

Aanbesteding

Integrale SaaS oplossing

Financiële en HRM software

Marktconsultatie



Opgesteld door : Erik Vermeeren, senior inkoopadviseur

Datum : 16-03-2026

Versie : ~~V1.3~~ **V1.5**

Revisies

Erik Vermeeren	Versie 0.5 naar team	17-02-2026	
Erik Vermeeren	Versie 1.0	10-03-2026	Input team
Erik Vermeeren	Versie 1.1	12-03-2026	Input PSA
Erik Vermeeren	Versie 1.2	12-03-2026	Input review I&C
Erik Vermeeren	Versie 1.3 definitief		
Erik Vermeeren	Versie 1.4	16-03-2026	Inleverdatum § 2.1.2 aangepast
Erik Vermeeren	Versie 1.5	25-03-2026	Nota vraag 7.b vervalt

Inhoud

1. Algemeen	2
1.1 Inleiding.....	2
1.2 Introductie ROCvA-F / VOvA.....	2
1.3 Achtergrond van deze marktconsultatie	2
1.4 Openbaarheid resultaten.....	3
1.5 Doelstelling marktconsultatie	3
2. Procedure marktconsultatie	3
2.1 Procedure.....	3
3. Voorwerp van de marktconsultatie.....	5
3.1 Scope.....	5
3.2 Huidige situatie	5
3.3 Doel.....	5
3.4 Gewenste situatie (globaal).....	5
3.4 Afnemers dienstverlening	7
3.5 Inschatting van de opdrachtomvang (aanbesteding)	7
4. Vragen ter beantwoording	7

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Aanleiding voor deze marktconsultatie is het aflopen van de huidige 2 overeenkomsten met AFAS voor het HRM pakket en het financieel softwarepakket.

1.2 Introductie ROCvA-F / VOvA

Zie bijlage organisatie achtergrond

1.3 Achtergrond van deze marktconsultatie

De huidige 2 overeenkomsten met AFAS, zowel de HR applicatie als de financiële applicatie, lopen af per 31-12-2027. Wij gaan dit Europees aanbesteden.

ROCvA-F/VOvA ziet een groot voordeel in de integraliteit van AFAS waarbij beide administraties geïntegreerd zijn en willen dit verder onderzoeken.

Wat houdt een 'integrale oplossing' voor ons in:

Een integrale oplossing houdt in dat we op zoek zijn naar een geïntegreerde oplossing die de bedrijfsprocessen en bedrijfsfuncties in de scope van het project ondersteunt en met elkaar verbindt.

Het streven is om alle relevante informatie en activiteiten van ROCvA-F & VOvA nog meer te stroomlijnen en te harmoniseren.

Een oplossing stelt ons in staat om informatie en gegevens naadloos te delen en te synchroniseren tussen verschillende afdelingen, scholen, colleges en processen.

Voor ons belangrijke kenmerken zijn onder andere:

- 1) Centrale gegevensopslag: Alle relevante gegevens, zoals personeelsgegevens en financiële gegevens worden vastgelegd in één centrale database met onderliggende tabellen. Dit betekent dat Financien, HRM en Payroll werken vanuit één gemeenschappelijke bron (single source of truth). Ook andere domeinen, zoals inkoop en BI managementrapportages, maken gebruik van deze HR- en financiële data als bronsysteem.
Hierdoor beschikken alle afdelingen over dezelfde actuele en consistente informatie, wat de data- en gegevensintegriteit waarborgt. Daarnaast wordt het beheer vereenvoudigd doordat gegevens slechts op één plek worden onderhouden. Een wijziging in personeelsgegevens wordt bijvoorbeeld éénmalig doorgevoerd in de centrale tabel, in plaats van in meerdere afzonderlijke applicaties.
- 2) Geïntegreerde processen: Een integrale oplossing verbindt verschillende bedrijfsprocessen, zodat ze naadloos op elkaar aansluiten en kunnen samenwerken. Dit zorgt er bijvoorbeeld voor dat we een hoge first time right gaan krijgen en eventuele 'workarounds' niet meer nodig zijn.
- 3) Eén uniforme gebruikersinterface: Een integrale oplossing biedt één uniforme gebruikersinterface voor alle gebruikers binnen de organisatie. Hierdoor hebben medewerkers toegang tot alle benodigde functies en informatie via één enkele toegang, wat de efficiëntie en gebruikerservaring verbetert.
- 4) Rapportage en analyse: Een integrale oplossing legt de nadruk op het (real-time) verzamelen van gegevens uit verschillende bronnen binnen de organisatie en biedt geavanceerde rapportage- en analysemogelijkheden. Hierdoor kunnen managers en besluitvormers goed inzicht krijgen in de prestaties van de organisatie en kunnen ze gefundeerde beslissingen nemen

- 5) Een geïntegreerde benadering van onze bedrijfsprocessen. Het doel is om efficiëntie, samenwerking, gegevensintegriteit en de algehele prestaties van de organisatie hoog te houden.

