



Uitkomsten kostprijsonderzoek Huishoudelijke Ondersteuning en advies tarief 2027 Gemeente Hardenberg

Definitief
18-12-2025

Auteurs

Dr. ir. Niels Uenk
Noah Stolwijk MSc

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Aanleiding	3
2. Juridisch kader, uitgangspunten en methodiek	3
2.1. Juridisch kader	3
2.2. Methodiek kostprijs	3
3. Kostprijsmodel	5
4. Opbouw tarief huishoudelijke ondersteuning.....	6
4.1. Periodiekmix bij Huishoudelijke Ondersteuning	6
4.2. Opslagen	6
4.3. Sociale lasten	6
4.4. Productiviteit	6
4.5. Reiskosten cliënt naar cliënt	7
4.6. Overhead en overige kosten	7
4.7. Risico en innovatie	8
5. Tarief prijspeil 2025	8
6. Tariefbepaling voor 2026.....	9

1. Aanleiding

De gemeente Hardenberg wenst reële tarieven vast te stellen voor huishoudelijke ondersteuning. De directe aanleiding hiervoor is het aanbesteden van huishoudelijke ondersteuning met als doel het afsluiten van nieuwe contracten per 1 januari 2027.

Hiertoe heeft de gemeente aan PPRC de opdracht gegeven om kostprijsonderzoek uit te voeren. Deze rapportage beschrijft de uitgangspunten voor reële tarieven, de wijze waarop PPRC dit kostprijsonderzoek heeft aangepakt, de resultaten van het onderzoek en het daaruit voortvloeiende advies aan de gemeente ten aanzien van tarieven.

2. Juridisch kader, uitgangspunten en methodiek

2.1. Juridisch kader

Op grond van de AMvB reële prijs Wmo zijn gemeenten verplicht om voor Wmo-diensten een prijs te betalen die in een redelijke verhouding staat tot de kwaliteit van die voorzieningen. Hierbij moeten gemeenten rekening houden met (1) de kosten van de beroepskracht, (2) redelijke overheadkosten, (3) kosten voor niet-productieve uren als gevolg van ziekte, verlof, scholing en werkoverleg, (4) reis- en opleidingskosten, (5) indexatie van de reële prijs, en (6) overige kosten die voortvloeien uit de eisen die gemeenten aan een dienst stelt.

Uit jurisprudentie is verder duidelijk dat:

- gemeenten voldoende moeten motiveren en onderbouwen dat de door hen vastgestelde tarieven reëel zijn;
- gemeenten bij het vaststellen van reële tarieven rekening moeten houden met de lokale uitvoeringspraktijk;

Voorts is van belang dat een reëel tarief niet voor elke zorgaanbieder kostendekkend hoeft te zijn. Dat zou immers betekenen dat de minst efficiënt opererende zorgaanbieder de prijs bepaalt.

Het kostprijsonderzoek beoogt daarmee om tarieven vast te stellen die in een **redelijke verhouding tot de kwaliteit** staan voor een **gemiddeld efficiënte zorgaanbieder**.

2.2. Methodiek kostprijs

Dit kostprijsonderzoek heeft als doel reële tarieven vast te stellen voor de gemeente Hardenberg voor het Wmo zorgproduct huishoudelijke ondersteuning.

In het kostprijsonderzoek is gebruik gemaakt van een uitvraag van kostprijsinformatie onder de actieve en potentieel nieuwe zorgaanbieders voor Huishoudelijke Ondersteuning in de gemeente Hardenberg, middels de Standaard VNG rekentool Wmo 2025. Wij hebben voor dit onderzoek van vijf zorgaanbieders informatie ontvangen over de opbouw van hun kostprijzen.

De uitvraag heeft plaatsgevonden met de werkelijke huidige situatie in november 2025 als uitgangspunt. Deze aanpak borgt de **representativiteit** en **aansluiting bij de lokale uitvoeringspraktijk**.

De uitkomsten zijn voorgelegd aan de aanbieders die deelnamen aan het onderzoek. Dit heeft niet tot reacties of aanpassingen. Daarmee is deze versie nu definitief.

3. Kostprijsmodel

Het gebruikte kostprijsmodel in dit kostprijsonderzoek is gebaseerd op de VNG Wmo rekentool 2025. Tabel 1 is een overzicht te zien van de verschillende kostprijsfactoren die meegenomen zijn in dit kostprijsonderzoek.

