en economische draagkracht, zijn Inschrijver en de derde(n) op wie hij een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van derden

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Inschrijvers die zich bij de uitvoering van de Opdracht voor een of meer geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer derde(n):

- Op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- Op wie geen van de benoemde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is.
- Die voldoet aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Vervanging derde(n)

Indien op de derde(n) op wie de Inschrijver een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is vervangt de Inschrijver deze derde(n). Hieraan zijn voor de Aanbestedende Dienst geen (extra) kosten verbonden.

5.8 Holding of moedermaatschappij

Bij de Inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (Bijlage 13), Invulformulier holdingverklaring te worden ingediend, dat de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij vult Inschrijver Bijlage 13 in en voegt deze aan de Inschrijving toe.

Indien de Inschrijver/dochteronderneming bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de holding of moedermaatschappij maakt (en dus geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW) en zelfstandig voldoet aan alle aan de Inschrijving gestelde Eisen, dient Inschrijver dit eveneens te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage 3 en deze toe te voegen aan de Inschrijving.

In beide hierboven beschreven gevallen dient bij de Inschrijving **een organogram** te worden gevoegd

Indien uw bedrijf geen onderdeel uitmaakt van een holding, hoeft u Bijlage 13 niet in te vullen en toe te voegen.

5.9 Verificatie gegevens UEA

De Aanbestedende Dienst kan in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 in ieder geval aan de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt aan de hand van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument



en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de Inschrijver, die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, op zijn integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

5.10 Akkoordverklaring Programma van Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 5 Programma van Eisen gestelde Eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn Inschrijving indienen van bijlage 3 Akkoordverklaring. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit Beschrijvend Document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 3 Akkoordverklaring in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving in te dienen. Verder dient Inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en Eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze Inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs op bijlage 4 Inschrijfstaat.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit Beschrijvend Document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting Inschrijvingstermijn" zal de Aanbestedende Dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw Inschrijving. Met andere woorden: Inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.



6 Beoordeling en Gunningscriteria

6.1 Algemeen

De Aanbestedende Dienst wenst met deze aanbesteding een optimale verhouding te krijgen tussen prijs en kwaliteit. Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BKPV). De Inschrijver, die middels zijn Inschrijving het beste voldoet aan de Gunningscriteria met een onderscheidend karakter en voldoet aan de Gunningscriteria met een uitsluitend karakter, heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding gedaan en komt in aanmerking voor gunning. De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen op de Gunningscriteria welke zijn genoemd in dit hoofdstuk.

6.2 Minimumeisen

Om in aanmerking te komen voor beoordeling dient uw Inschrijving te voldoen aan de volgende minimumeisen:

1. Compleetheit van uw Inschrijving
De Inschrijving dient volledig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend. Als het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of een bewijsstuk één of meer gebreken bevat, krijgt u de gelegenheid om het gebrek binnen maximaal twee (2) werkdagen te herstellen, gerekend vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht via het Aanbestedingsplatform. Als het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn is ontvangen of het gebrek niet is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
2. Overeenstemming Eisen en voorwaarden
Uw Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met alle vermelde Eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in dit Beschrijvend Document, inclusief alle bijbehorende Bijlagen.
3. Kwaliteitsdrempel Inschrijving
Uw Inschrijving dient op elk van de omschreven kwalitatieve onderdelen minimaal de score 'voldoende' te scoren. Indien de Inschrijver op één van de twee kwalitatieve onderdelen een 'onvoldoende' scoort wordt de Inschrijving terzijde gelegd van de aanbestedingsprocedure. Indien de Inschrijver op beide kwalitatieve onderdelen een 'matig' scoort wordt deze Inschrijving terzijde gelegd van de aanbestedingsprocedure.

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer bovenstaande minimumeisen, komt niet voor gunning in aanmerking. Door indiening van de Inschrijving verklaart de Inschrijver aan de gestelde Eisen en voorwaarden te voldoen.

6.3 Beoordelingscommissie en werkwijze

De beoordeling van de Gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit drie inhoudsdeskundigen. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. De beoordeling vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de Opdrachtgever maar niet inhoudelijk mee beoordeelt.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen over prijs en kwaliteit, vindt de kwaliteitsbeoordeling afzonderlijk van de beoordeling van de prijs plaats. Dit betekent dat de Inschrijvingsom pas na de kwaliteitsbeoordeling wordt geopend.

De kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op onderstaande wijze:

- Stap 1: Van de Inschrijving wordt getoetst of deze voldoet aan de gunningcriteria met een uitsluitend karakter;



- Stap 2: De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de kwalitatieve Gunningscriteria. De beoordelingscommissieleden bepalen individueel welke waarde het aanbod voor hen heeft;
- Stap 3: Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats, waarin de individuele beoordelingen van de commissieleden worden besproken. Tot slot wordt in consensus het definitieve rapportcijfer en de definitieve score bepaald.

6.4 Gunningsmodel en gunningssystematiek

Voor het bepalen van de Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitverhouding wordt de Gewogen Factor methode toegepast, waarbij uw invulling van onze vraag wordt vertaald naar een score op prijs en kwaliteit. Voor deze aanbesteding hanteert de gemeente de volgende gunningcriteria:

ID	Gunningscriterium	Maximaal aantal te behalen punten
K	Kwaliteit	60
K1	Storingsdienst	30
K2	Plan van aanpak jaarlijkse onderhoudsronde	30
P	Prijs	40
P1	Totale inschrijfprijs	40
	Totaal	100

De eindscore wordt per Inschrijver berekend door de scores op alle criteria bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste score heeft de beste prijs- en kwaliteitverhouding en krijgt daarmee de Opdracht gegund.

6.5 Gunningscriterium Inschrijfprijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 4 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 4 inschrijfstaat de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 4 inschrijfstaat als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen;
 - Prijzen van 0 euro;
 - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende Dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.



De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

De door Inschrijver bij Inschrijving aangegeven prijzen staan vast gedurende de vaste contractperiode. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op "Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2020=100, 4321 Elektrische installatie, zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Peilmoment: 1 januari van het voorafgaande kalenderjaar.

Indien Inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering, legt deze een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk twee (2) maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de Aanbestedende Dienst. Wanneer de Aanbestedende Dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

Beoordeling prijs Gewogen factor methode

De Inschrijver met de laagst aangeboden prijs krijgt de maximale punten voor het gunningcriteria prijs, 40 punten. Voor de overige Inschrijvers wordt het puntenaantal t.b.v. het Gunningcriteria prijs berekend op basis van de volgende formule:

$$\underline{\text{Laagst aangeboden prijs/ prijs betreffende Inschrijving} * 40 = \text{punten}}$$

6.6 Gunningcriteria op kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden. De uitwerking op een subgunningcriterium mag maximaal het aantal pagina's bedragen, zoals per subgunningcriterium aangegeven en dient in een leesbaar lettertype (minimale lettergrootte 10) te worden aangeboden. Het voorblad en de inhoudsopgave worden niet meegerekend. Indien u meer dan het toegestane maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het maximum overschrijven niet gelezen en buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling van uw Inschrijving.

6.6.1 K1: Storingsdienst

Het tijdig en adequaat verhelpen van storingen is van groot belang om de continuïteit, veiligheid en bedrijfszekerheid van de installaties te waarborgen. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij storingen snel, effectief en structureel oplost. Daarbij is niet alleen de snelheid van handelen van belang, maar ook de wijze waarop storingen worden geanalyseerd, gecommuniceerd en waar mogelijk worden voorkomen. Voor de uitwerking van dit Gunningcriterium dienen de volgende drie situaties in kaart te worden gebracht:

- Een storing via de hoofdpst van de gemeente Huizen;
- Een storing die gemeld wordt door een medewerker van de gemeente Huizen;
- Een storing die gemeld wordt door een inwoner van de gemeente Huizen.

In het proces moet duidelijk worden hoe men de storing categoriseert en welke stappen ondernomen worden tot en met het moment dat de storing afgerond is. Voor de uitwerking van dit Gunningcriterium dienen tenminste de volgende aspecten per situatie uitgewerkt te worden:

- Registratie & opvolging: hoe meldingen worden vastgelegd (minimale gegevens, traceerbaarheid) en opgevolgd;
- Categorisering: hoe storingen worden geclassificeerd (criteria, urgentiebepaling) en welke consequenties dit heeft;
- Actie- en escalatie pad: welke stappen worden gezet tot en met afronding, inclusief rollen, overdracht 1e/2e lijn en inzet derden;
- Communicatie: hoe en wanneer Opdrachtgever (en waar relevant de melder/omgeving) wordt geïnformeerd (update-momenten, terugkoppeling afronding);



- Afronding & rapportage: wanneer een storing als afgerond geldt, welke rapportage wordt opgeleverd en hoe deze rapportage wordt vormgegeven.