1.4 Openbaarheid resultaten

ROCvA-F/VOvA zal zorgen dat bij de aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden en zal een geanonimiseerd resumé van de resultaten van de marktconsultatie beschikbaar stellen aan de deelnemers. Bij mogelijke aanbestedingen, die voortkomen uit deze marktconsultatie, zullen deze resultaten (geanonimiseerd) ook worden bijgevoegd.

Als een deelnemer aan de deze marktconsultatie van mening is dat gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie is, dan kan dit door de deelnemer worden aangegeven. De opdrachtgever zal in het geval dat zich dit voordoet deze informatie niet openbaar maken.

1.5 Doelstelling marktconsultatie

De opdrachtgever wil voorafgaand aan een eventueel formeel aanbestedingsproces **openbaar en vrijblijvend informatie uit de markt ophalen**. Deze informatie kan worden gebruikt om de mogelijke opdracht(en) nader te specificeren en om keuzes te maken ten aanzien van de aanbestedings- en contractvorm, zodat deze aansluiten bij de mogelijkheden in de huidige markt

2. Procedure marktconsultatie

2.1 Procedure

Op deze marktconsultatie zijn procedureregels van toepassing die een relatie hebben met de Aanbestedingswet AW2012 en de gids proportionaliteit.

2.1.1 Schriftelijke consultatie

Deze consultatie bestaat mogelijk uit twee delen. Eerst wordt u gevraagd om de vragen zoals beschreven in hoofdstuk 4, rekening houdend met alle uitgangspunten te beantwoorden, waarna er optioneel een gesprek volgt met ROCvA-F/VOvA en de gekozen partijen.

2.1.2 Uw antwoorden

Wij verzoeken u om in Tenders uw antwoorden als bijlage te uploaden via de berichtenmodule voor ~~31 maart~~ **8 april 2026 om 10:00 uur**.

Na het lezen van de verschillende reacties maken wij de balans op en nodigen daarna eventueel partijen uit voor een nadere toelichting.

Deze gesprekken zullen plaatsvinden op onze locatie Fraijlemaborg 141 of via Microsoft Teams op 14 en/of 15 april 2026. In overleg wordt een geschikt moment gepland.

De antwoorden van de deelnemers zullen (indien relevant) worden gebruikt bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten en de eventuele bijlagen.

2.1.3 Deelnemers gesprek (optie)

De opdrachtgever kan ervoor kiezen om het gesprek aan te gaan naar aanleiding van de antwoorden op de vragenlijst (bijvoorbeeld als de antwoorden leiden tot onduidelijkheden). De gesprekken met de deelnemers zullen vanuit de opdrachtgever gevoerd worden door een projectteam bestaande uit functioneel beheer en andere materiedeskundigen naast eventueel een projectleider, de opdrachtgever, de contractmanager en de inkoopadviseur.

2.2 Additionele spelregels

De door deelnemers aan deze marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding en de deelname is geheel vrijblijvend.

Als u vooraf vragen heeft kunnen die via de berichtenmodule in TenderNed worden gesteld of via een mail aan aanbesteding@rocva.nl.

Vragenlijsten ingediend na de deadline worden niet in behandeling genomen.

2.3 Instemming marktconsultatiedocument

Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit marktconsultatiedocument.

2.4 Geldigheid deelname

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld voor geïnteresseerden waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als potentiële inschrijver mee zullen doen aan de aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om geïnteresseerden die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktconsultatie uit te sluiten.

2.5 Gelijkheid van informatie

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie te ontvangen van potentiële geïnteresseerde partijen. De marktconsultatie is dus niet bedoeld om deze (mogelijke) potentiële inschrijvers te voorzien van informatie. Alle marktpartijen ontvangen dezelfde informatie.

2.6 Afwezigheid van rechten

De marktconsultatie maakt geen deel uit van de aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie geeft op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen de ROCvA-F & VovA en de deelnemende partijen. Het staat opdrachtgever vrij om de marktconsultatie op ieder moment te beëindigen.

2.7 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen de ontvangen antwoorden en inzichten vertrouwelijk. Wij zijn gerechtigd om deze informatie te betrekken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten en te gebruiken in de interne discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.

2.8 Contactpersoon

De contactpersoon voor de marktconsultatie is Erik Vermeeren, senior inkoopadviseur.