Factoren	Omschrijving
Loonkosten - periodiekmix	Dit omvat de salariskosten van de hulpverlener(s) die worden ingezet om de diensten te verlenen. Loonkosten volgen uit de cao-inschaling en trede.
Opslagen vakantietoeslag en eindejaarsuitkering	Via opslagen houdt het model rekening met de vakantietoeslag en eindejaarsuitkering
Sociale lasten inclusief pensioenpremies	Dit betreft de werkgeverslasten als gevolg van verplichte verzekeringen en het werkgeversdeel van pensioenpremies.
Productiviteit	Dit betreft een correctie op de kosten voor niet-declarabele uren. Onder niet-declarabele uren vallen onder andere ziekteverzuim en verlof, tijd besteed aan scholing, administratie en overleg, en tijd die onverwachts niet declarabel is in verband met no show van de cliënt.
Reiskosten	De zakelijke reiskosten voor hulpverleners bij ambulante diensten voor het reizen tussen cliënten.
Overhead	De overheadkosten betreffen de kosten van de organisatie waarin de hulpverleners die ondersteuning bieden werkzaam zijn. Dit omvat de personele overhead (kosten van management en ondersteunende functies), en overige kosten (alle overige, materiële kosten zoals ICT-kosten). De overhead wordt in de rekentool opgegeven als aandeel in de totale kosten. De rekentool rekent deze om naar het opslagpercentage op directe personeelskosten.
Risico- en innovatieopslag	Dit betreft een opslagpercentage voor marge, risico en innovatie.

Tabel 1 – opbouw tariefmodel

4. Opbouw tarief huishoudelijke ondersteuning

4.1. Periodiemix bij Huishoudelijke Ondersteuning

Alle zorgaanbieders die Huishoudelijke Ondersteuning leveren met personeel in loondienst hanteren de CAO VVT en daarbinnen de specifieke 'HBH-schaal'. De rekentool heeft verschillende periodieken voor de HBH-schaal, die te zien zijn in Tabel 2. In deze tabel is zichtbaar welke periodiemix de uitkomst is van het gemiddelde van alle 'zorgaanbieders.

Periodiek	Aandeel
Hbh 0	8%
Hbh 1	9%
Hbh 2	10%
Hbh 3	10%
Hbh 4	14%
Hbh 5	49%
Hbh 5+	1%

Tabel 2 – periodiemix

4.2. Opslagen

In de CAO VVT is de hoogte van de eindejaarsuitkering en het vakantiegeld vastgelegd op respectievelijk 8,33% en 8,00% met een minimum eindejaarsuitkering van € 1,41 en een minimum vakantietoeslag van € 1,34 op het bruto uurloon.

De opslagen voor eenmalige uitkering, vervroegd uittreden en generatieregeling zijn gebaseerd op het gemiddelde van de aanleveringen. Deze bedragen respectievelijk € 33,70, 0,03% en 0,05%. Doordat Huishoudelijke Ondersteuning plaats vindt tijdens reguliere werktijden is er geen sprake van Onregelmatigheidstoeslag (ORT).

4.3. Sociale lasten

De opslag voor sociale lasten en pensioenpremies kan op twee manieren in de rekentool worden verwerkt: als berekening met individuele parameters of als één algemene 'opslag'. Een deel van de aanbieders heeft de generieke opslag opgegeven, een deel de berekening. We gaan uit van het gemiddelde van de uitkomst en passen deze in de rekentool toe als opslag. Deze komt gemiddeld uit op **25,61%**.

4.4. Productiviteit

Het tarief dient rekening te houden met niet-declarabele activiteiten van de beroepskracht. Hiertoe onderscheidt het kostprijsmodel de volgende factoren:

- Ziekteverzuim
- Verlof (en aanvullend verlof)

- Scholing
- Reflectie (NVT)
- Zakelijke reistijd
- Administratie, overleg en overige niet-declarabele activiteiten
- Cliënt niet aanwezig (No-show)

In Tabel 3 staan de factorwaardes die gemiddeld door zorgaanbieders zijn opgegeven in het onderzoek en waar mee is gerekend voor Huishoudelijke Ondersteuning. Het uitgangspunt is 1878 werkbare uren op jaarbasis, waar de diverse factoren op in mindering worden gebracht. Dit resulteert uiteindelijk in een productiviteit van 75,4% voor Huishoudelijke Ondersteuning.

Het uitgangspunt voor de parameterwaarden is het gemiddelde van de opgaven van zorgaanbieders en de keuze van de gemeente om huishoudelijke ondersteuning inspanningsgericht te gaan financieren.