Voor de uitwerking van dit Gunningscriterium krijgt u de ruimte van maximaal 10 A4. Wanneer dit maximum wordt overschreven worden deze pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Met het beoordelen van dit Gunningscriterium worden de volgende aspecten door de beoordelingscommissie in ogenschouw genomen:

- De mate waarin de uitwerking van het Gunningscriterium compleet en realistisch wordt geacht;
- De mate waarin de Inschrijver proactief meedenkt met de gemeente;
- De mate waarin de gemeente vertrouwen heeft in een succesvolle samenwerking;
- De mate waarin dit Gunningscriterium concreet is onderbouwd.

6.6.2 K2: Plan van aanpak jaarlijkse onderhoudsronde

Het periodiek uitvoeren van planmatig onderhoud is van groot belang voor het betrouwbaar en veilig functioneren van de gemalen en de bijbehorende installaties. Door middel van de jaarlijkse onderhoudsronde worden installaties geïnspecteerd, onderhouden en waar nodig afgesteld, zodat storingen worden voorkomen. De Opdrachtgever hecht waarde aan een gestructureerde, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van deze onderhoudswerkzaamheden. Daarbij is niet alleen de technische uitvoering van belang, maar ook de voorbereiding, planning, verslaglegging en terugkoppeling van bevindingen. Voor de uitwerking van dit Gunningscriterium dienen tenminste de volgende aspecten uitgewerkt te worden:

- Het proces wat de Inschrijver wil doorlopen in voorbereiding als ook uitvoering van het jaarlijks onderhoud, inclusief een globale planning;
- Wat de Inschrijver van de Opdrachtgever verwacht gedurende voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden;
- Welke risico's de Inschrijver tijdens een onderhoudsronde ziet en hoe zij deze wil monitort en beheerst;
- Hoe de communicatie plaatsvindt met de Opdrachtgever en omgeving ;
- De afstemming en rolverdeling met de Opdrachtgever.

Voor de uitwerking van dit Gunningscriterium krijgt u de ruimte van maximaal 6 A4. Wanneer dit maximum wordt overschreven worden deze pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Met het beoordelen van dit Gunningscriterium worden de volgende aspecten door de beoordelingscommissie in ogenschouw genomen:

- De mate waarin de uitwerking van het Gunningscriterium compleet en realistisch wordt geacht;
- De mate waarin de Inschrijver proactief meedenkt met de gemeente;
- De mate waarin de gemeente vertrouwen heeft in een succesvolle samenwerking;
- De mate waarin dit Gunningscriterium concreet is onderbouwd.

Beoordelingskader

Voor de beoordeling van de beantwoording van de kwalitatieve Gunningscriteria wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Score	Toelichting	Punten
Uitstekend	De uitwerking voldoet aan alle benoemde onderwerpen, de onderwerpen zijn volledig uitgewerkt en dit biedt veel meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan. Daarnaast denkt de Inschrijver proactief mee en biedt innovatieve ideeën aan die een wezenlijke toevoeging bieden op het te behalen eindresultaat.	100% van de te behalen punten



Goed	De uitwerking van dit Gunningscriterium is volledig en gericht op de uitgangspunten van de Aanbestedende Dienst. De uitwerking biedt meerwaarde op de beoordelingsaspecten en de Inschrijver waarborgt deze.	80% van de te behalen punten
Voldoende	De uitwerking van dit Gunningscriterium is volledig en voldoet qua uitgangspunten aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De uitwerking biedt geen meerwaarde op de beoordelingsaspecten.	50% van de te behalen punten
Matig	De uitwerking van dit Gunningscriterium ontbreekt aspecten die door de Aanbestedende Dienst zijn uitgevraagd. De uitwerking voldoet qua uitgangspunten deels aan de verwachting van de Aanbestedende Dienst.	20% van de te behalen punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording	De uitwerking van dit Gunningscriterium sluit niet aan op de uitvraag en verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. Er ontbreken diverse onderdelen in de uitwerking van de Inschrijver. Daarnaast biedt de beantwoording van dit Gunningscriterium geen meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan.	Knock-out (de inschrijving wordt terzijde gelegd)



7 Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Formulier referentieopdracht
3. Akkoordverklaring programma van eisen
4. Inschrijfstaat
5. Programma van Eisen
6. Concept Raamovereenkomst
7. Concept wachtkamerovereenkomst
8. Inkoopvoorwaarden UAV 2012
9. Social Return
10. Objectenlijst
11. Arbocatalogus afvalwaterbranche veilig werken in het rioleringsbeheer
12. Intentieverklaring wachtkamerovereenkomst
13. Invulformulier Holdingverklaring