Mail: aanbesteding@rocva.nl

2.9 Planning

Uitnodigen via een aankondiging op TenderNed	Dinsdag 17 maart 2026
Vragenstellen over de marktconsultatie en haar inhoud tot uiterlijk	Dinsdag 24 maart 2026 om 10:00 uur
Uiterlijk inleveren schriftelijke beantwoording	Woensdag 8 april 2026 om 10:00 uur
Analyse van de antwoorden	z.s.m.
Optie mondeling gesprek voor meer toelichting (online via Teams)	14 april 13:00 of 14:00 of 15 april 09:00 of 10:00

Verzenden geanonimiseerd verslag aan de partijen met verzoek om akkoord.

Rond 21 april 2026

3. Voorwerp van de marktconsultatie

3.1 Scope

SaaS-oplossing voor E-HRM en Finance software.

3.2 Huidige situatie

Opdrachtgever werkt momenteel met AFAS als geïntegreerde oplossing voor zowel HRM als financiën

3.3 Doel

Het komende aanbestedingsproject heeft als doel het selecteren van een HRM/Finance/Payroll-oplossing die:

- HRM-, Payroll- en Finance-processen in één systeem integreert;
- moderne functionaliteiten en gebruiksvriendelijke selfservice biedt;
- voldoet aan wet- en regelgeving (AVG, fiscale en arbeidsrechtelijke voorschriften);
- flexibel en schaalbaar is om toekomstige ontwikkelingen en groei te ondersteunen;
- eenvoudig te koppelen is aan het applicatielandschap van ROCvA-F;
- inzichten krijgen of AI ons kan helpen.

Het doel van deze marktconsultatie is het verkrijgen van inzicht in:

- De geïnteresseerde marktpartijen, die een product/dienst kunnen en willen opleveren.
- Vervangingsmogelijkheden en eventueel hergebruik van het/de huidige product/dienst inclusief licentie/onderhoud.
- Mogelijke gevolgen van ingebruikname van een nieuw product/ of nieuwe dienst voor alle ROCvA-F/VOvA medewerkers.
- Realisatie van een uitvraag voor een systeem dat wezenlijk bijdraagt aan een multifunctionele en moderne manier van werken inclusief AI mogelijkheden.
- Realisatie van een product/dienst dat bruikbaar is in het gebied waar opdrachtgever werkzaam is voor zowel HRM als ook voor financiën.
- Borging van kwaliteit door afspraken over beschikbaarheid, continuïteit, onderhoud en doorontwikkeling.

3.4 Gewenste situatie (globaal)

De HRM-, Payroll- en Finance-processen worden op dit moment ondersteund door één geïntegreerd systeem. Deze oplossing dekt de primaire bedrijfsvoering en zorgt voor een efficiënte gegevensuitwisseling tussen HR, Salarisadministratie en Financiën. De organisatie wil deze mate van integratie en functionaliteit behouden en uitbreiden waar mogelijk.

Doelstellingen per domein

HRM

- Ondersteuning van het volledige HR-proces: werving & selectie, onboarding, verzuim, scholing, ontwikkeling en offboarding.
- Automatische aanmaak van brieven en arbeidsovereenkomsten, inclusief digitaal ondertekenen.

- Selfservice voor medewerkers en leidinggevendenden (ESS/MSS), inclusief mobiele app.
- Flexibele inrichting voor personeelsdossiers, verzuim- en beoordelingsprocessen, jubilea, verlof en nevenactiviteiten.
- Automatische terugkoppeling van bedrijfsarts
- Ondersteuning van wettelijke processen (Poortwachter, IB47) en AVG-conforme dataopslag.

Salarisadministratie (SA)

- Betrouwbare en efficiënte salarisverwerking, inclusief automatische CAO-updates en wet-en regelgeving (meerdere CAO's/administraties)
- Het systeem genereert op elk gewenst moment een realtime (proef)salarisstroom, waarbij wijzigingen in HR-gegevens (bijvoorbeeld contractmutaties, toelagen, inhoudingen) direct worden doorgerekend.
- Registreren van externe medewerkers (uitzendkrachten/vrijwilligers)
- Verloningsrondes moeten volledig kunnen draaien zonder handmatige ingrepen, behoudens goedkeuringsstappen, binnen een aantal uur.
- Integratie met HRM en financiële administratie, inclusief loonjournaalposten.
- Controlemechanismen voor het verloningsproces.
- Audit en transparantie: Het systeem moet inzichtelijk maken hoe berekeningen tot stand komen (transparante rekenregels). Alle proef- en eindstroken moeten reproduceerbaar zijn voor audits.
- Standaardkoppelingen met externe partijen (o.a. UWV, DUO, Belastingdienst, Pensioenfonds, verzekermaatschappij).
- Zelf in te richten inrichting looncomponenten.