	Uren	% (van Bruto uren)
Bruto uren	1878	100%
Ziekteverzuim	166	8,8%
Verlof	237	12,6%
Aanvullend verlof	4	0,2%
Doorbetaalde pauzes	0,2	0,01%
Scholing	20	1,1%
Zakelijke reistijd (in uren)	23	1,2%
Administratie en overleg	10	0,5%
Cliënt niet aanwezig (no-show)	2	0,1%
Netto uren	1415	75,4%

Tabel 3 – bepaling productieve uren

4.5. Reiskosten cliënt naar cliënt

Bij Huishoudelijke Ondersteuning is er sprake van reisbewegingen en derhalve zakelijke reiskosten naar en tussen cliënten. In de uitvraag is door enkele aanbieders het totaal van de reiskosten niet onderverdeeld naar de kosten voor 'woon-werk' en 'werk-werk'. Het meest zuiver is daarom om de optelsom van beide parameters te rapporteren. Voor de totale reiskosten is een opslag gerekend van **€ 0,70 per gewerkt uur** voor Huishoudelijke Ondersteuning. Dit is het gemiddelde van de aanleveringen van de aanbieders en gaat uit van een gangbare combinatie van reisbewegingen met auto en fiets/brommer voor zakelijke reiskosten.

4.6. Overhead en overige kosten

Het kostprijsmodel maakt onderscheid tussen verschillende soorten overhead. Verder zijn er nog overige kosten die de aanbieder maakt, die buiten de overhead vallen. Dit zijn de kosten voor vastgoed en de overige personele kosten.

Het is bekend dat het deze kosten tussen zorgaanbieders soms stevig uiteenlopen. Uit de aangeleverde kostprijsinformatie blijkt dat dit ook voor deze regio het geval is. De opgave van

één aanbieder is substantieel hoger dan de gebruikelijke bandbreedte en sluit daarmee niet aan bij het toetscriterium van de gemiddeld efficiënte aanbieder. Er is gerekend met de waarden van de overige aanbieders die binnen de gebruikelijke bandbreedte vallen.

De opslag voor overhead en de kosten voor vastgoed en overige personeelskosten zijn gebaseerd op de overige aanleveringen. Deze zijn weergegeven in Tabel 4 en Tabel 5. De genoemde percentages betreffen het percentage in de totale kosten (niet het opslagpercentage op de directe kosten).

Overheadkosten (% van totale kosten)	Gemiddeld %
Kosten overheadpersoon	10,8%
Inhuur / uitbesteding overheadtaken	0,3%
Materiële overheadskosten	3,7%
Totale overheadkosten	14,7%

Tabel 4 – overheadkosten

Overige kosten (% van totale kosten)	Gemiddeld %
Kosten voor vastgoed	0,4%
Overige personele kosten	1,2%

Tabel 5 – kosten voor vastgoed en overige personeelskosten

Dit resulteert in een totaal percentage voor overhead en overige kosten van **16,3%**.

4.7. Risico en innovatie

De opslag voor risico en innovatie is – anders dan de meeste kostprijsfactoren – meer normatief van aard. In aansluiting bij de huidige systematiek adviseren wij de gemeente om een opslag voor risico, innovatie en marge te hanteren van **2,0%**.

5. Tarief prijspeil 2025

Hierbij komen we tot het volgende tarief aan de hand van de beschreven opbouw van kostprijzen op basis van de methodiek en uitkomsten in dit onderzoek.

Product	Tarief 2025	Eenheid
Huishoudelijke Ondersteuning	€ 40,75	Uur

Tabel 6 – Berekening tarief op prijspeil 2025

Let op: dit tarief is berekend met het oog op de nieuwe contractering per 1-1-2027. De gemeente heeft op dit moment een lopend contract en partijen zijn hierin gebonden aan de contractuele bepalingen ten aanzien van indexering voor het tarief voor 2026.

6. Tariefbepaling voor 2026

Het in hoofdstuk 5 gepresenteerde tarief is op basis van de rekentool met het prijspeil 2025. In de nieuwe cao, die loopt tot september 2026, is een salarisverhoging van 3,5% per 1 juli 2026 overeengekomen. Gedurende het hele jaar 2026 liggen de lonen op 101,75% ten opzichte van 2025. Deze procentuele verhoging van de salarissen passen wij toe in de standaard rekentool. Dat leidt tot een tarief van € 41,41 voor 2026.

Product	Tarief 2026	Eenheid
Huishoudelijke Ondersteuning	€ 41,41	Uur

Tabel 7 Adviestarief per 2026

Let op: de stijging van de lonen van 1,75% moet niet op het tarief uit Tabel 6 worden toegepast omdat de loonstijging geen invloed heeft op bijvoorbeeld reiskosten.