Financiën

- Ondersteuning van meerdere administraties en consolidatie.
- Minimaal vijf verbijzonderingsassen (bijvoorbeeld kostenplaats en kostendrager).
- Projectmodule inclusief nacalculatie en urenregistratie.
- Ordermanagement (O2C) en procuratieschema's.
- Vaste activa-module (automatisch afschrijven).
- Zelf in te richten verdichtingenstructuur conform jaarrekening onderwijs.

Functioneel Beheer

- Moderne architectuur met mogelijkheden voor AI-integratie, mobiele toegang en realtime dashboards.
- Zelfstandig inrichten, beheren en testen van koppelingen (push/pull, token-based).
- Volledige import- en exportmogelijkheden en selfservice voor rapportages en analyses.

- Governance en compliance: Risk Control Framework, audit trails, OTAP-omgevingen, wijzigingsbeheer en AVG-conforme bewaartermijnen.
- Leverancierssupport met helpdesk, trainingen en knowledgebase.
- Document- en workflowmanagement met taakgroepen, conditionele stappen en geplande taken.

3.4 Afnemers dienstverlening

De gebruikers zijn grofweg, medewerkers, HRM en financiën en Business intelligence.

3.5 Inschatting van de opdrachtsomvang (aanbesteding)

De looptijd van de aan te besteden opdracht zal bestaan uit een initiële periode van 4 jaar mogelijk gevolgd door vijf of zes verlengingsmogelijkheden van elk 2 jaar, dit is overigens nog niet zeker.

4. Vragen ter beantwoording

Licht onderstaande wensen toe op uw aanbod of situatie.

Gebruik dezelfde volgorde en nummering

1 Integrale oplossing

- Eén platform voor HRM, Payroll en Finance met centraal autorisatie- en rolbeheer.
- Naadloze integratie van loonjournaalposten en financiële administratie.

2 Koppelingen & interoperabiliteit

- Standaardkoppelingen met externe partijen (UWV, DUO, Belastingdienst, pensioenfondsen).
- Eenvoudige en veilige API-/token-koppelingen met externe en interne systemen, door Functioneel Beheer zelf te onderhouden en testen.
- Eenvoudige en veilige koppelingen met externe systemen zoals Ubeeo en Onventis
- Omschrijf hoe uw organisatie omgaat met het doorvoeren van wettelijke en andere marktverplichtingen (o.a. MBO of VO Cao's, IKB, duurzaamheid etc.)? Idem voor wensen van klanten.

3 Selfservice & gebruiksgemak

- ESS/MSS met mobiele toegang (app).
- Intuïtieve gebruikerservaring voor medewerkers, managers en expertrollen.

4 Data & rapportage

- Realtime dashboards en zelf (eenvoudig) te bouwen rapportages en analyses.
- Import- en exportmogelijkheden voor alle velden vanuit een database.
- Omschrijf de wijze(n) waarop uw oplossing te koppelen is aan diverse systemen, waaronder, maar niet beperkt tot, HRM- of financiële systemen, recruitmentoplossingen en managementinformatie-omgevingen zoals Qlik Sense, Power BI en andere oplossingen. Geef daarbij ook uw ervaring aan met het koppelen aan on-premise- en andere SaaS-oplossingen.

5 Procesautomatisering

- a) Automatische CAO-updates en payroll-controles.
- b) Automatische documentgeneratie en digitaal ondertekenen.
- c) Workflowmanagement met conditionele stappen en geplande taken.

6 Beheer & compliance

- a) OTAP-omgevingen met wijzigingsbeheer en logging.
- b) Risk Control Framework, audit trails en AVG-conforme bewaartermijnen.

7 Toekomstbestendigheid

- a) Ondersteuning van moderne technologie (Data driven, AI, mobiele toegang enzovoort).
- b) ~~Flexibiliteit voor doorontwikkeling zonder afhankelijkheid van één leverancier.~~
- c) Hoe kijkt u aan tegen maatwerk

8 Toelichting op doelstellingen per domein zoals hierboven genoemd?

Zijn er belemmeringen in deze doelstellingen?

9 Ervaring

Wat zijn uw ervaringen met implementatie voor grote en complexe (semi)publieke organisaties?
Wij ontvangen graag een paar voorbeelden.

10 Wat hebben we niet gevraagd

en kan wel van belang zijn voor de komende aanbesteding?

Tenslotte:

De opdrachtgever wil u bedanken voor uw inspanning om de vragen uit deze marktconsultatie te beantwoorden. Uw medewerking wordt zeer op prijs gesteld.